

SÚMULA RECEBIMENTO LOAMPLIAÇÃO

A Companhia Melhoramentos Norte do Paraná, CNPJ 61.082.962/0003-93 torna público que recebeu do IAT, a Licença de Operação para Ampliação da Capacidade de Armazenamento - Destilaria de Alcool Carburante nº 176.691 válida até 02/03/2024 localizada à Estrada Jussara/Destilaria Ivai, s/n - Município Jussara-PR.

MUNICÍPIO DE CIANORTE EXTRATO DA DATA Nº 353/2021 DE REGISTRO DE PREÇOS O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 177/2021, homologado em 22/12/2021. Objeto: Aquisição de diesel S10 e S500, arla 32 e óleo dois tempos para os veículos da Prefeitura Municipal de Cianorte. Empresa: POSTO AMIGÃO E MACEDO COMBUSTÍVEIS LTDA Valor Homologado: R\$ 4.131.788,20 (quatro milhões, cento e trinta e um mil, setecentos e oitenta e oito reais e vinte centavos) Prazo da Ata de Registro de Preços: 22/12/2022 Itens constantes da Ata de Registro de Preços.

EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 603/2021 - LCT-PMC PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa UNITEC DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA, com sede na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, na Rua Piratimanga 668, Sala 05 e 07, Cep 87.200-256, Zona 01, inscrita no CNPJ sob nº 18.440.598/0001-03. FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Inexigibilidade 61/2021. OBJETO: Contratação da empresa UNITEC DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA, credenciada através do Chamamento Público nº 06/2017 para prestação de serviços na área de saúde na especialidade constante do anexo VIII do chamamento, exclusivamente nas instalações da Contratada. VALOR: R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais). PRAZO DE VIGÊNCIA: até 22/02/2022. Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 22 de Dezembro de 2021. Marco Antonio Franzato Prefeito ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL Oficial de Registro Civil das Pessoas Naturais e de Interdições e Tutelas da Sede da Comarca de Jacareí - Estado de São Paulo Av. Cap. Joaquim Pinheiro do Prado, 79, Centro Tel. 12-3962-5195 / cartorio@rcjacarei.org, centro, tel. (12)3952-4948, e-mail: cartorio@rcjacarei.org EDITAL DE PROCLAMAS Nº 57983 Livro D-154 \* Fls. 233 MATRÍCULA 115451 01 55 2021 6 00154.233.0057983.01 Faço saber que pretendem se casar JOAQUIM DOS SANTOS FILHO e MARIA DEUSAMAR DA SILVA, para o que apresentaram os documentos exigidos pelo artigo 1.525, Incisos I, II, IV e V, do Código Civil brasileiro. JOAQUIM DOS SANTOS FILHO é de nacionalidade brasileira, agricultor, viúvo de Maria Aparecida dos Santos, falecido aos 09/10/2020, em Cianorte/PR, conforme assento nº 23681, fls. 84, livro C-52, com 79 anos de idade, (data de nascimento 18/05/1942), natural de Presidente Venceslau-SP, de profissão agricultor, com residência a domicílio na Rua Yopaco, nº 189, Zona 03 em Cianorte-PR, filho de JOAQUIM DOS SANTOS, falecido em Maringá/PR há 30 anos e de ROSÁRIA DE JESUS, falecida em Maringá/PR há 40 anos. MARIA DEUSAMAR DA SILVA é de nacionalidade brasileira, do lar, divorciada de Severino Veríssimo da Silva por sentença datada de 09/09/2017 averbada no Registro Civil de São José dos Campos/SP - 9ª Substituição, conforme assento nº 86037, fls. 131, do livro B-278, com 54 anos de idade (data de nascimento 29/03/1967), natural de São Lourenço da Mata-PE, com residência e domicílio na Rua José Vicente, nº 107, Residencial Santa Paula em Jacareí SP, filha de PEDRO ANTONIO DA SILVA, falecido em Araçatuba/PE há 29 anos e de HELENA MARIA DA CONCEIÇÃO, falecida em Araçatuba/PE há 15 anos. Se alguém souber de algum impedimento, oponha-o na forma da Lei. Lavro o presente para ser fixado em cartório no lugar de costume e enviada cópia para ser publicada pela imprensa em jornal eletrônico, nos termos do provimento 46/2016 da CGJ-SP. Jacareí, 21 de dezembro de 2021. Maria Edicarta Souza Araújo ESCRITURANTE AUTORIZADA

EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 600/2021 - LCT-PMC PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa FUIFILM DO BRASIL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Av. Doutor Antonio João Abdalla, 260, bloco 300, galpão A, Bairro Cristais, CEP 07.776.700, na cidade de Cajamar, estado de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 60.397.874/0008-22. FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Inexigibilidade nº 58/2021. OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA MANUTENÇÃO NA DIGITALIZADORA CR DO APARELHO DE RAIOS-X DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO. VALOR: R\$ 427,58 (Quatro mil duzentos e trinta e sete reais e cinquenta e oito centavos). PRAZO DE VIGÊNCIA: 31/01/2022. Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 20 de Dezembro de 2021. Marco Antonio Franzato Prefeito ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 604/2021 - LCT-PMC PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa SCHYNE RITTER DOS SANTOS MAIA EIRELI, com sede na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, na Avenida Goiás 294, Cep 87.200-151, Zona 01, inscrita no CNPJ sob nº 43.473.699/0001-10. FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Inexigibilidade 62/2021. OBJETO: Contratação da empresa SCHYNE RITTER DOS SANTOS MAIA EIRELI, credenciada através do Chamamento Público nº 06/2017 para prestação de serviços na área de saúde na especialidade constante do anexo VIII do chamamento, exclusivamente nas instalações da Contratada. VALOR: R\$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais). PRAZO DE VIGÊNCIA: até 22/02/2022. Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 22 de Dezembro de 2021. Marco Antonio Franzato Prefeito ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

EXTRATO DE CONTRATO CONTRATO Nº 602/2021 - LCT-PMC PARTES: MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e o INSTITUTO BOM JESUS, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Cianorte, estado do Paraná, na Rua Constituição, 489, CEP 87200-145, inscrita no CNPJ/MF sob nº 06.639.994/0001-51. FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Inexigibilidade nº 60/2021. OBJETO: Contratação do Instituto Bom Jesus credenciado através do chamamento público 03/2019 para prestação de serviços de saúde conforme o Plano Operativo Anual 2022. VALOR: R\$ 5517,09 (Cinco mil e quinhentos e dezesseis mil trinta e nove reais e nove centavos). PRAZO DE EXECUÇÃO a partir de 01/01/2022 até 31/12/2022 e vigência a partir de 01/01/2022 até 30/04/2023. Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 21 de Dezembro de 2021. Marco Antonio Franzato Prefeito ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 61/2021 - Processo 384/2021 O Prefeito do Município de Cianorte, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que Contratou com a empresa UNITEC DIAGNOSTICO POR IMAGEM LTDA, credenciada através do Chamamento Público nº 06/2017 para prestação de serviços na área de saúde na especialidade constante do anexo VIII do chamamento, exclusivamente nas instalações da Contratada, pelo valor estimado de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), e prazo de EXECUÇÃO de 12 meses e VIGÊNCIA de 14 meses; mediante INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com fundamento no artigo 25, caput da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores. Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 22 de Dezembro de 2021. Marco Antonio Franzato Prefeito ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, TORNAR PÚBLICO I - A homologação do procedimento administrativo referente à Licitação nº 177/2021, modalidade Pregão Eletrônico, Processo 358/2021, concernente à Aquisição de diesel S10 e S500, arla 32 e óleo dois tempos para os veículos da Prefeitura Municipal de Cianorte. II - A adjudicação do objeto da licitação para a empresa: POSTO AMIGÃO E MACEDO COMBUSTÍVEIS LTDA com vencedora dos itens 1, 2, para ampla concorrência e itens 1 e 2 da reserva de cota no valor total de R\$ 4.131.788,20 (quatro milhões, cento e trinta e um mil, setecentos e oitenta e oito reais e vinte centavos). Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 22 de dezembro de 2021. Marco Antonio Franzato Prefeito ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 62/2021 - Processo 385/2021 O Prefeito do Município de Cianorte, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que Contratou com a empresa SCHYNE RITTER DOS SANTOS MAIA EIRELI, credenciada através do Chamamento Público nº 06/2017 para prestação de serviços na área de saúde na especialidade constante do anexo VIII do chamamento, exclusivamente nas instalações da Contratada, pelo valor estimado de R\$ 720.000,00 (setecentos e vinte mil reais), e prazo de EXECUÇÃO de 12 meses e VIGÊNCIA de 14 meses; mediante INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com fundamento no artigo 25, caput da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores. Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 22 de Dezembro de 2021. Marco Antonio Franzato Prefeito ORIGINAL ASSINADO NO PROCESSO

SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE Associação ao Consórcio Público CISPAR Rua Sofia Tschini, 237 - Jardim Bela Vista - Caixa Postal: 22 - Fone/Fax: (44) 5628-1401 CNPJ/MF - 00.909.096/0001-44 - CEP 87.230-000 - JUSSARA - PARANÁ E-mail: samae@samae.org.br EXTRATO DO QUINTO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 026/2018 INEXIGIBILIDADE Nº 007/2018 CREDENCIAMENTO Nº 001/2018 CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE DE JUSSARA CONTRATADA: BANCO BRADESCO S.A. CNPJ Nº 60.746.948/0001-12 OBJETO: Serviços de recebimento de contas de água e esgoto e outras guias emitidas pela Prefeitura. Fica mantido ao contrato 026/2018 o valor de R\$ 7.080,00 (sete mil e oitenta reais), e fica prorrogado o prazo até o dia 31 de dezembro de 2022, mantidas as condições de pagamento. VALOR: 0,90 (noventa centavos) por fatura. Jussara-PR, 01 de dezembro de 2021. VALTER LUIZ BOSSA Diretor do SAMAE

Prefeitura Municipal de São Tomé Termo de Homologação OCELLO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei. RESOLVE: HOMOLOGAR a Licitação nº 92/2021, referente ao Processo dispensa - Chamamento Público nº 38/2021, que foi devidamente apreciada pela Assessoria Jurídica e pelo Conselho de Licitação, dispensado pelo Senhor Prefeito Municipal, através da Portaria nº 2230/2021, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de ata, devidamente lavrada em que foram classificadas 03 (três) empresas, abaixo mencionadas, nos termos dos Artigos 3º, 23 da Lei nº 8.666/93, Lei 123/08 e demais alterações, visando a AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDORAS FAMILIARES RURAIS PARA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR DOS ALUNOS DAS ESCOLAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ-PR, CONDIÇÃO DE RESOLUÇÃO COPIAR Nº 04/2020, sendo:

Table with columns: Item, Descrição, Quantidade, Valor Unitário, Valor Total. Includes items for various food products like rice, beans, oil, and flour.

Prefeitura Municipal de São Tomé Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a(s) proposta(s) vencedora(s), obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação. São Tomé, 25 de novembro de 2021. OCELLO CESAR FERREIRA LEITE Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de São Tomé DECRETO Nº 1623/2021 SÚMULA: Dispõe sobre a Programação Financeira e Cronograma de Desempenho para o Exercício Financeiro de 2022. OCELLO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, nos termos do Art. 8º da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF) e Art. 29 da Lei Municipal nº 247/2021, de 12/07/2021 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2022):

Prefeitura Municipal de São Tomé Art. 4º - Os créditos suplementares e especiais que forem abertos no decorrer do exercício financeiro de 2022, terão sua execução condicionada aos limites fixados a conta das fontes de recursos correspondentes. Art. 5º - Os recursos financeiros correspondentes aos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária referente ao exercício de 2022 para o Poder Legislativo e seus créditos adicionais, ser-lhe-ão entregues até o dia 20 de cada mês, de conformidade com os percentuais sobre a receita efetivamente realizada no exercício anterior, conforme dispõe o Art. 29-A da Constituição Federal. Art. 6º - Ao Departamento Municipal de Contabilidade compete proceder à limitação de empenho e movimentação financeira, de acordo com o Art. 24 da Lei Municipal nº 247/2021, de 12/07/2021 (Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2022) e Art. 5º da Lei Complementar nº 101, de 04/05/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF). Art. 7º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário. PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", ADS 21 (VINTE E UM) DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DO ANO DE 2022. OCELLO CESAR FERREIRA LEITE PREFEITO MUNICIPAL

Table titled 'Crianças Municipais de São Tomé - 2022 Programação Financeira' showing financial data for children's services.

Table titled 'Prefeitura Municipal de São Tomé - 2022 Programação Financeira' showing overall municipal financial data.

Table titled 'Fundos de Previdência do Município de São Tomé - UNIPREVIST - 2022 Programação Financeira' showing financial data for pension funds.

Table titled 'Prefeitura Municipal de São Tomé - 2022 Programação Financeira' showing detailed financial data for the municipality.

Table titled 'Prefeitura Municipal de São Tomé - 2022 Programação Financeira' showing detailed financial data for the municipality.

Table titled 'Prefeitura Municipal de São Tomé - 2022 Programação Financeira' showing detailed financial data for the municipality.

Table titled 'Fundos de Previdência do Município de São Tomé - UNIPREVIST - 2022 Programação Financeira' showing detailed financial data for pension funds.

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**AUTORIZAÇÃO PARA DISPENSA DE LICITAÇÃO**

Dispensa de Licitação nº 45/2021  
 Processo Administrativo nº 171/2021

DE: PREFEITURA MUNICIPAL  
 PARA: COMISSÃO DE LICITAÇÕES

Considerando as informações e pareceres emitidos no presente processo AUTORIZO a Licitação sob a modalidade Dispensa, que tem por objeto a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE FILMAGENS AÉREAS INSTITUCIONAIS COM DRONE DAS FESTIVIDADES DE FIM DE ANO DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR, nos termos da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

A Comissão de Licitação é aqui nomeada pela Portaria 190/2021.

Encaminhe-se ao Setor/Departamento de Licitação para as providências necessárias.

Japurá, 21 de dezembro de 2021.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**PROCESSO Nº 171/2021**  
**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 45/2021**

Autorizo e ratifico a dispensa, emissão de empenho e a Dispensa de Licitação para a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE FILMAGENS AÉREAS INSTITUCIONAIS COM DRONE DAS FESTIVIDADES DE FIM DE ANO DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR. Com valor global de R\$ 7.950,00 (Sete Mil, Novecentos e Cinquenta Reais), em favor da Empresa TAMMAR APARECIDO BULLA 98151960972 - CNPJ: 43.579.992/0001-66. Em conformidade com o Art. 26 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, com base no artigo 24, Inciso II.

Japurá, 22 de dezembro de 2021.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**AVISO DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO**

PROCESSO Nº 171/2021  
 Processo Dispensa Nº 45/2021

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE FILMAGENS AÉREAS INSTITUCIONAIS COM DRONE DAS FESTIVIDADES DE FIM DE ANO DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR.

Passado o prazo recursal, torna-se pública a adjudicação do procedimento licitatório em epígrafe:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	SERVIÇOS DE FILMAGENS AÉREAS COM DRONE	01	7.950,00	7.950,00
<b>TOTAL</b>				<b>7.950,00</b>

Japurá, 22/12/2021.

DIRECU APARECIDO VAGETTI  
 Presidente da Comissão de Licitações  
 Portaria 190/2021

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita do Município de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

**RESOLVE:**

HOMOLOGAR a Licitação nº 171/2021, referente ao Processo Administrativo nº 171/2021, que foi desenvolvida e aprovada pela Comissão de Licitação, designada pela Senhora Prefeita Municipal, através da Portaria nº 190/2021, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de ata, decidindo-se em favor de que foi(m) classificada(s) a(s) empresa(s) abaixo mencionada(s), nos termos dos Artigos 2º, 23 da Lei nº 8.666/93 e demais alterações, visando a DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA REALIZAÇÃO DE FILMAGENS AÉREAS INSTITUCIONAIS COM DRONE DAS FESTIVIDADES DE FIM DE ANO DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR, sendo:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	SERVIÇOS DE FILMAGENS AÉREAS COM DRONE	01	7.950,00	7.950,00
<b>TOTAL</b>				<b>7.950,00</b>

A execução dos serviços será realizada, em conformidade com as especificações acima mencionadas, por um período de 60 Dias, da assinatura do contrato.

Em face do despacho acima, autorizo ao Setor/Departamento desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a(s) proposta(s) vencedora(s), obedecendo às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Japurá, 22/12/2021.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 268/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: AR LIMP - COMERCIO E SERVIÇOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA - CNPJ 31.314.489/0001-55

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 11.030,00 (Onze Mil e Trinta Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	11.030,00	11.030,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 269/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: CARLOS DISTRIBUIDORA EIRELI ME - CNPJ 07.654.231/0001-68

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 15.480,00 (Quinze Mil, Quatrocentos e Oitenta Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	15.480,00	15.480,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 270/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: CONNECTVIG LTDA - CNPJ 38.047.263/0001-29

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 21.264,00 (Vinte e Um Mil, Duzentos e Sessenta e Quatro Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	21.264,00	21.264,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 271/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: DAMIAN CRISTINA LUCIANO FERREIRA ME - CNPJ 37.122.488/0001-51

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 14.128,00 (Quatorze Mil, Cento e Vinte e Oito Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	14.128,00	14.128,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 272/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: DOMINIO COMERCIO DE EQUIPAMENTOS - EIRELI - EPP - CNPJ 18.527.195/0001-98

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 24.670,00 (Vinte e Quatro Mil, Seiscentos e Setenta Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	24.670,00	24.670,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 273/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: GERVAZIO MARQUES NETO EIRELI - CNPJ 76.839.081/0001-79

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 9.270,00 (Nove Mil, Duzentos e Setenta Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	9.270,00	9.270,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 274/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: M M MOREIRA E MOREIRA LTDA - CNPJ 01.720.305/0001-30

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 89.636,00 (Oitenta e Nove Mil, Seiscentos e Trinta e Seis Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	89.636,00	89.636,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 275/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: PAPIROS - MOVES E ELETRÔ - EIRELI - ME - CNPJ 25.325.301/0001-16

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 7.132,40 (Sete Mil, Cento e Trinta e Dois Reais e Quarenta Centavos).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	7.132,40	7.132,40

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 276/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: S DO LAÇO EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - CNPJ 03.269.422/0001-55

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 3.950,00 (Três Mil, Novecentos e Cinquenta Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	3.950,00	3.950,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 277/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES ME - CNPJ 02.632.978/0001-00

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 6.200,00 (Seis Mil e Duzentos Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	6.200,00	6.200,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**PROCESSO Nº 163/2021**  
**Pregão Nº 97/2021**

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

Passado o prazo recursal, torna-se pública a adjudicação do procedimento licitatório em epígrafe:

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	6.200,00	6.200,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 278/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: S DO LAÇO EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - CNPJ 03.269.422/0001-55

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 3.950,00 (Três Mil, Novecentos e Cinquenta Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	3.950,00	3.950,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 279/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: S DO LAÇO EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - CNPJ 03.269.422/0001-55

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 3.950,00 (Três Mil, Novecentos e Cinquenta Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	3.950,00	3.950,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 280/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: S DO LAÇO EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - CNPJ 03.269.422/0001-55

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 3.950,00 (Três Mil, Novecentos e Cinquenta Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	3.950,00	3.950,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 281/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: S DO LAÇO EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - CNPJ 03.269.422/0001-55

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 3.950,00 (Três Mil, Novecentos e Cinquenta Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	3.950,00	3.950,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
 Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300  
 e-mail: administração@japuracm.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.349/0001-09 - Japurá, PR

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 282/2021**  
**LICITAÇÃO Nº Processo 163/2021 - PREGÃO Nº 97/2021**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ  
 CONTRATADO: S DO LAÇO EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO - CNPJ 03.269.422/0001-55

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA O DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO PARA REESTRUTURAÇÃO DAS ESCOLAS MUNICIPAIS DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 3.950,00 (Três Mil, Novecentos e Cinquenta Reais).

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	MOBILIÁRIO ELETRODOMÉSTICO	01	3.950,00	3.950,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trentos e Seisenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 22/12/2021

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
 Prefeita Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**  
 Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
 Fone: (41) 3632-1327 - Fax: (41) 3632-1300 - C.D. 75.783.349/0001-09  
 JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 253/2021**

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá - Comarca de Cianorte - Estado

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ. CNPJ - 05.220.745/0001-80. EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2021. LICITAÇÃO Nº Processo 04/2021 - Processo Inexigibilidade Nº 01/2021.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ. CNPJ - 05.220.745/0001-80. PROCESSO Nº 04/2021. RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 01/2021.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ. CNPJ - 05.220.745/0001-80. TERMO DE HOMOLOGAÇÃO. MÁRIO FRANCISCO QUIRINO, Diretor Presidente do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Japurá.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 213/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. LEI COMPLEMENTAR Nº 043/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. Artigo 6º - Os Professores de Educação Física em efetivo exercício no cargo, na data da publicação desta Lei, poderão requerer o seu enquadramento na Tabela de Vencimentos da Lei Complementar nº. 018/2005.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 223/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 221/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 220/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 222/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 219/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 218/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 217/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 215/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 216/2021.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS. Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000. Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77. E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br. EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 214/2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA. Estado do Paraná. Rua Pará, 86 - Teléfix: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210. CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70. E-mail: pmguaporema@uol.com.br. DECRETO MUNICIPAL Nº 3018/2021.

CISCENOP. Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Centro Noroeste do Paraná. EXTRATO DO SÉTIMO TERMO ADITIVO DO CONVÊNIO Nº 01/2020 QUE ENTRE SI FAZERAM O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ - CISCENOP E O MUNICÍPIO DE CIANORTE.

CISCENOP. Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Centro Noroeste do Paraná. de Janeiro de 2022 até março de 2022, para as respectivas entidades FUNDOSPAR e Instituto Bom Jesus, conforme tabela discriminada.

CISCENOP. Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Centro Noroeste do Paraná. Parágrafo Terceiro - Caso haja pagamento em atraso por qualquer dos municípios consorciados, o CISCENOP fica obrigado a realizar o repasse das importâncias recebidas ao Município de Cianorte Conveniente, para custeio do Projeto qualificação de acesso, no prazo máximo de 10 dias, a contar do recebimento do pagamento intempetivo relativo ao respectivo Município.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA. Estado do Paraná. Rua Pará, 86 - Teléfix: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210. CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70. E-mail: pmguaporema@uol.com.br. DECRETO Nº 2011 - 22 de dezembro de 2021.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA. Estado do Paraná. Rua Pará, 86 - Teléfix: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210. CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70. E-mail: pmguaporema@uol.com.br. Art. 1º - Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar ao Orçamento Municipal de 2021, no valor de R\$ 75.000,00 (Setenta e Cinco Mil Reais), para atender as seguintes programações:

Prefeitura Municipal de São Tomé. CNPJ - 31.770.010/0001-00. PRACA PÉDRO FERREIRA LEITE, Nº 24 - FONE / FAX: (0xx41) 3607-1080. CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ. EXTRATO DO CONTRATO Nº 98/2021.

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL. 3º Tabelionato de Notas e 3º Cartório de Registro Civil. Antônio Gomes de Moraes. Antônio Guedes de Souza. Livro D-065. Folha 007. Termo 028080. EDITAL DE PROCLAMAS Nº 26.806.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho 351, CEP: 87230-000  
 Fone: (44) 3628-1971 | E-mail: saude@jussara.pr.gov.br  
 CNPJ: 75.789.552/0001-20



# PLANO MUNICIPAL DE SAÚDE

## 2022-2025

### Jussara/Pr 2021



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
 ESTADO DO PARANÁ  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
 Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho 351, CEP: 87230-000  
 Fone: (44) 3628-1971 | E-mail: saude@jussara.pr.gov.br  
 CNPJ: 75.789.552/0001-20



#### EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO:

Renata Rinaldi da Silva  
Secretária Municipal de Saúde

Paulo Cezar das Neves  
Auxiliar Administrativo

Elaine Pereira Batista da Rocha  
Diretora de Saúde

Nicéia Regina de Matos dos santos  
Enfermeira

Sueli Cristina Castilho da Silva  
Digitadora

Josafá José da Silva  
Diretor do Depto. Municipal de Vigilância Epidemiologia e Controle de Zoonoses

Eliane Rodrigues da Silva Marques  
Diretora do Departamento Municipal de Programa de Atenção Básica de Saúde

#### SUMÁRIO

Introdução	05
Objetivo Geral	06
Objetivo Específicos	06
<b>ANÁLISE SITUACIONAL DO MUNICÍPIO</b>	<b>06</b>
Identificação Municipal	06
Apresentação	06
Densidade Demográfica	08
Estrutura Sanitária	09
<b>Rede Física de Atendimento</b>	<b>10</b>
Estrutura Organizacional da SMS e Serviços	10
Hospital Municipal Prefeito "José Praxedes da Silva"	11
Posto de Saúde "Irineo Ribeiro"	11
Unidade de Atenção Primária da Saúde da Família "Odir Cezar Paveloski"	12
Secretaria Municipal de Saúde	13
Frota	13
<b>Análise Situacional em Relação à Situação de Saúde do Município</b>	<b>14</b>
Número de Natalidade	14
Número de Mortalidade	14
<b>Comparativos de Doenças de Notificação Compulsória</b>	<b>14</b>
<b>REDE FÍSICA DE ATENDIMENTO EM SAÚDE</b>	<b>15</b>
Estrutura, Ações, Processo de Trabalho e Políticas de Saúde	15
Serviço Hospitalar de Média e Alta Complexidade	15
Apoio Diagnóstico e Terapêutico	15
Tratamento Fora do Domicílio	16
Transportes de Pacientes	17
Atenção Primária à Saúde	17
<b>CARTEIRA DE SERVIÇOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE</b>	<b>19</b>
Funcionamento da Unidade	20
Processo de Consulta e Atendimento Posto de Saúde "Irineo Ribeiro"	20
Processo de Consulta e Atendimento da Unidade de Atenção Primária da Saúde da Família "Odir Cezar Paveloski"	21
Processo de Atendimento da Secretaria Municipal de Saúde	21
Serviços Oferecidos	22
Atribuições do Assistente Social na Política Pública da Saúde	34
Assistência Farmacêutica	34
Estrutura de Assistência Farmacêutica	36
<b>TERRITORIALIZAÇÃO</b>	<b>37</b>
Análise Territorial	41
Territorialização e Vigilância em Saúde	41
Atenção à Saúde Mental	44
Programa Leite das Crianças	45
Atribuições da Política Pública de Saúde no Programa Leite das Crianças	45
Saúde Nutricional	46
Peuricultura	46
Gestantes	46
Planejamento Familiar	47
Saúde do Idoso	47
Programa de Tuberculose	47
Saúde da Mulher	48
Imunizações	48
Programa de Saúde Bucal	48
Departamento Administrativo	48
Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria	48 e 49
Tecnologia de Informática e Informação em Saúde	50
Planejamento	51
Gestão de Pessoas e do Trabalho em Saúde	51
Educação Permanente	52
Administração de Carreiras e Vencimentos	53
Apoio Logístico as Ações Finalísticas	53
Parcerias com Instituições de Ensino	54
Desenvolvimento Gerencial	54
Reorientação do Modelo de Atenção	54
Vigilância em Saúde	55
Vigilância Sanitária	55
Saneamento Básico Ambiental	56
Ações de controle de Alimentos e Zoonoses	56
Vigilância Epidemiológica	56
Vigilância Ambiental	57
Saúde do Trabalhador	58
Investimentos	58
<b>ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA</b>	<b>59</b>
Gestão em Saúde	60
Financiamento	60
Quadro de Recursos Ministério de Saúde	61
PPA	62
Controle Social	63
Diretrizes, Objetivos e Metas do Plano Municipal de Saúde	64 a 69
Anexos	70 e 71
Plano de Ação para o Combate ao Escorpão	72 a 82
Endemias	82 a 83
Considerações Finais	83

#### INTRODUÇÃO

O Sistema Único de Saúde pode ser considerado como a maior política de inclusão social do Brasil. Nestes 27 anos de existência alcançou importantes conquistas para a população e vem se consolidando como um sistema universal e equânime, capaz de atender às necessidades em saúde de aproximadamente 190 milhões de brasileiros.

O Plano Municipal de Saúde é um dos instrumentos de Planejamento do Sistema Único de Saúde - SUS, partindo de uma análise situacional das intenções e dos resultados a serem conquistados por meio dos debates, dos relatórios de gestão, financeiro, e das peças orçamentárias.

Este Plano foi elaborado em consonância com a realidade atual do SUS, de seu financiamento, nas várias discussões realizadas na Conferência Municipal de Saúde, que serviram de embasamento para propostas e também para viabilização financeira de sua execução, para que este plano seja factível.

É por isto que se destaca a importância do presente trabalho que temos a satisfação de apresentar, o Plano Municipal de Saúde para o quadriênio 2022-2025. Buscando explicitar as prioridades e demandas de saúde do Município de Jussara, para propor medidas e ações factíveis que melhorem o cenário da saúde existente, o Plano revela-se um instrumento imprescindível dado à complexidade dos fatores condicionantes da saúde e o envolvimento de vários participantes, sem os quais se tornaria impossível a continuidade aos avanços que almejamos alcançar no sentido de melhorar a qualidade de vida e saúde da população de Jussara.

O gestor municipal reconhece a Atenção Básica como prioridade, colocando-a como foco de investimentos e com legitimação técnica e política; apontando diretrizes e estratégias para o fortalecimento da Atenção Básica no município, sempre integrada com a 13ª Regional de Saúde.

As discussões atuais entre os gestores de saúde, em cada nível de governo, apontam para que o Plano de Saúde, que é a base de todas as atividades e programações do SUS, deva ser compatível com o Plano Plurianual e com as atualizações anuais LDO e LOA. O Plano de Saúde, as Programações Anuais de Saúde e os Relatórios Anuais de Gestão, têm por finalidade apoiar o gestor na condução do SUS, no âmbito do seu território, de modo a alcançar a efetividade esperada na melhoria da qualidade dos níveis de saúde de sua população e no aperfeiçoamento do Sistema, sendo estes instrumentos de gestão que visam o aprimoramento do Sistema de Saúde.

Este Plano é um bom instrumento e um convite ao debate sobre a "Promoção e Prevenção da Saúde", o que pretendemos fazer permanentemente no âmbito municipal, principalmente pelo seu processo de aperfeiçoamento que virá a partir da discussão com a participação da sociedade representada pelo Conselho Municipal de Saúde.

Destarte a necessidade de assumir novas responsabilidades e o comprometimento com o cuidado da população que a equipe se propõe a assistir.

#### Objetivo Geral

Diagnosticar a problemática da área de saúde, planejar e executar a política de Saúde Municipal, responsabilizando-se pela gestão e regulação dos serviços próprios e contratualizados, tendo em vista o estabelecimento de metas a serem atingidas, bem como o apontamento de estratégias a serem utilizadas que nortearão as ações e os investimentos na saúde do Município de Jussara, levando em conta os princípios e diretrizes gerais que regem a política da saúde no âmbito nacional e estadual.

#### Objetivos Específicos

- Viabilizar as ações propostas pela XI Conferência Municipal de Saúde;
- Permitir a continuidade dos programas e projetos desenvolvidos;
- Fornecer instrumento à população, representada pelo Conselho Municipal de Saúde, visando à co-responsabilidade no acompanhamento das atividades do setor saúde e nas decisões a serem tomadas, bem como subsidiando seu papel de órgão fiscalizador.
- Fortalecer e expandir a Atenção Primária em Saúde, por meio da Estratégia de Saúde da Família;
- Ampliar/possibilitar o acesso da população à Atenção Especializada a Saúde;
- Atender à população em toda a rede de serviços com qualidade e humanização;
- Implementar a qualificação e desenvolvimento dos trabalhadores do setor de saúde;
- Fortalecer as ações de Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental;

#### ANÁLISE SITUACIONAL DO MUNICÍPIO

##### Identificação Municipal

##### Apresentação

A Cidade de Jussara tem as seguintes coordenadas geográficas: Latitude: 23°50' - S Longitude: 52°27' - W - Gr. A cidade de Jussara está situada a aproximadamente 70 km ao Sul do trópico de Capricórnio, que passa por Maringá. Em relação ao estado do Paraná o município de Jussara está situado na meso região denominada "Norte Paranaense", micro região "Norte Novíssimo de Umuarama", do qual fazem parte mais 24 municípios. Por via rodoviária as distâncias de Jussara às principais cidades da região são: Cianorte 14km, Maringá 65km, Umuarama 100km e Curitiba 518km. A cidade de Jussara é servida pela rodovia estadual asfaltada PR-323, trecho situado entre Cianorte e Maringá. Os municípios limítrofes à Jussara são: Ao Norte: São Jorge do Ivaí (Rio Ivaí) Ao Sul: Araruna (Rio Taquarumbé) Ao Leste: Terra Boa (fronteira seca) Ao Oeste: Cianorte e São Tomé (Rio Ligeiro).



##### Relevo

O mapa de relevo do estado do Paraná indica que a área do município tem altitudes que variam de 300 a 600 m acima do nível do mar. A SUCEAM realizou um aerolevantamento da cidade de Jussara mostrando que a mesma é em sua maior parte de topografia suave oscilando entre as cotas de 410 e 370m.

##### Geologia

A formação geológica do município de Jussara decorre da era mesozóica, períodos Cretáceo e Jurássico com formações do tipo Bauru e São Bento e com ocorrência de arenitos, siltilitos e lavas basálticas. Pelo número de perfurações existentes na cidade notamos que a região é própria a ocorrência de água em poços tubulares profundos.

##### Geomorfologia

A área do município de Jussara está situada na região denominada de terceiro planalto paranaense com a predominância de rochas areníticas (caiaú) e basálticas.

##### Hidrografia

O Município de Jussara pertence a bacia hidrográfica do Rio Ivaí. O rio Ligeiro, que passa perto da sede urbana é o principal afluente regional do rio Ivaí. Existem outros rios de pequeno porte no município, que são tributários diretos ou indiretos do Ivaí, tais como o Taquarumbé, Cananéia, Buril.

##### Solo

O solo do município de Jussara é caracterizado por 2 tipos de rochas distintas, quais sejam: latossolo vermelho escuro e terra roxa estruturada, ambas com capacidade de alta fertilidade natural. O solo da cidade apresenta condições favoráveis para abertura de vala e, portanto para o assentamento de tubulação de água e esgoto.

##### Clima

Pelo mapa climático do estado do Paraná, verifica-se que a área do município de Jussara está situada numa interface dos climas Cfa (h) e Cfa, conforme classificação do

ITCF. O clima Cfa é subtropical úmido mesotérmico e caracterizado por verões quentes e geadas pouco frequentes. A ocorrência de chuvas predomina no verão, sem estação seca definida. A medida de temperatura mais quente supera os 22°C e a dos meses mais frios é inferior a 18°C. Os índices médios de unidade relativa do ar estão situados na faixa de 80 a 85%.

##### Precipitações Pluviométricas

As precipitações pluviométricas na região do município de Jussara situam-se na faixa dos 1300 a 1400mm anuais. Normalmente o mês de Agosto é o mais seco e o de janeiro, o mais chuvoso.

##### Vegetação

O mapa de cobertura vegetal do Paraná indica que a vegetação primitiva do Estado era a "Mata Pluvial Tropical dos Planaltos do Interior" caracterizada pela presença de uma flora exuberante com muita madeira de 1ª qualidade, hoje totalmente descaracterizada pelo intenso cultivo do solo.

##### Densidade Demográfica

##### População

População - Estimada	IBGE	2020	7.041	habitantes
População - Estimada	IBGE	2021	7.069	habitantes

Fonte: IBGE - SENSUS 2016

##### Estrutura Sanitária

O saneamento básico no município de Jussara é realizado e promovido pelo SAMAE. O SAMAE foi criado como Autarquia Municipal, pela Lei municipal Nº 649/90, de 03 de Setembro de 1.990. Atualmente o SAMAE, conta com 2.717 ligações de água, que atende a 100% da população urbana, com 100% das ligações hidrometradas.

Na parte do sistema de Esgotos, a cidade conta com 2.573 ligações de esgoto, que atende a área urbana.

ABASTECIMENTO DE ÁGUA PARA CONSUMO HUMANO:	2021
Porcentagem da população abastecida por sistema com água tratada	100,00%
Porcentagem da população abastecida por sistema com água sem tratamento	0,00%
Porcentagem da população abastecida por solução alternativa coletiva tratada	0,00%
Porcentagem da população abastecida por solução alternativa coletiva sem tratamento	0,00 %
Porcentagem da população abastecida por solução alternativa individual	0,00%
<b>ESGOTAMENTO SANITÁRIO:</b>	
Porcentagem da população atendida por rede pública de coleta de esgoto	100,00%
Porcentagem da população atendida com rede de esgoto tratado	100,00%
Porcentagem da população com sistema individual de tratamento de esgoto	0,00%
<b>RESÍDUOS SÓLIDOS:</b>	
Porcentagem da população da área urbana atendida por coleta de lixo	100,00%
Frequência da coleta	3 X Semanas
Destino final dos resíduos sólidos	Aterro Sanitário
Porcentagem da população atendida por coleta seletiva	100,00 %
Porcentagem da população que aderiu ao programa de reciclagem	80,00 %

São realizadas duas coletas distintas dos lixos, sendo considerada coleta especial ao lixo hospitalar, que são coletados por empresa especializada e contratada pelo próprio estabelecimento de saúde, para tratamento e destino final adequado dos resíduos. Os estabelecimentos de saúde possuem Planos de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde aprovado pela Vigilância Sanitária.

O lixo comercial e domiciliar que são coletados diariamente pelo caminhão-coletor, cujo atendimento atinge 100% da cidade e é transportado ao aterro sanitário, onde o mesmo é jogado em valas, e aterrado.

A Secretaria Municipal de Saúde, com apoio do SAMAE buscam recursos e estratégias para a implantação da coleta seletiva de lixo, bem como a realização de uma cooperativa com os catadores de lixo reciclável, com o intuito da melhoria da qualidade de vida das pessoas que sobrevivem com a reciclagem e contribuindo de maneira positiva para a preservação do meio ambiente.

##### REDE FÍSICA DE ATENDIMENTO

##### - Estrutura Organizacional da SMS e Serviços

A Secretaria Municipal de Saúde de Jussara, conta com os seguintes serviços de atendimento ao público:

- Hospital Municipal Prefeito " José Praxedes da Silva", com 18 leitos, todos destinados ao atendimento do SUS;
- Posto de Saúde Irineo Ribeiro;
- Unidade de Atenção Primária da Saúde da Família "Odir Cezar Paveloski";
- Secretária Municipal de Saúde;



O quadro de funcionários da Secretaria Municipal de Saúde é composto pelos seguintes profissionais distribuídos por setor de trabalho.

#### Hospital Municipal de Jussara Prefeito José Praxedes da Silva

CARGOS	QUANTIDADES
Médicos Plantonistas	05
Médico Pediatra	01
Médico Obstetra	01
Médico Anestesiologista	01
Enfermeiros	06
Auxiliares de Enfermagem	02
Técnicos de Enfermagem	08
Farmacêuticos	02
Nutricionista	01
Cozinheira	02
Auxiliares de Serviços Gerais	03
Diretora Clínica	01
Recepcionista	04
Assistente Administrativo	01
Fonoaudióloga	01
Assistente Social	01

#### Posto de Saúde Irineo Ribeiro

CARGOS	QUANTIDADES
Médicos Estratégia da Saúde da Família	02
Médico Ginecologista/Obstetra	01
Enfermeiros Estratégia da Saúde da Família	02
Enfermeira Chefe Epidemiologia	01
Técnicos de enfermagem	04
Auxiliares de enfermagem	05

Farmacêuticos	02
Recepcionista	03
Digitador	01
Auxiliares de serviços gerais	02
Agente comunitário de saúde	12
Agente de Combate a endemias	07
Técnico em Higiene Dental	02
Dentista	02
Diretora de Serviços de Saúde	01

#### Unidade de Atenção Primária da Saúde da Família "Odir Cezar Paveloski"

CARGOS	QUANTIDADES
Médico Estratégia da Saúde da Família	01
Enfermeiros Estratégia da Saúde da Família	01
Técnico de Enfermagem	01
Dentistas	01
Auxiliar de Dentista	01
Diretora de Serviços de Saúde	01
Recepcionista	01
Técnico de THD	01
Auxiliar de serviços gerais	01
Podóloga	01
Fisioterapeuta	03
Auxiliar administrativo	01
Agente Comunitário de Saúde	03
Assistente Social	01
Profissional Educação Física	01
Fonoaudióloga	01
Psicólogas	02

#### Secretaria Municipal de Saúde

CARGOS	QUANTIDADES
Secretaria de saúde	01
Diretora da Atenção Básica	01
Assistente Administrativo	02
TFD e ortese e prótese	01
Auxiliar de serviços gerais	01
Motoristas	09
Recepcionista	01

#### Frota

VEÍCULO	PLACA	QUANTIDADE	DESTINAÇÃO
Fiat Uno	BCC1130	01	Transporte de Pacientes
Fiat Uno	BCC1132	01	Transporte de Pacientes
Fiat Uno	BCC1097	01	Transporte de Pacientes
Montana	RHK1E33	01	Vigilância em Saúde
Strada	BA09717	01	Vigilância em Saúde
Ford K	BEK9D16	01	Vigilância em Saúde
Ambulância Peugeot	BDE3J43	01	Transporte de Pacientes
Ambulância Renault	BCS0J57	01	Transporte de Pacientes
Ambulância	BBV9601	01	Transporte de Pacientes
Ambulância Reno Master	AXL7536	01	Transporte de Pacientes
Motocicleta YBR 125	AWO8487	01	Vigilância em Saúde
Van Reno Master	BBW5713	01	Transporte de Pacientes
Van Ducato	BEA8B93	01	Transporte de Pacientes
Micro-ônibus	BHA1097	01	Transporte de Pacientes
Hilux	BCQ1232	01	Vigilância em Saúde
Total			

#### Análise Situacional em Relação à Situação de Saúde do Município

##### - Número de Natalidade

PERÍODO	2018	2019	2020
Número de nascidos vivos	88	85	64

Fonte: SINAN/2017

##### - Número de Mortalidade

PERÍODO	2018	2019	2020
Número de óbitos de < 1 ano	01	00	05
Número de óbitos da pop. geral	49	51	57

Fonte: SIM/2017

##### - Comparativos de Doenças de Notificação Compulsória

Número de casos confirmados e coeficientes de incidência/100.000 hab. de agravos de notificação obrigatória

AGRAVOS	2018	2019	2020
Atendimento Anti - Rábico	Nº Casos	Nº Casos	Nº Casos
Dengue	41	31	28
Hanseníase	18	143	443
Hepatite Viral	00	00	00
Intoxicação por Agrotóxico	01	00	01
Leishmaniose Tegumentar	04	08	05
Tuberculose	01	01	03
DST	04	00	01
Acidente por animais peçonhentos	80	74	66
Nº de surtos de diarréia notificados no MDDA	00	00	00
Nº de casos de diarréia notificados no MDDA	412	224	168

Fonte: SIVEP\_DDA

#### REDE FÍSICA DE ATENDIMENTO EM SAÚDE

#### ESTRUTURA, AÇÕES, PROCESSOS DE TRABALHO E POLÍTICAS DE SAÚDE:

##### Principais Funções da Gestão da Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde está passando por um processo de desenvolvimento institucional para ampliar sua capacidade de gestão, criar a cultura da decisão colegiada, de planejamento e de avaliação. Este processo resultou em um novo desenho no organograma da SMS capaz de responder a todas as responsabilidades impostas pela legislação sanitária.

##### Serviço Hospitalar e média e alta complexidade

A rede própria de serviços inclui também algumas especialidades, que precisam sofrer adequações entre a demanda e a oferta, haja vista a demanda reprimida para algumas especialidades.

Os serviços especializados ambulatoriais devem prestar atenção complementar à APS, proporcionando ao usuário a continuidade de diagnóstico e/ou assistência, com tecnologia compatível à sua capacidade de resolução. Devem estar integrados à rede de atenção e ainda inseridos em linhas de cuidado, podendo utilizar metodologias que apoiem e/ou ampliem a capacidade resolutiva da APS.

A assistência ambulatorial especializada aos usuários de Jussara é realizada também nos municípios de referência. A assistência pré-hospitalar, no atendimento ao trauma em situações de emergência (SAMU) em parceria com a Secretaria de Estado e o Ministério da Saúde.

O município dispõe de rede complementar contratualizada, e este processo de expansão de oferta de ações e serviços de saúde também está organizado através do Consórcio Intermunicipal de saúde CISCENOP e contratualização de prestadores para realização de procedimentos de média e alta complexidade.

O acesso à atenção hospitalar ocorre de maneira referenciada (via complexo regulador: Central de Regulação de Internações Hospitalares)

##### Apoio Diagnóstico e Terapêutico

Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico São os serviços que têm a função de realizar exames de imagem, gráficos ou coleta de exames laboratoriais de baixa tecnologia e custo, de uso frequente e que podem ser realizados fora do ambiente hospitalar.

##### - Diagnóstico Laboratorial

A Secretaria Municipal de Saúde tem serviços de laboratório de análises clínicas e patológicas com prestadores privados credenciados ao SUS e ao Ciscenop.

Os laboratórios clínicos e de análises patológicas devem se inserir em um processo de planejamento global do conjunto de ações e serviços de saúde, de forma coerente com a necessidade do modelo de atenção adotado. Esses laboratórios necessariamente deverão estar voltados para as patologias mais comuns que acometem a população, mas, também para exames de caráter preventivo como os colposcopiográficos, a as sorologias para diagnóstico precoce e/ou preventivos.

Para os exames de maior complexidade e custo que requerem escala, há uma inter-relação com o Laboratório Central de Saúde Pública da Secretaria de Estado da Saúde - LACEN, face à sua responsabilidade de referência diagnóstica para a Vigilância Epidemiológica, Ambiental e Sanitária, caracterizando-se assim, o necessário suporte que a vigilância em saúde requer.

##### Outros Diagnósticos e Terapias

O nível secundário da assistência tem sido problemático no SUS, com uma oferta insuficiente desses serviços. A garantia de acesso da população às ações e aos serviços de saúde nesse nível de atenção também precisa ser aprimorada no município de Cianorte, como falta de UTI neo-natal no Hospital e Maternidade referência para a Região.

No que se refere a outros apoios diagnósticos, há que ofertá-los adequadamente, seja através de serviços ofertados pelo próprio município, seja de forma terceirizada, compondo, assim, a rede complementar de serviços assistenciais.

O mesmo se passa com sistemas de apoio terapêutico como, por exemplo, unidades de fisioterapia. A Secretaria Municipal de Saúde adquiriu através do Consórcio Intermunicipal de Saúde dos Municípios, do Centro de Reabilitação e com recursos próprios do município órteses e próteses, tais como: óculos, palmilhas, prótese de perna, coletes, cadeiras de rodas, cadeiras de banho, lente escleral, colar cervical, bolsa de colostomia, andador e outros.

##### Tratamento Fora do Domicílio

Está organizado através do encaminhamento médico em guia própria, que, depois de autorizada, é agendada através da Secretaria de Saúde. Além das consultas especializadas são realizados exames especializados tais como: eletrocardiograma, eletroencefalograma, endoscopia, radiografias, exames de patologia clínica, tomografias computadorizadas, ecodoplercardiograma, teste ergométrico e outras especialidades e/ou exames.

As consultas e/ou exames não realizados pelo município são encaminhados para as referências de acordo com a rede definida pela Secretaria de Estado da Saúde. Muitos casos são encaminhados para Curitiba, onde a Secretaria mantém convênio com a "Casa de Apoio" através do consórcio de saúde que oferece hospedagem e alimentação a todos os pacientes bem como transporte para os hospitais e rodoviária quando os pacientes usam o ônibus como transporte".

##### Transporte de Pacientes

A grande maioria dos pacientes atendidos pelo Serviço Público e Privado de Saúde do Município, depende do transporte efetuado pela Secretaria Municipal de Saúde. A Secretaria Municipal de Saúde disponibiliza veículos para transportar pacientes para Arapongas, Cianorte, Maringá, Umuarama, Londrina, Campo Largo, Curitiba. Na impossibilidade de transportar os pacientes com veículos próprios, a Prefeitura Municipal fornece passagens de ônibus mediante apresentação de encaminhamento previamente agendado. Atualmente a secretaria conta com 10 veículos para transporte dos pacientes e deslocamentos das equipes da Estratégia Saúde da Família e outros.

##### Atenção Primária à Saúde

A rede de serviços de Atenção Primária à Saúde de Jussara é composta pelas Unidades de Saúde de Atenção Primária da Saúde da Família, Posto de Saúde Irineo Ribeiro.

A cobertura populacional estimada pela atenção básica no município é de 100% da população. A cobertura populacional estimada por agente comunitário de saúde (ACS) foi de 100% e a cobertura populacional pela saúde bucal foi de 100%.

Quanto aos indicadores de desempenho, as equipes de atenção primária à saúde, apresentaram desempenho mediano.

Esse resultado aponta para a necessidade de ações de gestão que enfoquem a melhoria da qualidade dos serviços de saúde oferecidos aos cidadãos, particularmente através do aprimoramento do acesso e da qualificação da Atenção Primária. Da mesma forma, o monitoramento do acolhimento, as atualizações dos territórios adscritos, a informatização e a ampliação do rol de procedimentos ofertados pelas Unidades de Saúde ainda não são suficientes para diminuir as iniquidades de acesso aos serviços. A vinculação dos cidadãos às equipes de saúde da APS se dá preferencialmente por área adscrita pelo endereço de residência dos mesmos. O Município tem o Plano de Territorialização da Atenção Básica e também a Carteira de Serviços Essenciais e Atenção Básica, onde demarca e mostra toda a rede e aponta as necessidades da população.

Reorganizar os serviços prestados pelo SUS com base em redes integradas de saúde (Rede de Atenção à Saúde - RAS) e com o fortalecimento da Atenção Primária à Saúde (APS), tanto na extensão de seus atributos, quanto na cobertura populacional, é pilar fundamental para atingirmos melhor eficiência, resultando em maior qualidade da atenção à população, aliado a ganhos econômicos nominais que garantirão a sustentabilidade do sistema de saúde.

A Organização Mundial da Saúde (OMS), em sua Conferência Internacional sobre Atenção Primária à Saúde (APS), realizada em Alma Ata, reafirmou a saúde como um direito humano fundamental. Além disso, preconizou como a mais importante meta social mundial a ser alcançada, a obtenção do mais alto nível possível de saúde. Desde então, a OMS enfatiza que a APS é a chave para que esses objetivos sejam atingidos.

Ainda na conferência de 1978, a OMS definiu como "cuidados essenciais de saúde baseados em métodos e tecnologias práticas, cientificamente bem fundamentadas e socialmente aceitáveis, colocados ao alcance universal de indivíduos e famílias (...). Representam o primeiro nível de contato dos indivíduos, da família e da comunidade com o sistema nacional de saúde pelo qual os cuidados são levados o mais proximamente possível aos lugares onde as pessoas vivem e trabalham, e constituem o primeiro elemento de um contínuo processo de assistência à saúde".

Em agosto de 2007, a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) divulgou que a principal abordagem para produzir melhorias sustentáveis e equitativas na saúde das populações das Américas seria por meio do desenvolvimento de sistemas de saúde fortemente embasados na Atenção Primária à Saúde (APS)1. Em 2008, a OMS, em seu Relatório Mundial de Saúde, reforçou esta orientação com a afirmação que dá nome àquela publicação: APS – agora mais do que nunca! Mais recentemente, em outubro de 2018, ao completarmos 40 anos de Alma-Ata, a Conferência Global sobre APS produziu o documento intitulado Declaração de Astana que salienta ser a APS "o enfoque mais eficaz, eficiente e equitativo para melhorar a saúde, o que faz dela um alicerce necessário para conseguir a cobertura universal de saúde".

Como competências e compromissos da SAPS, definidas pelo decreto mencionado, destacam-se: ampliar o acesso da população às unidades de saúde da família, definir um novo modelo de financiamento baseado em resultados em saúde e eficiência, estabelecer um novo modelo de provimento e formação de médicos para áreas remotas, fortalecer a clínica da APS e o trabalho em equipe e ampliar a informatização das unidades e a utilização de prontuário eletrônico.

Portanto entende-se a APS como uma forma de organizar e integrar, a partir de uma perspectiva da população, os serviços de saúde. E com base em referenciais científicos e nos documentos da OMS e Opas, pode-se afirmar que:

- E consenso mundial que os Sistemas Nacionais de Saúde devem ser baseados numa APS forte e resolutiva;

- A APS é estruturante para a organização e sustentabilidade do sistema de saúde ao alcançar resultados com equidade;

- A APS deve garantir o acesso universal e em tempo hábil às pessoas, com atenção integral, cuidando dos pacientes em todo ciclo vital, ofertando uma relação contínua e de confiança.

Evidências mostram que sistemas de saúde com forte base na APS conseguem melhores resultados de saúde para a população, com mais equidade e melhor sustentabilidade.

#### CARTEIRA DE SERVIÇOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA DE SAÚDE

A Carteira de Serviços da APS é um documento que responde a uma orientação contida na atual Política Nacional da Atenção Básica (PNAB 2017), que estabeleceu, nas suas diretrizes sobre funcionamento das unidades de saúde, a necessidade de definição de um amplo objetivo dos serviços a serem ofertados como forma de garantia da coordenação do cuidado e ampliação do acesso. Além disso, indica os serviços realizados pelo município de acordo com as condições locais, baseados em legislações vigentes.

Dessa forma, para que se possa fortalecer a oferta de cuidados próprios da APS com base no atributo essencial da integralidade (abrangência do cuidado), a equipe da Secretaria Municipal de Saúde, do Município de Jussara, apresenta à população adscrita, aos profissionais da APS, e aos gestores da saúde nos âmbitos municipal, estadual e federal, a Carteira de Serviços da Atenção Primária à Saúde (CaSAPS). A fim de que venha informar e disponibilizar, de modo transparente, claro e objetivo a todos os interessados, as ofertas e ações sob responsabilidade da APS do município de Jussara/PR, que tem missão primordial formular e desenvolver políticas de saúde, de maneira a organizar o SUS no âmbito municipal, através de uma ação reguladora, garantindo atenção à saúde para a população com qualidade e equidade.

E é através da carteira de serviços da atenção primária que estão definidos os serviços disponíveis e ofertados pela unidade básica de saúde Irineo Ribeiro, e Odir Cezar Paveloski que tem como modelo de trabalho a ESF (estratégia saúde da família). Na CASAPS se define as ações que as equipes de saúde deve oferecer para que as pessoas/cidadãos recebam atenção integral, tanto do ponto de vista do caráter biopsicossocial do processo saúde-doença, como ações de promoção, prevenção, cura e reabilitação adequada ao contexto da APS.

#### FUNCIONAMENTO DA UNIDADE

Recomenda-se que as Unidades Básicas de Saúde tenham seu funcionamento com carga horária mínima de 40 horas/semanais, no mínimo 5 (cinco) dias da semana e nos 12 meses do ano, possibilitando acesso facilitado à população (PNAB 2017)

A unidade básica de saúde Irineo Ribeiro oferece atendimento das 07:00 às 19:00 horas, em turnos diferenciados entre as equipes, que trabalham 40 horas semanais, uma equipe de vigilância epidemiológica das 08:00 às 17:00 horas, uma equipe de atendimento ao centro de atendimento à Síndrome Respiratória (Covid-19), com atendimento das 08:00 às 17:00 horas, sendo das 10:00 às 12:00 horas, e 15:00 às 17:00 horas com médico, entre o período que não há consulta médica, são realizadas coletas de swab para detecção do vírus respiratório, e classificação de risco, com verificação de sinais vitais.

Possui ainda na unidade de Atenção Primária da Saúde da Família "Odir Cezar Paveloski" com atendimento das 08:00 às 17:00 horas, sendo três equipes de saúde bucal com atendimento de uma equipe das 08:00 às 17:00 horas, uma das 13:00 às 17:00 horas, e outra das 17 às 19 horas; uma equipe de vigilância sanitária das 8 às 17 horas, uma psicóloga, uma fonoaudióloga, uma assistente social das 08:00 às 14:00 horas, uma fisioterapeuta, uma nutricionista, e um educador físico.

A atenção primária em saúde da unidade Irineo Ribeiro, no momento é composta por três (03) equipes de saúde da família; responsáveis por 10 (dez) micros áreas, circunscritas geograficamente e acompanhadas por 10 (dez) agentes comunitários de saúde e que ficam em outro prédio em frente a unidade em uma unidade com atendimento das 08:00 às 17:00 horas .

#### PROCESSO DE CONSULTA E ATENDIMENTO POSTO DE SAÚDE IRINEO RIBEIRO

Os usuários do serviço Posto de Saúde Irineo Ribeiro são acolhidos na entrada e direcionados ao local de atendimento de seu interesse (sala de vacina, sala de enfermagem, farmácia, recepção, ala covid, curativo, administração de medicamentos).

As consultas são marcadas na recepção por livre demanda a partir das 7 horas com início dos atendimentos às 8 horas, intervalo das 12 às 13 horas, e continua até as 19 horas. Durante o atendimento, os casos de urgência e emergência que surgem, são estabilizados e encaminhados ao Hospital Municipal Prefeito "José Praxedes da Silva" para seguimento de cuidados.

A equipe da triagem realiza a classificação de risco, baseada no Protocolo de Manchester e encaminha ao atendimento por ordem de prioridades.

Os casos que necessitam de especialidades e atendimentos de média e alta complexidade são encaminhados para a rede de atenção à saúde (AME), em outros municípios.

Os Ambulatórios Médicos de Especialidades – AME no Paraná são um Ponto de Atenção Secundário Ambulatorial, composto por equipe multiprofissional especializada, destinada a atender os usuários com condições complexas ou muito complexas, desenvolvendo suas quatro funções: assistencial, educacional, supervisonal e de pesquisas.

O AME vincula-se as equipes da Atenção Primária à Saúde – APS dos municípios de uma região, território definido, tomando os dois níveis de atenção, progressivamente, um único micro-sistema clínico, garantindo uma atenção contínua e integrada, disponibilizando atendimento por equipe multiprofissional especializada e por serviços de apoio e diagnóstico, nas Linhas de Cuidado e Especialidades prioritárias do Estado. E o município de Jussara conta com esse apoio de atenção das unidades ambulatoriais, nos casos mais complexos quando necessário

Essas unidades ambulatoriais são gerenciadas pelos Consórcios Intermunicipais de Saúde, visando otimizar e potencializar os recursos estaduais e municipais, e fortalecer a Regionalização das ações de saúde.

#### PROCESSO DE CONSULTA E ATENDIMENTO DA UNIDADE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA ODIR CEZAR PAVELOSKI

Os usuários são acolhidos na entrada pela recepção e direcionados com encaminhamento ao setor de atendimento desejado para agendamento (sala de psicologia, nutrição, odontologia, fonoaudiologia, fisioterapia, assistência social e podologia).

A unidade atende de segunda a sexta, exceto o profissional de serviço social que segue até quinta feira. O setor de odontologia atende por agendamento e urgências e emergências em três horários, sendo das 8 às 12 horas, das 13 às 17 horas, e das 17 às 21 horas.

#### PROCESSO DE ATENDIMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

São acolhidos na recepção e direcionados as salas de acordo com cada necessidade como agendamento de carro, agendamento de consultas e exames de média e alta complexidade, sala da secretaria de saúde, diretora de saúde, vigilância sanitária, sala de tratamento fora de domicílio, sala de órteses e próteses.

#### SERVIÇOS OFERECIDOS

Para que as equipes que atuam na Atenção Básica possam atingir seu potencial resolutivo, de forma a garantir a coordenação do cuidado, ampliando o acesso, é necessário adotar estratégias que permitam a definição de um amplo escopo dos serviços a serem ofertados na UBS, de forma que seja compatível com as necessidades e demandas de saúde da população adscrita, seja por meio da Estratégia Saúde da Família ou outros arranjos de equipes de Atenção Básica (eAB), que atuem em conjunto, compartilhando o cuidado e apoiando as práticas de saúde nos territórios. Essa oferta de ações e serviços na Atenção Básica deve considerar políticas e programas prioritários, as diversas realidades e necessidades dos territórios e das pessoas, em parceria com o controle social. (PNAB 2017)

Os serviços das equipes da atenção primária em saúde estão organizados e separados da seguinte forma: "Vigilância em Saúde", "Promoção à Saúde", "Atenção e Cuidados Centrados na Saúde do Adulto e do Idoso", "Atenção e Cuidados Centrados na Saúde da Criança e do Adolescente", "Procedimentos na APS", "Atenção e Cuidados Relacionados à Saúde Bucal", Assistência farmacêutica, assistência psicológica, assistência fonoaudiológica, assistência social, e assistência nutricional.

Abaixo segue a tabela completa dos serviços oferecidos na APS do município.

#### Carteira de Serviços da Atenção Primária à Saúde do município de Jussara

Atenção e Cuidados Centrados no Adulto e no Idoso
Assistência ao pré-natal da gestante e do parceiro, com utilização da Caderneta da Gestante.
Assistência no período do puerpério.
Assistência à mulher no período do climatério.
Abordagem em saúde sexual e reprodutiva: orientação individual e em grupos de métodos contraceptivos; gestão de risco; oferta e dispensação de insumos de prevenção e testes rápidos; disfunções sexuais; avaliação pré-concepção; diagnóstico precoce de gravidez e orientação sobre infertilidade conjugal.
Manejo de problemas ginecológicos mais comuns: sangramento uterino anormal, miomatose, corrimento vaginal (abordagem sintomática) e dor pélvica.



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Dr. Gastão de Menezes Filho 351, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3620-1971 | E-mail: saude@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 09.798.552/0001-20

Prevenção, identificação, acolhimento e acompanhamento de situações de violência contra mulheres, violência sexual, intrafamiliar e de gênero, preferencialmente em parceria intersectorial com serviços de assistência social, psicologia e segurança pública.  
Promoção do aleitamento materno e manejo de problemas mamários comuns relacionados à lactação (em desenvolvimento)  
Rastreamento para neoplasia de colo uterino e acompanhamento da mulher com diagnóstico de câncer do colo uterino.  
Rastreamento para neoplasia de mama e acompanhamento da pessoa com diagnóstico de câncer de mama.  
Acompanhamento de adultos e idosos em cuidados paliativos, com orientação aos familiares/cuidadores.  
Atendimento das populações em situação de vulnerabilidade, como população de rua, cigana, quilombola, privados de liberdade, dentre outras.  
Acompanhamento de pessoas com doenças relacionadas ao trabalho.  
Análise epidemiológica da situação de saúde local.  
Realiza notificações e ações de vigilância em saúde.  
Atendimento domiciliar de pessoas em situação de restrição ao leito/lacarnados, com impossibilidade de locomoção; assim como em situações com indicação de avaliação domiciliar pós óbito, ou de resistência ao tratamento.  
Atendimento domiciliar para pessoas idosas restritas ao lar ou com dificuldade de mobilidade, incluindo informações, orientações de saúde, aconselhamento e apoio aos familiares/cuidadores.  
Identificação e acompanhamento da pessoa idosa vulnerável, em risco de declínio funcional ou frágil (multimorbidades, polifarmácia, internações recentes, incontinência esfincteriana, quedas recorrentes, alteração de marcha e equilíbrio, comprometimento cognitivo, comprometimento sensorial, perda de peso não intencional, dificuldade de mastigação e/ou deglutição, sinais e sintomas de transtornos de humor, insuficiência familiar, isolamento social, suspeitas de violência, grau de dependência para atividades da vida diária) com o estabelecimento de um plano de cuidados adaptado a cada caso.  
Prevenção, identificação, acolhimento e acompanhamento de situações de violência contra idosos, preferencialmente em parceria intersectorial com serviços de assistência social, psicologia e segurança pública.  
Prevenção de acidentes domésticos, quedas e fraturas.  
Promoção do envelhecimento ativo e saudável.  
Prevenção, identificação, tratamento e acompanhamento de distúrbios nutricionais no adulto e idoso.  
Rastreamento e aconselhamento para uso abusivo de medicamentos e polifarmácia.  
Imunização conforme Calendário Vacinal do adulto e do idoso, atentando para situações de surtos de

doenças imunopreveníveis e situações crônicas específicas.  
Identifica e acompanha adultos e idosos em programas de assistência social ou benefícios sociais.  
\*Estímulo a adoção de hábitos de vida saudáveis, como alimentação adequada e saudável, práticas corporais e atividades físicas, controle do álcool, tabaco e outras drogas, dentre outros.  
Prevenção, busca ativa, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da pessoa com hanseníase.  
Prevenção, rastreamento de sintomáticos respiratórios, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da pessoa com Tuberculose (tratamento de primeira linha, tratamento diretamente observado, rastreamento em sintomáticos respiratórios e busca de contatos de pacientes com tuberculose pulmonar).  
Prevenção, identificação e aconselhamento em relação ao uso abusivo de álcool e outras drogas.  
\*Prevenção, identificação, aconselhamento e tratamento em relação ao tabagismo (grupo de tabagismo)  
Prevenção, rastreamento, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da pessoa com diagnóstico de Sífilis, Hepatites Virais, outras IST e da pessoa vivendo com HIV, com atenção especial a populações-chave.  
Promoção da paternidade responsável e ativa.  
Rastreamento e acompanhamento de DM2 em adultos assintomáticos.  
Rastreamento e identificação de Risco Cardiovascular Global (RCVG) baseado em idade, gênero, história clínica de manifestações cardiovasculares, exame físico focado em manifestações de aterosclerose, medida da pressão arterial, circunferência abdominal, peso, altura e IMC; para pessoas com 40 anos ou mais ou indicadores de risco indeterminados solicitação de colesterol total, hdl colesterol e glicemia de jejum visando a realização de Escore para Estratificação de RCVG.  
Encaminhados ao ciscenop com consultas agendadas  
Identificação, manejo e acompanhamento da pessoa com Diabetes Mellitus (DM). Acompanhados com consultas de endocrinologia e nutrição  
Identificação, manejo e acompanhamento da pessoa com Hipertensão Arterial Sistêmica (HAS).  
Manejo de doenças cardiovasculares: doença arterial periférica, doença aterosclerótica, dor torácica, insuficiência cardíaca, palpitações e arritmias crônicas, varizes, síndrome pós-trombótica.  
Manejo de condições endocrinológicas mais prevalentes: hipotireoidismo, hipertireoidismo, obesidade, dislipidemia.  
Manejo de pessoas com parasitoses intestinais.  
Manejo de pessoas com exposição e agravos a doenças negligenciadas, como raiva, doença de Chagas, esquistossomose, leishmaniose (visceral e cutânea), tracoma, malária.  
Manejo de arboviroses (dengue, zika, febre amarela e chikungunya).  
Manejo das condições mais prevalentes do aparelho digestivo: dispepsia, refluxo gastroesofágico,

alterações de hábito intestinal, gastroenterites, hemorroidas, dor abdominal, esteatose hepática, alterações laboratoriais hepáticas.  
Manejo de doenças crônicas respiratórias mais prevalentes: Asma, DPOC, tosse crônica, apnéia obstrutiva do sono, dispnéia.  
Manejo das condições neurológicas mais frequentes: cefaléia, síndromes demenciais, síndrome do túnel do carpo, epilepsia, acidente vascular encefálico, Doença de Parkinson, verigem, paralisia facial.  
Manejo das condições musculoesqueléticas mais prevalentes: lombalgia, cervicalgia, osteoartrite, dor no ombro, bursite/tendinite, dor no quadril, problemas de mãos/punhos, dor no joelho, patologias do tornozelo e pé, disfunção temporomandibular (DTM), fibromialgia, osteoporose, gota.  
Manejo das condições genitourinárias mais prevalentes: doença renal crônica (pacientes renais crônicos não transplantados), infecção urinária, litíase renal, hiperplasia prostática benigna, incontinência urinária.  
Manejo das condições hematológicas mais prevalentes no âmbito da APS: anemia, anemia falciforme, leucopenia, leucocitose, trombocitopenia, trombocitose.  
Manejo das condições mais prevalentes em dermatologia: acne, celulites, dermatites, erisipela, escabiose, feridas, furúnculo, herpes simples, herpes zoster, hiperidrose, intertrigo, larva migrans, micoses, milária, nevus, pediculose, piodermites, doenças das unhas, psoríase, tunglase, urticária, verrugas.  
Manejo das condições mais prevalentes em oftalmologia: conjuntivite, hordéolo e calázio, pterígio e blefarite.  
Manejo das condições mais prevalentes em otorrinolaringologia: vertigem, rinosinusite, otite, hipocúscia, amigdalite bacteriana, obstrução nasal, apnéia do sono, labirintopatia, epistaxe.  
Manejo das doenças mais prevalentes em Alergia e Imunologia: rinite alérgica, eczemas alérgicos, urticária/angioedema, alergia à picada de insetos, alergias alimentares, alergia a medicamentos.  
Identificação e manejo das condições psiquiátricas mais prevalentes: sofrimento emocional e tristeza, transtornos depressivos, de ansiedade, do espectro obsessivo-compulsivo e/ou pós-traumático, transtornos por uso de substâncias (álcool, tabaco e drogas ilícitas), transtorno de déficit de atenção/hiperatividade, transtornos psicóticos e ações de prevenção ao suicídio e automutilação.  
Oferta de Práticas Integrativas e Complementares no cuidado integral do Adulto e do Idoso.  
Emissão de atestados médicos e laudos, incluindo declaração de óbito, quando solicitados e indicados.

**Atenção e Cuidados Centrados na Criança e no Adolescente**

\*Consulta para acompanhamento do crescimento e desenvolvimento da criança (pesar, medir e avaliar o desenvolvimento registrando na caderneta da criança).  
\*Promoção e apoio ao aleitamento materno exclusivo até 6 meses e continuado até 2 anos ou mais e manejo de problemas relacionados à lactação.  
Promoção de alimentação e hábitos saudáveis.  
Aconselhamento para introdução da alimentação complementar na criança, de acordo com as diretrizes vigentes.  
Imunização conforme Calendário Vacinal da criança e do adolescente, orientação aos pais ou responsáveis, avaliação e monitoramento da situação vacinal e busca ativa de faltosos.  
Prevenção, identificação, tratamento e acompanhamento de situações relacionadas a distúrbios nutricionais (baixo peso, desnutrição, sobrepeso e obesidade).  
Rastreamento em saúde da criança: triagem neonatal (teste do pezinho) s/n  
Realizar notificações e ações de vigilância em saúde.  
Análise epidemiológica da situação de saúde local.  
Vigilância do recém-nascido de risco/vulnerável tendo por base os registros e informes oferecidos pelas maternidades.  
Suplementação nutricional (vitaminas, minerais, fórmulas) - quando indicado.  
Prevenção, busca ativa, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da criança e adolescente com hanseníase.  
Prevenção, rastreamento de sintomáticos respiratórios, diagnóstico, tratamento, acompanhamento e investigação de contactantes da criança e adolescente com diagnóstico de tuberculose.  
Acompanhamento da criança com microcefalia / Zika vírus.  
Prevenção, rastreamento, diagnóstico, tratamento e acompanhamento da criança e adolescente com sífilis, hepatites virais, HIV .  
Prevenção, identificação, aconselhamento e tratamento em relação ao tabagismo.  
Prevenção, identificação e aconselhamento em relação ao uso abusivo de álcool e outras drogas.  
Prevenção, identificação, acolhimento e acompanhamento de situações de violência contra crianças e adolescentes, preferencialmente em parceria intersectorial com serviços de assistência social, psicologia e segurança pública.  
Acompanhamento de crianças e adolescentes com necessidades de cuidados paliativos, oferecendo orientação aos familiares/cuidadores.  
Atendimento domiciliar de crianças e adolescentes acamadas, com impossibilidade de locomoção, em algumas situações pós óbito, ou de resistência ao tratamento.  
Identificação e acompanhamento de crianças e adolescentes com deficiências físicas e/ou mentais.

Atendimento à demanda espontânea com avaliação de risco.  
Identificação e manejo dos problemas mais comuns do recém-nascido e lactente: cólicas do lactente, regurgitação e vômitos, constipação intestinal, monilíase oral, milária, dermatite das fraldas, impetigo, dermatite seborréica, icterícia, problemas do umbigo, hérnia inguinal e hidrocele, testículo retido, displasia do desenvolvimento do quadril.  
Identificação e manejo dos problemas mais comuns na infância: asma, deficiência de ferro e anemia, parasitoses intestinais, febre, infecções de vias aéreas superiores, excesso de peso em crianças, diarreia aguda, rinite alérgica, eczemas alérgicos, urticária/angioedema, alergia à picada de insetos.  
Identificação, manejo e acompanhamento do adolescente com Hipertensão Arterial Sistêmica, Diabetes Mellitus e/ou com dificuldades na acuidade visual.  
Manejo das doenças crônicas respiratórias mais prevalentes.  
Atendimento e escuta do adolescente em qualquer situação, mesmo desacompanhado, conforme o Estatuto da Criança e do Adolescente.  
Promoção, aconselhamento e cuidado integral à saúde sexual e reprodutiva dos adolescentes: orientação individual e em grupos de métodos contraceptivos; gestão de risco; oferta e dispensa de insumos de prevenção e testes rápidos.  
Identificação, acompanhamento e atenção integral à adolescente gestante.  
Identificação, acompanhamento e manejo de crianças e adolescentes em sofrimento psíquico incluindo ações de prevenção ao suicídio com adolescentes.  
Oferta de Práticas Integrativas e Complementares no cuidado integral da Criança e do Adolescente.  
Identificar e acompanhar crianças e adolescentes inscritos no Programa Bolsa Família ou outros programas de assistência social ou benefícios sociais.

#### Procedimentos na Atenção Primária à Saúde

Abordagem e tratamento da pessoa com alterações em seu pé devido a doenças neuropáticas, como Diabetes Mellitus (DM) e hanseníase.  
Administração de medicamentos por via intradérmica, intramuscular, nasal, ocular, oral, parenteral, retal, subcutânea e tópica.  
Aferição e monitoramento de Pressão Arterial.  
Aplicação de Ácido Tricloroacético em paciente sem indicação de referenciamento - cauterização química de pequenas lesões de pele (condilomas, verrugas).  
Busca ativa de falhosos e contactantes/partes de pessoas com doenças transmissíveis.  
Caleiterismo vesical (de alívio e de demora).  
Coleta de material para realização do Citopatológico Cérvico Uterino.  
Colocação de imobilização provisória (bandagens e enfaixamentos).

Cuidados com estomas (digestivos, urinários e traqueais).  
Curativos simples ou com coberturas especiais.  
Desbridamento autolítico, enzimático ou mecânico, e curativo em lesões por pressão ou ulceração.  
Drenagem de abscesso.  
Imunização / Administração de vacinas.  
Inalação suspensa no momento devido pandemia.  
Inserção e retirada de DIU. (aguardando kit)  
Ordenha mamária (aguardando extrator)  
Oxigenioterapia.  
Realização de Prova do Laço para avaliação de pessoas com quadro clínico suspeito de dengue.  
Remoção de cerume de conduto auditivo externo (avagagem otológica).  
Retirada de pontos.  
Retirada/remoção de corpo estranho: farpas de madeira e metálicas, vidro, corpo estranho subcutâneo, ferimento por prego, remoção de anel, anel, corpo estranho ocular, em cavidade auditiva, nasal, corpo estranho vaginal, anal, desde que sem perfuração.  
Suturas de lesões superficiais de pele.  
Tamponamento da epistaxe.  
Terapia de reidratação oral.  
Teste rápido para gravidez.  
Teste rápido para Hepatite B.  
Teste rápido para Hepatite C.  
Teste rápido para HIV.  
Teste rápido para sífilis.  
Tratamento de feridas.  
Tratamento de miase, furunculóide.  
Tratamento/cuidado da pessoa com queimaduras (exceto grande queimado).  
\*Utilização de ferramentas de abordagem e orientação comunitária: espaços para abordagem comunitária na unidade de saúde ou outro ponto da comunidade, grupos, realização de oficinas, elaboração de materiais educativo-informativos, territorialização (conhecendo todos os pontos de apoio da comunidade, sejam da saúde ou não), terapia comunitária e utilização dos dados para realização de vigilância epidemiológica.\*  
Utilização de referência e contra-referência como ferramentas para o compartilhamento do cuidado com os demais serviços da rede de atenção.  
Verificação de sinais vitais (temperatura, frequência cardíaca, frequência respiratória, pressão arterial).

#### Procedimentos de Promoção e Prevenção em Saúde Bucal

\*Ação coletiva de aplicação tópica de flúor gel.  
\*Ação coletiva de escovação dental supervisionada.  
Aplicação tópica de flúor (individual por sessão).  
Atendimento odontológico da gestante.  
\*Atividade educativa / Orientação em grupo na atenção primária.  
Evidenciação de placa bacteriana.  
Exame bucal com finalidade epidemiológica.  
Orientação de higiene oral.  
Orientação de higienização de próteses dentárias.  
Procedimentos Clínicos  
Acesso a própá dentária e medicação (por dente).  
Adaptação de prótese dentária e encaminhado ao Ceo.  
Aplicação de cariostático.  
Aplicação de selante (por dente).  
Atendimento de urgência odontológica na APS.  
Capejamento pulpar.  
Cimentação de Prótese Dentária.  
Confecção, instalação e ajuste de placa miorelaxante.  
Contenção de dentes por splinting (imobilização dental).  
Coroa provisória.  
Curativo de demora com ou sem preparo biomecânico.  
Diagnóstico de distúrbio de Articulação Tempo-Mandibular (ATM).  
Drenagem de abscesso da boca e anexos.  
Excisão e sutura de lesão na boca.  
Excisão de lesão e/ou sutura de ferimento da pele, anexos e mucosas (boca e anexos).  
Excisão de rânua ou fenômeno de retenção salvar.  
Exodontia de dente decíduo.  
Exodontia de dente permanente.  
Exodontia múltipla com alveoloplastia.  
Instalação de prótese dentária.  
Moldagem dento-gengival para construção de prótese dentária.  
Primeira consulta odontológica programática.

Profilaxia e remoção de placa bacteriana.  
Pulpotomia dentária.  
Radiografia Panorâmica no Ciscenop  
Raspagem e alisamento  
Reembasamento e conserto de prótese dentária.  
Restauração de Dente decíduo posterior.  
Restauração de dente decíduo.  
Restauração de dente permanente anterior.  
Restauração de dente permanente posterior.  
Retirada de pontos de cirurgias básicas de pele/anexo e mucosas (boca e anexos).Encaminha ao bucomaxilar  
Selamento provisório de cavidade dentária.  
Tratamento cirúrgico de hemorragia buco-dental.  
Tratamento de lesões da mucosa oral.  
Tratamento endodôntico de dente decíduo.  
Tratamento endodôntico de dente permanente anterior.  
Tratamento inicial do dente traumatizado.

#### AÇÕES VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Realizar investigação entomológica das unidades domiciliares notificadas quanto à presença de triatômíneos.  
Realizar no mínimo 4 (quatro) ciclos de visitas domiciliares para controle da dengue nos municípios infestados.  
Realizar Levantamento de Índice de Infestação.  
Realizar o monitoramento do vírus rábio em cães  
Monitorar a circulação do vírus da raiva na população de morcegos e outras espécies de mamíferos enviando amostra do animal, com suspeita de doença neurológica para diagnóstico laboratorial.  
Realizar monitoramento de animais peçonhentos de importância médica.  
Realizar ações de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano-VIGIAGUA, com atividades de amostragem e envio para o laboratório de referência e análise de campo para os parâmetros de coliformes totais, cloro residual livre e turbidez.  
Alimentar os dados referentes ao controle da qualidade da água para consumo humano no SISAGUA  
Alimentar os dados referentes à vigilância da qualidade da água para consumo humano no SAMAE.  
Cadastrar os estabelecimentos sujeitos a Vigilância Sanitária.

Realizar Inspeção Sanitária nos estabelecimentos.  
Realizar atividades educativas e ações de informação em Vigilância Sanitária  
Receber, atender e documentar as denúncias, reclamações e demandas relacionadas à Vigilância Sanitária, Ambiental e Saúde do Trabalhador.  
Realizar coleta e envio de amostras para monitoramento da qualidade de produtos e serviços de interesse à saúde (alimentos, medicamentos, cosméticos, perfumes, produtos de higiene pessoal, saneantes, produtos para a saúde).  
Executar medidas administrativo-sanitárias.  
Instaurar Processo Administrativo Sanitário.  
Julgar os Processos Administrativos Sanitários instaurados.  
Qualificar servidores da Vigilância Sanitária.  
Registrar Ações de Vigilância Sanitária no SIEVISA ou em Sistema Próprio de Vigilância Sanitária.  
Realizar ações de vigilância sanitária relacionadas à investigação de surtos por Doenças Transmissíveis por Alimentos – DTA's.  
Investigar todas as ocorrências de acidentes de trabalho graves, fatais e envolvendo crianças e adolescentes (ATG).  
Desenvolver ações para a erradicação do trabalho infantil e acidentes de trabalho com crianças e adolescentes.  
Propiciar condições necessárias para a capacitação da equipe em ST.  
Realizar vigilância dos ambientes e processos de trabalho nos estabelecimentos assumidos pela vigilância sanitária municipal.  
Realizar ações de ST no ramo da construção civil.  
Realizar ações de ST no trabalho rural.  
Inspeccionar nos pontos de transporte, distribuição e redistribuição do leite fornecido pelo Programa Leite das Crianças  
**Ações do setor de Psicologia**  
Atendimento clínico de crianças, adolescentes e adultos  
Atendimento domiciliar nos casos de vulnerabilidade  
Avaliação e acompanhamento de situações crônicas e agudas em saúde mental  
Acompanhamento psicossocial de situações de vulnerabilidade  
\*Atividade educativa em grupo: tabagismo, psicoterapias de mulheres com ansiedade, depressão, gestantes, puérperas, etc.  
Ações pretendidas: acompanhamento em grupo para pessoas com obesidade por psicólogo, nutricionista e educador físico.

#### Atuação Fonoaudiológica Domiciliar

- Promover ação preventiva curativa, reabilitadora e paliativa que garantem a melhoria na qualidade de vida e acolhimento.

#### PLANO DE AÇÃO

- Atendimentos as dislalias em geral: mecânicas decorrentes de alterações orgânicas (trato digestivo) e neurogênicas decorrentes de (alterações neurológicas).

- Estimulação do sistema sensorio motor oral: hiper ou hipotonia de órgãos fono articulatórios, paralisia facial.

- Alterações das funções estomatognáticas: respiração oral, deglutição atípica, mastigação ineficiente.

-Avaliação e terapia da linguagem: terapia para afasias atraso e/ou alterações de linguagem.

- Avaliação e terapia de voz: distonias orgânicas ou funcionais.

- Avaliação e terapia da articulação: disartrias e distúrbios articulatórios.

- Acompanhamento das alterações da audição e processo de adaptação das próteses auditivas.

- Acompanhamento e orientações em partes terminais.

Ações Fonoaudiológica em Atendimento Clínico

- Avaliações;

- Encaminhamento;

- Hipótese Diagnóstica;

- Terapia e Reabilitação.

#### Atendimentos Realizados na Clínica

- Fonoterapia nos distúrbios de aprendizagem;

- Fonoterapia nos distúrbios de linguagem;

- Fonoterapia nos distúrbios de voz;

- Reabilitação auditiva;

- Atendimentos a recém nascidos de risco com comprometimento nas funções estomatognáticas;

- Atendimento a pacientes com paralisia facial;

- Atendimento a pacientes que sofreram cirurgia de cabeça e pescoço que perderam a função da fala e deglutição;

- Atendimento a pacientes com uso de sondas enterais reabilitando deglutição;

- Atendimento a pacientes com alterações ortodônticas;

- Atendimento as mães com dificuldades na amamentação;

- Atendimento a pacientes oncológicos;

- Atendimento a pacientes após intubação prolongada e suas seqüelas;

- Atendimento a pacientes alistas;

- Atendimento a paciente pós AVC e suas seqüelas;

- Atendimento e visita hospitalar para avaliações e condutas fonoaudiológicas;

- Atendimento a diversos tipos de patologias neurológicas e seus comprometimentos

#### Ações do Educador Físico

Trata-se da formação de grupo de caminhada, com periodicidade e supervisão durante a prática. Praticantes que requerem algum cuidado específico podem ser direcionados para grupos específicos, estes grupos podem ter caráter puro da promoção de saúde. O grupo de caminhada pode ser uma das estratégias para fortalecer o hábito da prática regular de atividades físicas, de maneira supervisionada, garantindo ainda a socialização da comunidade, a metodologia pode incluir o aquecimento específico geral, a caminhada, exercícios de volta a calma e os alongamentos. Pode haver momentos de orientação individual e coletiva sobre os cuidados com a saúde.

#### GINÁSTICA CONUNITARIA COM IDOSOS

São grupos que visam estimular uma vida mais ativa através de exercícios físicos orientados, tais como, dança lazer, alongamento, a participação da comunidade estimula hábitos de vida mais saudáveis, favorecendo ao aumento na qualidade de vida e diminuição da ocorrência de doenças crônicas. Voltado para pessoas hipertensas e diabéticas.

#### SAÚDE LABORAL

São práticas planejadas como foco em público específica para funcionários do município, em cada setor da área, no que se refere à conscientização de aspectos ergo-trabalhadas modificações do estilo de vida, que vão desde as orientações alimentares e pratica de atividade física, até o controle da ansiedade ou estresse e uso

\*\* Atividades suspensas temporariamente devido pandemia de Covid-19

#### ATRIBUIÇÕES DO ASSISTENTE SOCIAL NA POLÍTICA PÚBLICA DE SAÚDE

- Discutir com os usuários as situações problema;  
- Fazer acompanhamento social e psicossocial do tratamento da saúde; estimular o usuário a participar do seu tratamento de saúde;  
- Interpretar o contexto social de cada indivíduo;  
- Informar e discutir com pacientes acerca dos direitos sociais, mobilizando-o ao exercício da cidadania;  
- Elaborar relatórios sociais, e pareceres sobre matérias específicas do serviço social;  
- Atendimento e acompanhamento da população em situações de risco e vulnerabilidade social;  
- Participar de reuniões técnicas da equipe interdisciplinar;  
- Discutir com os familiares sobre a necessidade de apoio na recuperação e prevenção da saúde do paciente;  
- Avaliação e estudo social para concessões de benefícios.

#### ASSISTÊNCIA FARMACÉUTICA

O conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, de forma individual e coletiva, onde o medicamento é o insumo essencial através do seu uso racional descreve o papel da Assistência Farmacêutica (AF) no município de Jussara. Considerando a necessidade de desenvolver meios equitativos de prover recursos aos usuários para possibilitar a universalidade e integralidade das ações de saúde. Relação Municipal de Medicamentos Essenciais — REMUME: busca definir uma política municipal de medicamentos que garanta o arsenal terapêutico necessário ao atendimento dos principais problemas de saúde, visando atender os critérios farmacopeidemiológicos exigidos para uma atenção farmacêutica qualificada.



- Todo Centro de Saúde deve dispensar medicamentos essenciais durante todo seu horário de funcionamento.
- No âmbito da APS, as equipes de saúde devem se comprometer com a garantia do acesso aos medicamentos essenciais, seguindo os princípios do uso racional de medicamentos.
- De acordo com o diagnóstico local, deve planejar ações para promoção do uso racional de medicamentos, contando com o apoio das equipes ACS e farmacêuticos.
- Os medicamentos disponíveis na rede municipal de saúde constam na Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) com todas as informações quanto à apresentação (concentração e forma farmacêutica).
- A prescrição de medicamentos pelos enfermeiros deve seguir os protocolos e/ou normativas técnicas ou decretos que regulamentem tais procedimentos conforme legislação profissional.
- Dispensar medicamentos de acordo com as diretrizes municipais e a relação municipal de medicamentos (REMUME);
- Receber, armazenar e fazer controle de estoque de medicamentos;
- Apoiar o farmacêutico nas ações de promoção do uso racional de medicamentos e importância da adesão ao tratamento;
- Orientar os usuários quanto às formas de acesso aos medicamentos disponibilizados no município, bem como quanto aos medicamentos que fazem parte do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (Alto Custo).

#### OBJETIVO

- Garantir um atendimento satisfatório à população.
- Melhorar a oferta de medicamentos.
- Aprimorar a assistência farmacêutica no município.
- Melhorar a estrutura física da farmácia.

#### AÇÕES

##### Aquisição:

A aquisição dos medicamentos é realizada por dois processos diferentes: licitação com recursos próprios e compra programada pelo Consórcio Paraná Saúde. Levando em consideração do estoque atual, o perfil epidemiológico do município é feita a programação de compras para um ano de medicamentos com a licitação de recursos próprios e a compra do Consórcio Paraná Saúde é feita a cada três meses. Sempre é realizado o acompanhamento das entregas dos medicamentos e possíveis atrasos.

##### Dispensação:

Analisar a receita e verificar se o medicamento está disponível no Elenco Básico do SUS. Se o (s) medicamento (s) constar no elenco do SUS, pegar apenas a quantidade prescrita, carimbar sobre o medicamento fornecido e dar baixa no computador (temos sistema informatizado) das quantidades entregues; a primeira via da receita deve ser guardada na farmácia. Todo mês o sistema aponta os medicamentos vendidos e os próximos a vencer. Também é realizado quando necessário a conferência de estoque de medicamentos que consta no sistema informatizado.

##### Armazenamento dos medicamentos:

Uma vez realizada a compra os medicamentos são conferidos e armazenados em prateleiras desencostadas do chão e da parede, garantindo a livre circulação de ar entre as embalagens e facilitar a higienização do local. Dispostos nas prateleiras em ordem alfabética por denominação do princípio ativo, para que possa ser facilmente localizado no momento de dispensação ou de acordo com a disponibilidade do espaço físico respeitando a organização e de forma que facilite a dispensação, evitando trocas e erros. Guardados os medicamentos termolábeis sob refrigeração (temos refrigerador adequado para esse tipo de medicamentos), imediatamente após o seu recebimento. A temperatura deve ser controlada com termômetro de máxima e mínima e dentro dos valores especificados pelo fabricante. (2-8°C). Para medicamentos psicotrópicos e entorpecentes, são armazenados em armários com chave, sob responsabilidade do farmacêutico, que fará os registros de entrada e saída dos mesmos no sistema informatizado HORUS. Os medicamentos de alto custo são armazenados separados em armário com chave e termolábeis na geladeira.

Temos todos os POPS para as ações da farmácia.

#### ESTRUTURA DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA (AF)

A AF apresenta os seguintes estabelecimentos farmacêuticos:

1- Farmácia Básica (Posto de Saúde)- 2 Farmacêuticos e 1 técnico

Horário de funcionamento dos Centros de Saúde:

Farmácia: 08h – 12h  
13h – 19h

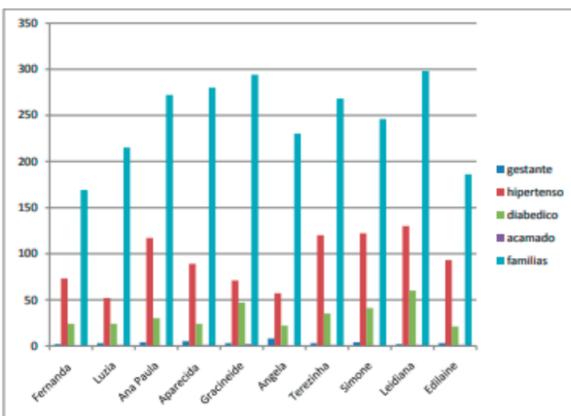
#### Controle do Tabagismo

- Ambiente Livre de Fumo;
- Abordagem mínima do tabagismo em todos os pacientes tabagistas;
- Tratamento para a dependência de nicotina (grupo de Tabagismo)\*.

#### Territorialização

DISTRIBUIÇÃO DE USUÁRIOS POR MICROÁREAS (PSF) - JUSSARA-PR 2021							
MICROÁREAS	ACS	EQUIPE DE SAÚDE	GESTANTES	HIPERTENSOS	DIABÉTICOS	ACAMADOS	TOTAL USUÁRIOS
1	FERNANDA	2	2	73	24	0	109
2	LUZIA	3	3	52	24	1	215
3	ANA PAULA	1	4	117	30	0	272
4	APARECIDA	1	5	89	24	1	280
5	GRACINEIDE	2	2	71	47	2	294
1	ANGELA	3	8	57	22	0	230
2	TEREZINHA	1	03	120	35	1	208
3	SIMONE	2	4	122	41	0	249
4	LEIDIANA	2	2	130	60	1	298
5	EDILIANE	2	3	93	21	0	198
	TOTAL	10	3	TOTAL 36	TOTAL 328	TOTAL 4	TOTAL 2.440

#### GRÁFICO



#### DADOS DO IBGE

População - Estimada	IBGE	2017	7.026	Habitantes
População - Estimada	IBGE	2020	7.041	Habitantes

Cidade	Jussara-Pr	
Idades	Homens	Mulheres
0 a 4 anos	166	181
5 a 9 anos	252	251
10 a 14 anos	250	278
15 a 19 anos	289	309
20 a 24 anos	281	256
25 a 29anos	235	265
30 a 34 anos	274	236
35 a 39 anos	247	265
40 a 44anos	247	276
45 a 49anos	226	227
50 a 54anos	185	185
55 a 59anos	127	145
60 a 64 anos	126	147
65 a 69anos	105	105
70 a 74anos	91	80
75 a 79anos	60	49
80 a 84anos	25	31
85 a 89anos	21	16
90 a 94anos	7	7
95 a 99anos	1	1

Fonte: IBGE – SENSO 2016

#### O QUE É O TERRITÓRIO

Segundo Milton Santos (1994) o território consiste em lugar com limites definidos onde as pessoas vivem, trabalham, circulam e se divertem. Dele faz parte ambientes construídos e ambientes naturais.

#### DESAFIO PARA A ATENÇÃO BÁSICA

Superar a repartição do território em áreas político-administrativas de ação em saúde para uma compreensão da dinâmica interna dos territórios (como a vida acontece, como os processos sociais docotidiano se desenvolvem- território vivo).



#### TERRITORIALIZAÇÃO

Processo de se habitar e vivenciar em um território, a partir da obtenção e análise de informações sobre as condições de vida e saúde de populações. Criação de território de atuação com o intuito de subsidiar o planejamento.

#### ANÁLISE TERRITORIAL

Coleta sistemática de dados que vão informar sobre situações-problemas e necessidades em saúde de uma dada população de um território específico, indicando suas inter-relações espaciais. Identificar vulnerabilidades, populações expostas e a seleção de problemas prioritários para as intervenções

#### TERRITORIALIZAÇÃO E VIGILÂNCIA EM SAÚDE

Articulação entre territorialização e planejamento estratégico situacional (PES) consiste na base teórica e prática das ações de vigilância em saúde.



#### OBJETIVOS DA TERRITORIALIZAÇÃO

##### Objetivo geral

- Reorganizar as equipes de estratégia saúde da família da através da reestruturação do processo de territorialização das áreas de cobertura da Unidade.

##### Objetivos específicos

- Delimitar área de abrangência da USF por meio da coleta das características demográficas, epidemiológicas e sociais da população de cada microárea.
- Estruturar a USF através da análise da demanda e da oferta de serviço existente na unidade;
- Trabalhar as diferenças do perfil demográfico de cada equipe e como isso é fator determinante no planejamento das ações em saúde.
- Comparar a oferta de serviços de cada equipe com base nos protocolos de atendimentos preconizados pelo Ministério da Saúde.
- Propor a divisão da área de abrangência de cada equipe e suas respectivas microáreas respeitando a divisão de loteamento do IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística) e as características levantadas a partir desse trabalho.



#### LEGENDA

- PSF
- Microárea 1: Equipe 3- ACS – Fernanda
- Microárea 2: Equipe 3- ACS – Luzia
- Microárea 3: Equipe 1- ACS – Ana Paula
- Microárea 4: Equipe 1- ACS – Aparecida
- Microárea 5: Equipe 2- ACS – Gracineide
- Microárea 1: Equipe 3- ACS – Angela
- Microárea 2: Equipe 1- ACS – Terézinha
- Microárea 3: Equipe 2- ACS – Simone
- Microárea 4: Equipe 2- ACS – Leidiana
- Microárea 5: Equipe 2- ACS – Ediliane (rural)

O processo de territorialização, no contexto do Programa Saúde da Família, contribui para melhores estratégias de trabalho e atendimento a população mais vulnerável da nossa comunidade, propondo formas de intervenção para os problemas levantados e sistematizar as ações no Plano Local de Saúde. A ampliação do olhar dos profissionais da Atenção Básica à Saúde sobre o território, a superação dos limites da unidade de saúde e das práticas do modelo de atenção convencional e também a reconstrução do vínculo dos profissionais e do sistema de saúde com a população assistida; a adequação das ações de saúde à singularidade de cada contexto social específico e a incorporação efetiva do paradigma da promoção da saúde.

É um potente caminho para planejar ações de promoção e de atenção integral à saúde, porque oferece a elas um chão muito concreto como base: os projetos de saúde nascem das necessidades de saúde da comunidade.

#### Atenção à Saúde Mental

A Política Nacional de Saúde Mental propõe que as práticas de saúde mental na atenção básica substituam o modelo tradicional medicalizante, destacando a atenção básica como porta de entrada preferencial de todo o Sistema de Saúde, inclusive no que diz respeito às necessidades de saúde mental dos usuários.

Nela, busca-se a singularidade de cada usuário e o seu comprometimento com o tratamento. É uma aposta no protagonismo do indivíduo e com o rompimento da lógica de que a doença é sua identidade, e de que a medicação é a "única" responsável pela melhora. O trabalho da atenção básica na saúde mental é de investir nas potencialidades do ser humano; auxiliar na formação de laços sociais e apostar na força do território como alternativa para a reabilitação social.

Para que a saúde mental aconteça de fato na atenção básica é necessário que os princípios do SUS se transformem em prática cotidiana. Podemos sintetizar como princípios fundamentais da articulação entre saúde mental e atenção básica: promoção da saúde; território; acolhimento, vínculo e responsabilização; integralidade; intersetorialidade; multiprofissionalidade; organização da atenção à saúde em rede; desinstitucionalização; reabilitação psicossocial; participação da comunidade; promoção da cidadania dos usuários. Trata-se de uma mudança na concepção da comunidade e na forma de como deve se dar o cuidado: o mais próximo da rede familiar, social e cultural do paciente, para que seja possível a retomada de sua história de vida e de seu processo de adoecimento. Nesse sentido, é sempre importante e necessária a articulação da saúde mental com a atenção básica e Estratégia Saúde da Família.

Além do papel estruturante da APS no cuidado das pessoas com sofrimento psíquico, a Rede de Atenção à saúde mental em Jussara oferece serviços com o objetivo de oferecer cuidado integrado às pessoas em sofrimento psíquico e/ou portadoras de transtornos mentais. Tem como premissa o cuidado integral, a ênfase no cuidado ambulatorial, a desinstitucionalização, a atenção às urgências e a hospitalização apenas quando estritamente necessária, além da reabilitação psicossocial conta com o atendimento psicológico individual e/ou em grupo e quando necessário psiquiátrico através da estratificação de risco em saúde mental. Além disso, conta com atendimento de urgência e internação psiquiátrica através de quando necessário da central de regulação de leitos.

#### Programa Leite das Crianças

O Programa Leite das Crianças (PLC) que é um Programa do Governo do Estado do Paraná criado com o objetivo no combate a desnutrição infantil, por meio da distribuição gratuita e diária de um litro de leite a crianças de 06 (seis) à 36 (trinta e seis) meses, pertencentes a família cuja a renda per capita não ultrapassem meio salário mínimo regional.

Trata-se de um programa intersetorial que envolve agricultura e abastecimento, educação, saúde, justiça, família e trabalho, além do comitê técnico, cada pasta com sua responsabilidade. As atribuições do setor de saúde são as seguintes:

#### Atribuições da Política Pública de Saúde no Programa Leite das Crianças

Monitorar, mediante análises do Laboratório Central do Estado – Lacen, a qualidade do leite pasteurizado integral adicionado de vitaminas 'A', 'D' e Ferro fornecido pelos laticínios credenciados contratados pelo programa;

Fiscalizar as condições higiênicas-sanitárias dos pontos de distribuição, redistribuição, veículos de transporte e condições de armazenagem do leite integral pasteurizado seguindo as legislações sanitárias estaduais e municipal;

Monitorar, trimestralmente, o estado nutricional da população-alvo do programa, para adoção de medidas referentes ao requerimento e encerramento do benefício, e para a avaliação clínica e nutricional, conforme rotina de acompanhamento preconizada na Carteira da Criança da Rede Mãe Paranaense;

Definir as condições de encerramento e de continuidade do benefício à criança ou família por adicionais seis meses;

Promover ações que elevem os índices de aleitamento materno fixados pelo Ministério da Saúde e Organização Mundial da Saúde;

Acompanhar as ações da Vigilância Sanitária concernentes ou interferentes na realização do programa nos municípios;

Prever os recursos orçamentários à execução do Programa Leite das Crianças pela Pasta;

Estimular e auxiliar na criação, na organização e no desenvolvimento dos Conselhos Municipais de Segurança Alimentar e Nutricional - Coesma e das Comissões Regionais de Segurança Alimentar e Nutricional – Coresan e incentivar a participação dos representantes a eles indicados.

#### Saúde Nutricional

A Política de Alimentação e Nutrição orienta as ações de promoção de hábitos alimentares saudáveis em todas as faixas etárias e condições, com ênfase no aleitamento materno, na alimentação complementar saudável e no fortalecimento da autonomia do indivíduo na escolha de práticas alimentares a partir de uma reflexão crítica. As diretrizes que integram indicam as linhas de ações para o alcance do seu propósito, capazes de modificar os determinantes de saúde e promover a saúde da população. São elas:

1. Organização da atenção nutricional;
2. Promoção da alimentação adequada e saudável;
3. Vigilância alimentar e nutricional;
4. Gestão das ações de alimentação e nutrição;
5. Participação e controle social;
6. Qualificação da força de trabalho;
7. Controle e regulação dos alimentos;
8. Cooperação e articulação para a segurança alimentar e nutricional.

#### Puericultura

A puericultura no município segue a seguinte rotina:

A primeira visita da Enfermeira com o Agente Comunitário de Saúde para a mãe e o bebê em casa para orientações. A equipe de Saúde da Família irá acompanhar a criança nos próximos 02 anos. É feita a agenda da primeira consulta do bebê e da mãe com o médico com 15 dias de vida;

O pediatra faz o acompanhamento das crianças que necessitam de maiores cuidados mensalente através de consulta agendada pelo Consórcio de Saúde - Cisconop; as demais visitas dos Agentes Comunitários de Saúde que verificam acompanhamento de peso, desenvolvimento e vacinas, fazendo os devidos encaminhamentos quando necessários.

#### Gestantes

As gestantes têm o seu pré-natal agendado antecipadamente, bem como têm assegurado a realização de todos os exames solicitados, sem restrições. Também são acompanhadas pelos ACS mensalmente para saber se estão fazendo o pré-natal corretamente, e nas gestações de risco ou alto risco as visitas dos ACS passam a ser semanais ou quinzenais dependendo da gravidade dos casos. Fazem o pré-natal com médico e obstetra no município de Jussara, e quando classificada como alto risco ou risco intermediário faz o acompanhamento no ambulatório de alto risco na referência em Cianorte.

As Equipes da Estratégia Saúde da Família promovem as atividades do Grupo de Gestantes mensalmente onde são realizadas reuniões com diversos profissionais para orientações e troca de experiências.

#### Planejamento Familiar

A entrega de anticoncepcionais orais e injetáveis e preservativos é realizada pela farmácia da UBS Irineu Ribeiro mediante prescrição médica ou de enfermagem. São disponibilizados ainda, cirurgias de esterilização definitivas, laqueadura e vasectomia mediante protocolo municipal. As orientações em planejamento familiar são feitas já na primeira visita a puérpera.

#### Saúde do Idoso

A manutenção da autonomia e independência dos idosos, assim como a qualidade de vida no envelhecer, é reforçada por estratégias que contemplem capacitações e medidas educativas entre os profissionais de saúde e entre os idosos. Essas demandas de promoção e prevenção da saúde da população idosa e as implementações de ações específicas de recuperação e reabilitação no município de Jussara são norteadas pelas diretrizes contempladas pela Política Nacional de Saúde da Pessoa Idosa (PNSPI), Portaria GM nº 2.528, de 19 de outubro de 2006 (Envelhecimento Ativo):

1. Atenção integral e integrada à Saúde da Pessoa Idosa (com foco na funcionalidade do idoso, especial atenção às especificidades desta faixa etária, assim como suas vulnerabilidades, fragilidades e síndromes geriátricas);
2. Estímulo às ações intersetoriais visando à integralidade da atenção;
3. Acolhimento preferencial em unidades de saúde, respeitando o critério de risco;
4. Provisão de recursos capazes de assegurar qualidade da atenção à saúde da pessoa idosa; → promoção do envelhecimento ativo e saudável;
5. Fortalecimento da participação social;
6. Formação e educação permanente dos profissionais de saúde do SUS na área de saúde da pessoa idosa;
7. Divulgação e informação sobre a Política Nacional de Saúde para profissionais de saúde, gestores e usuários do SUS;

#### Programa de Tuberculose

Esse programa também é acompanhado pela enfermeira da Epimeliologia Nícolia Regina de Mattos e uma auxiliar de enfermagem; após diagnóstico médico através de baciloscopia e raios-X, inicia-se o tratamento por 6 a 12 meses. No caso de faltos são reconvocados pela estratégia saúde da família.

#### Saúde da Mulher

O Objetivo da Política de Saúde da Mulher é reduzir a morbimortalidade pelos agravos mais prevalentes na população feminina, realizando ações transversais e articuladas intersetorialmente visando à promoção da saúde e da cultura da paz, prevenção de doenças e agravos, diagnóstico, tratamento e recuperação de condições de saúde, qualificando assim a saúde das mulheres no município.

#### Imunizações

Esse programa tem como objetivo realizar esquema básico de vacinação em 100% dos residentes em nosso município, através da vacinação de rotina, Além de realizar campanhas extras que atingem idosos, crianças, adolescentes e outros dentro dos parâmetros fornecidos pelo Ministério.

#### Programa De Saúde Bucal

O Programa Saúde Bucal está estruturado em 3 equipes da ESF – Estratégia Saúde da Família e atende as áreas de abrangência sob a responsabilidade de cada uma das equipes. Além do atendimento individual, são realizados ainda procedimentos coletivos e atividades de Educação em Saúde como palestras, e outros que visam à prevenção.

#### Departamento Administrativo

#### Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria

O serviço de Regulação, Controle, Avaliação e Auditoria, busca integrar o diagnóstico situacional de saúde no município, os problemas detectados, as prioridades estabelecidas e as alternativas de solução, as ações realizadas e sua coerência com as propostas, realimentando o gestor e o Conselho de Saúde e possibilitando a redefinição das prioridades e reorientação das práticas de saúde.

Está estruturado na Secretaria Municipal de Saúde e visa conhecer o desempenho dos prestadores de serviços "públicos e privados" e a sua qualidade; estabelecer padrões mínimos de qualidade assistencial para os prestadores e manter atualizados os seus cadastros, requisitos básicos para a contratação dos serviços assistenciais.

#### Regulação

A regulação municipal está sendo concebida enquanto instrumento de gestão, de modo a responder às necessidades e demandas de saúde em seus diferentes níveis e etapas do processo assistencial, enquanto um instrumento ordenador, orientador e definidor da atenção à saúde, com base no interesse social e coletivo, dentro do princípio da equidade.

O processo regulatório propicia o gerenciamento das demandas assistenciais da população e seu atendimento e está articulado com os processos de programação da assistência, disponibilidade de serviços

programados, cadastrados e contratados, a localização dos serviços, sua inserção na rede hierarquizada e resolvida intra e intermunicipal, garantindo a equidade de acesso da população aos diferentes níveis e etapas do processo assistencial, à melhor alternativa terapêutica do momento, de acordo com as necessidades do usuário, com uma funcionária com a formação em assistência social.

#### Controle

O processo de descentralização das ações e serviços de saúde exige que as funções de controle e avaliação sejam revistas para atender às responsabilidades municipais, incluindo estruturação, novas atribuições e consequentes mecanismos técnicos e operacionais para uma ação mais efetiva.

Este processo compreende não apenas a constatação das condições atuais, mas também, e principalmente, o levantamento das potencialidades e necessidades para que o Município assumira seu papel na reorganização do sistema de saúde.

#### Avaliação

As ações e serviços estabelecidos neste plano, sob gestão municipal, serão objeto de avaliações sistematizadas, a fim de acompanhar e aferir o adequado atendimento às necessidades de saúde da população, gerando oferta e monitorando o acesso a esses serviços.

Os modelos de gestão e assistencial propostos e já em desenvolvimento no Município, requerem ações e atividades de avaliação e acompanhamento integradas, num estreito relacionamento institucional entre as áreas de planejamento, vigilância sanitária, epidemiológica e outras instâncias de controle, a organização de serviços e o controle e avaliação de seus resultados, focalizados na qualidade da assistência e o impacto dessas ações e serviços sobre a saúde da população, privilegiando a perspectiva do usuário, por meio das diferentes instâncias que incorporam sua participação na gestão.

A avaliação dar-se-á por meio de sistemas técnico-administrativos, com a utilização de parâmetros e indicadores de desempenho e produtividade, de modo que possam, sistematicamente, apontar a melhoria contínua da qualidade dos serviços prestados.

Os indicadores para Avaliação da Atenção Básica, pactuados junto ao Ministério da Saúde, serão o referencial para avaliação das áreas e responsabilidades estratégicas mínimas, inerentes à gestão desse nível de atenção.

Outros indicadores gerenciais serão identificados de modo a aferir e demonstrar a eficiência institucional e a eficácia das ações programadas, tais como os Indicadores de Desempenho do Prévio Brasil.

A Ouvidoria em Saúde, a ser implementada como uma função de gestão constitui-se num elemento de avaliação permanente, capaz de emitir sinais de alerta e apontar para a revisão de rumos de ações, serviços e atividades da gestão da saúde municipal.

A Ouvidoria da Secretaria Municipal de Saúde (SMS) é o canal de comunicação por onde os usuários dos serviços públicos de saúde buscam informações, esclarecem dúvidas e encaminham reclamações, solicitações e sugestões para melhoria do atendimento.

#### Tecnologia de Informática e Informação em Saúde

Dentre as funções dos sistemas de saúde, a mais inequívoca é a da informação. Todas as correntes ideológicas concordam que essa é uma função primordial e que deve ser executada em diferentes âmbitos, com distintos objetivos e para públicos diversificados.

A Constituição Federal e as Leis Orgânicas da Saúde orientam no sentido do direito à informação que a população tem sobre seus estados de saúde, bem como dos condicionantes e determinantes do processo saúde e doença. Esse papel é fundamental e constitui-se num forte desafio porque a informação na saúde, tradicionalmente, é entendida na sua dimensão exclusiva de atividade-meio, ou seja, como cobertura das decisões, dos fatos e dos feitos que marcam a continuidade das organizações.

É fundamental, pois, entender que, além de ser uma atividade-meio, a informação tem na saúde uma função-fim. Como função-fim, a informação em saúde vai manifestar-se como informação e formação de cidade, em três dimensões: a qualificação da demanda por saúde a partir da exigibilidade dos direitos por parte dos cidadãos; a qualificação da oferta de serviços de qualidade aos cidadãos; e a educação onde se vai procurar desenvolver, nos cidadãos, conhecimentos, atitudes, hábitos e valores capazes de promover a saúde.

Ao destacar pontos relevantes que a gestão da saúde necessita aprimorar, há que se fazer referência à necessidade de reorganização do sistema de informação na SMS, carecendo a secretaria investir sistematicamente no desenvolvimento de novas ferramentas para a gestão da informação em saúde. A adoção de uma tecnologia de informática, agregada a um cartão personalizado, constituiu-se na pedra angular do sistema de informação já existente, que deverá ser aprimorado.

A vinculação do usuário ao Sistema Único de Saúde Municipal ocorre no momento da efetivação do seu cadastramento na unidade de saúde mais próxima de sua moradia. O cadastro permite que se registrem todos os atendimentos realizados para este usuário na unidade de saúde de sua abrangência e em qualquer outra unidade do município.

Para que as informações em saúde tenham a aplicabilidade conceitual definida pela SMS, com a fidedignidade e agilidade indispensáveis para que a informação “certa” esteja disponibilizada no tempo “certo” para tomada de decisão e as consequentes intervenções, há que se dispor da informática como suporte para o estabelecimento de um sistema mais dinâmico e eficiente à administração.

Seus benefícios incluem agilidade no atendimento aos usuários; acesso facilitado para qualquer unidade de trabalho; melhor aproveitamento dos recursos financeiros, materiais e humanos; controle da produtividade; avaliação das ações programáticas executadas; avaliação de desempenho; controle e avaliação; regulação, auditoria; faturamento dos serviços produzidos; informações para controle e planejamento epidemiológico; auxiliar a referência e contra-referência inter e intra-municipal de usuários do sistema.

#### Planejamento

No âmbito do SUS, o planejamento em saúde envolve a atuação integrada dos três entes federativos (União, Estados e Municípios) de forma que a ação governamental efetive a organização do trabalho, por meio da definição de papéis e de corresponsabilidades na alocação de recursos (humanos, físicos, tecnológicos e financeiros). Na SMS, todas as áreas se envolvem com o planejamento em saúde: a gestão centralizada, a partir das decisões tomadas e planos estratégicos definidos pelo Secretários e Equipe. O planejamento no SUS é norteado por princípios, legislação e instrumentos específicos.

Os principais requisitos serão demonstrados a seguir.

1. É atividade obrigatória e contínua;
2. Ascendente e integrado;
3. Deve ser integrado ao planejamento governamental geral;
4. Respeito aos resultados das pactuações entre os gestores nas comissões intergestores regionais, bipartite e tripartite;
5. Articulado constantemente com o monitoramento, a avaliação e a gestão do SUS;
6. Deve contribuir para a transparência e a visibilidade da gestão da saúde; e
7. Considera as necessidades de saúde da população.

A legislação principal que trata sobre os instrumentos de planejamento e gestão no SUS é a seguinte: Art. 165 a 169 da CF/1988; Art. 36 da Lei n° 8.080, de 1990; Lei n° 8.142, de 1990; Lei Complementar n° 101, de 2000; Decreto n° 7.508, de 2011; Lei Complementar n° 141, de 2012 Portaria n° 2.135, de 2013 e Emenda Constitucional n° 95/2016. O ciclo de planejamento precisa estar sincronizado com essa lógica para permitir a harmonia das políticas de saúde com as demais políticas governamentais, bem como para promover o monitoramento e avaliação contínua das ações.

#### Gestão de Pessoas e do Trabalho em Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde conta com 120 servidores com diferentes vínculos empregatícios: estatutários, celetistas, contratos temporários, servidores à disposição da Secretaria, estagiários, distribuídos entre nível central e local.

Esse universo heterogêneo de múltiplos vínculos, com diversidade de conhecimento e formação, precisa ser trabalhado no sentido de adquirir habilidades e características exigidas pela Estratégia Saúde da Família.

A área de gestão de pessoas compreende o desenvolvimento e a administração de pessoal. O desenvolvimento incorpora as ações que visam preparar os trabalhadores para executar suas funções com segurança, eficiência e eficácia, para tanto, devendo trabalhar não só os aspectos técnicos, mas também os comportamentais.

A adoção da Estratégia Saúde da Família impõe dedicarmos-nos à área de desenvolvimento, tendo em vista a necessidade de transformarmos profissionais com formação e prática especializada e segmentada para atuarem com prática e visão generalistas, realizando suas atividades em equipes multidisciplinares, respeitando e reconhecendo como importantes os diversos saberes e tendo compromisso com o resultado do trabalho.

Os espaços de formação e educação nas organizações não podem mais ser de reprodução, mas sim de construção de conhecimento e de transformação. Essa perspectiva sublinha a importância de se levar para dentro da organização o conceito de educação permanente, criando as condições de desenvolvimento, fluxo e melhoria contínua do conhecimento.

O novo processo de aprendizagem libera a força criativa inerente às pessoas e concentra a energia e inteligência das pessoas para os objetivos institucionais.

Neste sentido é preciso criar novas estratégias para o desenvolvimento de recursos humanos, que ultrapassem o modelo formal de treinamento, ganhando novos espaços e formas de tornar cada profissional um agente de mudança.

O sucesso da Saúde da Família como prática hegemônica no município de Jussara depende de vários fatores, especificamente a formação de profissionais, que deve ser colocada como o grande desafio desse processo rumo à mudança de fato do modo de pensar e fazer saúde.

Devido à necessidade de um processo de educação permanente, a SMS tem por objetivo a capacitação dos Profissionais da Atenção Básica e de Saúde da Família, através dos seguintes instrumentos:

Treinamentos e capacitações. A formação de Equipe de Educadores Permanentes é uma necessidade sentida, e temos que colocá-la em prática.

#### Educação Permanente em Saúde

##### Educação Permanente

A Educação Permanente na SMS deve ser estruturada em dois eixos de atuação: a Qualificação Profissional e a Integração Ensino e Serviço, sendo que há um processo de aproximação e articulação visando definir e instituir a Política de Educação permanente da SMS.

Visando a implantação da Política de Educação houve qualificação do processo de análise, redefinição de fluxo e estabelecimento de normas. Cabe ressaltar que o profissional da saúde, pela natureza do seu trabalho, necessita de constante atualização e aprimoramento profissional visando manter a qualidade do serviço prestado à população. Destacam-se como desafios para o quadriênio: avançar na discussão e possível implementação do Calendário Único de atividades de capacitações/ formação dos servidores da SMS. Elaborar estratégias que deem visibilidade às ações de educação permanente, incentivando os trabalhadores a participarem desses momentos de discussões, troca de conhecimentos e

experiências. Elaborar e implementar a Política de Educação Permanente da SMS. Promover espaços de formação para Coordenadores, Gerentes e Coordenadores da AB. Avançar nas parcerias com as Instituições de Ensino para promoção de atividades de capacitação e desenvolvimento dos colaboradores.

#### Administração de Carreiras e Vencimentos

É do conhecimento de todos, que o ser humano necessita que ocorra, ao longo de sua vida pessoal e profissional, de acontecimentos e fatos que despertem e mantenham o seu ânimo, sua vontade de realizar e fazer novas coisas.

Na relação trabalhista, as pessoas se comportam da mesma maneira, ou seja, não basta como motivação permanente as condições salariais e de carreira postos no momento de ingresso na instituição, é necessário que elas sejam estimuladas através da visualização clara de onde e quando podem alcançar metas e objetivos pessoais e profissionais.

Sendo assim, administrar carreiras e vencimentos passa a ser de grande importância para a Secretaria para obtenção de êxito a médio e longo prazo na implementação dos serviços, utilizando-se de mecanismos que renovem e provoquem nos servidores a motivação para a realização de um trabalho de qualidade e que satisfaça os três atores deste processo: população, instituição e o próprio servidor.

O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos – PCCV é o instrumento fundamental para que se possa estabelecer com o servidor requisitos e valores que prestigem na sua trajetória profissional, a formação, a capacitação e compromisso com o resultado do trabalho, deixando evidente para o profissional qual o caminho a ser percorrido para o seu sucesso na instituição. Para a instituição significa ter a possibilidade de, junto com o servidor, assumir o controle sobre as carreiras, direcionando o conjunto de esforços pessoais e institucionais para o alcance dos objetivos desejados, bem como tornar atraente ao servidor sua permanência na Secretaria.

O PCCV deve ter como balizadores alguns princípios que o caracterizem como uma valiosa ferramenta gerencial. Para que isso aconteça deve estar balizado nos seguintes princípios: amplitude dos cargos, valorização do conhecimento, ser específico e conciso e de perspectivas reais ao servidor de uma carreira compensatória.

A Administração Municipal sinalizou em direção à instituição de um PCCV adequado às responsabilidades da SMS, entretanto igualmente adequado às condições financeiras do tesouro municipal.

#### Apoio Logístico as Ações Finalísticas.

A Secretaria Municipal de Saúde deverá intensificar gestões junto às demais secretarias do Município de tal forma que as atividades administrativas não sejam impeditivas da consecução das atividades fim dirigidas ao conjunto dos cidadãos. Estas atividades estão diretamente relacionadas ao suprimento e ressurgimento da SMS em insumos estratégicos em saúde, como medicamentos, material médico-cirúrgico principalmente os diretamente relacionados com as urgências, materiais de expediente estratégicos, equipamentos vinculados à assistência ao cidadão, bem como os de apoio às informações e administrativos.

#### Parcerias com Instituições de Ensino

A cultura predominante até hoje presente, tanto na esfera acadêmica quanto na realidade prática e cotidiana das profissões, em formar profissionais para o modelo assistencialista e de saber fragmentado, só será modificada a partir do contato direto de alunos e profissionais com o modo de fazer saúde que, sem desconsiderar a assistência, privilegie a promoção da saúde e a prevenção de doenças. Para tal, o estabelecimento de convênios e parcerias com instituições de ensino e entidades profissionais possibilitará à SMS o intercâmbio técnico, científico e a troca de conhecimentos necessários ao processo de aperfeiçoamento de sua estratégia.

#### Desenvolvimento Gerencial

Na perspectiva de Estratégia Saúde da Família a função gerencial ganha especial destaque, uma vez que caberá ao gerente a sensibilização cotidiana, a orientação nas funções rotineiras que determinarão a real mudança de práticas e posturas.

O gerente, que integra a equipe como membro atuante, deve contemplar um perfil de dinamismo, iniciativa, criatividade e conhecimento técnico.

#### Reorientação do Modelo de Atenção

No momento atual toda a atenção do sistema está voltada para a implantação das Redes Assistenciais com foco na atenção primária. Este movimento vem provocando profundas mudanças no modelo de gestão, estabelecendo estratégias gerenciais locais e a nível administrativo central mais qualificadas, próximas e compromissadas com a saúde de suas comunidades.

O fortalecimento da Unidade de Saúde como porta de entrada do sistema, para transformá-la em referência para resolução de até 80% dos problemas de saúde da população; a estruturação da média complexidade intra-municipal e o devido encaminhamento da população aos níveis de maior complexidade quando esgotar-se essa capacidade resolvente, também faz parte desse processo de deslocamento do poder central para as localidades onde atuam os trabalhadores da atenção primária.

Muito além do atendimento à demanda, que deve ser realizado sempre com muito respeito e qualidade, os programas trabalhados pela Secretaria Municipal da Saúde buscam reforçar a proteção e a promoção em saúde, assim como prevenir o surgimento de doenças.

Impulsionar ainda mais o SUS no Município significará reforçar a importância da base populacional em suas áreas de abrangência, de risco, famílias, voltar-se para atenção às condições crônicas e causas externas, como exemplos hipertensão, diabetes, neoplasias, homicídios, integrando os diferentes serviços de saúde numa rede poliarquica de pontos de atenção para dar conta de resolver estes agravos prevalentes. Esses pontos de atenção são lugares onde se presta um serviço de saúde, sendo este interligado a outros pontos de atenção, em estrutura de rede. Como exemplos de pontos de atenção neste município de Jussara, podemos citar as unidades de saúde, os o Hospital Municipal, os laboratórios de análises clínicas, entre outros.

A rede de unidades básicas de saúde deverá ser a porta de entrada preferencial do sistema de saúde, acompanhando permanentemente os cidadãos e organizando o fluxo entre os serviços. O perfil das doenças vem demonstrando que mudança de hábitos e auto-cuidado são essenciais para a manutenção do estado de saúde dos ambientes e das pessoas.

Para o fortalecimento da Atenção Primária em Saúde no município de Jussara, serão desenvolvidas as responsabilidades mínimas nas áreas estratégicas prioritárias.

Saúde da Criança, Saúde da Mulher, Saúde do Idoso, Saúde Bucal, Saúde mental, Controle da Hipertensão Arterial, Controle do Diabetes Mellitus, Eliminação da Hanseníase, Controle da Tuberculose, Outras endemias prevalentes: Dengue, Leishmaniose, Raiva Animal, Doença de Chagas, malária dentre outras.

#### Vigilância Em Saúde

Vigilância em Saúde O reconhecimento da Vigilância em Saúde como responsabilidade indelegável e como um componente indissociável do SUS é a base estratégica do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária. Cabe à Vigilância em Saúde atuar no âmbito de proteção contra danos, riscos, agravos e determinantes dos problemas de saúde que afetam a população. A VS atualmente se encontra dividida em equipes nas seguintes áreas:

##### Vigilância Sanitária

A Vigilância Sanitária é um conjunto de ações que visa à proteção da saúde das pessoas. Cabe à Vigilância Sanitária zelar pela qualidade dos serviços direta ou indiretamente relacionados à saúde e pela qualidade dos produtos expostos ao consumo da população. A seguir, as ações desenvolvidas:

##### Procedimentos Administrativos

- Aprovação de Projeto
- Baixa de Responsabilidade Técnica
- Expedição de Licença Sanitária
- Ingresso da Responsabilidade Técnica
- Reclamações Atendidas
- Inspeção sanitária
- Análise de plano de gerenciamento.
- Animal agressor

##### Saneamento Básico e Ambiental

##### Procedimento Técnico

- Atendimento e Reclamações
- Auto Termo
- Coleta de água
- Conferência de Estoque
- Conferência de Livro
- Vistoria para Liberação de Habite-se
- Vistoria para Liberação de Licença Sanitária

##### Ações de Controle de Alimentos e Zoonoses

##### Procedimento Técnico

- Animal agressor
- Atendimento e Reclamações
- Auto de Infração
- Coleta de Amostra de Alimentos
- Investigação de Surto
- Ofícios Atendidos
- Termo de Apreensão e Inutilização
- Vistoria de Rotina
- Saúde do trabalhador – notificação
- Vistoria para Licença Sanitária.

##### Vigilância Epidemiológica

Epidemiologia é um conjunto de atividades que proporciona a obtenção de informações fundamentais para o conhecimento, a detecção ou prevenção de qualquer mudança que possa ocorrer nos fatores que determinam e condicionam o processo saúde-doença, em nível individual ou coletivo, com objetivo de se recomendar e adotar de forma oportuna as medidas de prevenção e controle dos agravos. Portanto ela pode ser entendida como a obtenção de informações para a ação.

##### Principais atividades:

- Programa de Imunizações
- Notificações Compulsórias de Doenças
- Sistema de Morbimortalidade
- Estatística Vital: Óbitos e Nascidos vivos
- Programas especiais: MH (Controle da Hanseníase) e TB (Controle da Tuberculose).
- Leishmaniose.

#### Sistemas de Informações utilizadas pela epidemiologia:

- SINAN- Sistema Nacional de Agravos Notificáveis
- SIM- Sistema de Informação em Mortalidade
- SINASC- Sistema de Informação de Nascidos vivos
- SISVAN- Sistema de Vigilância Alimentar e Nutricional

#### Vigilância Ambiental

Vigilância Ambiental A Vigilância em Saúde Ambiental consiste em um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento e a detecção de mudanças nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de identificar as medidas de prevenção e controle dos fatores de risco ambientais relacionados às doenças ou a outros agravos à saúde. É também atribuição da Vigilância em Saúde Ambiental a vigilância epidemiológica das doenças e agravos à saúde humana, associados a contaminantes ambientais (BRASIL, 2017). A seguir, descrevem-se algumas ações realizadas.

##### Vigilância da Qualidade da Água de Consumo Humano

A Vigilância da Qualidade da Água integra as ações de vigilância em saúde ambiental da Secretaria Municipal de Saúde e tem entre suas atribuições o monitoramento da qualidade da água para consumo humano e controle de vetores.

A Divisão de Vigilância Ambiental conta com os Agentes de Endemias e Coordenação da Equipe que atuam na realização de rotinas de controle do vetor transmissor da dengue (aedes aegypti) e outros vetores. A seguir as principais atividades desenvolvidas pela equipe:

- Visitas domiciliares com entrega de panfletos educativos;
- Coletas de larvas de mosquito aedes aegypti para análise;
- Levantamento de índice predial;
- Levantamento de índice de infestação;
- Visitas em pontos estratégicos (barracharias, cemitérios, lixões, etc.);
- Tratamento focal in loco (se necessário);
- Orientação aos municípios quanto aos cuidados dos seus terrenos e vasos de plantas, etc.;
- Palestras ministradas nas escolas municipais;
- Digitação e execução do programa SISPNC/D;
- Envio de relatórios trimestrais através do LIRA a 13ª Regional de Saúde;
- Retirada de materiais em desuso, que possam servir de criadouro para o mosquito da dengue, nas matas da zona urbana;
- Epidemiologia e Profilaxia da Leishmaniose Tegumentar.

##### Saúde do Trabalhador

A política de saúde do trabalhador e da trabalhadora tem como finalidade definir os princípios, as diretrizes e as estratégias a serem observados para o desenvolvimento da atenção integral à saúde do trabalhador, com ênfase na vigilância, visando a promoção e a proteção da saúde dos trabalhadores e a redução da morbimortalidade decorrente dos modelos de desenvolvimento e dos processos produtivos. Os objetivos prioritários dessa política são o de contemplar todos os trabalhadores, priorizando entretanto, pessoas e grupos em situação de maior vulnerabilidade e aqueles inseridos em atividades ou em relações informais e precárias de trabalho, em atividades de maior risco para a saúde, submetidos a formas nocivas de discriminação, ou ao trabalho infantil, na perspectiva de superar desigualdades sociais e de saúde e de buscar a equidade na atenção.

Tem como responsabilidade promover a integração da rede de serviços de saúde do SUS na incorporação da Saúde do Trabalhador em sua atuação rotineira. Não obstante, devido à amplitude da área de abrangência, apresenta dificuldade para atender seus objetivos e atribuições. Além disso, a vigilância em saúde do trabalhador precisa avançar nas notificações na rede de atenção à saúde de forma geral.

#### Investimentos

Está prevista a ampliação da rede física para propiciar maior cobertura à população por meio de:

- a. ampliar a Estratégia Saúde da Família Rural, para atendimento às populações.
- b. Construção de Unidade de Saúde de Apoio Rural.
- c. Relativamente ao desenho da rede de atenção à saúde, além da manutenção da rede física já existente, outros pontos de atenção serão agregados:
  - a. Construção de Clínica de Especialidades;
  - b. Reforma e ampliação das Unidades de Saúde
  - c. Construção de Uma Clínica Odontológica.
  - d. Construção de uma Farmácia Municipal.

#### Assistência Farmacêutica

Assistência Farmacêutica A Assistência Farmacêutica é uma política de saúde garantida pela Lei 8.080/90 em seu artigo 6º (BRASIL, 1990a), pela Política Nacional de Medicamentos (PNM) e pela Política Nacional de Assistência Farmacêutica (PNAF).

Também é produto das conferências de saúde em todos os âmbitos, com a proposta de Implantar a Política Municipal de Assistência Farmacêutica.

A assistência farmacêutica na SMS é representada pela farmácia nas Unidades Básica de Saúde, tem o estoque e armazenamento na própria farmácia. Onde encontrasse em sistema de informatização.

Os fármacos selecionados para a atenção primária do município estão na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME). As padronizações das unidades de pronto atendimento e hospitais são realizados por comissões de cada instituição, conforme perfil e característica de atendimento e incorporam medicamentos diferentes da atenção primária. As atividades da assistência farmacêutica, bem como a sua organização e funcionamento, estão estabelecidas na RENAME - 2021, que foi fundamentada na legislação sanitária, profissional e administrativa vigente à época.

A Assistência Farmacêutica em desenvolvimento no Município, com características próprias pelas peculiaridades locais, vem tendo como eixo central a formulação e implementação das ações com base no conceito de “medicamentos essenciais” preconizado pela Organização Mundial da Saúde - OMS, que “são aqueles de máxima importância, básicos e indispensáveis para atender às necessidades de saúde da população, os quais devem estar acessíveis em todos os momentos, na dose apropriada, a todos os segmentos da sociedade” (OPAS, 1984). Medicamentos Estratégicos

O município será adeso às orientações da Política Nacional de Medicamentos e Assistência Farmacêutica para este elenco de medicamentos. Medicamentos de alto custo.

A cobertura em medicamentos, com base no conceito da integralidade na atenção, deve ser estratificada e suficiente para atender às necessidades em todos os níveis de atenção à saúde. Nesse sentido, cabe destacar o grupo de medicamentos que são considerados de “dispensação em caráter excepcional”, também chamados de alto custo, por suas características especiais e de difícil acesso à grande maioria da população. No Brasil eles integram o Programa de Medicamentos Excepcionais, financiados pela esfera federal e gerenciados pelo Estado, de acordo com o modelo de gestão vigente.

Vale destacar que deve existir integração entre as terapias medicamentosas e os atos da Vigilância da Saúde, mais especificamente os da Vigilância Epidemiológica, constituindo o medicamento como insumo estratégico no bloqueio, controle e cura de doenças e agravos epidemiologicamente significativos, principalmente sob o ponto de vista das ações coletivas, entendendo os imunobiológicos enquanto medicamentos estratégicos na prevenção dessas doenças.

#### Gestão em Saúde

O modelo de gestão no Sistema Único de Saúde (SUS) está inscrito na Constituição Federal de 1988 nas Leis Federais nº 8.080/90 e nº 8.142/90. Tem como princípios a universalidade, a integralidade e a equidade no acesso aos serviços de saúde; a hierarquização do sistema e das ações e serviços de saúde; a descentralização da gestão, ações e serviços; a participação da população na definição da política de saúde; o controle social da implementação da política de saúde e a autonomia dos gestores.

Neste contexto, cabe ressaltar que o SUS realiza ações e serviços públicos de relevância pública. As ações de saúde não são exclusivas do Estado, mas exigem, permanentemente, o exercício do poder e da autoridade estatal, para serem executadas conforme as necessidades da população.

A qualidade da gestão pública implica a adoção de métodos e instrumentos de gestão adequados, eficazes e eficientes, que favoreçam o alcance de padrões elevados de desempenho e qualidade.

Cabe à gestão estar atenta às principais necessidades de saúde da população e do sistema de saúde para, a partir daí, nortear a equipe sob sua abrangência gerencial.

Além disso, a responsabilidade do gestor municipal a gestão da saúde na cidade, não apenas dos serviços e ações vinculadas ao SUS, mas também aquelas relacionadas à saúde suplementar e à iniciativa privada. Nestas duas últimas situações, é importante tanto priorizar a qualidade dos serviços e a segurança dos pacientes, de acordo com normas da Vigilância em Saúde e da Agência Nacional de Saúde Suplementar, como também corroborar para o desenvolvimento do setor saúde como um impulsionador do desenvolvimento econômico e social da capital.

#### Financiamento

Por financiamento em saúde, compreende-se o aporte de recursos financeiros para a viabilidade das Ações e Serviços Públicos de Saúde (ASPS), implementados pelos Estados, Municípios e Distrito Federal. Conforme determina o § 1º do Art. 198 da Constituição Federal de 1988 (CF/88), o Sistema Único de Saúde será financiado com recursos da União, dos Estados e dos Municípios, além de fontes suplementares de financiamento, todos devidamente contemplados no orçamento da seguridade social de cada ente. Para operacionalizar essas ações, a Lei Complementar nº 141/2012 preceitua que as despesas com saúde deverão ser financiadas com recursos movimentados por meio de fundos de saúde, que são unidades orçamentárias gerenciadas pela União, pelos Estados, pelo Distrito Federal e pelos Municípios. Cada esfera governamental deve assegurar o aporte regular de recursos ao respectivo fundo de saúde de acordo com a Emenda Constitucional nº 29, de 2000.

As transferências (regulares ou eventuais) da União para Estados, Municípios e Distrito Federal estão condicionadas à contrapartida destes níveis de governo, em conformidade com as normas legais vigentes (Lei de Diretrizes Orçamentárias e outras).

Esses repasses ocorrem por meio de transferências “undo a fundo”, realizadas pelo Fundo Nacional de Saúde (FNS) diretamente para os Estados, Distrito Federal e Municípios, ou pelo Fundo Estadual de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA ESTADO DO PARANÁ SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Saúde aos municípios, de forma regular e automática, propiciando que gestores estaduais e municipais possam contar com recursos previamente pactuados, no devido tempo, para o cumprimento de sua Programação de Ações e Serviços de Saúde.

O município de Jussara possui um Hospital Municipal de pequeno porte e recebe recursos do HOSPUSUS Fase III, mensalmente R\$20.000,00 e também possui 20 AIHS mensais, fora os procedimentos ambulatoriais, sendo necessário utilizar recursos próprios do município para a manutenção do mesmo.

Quadro Recursos recebidos do Ministério da Saúde no ano de 2021.

Table with columns: Blocos de financiamento, Componentes, Valores recebidos, RS- TOTAL ANUAL. Rows include Atenção Básica, Atenção de Média e Alta Complexidade, Vigilância em Saúde, Assistência farmacêutica, and Investimentos.

PPA APRESENTADO PARA O QUADRIENIO 2022-2025 QUADRO DO PPA

PREVISÃO DE INVESTIMENTOS POR ÓRGÃO 2022-2025

Table showing investment forecasts for the Municipality of Jussara from 2022 to 2025 across various health services.

PREVISÃO DE INVESTIMENTOS POR ÓRGÃO 2022-2025

Table showing investment forecasts for the Municipality of Jussara from 2022 to 2025 across various health services.

Controle Social

Participação e Controle Social

Os Conselhos de Saúde são órgãos colegiados, de caráter permanente e deliberativo, previstos na Legislação Federal, Estadual e Municipal, compostos por representantes do governo, prestadores de serviço, profissionais de saúde e usuários, que cumprem a função de representação da sociedade no controle da Política Pública de Saúde...

Diretrizes, Objetivos e Metas do Plano Municipal de Saúde

Os objetivos, as diretrizes e as metas do presente Plano Municipal de Saúde, a seguir apresentados estão distribuídos, segundo eixos de atenção. Os resultados esperados estão expressos de forma simplificada em quadros de programas, cujas ações diretamente relacionadas ao seu alcance serão detalhadas em Programações Anuais de Saúde.

As Diretrizes expressam ideais de realização e delimitam escolhas prioritárias do Plano, definidas em razão das características epidemiológicas, da organização dos serviços, do sistema de saúde e da Política de Saúde. As diretrizes indicam as linhas de ação a serem seguidas, em um enunciado-síntese. Especificamente, expressam decisões de caráter geral, destinadas a tornar públicas as intenções de atuação do governo e orientar o planejamento.

Quais os compromissos prioritários serão assumidos? Qual a pauta de assuntos que o governo e a sociedade priorizam na área de saúde?

O(s) Objetivo(s) de cada diretriz representa(m) os resultados desejados, "o que se quer", "o que se pretende", a fim de superar, reduzir, eliminar, prevenir ou controlar os problemas identificados, em coerência com as políticas de saúde e com as viabilidades política, econômica, técnica e institucional.

A(s) Meta(s) específica(m) e magnitude da mudança desejada ou o(s) resultado(s) visado(s) com o objetivo. Um mesmo objetivo pode apresentar mais de uma meta, em razão da relevância destas para seu alcance. A meta requer ser monitorada e avaliada por meio de um indicador de fonte oficial. Necessita ser factível e alcançável e, ao mesmo tempo, ousada no sentido de visualizar um futuro melhor.

O registro da Linha de Base e da data de aferição desse resultado possibilita a comparação do indicador ao longo da execução do plano de saúde, partindo de um resultado anterior.

O indicador é uma variável que representa uma meta, em geral numérica (número absoluto ou índice-relação: percentual, taxa, coeficiente, razão). Permite mensurar as mudanças propostas e acompanhar o respectivo alcance. Os principais atributos de um indicador são validade, confiabilidade, mensurabilidade.



DIRETRIZ Nº 1- FORTALECIMENTO DAS REDES DE ATENÇÃO À SAÚDE

Table with columns: Nº, Descrição da Meta, Indicador para monitoramento e avaliação da meta, Indicador (Linha-Base), Meta (Plano 2022-2025), Unidade de Medida, 2022, 2023, 2024, 2025. Rows include actions for patient accompaniment, vaccination, and health promotion.

OBJETIVO Nº 3 - Ampliar e assegurar a atenção primária à população em geral, de forma articulada com os demais pontos de atenção em saúde e outros pontos intersectoriais

Table with columns: Nº, Descrição da Meta, Indicador para monitoramento e avaliação da meta, Indicador (Linha-Base), Meta (Plano 2022-2025), Unidade de Medida, 2022, 2023, 2024, 2025. Rows include actions for primary care, vaccination, and health promotion.

Table with columns: Nº, Descrição da Meta, Indicador para monitoramento e avaliação da meta, Indicador (Linha-Base), Meta (Plano 2022-2025), Unidade de Medida, 2022, 2023, 2024, 2025. Rows include actions for patient accompaniment, vaccination, and health promotion.

Table with columns: Nº, Descrição da Meta, Indicador para monitoramento e avaliação da meta, Indicador (Linha-Base), Meta (Plano 2022-2025), Unidade de Medida, 2022, 2023, 2024, 2025. Rows include actions for vaccination, health promotion, and patient accompaniment.

ANEXOS

LICENÇA SANITÁRIA Nº 202100010000014. Includes details about the license holder (Municipality of Jussara), validity (20/04/2022), and the licensed activity (Ambulatory care).

PLANO DE AÇÃO PARA COMBATE AO ESCORPIÃO

Elaborado por:

Secretaria Municipal de Saúde de Jussara

Colaboradores: Secretária de Educação SAMAE Conselho Municipal de Saúde

1. PLANEJAMENTO DE AÇÕES

1.1. Ações de Vigilância em Saúde

- Reunião do planejamento do inquérito com ACS dia 28/09/17;
- Divisão das equipes por localidades de acordo com o SISPNCOD, informado as ACS quanto aos números de quarteirões de sua micro área;
- Cada enfermeiro e a coordenadora das ACS farão a supervisão das atividades da sua equipe;

- Bloqueio em Oulubro, ao redor de pontos estratégicos, como: Cocamar, Aterro, Cemitério, Creche, Antigo Hospital e Serraria;
- Arrastão na cerâmica ainda em 2017;
- Em Julho realizado levantamento de necessidade de arrastão na Vila Rural através de inquérito e visita no local;

1.2. Ações da Assistência à Saúde

- A porta de entrada no município para os casos suspeitos ou confirmados de acidentes por animais peçonhentos é Unidade Básica de Saúde Irineo Ribeiro e Hospital Municipal de Jussara;
- O fluxo de encaminhamento dos casos leves, moderados e graves está estabelecido conforme fluxograma em anexo;
- Elaboração do Protocolo de Acidente com Escorpião de Jussara, finalizado em Setembro de 2017;

1.3. Ações da Gestão

- Confeccionado folder de orientação para população sobre o acidente com escorpião;
- Aquisição de 02 bombas e lanterna para captura noturna de escorpião;
- Atividades educativas em grupos programados do PSF, mobilização das mídias locais;
- Identificação dos parceiros de outras secretarias, Serviço de abastecimento de água e esgoto (SAMAE) e Conselho Municipal de Saúde;

2. AÇÕES DESENVOLVIDAS PELOS PARCEIROS

2.1. SAMAE

- No dia 29/08/17 realizado dedetização em todas as instalações da SAMAE e Associação de catadores de lixo;
- Dia 04/09/17 realizado dedetização com Icon (líquido) em todos os Postos de Visitas de Jussara, durante essa atividade não foi encontrado escorpião nos PVs;
- No dia 18/09/17 foi passado fumacê na Rede de Esgoto;

2.2. Secretaria Municipal de Educação

- Conversação ou roda de conversa com os alunos;
- Passeio ao entorno das escolas para observação de quintais e terrenos que possam acumular lixo ou possíveis criadouros;
- Atividades de conscientização escritas de acordo com a idade da criança;
- Atividades de desenho e pintura de acordo com a idade da criança;

PROTÓCOLO DE ACIDENTES COM ESCORPIÃO

Elaborado por:

Nicéia Regina de Mattos dos Santos Geisely Bessari Corcette Vanessa Milena Bacon Meneguim

Colaboradores:

José Xavier Moreira Neto Fábio Massayuki Hamada Alaner Gonzales Sosa Michel Moraes Costa Gabriela Pereira de Araujo Souza Diane Francielle Moro Ferreira

1. Acidente por Escorpião

Os acidentes escorpionicos (ESCORPIONISMO) ocorrem com frequência e são potencialmente graves em extremos de faixa etária. Os escorpiões de importância médica pertencem ao gênero Tityus e são: T.serrulatus, T.trivittatus, T.bahiensis e T.stigmurus. Registra-se grande dispersão do T.serrulatus devida reprodução por partenogênese, em Jussara é essa a espécie encontrada. A maioria dos casos tem curso benigno. Letalidade é de 0,58%, os óbitos tem sido associados, com maior frequência, a acidentes causados por T.serrulatus, ocorrendo mais comumente em crianças menores de 14 anos.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Av. Dr. Gastão de Menezes Filho 351, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: saude@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20




2. Atendimento ao paciente vítima de picada por escorpião

2.1. O profissional de saúde deve:

- Realizar avaliação do paciente, SSVV, manifestações clínicas, história do acidente,
- Realizar higienização do local da picada com soro fisiológico, sem curativo oclusivo,
- Entrar em contato com CIT ou CCI, conforme telefones em fluxograma (anexo),
- Comunicar imediatamente o plantão da Regional de Saúde, conforme escala mensal,
- Preencher ficha de notificação (anexo) e comunicar a Equipe de Endemias municipal pelo fone: 3628-0865 ou 99717-0807,
- Realizar tratamento conforme quadro do paciente, podendo ser leve, moderado ou grave.

2.2. Classificação dos quadros

Quadro Leve: Apenas quadro local: dor, eritema, parestesia e sudorese.

- Outros sintomas relacionados com a dor podem surgir como: náuseas, vômito, agitação e taquicardia discreta.

Quadro Moderado: Dor local intensa associada a um ou mais dos seguintes sintomas:

- Náuseas, Vômito, Sudorese intensa, Sialorréia, Agitação, Taquicardia, Taquipnéia.

Quadro grave: Além do quadro local, presença de uma ou mais manifestações sistêmicas intensas:

- Vômitos frequentes, Sudorese profusa, Aumento ou diminuição da frequência cardíaca, Sialorréia, Agitação alternada com sonolência, Taquidispnéia, Priapismo, Convulsões, Insuficiência cardíaca, Edema Pulmonar Agudo.

A Equipe deverá sempre se atentar aos acidentes com indivíduos nos extremos da faixa etária, ou seja, as crianças e idosos, devido ao risco aumentado de agravamento do quadro.

2.3. Tratamento conforme gravidade

Quadro leve: Manter paciente em observação por 6 horas e realizar bloqueio anestésico local e/ou analgesia.

Quadro moderado: - SAES: 3 ampolas em SF 0,9% de 250 ml correr em 1 hora,

- Internação,
- Acionar SAMU para transferência do paciente,
- Bloqueio anestésico local e/ou analgesia.

Quadro grave: - SAES: 6 ampolas em SF 0,9% de 250 ml correr em 1 hora,

- Internação,
- Monitoramento contínuo,
- Acionar SAMU para transferência do paciente,
- Bloqueio anestésico local e/ou analgesia.

Em todos os casos o médico deverá avaliar a necessidade da administração de medicamento antiérgicos e corticóides, de 15 a 30 minutos antes da administração do soro, devido ao risco de reações anafiláticas.

3. Procedimentos para a administração dos soros

3.1. O profissional de saúde deve:

- Higienizar as mãos com água e sabão,
- Organizar todo o material (seringa, agulha e outros materiais necessários ao tratamento preventivo da administração do soro, mantendo acesso venoso com soro fisiológico instalado, controlando o gotejamento, controlando os sinais vitais e observando a coloração e a temperatura das extremidades (lábios, dedos), os sinais de inquietação, a sudorese, a dificuldade respiratória, a queda de pressão arterial, o pulso fraco, entre outros sinais.
- Em caso de alguma reação indesejável, parar imediatamente o gotejamento do soro heterólogo, continuar o gotejamento do soro fisiológico ou glicosado a 5% e iniciar o tratamento com as drogas indicadas (adrenalina, anti-histamínicos ou corticosteróides).
- Se durante a infusão o paciente desenvolver mal-estar, mudança de voz e início de dificuldade respiratória, parar imediatamente a infusão do soro heterólogo e tomar as condutas para o tratamento de anafilaxia.

Notas:

- A realização do teste de sensibilidade cutânea foi excluída da rotina da administração de soros, conforme normas e recomendações do Ministério da Saúde.
- Experiências com a infusão direta, sem diluição, gota a gota, indicam que esta pode constituir alternativa nos casos em que haja restrição no volume de líquido a ser administrado.

3.2. Procedimentos básicos após a administração dos soros

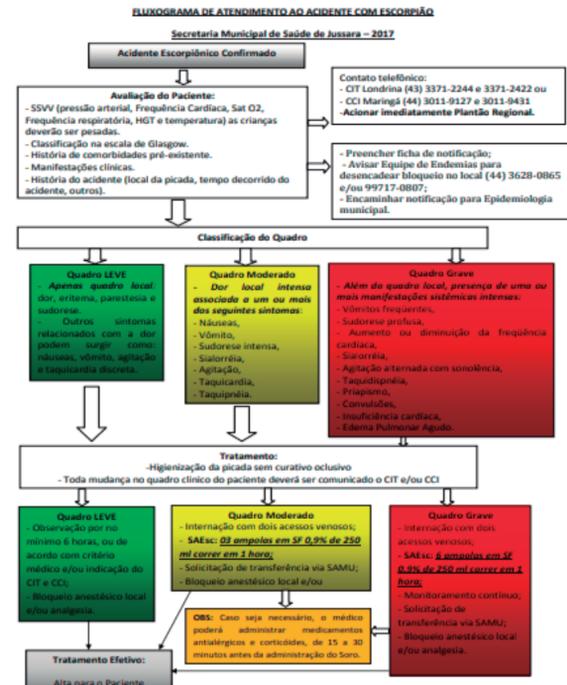
- Despreze seringas e agulhas na caixa coletora de material perfurocortante.
- Higienize as mãos com água e sabão.
- Registre no prontuário do usuário a data do soro administrado, o número do lote e o número de ampolas.
- Por ocasião da alta, informe ao paciente ou ao acompanhante a possibilidade do aparecimento das reações tardias, orientando-o a procurar o serviço de saúde caso apareça qualquer reação.
- Esteja atento à ocorrência de eventos adversos precoces e tardios. A maior preocupação do profissional de saúde deve recair sobre as reações imediatas de hipersensibilidade (de 30 minutos até 2 horas), em razão da potencial gravidade que se apresenta. As reações de hipersensibilidade ou anafilaxia são apresentadas a seguir.

- A anafilaxia ou choque anafilático ocorre, geralmente, nos primeiros 30 minutos até duas horas depois da administração do produto. Os sinais e sintomas observados podem variar, ocorrendo desde manifestações restritas à pele até quadros mais graves de broncoespasmo, edema de glote, hipotensão e choque.
- Os sintomas da doença do soro, em geral, aparecem entre o 6º e o 12º dia após a administração do soro e apresentam-se como uma reação de hipersensibilidade, aparecendo, com frequência, como cefaléia, febre, astenia, mialgia, dores articulares, exantemas com máculas e pápulas pruriginosas, enfartamento e inflamações ganglionares, vasculite e nefrite, entre outros.

4. Distribuição e Armazenamento dos Soros

No município de Jussara o soro antiescorpionico fica armazenado exclusivamente na geladeira do Hospital Municipal. É de responsabilidade do enfermeiro assistente plantonista hospitalar a solicitação para reposição do soro utilizado.

A solicitação de reposição do soro deverá ser encaminhada à epidemiologia municipal, caso ocorra utilização em feriados prolongados e finais de semana, quando a epidemiologia municipal não está em funcionamento, a solicitação de reposição do soro poderá ser realizado diretamente ao plantonista da Regional, especificado em escala mensal, anexada em local visível no ambiente hospitalar.



11. ENDEMIAS

**APRESENTAÇÃO**  
Conjunto de ações que proporcionam o conhecimento, a detecção ou a prevenção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes de saúde individual ou coletiva, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle das doenças ou agravos.

O objetivo principal é a redução da infestação predial pelo Aedes aegypti tendo como princípios básicos: descobrir focos, destruir e evitar a formação de criadouros, impedir a reprodução de focos e orientar a comunidade com ações educativas. Estas operações de combate ao vetor têm como objetivo a manutenção de índices de infestação inferiores a 1%.

INFRAESTRUTURA

- RECURSOS HUMANOS**
  - Contratação de funcionários efetivos
- ESTRUTURA FISICA E OPERACIONAL/ RECURSOS MATERIAIS**
  - Sala específica para armazenamento e manipulação de insumos (armários, tanque, banheiro com chuveiro, máquina de lavar roupas, armazenamento de bombas de aplicação de inseticidas e venenos)
  - Linha telefônica
  - Uniformes e EPIs (trabalho de rotina)
  - Uniforme para UVB
  - Impressora colorida a laser
  - Computador completo
  - Máquina fotográfica
  - Material de expediente
  - Fornecedores para registro de dados (gráfica)
  - Panfletos (trabalhos educativos)
  - Álcool 70% para remessa de larvas
  - Algodão;
  - Bacia plástica pequena;
  - Bolsa de Iona;
  - Bomba aspersora;
  - Bandeira e flâmula;
  - Dois pesca-larvas de nylon de cores diferentes, sendo um para coletar amostras de focos em água potável e outro para água suja;
  - Espelho pequeno, para examinar depósitos pela reflexão da luz do sol;
  - Flanels;
  - Fita ou escala métrica;
  - Lanterna de led;
  - Medidas para uso do sumilavr (abate);
  - Pipeta tipo conta-gotas;
  - Sacos plásticos com capacidade para 1kg para guardar o pesca-larvas;
  - Tubitos e etiqueta para focos;
  - Combustível (carro e bomba uvb)
  - Óleo 2 tempos (bomba uvb)
  - Manutenção de automóvel
  - Escada Extensiva com Degraus tipo D e Fibra Vazada 3,60 x 6,00 Metros
  - Máquina de Ultra Baixo volume costal
  - Alavanca 150cm
  - Martelo

AÇÕES E METAS

- Realizar o tratamento focal e perifocal como medida complementar ao tratamento mecânico;
- Orientar o usuário com relação de como evitar a proliferação do mosquito;
- Verificar todo e qualquer depósito que contenha ou possa conter água parada;
- Registrar todas as informações nos boletins específicos;
- Encaminhar a UBS todo e qualquer morador com sintomas de dengue;
- Reduzir os índices de pendências a menos de 10% em todo o município;
- Realizar a atualização do número de imóveis do município;
- Mantém reservas municipais estratégicas de equipamentos para ações contingenciais de combate ao vetor
- Realizar educação continuada a todos os agentes de endemias para a trabalho no campo (capacitação, cursos);
- Continuação do trabalho em pontos estratégicos conforme preconiza o PNCD;
- Continuação do trabalho de campo com a realização dos ciclos;
- Recuperação dos imóveis fechados;
- Realização de mutirões de limpeza, quando necessário;
- Realização de bloqueio de casos para destruição/tratamento de criadouros e focos de larvas e informar a comunidade mais próxima quando há notificações de casos suspeitos com a visita nos imóveis num raio de 300m da residência do paciente.
- Realização de bloqueio de transmissão da dengue, através de equipes de UVB costal, de acordo com a existência de casos confirmados no local quando encontrado foco positivo.
- Auxiliar no trabalho com a UVB pesada (carro fumacê) quando solicitada pela SESA.

15. - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após elaboração do Plano Municipal de Saúde pretendemos realizar revisão anual, (adequação contínua) avaliando os objetivos definidos e o cumprimento de metas, envolvendo o Conselho Municipal de Saúde e os demais setores de saúde.

Sendo assim, este plano propõe garantir o acesso aos serviços de saúde, procurando atingir as metas para que possa proporcionar maior qualidade de vida a todos os municípios.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CONTABILIDADE  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**DECRETO 161/2021 - SC**

**"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"**  
O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.773 de 16/12/2020.

DECRETA

**Art 1º -** Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 10.400,00 (dez mil e quatrocentos reais), na seguinte dotação orçamentária:

Des.	Org	Utd	Funcional	Prog	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
624	09	001	2266100132033	01000	01000	Mantenção das Atividades de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Econômico	3.3.90.30	10.400,00
<b>TOTAL</b>								

**Art 2º -** Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos oriundos do cancelamento parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

Des.	Org	Utd	Funcional	Prog	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
2	02	001	0412200022001	01000	01000	Mantenção das Atividades de Coordenação Superior	3.1.90.13	1.200,00
65	05	002	0412200052006	01000	01000	Mantenção das Atividades de Licitação	3.1.91.13	500,00
116	05	004	0412200042011	01000	01000	Mantenção das Atividades de Fomento	3.1.90.11	2.800,00
127	05	005	0412200042012	01000	01000	Mantenção das Atividades de Tributação	3.1.90.11	2.900,00
213	07	001	0824300080001	01000	01000	Mantenção das Atividades do Conselho Tutelar	3.1.90.13	2.500,00
816	11	001	2781200122042	01000	01000	Mantenção das Atividades de Esporte, Turismo e Lazer	3.1.91.13	500,00
<b>TOTAL</b>								

**Art 3º -** Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual - LOA/2021, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2021 e no Plano Plurianual - PPA 2018/2021.

**Art 4º -** Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Jussara, 22 de Dezembro de 2021.

Original Assinado  
**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 226/2021**

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**  
**CONCEDER** - A Servidora Pública Municipal senhora Cleonice Fernandes, licença para tratamento de saúde de 90 (noventa) dias, no período de 07/12/2021 a 06/03/2022 conforme dispõe o Artigo 96, da Lei Municipal nº 1.710/2019 de 30/10/2019.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**  
**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Aos 20 de dezembro de 2021.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 02/2021**  
O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preço** realizado por este Município por meio de Licitação Pregão Presencial sob nº 005/2021, homologado em 21/12/2021.  
**Objeto:** Futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, destinados ao uso de diversos setores da administração pública municipal.  
**Prazo da ata de Registro de Preço:** 12 meses a partir da sua assinatura.  
**Fornecedor:** B. A. GOLDEN PAPERLINA ME, CNPJ nº 10.013.661/0001-21.  
**Valor Total:** R\$ 137.200,00 (cento e trinta e sete mil duzentos e noventa e nove reais e noventa centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marcas/Espec.
4	Agenda de telefone, com índice, divisão de A a Z, capa em PVC, máximo de 160 páginas, dimensões mínimas de 210x150 mm.	UN	20	R\$ 25,69	513,80	libbra
5	Agenda simples brochura, do ano, c/176 folhas, formato 14x20cm, capa e contracapa de papelão revestido, um dia por página, cores sábado e domingo.	UN	100	R\$ 23,70	2.370,00	libbra
7	Agulhas de mão para costura nº 03 ao 09.	UN	20	R\$ 4,90	98,00	single
8	Agulhas para máquina de costura.	UN	20	R\$ 14,50	290,00	single
17	Balão carvão para modelagem, embalagem com 50 un, balão 6", acabamento liso.	UN	50	R\$ 13,80	690,00	happy day
18	Balão de latex c/interline tamanho 07, com 50 unidades, cores diversas. (Designe)	UN	80	R\$ 10,45	836,00	happy day
19	Balão de latex tamanho 07, com 50 unidades, cores diversas. (Designe)	UN	400	R\$ 8,00	3.200,00	happy day
20	Balão de latex tamanho 07, com 50 unidades, cores diversas. (Designe)	UN	30	R\$ 12,00	360,00	happy day
28	Bacia esmerilhadora tipo disco, em tecido, c/ alça superior.	UN	40	R\$ 46,10	1.844,00	libbra
34	Caderno de classe com 48 folhas formato 14cm x 20cm, capa flexível.	UN	700	R\$ 1,23	861,00	libbra
36	Caderno espiral, com 48 folhas formato 14cm x 20 cm, capa dura.	UN	700	R\$ 5,23	3.675,00	libbra
38	Caderno c/ espiral pequeno, com 96 folhas, formato 14cmx20cm, capa dura.	UN	600	R\$ 6,60	3.960,00	libbra
43	Caderno universitário 200 folhas, 10 matérias, formato 200 mm x 275mm, capa dura.	UN	150	R\$ 13,28	1.992,00	libbra
52	Caneta de esferográfica, secagem rápida, tampa com clipe de fecho, corpo com alcatrão flexível, contendo 8 ml.	UN	70	R\$ 2,35	164,50	libbra
62	Caneta hidrográfica, tinta atóxica, ponta grossa 42mm, cor azul, preta e vermelha, caixa c/ 12 unidades.	Cx	40	R\$ 23,64	945,60	konora
63	Caneta Gel ORO, Metálica e Brillante, ponta fina de 0,8 mm com ponteira cromada. Produto de alta qualidade, escrita macia, fluxo de tinta suave e consistente.	UN	30	R\$ 3,20	96,00	konora
69	Carimbo automático com tinta interna, estrutura em plástico resistente, tamanho aproximadamente de 14 mm x 20mm.	UN	40	R\$ 59,75	2.390,00	trodat
70	Carimbo automático com tinta interna, estrutura em plástico resistente, tamanho aproximadamente de 15mmx25mm.	UN	40	R\$ 77,00	3.080,00	trodat
71	Carimbo automático com tinta interna, estrutura em plástico resistente, tamanho aproximadamente de 20mmx30mm.	UN	40	R\$ 87,00	3.480,00	trodat
72	Carimbo automático com tinta interna, estrutura em plástico resistente, tamanho aproximadamente de 30mmx50mm.	UN	40	R\$ 97,00	3.880,00	trodat

73	Carimbo com estrutura e cabo em madeira, base com aplicação de borracha em auto-relevo, para utilização em alcatrão embobado de tinta (partimbeira), tamanho aproximado de 10mm x39mm.	UN	30	R\$ 79,50	2.385,00	trodat
74	Carimbo com estrutura e cabo em madeira, base com aplicação de borracha em auto-relevo, para utilização em alcatrão embobado de tinta (partimbeira), tamanho aproximado de 20mm x50mm.	UN	30	R\$ 102,00	3.060,00	trodat
75	Carimbo com estrutura e cabo em madeira, base com aplicação de borracha em auto-relevo, para utilização em alcatrão embobado de tinta (partimbeira), tamanho aproximado de 40mm x60mm.	UN	30	R\$ 109,00	3.270,00	trodat
76	Cartolina americana formato 48 x 66 mm, 120g/m2, diversas cores.	UN	500	R\$ 0,97	485,00	crednel
77	Cartolina escolar formato 28x40cm, 150 x diversas cores.	UN	1000	R\$ 0,50	500,00	crednel
80	Cartão de proximidade para cartões de acesso.	UN	40	R\$ 36,98	1.479,20	redf
85	Cola branca escolar, frasco com 100ml.	UN	60	R\$ 10,30	618,00	maxi
87	Cola branca escolar tipo pasta, frasco com 12 unidades.	UN	60	R\$ 1,28	76,80	maxi
88	Cola branca líquida, não tóxica, lavável, 110g cada tubo, própria p/ papéis, tintas e papelão, caixa com 12 unidades.	Cx	60	R\$ 28,35	1.701,00	maxi
90	Cola glitter não tóxica, atóxica em água, cor rosa ou azul, 23 g.	UN	200	R\$ 8,40	1.680,00	acrylic
93	Corretivo líquido a base d' água não tóxico, frasco c/ 18 ml.	UN	150	R\$ 1,04	156,00	compacto
98	Embalagem para maxixe com tampa tamanho P de 500 ml formato redonda - branca caixa c/100.	Cx	50	R\$ 56,50	2.825,00	damel
99	Embalagem para maxixe com tampa tamanho M de 750 ml formato redonda - branca caixa c/100.	Cx	50	R\$ 61,30	3.065,00	damel
101	Envelope Meio A4 Kraft Pardo - 16x23cm - caixa com 100.	Cx	300	R\$ 15,95	4.785,00	foroni
102	Envelope 18 cm x 23 cm caixa com 500 unidades.	Cx	20	R\$ 77,50	1.540,00	foroni
103	Envelope Vista Colorido 072 x 108 mm caixa com 100 unidades.	Cx	20	R\$ 16,70	334,00	foroni
104	Envelope Saco ouro tamanho A4 caixa com 250 unidades.	Cx	80	R\$ 73,40	5.872,00	foroni
118	Fichário de mesa, tamanho grande, base em metal e tampa em acrílico, com divisórias e índice alfabético.	UN	10	R\$ 107,60	1.076,00	acriplast
124	Fita adesiva transparente, 12mm x 50m.	UN	200	R\$ 1,38	270,00	adebrax
125	Fita adesiva transparente, 18mmx50m.	UN	100	R\$ 2,10	210,00	adebrax
128	Fita crepe branca, formato 10mm x 50m.	UN	300	R\$ 3,53	1.059,00	adebrax
132	Fita decorativa ortm, larg.3,00cm, mta c/50 mt., cores variadas.	UN	50	R\$ 43,50	2.175,00	circulo
137	Folha em E.V.A estampada, ótima qualidade 800x600x2mm, lavável, atóxica.	UN	200	R\$ 7,90	1.580,00	vmp

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 2181 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total R\$	Marca/Espec.
272	23x35cm, com 1000 unidades, tamanho 30x5cm, com 1000 unidades	UN	50	R\$ 60,50	3.025,00	am plástico
273	Sacola plástica biodegradável, tamanho 38x50cm, com 1000 unidades	UN	50	R\$ 73,50	3.675,00	am plástico
274	Sacola plástica biodegradável, tamanho 50x60cm 5 kg, com 1000 unidades	UN	50	R\$ 173,50	8.675,00	am plástico
293	Toalha de papel interfolha, cor branca p/ banheiro 22,5x42 cm, fardo com 1000 unidades	UN	500	R\$ 12,80	6.400,00	max pol
294	Tela descritável, sanfonada em TNT branca c/ elástico elástico, adesivo 20 gramas, embalagem c/ 100 un, tam. 1,40x2,00m	UN	200	R\$ 22,00	4.400,00	noibre
				<b>TOTAL:</b>	<b>137.299,90</b>	

Formador: **EDUARDO COMERCIO DE ARTIGOS PEDAGÓGICOS LTDA**, CNPJ nº 43.853.693/0001-78.  
Valor Total: **R\$ 137.299,90** (cento e nove mil cento e setenta e um reais e vinte centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total R\$	Marca/Espec.
6	Agenda simples espiral, do ano 2022, 116 páginas, formato 14x20,5cm, capa e contracapa de papelão revestido, um dia por página, exceto sábado e domingo	UN	60	R\$ 21,00	1.260,00	GRAP
10	Alpargata Hátroff em sola, puro e macio peçonha com 100g	UN	100	R\$ 57,50	5.750,00	USE
14	Apagador de madeira para quadro verde em MDF revestido de feltro, tamanho 12 x 8 x 2 cm	UN	20	R\$ 2,30	46,00	CAGEMA
21	Balão de látex tamanho nº 05, embalagem com 50 unidades, cores diversas, (tubo)	UN	80	R\$ 19,50	1.560,00	HOLLONTEX
50	Calculadora digital, portátil, capacidade de 99 dígitos decimais, com as 04 (quatro) operações básicas, correção parcial e total e visual, memória de armazenamento, bateria a luz solar	UN	50	R\$ 31,00	1.550,00	YINS
79	CD-RW 700 Mb - 80 min - velocidade de gravação mínima de 52x	UN	200	R\$ 4,40	880,00	MULTILASER
82	Clipes para papel nº 03, em aço inoxidável, caixa c/ 420 unidades	Cx	100	R\$ 11,00	1.100,00	MAX TOP
95	Empastador papel toalha interfolha ABS, cor branca, base cinza, travas laterais acionadas por pressão, altura 22 cm, largura 26,7 profundidade: 12,8 cm	UN	30	R\$ 41,00	1.230,00	NOBRE
96	Folha de papel sulfite nº 16, 50 folhas, caixa c/ 100 unidades	UN	40	R\$ 703,20	28.128,00	COATS
100	Envelope ofício 11,5cm x 23 cm, c/ 100 unidades	Cx	300	R\$ 25,00	7.500,00	SCRIPT
119	Fio de Nylon 100% poliamida e espessura: 0,40mm	UN	20	R\$ 10,90	218,00	MAZZA
121	Fita adesiva dupla face, 12mmx30cm com adesivo acrílico	UN	80	R\$ 5,50	440,00	FIX
141	Furador arroxal para papel e EVA - tamanho pequeno aproximado de 25 mm - forma variada	UN	20	R\$ 16,50	330,00	SELLER
142	Furador arroxal para papel e EVA - tamanho médio aproximado de 38 mm - forma variada	UN	20	R\$ 23,00	460,00	SELLER
143	Furador arroxal para papel e EVA - tamanho médio aproximado de 50 mm - forma variada	UN	20	R\$ 44,90	898,00	ARTE FELIZ
149	Giôlo terrestre político, base de plástico, diâmetro 30 cm, altura 43 cm, escala 1:42.000/000	UN	5	R\$ 161,00	805,00	BRINK MOBIL
152	Grampador pincão profissional para madeira e tapacostas de 04 a 14mm	UN	10	R\$ 83,00	830,00	SNAUZEER
181	Kit de ferramentas para pintura (pincéis, aerôzios, vidro, vidro, ponta média de 0,5mm, cores preto, vermelho e azul. Caixa com 12 unidades)	Cx	400	R\$ 34,50	13.800,00	ONDA
226	Placa para aplicação de fita adesiva, tamanho 12x12cm, com 12 unidades, acabamento em plástico, fechamento em plástico	UN	50	R\$ 34,50	1.725,00	DELLO
340	Plano para quadro branco, pacote com 4 cores, produto descartável	UN	30	R\$ 9,20	276,00	LEO WIN
277	Sacos p/ presente metálicos, formato 4x8x5cm, c/100 sacos	UN	30	R\$ 13,20	396,00	GALA
280	Suprimento completo p/ abridor de livros com reservatório, de parede, em termoplástico de alta resistência, com capacidade de armazenamento 900ml	UN	30	R\$ 31,50	945,00	NOBRE
286	Tecido não tecido (TNT) 1,40x2,00m - Estampado	ROLLO	50	R\$ 21,80	1.090,00	SB
				<b>TOTAL:</b>	<b>69.171,20</b>	

Formador: **PAPIROS MÓVENS E ELETRÔ EIRELI ME**, CNPJ nº 25.325.301/0001-16.  
Valor Total: **R\$ 69.095,20** (sessenta e nove mil e noventa e cinco reais e vinte centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total R\$	Marca/Espec.
1	Adesivo para recados coloridos, formato 38mm x 50mm, pacote com 04 blocos de 100 unidades	UN	80	R\$ 47,60	3.808,00	MASTER PRINT
2	Adesivo para recados, formato 76 mm x 76 mm, c/100 unidades	UN	100	R\$ 31,00	3.100,00	MASTER PRINT
3	Adesivo para recados, formato 76 mm x 102mm, c/100 unidades	UN	100	R\$ 37,80	3.780,00	MASTER PRINT
16	Apagador simples com depósito em latão de aço de altíssima qualidade e resistência, embalagem com 50 unidades cores diversas.	Cx	200	R\$ 37,40	7.480,00	LECILEO
29	Borracha para apagar escrita a lápis, branca, macia, nº 20, com ótima qualidade, caixa com 40 unidades	Cx	40	R\$ 16,16	646,40	PREMIER
30	Borracha para apagar escrita a lápis, branca, macia, nº 40, com ótima qualidade, caixa com 40 unidades	Cx	60	R\$ 15,08	904,80	PREMIER
35	Caderno de brochura, com 48 folhas formato 14cm x 20 cm, capa dura	UN	800	R\$ 2,47	1.976,00	TILIBRA
41	Caderno Espiral universitário	UN	400	R\$ 7,86	3.144,00	TILIBRA
48	Caixa p/ arquivo morto, em papelão, medindo 28 cm de altura x 13,5 de largura e 16,5 de comprimento com isolamento de 5% para as respectivas superfícies - 50 unidades	UN	50	R\$ 18,80	940,00	FRAMA
49	Caixa para correspondência, tripla, em acrílico, tamanho 11,5 x 26,6 x 18,4 centímetros	UN	30	R\$ 52,15	1.564,50	NOVA CRIL
53	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor da tampa, entrega turquesa de mm, pontos laterais, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	Cx	150	R\$ 29,57	4.435,50	BIC
54	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor da tampa, entrega turquesa de mm, pontos laterais, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	Cx	50	R\$ 29,58	1.479,00	BIC
55	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor da tampa, entrega turquesa de mm, pontos laterais, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	Cx	50	R\$ 29,58	1.479,00	BIC
56	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor AZUL, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	Cx	50	R\$ 32,28	1.614,00	BIC
57	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor AZUL, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	Cx	50	R\$ 32,28	1.614,00	BIC
65	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor AZUL, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	Cx	100	R\$ 13,89	1.389,00	MASTER PRINT
86	Cola branca escolar, líquida, não tóxica, lavável, de 40g cada tubo, própria p/ papel e cartolina, caixa com 12 unidades	UN	100	R\$ 17,58	1.758,00	TURMA DA COLA
127	Fita adesiva transparente, 50mmx50m	UN	100	R\$ 4,04	404,00	CELLUX
150	Grampador metálico, estrutura metálica, capacidade até 20 folhas - apoio plástico, mecanismo de abas - formato fácil	UN	80	R\$ 14,44	1.155,20	JOCAR
170	Linha de cor tamanho largo, costurado, c/ 7,2 unidades de cores variadas e vites, de alta qualidade, atóxico, ótimo nível de qualidade do produto	Cx	800	R\$ 3,51	2.808,00	LECILEO
176	Linha de cor tamanho médio, costurado, c/ 7,2 unidades de cores variadas e vites, de alta qualidade, atóxico, ótimo nível de qualidade do produto	UN	80	R\$ 603,20	48.256,00	TILIBRA
177	Linha de cor tamanho pequeno, costurado, c/ 7,2 unidades de cores variadas e vites, de alta qualidade, atóxico, ótimo nível de qualidade do produto	UN	80	R\$ 9,60	768,00	TILIBRA
183	Massa de modelar de cor, c/ 12 unidades, cores variadas, peso 90 g, material não oleoso, que não resaca e nem mancha	UN	600	R\$ 2,42	1.452,00	INEXPEN
184	Massa de modelar de cor, c/ 12 unidades, cores variadas, peso 90 g, material não oleoso, que não resaca e nem mancha	UN	300	R\$ 3,54	1.062,00	INEXPEN
185	Papel adesivo transparente, tipo cartão, 180 mm x 45 mm x 25mm	ROLLO	100	R\$ 59,59	5.959,00	LEDAET
193	Papel color set - formato 66x45 cm - cores variadas	UN	800	R\$ 0,96	768,00	REALICE
194	Papel cartão, cores variadas, 50x70, pacote com 10 unidades	PCT	500	R\$ 16,94	8.470,00	REALICE
214	Pasta de cor tamanho médio, plástico rígido, formato 21x30cm, pacote com 10 unidades	UN	60	R\$ 10,44	626,40	ALAPLAST
215	Pasta de cor tamanho pequeno, plástico rígido, formato 14x20cm, pacote com 10 unidades	UN	300	R\$ 3,54	1.062,00	ALAPLAST
216	Pasta de cor tamanho grande, plástico rígido, formato 21x30cm, pacote com 10 unidades	UN	500	R\$ 1,70	850,00	FRAMA
217	Pasta de cor tamanho médio, plástico rígido, formato 21x30cm, pacote com 10 unidades	UN	500	R\$ 1,84	920,00	FRAMA
219	Pasta de cor tamanho grande, plástico rígido, formato 21x30cm, pacote com 10 unidades	UN	500	R\$ 2,51	1.255,00	ACP
221	Pasta de cor tamanho médio, plástico rígido, formato 21x30cm, pacote com 10 unidades	UN	100	R\$ 4,99	499,00	ACP
222	Pasta de cor tamanho grande, plástico rígido, formato 21x30cm, pacote com 10 unidades	UN	100	R\$ 6,59	659,00	ACP
223	Pasta de cor tamanho médio, plástico rígido, formato 21x30cm, pacote com 10 unidades	UN	60	R\$ 320,40	19.224,00	ACP

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total R\$	Marca/Espec.
224	Plástico de emblema 380x276x40mm com variação, com elástico	UN	80	R\$ 11,84	947,20	FRAMA
225	Plástico de emblema 380x276x40mm com variação, com elástico	UN	80	R\$ 11,84	947,20	FRAMA
227	Plástico de emblema 380x276x40mm com variação, com elástico	UN	50	R\$ 29,95	1.497,50	ACP
228	Plástico de emblema 380x276x40mm com variação, com elástico	UN	500	R\$ 2,73	1.365,00	DELLO
248	Bola de isopor tripla, porta lápis, clipe, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	UN	10	R\$ 15,60	156,00	NOVA CRIL
249	Plástico de emblema 380x276x40mm com variação, com elástico	UN	50	R\$ 4,64	232,00	CABRINK
250	Plástico de emblema 380x276x40mm com variação, com elástico	UN	50	R\$ 9,10	455,00	NOVA CRIL
258	Bola de isopor tripla, porta lápis, clipe, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	UN	100	R\$ 47,80	4.780,00	CLASSE
259	Bola de isopor tripla, porta lápis, clipe, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	UN	100	R\$ 61,90	6.190,00	CLASSE
285	Alfombrado para escritório, tamanho 1,40x2,00m - cores variadas	ROLLO	100	R\$ 134,40	13.440,00	DUPLEX
287	Alfombrado para escritório, tamanho 1,40x2,00m - cores variadas	UN	700	R\$ 2,79	1.953,00	LECILEO
288	Alfombrado para escritório, tamanho 1,40x2,00m - cores variadas	UN	40	R\$ 9,66	386,40	CLASSE
291	Alfombrado para escritório, tamanho 1,40x2,00m - cores variadas	UN	300	R\$ 4,27	1.281,00	PRATININGA
				<b>TOTAL:</b>	<b>99.095,30</b>	

Formador: **TIBELLA LYNARA E PAPELARIA EIRELI EPP**, CNPJ nº 76.659.007/0001-13.  
Valor Total: **R\$ 223.650,23** (duzentas e vinte e três mil e quinhentos e cinquenta reais e vinte e três centavos)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total R\$	Marca/Espec.
9	Alfombrado para escritório, tamanho 1,40x2,00m - cores variadas	UN	40	R\$ 4,20	168,00	LEO
11	Alfombrado para escritório, tamanho 1,40x2,00m - cores variadas	UN	20	R\$ 44,5	890,00	CABRINK
12	Apagador de isopor, com ponta de fibra, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	UN	60	R\$ 4,47	268,20	SOUZA
13	Apagador de isopor, com ponta de fibra, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	UN	40	R\$ 6,50	260,00	CABRINK
15	Apagador simples em depósito com linhas de aço de altíssima qualidade e resistência, embalagem com 50 unidades, cores diversas	Cx	30	R\$ 11,19	335,70	MTP
22	Borracha nº 05 - 100% algodo natural, embalagem 600 metros	ROLLO	30	R\$ 17,97	539,10	CNE
23	Borracha nº 04 - 100% algodo natural, embalagem 600 metros	ROLLO	30	R\$ 17,99	539,70	CNE
24	Borracha nº 06 - 100% algodo natural, embalagem 600 metros	ROLLO	30	R\$ 17,99	539,70	CNE
25	Borracha para apagar escrita a lápis, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	UN	30	R\$ 37,04	1.111,20	FRAMA
26	Bola de isopor tripla, porta lápis, clipe, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	UN	30	R\$ 10,64	319,20	TM
27	Bola de isopor tripla, porta lápis, clipe, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	UN	35	R\$ 36,38	1.273,30	TM
31	Borracha escolar tipo tripla, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	Cx	40	R\$ 12,61	504,40	LEO
32	Borracha escolar tipo tripla, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	UN	300	R\$ 3,80	1.140,00	JD
33	Borracha escolar tipo tripla, tamanho 10cm, cor verde, com elástico, cores diversas	UN	300	R\$ 2,87	861,00	JD
37	Caixa de endereços, com 48 folhas formato 14cm x 20 cm, capa dura	UN	500	R\$ 2,05	1.025,00	JD
39	Caderno de brochura, com 48 folhas formato 14cm x 20 cm, capa dura	UN	800	R\$ 3,60	2.880,00	JD
40	Caderno de brochura, com 48 folhas formato 14cm x 20 cm, capa dura	UN	100	R\$ 2,21	221,00	JD
42	Caderno universitário c/ 96 folhas, formato 200 x 275 mm, 12 resmas, capa flexível	UN	200	R\$ 9,99	1.998,00	JD
44	Caderno de brochura c/ 48 folhas, tamanho grande 27x200 mm, capa dura	UN	400	R\$ 7,47	2.988,00	JD
45	Caderno de brochura c/ 48 folhas, tamanho grande 27x200 mm, capa dura	UN	700	R\$ 3,72	2.604,00	JD
46	Caderno de brochura c/ 96 folhas, tamanho grande 27x200 mm, capa dura	UN	1000	R\$ 8,83	8.830,00	JD
47	Caderno de brochura c/ 96 folhas, tamanho grande 27x200 mm, capa dura	UN	400	R\$ 6,14	2.456,00	JD
51	Caixa com tampa gel, com pontos em inox, clipe de borracha, com cores diversas	UN	300	R\$ 2,70	810,00	LEO
58	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor VERMELHA, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	Cx	50	R\$ 32,29	1.614,50	BIC
59	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor VERMELHA, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	UN	100	R\$ 2,84	284,00	LEO
60	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor VERMELHA, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	UN	60	R\$ 9,64	578,40	LEO
61	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor VERMELHA, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	UN	40	R\$ 18,59	743,60	LEO
64	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor VERMELHA, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	UN	30	R\$ 3,21	96,30	LEO
66	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor VERMELHA, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	UN	20	R\$ 14,90	298,00	FDA
67	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor VERMELHA, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	UN	30	R\$ 23,50	705,00	LAS
68	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor VERMELHA, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	UN	30	R\$ 24,73	741,90	LAS
78	Caixa de endereços com escrita em tinta e tampinha na cor VERMELHA, profundidade c/ resmas termoplásticas e tampa a base de corante orgânico e aderente, caixa c/ 50 unidades	UN	5	R\$ 66,74	333	