



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Izabel, 320 - tel.: 044-3628-1212
E-Mail:rh@jussara.pr.gov.br
CEP 87.230-000 - CNPJ 75.789.552/0001-20
PORTARIA Nº 082/2021

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:
Art.1º - COLOCAR o Servidor Público Municipal Senhor MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, Portador da Cédula de Identidade RG nº 3.997.041-4 SSP/PR, a disposição do Instituto Água e Terra, com ônus para o Órgão de origem, mediante ressarcimento do valor correspondente a remuneração, no período de 08 de fevereiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
Ao 24 de fevereiro de 2021.-

Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Izabel n.º 320 - tel.: 044-3628-1212
E-Mail:rh@jussara.pr.gov.br
CEP 87.230-000 - CNPJ 75.789.552/0001-20
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, através do presente, convoca a pessoa abaixo relacionada para comparecer a Divisão de Recursos Humanos, para fins de providenciar a documentação necessária para nomeação, tendo em vista a aprovação no Concurso Público, realizado em 05 de março de 2017, de acordo com o Edital nº 001/2017 de 08/01/2017. O não Comparecimento no prazo de 05 (Cinco) dias úteis contados a partir da data de Publicação deste Edital, implicará na desclassificação automática do candidato.

Nome : Classificação

PSICÓLOGO
JUSSARA REGINA BARBOSA

8º LUGAR

Edifício da Prefeitura do Município de Jussara
Jussara – Pr., 02 de março de 2021.

Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Izabel n.º 320 - tel.: 044-3628-1212
E-Mail:rh@jussara.pr.gov.br
CEP 87.230-000 - CNPJ 75.789.552/0001-20
ERRATA

- Em publicação referente a Prefeitura do Município de Jussara, do dia 23/02/2021, página B-02 Jornal "TRIBUNA DE CIANORTE", onde se Lê: Edital nº 002/2017 de 06/01/2017, leia-se: Edital nº 001/2017 de 06/01/2017.

Jussara-Pr., 02 de março de 2021.
Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Izabel, 320 - tel.: 044-3628-1212
E-Mail:rh@jussara.pr.gov.br
CEP 87.230-000 - CNPJ 75.789.552/0001-20

PORTARIA Nº 088/2021.

TORNA PÚBLICO PERDA DE DIREITO, DA CANDIDATA APROVADA EM CONCURSO PÚBLICO MUNICIPAL, ABERTO PELO EDITAL 001/2017, EM PLEITEAR NOMEAÇÃO PARA O CARGO.

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

Art. 1º - TORNAR PÚBLICO – a perda do direito de GEOVANA BARBERO DE OLIVEIRA, classificada em 7º lugar no cargo de PSICÓLOGO, no Concurso Público Municipal, regulamentado pelo Edital de nº 001/2017 de 06 de Janeiro de 2017, em pleitear a sua nomeação para o referido cargo, tendo em vista que a candidata não se apresentou mediante EDITAL DE CONVOCAÇÃO, de 22 de fevereiro de 2021 e publicado na Tribuna de Cianorte no dia 23 de fevereiro de 2021, página B-02, edição nº 8449.

Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE
EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
Aos 02 de março de 2021.-

Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Izabel, 320 - tel.: 044-3628-1212
E-Mail:rh@jussara.pr.gov.br
CEP 87.230-000 - CNPJ 75.789.552/0001-20

PORTARIA Nº 087/2021.

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SIVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

C O N C E D E R – A Funcionária Pública Municipal Senhora TEREZA MARCOLA, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.754.898-7 SSP/PR, LICENÇA ESPECIAL, do período aquisitivo de 01/06/2014 a 31/05/2019, com período de concessão para 08/03/2021 a 05/06/2021, conforme dispõe o Artigo 111 da Lei Municipal nº 1.710/2019 de 30/10/2019 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Jussara) e requerimento protocolado sob nº 8002/21.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
Ao 01 de março de 2021.-

Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE EDITAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2021-PMJ
TIPO: Menor Preço por Item
Natureza: Presencial

O Município de Jussara torna Público para conhecimento dos interessados, a realização de Licitação, no dia 19 de Março de 2021, às 09:00hrs, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, conforme abaixo relacionado:

OBJETO: Aquisição de ovos de chocolate e caixas de bombons para serem distribuídos às crianças da rede municipal de ensino e aos servidores públicos municipais, mediante as condições estabelecidas neste edital e seus anexos.
Valor Máximo da Contratação: R\$17.174,44 (dezesete mil, cento e setenta e quatro reais e quarenta e quatro centavos)

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Izabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou "e-mail": licitacao@jussara.pr.gov.br.

Paço Municipal de Jussara, em 02 de março de 2021.

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Izabel n.º 320 - tel.: 044-3628-1212
CEP 87.230-000 - CNPJ 75.789.552/0001-20

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO 118/2020 - PMJ

Que entre si fazem de um lado como CONTRATANTE o Município de JUSSARA, pessoa jurídica de direito público inscrito no CNPJ sob nº. 75.789.552/0001-20, com endereço na Avenida Princesa Izabel nº 320, na cidade de Jussara, representada por seu Prefeito Municipal Sr. ROBISON PEDROSO DA SILVA, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 1.128.343-7 SSP-PR e CPF nº 007.100.899-01, e do outro lado a empresa SPAGOLLA & B. SILVA LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 04.548.849/0001-55, sito na Rod. PR 323, Km 70, S/N, Zona Suburbana, CEP: 87.200-000, na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Senhor Pedro de Moraes Spagolla, portador do CPF nº 068.541.849-91, residente e domiciliado na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, tem justos e contratados as seguintes cláusulas e Condições.

O presente Termo aditivo tem por objeto, modificação do contrato 118/2020, identificador nº 2064, oriundo da ata de registro de preços Nº 032/2019 de 10/12/2019, identificador nº 1757, Modalidade de Pregão Presencial Nº 057/2019-PMJ.

CLÁUSULA SEGUNDA – REAJUSTE DE VALOR
Visando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro, as partes resolvem reajustar o valor dos combustíveis abaixo:

Diesel S 500: passa para R\$ 4,11 (quatro reais e onze centavos) o litro.
Diesel S 10: passa para R\$ 4,22 (quatro reais e vinte e dois centavos) o litro.

CLÁUSULA TERCEIRA – ALTERAÇÕES

As demais cláusulas do contrato iniciado em 03 de dezembro de 2020, permanecem sem modificações e alterações.

E por estarem assim, justos e contratados, as partes assinam o presente termo aditivo, na presença de duas testemunhas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, 02 de março de 2021.

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

SPAGOLLA & B. SILVA LTDA
PEDRO DE MORAIS SPAGOLLA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Josué Vieira dos Santos
CPF: 815.473.319-68

Éder A. M. Marques
CPF: 087.719.649-40

EXTRATO DE CONTRATO
3º TERMO ADITIVO

PARTES:

CISCENOP-Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Centro Noroeste do Paraná, pessoa jurídica de direito Público, com sede na Rua Piratininga, 668 em Cianorte, inscrito no CNPJ sob o nº 01.178.931/0001-47 e a empresa: PRYSMA SYSTEM – Informática e Consultoria Ltda – ME.
Fundamentação: Edital de Licitação Pregão Presencial nº 001/2018.
Objeto: Prestação de Serviços de Implantação, Manutenção de Sistema de Informática Integrado de Gestão Contábil e Administrativa do CISCENOP.
Valor: R\$ 3.134,43/mês R\$ 37.613,16 / anual.
Obs.: Atendendo novas regras do Tribunal de Contas do Estado.

Vigência: 01 ano – 28 de Fevereiro 2021 a 28 de Fevereiro de 2022.

Cianorte, 28 de Fevereiro de 2021.

MARCOS ANTONIO FRANZATO
Presidente.

EDITAL DE CREDENCIAMENTO

A FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE TORNA PÚBLICO que credenciou através do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2021 a PESSOA JURÍDICA ABAIXO RELACIONADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM PLANTÕES DE ESPECIALIDADES DE:

EMPRESA: WILLE & WILLE LTDA.

CNPJ: 36.572.611/0001-51

RESP. TÉCNICO: MARCO AURÉLIO RIBAS WILLE

ESPECIALIDADE: CIRURGIA GERAL

DATA DE CREDENCIAMENTO: 04/02/2021

Cianorte, em 04 de fevereiro de 2021

Luzia Pereira da Silva Feitosa
Presidente da Comissão de Licitação
Portaria nº 001/21

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 91/2021

PARTES:*

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.641.007/0001-07, com sede na Rua Piratininga, nº 669 – Centro, na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Presidente Sr. JOÃO POLÍPRIO do RG nº 4.195.971-7 PR e CPF nº 554.268.329-00, brasileiro, divorciado, empresário, residente e domiciliado em São Tomé, PR, e **WILLE & WILLE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na cidade de Cianorte, PR, inscrita no CNPJ sob o número 36.572.611/0001-51 representada pelo senhor MARCO AURÉLIO RIBAS WILLE, portador da Cédula de Identidade RG sob nº 7.345.154-9 SSP/PR e do CPF/MF 035.014.146-08, residente e domiciliado a Av. São Paulo, nº 1027 - Zona 02 - Cianorte, PR.

FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo da INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021, oriundo do Chamamento Público nº 01/2021

OBJETO: Prestação de serviços MÉDICOS EM PLANTÕES DE ESPECIALIDADES NA ÁREA DE CIRURGIA GERAL. VALOR O valor disponível para a realização dos serviços objeto deste instrumento será de R\$ 60,00 (SESSENTA REAIS) por cada hora trabalhada na área de CIRURGIA GERAL (Plantão Alerta Sobrevivis) durante 1, durante a vigência do presente Contrato.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 03 de fevereiro de 2022.

Cianorte, em 04 de fevereiro de 2021.

José Carlos
PRESIDENTE

EDITAL DE CREDENCIAMENTO

A FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE TORNA PÚBLICO que credenciou através do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2021 as PESSOAS JURÍDICAS ABAIXO RELACIONADAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS:

EMPRESA:	CNPJ:	RESP.TÉCNICO:	ESPECIALIDADE:	DATA DE CREDENCIAMENTO:
WILLE & WILLE LTDA	36.572.611/0001-51	MARCO AURÉLIO RIBAS WILLE	CIRURGIA GERAL	04/02/2021

Luzia Pereira da Silva Feitosa
Presidente da Comissão de Licitação
Portaria nº 001/21



CAIXA DE APOSENTADORIAS E PENSÕES
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CIANORTE
CNPJ/MF nº 80.909.245/0001-75

EXTRATO DO 3º TERMO ADITIVO
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2018

CONTRATANTE: CAPSECI – Caixa de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos do Município de Cianorte, CNPJ/MF nº 80.909.245/0001-75.
CONTRATADA: Inviolável Cianorte Ltda – CNPJ/MF nº 04.514.651/0001-50
OBJETO: Prestação de serviços de monitoramento via telefone de alarme da sede da CAPSECI.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso II, c/c art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações.
VALOR: R\$ 2.045,09 (dois mil e quarenta e cinco reais e nove centavos) anual.
VIGÊNCIA: 06/02/2021 à 05/02/2022
DATA: 05/02/2021

GIOVANNA SAYURI MEDEIROS HIRATA
SUPERINTENDENTE

Rua Ipiranga, 629 – Centro
Fone: (44) 3631-1838

CEP: 87.200-254 Cianorte/PR
E-mail: sedecapseci@gmail.com



MUNICÍPIO DE CIANORTE
ESTADO DO PARANÁ

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 278/2020
TOMADA DE PREÇOS Nº 6/2020

OBJETO: Contratação de empresa especializada para execução de extensão de rede em baixa tensão em locais definidos no Município de Cianorte

Pelo presente Termo Aditivo resultante do contrato e certame descrito acima, que celebraram entre si o Município de Cianorte - Pr, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 78.308.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, Marco Antonio Franzato, Portador da Cédula de Identidade RG nº 30370277SSP/PR, e do CPF nº 308.808.859-04, aqui denominado CONTRATANTE e, de outro, a empresa PRIME CONSTRUÇÕES ELÉTRICAS EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Av. Rio De Janeiro, 1163, Jardim Rio De Janeiro, CEP: 8711350, na cidade de Sarandi, estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.210.068/0001-14, telefone 44-3028-6766/3032-6775, Email: obras@teletruz.net, neste ato representado pelo seu procurador, o Sr. Paulo Sérgio Cardoso, portador da Cédula de Identidade 5.725.054-2 SSP/PR e do CPF 017.933.529-41, residente e domiciliado em Maringá/PR, doravante denominado, simplesmente CONTRATADA, têm justo e acordado o quanto adiante se vê.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA BASE LEGAL
O presente termo aditivo é celebrado com base na disposição contida no Art. 57, § 1º, inciso V da Lei 8.866/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO HISTÓRICO DO CONTRATO

Contrato				
Contrato	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	Valor total
278/2020	18/06/2020	01/02/2021	18/06/2021	R\$ 244.774,41

Aditivos				
Nº Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	Valor total
Primeiro	Valor	06/02/2021	18/06/2021	R\$ 302.357,80

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES
O presente termo aditivo tem por objetivo prorrogar o prazo de execução até 21/05/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO. Por estarem assim, justos e concordantes, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes. Cianorte - PR, em 08 de fevereiro de 2021.

Marco Antonio Franzato
CONTRATANTE

PRIME CONSTRUÇÕES ELÉTRICAS EIRELI
Paulo Sérgio Cardoso
CONTRATADA

MUNICÍPIO DE CIANORTE

Aviso de Suspensão de Licitação – Pregão Eletrônico nº 08/2021

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, a SUSPENSÃO da sessão referente a PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva com fornecimento de peças para os equipamentos odontológicos instalados nas Unidades Básicas de Saúde de Cianorte. Nova sessão será agendada e devidamente publicada de acordo com o que determina a legislação.

Cianorte, em 02 de Março de 2021.

Kelly Karolyne Ickert
Chefe da Divisão de Licitações
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

MUNICÍPIO DE CIANORTE

EXTRATO DA ATA Nº 028/2021 DE REGISTRO DE PREÇOS

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 49/2020, homologado em 24/02/2021. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para o preparo da merenda escolar.

Empresa: LACTONORTE INDUSTRIA E COMERCIO DE LATICÍNIOS LTDA.
Valor Homologado: R\$ 175.312,50 (cento e setenta e cinco mil e trezentos e doze reais e cinquenta centavos). Prazo da Ata de Registro de Preços: 28/07/2021
Itens constantes da Ata de Registro de Preços:

Quadro /Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit.	Valor Total R\$
B/1	1	04	PACOTES COM 1000 ML DE LEITE PASTEURIZADO E PADRONIZADO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1ª QUALIDADE. O PRODUTO DEVERÁ TER VALIDADE NÃO INFERIOR A 03 (TRES) DIAS	PCT	63.750	R\$ 2,75	175.312,50

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 24 de Fevereiro de 2021.

Marco Antonio Franzato
Prefeito
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE

EDITAL DE REVOGAÇÃO PARCIAL DE HOMOLOGAÇÃO
Referente à Licitação nº 49/2020, modalidade Pregão Eletrônico, concernente a Aquisição de gêneros alimentícios para o preparo da merenda escolar.


O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

TORNA PÚBLICO
I – O cancelamento parcial da Ata de Registro de Preço Nº 176/2020, e a revogação da adjudicação e homologação, firmada com a empresa TNG DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS EIRELI, inscrita no CNPJ/MF sob nº 30.702.852/0001-91, referente aos itens lote B/1 Item 1 e lote C/2 Item 1, no valor R\$ 213.350,00 (duzentos e treze mil e trezentos e cinquenta reais), com fundamento no Art. 13, § 2º, do Decreto Municipal nº 011/07.
II – A adjudicação e homologação do lote B/1 Item 1 para a empresa vendadora LACTONORTE INDUSTRIA E COMERCIO DE LATICÍNIOS LTDA no valor total de R\$ 175.312,50 (cento e setenta e cinco mil e trezentos e doze reais e cinquenta centavos).
Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 24 de fevereiro de 2021.

Marco Antonio Franzato
Prefeito
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

		MUNICÍPIO DE ITAPICURU			
		Praça Castanheira, 150 - Centro - CEP 87.235.000			
		Fone/Fax: 44 3674.1100 - 3674.1562 - CNPJ 07.798.955/0001-77			
		E-mail: silvini@itapicuru.pr.gov.br - itapicuru@itapicuru.pr.gov.br			
		INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ			
07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
07 001	MANTER O PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF e PMAQ				
10.301.0010.2070	MANTER O PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF e PMAQ				
3.3.90.30.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA				
1320	00494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	5.000,00		
07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
07 001	MANTER O PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF e PMAQ				
10.301.0010.2070	MANTER O PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF e PMAQ				
4.4.90.52.00	MANUTENÇÃO DE MATERIAIS - TRANSFERÊNCIA ESPECIAL -				
1431	01510	Emendas Indiscutíveis Impositivas - transferência especial -	11.245,00		
(Orçamento do Art. 159 da Lei 105-2002)					
07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
07 001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB				
10.301.0010.2071	MANTER O PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF e PMAQ				
3.1.90.11.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL				
1450	00494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	56.234,19		
07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
07 001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB				
10.301.0010.2071	MANTER O PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF e PMAQ				
3.1.01.13.00	OBRIGAÇÕES PATRONAIS				
1480	00494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	6.868,62		
07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
07 001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB				
10.301.0010.2071	MANTER O PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA - PSF e PMAQ				
3.3.90.30.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA DO GÊNERO E DO MILITAR				
1510	00494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	328,00		
07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
07 001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB				
10.301.0010.2075	MANTER O PROGRAMA SAÚDE BUCAL - PSB				
3.3.90.30.00	MATERIAL DE CONSUMO				
1600	00494	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde	500,00		
07	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE				
07 001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - BLATB				
10.301.0010.2075	MANTER O PROGRAMA SAÚDE BUCAL - PSB				
3.3.90.30.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA				

		MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS			
		Rua Pernambuco, 120 - Centro - CEP 37.715-000			
		Fone/FAX 044 3674.1108 - 3674.1540 - CNPJ 75.798.355/0001-77			
		E-mail: contabilidade@indianopolis.pr.gov.br			
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ					
<hr/>					
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO				
4600 00000	Recursos Ordinários (Livres)		640,00		
<hr/>					
12.001	SECRETARIA DE AGRICULTURA E COMÉRCIO				
12.001.01	DIVISÃO DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO				
22.061.007.1003	Construir Barracão Industrial				
4.4.90.51.00.00	OBRAS				
5351 00789	CONVÊNIO ESTADUAL - BARRACÃO INDUSTRIAL		98.180,00		
<hr/>					
Art. 2º - Como recurso para abertura do orçamento de que trata o artigo anterior, será utilizado:					
I - O Superávit financeiro no exercício anterior, nos termos do artigo 43 § 1º indutor, da Lei Federal nº 10.158/01, das seguintes fontes de recursos:					
Fonte 00793 -	CONVÊNIO SEAB 112/2020 - HORTA COMUNITÁRIA		1.105,97		
<hr/>					
Fonte 00303 -	Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)				
			48.000,00		
<hr/>					
Fonte 01510 -	Emendas Individuais Impostivas - transferência especial - (Início 1 do Art. 169-A da EC 105/2000)		108.246,00		
<hr/>					
Fonte 00494 -	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde		96.130,81		
<hr/>					
Fonte 01053 -	Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde - Coronavírus (COVID-19)				
<hr/>					
Fonte 01496 -	Atenção de Médica e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar		10.700,00		
<hr/>					
Fonte 00000 -	Recursos Ordinários (Livres)		15.540,00		
<hr/>					
Fonte 00102 -	Fundeb 40%		31.308,88		
<hr/>					
Fonte 00955 -	FEAS - ADESAO ESPONTÂNEA II - DELIBERAÇÃO 06/2019		2.010,00		
<hr/>					
II - O Excesso de Arrecadação na seguinte conta de Receita:					
13.2.1.00.1.1.51.00.00.00	CONVÊNIO SEAB 112/2020 - HORTA COMUNITÁRIA		5,18		


MUNICÍPIO DE UNIÃO DO PARANÁ
 Praça Capamuru, 150 – Centro – CEP 87.235.000
 Fone/Fax 44 3674.1100 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
 E-mail: gabinete@uniao-parana.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ


A alterações Ad. das Cotas de Receitas	-	-	-	-	-	-	-	-
A alterações Ad Cronog. Desemboisso	-	61.308,88	-	-	-	-	-	61.308,88

Fonte 00955	JAN.	FEB.	MAR.	ABR.	MAI.	JUN.	TOTAL
	JUL.	AGO.	SET.	OCT.	NOV.	DEZ.	
A alterações Ad. das Cotas de Receitas	-	-	-	-	-	-	-
A alterações Ad Cronog. Desemboisso	-	2.010,00	-	-	-	-	2.010,00

Art. 5º – Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE
INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 12 de Fevereiro de 2021.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

 **MUNICÍPIO DE INDAIAL**
Rua Garibaldi, 150 - Centro - CEP 87.235-000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CEP 75.790.355/0001-77
E-mail: indaial@indaial.pr.gov.br
INDAIAL - ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE RATIFICAÇÃO
Processo dispensa N.º 7/2021


Ratifico por este termo a licitação modalidade Processo dispensa para Aquisição de materiais educativos para campanhas de prevenção para atender a demanda da Secretaria de Saúde. Em favor de

ZOD SOUTHE INDUSTRIA E COMERCIO LTDA EPP
CNPJ 10.127.180/0001-40
RUA PEDRO KOSMANN, 131 SALA - CEP: 89890000 - BAIRRO: CENTRO CIDADE DE Umuarama/PR

O custo total será de R\$ 6.600,00 (Seis Mil e Seiscentos Reais), com base na lei federal 8.666/93 e suas alterações, de acordo com o parecer da assessoria jurídica e tendo em vista os elementos que instruem o processo a "7/2021.

Juliano Trevisan Cordeiro
PREFEITO MUNICIPAL


Indaial/PR, 02/03/2021

 <h1 style="text-align: center;">MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS</h1> <p style="text-align: center;"> Praça Cararamuri, 150 - Centro - CEP:07.235.000 Fone/Fax:44-3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ:75.790.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ </p>	
AVISO DE EDITAL DE LICITAÇÃO Pregão N.º 10/2021	
<p>O Município de Indianópolis, Estado do Paraná, através da Comissão Permanente de Licitação e Comissão de Pregão designadas pela Portaria 001/2021 e Decreto 001/2021, respectivamente, tornam público que se encontra aberta a licitação pelo Edital na forma de Pregão n.º 10/2021.</p> <p>Objeto: Registro de preços para aquisição de placas, banners, faixas e outros materiais de identificação visual para atendimento às necessidades que venham a surgir nas secretarias municipais.</p> <p>DATA E HORÁRIO: A licitação ocorrerá no dia 18/03/2021 na divisão de compras e licitações, à praça Camamu, 150 - centro - Praça Municipal, às 08:00 horas.</p> <p>INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS: Informações poderão ser obtidas de segunda a sexta-feira, das 8:00 às 16:00 horas, na Prefeitura Municipal.</p> <p>VALOR GLOBAL: R\$ 267.880,00 (Duzentos e Seiscentos e Sete Mil, Seitocentos e Oitenta Reais)</p> <p style="text-align: right;">Praça Municipal "14 de Dezembro" de Indianópolis, Estado do Paraná, em 01/03/2021.</p>	
LEONARDO BEUMER CARDOSO FREGOEIRO	MARCELO RODRIGUES DA SILVA FREGOEIRO

[illegible]

<p>reguladora de seu funcionamento e sua forma construtiva; preventivos. A assembleia dos serviços deve realizar o seguimento dos equipamentos adaptados a condizantes com a boa ventilação, bem como seu atendimento em conformidade com os determinações das normas do ABNTA, ABNT e dispositivos previstos em Leis específicas, entre as técnicas habituais em contraponto indicadas no resultado da demanda com o seguinte: a) a forma e a construção apropriadas, de acordo com as recomendações do fabricante, de modo a garantir a conservação da vida útil dos equipamentos e o seu perfeito funcionamento; Os técnicos deverão se apresentar sempre uniformizados, durante o tempo de forma bem visível, e trilha da empresa. A assembleia dos serviços consiste, de acordo, interligação, limpeza, verificação das condições ventilação dos equipamentos e também dos submódulos construídos das partes seguras a outros desgastes, tais como substituição de componentes ou paradas preventivas, sem as devidas interrupções antes do término de sua respectiva garantia, tendo a mesma se instalar às atividades dos equipamentos, construção e controle de falhas, seguras e substituição de peças visando a manutenção de seu perfeito estado de funcionamento. Contudo deve-se manter sempre técnicos associados a situações dos equipamentos, as conexões verificadas ao período, assim como as providências adotadas na assembleia dos serviços, comando inclusive, a relação das partes sob manutenção, os quais deverão ser obrigatoriamente originais e o oitavo de fabricação (homologação preventiva ou de controle, devendo ser emitido pelo Responsável Técnico dos Serviços e, sempre justificados com a apresentação da Nota Fiscal dos Serviços. Os serviços serão executados sob a forma de assembleia indicadas, no regime de prestação por preço global, no horário das 07:30hs às 13:00hs e das 13:00hs às 17:00hs de 2^a e 3^a fases, em observância, em horário e dias previamente estabelecidos conforme conveniência de Contratação e com o intuito quando sempre observando a dedicação dos equipamentos, observando os critérios de boa técnica, e sempre visando a as recomendações do fabricante. A Contratação se responsabilizará pelo fornecimento, uso</p>				
---	--	--	--	--

[illegible]



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paco Municipal "Manoel Peres Filho"
 Fone: (067) 3453-0000 - Fax: (067) 3453-1200 - Cx. Postal 78480001-39
 JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 053 / 2021


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o conteúdo no Art. 57 e 92 da Lei Municipal N.º 024/2003 de 12 de novembro de 2003.

RESOLVE

CONCEDER, FÉRIAS REGULAMENTARES à que tem direito a funcionária pública Municipal, **Sr SUELEN MADEIRA DE BRITO**, lotada no Setor de Saúde da Família, Cargo de **AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE**, a partir de 15/02/2021 a 11/03/2021, referentes ao período de trabalho compreendido entre 02/06/2018 a 01/06/2019.

Esta publicação entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a 21 de dezembro de 2020.


Paco Municipal "Manoel Peres Filho" de Japurá – Estado do Paraná em 25 de fevereiro de 2021.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
 Prefeita Municipal

Assinada Eletronicamente em 25/02/2021 às 14:05:33h

Assinada Eletronicamente em 25/02/2021 às 14:05:33h



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paco Municipal "Mánel Peres Filho"
 Fone: (41) 3435-1880 / Fax: (41) 3435-1300 - C.D.C. 70 783 349.0001-39
 JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 057 /2021


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **considerando** o contido no Art. 57 e 92 da Lei Municipal N.º 024/2003 de 12 de novembro de 2003.


RESOLVE

CONCEDER, FERIAS REGULAMENTARES à que tem direito o funcionário público Municipal, Sr. **JESIEL PAULINOSANTOS**, lotado no Setor de Serviços Urbanos, Cargo de **OPERADOR DE MÁQUINAS**, a partir de **01/03/2021** a **30/03/2021**, referentes ao período de trabalho compreendido entre 02/04/2020 a 01/04/2021.

Esta publicação entrará em vigor na data de sua publicação revogando-se as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a 21 de dezembro de 2020.

Paco Municipal "Mánel Peres Filho" de Japurá - Estado do Paraná em 01 de março de 2021.


ADRIANA CRISTINA POLIZER
 Prefeita Municipal

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**
Paço Municipal "Mamoez Peres Filho"
Fone: (40) 3635-1182 Fax: (40) 3635-1183 188 549/0001-59
JAPURÁ - ESTADO DO PARÁ
www.japuramunicipal.pa.gov.br

PORTARIA N.º 061 /2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá - Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **considerando** o conteúdo no Art. 87 e 92 da Lei Municipal N.º 024/2003 de 12 de novembro de 2003.


RESOLVE


CONCEDER, FERIAS REGULAMENTARES a quem em direito o funcionário público Municipal, Sr **GILBERTO ROBERT MINCOFF**, em virtude de sua promoção, no cargo de **Analista de Recursos Humanos**, Cargo de Oficial Administrativo, a partir de **01/03/2021 a 30/03/2021**, referentes ao período de trabalho compreendido entre **18/01/2021 a 17/01/2018**.

Esta publicação entrará em vigor na data de sua publicação e retroagindo-se as disposições em contrário e retroagindo seus efeitos a 21 de dezembro de 2020.

Paço Municipal "Mamoez Peres Filho" de Japurá - Estado do Pará em 01 de março de 2021.

ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal





MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ

Estado do Paraná
Praça Paraná, 20 - Fone/Fax: (041) 644-1114 e 644-1100.
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e e-mail: contato@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br
CEP 55.115-000 São Manoel do Paraná Paraná
C.N.P.J. - 08.908.417/0001-43

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E AJUDICAÇÃO

Inteiro: "EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COLETA, TRANSPORTE E ENTREGA DOMICILIAR, EM AMBITO NACIONAL, DE OBJETOS DE CORRESPONDÊNCIA, ENCOMENDAS, SEDEX E DEMAIS SERVIÇOS E PRODUTOS POSTAIS".


O Preletor Municipal AGNALDO TREVISAN de São Manoel do Paraná, Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Com fundamento no inciso VI, do art. 43, da Lei nº 8.665/93 e alterações posteriores, HOMOLOGAR a decisão tomada pela Comissão Permanente de Licitação em conformidade com o Parecer Jurídico e fulcro legal no artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.663/93, que destina pela Dispensa de Licitação nº 17/2021 - PREGA/PR-02/2021-01, AJUDICANDO a empresa de nome INVOLTA EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELEGRÁFOS, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ/MF nº 34.028.316-00/20-76, com sede na Rua João Negrão nº 1251, Bairro Reboque, CEP: 80.220-150, no Município de Curitiba, Estado do Paraná, autorizando a contratação no valor Global R\$ 7.800,00 (Sete mil reais).

Praça Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 02 de março de 2021.

AGNALDO TREVISAN
Preletor Municipal
(Original Assinado)



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL

DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ

Rua Paraná 50 – Fone: (41) 3333-1111 – CEP: 81.100-000 – Curitiba/PR

Site: www.municipio.sao-manuel.pr.gov.br e www.eparana.org.br

C.N.P.J. Nº 06.905.677/0001-40

CEP 87.215-000 – São Manuel do Paraná – Paraná

EDITAL DE TESTE SELETO SIMPLIFICADO Nº 001/2021 - A

ABRIR INSCRIÇÃO PARA PROCESSO DE SELEÇÃO SIMPLIFICADO – CONTRATO TEMPORÁRIO PARA ATENDER NECESSIDADES EXCEPCIONAIS DE PROFISSIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – SÃO MANOEL DO PARANÁ – PR, NOS TERMOS DA LEI MUNICIPAL 07/2013.

O Município de São Manuel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em face prevista no artigo 37 da Constituição Federal, em conformidade com o que dispõe a Lei Municipal nº 07/2013 TORNAR PÚBLICA, a abertura de TESTE SELETO SIMPLIFICADO 002/2016, nos termos, que estarão abertos as inscrições para o preenchimento de vagas, por TEMPO DETERMINADO, sob o regime de contratação temporária, para atender às necessidades de pessoal para ocupar relacionados, para atender em caráter excepcional, imprevistos pessoais, necessidades emergenciais e temporárias, nos setores da Saúde e Educação.

O candidato que pretender concorrer a uma vaga para o cargo acima relacionado deverá efetuar uma inscrição para cada uma das modalidades pretendidas, atendendo a formação exigida para cada uma.

1. DISPOSIÇÃO PRELIMINARES

1.1. Nomes de Vagas: 02 (dois) para contratação imediata, conforme quadro disposto no item 1.3.

1.2. Cadastro Reservar é a seleção de candidato para vagas que tenham dentro do prazo de validade teste temporário imediato.

1.3. QUADRO DE CARGOS, SALÁRIOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS ESPECÍFICOS:

ORDEM	LOTAÇÃO	CARGO	REINSCRIÇÃO	VAGAS	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA	REQUISITOS ESPECÍFICOS
01	Sac de Educação	Nomenclatura	R\$ 1.441,14	01	-	20	R\$ 850,00 Branco Superior – Registro no Conselho de Classe Compromisso
	Técnico em Enfermagem	R\$ 1.610,91	01	-	40	R\$ 850,00 Branco Técnico em Enfermagem – Registro no Conselho de Classe Compromisso	

CCR = Cadastro Reservas

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL
DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ
Praça XV de Novembro, 202 – Fone/Fax: (41) 3341-1144 ou (41) 3341-1700
Site – www.sacramentoemanoel.com.br e e-mail – psacramento@sacramentoemanoel.com.br
CNPJ nº 06.943.813/0001-03
CEP 71.215-000 – São Manoel do Paraná – Paraná

2. REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO.

2.1 O candidato deverá possuir 18 (dezoito) anos completos na data de contratação;

2.2 O candidato deverá estar em dia com as obrigações tributárias;

2.3 O candidato deverá estar em dia com as obrigações previdenciárias (inss e FGTS mensais);

2.4 O candidato não poderá estar sendo punido por justa causa por improbidade no serviço público, mediante permissão do Conselho de Ética e de Probidade;

2.5 O candidato não poderá estar em exercício de cargo público, de concórcio ou de presteio no inciso XXVII do art. 37 da Constituição Federal;

2.6 O candidato não poderá estar apresentando um decréscimo de carga, função ou emprego público de acordo com o inciso XXVIII do art. 37 da Constituição Federal;

2.7 O candidato deverá comparecer a entrevistas de entrevistas criminais;

2.8 O candidato deverá comparecer dentro dos requisitos exigidos para o cargo em aberto na contratação;

2.9 O candidato deverá gozar de boa saúde física e mental, mediante a apresentação de competente exame médico.

3. INSCRIÇÕES:

3.1 O período de inscrição poderá ser efetuado a partir das 08h de 04 de março de 2021 até as 23h de março de 2021 às 17h00s, mediante o envio do Departamento de Recursos Humanos, o qual seja, o interessado em qualquer hipótese;

3.2 Entretanto, no caso III a norma IV, assim como a contratação conforme item 3.3.6;

3.3 O candidato deverá apresentar o seguinte documento: 1º) Cartão de Identificação do Departamento de Recursos Humanos (com confirmação de recebimento); e solicitar mediante responsável devendo enviar ao prazo máximo de 24h o documento para o período de inscrição para o cargo em aberto de acordo com o Edital do Departamento de Recursos Humanos e o comprovante de pagamento;

3.4 O valor da taxa de inscrição corresponde a R\$ 20,00 (vinte reais).

3.5 O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição até o dia 11 de março de 2021, nos casos **letícia ou em qualquer hipótese**;

3.6 Não haverá isenção do valor da taxa de inscrição;

3.7 O valor recebido pelo candidato não será devolvido em hipótese alguma, a não ser por mudança planejada dentro do Teste Seletivo;

3.8 O candidato poderá apresentar inscrição para cada um dos cargos do Teste Seletivo, desde que preencha os requisitos exigidos e efetue o pagamento da taxa correspondente a cada inscrição;


3.9 O candidato deverá apresentar o seguinte documento: 1º) cópia dos documentos de Identidade (RGF, CPF e comprovante de Residência, Carteira Profissional e Declaração referente à Titulação, ou Atestado Profissional e Experiência Profissional, histórico escolar (de graduação ou de curso técnico) e Curso IV, e Experiência Profissional, histórico escolar (de graduação ou de curso técnico) e Manual IV, deverão ser apresentados em uma única folha para que o Serviço de Seleção possa avaliar a documentação apresentada em sua autenticidade no Prato Municipal, localizados na Praça Prata, nº 100, na cidade de São Manoel do Paraná, a apresentação de:

3.10 Declaração falsa ou omissão dos dados contidos no requerimento de inscrição determinará o cancelamento da inscrição e a proibição de participação em futuras seleções;

3.11 O candidato responsável pelo candidato a inscrição dos dados cadastrais informados no ato da inscrição;

3.12 Não serão aceitas inscrições efetuadas por ter, ou pelo menos cerca de um cargo no qual, que venha a ser devolvido por qualquer motivo;

[illegible]



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL
DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ**
 Praça Fátima, 525 – Fone/Fax: 3101-1000
 Site: www.sao-manuel.pr.gov.br e-mail: prefeitura@sao-manuel.pr.gov.br
 C.N.P.J. nº 80.808.917/0001-43
 CEP 87.215-000 – São Manoel do Paraná – Paraná

7. DA AVALIAÇÃO:

7.1. O teste teórico-empírico será realizado mediante avaliação do histórico escolar da graduação para o cargo de assistente e o histórico escolar do cargo técnico para o cargo de técnico em enfermagem, de acordo com a especificação profissional de caráter classificatório para todos os cargos.

8. DA SELEÇÃO:

8.1. A seleção consistirá no exame do histórico escolar da graduação e o cargo técnico, dos títulos, da experiência e da performance profissional avaliados segundo os critérios de pontuação e desempenho estabelecidos no item 13.1 deste Edital, por Comissão Especial de Avaliação/Exame Examinadores constituída por (3) (três) membros de qualificação dos cargos de São Manoel do Paraná do Estado do Paraná de nível superior. Os membros deverão atuar à falta de inscrição, exceto quando com inscrições autenticadas dos candidatos para o exercício Público de São Manoel do Paraná do Estado do Paraná de nível superior. A função dos membros, dos títulos, da experiência e de performance profissional será confidencial e executada com o objetivo de servir ao interesse Público de São Manoel do Paraná do Estado do Paraná de nível superior. A relação dos títulos, da experiência e da documentação da experiência profissional e autenticada com o objetivo de servir ao interesse Público de São Manoel do Paraná do Estado do Paraná de nível superior, da história escolar da graduação, deverá estar disponível somente a partir de 09/04/2014 e a cargo a cargo concorrente.

O recebimento dos envelopes com os documentos somente ocorrerá por e-mail, mediante habilitação no item 13.4 e durante o prazo de inscrição, sem qualquer tipo de prorrogação na Prefeitura Municipal de São Manoel do Paraná, em decorrência da Lei Complementar, publicada na Diário Paraná, 17/05.

9. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO:


9.1. A pontuação, desempenho profissional, experiência profissional e histórico escolar da graduação e do cargo técnico serão avaliadas na escala de 0 (zero) (00) a 100 (cem) pontos, de acordo com as tabelas abaixo:

9.1.1 TABELA 1 – TITULAÇÃO (máximo de 20 pontos)

Item	Títulos Acadêmicos	Médicos	Valor	Pontuação	
01	Curso de Pós-graduação em nível de Especialização ou de nível de Especialização ou de nível de Especialização em área de prática (máximo de 360 horas)		02	10	20

9.1.2 TABELA 2 – TITULAÇÃO (máximo de 15 pontos)

Será atribuído (01) (um) ponto a cada 4 (quatro) horas de curso de extensão, performance profissional, experiência profissional, atualização em capacitação continuada a partir de 09/04/2014, sendo esse votado à 1 (uma) hora.

**MUNICIPIO DE SÃO MANOEL
DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ**
Rua - 1000 Lacerda e Silva, nº 114 - 664-1100
Fone - (0xx41) 324.0000 - e-mail - prefeitura@parana.pr.gov.br
CNP J - 06.895.677/0001-43
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná

anulação de cada cargo, apresentados por meio de contestações ou declarações, em papel timbrado, datado e devidamente autuado pelo respectivo órgão.

7. ESPECIFICAÇÃO PROFISSIONAL (número de 15 pontos)

Será atribuído 05 (cinco) pontos para cada 05 (cinco) vagas de efetivo exclusivo de perfil não nas suas variadas de formação de ensino de nível superior acadêmico, comprovada por meio da carteira da Câmara Profissional do Município em Declaração datada, em papel timbrado devidamente autuado pelo representante legal da instituição de ensino, e 10 (dez) pontos de especificações.

C.T.P.S. FÍSICA, apresentar obrigatoriamente cópia:

a) Dos páginas 1 a 2 (duas e verso, contendo a qualificação civil do candidato); inclusive, de C.P.T.S. ditadas;

b) Das páginas que constarem os contratos de trabalho em especificações nas funções elencadas no Anexo 3 desta Edital, a quando for o caso.

c) Das páginas de anotações pessoais, em outras, que forem observadas pelo supervisor, mediante registro realizado nos respectivos contratos de trabalho e que constarem nas páginas transcritas nas anotações.

C.T.P.S. DIGITAL, apresentar o contrato de trabalho, em documentos após a validação digital.

Os tempos de serviços que forem comprovados, em sites, atuais em virtude de publicação nesta página, serão em qualquer período de tempo, sendo compreendidos para fins de comprovação suas datas de, no entanto não perfazem as suas datas.

8. AVALIAÇÃO DE HISTÓRICO ESCOLAR (máximo de 5 pontos)

A promoção arbitrária à Eclesiástica será obtida de acordo com 2 (dois) do média final de histórico escolar de graduação e do curso técnico, sendo a pontuação máxima 5 (cinco) candidatos deverão obrigatoriamente apresentar um histórico escolar referente a graduação ou ao curso técnico, conforme o cargo escolhido.

9. DA COMPROVAÇÃO DA EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SERÁ ACEITAS:

10. Declaração da Instituição ou Empresa em que prestou serviço, expedida em papel timbrado, especificando o período entre o trabalho, devendo ser datada e assinada pelo representante legal;

11. Cópia de registro em carteira de trabalho, apresentada juntamente com a original, na qual conste a prestação de serviços como profissional de nível superior de ensino;

12. Não será considerado como experiência profissional a prática curricular obrigatória

13. NÃO CLASSIFICAÇÃO:

13.1. Será desclassificado o candidato que:

13.1.1. Não apresentar o pagamento da taxa de inscrição ao prazo estabelecido;

13.1.2. Não apresentar o documento de identidade e título de eleitor (ônibus ou documentos citados nos itens 7) e o original do mesmo em papel timbrado no item 8.5 do presente Edital;

13.1.3. Não obter a pontuação mínima exigida no item 12.1 do presente Edital.

14. DA CLASSIFICAÇÃO:

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL
DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ
 Praça Paraná, 92 – Fone/Fax: (044) 3044-1044 e 3044-1100
 Site: www.municiosao-manuel.pr.gov.br e www.sao-manuel.pr.gov.br
 C N P J – 09.897.671/001-43
 CEP 87.215-000 – São Manoel do Paraná – Paraná



12.1. A classificação será obtida pela soma dos critérios de pontuação contidos no item 8, sendo considerado o melhor resultado classificado, aquele que obtiver maior número de 50 pontos.

13. CRITÉRIOS DE DESPESATE:

13.1. Os critérios de desempenho de cada candidato serão avaliados, na seguinte ordem:

13.1.1. Idade idônea;

13.1.2. Idade menor que o serviço público municipal, estadual ou Federal;

13.1.3. Permanecendo ainda e oniparte, e que tiver maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos;

14. DO RESULTADO:

14.1 O resultado será afixado no Quadro de Edital do prédio do Departamento de São Manoel do Paraná, anexado à Praça Paraná, 92 e publicado no Jornal Oficial do Município de São Manoel do Paraná e disponibilizado no endereço eletrônico www.municiosao-manuel.pr.gov.br no dia 25/03/2021.

15. RECUSO DO RESULTADO FINAL.

15.1 Quanto ao resultado final caberá recurso até o prazo de interposição 02 (dois) dias úteis após a data da publicação da classificação no Diário Oficial do Município.

15.2 O recurso que mencionado dentro ser protocolado via e-mail do Departamento de Recursos Humanos e pessoal através do endereço eletrônico recursos@saomanuel.pr.gov.br

15.3 Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado;

15.4 Recurso interposto fora do prazo previsto no Edital não será considerado;

15.5 O prazo para interposição de recurso é precativo e contado a todos os candidatos;

15.6 Quando houver manifestação de recurso, o Edital será publicado dentro dos prazos previstos e formalizado de acordo com as normas estabelecidas neste Edital;

15.7 Deverá ser apresentada ao recurso por fundamentado;

15.8 Os recursos devem apresentar argumentação lógica e consistente;

15.9 Quando não houver recurso, o Edital será publicado no Diário Oficial do Município, dentro do prazo estabelecido no Edital, e os recursos não serão analisados, decidindo-se sobre a aprovação e o nome, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após a data do protocolo de recurso.

16. DA CLASSIFICAÇÃO FINAL - HOMOLOGAÇÃO:


16.1 Depois de transcorrido os prazos e decididos os recursos porventura interpostos, será publicado no Diário Oficial do Município o Edital de Homologação, com a relação dos nomes e notas dos candidatos, com breve justificativa.

16.2 O nome resultado final de teste seletivo será através de Edital e publicado no Jornal Oficial do Município, no Diário Oficial do Município e no endereço eletrônico www.municiosao-manuel.pr.gov.br

16.3 O Edital de Homologação será assinado pelo Prefeito do Município junto com o Resultado e Classificação Final, e será publicado por meio de Edital no Jornal Oficial do Município, afixado no Quadro de Edital e disponibilizado no endereço eletrônico www.municiosao-manuel.pr.gov.br

17. DA VALIDADE:

17.1 O Teste Seletivo terá validade de 06 (seis) meses a contar da data de publicação de homologação do resultado sendo prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal de São Manoel do Paraná.



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ

Praça Paraná, 50 – Fone/Fax: (41) 964-6114 e 114-4100

Site: www.sao-manuel.pr.gov.br e e-mail: procuradoria@saomanuel.pr.gov.br

C M P A – 00 009 6170001-63

CEP 87.215-000 – São Manoel do Paraná – Paraná

18. DA CONVOCAÇÃO:

18.1. Para a convocação dos candidatos aprovados no Teste Seletivo Simplificado, será obedecida rigorosamente a ordem de classificação.

18.2. A ocorrência de Declarações ou dados e a irregularidade na documentação, verificados em qualquer etapa do Teste Seletivo, importará na eliminação automática de candidato, sua repulsa das contratações previstas no Edital, e a consequente convocação de candidato seguinte na ordem de classificação e o encaminhamento do candidato eliminado das inscrições, a ser encaminhado ao Conselho Municipal de Administração, para as vagas existentes, por meio de Edital publicado no Jornal Oficial do Município de São Manoel, sendo que:

a) O não comparecimento do candidato em prazo de 05 (cinco) dias, após a convocação oficial, importará na sua eliminação do Teste Seletivo, não se terá considerado desistente;

b) O comparecimento do candidato, a partir das 08 (oito) das duas para declarar formalmente sua aceitação na vaga ofertada, sob pena de ser considerado desistente e automaticamente eliminado do Teste Seletivo caso não compareça.

19. DA CONTRATAÇÃO:

19.1. O candidato deverá comprovar que possui os requisitos pessoais e específicos mínimos exigidos da vaga, e a 1ª prioridade será dada ao candidato com deficiência física, conforme o Edital, e não poderá ser compensado por pontos obtidos na documentação exigida no ato da Contratação, e que não poderá ser contratado antes de 30 (trinta) dias após a publicação do Edital, sob pena de anulação da contratação e apresentação impetrada em autuação da inscrição anulada de aprovação em classificação e a 1ª prioridade será dada ao candidato com deficiência física, conforme o Edital.

19.2. Tendo-se de uma vaga selecionada, após a sua validação de concurso público, serão, assim, os contratos de trabalho, a serem celebrados, em prazo de 30 (trinta) dias após a publicação, sendo assim, em prazo regular.

19.3. O contrato de trabalho poderá ser celebrado pelo Poder Executivo dentro da validade do Teste Seletivo, até a expirar da C.T.C. (Consolidação das Leis do Trabalho).

19.4. O contrato de trabalho poderá ser celebrado por prazo determinado, desde que mantida as necessidades e interesses públicos, devidamente justificadas.

20. REMUNERAÇÃO

20.1 A remuneração de cada cargo será estabelecida no Quadro contendo no Item 13 deste Edital, podendo ser acrescentada a critério da Administração Municipal, conforme o seu aumento índice aplicado aos servidores efetivos.

21. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ADMISSÃO:

- 1) Título de Eleitor;
- 2) Certidão de Reservação (se de sexo masculino);
- 3) Carteira de Identidade;
- 4) Carteira do Ponto Fiscal (CPF);
- 5) Carteira de Trabalho;
- 6) Certificado de Casamento ou Declaração de solteiridade exigida;
- 7) Carteira do PASSAPORTE;
- 8) Carteira de casamento divorciado ou unicão;
- 9) Carteira de casamento do cônjuge;
- 10) Carteira de casamento do cônjuge;
- 11) Carteira de casamento do cônjuge;
- 12) Carteira de casamento do cônjuge;
- 13) Carteira de casamento do cônjuge;
- 14) Carteira de casamento do cônjuge;
- 15) Carteira de casamento do cônjuge;
- 16) Carteira de casamento do cônjuge;
- 17) Carteira de casamento do cônjuge;
- 18) Carteira de casamento do cônjuge;
- 19) Carteira de casamento do cônjuge;
- 20) Carteira de casamento do cônjuge;
- 21) Carteira de casamento do cônjuge;
- 22) Carteira de casamento do cônjuge;
- 23) Carteira de casamento do cônjuge;
- 24) Carteira de casamento do cônjuge;
- 25) Carteira de casamento do cônjuge;
- 26) Carteira de casamento do cônjuge;
- 27) Carteira de casamento do cônjuge;
- 28) Carteira de casamento do cônjuge;
- 29) Carteira de casamento do cônjuge;
- 30) Carteira de casamento do cônjuge;
- 31) Carteira de casamento do cônjuge;
- 32) Carteira de casamento do cônjuge;
- 33) Carteira de casamento do cônjuge;
- 34) Carteira de casamento do cônjuge;
- 35) Carteira de casamento do cônjuge;
- 36) Carteira de casamento do cônjuge;
- 37) Carteira de casamento do cônjuge;
- 38) Carteira de casamento do cônjuge;
- 39) Carteira de casamento do cônjuge;
- 40) Carteira de casamento do cônjuge;
- 41) Carteira de casamento do cônjuge;
- 42) Carteira de casamento do cônjuge;
- 43) Carteira de casamento do cônjuge;
- 44) Carteira de casamento do cônjuge;
- 45) Carteira de casamento do cônjuge;
- 46) Carteira de casamento do cônjuge;
- 47) Carteira de casamento do cônjuge;
- 48) Carteira de casamento do cônjuge;
- 49) Carteira de casamento do cônjuge;
- 50) Carteira de casamento do cônjuge;
- 51) Carteira de casamento do cônjuge;
- 52) Carteira de casamento do cônjuge;
- 53) Carteira de casamento do cônjuge;
- 54) Carteira de casamento do cônjuge;
- 55) Carteira de casamento do cônjuge;
- 56) Carteira de casamento do cônjuge;
- 57) Carteira de casamento do cônjuge;
- 58) Carteira de casamento do cônjuge;
- 59) Carteira de casamento do cônjuge;
- 60) Carteira de casamento do cônjuge;
- 61) Carteira de casamento do cônjuge;
- 62) Carteira de casamento do cônjuge;
- 63) Carteira de casamento do cônjuge;
- 64) Carteira de casamento do cônjuge;
- 65) Carteira de casamento do cônjuge;
- 66) Carteira de casamento do cônjuge;
- 67) Carteira de casamento do cônjuge;
- 68) Carteira de casamento do cônjuge;
- 69) Carteira de casamento do cônjuge;
- 70) Carteira de casamento do cônjuge;
- 71) Carteira de casamento do cônjuge;
- 72) Carteira de casamento do cônjuge;
- 73) Carteira de casamento do cônjuge;
- 74) Carteira de casamento do cônjuge;
- 75) Carteira de casamento do cônjuge;
- 76) Carteira de casamento do cônjuge;
- 77) Carteira de casamento do cônjuge;
- 78) Carteira de casamento do cônjuge;
- 79) Carteira de casamento do cônjuge;
- 80) Carteira de casamento do cônjuge;
- 81) Carteira de casamento do cônjuge;
- 82) Carteira de casamento do cônjuge;
- 83) Carteira de casamento do cônjuge;
- 84) Carteira de casamento do cônjuge;
- 85) Carteira de casamento do cônjuge;
- 86) Carteira de casamento do cônjuge;
- 87) Carteira de casamento do cônjuge;
- 88) Carteira de casamento do cônjuge;
- 89) Carteira de casamento do cônjuge;
- 90) Carteira de casamento do cônjuge;
- 91) Carteira de casamento do cônjuge;
- 92) Carteira de casamento do cônjuge;
- 93) Carteira de casamento do cônjuge;
- 94) Carteira de casamento do cônjuge;
- 95) Carteira de casamento do cônjuge;
- 96) Carteira de casamento do cônjuge;
- 97) Carteira de casamento do cônjuge;
- 98) Carteira de casamento do cônjuge;
- 99) Carteira de casamento do cônjuge;
- 100) Carteira de casamento do cônjuge;

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL
DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ
Praça Fátima, nº 100 – Fone: (41) 3333-1000
Site: www.sao-manuel.pr.gov.br e-mail: psm@saomanuel.pr.gov.br
CEP: 87.215-000 – São Manoel do Paraná – Paraná

D(1) Não está inscrito;
N(2) Petição da Câmara de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
C(3) Carteira Verde de Vacinação emitida pela Prefeitura Municipal;
A(4) Atestado de Saúde Física emitido pela Justiça Federal;
C(5) Atestado de Saúde Física emitido pelo Ministério da Saúde;
C(6) Cópia da carteira de registro de classe para o cargo de alvará superior;
C(7) comprovante de residência;
Outros documentos que se exigirem ao candidato.

DAS DEPOSIÇÕES FINAIS:

1. O Tese Teste Seleção Municipal é de iniciativa do Presidente do Município de São Manoel do Paraná, sendo que a classificação do candidato implica uma expectativa de direito que só se concretiza quando há sua nomeação e contratação;

2. A classificação do candidato no Tese Teste Seleção Municipal, o Município reserva-se o direito de proceder à contratação, em número que não ultrapasse o número de vagas e a necessidade de serviço, de acordo com o disposto no artigo 37, inciso III, da Constituição Federal;

3. O candidato aprovado o corpo para o exercício da função, no período em que a Administração Municipal estiver aberta a vagas;

4. Não serão admitidos servidores com vício de conduta por prazo determinado ou indeterminado, em especial quando o candidato tiver sido considerado inepto por decisão judicial, em caráter definitivo, de acordo com a Constituição Federal;

5. É de responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este teste seleto, bem como os eventos administrativos e informações específicas para a realização do teste;

6. A participação dos candidatos neste Processo Seletivo implica obrigatoriamente de sua parte, a aceitação do Cadeia de Seleção Municipal para os candidatos quanto a expectativa de nomeação e contratação reservada a Prefeitura Municipal de São Manoel do Paraná e demais condições de contratação em número que não exceda as vagas a serem preenchidas, bem como a aceitação das seguintes condições:

a) Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital;

b) Ser inscrito no Tese Teste Seleção Municipal, e não ter sido aprovado em outro concurso;

c) Ter se utilizado quando necessário para a realização do Tese Teste Seleto;

d) Não ter sido condenado criminalmente, desqualificado ou ter sido considerado inepto;

e) Deixar de apresentar quaisquer documentos comprobatórios dos negativos sigilos;

f) Conterção não condicionada a contratação e que o candidato garanta de bom uso de seus atos e interesses;

g) Não ficar incluído a Administração Municipal e dentro de prazos de contratação e medida da necessidade imediata de serviço;

h) A inscrição do candidato implica no conhecimento das informações e o compromisso escrito de aceitar as condições de contratação, bem como a aceitação das condições do presente Edital;

i) O candidato aprovado no Tese Teste Seleto deverá manter atualizado o seu endereço e o número de telefone para fins de contato com o Município de São Manoel do Paraná;

j) O candidato aprovado no Tese Teste Seleto deverá manter atualizado o seu endereço e o número de telefone para fins de contato com o Departamento de Recursos Humanos;


k) O Tese Teste Seleto implica no conhecimento das informações e o compromisso escrito de aceitar as condições de contratação, bem como a aceitação das condições do presente Edital;

l) O consentimento escrito assinado e revisto pela Comissão Organizadora do Tese Teste Seleto;

m) Não ser favorecido a candidato qualquer documento comprobatório de classificação no Tese Teste Seleto (inscrição, validade, classificação, etc.);

7. O Tese Teste Seleção Municipal será encerrado sob a responsabilidade da Comissão Coordenadora designado pela Portaria nº 21 de 22 de Fevereiro de 2017, interessada e acompanhada pela Secretaria Municipal de Administração.

8

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL
DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ**
Site – www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e-mail – pmo@saomanueldo-parana.pr.gov.br
CEP 83.505-617/0001-63
C M F J 85.505.617/0001-63
CEP 87.215-000 – São Manoel do Paraná – São Manoel

Administração (Circuito de Recursos Humanos) e Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Manoel do Paraná

22.15. Todos os interessados poderão participar do Teste Seletivo, ficando sua aprovação subordinada aos critérios de avaliação constantes neste Edital, bem como do disposto no Anexo II, sendo ainda sua eventual contratação condicionada à comprovação dos requisitos específicos para o exercício da função conforme especificado no subitem 1.1 deste Edital.

1.1.5.1. A contratação pressupõe que o candidato, diante da especificidade da atuação, detenha a pandemia decorrente do novo coronavírus (COVID-19), esteja ou pretenda permanecer no grupo de risco:

- 1 – com sintomas mais ou menos e com doenças crônicas (diabetes, doenças cardíacas, doenças pulmonares, pessoas em tratamento com imunossupressores, asma, bronquite, DPOC);
- 2 – imunossuprimidos;
- 3 – gestantes e lactantes.

Prço Municipal "13 de setembro" de São Manoel do Paraná, em 03 de Março de 2021.

SUZILAINÉ BERALDO ZUPIROLI
Presidente do Conselho Especial do
Teste Seletivo Simplificado Municipal

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL
DISTRITO DE PARANÁ – ESTADO DO MATO GROSSO
Praça Paraná, 20 – Fone/Fax: (044) 644.1114 e 644.1100
Site - www.sao-manuel.mt.gov.br
C N P J : 02.809.617/0001-43
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná

[illegible][illegible]

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ			
Praça Paraná, 60 – Fone/Fax: (044) 944-1114 e 944-1100			
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e e-mail: assessoria@saomanueldo-parana.pr.gov.br			
C.N.P.J.: 88.999.617/0001-63 São Manoel do Paraná – Paraná CEP 87.215-000			

ANEXO IV


COMPROMISSANTE DE PROTOCOLO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

CARGO	NOME	R.G.	DATA
C.F.R.			
PRESIDENTE			
BAIXAR			
FONE		OBRIGAR	

LISTA DE DOCUMENTOS:

01)	_____
02)	_____
03)	_____
04)	_____
05)	_____
06)	_____
07)	_____
08)	_____
09)	_____
10)	_____
11)	_____
12)	_____
13)	_____
14)	_____
15)	_____
16)	_____
17)	_____
18)	_____
19)	_____
20)	_____
21)	_____
22)	_____
23)	_____
24)	_____
25)	_____
26)	_____
27)	_____
28)	_____
29)	_____

Quantidade de Linhas _____ Data ____ / ____ / ____



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ

Pagpa.Parana.52@Fonpa.br (044) 644-1114 ou 644-1100
Site: www.sao-maneldosana.pr.gov.br e-mail: procad@sao-maneldosana.pr.gov.br
 C N P J : 80.509.677/0001-43
 CEP 87 216-000 - São Manoel do Paraná - Paraná

Assinatura do Candidato

Assinatura do Editalista

ANEXO V

CRONOGRAMA

ITEM	ATIVIDADE	DATA INICIAL	DATA FINAL
1	PUBLICAÇÃO DO EDITAL	03/03/2021	
2	PERÍODO DE INSCRIÇÃO	04/03/2021	11/03/2021
3	PAGAMENTO DO BOLÉTO BANCÁRIO	04/03/2021	12/03/2021
4	PUBLICAÇÃO DAS INSCRIÇÕES TRIDIMENSIONAIS E IMEDIATAS	–	16/03/2021
5	INTERPOSIÇÃO DE RECURSO EM FACE DO INDEFERIMENTO DE INSCRIÇÕES	17/03/2021	18/03/2021
6	LISTAGEM DAS INSCRIÇÕES HOMOLOGADAS	–	23/03/2021
7	DATA DA ENTREGA DE DOCUMENTOS	04/04/2021	11/04/2021
8	RESULTADO CLASSIFICAÇÃO		26/04/2021
9	INTERPOSIÇÃO DE RECURSO QUANTO A CLASSIFICAÇÃO	26/03/2021	26/05/2021
10	PUBLICAÇÃO DA RESCISÃO FINAL DO CONCURSO	–	01/04/2021
11	HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO		A PARTIR DE 02/04/2021

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Praça Paraná, 20 - Fone/Fax (41) 3644-1111 e 3644-1100
E-mail: prefeitura@saomanel.pr.gov.br
CEP 73.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
CNP J. nº 08.908.673/0001-02

TERMO DE RESCISÃO DA ATA REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2020 - FMS/PM
CELIA MARIA O. MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ E A EMPRESA S. M. DISTRIBUIDORA DE ARTIGOS DE PAPELARIA ERELI

O Município de São Manoel do Paraná, pessoa jurídica de direito público, sito a Praça Paraná, nº 50, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ nº 08.908.673/0001-02, inscrita no ISENTIVO PROPRIO brasileiro, doravante denominada cotação de identidade R074405723845/SPPR, inscrito no CPF sob nº 703.474.225-91, residente e domiciliado a Avenida Indaiatuba, nº 1011, neste Município, a seguir denominada RESCISÃO, e

E M DISTRIBUIDORA DE ARTIGOS DE PAPELARIA ERELI, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 08.489.829-0091, com sede Rua Carlos Barbosa, nº 304, Cereja, BR 535-000, Tatuí/SP, 13.747-333, na cidade de São João do Ivaí, Estado do Paraná, daqui por diante denominada CONTRATADA, sendo assim representado pela Sra. Progenitora, a Sra. BADERA DE CARVALHO RODRIGUES, brasileira, inscrita no CNPJ sob nº 08.489.829-0091, inscrita no CPF sob nº 350.740.350, CEP 53.500-250, na cidade de Luanardina, Estado do Paraná, portadora do RG 13.267.044-9, SSP/PR, daqui por diante denominada CONTRATADA, e

Celebraram o presente Termo de Rescisão Anulada da ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2020 - FMS/PM, originária de certame na modalidade Pregão Presencial por Registro de Preço nº 28/2020, que tem como objeto Registro de Preço para eventuais aquisições por meio de dispensa de licitação para o Departamento de Gestão Municipal, e

CLAUSULA PRIMEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL.

O presente Termo de rescisão tem por fundamento legal o Art. 7º, inciso II e § 1º da Lei Federal nº 8.666/93 de 21 de Junho de 1993, combinado com o artigo 3º da Lei nº 12.247/2010, a conveniência para a administração pública, e consoante com a devolução autônoma de autoridade superior deste Município.

Parágrafo único. Justifica-se a presente rescisão decorrente da investigação da GACCO de acordo com os autos 0021882-31/2020 de 16.05.2014, impossibilitando a empresa de cumprir com sua obrigação conforme a Ata de Registro de Preço.

CLAUSULA SEGUNDA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Conclui o objeto do presente instrumento, a Rescisão Anulada desta ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 07/2020 - FMS/PM, em razão de ambos os fatos em 17/08/2020.

CLAUSULA TERCEIRA - DISTRITO E SALDO RESCISÓRIO

Declara-se findo este ato e quaisquer outras relações a contrabalancear havidas, portanto, não existindo descumprimento das cláusulas do contrato Original, bem como quaisquer pendências; e


I. De que não há a ser combinado posteriormente a rescisão, desde que os fatos e circunstâncias que precederam a rescisão;

a) Desativos ocultos;

b) De prestação de contas;

c) De que não há a ser combinado posteriormente a rescisão, desde que os fatos e circunstâncias que precederam a rescisão;

1


MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Rua Paraná, 20 - Fone/Fax: (044) 3944.1114 e 3944.1100
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e e-mail: contato@saomanueldo-parana.pr.gov.br
CEP 71.535-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
CNP J. - 81.809.617/0001-02

CLAUSULA QUARTA. – DA PUBLICAÇÃO
Este termo será publicado na imprensa oficial nos termos do Padrigato único do Artigo 6º da Lei Federal nº 5.666/93.

CLAUSULA QUINTA. – DO FORO
Para dirimir eventuais conflitos de jurisdição deste termo, é competente o foro da Círculo, Estado do Paraná.

E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento, em (2) 02s vias de igual teor e forma, testemunhas que o subscrevem.


Pagou Municipal "Traza de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 01 de março de 2021.

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ RONALDO TEIXEIRA – PREFEITO MUNICIPAL CONTRATANTE	E A DISTRIBUIDORA DE ARTIGOS DE PAPELARIA ERIELI BADORA FERREIRA HONORIO – SOCIA PROPRIETARIA CONTRATADA
--	---

1- ANDRESSA RODRIGUES BRUNHARA
CPF: 063.115.279-28

2- PATRICIA MORAES OLIVEIRA
CPF: 082.580.549-02

2



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ

Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (043) 344-1114/344-1115, 3444-1100 / 3444-1118
e-mail: prefeitura@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
CNP.J. - 88.989.617/0001-63

DECRETO Nº. 042/2021

Dedara Estado de calamidade Pública no Município de São Manoel Paraná, em virtude dos problemas de saúde pública e econômicos gerados pelo enfrentamento da pandemia decorrente do coronavírus SARS-CoV-2.

AGNALDO TREVISAN, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná,
Estado do Paraná, no uso de suas atribuições constitucionais e legais

CONSIDERANDO o avanço da pandemia do coronavírus SARS-CoV-2, causadora da infecção COVID-19 e os recursos protocolados emitidos pelo Ministério da Saúde e pela Organização Mundial de Saúde;

CONSIDERANDO que, em decorrência das ações emergenciais necessárias para conter a pandemia do coronavírus SARS-CoV-2, as finanças públicas e as metas fiscais estabelecidas para o presente exercício poderão sofrer gravemente comprometidas no Município, assim como as metas de arrecadação de tributos, pela redução da atividade econômica,

DECRETA

Art. 1º Fica declarado estado de calamidade pública para todos os fins de direito no Município de São Manoel do Paraná.

Art. 2º O Poder Executivo solicitará, por meio de ofício a ser enviado à Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, reconhecimento do estado de calamidade pública para os fins do disposto no art. 65 da Lei Complementar Federal nº 130, de 4 de maio de 2000.

Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pago Municipal "13 de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 23 de fevereiro de 2021.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
(Assinado Original)

		MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ Estado do Paraná	
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (041)349-1113, 3494-1115, 3494-1106 e 3494-1118		e-mail: gabriete@sjmanoi-do-parana.pr.gov.br	
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná		CNPJ 7 - 80.909.817/0001-63	
<u>EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO</u>			
EXTRATO DE CONTRATO: Nº 003/2021 - PISUMIP DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO 01 março de 2021. CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, nº 50, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 80.909.817/0001-63. CONTRATADA: LAUDICEIA ALVES DE OLIVEIRA CARVALHO, pessoa física devidamente inscrita no CPF sob o nº 080.488.809-01, silvadora Rua Prudente de Moraes, nº 634, CEP: 87.235-000, na cidade de Indianapolis, Estado do Paraná. OBJETO: E objeto deste instrumento a contratação de pessoa física para a Prestação de Serviço de Auxiliar de Consultório Dentário/40, de segunda-feira a sexta-feira das 07:00 as 11:00 e das 13:00 as 17:00 na Clínica Odontológica VALOR GLOBAL: R\$ - 1.334,90 (Hum Mil Trezentos e Trinta e Quatro Reais e Noventa e Nove Centavos) PRAZO DE VIGENCIA: O período de execução e vigência é de 1 (um) mês contado retroativo a partir de 01/03/2021. FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná. Pago Municipal Treze de Setembro de São Manoel do Paraná, em 02 de março de 2021.			
AGNALDO TREVISAN Prefeito Municipal		_____ _____ _____	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MANOEL

Praça Pereira, 02 - Fone/Fax: (048) 544-1114 e 044-1100
Site = www.pmsaomanoel.pr.gov.br
 CEP 87.215-01 - R. 90.909.617/0001-63

CEP 87.215-01 - São Manoel do Paraná - Paraná

EDITAL DE SELEÇÃO SEMPLIFICADO Nº 002/2021 - A

ABRE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO DE SELEÇÃO SEMPLIFICADO PARA ATENDER NECESSIDADE DE PROFISSIONAL NA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ - PR

O Prêmio, no ato de sua realização, terá, e será prevista no artigo 17º da Constituição Federal, em conformidade ao que dispõe a Lei Municipal nº 007/2011, PRÊMIO PÚBLICO dos membros do TRIBUNAL DE CONTADEIRA 06/2021, no âmbito, que será aberta as inscrições para o preenchimento de vagas, por TEMPO DETERMINADO, sob o Regime da C.T.C. (Consolidação das Leis do Trabalho), conforme o cargo abaixo relacionados, para atender em caráter de excepcional interesse público, necessidades emergenciais e temporárias na Secretaria Municipal de Saúde.

O candidato que pretender concorrer a uma vaga para o cargo abaixo relacionado deverá efetuar inscrição, atendendo a seguinte condição:

A jornada de trabalho será fixada para cada categoria profissional, conforme Item 1, deste Edital, e ser cumprida no horário determinado pelo Administração.


1. QUADRO DE CARGOS, SALÁRIOS, VAGAS, CARGA HORÁRIA E REQUISITOS ESPECÍFICOS:

ORDEM	CARGO	RENUMERAÇÃO	VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TAXA DE INSCRIÇÃO	REQUISITOS
04	Assistente De Contabilidade Despesa	R\$ 11.143,80 a partir de	01	40 horas	R\$ 30,00	Ensino médio completo

2.REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO:

- 2.1 O candidato deverá possuir 18 (dezoito) anos no momento da data de contagem;
- 2.2 O candidato deverá estar em dia com as obrigações tributárias nacionais e estaduais;
- 2.3 O candidato deverá estar em dia com o serviço militar (do sexo masculino);
- 2.4 O candidato não poderá estar sob qualquer interdição no serviço público, mesmo por declaração assinada pelo candidato;
- 2.5 O candidato não poderá estar suspenso de cargo público, de acordo com o previsto no inciso XXVI da XVII de Constituição Federal;
- 2.6 O candidato não poderá estar gozando de concessão de férias, de acordo com o previsto no inciso XXVI da XVII de Constituição Federal;
- 2.7 O candidato deverá cumprir a legislação de saúde-ocupacionais (vacinas).

[illegible]

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ**
Praça Paraná, 32 – Favela São Manoel – CEP nº 11.644-1100
Site: www.municiodesao-manuel.pr.gov.br e-mail: prefeitura@municiodesaomanuel.pr.gov.br
Fone: (41) 336.90.00 e (41) 336.90.01
CEP 07 215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná

4.1. Será divulgada em 02 (dois) dias úteis após o encerramento das inscrições, por meio de edital, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições deferidas e indeferidas. O edital será publicado no Jornal Oficial do Município de São Manoel – PR, através do Quadro de Edital.

4.2. Não haverá atendimento presencial no Município de São Manoel do Paraná – PR. www.municiodesaomanuel.pr.gov.br

4.3. Não há indeferimento automático em virtude da ausência dos candidatos às vagas para ampla concorrência;

4.4. Quanto ao pagamento de inscrição, caberá decisão de recurso caso haja impugnação no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, após o fechamento das inscrições, no endereço eletrônico www.municiodesaomanuel.pr.gov.br fôlhas 4.1.7, mediante requerimento prévio pelo e-mail concursos@municiodesaomanuel.pr.gov.br e com a comprovação de pagamento.

4.5. Os recursos protocolados serão enviados à Comissão Organizadora do Tesouro Salvo que decidirá sobre o deferimento ou indeferimento das inscrições, com a publicação no Jornal Oficial do Município de São Manoel do Paraná, através do Quadro próprio de Edital das Prefeituras e disponibilizado no endereço eletrônico www.municiodesaomanuel.pr.gov.br

6. HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES:

6.1. Será divulgada em 02 (dois) dias úteis após o encerramento das inscrições, por meio de edital, a relação dos candidatos que tiveram suas inscrições homologadas e indeferidas. O edital será publicado no Jornal Oficial do Município de São Manoel do Paraná – PR, através do Quadro de Edital.

6. DOS PRÉ-REQUISITOS ESPECÍFICOS:

6.1. Constatar pré-requisito específico, a apresentação do histórico escolar;

7. **DA AVALIAÇÃO:**

7.1. O teste escrito simplificado será realizado mediante prova de aplicação fixa de caráter eliminatório seletivo, de conteúdo e abrangência extensiva de caráter classificatório;

8. DA SELEÇÃO:

8.1. A seleção consistirá na análise de currículo e avaliação estratificada segundo os critérios de pontuação e desempenho estabelecidos na Lei nº 13.826/2016, por Comissão Especial de Avaliação Externa Remunerada constituída por 3 (três) servidores do quadro efetivo do Município de São Manoel do Paraná;

8.2. O recrutamento dos documentos necessários ocorrerá no período de inscrição, em qualquer tipo de propositura, mediante o envio de e-mail para concursos@municiodesaomanuel.pr.gov.br e qual seja;

9. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO:

9.1. A avaliação de currículo e o desempenho estratificado serão avaliados na escala de 0,00 (zero) a 100,00 (cem) pontos, de acordo com o seguinte critério:

a) ORGANIZAÇÃO DE CURRÍCULO (máximo de 50 pontos)

Cópia dos certificados das participações em cursos, seminários, congressos, palestras, oficinas na área de atuação ou educação, que serão pontuados por exemplo, exemplar, uma única vez.

 **MUNICIPIO DE SÃO MANOEL**
DO PARÁ – ESTADO DO PARÁ
Praça Paraná, 50 – Fone/Fax: (044) 044-114 e 044-1100
Site: www.municiodosaomanuel.pa.gov.br e-mail: pmcm@municiodossaomanuel.pa.gov.br
C N P J: 08-309.817/0001-43
CEP 87 215-000- São Manoel do Pará – Pará

Não certificado deverá comparecer ao número de registro para comprovar sua autenticidade, sob pena de ser desclassificado.

Certificados que não apresentarem a carga horária necessária a promoção mínima.

A escolaridade exigida para o desempenho da função não são objeto de avaliação.

Não há necessidade de diploma de curso, exceto quando a exigência de escolaridade exigida para o cargo em questão, apresentando na sua documentação, uma respectiva sua documentação, que deverá ser utilizada, também, na soma da promoção da média de currículo.

Carga de documentos, atualizados, comprovatórios de experiência na área de atuação, informado o cargo, a data de início e término do contrato.

Os critérios de avaliação dos currículos tornam-se o máximo (5) cinco pontos.

Somente serão considerados em títulos apresentados por pessoas jurídicas, de direito público ou privado, que estejam em caráter definitivo sobre este Edital.

A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cinquenta pontos, distribuídos em seguintes critérios:


A classificação dos candidatos será efetuada através da pontuação dos títulos apresentados, em uma escala de zero a cinquenta pontos, distribuídos em seguintes critérios:

CURSOS, SEMINÁRIOS, CONGRESSOS, PALESTRAS, OFICINAS NA ÁREA DE ATUAÇÃO EDUCACIONAL	EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE ATUAÇÃO
I – Certificado de até 10 horas: 2 pontos (máximo 10 pontos) II – Certificado de até 20 horas: 5 pontos (máximo 10 pontos) III – Certificado acima de 40 horas: 10 pontos (máximo 20 pontos)	IV – a cada 6 meses: 2 pontos (máximo 10 pontos)

e) **ENTREVISTA ESTRUTURADA ORAL** (máximo de 50 pontos)

A entrevista estruturada oral será realizada pelo Comissão Especial de Avaliação / Banca Examinadora constituída de Treze (13) membros, sendo atribuído 20 (vinte) pontos que constituirão os seguintes de caráter eliminatório e de classificação. As respostas serão diferenciadas para cada cargo, porém serão pontuados para todos os candidatos ao mesmo cargo. Será atribuído o valor máximo de 02 (dois) pontos para cada questão, sendo usado o seguinte critério:

- irregular: 00 (zero) pontos;
- ruim: 01 (um) ponto;
- regular: 03 (três) pontos;
- bom: 05 (cinco) pontos;
- ótimo: 07 (sete) pontos;
- excelente: 09 (nove) pontos;


MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL
DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ
Praça Paraná, 52 – Fone/Fax: (041) 466-114 e 466-1100
Site – www.saoamanoel.pr.gov.br e e-mail: prefeitura@saoamanoel.pr.gov.br
CNPJ nº 06.948.291/0001-03
CEP 87.215-000 – São Manoel do Paraná – Paraná

A **entrevista** consistirá em realização na Prefeitura Municipal de São Manoel do Paraná, situada na Praça Paraná, 52, a partir de 23 de Março de 2013, no seguinte horário:

– 08h00: Amélia Da Conceição Desnario

O candidato deverá realizar seu protocolo de apresentação ao Departamento de Recursos Humanos com no máximo 08h15min de antecedência.

10. DA COMPROVAÇÃO DA EXPERIÊNCIA NA ÁREA DE ATRIBUIÇÃO SERÃO ACEITAS:

10.1. Declaração da Instituição ou Empresa em que prestou serviços, expedida em papel timbrado, especificando o período entre os trabalhos, devendo ser datada e assinada por seu representante legal;

10.2. Cópias dos registros em cartório de imóveis, posses, pagamentos, ou a original, no qual conste a prestação de serviços como profissional livre para qual o candidato;

10.3. Não ser candidato com experiência profissional e/ou decorativa cursado obrigatório.

11. DA DESCALIFICAÇÃO:

11.1. Será desclassificado o candidato que:

11.2. Não apresentar o pagamento da taxa de inscrição no prazo estabelecido;

11.3. Não manter a ficha de inscrição em dia, ou não decorar a inscrição no item 9 dentro do prazo estipulado no item 8.2 do presente Edital;

11.4. Não ter a apresentação mínima estipulada no item 12.1 do presente Edital.

12. DA CLASSIFICAÇÃO:

12.1. A classificação será dada pela somatória dos critérios de pontuação contidos no item 8, sendo considerando para efeito dessa classificação o candidato que obtiver seus maiores 6 (seis) pontos.

13. DOS CRITÉRIOS DE DESMATEPE:

13.1. Os critérios de desmantepe de candidato, estão embasados, na seguinte ordem:

13.1.1. Idade limite;

13.1.2. Idade limite;

13.1.3. Não ter tempo de serviço público municipal, estadual ou federal;

13.1.4. Apresentação não o emprego, e que tiver maior número de filhos menores de 18 (dezoito) anos;

14. DO RESULTADO:

14.1. O resultado será enviado ao Quadro de Edital do prédio da Prefeitura de São Manoel do Paraná, situado à Praça Paraná, 52 e publicado no Diário Oficial do Município de São Manoel do Paraná e disponibilizado um endereço eletrônico www.saoamanoel.pr.gov.br, no dia 26/03/2013.

15. RESCISO DO RESULTADO FINAL:

15.1. Quanto ao resultado final caberá recurso que poderá ser interposto até 02 (dois) dias úteis após a data de publicação da classificação final, no prazo de 02 (dois) dias úteis após a data de publicação;

15.2. O recurso após manifestado deverá ser protocolado no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura do Município de São Manoel do Paraná, situado à Praça Paraná, 52, CEP 87.215-000, conforme Anexo II;

15.3. Recurso interposto em desacordo com este Edital não será considerado;

[illegible]

[illegible]

**VOCÊ USANDO,
VOCÊ ME PROTEGE.**

**EU USANDO,
EU TE PROTEJO.**