

JUSSARAPREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

PORTARIA nº. 199/2021.

Súmula: “Nomeia a Comissão Eleitoral para eleição dos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025, e dá outras providências”.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base na Lei Orgânica Municipal, em especial o disposto no art. 30 da Lei 1677/2018,

RESOLVE:

Art. 1º - Criar Comissão Eleitoral para o acompanhamento e condução da Eleição do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025.

Art. 2º - Nomear comissão eleitoral para acompanhamento e condução da eleição do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025, constituída dos seguintes representantes:

I. – Presidente: **LIVIA VASCONCELLOS ROSSI** - CPF 085.232.599-10

II. – Secretário: **MARLENE APARECIDA DE SOUZA** - CPF 644.592.419-00

III. – Membro: **PERSIO JEAN PEREIRA DE SOUZA** - CPF 023.103.729-51

Parágrafo único: A Comissão Eleitoral terá assistência da Procuradoria Jurídica do Município de Jussara, e do JUSSARAPREV.

Art. 3º - Compete a Comissão Eleitoral:

I. - Elaborar o Edital de convocação dos servidores público municipais ativos e inativos para a realização das Eleições Gerais do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara;

II. - Recepcionar os Requerimentos de inscrição, julgando as habilitações e divulgando os resultados;

III. - Realizar o processo eleitoral seguindo orientações do edital da Convocação e Eleição para escolha dos novos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara;

IV. - Decidir em primeira instância os recursos interpostos, divulgando os resultados por Edital;

V. - Publicar todas as informações referentes ao processo eleitoral por meio eletrônico;

VI. - Decidir sobre eventuais denúncias e recursos impetrados;

VII. - Divulgar os resultados da votação em comunicações formais;

VIII. - Garantir o espaço e os equipamentos necessários para a realização eletrônica da eleição;

IX. - Fazer cumprir a fiscalização do pleito eleitoral, garantindo a lisura do processo;


X. - Registrar todas as reuniões em atas circunstanciadas que serão assinadas por todos os presentes;

XI. - Deliberar sobre os casos omissos.


Art. 4º - Está Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Jussara, Estado do Paraná, 13 de outubro de 2021



ROBISON PEDROSO DA SILVA
Prefeito Municipal



JUSSARAPREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

Edital nº. 005/2021

A COMISSÃO ELEITORAL, nomeada através da Portaria nº 199/2021, no uso das atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei, em especial o art. 30 da Lei Municipal nº 1677/2018, de 28 de novembro de 2018 e,

Considerando as eleições dos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025:

RESOLVE:

Tornar público o Edital de Convocação para as eleições dos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025, bem como abertura de prazo para inscrição e registro de candidatura aos interessados, devendo ser observado o seguinte:

1. DA CONVOCAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS SEGURADOS PELO JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara.

Ficam convocados os servidores efetivos ativos e inativos do Município de Jussara, Estado do Paraná, a comparecerem no dia 12 de novembro de 2021, na sede do JUSSARAPREV, sito na Rua Vereador Jose Jardim Siqueira nº 86, no horário compreendido das 9:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, para a escolha, por meio de voto individual e secreto, dos novos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025.

O Presente Edital deverá ser publicado no Diário Oficial do Município, e concomitantemente no site eletrônico da Prefeitura Municipal – www.jussara.pr.gov.br, do JUSSARAPREV – www.jussaraprev.com.br, e afixado no quadro de avisos das duas entidades.

É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da divulgação das informações referentes ao processo eleitoral aberto por este Edital, devendo observar todos os prazos e a documentação exigida.

2. DAS CANDIDATURAS E DOS REGISTROS:

As candidaturas a membros dos Conselhos Municipal de Previdência, Deliberativo e Fiscal serão realizadas por chapa completa, compostas:-

a) **CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA:**

- Diretor Presidente e respectivo vice-Diretor Presidente;

- Diretor Financeiro e respectivo vice-Diretor Financeiro e

- Diretor Administrativo e respectivo vice-Diretor Administrativo;

b) **CONSELHO DELIBERATIVO:**

- 3 Representantes dos segurados e respectivos suplentes;

c) **CONSELHO FISCAL:**

- 3 Representantes dos segurados e respectivos suplentes;

Os registros das candidaturas deverão ser realizadas no período compreendido entre 25 de outubro de 2021 até o dia 05 de novembro de 2021, por meio de requerimento próprio dirigido ao Chefe do Poder Executivo, protocolado no Setor de Protocolos do JUSSARAPREV, estritamente no horário das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00 horas.

Os integrantes da Chapa nomearão um dos membros para representa-los junto a Comissão Eleitoral, e para a realização de todos os atos, inclusive interposição de recurso.


Realizado a inscrição da Chapa, a Comissão Eleitoral analisará a inscrição e documentos que a instruem, homologando a inscrição no prazo de 03 (três) dias, contados do encerramento do prazo de inscrição, divulgando o resultado expedindo-se Edital de homologação ou indeferimento do pedido de registro da Chapa.

Juntamente com o Requerimento de pedido de inscrição deverão ser apresentados os documentos constantes dos Anexos I e II, bem como os necessários para comprovação dos requisitos necessários a habilitação.

3. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATAR-SE:

Poderão se candidatar aos cargos eletivos que trata este Edital.

I. Para membros do **CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA:**



JUSSARAPREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

a) não ter sofrido condenação criminal ou incidido em alguma das demais situações de indelebilidade previstas no inciso I do **caput** do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990, observados os critérios e prazos previstos na referida Lei Complementar. (Lei 9.717/98, art. 8-B, inciso I e Portaria 9.907, 27.04.2020, art. 3º);

b) possuir certificação e habilitação comprovadas após aprovação em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais; (Lei 9.717/98, art. 8-B, inciso II e Portaria 9.907, 27.04.2020, art. 4º, § 1º inciso I; Lei 1677/2018, artigo 28, § 3º);

c) possuir comprovada experiência no exercicio de atividade nas áreas financeira, administrativa, contábil, jurídica, de fiscalização, atuarial ou de auditoria. (Lei 9.717/98, art. 8-B, inciso III e Portaria 9.907, 27.04.2020, inciso I);

d) possui formação superior. (Lei 9.717/98, art. 8-B, inciso IV e Portaria 9.907, 27.04.2020, inciso II);

e) se servidor público municipal efetivo ativo com efetivo tempo de serviço publico no Município de Jussara, igual ou superior a 05 (cinco) anos (Lei 1677/2018, artigo 28, § 3º);

f) não estar respondendo a sindicância, inquérito ou processo administrativo, ou tendo respondido e condenado, já tenha transcorrido 05 (cinco) anos do cumprimento da penalidade imposta (Lei 1677/2018, artigo 28, § 3º);

g) Para se candidatar a Diretor Presidente da Diretoria Executiva o servidor deverá ter comprovadamente conhecimento da legislação aplicável aos Regimes Próprios de Previdência Social e a administração pública (Lei 49/2015, artigo 28, § 4º).

II. Para membros dos Conselhos Deliberativo e Fiscal:

a) não ter sofrido condenação criminal ou incidido em alguma das demais situações de inelegibilidade previstas no inciso I do **caput** do art. 1º da Lei Complementar nº 64, de 18 de maio de 1990, observados os critérios e prazos previstos na referida Lei Complementar. (Lei 9.717/98, art. 8-B, inciso I e Portaria 9.907, 27.04.2020, art. 3º);

b) possuir certificação e habilitação comprovadas após aprovação em exame de certificação organizado por entidade autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais; (Lei 9.717/98, art. 8-B, inciso II e Portaria 9.907, 27.04.2020, art. 4º, § 1º, incisos II e III);

c) servidor público municipal efetivo ativo, que tenha concluído o período do estágio probatório e tenha sido aprovado (Lei 1677/2018, artigo 29, § 4º);

d) servidor ativo ou inativo - não esteja respondendo a sindicância, inquérito ou processo administrativo, ou tendo respondido e condenado, já tenha transcorrido 05 (cinco) anos do cumprimento da penalidade imposta;

4. DAS ELEIÇÕES

a) A votação será realizada por meio do voto único e secreto.

b) O Chefe do Poder Executivo, nomeará uma Comissão Eleitoral, formada por no mínimo três (03) munícipes de ilibada reputação, sendo um designado como presidente, um como secretário, e o último como membro.

c) O município através de sua estrutura administrativa elaborará as cédulas de votação, a lista de presença dos votantes habilitados, bem como propiciará local adequado e devidamente preparado para a realização do pleito e o escrutínio.

d) A Comissão Eleitoral, verificará a exatidão do material recebido, bem como a funcionabilidade do local, vistarão as cédulas de votação, procederão a recepção do escrutínio, colherão as assinaturas nos locais indicados e findada esta realizarão a apuração dos votos, proclamando os eleitos, lavrando-se ata circunstanciada, da eleição.

e) A nomeação dos eleitos, bem como a formalização do resultado será realizada pelo Chefe do Executivo Municipal.

5. DOS RECURSOS

Caberá interposição de Recurso:

I. Contra o presente Edital, no prazo de 05 (cinco) dias da publicação junto ao Diário Oficial do Município, independente da publicação nos sítios eletrônicos oficiais do Município, do JUSSARAPREV, e afixação nos quadros de aviso;

II. Contra o Edital de Homologação de candidaturas e/ou indeferimento, no prazo de 05 (cinco) dias da publicação junto ao Diário Oficial do Município, independente da publicação nos sítios eletrônicos oficiais do Município, do JUSSARAPREV, e afixação nos quadros de aviso;

III. Contra o resultado final das Eleições divulgado através de Edital, no prazo de 05 (cinco) dias da publicação junto ao Diário Oficial do Município, independente da publicação nos sítios eletrônicos oficiais do Município, do JUSSARAPREV, e afixação nos quadros de aviso;

IV. Contra as decisões da Comissão Eleitoral caberá recurso à autoridade superior, ou seja, Chefe do Poder Executivo, no prazo de 05 (cinco) dias da publicação junto ao Diário Oficial do Município, independente da publicação nos sítios eletrônicos oficiais do Município, do JUSSARAPREV, e afixação nos quadros de aviso;

6. DOS ELEITOS:

Serão considerados eleitos para chapa que regularmente registrada obtiver o maior número de votos.

7. DOS CRITÉRIOS PARA DESEMPATE:

I. Para, havendo o registro de mais de uma chapa concorrente:

a) a que seus membros tiverem maior experiência em previdência pública;

b) somado o tempo de serviço público dos membros, obtiver a maior tempo;

c) somada a idade dos membros, a chapa que apresentar-se mais idosa;

d) a que o candidato a Diretor Presidente e vice-Presidente que preencha o disposto no item 3, inciso I, letra "a"

8. DOS RESULTADOS DAS ELEIÇÕES E HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO

I. A Comissão Eleitoral ficará encarregada da apuração dos votos, sendo para tanto, lavrada ata circunstanciada dos resultados e assinada por seus membros, proclamando ao final o resultado apurado;

II. O Chefe do Poder Executivo por ato normativo homologará o resultado das eleições, após decorrido o prazo recursal.

9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:


I. Os candidatos poderão realizar campanhas para angariação de votos junto aos demais servidores, mantendo a disciplina, o bom senso e o respeito aos companheiros, vedando-se pratica de crimes eleitorais definidos na legislação federal especifica.

II. Os candidatos, a exceção do momento do voto, não poderão se manter dentro dos locais de votação, devendo permanecer a uma distância de 50 (cinquenta) metros das barreiras estabelecidas pela Comissão Eleitoral.

III. Os casos omissos serão decididos pela Comissão Eleitoral, lavrando-se ata circunstanciada sobre o ocorrido inclusive da tomada da decisão.

Comissão Eleitoral, aos 15 de outubro de 2021

COMISSÃO ELEITORAL
PORTARIA Nº 199/2021



JUSSARAPREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

Protocolado sob o nº ____/2021

Em data de ____/____/2021

1. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

2. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

3. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

4. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

5. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

6. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

7. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

8. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

9. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

10. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

11. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

12. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

13. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

14. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

15. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

16. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

17. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

18. NOME: _____

RG. nº: _____ CPF: _____

Endereço: _____

Telefone: Celular: _____ Fixo: _____

E-mail: _____.

Tendo em vista o disposto no Edital nº ____/2021, que abriu prazo para registro das candidaturas as eleições dos órgãos administrativos do JUSSARAPREV, vêm **REQUERER** o registro da **CHAPA** _____, e suas candidaturas para concorrer aos cargos abaixo:

a) **CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA.**

1. Diretor Presidente: _____;

2. Vice-Diretor Presidente: _____;

3. Diretor Financeiro: _____;

4. Vice-Diretor Financeiro: _____;

5. Diretor Administrativo: _____;

6. Vice-Diretor Administrativo: _____;

b) **CONSELHO DELIBERATIVO:**

1. _____; (titular);

2. _____; (titular);

3. _____; (titular);

4. _____; (suplente);

5. _____; (suplente);

6. _____; (suplente).

c) **CONSELHO FISCAL:**

1. _____;(titular);


2. _____; (titular);

3. _____; (titular);

4. _____; (suplente);

5. _____; (suplente);

6. _____; (suplente).



JUSSARAPREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

Edital nº. 005/2021

A COMISSÃO ELEITORAL, nomeada através da Portaria nº 199/2021, no uso das atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei, em especial o art. 30 da Lei Municipal nº 1677/2018, de 28 de novembro de 2018 e,

Considerando as eleições dos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025:

RESOLVE:

Tornar público o Edital de Convocação para as eleições dos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025, bem como abertura de prazo para inscrição e registro de candidatura aos interessados, devendo ser observado o seguinte:

1. DA CONVOCAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS SEGURADOS PELO JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara.

Ficam convocados os servidores efetivos ativos e inativos do Município de Jussara, Estado do Paraná, a comparecerem no dia 12 de novembro de 2021, na sede do JUSSARAPREV, sito na Rua Vereador Jose Jardim Siqueira nº 86, no horário compreendido das 9:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, para a escolha, por meio de voto individual e secreto, dos novos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025.

O Presente Edital deverá ser publicado no Diário Oficial do Município, e concomitantemente no site eletrônico da Prefeitura Municipal – www.jussara.pr.gov.br, do JUSSARAPREV – www.jussaraprev.com.br, e afixado no quadro de avisos das duas entidades.

É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da divulgação das informações referentes ao processo eleitoral aberto por este Edital, devendo observar todos os prazos e a documentação exigida.

2. DAS CANDIDATURAS E DOS REGISTROS:

As candidaturas a membros dos Conselhos Municipal de Previdência, Deliberativo e Fiscal serão realizadas por chapa completa, compostas:-

a) **CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA:**

- Diretor Presidente e respectivo vice-Diretor Presidente;

- Diretor Financeiro e respectivo vice-Diretor Financeiro e

- Diretor Administrativo e respectivo vice-Diretor Administrativo;

b) **CONSELHO DELIBERATIVO:**

- 3 Representantes dos segurados e respectivos suplentes;

c) **CONSELHO FISCAL:**

- 3 Representantes dos segurados e respectivos suplentes;

Os registros das candidaturas deverão ser realizadas no período compreendido entre 25 de outubro de 2021 até o dia 05 de novembro de 2021, por meio de requerimento próprio dirigido ao Chefe do Poder Executivo, protocolado no Setor de Protocolos do JUSSARAPREV, estritamente no horário das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00 horas.

Os integrantes da Chapa nomearão um dos membros para representa-los junto a Comissão Eleitoral, e para a realização de todos os atos, inclusive interposição de recurso.

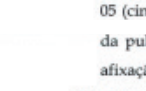
Realizado a inscrição da Chapa, a Comissão Eleitoral analisará a inscrição e documentos que a instruem, homologando a inscrição no prazo de 03 (três) dias, contados do encerramento do prazo de inscrição, divulgando o resultado expedindo-se Edital de homologação ou indeferimento do pedido de registro da Chapa.

Juntamente com o Requerimento de pedido de inscrição deverão ser apresentados os documentos constantes dos Anexos I e II, bem como os necessários para comprovação dos requisitos necessários a habilitação.

3. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATAR-SE:

Poderão se candidatar aos cargos eletivos que trata este Edital.

I. Para membros do **CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA:**



JUSSARAPREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

Edital nº. 005/2021

A COMISSÃO ELEITORAL, nomeada através da Portaria nº 199/2021, no uso das atribuições legais, que lhes são conferidas por Lei, em especial o art. 30 da Lei Municipal nº 1677/2018, de 28 de novembro de 2018 e,

Considerando as eleições dos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025:

RESOLVE:

Tornar público o Edital de Convocação para as eleições dos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025, bem como abertura de prazo para inscrição e registro de candidatura aos interessados, devendo ser observado o seguinte:

1. DA CONVOCAÇÃO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS SEGURADOS PELO JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara.

Ficam convocados os servidores efetivos ativos e inativos do Município de Jussara, Estado do Paraná, a comparecerem no dia 12 de novembro de 2021, na sede do JUSSARAPREV, sito na Rua Vereador Jose Jardim Siqueira nº 86, no horário compreendido das 9:00 às 11:00 horas e das 14:00 às 16:00 horas, para a escolha, por meio de voto individual e secreto, dos novos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV – Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, para o quadriênio 2022/2025.

O Presente Edital deverá ser publicado no Diário Oficial do Município, e concomitantemente no site eletrônico da Prefeitura Municipal – www.jussara.pr.gov.br, do JUSSARAPREV – www.jussaraprev.com.br, e afixado no quadro de avisos das duas entidades.

É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da divulgação das informações referentes ao processo eleitoral aberto por este Edital, devendo observar todos os prazos e a documentação exigida.

2. DAS CANDIDATURAS E DOS REGISTROS:

As candidaturas a membros dos Conselhos Municipal de Previdência, Deliberativo e Fiscal serão realizadas por chapa completa, compostas:-

a) **CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA:**

- Diretor Presidente e respectivo vice-Diretor Presidente;

- Diretor Financeiro e respectivo vice-Diretor Financeiro e

- Diretor Administrativo e respectivo vice-Diretor Administrativo;

b) **CONSELHO DELIBERATIVO:**

- 3 Representantes dos segurados e respectivos suplentes;

c) **CONSELHO FISCAL:**

- 3 Representantes dos segurados e respectivos suplentes;

Os registros das candidaturas deverão ser realizadas no período compreendido entre 25 de outubro de 2021 até o dia 05 de novembro de 2021, por meio de requerimento próprio dirigido ao Chefe do Poder Executivo, protocolado no Setor de Protocolos do JUSSARAPREV, estritamente no horário das 09:00 às 11:00 e das 14:00 às 16:00 horas.

Os integrantes da Chapa nomearão um dos membros para representa-los junto a Comissão Eleitoral, e para a realização de todos os atos, inclusive interposição de recurso.

Realizado a inscrição da Chapa, a Comissão Eleitoral analisará a inscrição e documentos que a instruem, homologando a inscrição no prazo de 03 (três) dias, contados do encerramento do prazo de inscrição, divulgando o resultado expedindo-se Edital de homologação ou indeferimento do pedido de registro da Chapa.

Juntamente com o Requerimento de pedido de inscrição deverão ser apresentados os documentos constantes dos Anexos I e II, bem como os necessários para comprovação dos requisitos necessários a habilitação.

3. DOS REQUISITOS PARA CANDIDATAR-SE:

Poderão se candidatar aos cargos eletivos que trata este Edital.

I. Para membros do **CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA:**

Fica nomeado como Representante da Chapa para os fins do Edital, o Sr. _____, a quem é conferido os poderes necessários para a prática dos atos necessários, e previstos no Edital.

Apresenta-se os seguintes documentos, exigidos pelo referido edital.

Nestes termos,
Pede deferimento.
Jussara-Pr ____ de _____ de 2021.

ANEXO I

REQUERIMENTO DE REGISTRO DE CANDIDATURA AO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

Excelentíssimo Senhor ROBISON PEDRO DA SILVA, Prefeito Municipal de Jussara, Estado do Paraná

Rua Vereador Jose Jardim Siqueira, 86 Centro – CEP 87.230-000 – Jussara – Paraná
Fone/Fax: (44) 3628.0921 – e-mail: jussaraprev@jussara.pr.gov.br



JUSSARAPREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

ANEXO II

DECLARAÇÃO CANDIDATO A CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

DECLARAÇÃO CERTIFICAÇÃO

Portaria SEPRT-ME nº 9.907/2019 – Art. 4º

Eu,

brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade nº _____

inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado(a)

_____ na cidade

de Jussara, Estado do Paraná, atendendo ao disposto no Edital nº ____/2021, que

abriu prazo para registro das candidaturas as eleições dos órgãos administrativos

do JUSSARAPREV, na qualidade de candidato ao cargo de:

- () Diretor Presidente;
() Vice-Diretor Presidente;
() Diretor Financeiro;
() Vice-Diretor Financeiro;
() Diretor Administrativo;
() Vice-Diretor Administrativo,

do Conselho Municipal de Previdência, (§ 1º do art. 26 da Lei Municipal nº

1677/2018, de 28.11.2018), para o quadriênio 2022/2025, **DECLARO**, para os

devidos fins da prova prevista no art. 8º-B da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de

1998, que estou ciente da obrigatoriedade contida no artigo 8-B, inciso II e Portaria

9.907 de 27.04.2020, artigo 4º, § 1º, incisos II e III, e me comprometo a obter a

certificação e habilitação em exame de certificação organizado por entidade

autônoma de reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de

capitais, nos prazos previstos na Portaria 9.907/2020.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Jussara-Pr, ____ de _____ de 2021.

DECLARAÇÃO CANDIDATO A CONSELHO DELIBERATIVO

DECLARAÇÃO CERTIFICAÇÃO

Portaria SEPRT-ME nº 9.907/2019 – Art. 4º

Eu,

brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade nº _____

inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado(a)

_____ na cidade

de Jussara, Estado do Paraná, atendendo ao disposto no Edital nº ____/2021, que

abriu prazo para registro das candidaturas as eleições dos órgãos administrativos

do JUSSARAPREV, na qualidade de candidato ao cargo de Conselheiro do Conselho

Deliberativo, (§ 2º do art. 26 da Lei Municipal nº 1677/2018, de 28.11.2018), para o

quadriênio 2022/2025, **DECLARO**, para os devidos fins da prova prevista no

art. 8º-B da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, que estou ciente da

obrigatoriedade contida no artigo 8-B, inciso II e Portaria 9.907 de 27.04.2020,

artigo 4º, § 1º, incisos II e III, e me comprometo a obter a certificação e

habilitação em exame de certificação organizado por entidade autônoma de

reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, nos

prazos previstos na Portaria 9.907/2020.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Jussara-Pr, ____ de _____ de 2021.

Candidato

DECLARAÇÃO CANDIDATO A CONSELHO FISCAL

DECLARAÇÃO CERTIFICAÇÃO

Portaria SEPRT-ME nº 9.907/2019 – Art. 4º

Eu,

brasileiro(a), portador(a) da cédula de identidade nº _____

inscrito(a) no CPF/MF sob nº _____, residente e domiciliado(a)

_____ na cidade

de Jussara, Estado do Paraná, atendendo ao disposto no Edital nº ____/2021, que

abriu prazo para registro das candidaturas as eleições dos órgãos administrativos

do JUSSARAPREV, na qualidade de candidato ao cargo de Conselheiro do Conselho

Fiscal, (§ 3º do art. 26 da Lei Municipal nº 1677/2018, de 28.11.2018), para o

quadriênio 2022/2025, **DECLARO**, para os devidos fins da prova prevista no

art. 8º-B da Lei nº 9.717, de 27 de novembro de 1998, que estou ciente da

obrigatoriedade contida no artigo 8-B, inciso II e Portaria 9.907 de 27.04.2020,

artigo 4º, § 1º, incisos II e III, e me comprometo a obter a certificação e

habilitação em exame de certificação organizado por entidade autônoma de

reconhecida capacidade técnica e difusão no mercado brasileiro de capitais, nos

prazos previstos na Portaria 9.907/2020.

Nestes termos,

Pede deferimento.

Jussara-Pr, ____ de _____ de 2021.

Candidato

DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE ÁREA GESTORA DOS RECURSOS RECEBIDOS
POR TRANSFERÊNCIAVOLUNTÁRIA DA
UNIÃO²

INCISO VII DO ART. 22 DA PI 424, DE 2016

Eu, ROBISON PEDROSO DA SILVA, CPF 007.100.699-01, RG 11283437 SSP-MG,

cargo Prefeito do Município de Jussara/PR , que este subscreve, em cumprimento

ao inciso VII do art. 22 da Portaria Interministerial MP/MF/CGU nº 424/2016,

DECLARO, sob as penas da lei, que o Município de Jussara/PR CNPJ:

75.789.552/0001-20, endereço Avenida Princesa Izabel, 320, CEP 87230-000,

Jussara/PR, possui área gestora dos recursos recebidos por transferência

voluntária da União, com atribuições definidas para gestão, celebração, execução

e prestação de contas, com lotação de, no mínimo, um servidor ou empregado

público efetivo.

Por ser verdade, firmo a presente no exercício do respectivo cargo.

Jussara, 22 de outubro de 2021

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
PLANEJAMENTO
Av. Princesa Izabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: planejamento@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE DIVULGAÇÃO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA EM MEIO
ELETRÔNICO IREGULARIDADE NO FORNECIMENTO DA RELAÇÃO DAS EMPRESAS
PÚBLICAS E DAS SOCIEDADES DE ECONOMIA MISTA AO REGISTRO PÚBLICO DE
EMPRESAS MERCANTIS E ATIVIDADES AFINS.³

INCISOS XV E XIX DO ART. 22 DA PI 424, DE 2016

Eu, ROBISON PEDROSO DA SILVA, CPF 007.100.699-01, RG 11283437 SSP-MG,

cargo Prefeito do

Município de Jussara/PR, que esta subscreve em cumprimento aos incisos XV e

XIX do art. 22 da Portaria Interministerial MP/MF/CGU nº 424/2016, **DECLARO**,

sob as penas da lei, que o Município de Jussara/PR, CNPJ: 75.789.552/0001-20

endereço Avenida Princesa Izabel, 320, CEP 87230-000, Jussara/PR:

- I. divulga a execução orçamentária e financeira em meio eletrônico, nos
termos do art. 48, inciso II, da Lei Complementar nº 101, de 2000; e
- II. encontra-se regular no fornecimento da relação das empresas públicas e
das sociedades de economia mista junto ao Registro Público de Empresas
Mercantis e Atividades Afins, nos termos do art. 92 da Lei nº 13.303, de
2016.

Por ser verdade, firmo a presente no exercício do respectivo cargo.

Jussara, 22 de outubro de 2021.

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
LICITAÇÕES
Av. Princesa Izabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº41 / 2021

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado

Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Presencial sob nº 063/2021. Homologado em

09/11/2021.

Objeto: Futura e eventual contratação de empresa especializada para locação em regime de comodato de impressoras

multifuncionais, a laser, monocromáticas e coloridas, e scanner de mesa.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: **NEW CENTER INFORMATICA LTDA-ME**, CNPJ nº 02.082.692/0001-90.

Valor Total: **R\$ 12.100,00** (doze mil e cem reais).

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/Espe.
4	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: Posto de Saúde - Setor de Contas	Cópias	70.000,0 0	R\$ 0,01	700,00	BICOH
9	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Posto de Saúde - Farmácia	Cópias	50.000,0 0	R\$ 0,02	1.000,00	BROTHER
11	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Posto de Saúde - Consultório médico 2	Cópias	20.000,0 0	R\$ 0,02	400,00	BROTHER
12	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Posto de Saúde - Consultório médico 3	Cópias	20.000,0 0	R\$ 0,02	400,00	BROTHER
14	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas;	Cópias	70.000,0 0	R\$ 0,02	1.400,00	BROTHER

velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Secretaria de Saúde						
16	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Unidade de Atenção P. da Saúde da Família	Cópias	50.000,0 0	R\$ 0,02	1.000,00	BROTHER
18	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Programa Saúde da Família - PSF	Cópias	24.000,0 0	R\$ 0,02	480,00	BROTHER
29	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Secretaria de Esporte	Cópias	12.000,0 0	R\$ 0,02	240,00	BROTHER
31	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Escola Julia A. Siqueira	Cópias	24.000,0 0	R\$ 0,02	480,00	BROTHER
33	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Escola Julia A. Siqueira	Cópias	200.000,00	R\$ 0,02	4.000,00	BROTHER

44	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Posto Municipal Setor Patrimônio	Cópias	50.000,0 0	R\$ 0,02	1.000,00	BICOH
45	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Posto Municipal Setor Patrimônio	Cópias	50.000,0 0	R\$ 0,02	1.000,00	BROTHER

Fornecedor: **TECHONER - RECARGA DE TONER LTDA - EPP**, CNPJ nº 01.027.088/0001-06.
Valor Total: **R\$ 146.860,00** (cento e quarenta e seis mil, oitocentos e sessenta reais).

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/Espe.
1	Locação mensal de 02 (dois) scanner de mesa - especificações mínimas: alta velocidade, frente, verso, duplex, alimentação automática de papel de 50 folhas, resolução do scanner 600DPI; conectividade com internet cabada; tecnologia de impressão a laser; voltagem 127V; velocidade de digitalização 35 ipm (semple) 70gsm (duplex), ciclo diário de 2600 digitalizações Local de instalação: Posto Municipal	MESES	12,00	R\$ 190,00	2.280,00	AVISION
2	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 47ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 520 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; tempo para primeira impressão	Cópias	95.000 ,00	R\$ 0,04	3.800,00	BROTHER



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
LICITAÇÕES
Av. Princesa Izabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



3	Impressão máximo de 8 segundos; Local de instalação: Posto Municipal - Fies Superior	Cópias	60.000 ,00	R\$ 0,04	2.400,00	BROTHER
5	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: Posto de Saúde - Setor de Planejamento e Estatística	Cópias	50.000 ,00	R\$ 0,04	2.000,00	BICOH
6	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: Posto de Saúde - Setor Administrativo	Cópias	60.000 ,00	R\$ 0,04	2.400,00	BICOH
7	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Posto de Saúde - Rede Integrada	Cópias	60.000 ,00	R\$ 0,03	1.800,00	SAMSUNG
8	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Posto de Saúde - Consultório médico 1	Cópias	27.000 ,00	R\$ 0,02	540,00	SAMSUNG

10	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Unidade de Atenção P. da Saúde da Família	Cópias	20.000 ,00	R\$ 0,02	400,00	SAMSUNG
13	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: Secretaria de Saúde	Cópias	80.000 ,00	R\$ 0,04	3.200,00	BICOH
15	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: Unidade de Atenção P. da Saúde da Família	Cópias	80.000 ,00	R\$ 0,04	3.200,00	BICOH
17	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: Vigilância Sanitária	Cópias	24.000 ,00	R\$ 0,04	960,00	BICOH
19	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: Hospital	Cópias	60.000 ,00	R\$ 0,04	2.400,00	BICOH

20	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 10.000 páginas Local de instalação: Hospital	Cópias	24.000 ,00	R\$ 0,02	480,00	SAMSUNG
21	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: Conselho Tutelar	Cópias	24.000 ,00	R\$ 0,04	960,00	BICOH
22	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: CRAS	Cópias	60.000 ,00	R\$ 0,04	2.400,00	BICOH
23	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: CRAS	Cópias	60.000 ,00	R\$ 0,04	2.400,00	BICOH
24	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: CRAS	Cópias	40.000 ,00	R\$ 0,04	1.600,00	BICOH

25	Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: Programa Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - PSCFV	Cópias	10.000 ,00	R\$ 0,50	5.000,00	HP
26	Locação de impressora laser colorida - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão colorida e preto por minuto: 21 cópias PPM; resolução 600DPI; frente e verso automático; interfaces USB e internet, ciclo mensal mínimo de 35000 páginas. Local de instalação: Secretaria de Educação	Cópias	10.000 ,00	R\$ 0,50	5.000,00	HP
27	Locação de impressora Multifuncional laser monocromática (imprime, fax cópia e digitaliza); especificações mínimas: velocidade de impressão 30ppm; interface USB 2.0 e internet; bandeja de papel para 250 folhas; função duplex; resolução 600 DPI; Local de instalação: Secretaria de Educação	Cópias	40.000 ,00	R\$ 0,04	1.600,00	BICOH
28	Locação de impressora laser monocromática - especificações mínimas: bandeja de 300 folhas; velocidade de impressão 40 cópias PPM; resolução	Cópias	17.000 ,00	R\$ 0,02	340,00	SAMSUNG

**CAIXA DE APOSENTADORIAS E PENSÕES
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CIANORTE**
CNPJ/MF nº 80.909.245/0001-75**Ratificação de DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 07/2021**
Processo nº 07/2021 - CAPSECI

Amparo legal: art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.
Ordenador de Despesa: Giovana Sayuri Medeiros Hirata – Superintendente da CAPSECI.
Valor: R\$ 1.090,35 (um mil e noventa reais e trinta e cinco centavos) anual
Objeto: Contratação de Seguro para o veículo FIAT CRONOS DRIVE 1.3, cor preto vulcano, 2021, placas RHE1B45 de propriedade da CAPSECI.
Justificativa: Aquisição de pequeno valor.
Fornecedor: CIANORTE CORRETORA DE SEGUROS LTDA. - CNPJ/MF sob nº 04.998.584/0001-97
Giovana Sayuri Medeiros Hirata – Superintendente da CAPSECI.
Cianorte, 08 de outubro de 2021.

EXTRATO DE CONTRATO

Contratantes: Caixa de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos do Município de Cianorte – CAPSECI e Cianorte Corretora de Seguros Ltda. - CNPJ 04.998.584/0001-97, localizada em Cianorte/PR.
Objeto: O Contrato tem por objeto a contratação de seguro para o veículo FIAT CRONOS DRIVE 1.3, cor preto vulcano, 2021, placas RHE1B45 de propriedade da CAPSECI, conforme Dispensa de licitação nº 07/2021.
Fundamento Legal: Artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações.
Valor: R\$ 1.810,69 (um mil, oitocentos e dez reais e sessenta e nove centavos)anual
Prazo de Vigência: 10/10/2021 à 10/10/2022
Data da Assinatura: 08/10/2021.
Signatários: Giovana Sayuri Medeiros Hirata – Superintendente da CAPSECI e CIANORTE CORRETORA DE SEGUROS LTDA. - CNPJ/MF sob nº 04.998.584/0001-97.

Giovana Sayuri Medeiros Hirata
Superintendente da CAPSECI

**CAIXA DE APOSENTADORIAS E PENSÕES
DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS DE CIANORTE**
CNPJ/MF nº 80.909.245/0001-75**Ratificação de DISPENSA DE LICITAÇÃO nº 06/2021**
Processo nº 06/2021 - CAPSECI

AMPARO LEGAL: Art. 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93.
ORDENADORA DE DESPESA: Giovana Sayuri Medeiros Hirata – Superintendente/CAPSECI.
VALOR INICIAL: R\$ 13.800,00 (treze mil e oitocentos reais) anual
OBJETO: Serviços de consultoria de investimentos e estudo ALM
JUSTIFICATIVA: Aquisição de pequeno valor.
FORNECEDORA: LDB Consultoria Financeira Ltda – CNPJ/MF nº 26.341.935/0001-25
DATA: 01/10/2021

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº. 06/2021 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 006/2021

CONTRATANTE: CAPSECI – Caixa de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Públicos do Município de Cianorte, CNPJ/MF nº 80.909.245/0001-75.
CONTRATADA: LDB Consultoria Financeira Ltda – CNPJ/MF nº 26.341.935/0001-25
OBJETO: Serviços de consultoria de investimentos e estudo ALM
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 24, inciso II, c/c art. 57, II, da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações.
VALOR: R\$ 13.800,00 (treze mil e oitocentos reais) anual
VIGÊNCIA: 01/10/2021 a 30/09/2022
DATA: 01/10/2021

Giovana Sayuri Medeiros Hirata
Superintendente da CAPSECI

MUNICÍPIO DE CIANORTE**Aviso de Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 169/2021**

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, na Sala da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico nº 100, Cianorte, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: Aquisição de materiais de limpeza e EPI's para uso na lavanderia da Unidade de Pronto Atendimento. Credenciamento até as 8h30min da dia 30 de novembro através do site www.licitacoes.cianorte.gov.br; o recebimento das propostas até as 9h da dia 30 de novembro de 2021; início da sessão às 9h do dia 30 de novembro de 2021; oferecimento de lances a partir das 10h00min da dia 30 de novembro de 2021. O Edital e seus respectivos modelos, anexos e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro. Fones: (44) 3619-6207, 3619-6208 e 3619-6332. Cianorte, em 10 de novembro de 2021.

Kelly Karolyne Ickert
Chefe da Divisão de Licitações
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 53/2021 - LCT-PMC

PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a P.S. MIRAS - SOM, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Nazaré, 109, Zona 4, CEP 87210080, na cidade de CIANORTE, estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 83.796.065/0001-83.
FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Pregão nº 168/2020.
OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos e fornecimento de peças para manutenção e instalação elétrica de aparelhos de ar condicionado e climatizadores de ar para as Secretarias de Administração e Desenvolvimento Urbano.
VALOR: O presente contrato é firmado pelo valor estimado de R\$ 31.813,60 (trinta e um mil, oitocentos e treze reais e sessenta e três centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2021
Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 26 de outubro de 2021.

Marco Antonio Franzato
Prefeito
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 541/2021 - LCT-PMC

PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a P.S. MIRAS - SOM, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Nazaré, 109, Zona 4, CEP 87210080, na cidade de CIANORTE, estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 83.796.065/0001-83.
FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Pregão nº 168/2020.
OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviço de locação do som, palco, tenda, arquibancada, gradil, áudio visual, carro de som e teflo para eventos promovidos pelo município de Cianorte.
VALOR: O presente contrato é firmado pelo valor estimado de R\$ 34.000,00 (vinte e quatro mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2021
Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 05 de novembro de 2021.

Marco Antonio Franzato
Prefeito
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 543/2021 - LCT-PMC

PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa ADEMAR BELLAFORENTE GIMENES - DIVULGAÇÕES, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Santarem, 228, Zona 03, CEP 87209114, na cidade de CIANORTE, estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.097.624/0001-43.
FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade por Pregão nº 168/2020.
OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviço de locação do som, palco, tenda, arquibancada, gradil, áudio visual, carro de som e teflo para eventos promovidos pelo município de Cianorte.
VALOR: O presente contrato é firmado pelo valor estimado de R\$ 55.420,00 (cinquenta e cinco mil e quatrocentos e vinte reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2021
Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 08 de novembro de 2021.

Marco Antonio Franzato
Prefeito
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 544/2021 - LCT-PMC

PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa ADEMAR BELLAFORENTE GIMENES - DIVULGAÇÕES, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Santarem, 228, Zona 03, CEP 87209114, na cidade de CIANORTE, estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.097.624/0001-43.
FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade por Pregão nº 168/2020.
OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviço de locação do som, palco, tenda, arquibancada, gradil, áudio visual, carro de som e teflo para eventos promovidos pelo município de Cianorte.
VALOR: O presente contrato é firmado pelo valor estimado de R\$ 1936,50 (um mil e novecentos e trinta e seis reais e cinquenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2021
Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 08 de novembro de 2021.

Marco Antonio Franzato
Prefeito
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

MUNICÍPIO DE CIANORTE**EXTRATO DA ATA Nº. 269/2021 DE REGISTRO DE PREÇOS**

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 101/2021, homologado em 03/11/2021.
Objeto: Aquisição de materiais hidráulicos para as secretarias em geral.
Empresa: L G AFONSO EIRELI ME
Valor Homologado: 335.837,99 (trezentos e trinta e cinco mil, oitocentos e trinta e sete reais e noventa e nove centavos)
Prazo da Ata de Registro de Preços: 03/11/2022
Itens constantes da Ata de Registro de Preços:

Item	Código	Descrição	Unidad e	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
1	44559	SIFÃO EXTENSIVO PARA LAVATÓRIO, TANQUE E PIA AMERICANA, RESISTENTE A ÁGUA QUENTE, PARA SAÍDAS DE ESGOTO, DN50, DN40, DN48 E DN38. TUBO COM ENTRADA DE 1", 1,1/4" E 1,1/2" E SAÍDAS DN 38, DN 40, DN 48 E DN 50 PARA TUBOS E CONEXÕES.	UN	540,0000	R\$ 8,21	4.433,40	PLASTILIT
1	32393	VEDANTE PARA TORNEIRA EM GERAL	UN	520,0000	R\$ 0,57	296,40	PLASTILIT
1	9098	ADESIVO VEDA CALHA 280 GRAMAS	TB	480,0000	R\$ 13,90	6.672,00	MUNDIAL PRIME
1	9011	Conjunto tubo de ligação ajustável para vaso sanitário, em PVC, cromado, (tubo sanfonado, spud, e capa cromada retrátil).	CJ	320,0000	R\$ 13,82	4.422,40	PLASTILIT
1	44444	Engate/mbicho flexível plástico (pvc ou abs) branco 1/2 " x 50 cm	UN	290,0000	R\$ 6,89	1.998,10	PLASTILIT
1	44539	TORNEIRA PLÁSTICA DE BOIA PARA CAIXA DE DESCARGA, 1/2", COM HASTE METÁLICA E BALÃO PLÁSTICO	UN	270,0000	R\$ 15,05	4.063,50	PLASTILIT
1	7335	SILICONE ACÉTICO 280G TRANSPARENTE INCOLOR	UN	250,0000	R\$ 13,85	3.462,50	UNIPEGA
1	24079	BACIA SANITÁRIA (VASO) CONVENCIONAL DE LOUCA BRANCA	UN	180,0000	R\$ 160,09	28.816,20	INCEPA
1	44546	JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 45 GRAUS, DN 50 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	180,0000	R\$ 2,79	502,20	PLASTILIT
1	30313	TORNEIRA DE PIA 3/4", BICA MOVEL, METAL	UN	180,0000	R\$ 66,00	11.880,00	PLASTILIT
1	30312	TORNEIRA DE JARDIM 3/4", METAL, 1/4 DE VOLTA	UN	175,0000	R\$ 26,30	4.602,50	PLASTILIT
1	53029	Vedante para registro	UN	170,0000	R\$ 0,87	147,90	PLASTILIT
1	52987	LUBA SOLDÁVEL COM ROSCA, PVC, 25 MM X 1/2", PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	UN	170,0000	R\$ 1,24	210,80	PLASTILIT
1	9057	Plug, em PVC, na cor branca, com rosca 3/4".	UN	170,0000	R\$ 0,69	117,30	PLASTILIT
1	9028	Bico de torneira para encaixe de mangueira, em plástico, com rosca 3/4".	UN	150,0000	R\$ 3,08	462,00	TRAMONTIN A

Item	Código	Descrição	Unidad e	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
1	44472	TUBO PVC SERIE NORMAL, DN 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL (NBR 5688) BARRA COM 6 METROS	UN	150,0000	R\$ 66,49	9.973,50	PLASTILIT
1	30310	TORNEIRA DE LAVATÓRIO 3/4, BICA MOVEL, METAL.	UN	140,0000	R\$ 45,16	6.322,40	PLASTILIT
1	44552	JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 45 GRAUS, DN 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	140,0000	R\$ 6,99	978,60	PLASTILIT
1	44429	LUBA SIMPLES, PVC, SOLDÁVEL, DN 40 MM, SERIE NORMAL, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	140,0000	R\$ 1,54	215,60	PLASTILIT
1	24056	ACABAMENTO CROMADO PARA REGISTRO PEQUENO, 1/2 " OU 3/4 "	UN	135,0000	R\$ 24,85	3.354,75	PLASTILIT
1	24025	BRAÇO / CANO PARA CHUVEIRO ELÉTRICO, EM ALUMÍNIO, 30 CM X 1/2 "	UN	135,0000	R\$ 16,78	2.265,30	ALUREM
1	9082	GRELHA PARA CAIXA SIFONADA CROMADA 100MM	UN	120,0000	R\$ 9,14	1.096,80	PLASTILIT
1	5467	ADAPTADOR PVC SOLDÁVEL CURTO COM BOLA E ROSCA, 20 MM X 1/2", PARA ÁGUA FRIA	UN	115,0000	R\$ 0,51	58,65	PLASTILIT
1	30314	TORNEIRA DE PIA 1/2", BICA MOVEL, METAL	UN	110,0000	R\$ 49,98	5.497,80	PLASTILIT
1	52986	TORNEIRA JARDIM 1/2 E 3/4 PLÁSTICO	UN	100,0000	R\$ 6,91	691,00	PLASTILIT
1	51577	Chuveiro elétrico, 127V, potência mínima de 5500W, plástico branco. Garantia de 12 meses.	UN	93,0000	R\$ 59,90	5.570,70	ENERBRAS
1	44443	Engate/mbicho flexível plástico (pvc ou abs) branco 1/2 " x 40 cm	UN	90,0000	R\$ 5,59	503,10	PLASTILIT
1	44553	JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 90 GRAUS, DN 150 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	90,0000	R\$ 27,49	2.474,10	PLASTILIT
1	24067	NIPEL PARALELO ROSCA 1/2 PVC	UN	90,0000	R\$ 0,67	60,30	PLASTILIT
1	44554	JOELHO PVC, SOLDÁVEL, PB, 90 GRAUS, DN 75 MM, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	90,0000	R\$ 5,44	489,60	PLASTILIT
1	9061	REGISTRO GAVETA COM ACABAMENTO E CANOPLA CROMADOS, SIMPLES, BITOL 3/4 " (REF 1509)	UN	85,0000	R\$ 47,65	4.050,25	DECA
1	9016	Válvula para lavatório, cromada, com tampa.	UN	85,0000	R\$ 8,35	709,75	PLASTILIT
1	37907	TORNEIRA ELÉTRICA 5.500 W, BICA MOVEL, 1/4 DE VOLTA, 220 V, 3 REGULADORES DE TEMPERATURA	UN	83,0000	R\$ 1.68,20	13.960,60	FAME
1	9048	LUBA DE REDUÇÃO SOLDÁVEL, PVC, 25 MM X 20 MM, PARA ÁGUA FRIA PREDIAL	UN	80,0000	R\$ 1,34	107,20	PLASTILIT
1	44434	Sifão extensivo duplo para lavatório, tanque e pia americana, resistente à água quente, para saídas de esgoto, dn50, dn40, dn48 e dn38. Tubo	UN	80,0000	R\$ 14,77	1.181,60	PLASTILIT

Item	Código	Descrição	Unidad e	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
		com entrada de 1", 1,1/4" e 1,1/2" e saídas dn 38, dn 40, dn 48 e dn 50 para tubos e conexões.					
1	44516	Lava roscaável, PVC, 3/4", água fria predial.	UN	75,0000	R\$ 2,39	179,25	PLASTILIT
1	52973	Emenda Plástica para Mangueira marrom 25mm (3/4)	UN	70,0000	R\$ 1,14	79,80	PLASTILIT
1	44433	TORNEIRA CROMADA DE MESA PARA LAVATÓRIO, PADRÃO POPULAR, 1/2" OU 3/4"	UN	65,0000	R\$ 52,51	3.413,15	PLASTILIT
1	44930	CONEXÃO EMENDA PARA MANGUEIRA DE JARDIM - 1/2 - ESGOTO PREDIAL	UN	65,0000	R\$ 2,92	189,80	PLASTILIT
1	44514	Lava roscaável, PVC, 1/2", água fria predial.	UN	60,0000	R\$ 1,39	83,40	PLASTILIT
1	9018	Válvula para tanque, cromada, com tampa.	UN	50,0000	R\$ 22,00	1.100,00	PLASTILIT
1	53287	CAIXA DE GORDURA EM PVC, DIÂMETRO MÍNIMO 30 MM, DIÂMETRO DE SAÍDA 100 MM, CAPACIDADE APROXIMADA 18 LITROS, COM TAMPA	UN	50,0000	R\$ 230,44	11.522,00	ASTRA
1	9025	Torneira para cozinha em ferro, de parede, cromado, com rosca 1/2"	UN	50,0000	R\$ 52,83	2.641,50	PLASTILIT
1	44569	DUCHA HIGIÊNICA 220V	UN	50,0000	R\$ 154,10	7.705,00	LORENZETTI
1	5835	NIPLE PARALELO ROSCA 1" PVC	UN	40,0000	R\$ 2,39	95,60	PLASTILIT
1	53252	ENGATE RÁPIDO PARA MANGUEIRAS 20 MM (1/2 POL.)	UN	30,0000	R\$ 4,55	136,50	TRAMONTIN A
1	53256	Esquicho com jato regulável para engate rápido 1/2"	UN	30,0000	R\$ 7,20	216,00	TRAMONTIN A
1	53385	Torneira com 2 saídas, de parede, com tanque/miqnina de lavar em ferro, cromado, com rosca 1/2".	UN	30,0000	R\$ 56,50	1.695,00	PLASTILIT
1	53255	EMENDA PLÁSTICA PARA MANGUEIRA MARROM 20 MM (1/2)	UN	20,0000	R\$ 0,58	11,60	PLASTILIT
1	51607	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO 3000 LITROS, COM TAMPA	UN	17,0000	R\$ 1.422,99	24.190,83	FIBROAEST
1	39370	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO 5000 LITROS, COM TAMPA	UN	17,0000	R\$ 2.549,99	43.349,83	FIBROAEST
1	39371	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO 500 LITROS, COM TAMPA	UN	14,0000	R\$ 229,00	3.206,00	FIBROAEST
1	5764	TE SANITÁRIO, PVC, DN 150 X 150 MM, SERIE NORMAL, PARA ESGOTO PREDIAL	UN	10,0000	R\$ 63,99	639,90	PLASTILIT
1	5865	MANGUEIRA MARROM 3/4" X 2,5MM -	UN	9,0000	R\$ 210,91	1.898,19	BOM JESUS

Item	Código	Descrição	Unidad e	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
		ROLO COM 100,0 METROS					
1	44566	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO 1500 LITROS, COM TAMPA	UN	9,0000	R\$ 8.486,32	76.376,88	FIBROAEST
1	44566	CAIXA D'ÁGUA EM POLIETILENO 1500 LITROS, COM TAMPA	UN	3,0000	R\$ 8.486,32	25.458,96	FIBROAEST

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 03 de novembro de 2021.

Marco Antonio Franzato
Prefeito
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 545/2021 - LCT-PMC

PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa PARANÁ LIVE MARKETING DIRETO EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Av. Marechal Deodoro, 2290-A, Bairro Góes, CEP 78032950, na cidade de CUIABÁ, estado do Mato Grosso, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.433.214/0001-42.
FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade por Pregão nº 168/2020.
OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviço de locação do som, palco, tenda, arquibancada, gradil, áudio visual, carro de som e teflo para eventos promovidos pelo município de Cianorte.
VALOR: O presente contrato é firmado pelo valor estimado de R\$ 53.840,00 (cinquenta e três mil, oitocentos e quarenta e quatro reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2021.
Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 08 de novembro de 2021.

Marco Antonio Franzato
Prefeito
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 546/2021 - LCT-PMC

PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa TRIVILIN & SILVA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Manoel Francisco Da Rocha, 491, Novo Centro, CEP 87211604, na cidade de CIANORTE, estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.316.525/0001-42.
FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade por Pregão nº 168/2020.
OBJETO: Contratação de empresa para a prestação de serviço de locação do som, palco, tenda, arquibancada, gradil, áudio visual, carro de som e teflo para eventos promovidos pelo município de Cianorte.
VALOR: O presente contrato é firmado pelo valor estimado de R\$ 23.728,50 (vinte e três mil, setecentos e vinte e oito reais e cinquenta centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/12/2021.
Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 08 de novembro de 2021.

Marco Antonio Franzato
Prefeito
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 548/2021 - LCT-PMC

PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa A. A. DISTRIBUIÇÃO E IMPORTAÇÃO DE ARTIGOS DE DECORAÇÃO LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rio Grande do Norte, 445, Centro, CEP 86026490, na cidade de LONDRINA/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 17.063.632/0001-05.
FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade por Pregão nº 168/2020.
OBJETO: Contratação de empresa para locação e instalação de decoração natalina.
VALOR: O presente contrato é firmado pelo valor estimado de R\$ 534.000,00 (quinhentos e trinta e quatro mil reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 28/02/2022
Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 09 de novembro de 2021.


Marco Antonio Franzato
Prefeito
ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO




[illegible]

			MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS		
Rua Camaramuri, 150 - Centro - CEP 87.235.000					
Fone/Fax: 44 3674 1100 - 3674 1506 - CNPJ 75.798.355/0001-77					
E-mail: contabilidade@indiapolis.pr.gov.br					
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ					
<hr/>					
95 244.000.000	Secretaria Administrativa da Divisão Municipal de Assistência Social				
31.90.13.00.00	RECURSOS PATRONAIS				
55020	30000 Recursos Ordinários (Lorens)		835,80		
55020	TOTAL		835,80		
31.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA				
66101	CONTRATO DE PRESTACAO DE SERVICOS - APROPRIACAO DO CONTRATADO SOCIAL DO CMCDA		2.600,00		
66101	SUBTOTAL		16.936,26		
31.90.39.00.00	SECRETARIA DE ESPORTE				
0001	DIVISÃO DE ESPORTE				
27.12.01.00.01	Manter Práticas Desportivas				
31.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA				
66510	30000 Recursos Ordinários (Lorens)		10.687,96		
66510	TOTAL		10.687,96		
TOTAL	SUBTOTAL		882.731,48		
<hr/>					
Art. 2º - Como recursos para abertura do crédito orçamentário de que trata o artigo anterior, será utilizado:					
I - O Superávit financeiro no exercício anterior, nos termos do artigo 43 § 1º inciso I, da Lei Federal nº 4.320/1964, das seguintes fontes de recurso:					
Fonte	Descrição	Valor			
00011	Fineas - Prestação de Serviço	2.380,00			
00034	Sociedade de Fomento e Desenvolvimento São Basílio - SBAS	3.000,00			
00047	FIJARI - DELIBERAÇÃO 08/2019 - PROJETOS DE ATENÇÃO A SAÚDE E ADOLESCENTES	2.950,00			
00048	PRINCIPAL - DELIBERAÇÃO Nº 04/2019 - APROPRIAMENTO DO CONTRÔLE E ISO 9001	2.600,00			
00095	FEAS - ADESAO ESPONTÂNEA B - DELIBERAÇÃO 66/2019	7.101,50			
TOTAL		22.460,49			
<hr/>					
II - O Excesso de Arrecadação na seguinte conta de Receita:					
Receita	Descrição	Valor			
1.7.1.8.02.6.1.0.00.00.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETROLIO-FPE-PRINCIPAL - R\$ 504	10.000,00			
1.7.1.8.03.1.1.0.00.00.00.00	BALANÇO RESPISSU - FUNDO ESTADUAL DE SAUDE - SBASAC - R\$ 1888	38.000,00			
1.7.1.8.03.9.1.0.00.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS SUS-COTAÇÃO PROGRAMADA-FINANCIOS PRINCIPAL - F 1503	102.880,07			
TOTAL		150.880,07			
<hr/>					
III- O Cancelamento das seguintes Dotações Orçamentárias:					
Dotação	Descrição	Valor			
03	SECRETARIA GERAL.				

www.indianopolis.pr.gov.br

 MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235-000 Fone/Fax 44 3674.1100 - 3674.1500 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS – ESTADO DO PARANÁ											
Fonte 01603	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL				
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ					
Alterações Ad. das Cotas de Recetas	-	-	-	102.880,67	-	-	102.880,67				
Alterações Ad Cronog. Desembolso	-	-	-	102.880,67	-	-	102.880,67				
Art. 4º - Fica adicionado ao cronograma de desembolso o montante do superávit financeiro nas fontes a seguir:											
Fonte 00051	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL				
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ					
Alterações Ad. das Cotas de Recetas	-	-	-	-	-	-	-				
Alterações Ad Cronog. Desembolso	-	-	-	7.380,00	-	-	7.380,00				
Fonte 00034											
Alterações Ad. das Cotas de Recetas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL				
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ					
Alterações Ad Cronog. Desembolso	-	-	-	3.000,00	-	-	3.000,00				
Fonte 00047											
Alterações Ad. das Cotas de Recetas	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	TOTAL				
	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ					
Alterações Ad Cronog. Desembolso	-	-	-	-	-	-	-				

 **SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE TEJAPERA**
Inscrito no MEI sob nº 217.947/70 - CNPJ: 76.511.824/0001-25
Avenida José Barbosa, 1.018, Centro, CP 47.450-000, Colina Pôrto do S. Tejapera (PR)
e-mail: sttr.tejapera@tejapera.org.br
Presidente: *Julio Pereira de Lima* - *eleito 2017/2022*

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

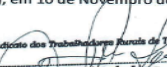
O Presidente do **SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE TEJAPERA**, no uso das atribuições estatutárias, convoca seus associados quites para se reunirem em **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA** a ser realizada no dia **26 de Novembro de 2021**, às **14:00 hrs. da tarde** em **Primeira Convocação**, não obtendo quórum legal às **15:00 Horas** se realizar-se-á a Assembleia Geral Ordinária com qualquer número de presentes, no Salão Social do Sindicato situado à Av. Rui Barbosa nº 1.018 neste Município de Tejapera Estado do Paraná, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:


a) Leitura, discussão e aprovação da Ata da Assembleia anterior;

b) Leitura, discussão e aprovação da **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA** para o **exercício de 2.022** com parecer do **CONSELHO FISCAL**;

c) Assuntos Gerais.

Tejapera (Pr), em 10 de Novembro de 2021.


Julio Pereira de Lima
Presidente
RG: 1.592.234-5 DDD/PR: CPF: 454.285.149-20

 **Prefeitura Municipal de São Tomé**

C.N.P.J 75.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCHIO, 248 - FONE: (80044) 3667-1280
e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com

CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ


PROCESSO Nº 99/2021
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 60/2021

Autorizo e ratifico a despesa, emissão de empenho e a dispensa de licitação para a **AQUISIÇÃO DE DOCES DIVERSOS A SEREM DISTRIBUÍDOS AS CRIANÇAS DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS DO ANO DE 2021**, com valor global de R\$ 6.722,93 (Seis Mil, Setecentas e Vinte e Dois Reais e Noventa e Três Centavos), em favor de **ROSSETO & GRACA LTDA**, inscrito no CNPJ nº 08.012.097/0001-64, em conformidade com o Art. 26 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, com base no artigo 24, inciso II do Decreto n. 9412/2018.

São Tomé, 09 de outubro de 2021.

CYCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
ESTADO DO PARANÁ



Praça Paraná, 50 – Fone/Fax: (041) 3644-1141/1100
e-mail: pmppm@prefeitura.gov.br site: www.prefeitura.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br
COC - 80.909.6170001-63 – CEP 87215-000

PORTARIA Nº 94/2021

**“DISPÕE SOBRE UNICAÇÃO GESTORA DE
TRANSFERÊNCIAS DA AGRICULTURA, ESPORTE,
MEIO AMBIENTE, VIACÃO E URBANISMO.**

O Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe confere o inciso X do art. 54 da Lei Orgânica do Município e baseado no inciso XXI do art. 2º da Resolução nº 03/2006 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná,

R E S O L U E

Constituir a Unidade Gestora de Transferências – UGT da Divisão Municipal de Agricultura, Divisão Municipal de Esporte, Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Secretaria Municipal de Viagem e Urbanismo, segmento do Sistema de Controle Interno desta Prefeitura Municipal quanto às transferências voluntárias, com as seguintes finalidades: a) avaliação do cumprimento de metas pactuadas com a entidade repassadora; b) controle na aplicação dos recursos; c) encaminhamento da prestação de contas das transferências voluntárias estaduais ao Tribunal; e d) observância das normas da Resolução nº 03/2006 do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e demais atos normativos do Poder Público aplicáveis, a qual será composta dos seguintes membros:

1. Devalvan José Zupiroli – CPF nº XXX.850.XX-XX;
2. Éder Dias Casola – CPF nºXXX.780.XXX-XX;
3. Vanessa Cristian Rodrigues Trevisan – CPF nº XXX.364.XXX-XX

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

São Manoel do Paraná, 10 de novembro de 2021.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal

UM MOSQUITO NÃO É MAIS FORTE QUE UM CIDADE INTEIRA.



”Furo ou guardo as pneus em local coberto.”



”Limpo sempre a piscina e elimino a água parada de meu jardim.”



”Mantenho a caixa d'água sempre bem tampada e limpa.”



”Retiro a água acumulada em vasos de plantas.”



”Guardo garrafas, vasos e baldes vazios com a boca para baixo.”



TODOS CONTRA A DENGUE



DENGUE MATA!
MATE O MOSQUITO!



TUNEIRAS DO OESTE
GOVERNO MUNICIPAL



Layra Rawane
PSICÓLOGA CLÍNICA

CRP 08/32899



layrasza@hotmail.com



(44) 9 9851 5682





PARANAVEL

VENHA CONFERIR!

CAMINHAO/VW/6 160	2018/2019	BRANCO A.	COMPL/CHASSI	02 Portas	DIESEL
3X3					
CLASSIC LIFE 1.0	2005/2006	BRANCO A.	BASICO	03 Portas	ALCOOL
F350 G CD	2004/2005	AZUL M.	COMPLETO	04 Portas	DIESEL
			+COURO		
FIESTA HATCH 1.0	2011/2012	BRANCO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
FIESTA HATCH 1.0	2013/2014	VERMELHO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
FIESTA SEDAN 1.0	2007/2008	PRATA D.	BASICO	04 Portas	FLEX
FIESTA SEDAN 1.0	2007/2008	PRATA D.	BASICO	04 Portas	FLEX
FOCUS SEDAN GHIA 2.0	2003/2003	VERDE	COMPLETO	04 Portas	GASOLINA
NEW FIESTA SD 1.6	2014/2014	BRANCO A.	COMP.(AUT.)	04 Portas	FLEX
NOVO KA 1.0 SE	2018/2019	VERMELHO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
PALIO ATTRATIV 1.4	2013/2014	PRATA D.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
PALIO FIRE 1.0	2006/2006	VERMELHO A.	BASICO	04 Portas	FLEX
RANGER CD LTD 3.2 4X4	2018/2019	CINZA M.	COMP.(AUT.)	04 Portas	DIESEL
RANGER CD XLS 2.2 4X2	2015/2015	BRANCO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
RANGER CS SPORT 2.5	2015/2015	PRATA G.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
4X2					
RENAULT/KWID INT. 1.0	2019/2020	BRANCO A.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
SANDERO EXP 1.0	2008/2009	PRATA D.	COMPLETO	04 Portas	FLEX
SAVEIRO CD CROSS MA	2015/2015	BRANCO A.	COMPLETO	02 Portas	FLEX
1.6					
VOYAGE1.0	2010/2011	PRATA D.	COMPLETO	04 Portas	FLEX

(44) 3637-7000 - Av. América, 4732 - Cianorte - PR



GÊMEOS
LAVA CAR
LAVAGEM · POLIMENTO
CRISTALIZAÇÃO
Fazemos Hidratação em Banco de Couro.

(44) 9776-0226 - Willians
(44) 9887-6443 - Willians

Avenida Orlando Brugin, 141
(44) 3631-7542

VENDO CHÁCARA

Vendo 3.000 metros de terra plana e limpa ou parte dela que seria 1.000 metros. Possui energia e água e possuirá energia solar, asfalto. A localização é excelente à mil metros da cidade. Área bonita e com 4 grandes chácaras com piscina, ao lado das terras que estou vendendo em Cianorte no Paraná. Interessados entrar em contato para valores e fotos. Não aceito carro como parte de pagamento. Troca por apartamento dependendo do local. Fones (+1437) 223-8902 Whatsapp com Debora Santos (44) 99167-8131

CASA

Vende-se Imóvel em alvenaria Rua Vereador Ozano Praxedes 858 Jussara/Pr. Contato Fone: (44) 99749-3694

VENDO

Terreno 360m2 no Residencial Belas Artes Rua Monteiro Lobato Fone: (44) 99935-8133 falar com Jaime

CASA

Vende-se imóvel com nove peças em alvenaria na Rua Vereador Ozano Praxedes, 858, Conjunto Ana Laura II - Jussara-PR. Fone: (44)99749-3694.

VOCÊ
JA LEU
A BÍBLIA
HOJE?

MISSÃO DOS 70

Portanto, não se preocupem com o amanhã, pois o amanhã trará as suas próprias preocupações. Basta a cada dia o seu próprio mal. Mateus 6:34



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

PACCO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO"

Av. Bolívar, 361 - Centro - Fone: (44) 3632-2177 - Fax: (44) 3632-5300
E-mail: prefeitura@japurá.pr.gov.br - CEP: 81212-000 - CNPJ: 17.518.900/0001-99 - Japurá, PR

LEI Nº 047 / 2021

SÚMULA: AUTORIZA O RECEBIMENTO DE IMÓVEL EM DOAÇÃO E POSTERIOR AFETAÇÃO DE ÁREA AO PODER PÚBLICO, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEGISLAÇÃO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU SANCIONO A SEGUINTE:

L E I

Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a receber em DOAÇÃO SEM ÔNUS, de SÔNIA APARECIDA CARDOZO BONILHA e seu esposo, o imóvel constituído pelo lote de terras nº 320-A-2-8, com área de 0,11700 ha, sem benfeitorias.

Art. 2º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a AFETAR ao domínio público referido imóvel.

Art. 3º. O imóvel descrito nos artigos anteriores destinar-se-á ao prolongamento da Rua Rosa Vazquez Fernandes.

Art. 4º. Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Pago Municipal "Manoel Peres Filho", município de Japurá, Estado do Paraná, aos 10 dias do mês de novembro de 2021.

Adriana Cristina Polizer
Prefeita Municipal



Prefeitura Municipal de Japurá

Av. Bolívar, 361 - Centro - Fone: (44) 3632-2177 - Fax: (44) 3632-5300
E-mail: prefeitura@japurá.pr.gov.br - CEP: 81212-000 - CNPJ: 17.518.900/0001-99 - Japurá, PR

Estado do Paraná

ANEXO DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO Nº 15/2021
Pregão Nº 89/2021


OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS DE INFORMÁTICA PARA MANUTENÇÃO EM COMPUTADORES E REDES DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR E SEUS DERIVAMENTOS.

Passado o prazo recursal, torna-se pública a adjudicação do procedimento licitatório em epígrafe:

Item	Descrição	Valor	Valor	Valor
1	Processador Intel Core i3-10105	1.000	1.000	1.000
2	Memória RAM DDR4 8GB	500	500	500
3	Placa de vídeo NVIDIA GeForce GTX 1650	1.500	1.500	1.500
4	Fonte de alimentação 500W	300	300	300
5	Cabo de dados SATA 3m	50	50	50
6	Cabo de dados USB 3m	30	30	30
7	Mouse sem fio	100	100	100
8	Teclado sem fio	100	100	100
9	Monitor 24" LED	1.200	1.200	1.200
10	Impressora a jato de tinta	800	800	800
11	Scanner de documentos	600	600	600
12	Software de segurança	200	200	200
13	Software de produtividade	200	200	200
14	Software de comunicação	200	200	200
15	Software de gestão	200	200	200
16	Software de análise	200	200	200
17	Software de desenvolvimento	200	200	200
18	Software de teste	200	200	200
19	Software de depuração	200	200	200
20	Software de documentação	200	200	200

Japurá, 09/11/2021.

EY DE OLIVEIRA JUNIOR
Pregoeiro - Portaria 189/2021



Prefeitura Municipal de Japurá

Av. Bolívar, 361 - Centro - Fone: (44) 3632-2177 - Fax: (44) 3632-5300
E-mail: prefeitura@japurá.pr.gov.br - CEP: 81212-000 - CNPJ: 17.518.900/0001-99 - Japurá, PR

Estado do Paraná

ANEXO DE HOMOLOGAÇÃO

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita do Município de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

HOMOLOGAR a licitação nº. 89/2021, referente ao Pregão nº. 89/2021, que foi devidamente apresentada pela Associação Jurídica e pela Comissão de Licitação, designada pela Senhora Prefeita Municipal, através da Portaria nº. 189/2021, conforme consta da Portaria Jurídica e termo de ato, devidamente lavrado em que fluiam (conformidade) com o Edital nº. 89/2021, nos termos das Leis nº. 8.666/93 e 10.520/2002 e demais alterações, visando o registro de preços para aquisição de peças e acessórios de informática para manutenção em computadores e redes da Prefeitura do Município de Japurá-PR e seus derivamentos, sendo:


Item	Descrição	Valor	Valor	Valor
1	Processador Intel Core i3-10105	1.000	1.000	1.000
2	Memória RAM DDR4 8GB	500	500	500
3	Placa de vídeo NVIDIA GeForce GTX 1650	1.500	1.500	1.500
4	Fonte de alimentação 500W	300	300	300
5	Cabo de dados SATA 3m	50	50	50
6	Cabo de dados USB 3m	30	30	30
7	Mouse sem fio	100	100	100
8	Teclado sem fio	100	100	100
9	Monitor 24" LED	1.200	1.200	1.200
10	Impressora a jato de tinta	800	800	800
11	Scanner de documentos	600	600	600
12	Software de segurança	200	200	200
13	Software de produtividade	200	200	200
14	Software de comunicação	200	200	200
15	Software de gestão	200	200	200
16	Software de análise	200	200	200
17	Software de desenvolvimento	200	200	200
18	Software de teste	200	200	200
19	Software de depuração	200	200	200
20	Software de documentação	200	200	200

A execução dos serviços será realizada, em conformidade com as especificações acima mencionadas, por um período de 12 meses, de assinatura do contrato.

Em face do disposto acima, autoriza-se o Senhor Pregoeiro desta Municipalidade, debitar a contratação conforme a(s) proposta(s) vencedora(s), obedecendo às normas de formalização legal, previstas na legislação.

Japurá, 09/11/2021.

ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal



Prefeitura Municipal de Japurá

Av. Bolívar, 361 - Centro - Fone: (44) 3632-2177 - Fax: (44) 3632-5300
E-mail: prefeitura@japurá.pr.gov.br - CEP: 81212-000 - CNPJ: 17.518.900/0001-99 - Japurá, PR

Estado do Paraná

EXTRATO DO CONTRATO Nº 217/2021
LICITAÇÃO Nº Processo 50/2021 - Processo Inexigibilidade Nº 6/2021
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ
CONTRATADO: MARIA ANILCE MARCCHIO - CPF 020.381.039-54
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA E DO EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, REFERENTE AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE PARA ATENDER OS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS DE EDUCAÇÃO INFANTIL E FUNDAMENTAL DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE JAPURÁ - PR.

VALOR GLOBAL: R\$ 14.480,00 (Quatorze Mil, Quatrocentos e Oitenta Reais).

PRazo de vigência: A vigência será de 232 dias (duzentos e Doze dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 10/11/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal



Conselho Municipal de Assistência Social

Rua Curitiba, 370 - Fone: (0xx44) 3635-1041
Lei Federal Nº. 8.742/93 - Lei Municipal nº 38/2019
Japurá - Paraná

RESOLUÇÃO 08/2021

SÚMULA: Conselho Municipal da Assistência Social, Aprova o PPA- Plano Plurianual do ano de 2022/2025 do município de Japurá PR. Conselho Municipal da Assistência Social no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 38/2019. Considerando: as deliberações da plenária realizada no dia 10 de novembro de 2021. Ata nº 014/2021

RESOLVE


Art. 1º. Aprova o PPA- Plano Plurianual do ano de 2022/2025 do município de Japurá PR na área da Política de Assistência Social.

Art.2º. Aprova o Censo SUAS do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora do ano de 2021.

Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Japurá, 10 de novembro de 2021.

ADRIANA MANIERI CARLESSO
PRESIDENTE DO CMAS



C.M.D.C.A

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Rua Curitiba, 370 - Fone/ Fax: (44) 3635 1041 - Postal: 084 - CEP: 87225-000
Lei Federal: 8.069/90 - Lei Municipal: 919/2019
Japurá - Paraná

RESOLUÇÃO 13/2021

SÚMULA: Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, Aprova o PPA- Plano Plurianual do ano de 2022/2025 do município de Japurá PR. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 10/2019.

RESOLVE

Art. 1º. Aprova o PPA- Plano Plurianual do ano de 2022/2025 do município de Japurá PR na área política de Direitos da criança e do Adolescente.

Art.3º. Esta Resolução entra em vigor na data da sua publicação.

Japurá, 10 de novembro de 2021.

ALINE MARCCHIO MANEIRO
PRESIDENTE DO CMDCA



Viação Real
Turismo

Onde a majestade é você!



Sua viagem de turismo agora está mais fácil. A Viação Real incorporou à sua frota de transporte coletivo novas ônibus, exclusivo para viagens pré-programadas.

Cianorte: Av. América, 494. Fone (44) 3629-2895
Paranavai: Fone (44) 3045-1353
Maringá: (44) 3629-6219
viacaoreal@uol.com.br