



MUNICÍPIO DE JUSSARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A FEVEREIRO 2.022/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO - ANEXO III (LC 141/2012, art. 35)

Table with columns: RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS LEGAIS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (até o Bimestre (b) and % (b/a)*100).

Table with columns: DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (d) and % (d/c)*100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (e) and % (e/d)*100), DESPESAS PAGAS (Até o Bimestre (f) and % (f/e)*100).

Table with columns: APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs, DESPESAS EMPENHADAS (e), DESPESAS LIQUIDADAS (f), DESPESAS PAGAS (g).

Table with columns: CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012.

Table with columns: EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR, EXERCÍCIO DO EMPENHO, Valor Mínimo para aplicação em ASPs (m), Valor aplicado em ASPs no exercício (n), Valor aplicado além do limite mínimo (o) = n - m, se < 0, então (o) = 0, Total inscrito em RP no exercício (p), RP/FP inscrito individualmente no Exercício sem Disponibilidade e Financeira (q) = (XIV d) = (p) - (n + o), Valor inscrito em RP considerado no Limite (r) = (p - (n + o)) se < 0, então (r) = 0, Total de RP pagos (s), Total de RP a pagar (t), Total de RP cancelados ou prescritos (u), Diferença entre o valor aplicado e o total de RP cancelados (v) = (n + q) - (u).

Table with columns: RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24, § 2º DA LC 141/2012, Saldo Inicial (w), Despesas custeadas no exercício de referência (Empenhadas (x), Liquidadas (y), Pagas (z)), Saldo Final (aa) = (w - (x ou y)).

Table with columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (até o Bimestre (b) and % (b/a)*100).

Table with columns: DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (d) and % (d/c)*100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (e) and % (e/d)*100), DESPESAS PAGAS (Até o Bimestre (f) and % (f/e)*100).



MUNICÍPIO DE JUSSARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A FEVEREIRO 2.022/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO - ANEXO III (LC 141/2012, art. 35)

Table with columns: DESPESAS TOTAIS COM AÇÃO DE EXECUTADAS COM COM RECURSOS PRÓPRIOS E COM RECURSOS TRANSFERIDOS DE OUTROS ENTES, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS (Até o Bimestre (d) and % (d/c)*100), DESPESAS LIQUIDADAS (Até o Bimestre (e) and % (e/d)*100), DESPESAS PAGAS (Até o Bimestre (f) and % (f/e)*100).

FN TE Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICÍPIO DE JUSSARA, em 28/03/2022 as 17h e 12m.

ROBISON PEDRO DA SILVA Prefeito Municipal, DENIZE MONTEIRO SANTOS ARAUJO CONTADORA



MUNICÍPIO DE JUSSARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A FEVEREIRO 2022/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO - ANEXO I (LRF, Art. 22, inciso I, alínea "c" e "d" do inciso II e § 1º)

Table with columns: RECEITAS, PREVISÃO INICIAL, PREVISÃO ATUALIZADA (a), RECEITAS REALIZADAS (no Período (b) and % (b/a)*100, Até o Período (c) and % (c/a)*100), SALDO (d).

Table with columns: DESPESAS, DOTAÇÃO INICIAL, DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS (No Período (d) and Até o Período (e)), SALDO (g) = (c) - (d), DESPESAS LIQUIDADAS (No Período (h) and Até o Período (i)), SALDO (j) = (c) - (h), DESPESAS PAGAS ATÉ O PERÍODO (k).

FN TE Sistema Eletrônico Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICÍPIO DE JUSSARA, em 28/03/2022 as 17h e 08m.

ROBISON PEDRO DA SILVA Prefeito Municipal, DENIZE MONTEIRO SANTOS ARAUJO CONTADORA



MUNICÍPIO DE JUSSARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2.022/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

RS 1,00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Art. 212 e 212-A da Constituição Federal)

Table with 3 columns: RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS, PREVISÃO ATUALIZADA (a), and RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b). Rows include 1-RECEITAS DE IMPOSTOS, 1.1-Recita Resultante de Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, 1.2-Recita Resultante de Imposto sobre Transmissão de Bens Vivos - ITBI, etc.

FUNDEB

Table with 3 columns: RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB NO EXERCÍCIO, PREVISÃO ATUALIZADA (a), and RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b). Rows include 6-RECEITAS RECEBIDAS DO FUNDEB, 6.1-FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos, 6.1.1-Princípal, 6.1.2-Remessas de Aplicação Financeira, etc.

Table with 2 columns: RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT) and VALOR. Rows include 8-TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT, 8.1-SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR, 8.2-SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS, 9-TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6+8).

Table with 6 columns: DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e), DESPESAS PAGAS Até o Período (f), and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g). Rows include 10-PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, 10.1-Educação Infantil, 10.1.1-Creche, 10.1.2-Pré-escola, 10.2-Esino Fundamental, 11-OUTRAS DESPESAS, 11.1-Educação Infantil, 11.1.1-Creche, 11.1.2-Pré-escola, 11.2-Esino Fundamental, 12-TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (10+11).

INDICADORES DO FUNDEB

Table with 6 columns: DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO, DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e), DESPESAS PAGAS Até o Período (f), INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g), and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (h). Rows include 13-Tot das Despesas do FUNDEB com Profissionais da Educação Básica, 14-Tot das Despesas contadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos, 15-Tot das Despesas contadas com FUNDEB - Complementação União - VAAF, 16-Tot das Despesas contadas com FUNDEB - Complementação União - VAAF, 17-Tot das Despesas contadas com FUNDEB - Complementação União - VAAF Aplicadas em Despesa de Capital, 18-Tot das Despesas contadas com FUNDEB - Complementação União - VAAF Aplicadas em Despesa de Capital.

Table with 6 columns: INDICADOR - Art.25, § 2º - Lei nº 14.113, de 2020 - (Máximo de 10% de Superávit), VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO NO EXERCÍCIO ANTERIOR, VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR, VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PERÍODO QUADRIMESTRE (b), VALOR APLICADO ATÉ O PERÍODO QUADRIMESTRE QUE INTERFERE NA QUANTIAÇÃO DO CONVENCIONAL (c), VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (d), and % NÃO APLICADO (e). Rows include 19-Mésm de 70% do FUNDEB na Remuneração dos Profissionais da Educação Básica, 20-Percentual de 50% de Complementação União ao FUNDEB (VAAF) na Educação Infantil, 21-Mésm de 10% de Complementação da União ao FUNDEB - VAAF em Despesa de Capital.

Table with 6 columns: DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e), DESPESAS PAGAS Até o Período (f), and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g). Rows include 24-EDUCAÇÃO INFANTIL, 24.1-Creche, 24.2-Pré-escola, 25-ENSINO FUNDAMENTAL, 26-TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE (24+25).

Table with 2 columns: APURAÇÃO DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL and VALOR. Rows include 27-TOTAL DAS DESPESAS DE MDE CUSTEADAS COM RECURSOS DE IMPOSTOS (FUNDEB E RECEITA DE IMPOSTOS) = (2.142.000,00 + 2.262.000,00) + 1.233.100,00, 28 (RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB) = (7), 29 (RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DO FUNDEB IMPOSTOS) = (1.140), 30 (RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS), 31 (CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS 31 (C) CANCELAMENTO, NO EXERCÍCIO, DE RESTOS A PAGAR INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS VINCULADOS AO INSSINO = (3.34.000,00 + 1.34.200,00), 32-TOTAL DAS DESPESAS PARA FINS DE LIMITE (27+28+29+30+31).

Table with 6 columns: APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL, VALOR EXIGIDO (b), VALOR APLICADO (c), and % APLICADO (d). Rows include 33-APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS, 34-RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA DE RECURSOS DE IMPOSTOS E DO FUNDEB, 34.1-Exatidão com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos, 34.2-Exatidão com Recursos do FUNDEB - Impostos, 34.3-Exatidão com Recursos do FUNDEB - Complementação da União (VAAF + VAAF).

OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE

Table with 2 columns: RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO and RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b). Rows include 35-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DO FNDE (INCLUINDO RENDIMENTO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA), 35.1-Salário-Educação, 35.2-PMDE, 35.3-PRATE, 35.4-PRATE, 35.5-Outra Transferência do FNDE, 36-RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO, 37-RECEITA DE ROYALTIES DESTINADOS À EDUCAÇÃO, 38-RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO, 39-OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO, 40-TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO = (35+36+37+38+39).



MUNICÍPIO DE JUSSARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2.022/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO - ANEXO 8 (LDB, art. 72)

Continuação

RS 1,00

Table with 6 columns: OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Área de Atuação), DOTAÇÃO ATUALIZADA (c), DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d), DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e), DESPESAS PAGAS Até o Período (f), and INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g). Rows include 41-EDUCAÇÃO INFANTIL, 41.1-Creche, 41.2-Pré-escola, 42-ENSINO FUNDAMENTAL, 43-ENSINO MÉDIO, 44-ENSINO SUPERIOR, 45-ENSINO PROFISSIONAL NÃO INTEGRADO AO ENSINO REGULAR, 46-TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO (41+42+43+44+45).

Table with 2 columns: CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA and VALOR. Rows include 48-DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2021, 49-(+INGRESSO DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O PERÍODO (argumentação)), 50-(+PAGAMENTO EFETUADOS ATÉ O PERÍODO (argumentação e restos a pagar)), 51-(=) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O PERÍODO, 52-(+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS), 53-(=) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES E EXTRAORÇAMENTÁRIOS), 54-(=) SALDO FINANCEIRO CONCILIAÇÃO (Saldo Bancário).

FONTE: Sistema Etrech Gestão Pública, Unidade e Relatório MUNICÍPIO DE JUSSARA, emitido em 28/03/2022 às 17h e 22m. Para maior transparência e divulgação das despesas liquidadas e das não liquidadas em restos a pagar não processados, a coluna "INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS" deverá ser utilizada no RREO do último bimestre do exercício de referência.

Table with 2 columns: ROIBSON PEDRO DA SILVA (Prefeito Municipal) and DENIZE MONTEIRO SANTOS ARAUJO (CONTADORA).



MUNICÍPIO DE JUSSARA PODER EXECUTIVO ESTADO DO PARANÁ RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS POR FUNÇÃO / SUBFUNÇÃO ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURANÇA SOCIAL

JANEIRO A FEVEREIRO 2022/BIMESTRE JANEIRO-FEVEREIRO

RREO - Anexo II (LRF, Art. 52, inciso II, alínea "c")

RS 1,00

Table with 10 columns: Função/Subfunção, Dotação Inicial, Dotação Atualizada (a), Despesas Empenhadas No Período, Até o Período (b), Saldo (c) = (a-b), Despesas Liquidadas No Período, Até o Período (d), % (e) = (d/c), and Saldo (f) = (a-d). Rows include 01-DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE, 02-DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE, 03-DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE, 04-DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE, 05-DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE, 06-DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE, 07-DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE, 08-DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE, 09-DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE, 10-DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE.

Table with 2 columns: ROIBSON PEDRO DA SILVA (Prefeito Municipal) and DENIZE MONTEIRO SANTOS ARAUJO (CONTADORA).

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
LICITAÇÕES
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3629-1212 Ramal 318 | E-mail: licitaco@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 015/2022-PMJ

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o Município de **JUSSARA**, pessoa jurídica de direito público inscrito no CNPJ sob nº. 75.789.552/0001-20, com endereço na Avenida Princesa Isabel nº 320, na cidade de Jussara, representada por seu Prefeito Municipal Sr. **ROBISON PEDROSO DA SILVA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 1.128.343-7 SSP-MG e CPF nº 007.100.699-01, e do outro lado denominada como **CONTRATADA** empresa **GRAFICA E EDITORA MUNDO LTDA**, CNPJ nº 28.419.352/0001-03, Tel. 44 3040-2545, e-mail: eduardo@mundografica.com.br, situada na Rua José Firmino Barbosa, nº 122, Jardim Internorte, CEP nº 87045-050, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada pela sua Sócia Proprietária Sra. **MARLI IRENE DE CARVALHO EMERICH**, portadora do RG sob nº 3.636.357-6, e inscrita no CPF sob nº 565.998.549-15, tem justos e contratados as seguintes cláusulas e Condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente Termo aditivo tem por objeto, modificação do Contrato Administrativo Nº 015/2022 de 09/03/2022, identificador nº 2416, na Modalidade de Dispensa de Licitação nº 12/2022-PMJ.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO
Acréscenta-se 3% (três por cento) ao valor do Contrato, acrescentando assim a quantidade de 90 unidades de carne de IPTU, que corresponde à quantia de **R\$: 247,50** (duzentos e quarenta e sete reais e cinquenta centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – ALTERAÇÕES
As demais cláusulas do contrato inicial de 09 de março de 2022 permanecem sem modificações e alterações.

E por estarem assim, justos e contratados, as partes assinam o presente termo aditivo, na presença de duas testemunhas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, 28 de março de 2022.

ROBISON PEDROSO DA SILVA Prefeito Municipal CONTRATANTE	GRAFICA E EDITORA MUNDO LTDA CNPJ nº 28.419.352/0001-03 CONTRATADA
---	--

Testemunhas:

Éder A. M. Marques RG: 10.921.671-2	Josué Vieira dos Santos RG: 5.710.624-7
--	--

CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 014/2022 - CMC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022

AVISO DE LICITAÇÃO
(Exclusivo para Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

A Câmara Municipal de Cianorte, Estado do Paraná, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de todos, que fará realizar, **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo menor preço, com o seguinte objeto: **Registro de preços visando à Contratação de horas técnicas para manutenção preventiva e corretiva presencial dos equipamentos de informática da Câmara Municipal de Cianorte**. Credenciamento até as 08:30min do dia 12 de abril de 2022 através do site www.licitacoes.caixa.gov.br; o recebimento das propostas até 09h00 do dia 12 de abril de 2022; início da sessão pública às 09h00 do dia 12 de abril de 2022; oferecimento de lances a partir das 10h00min do dia 12 de abril de 2022. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site www.camaracianorte.pr.gov.br (menu licitações em andamento) e www.licitacoes.caixa.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, através do telefone: (44) 3629-1922 ou e-mail: contato@camaracianorte.pr.gov.br

Cianorte, 28 de março de 2022.

WILSON LUIZ PERES PEDRÃO
Presidente

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
3º Tabelionato de Notas e
1º Ofício do Registro Civil
Mauro Gomes de Moraes
Oficial Designado

Comarca de Cianorte
Estado do Paraná
Antonio Guedes de Souza
Escrivão

Av. Maranhão, 234 - Centro - C.E.P. 87.200-246 - (044) 3629-1749

LIVRO D-065 FOLHA 102 TERMO 026901

EDITAL DE PROCLAMAS Nº 26.901

Faço saber que pretendem casar-se, sob o regime de Comunhão Parcial de Bens, e apresentaram os documentos exigidos pelo artigo 1.525, incisos I, III, IV e V, do Código Civil Brasileiro, os contraentes: **PAULO DE OLIVEIRA**, de nacionalidade brasileiro, Empresário, divorciado, natural de JAPURÁ-PR, onde nasceu no dia 19 de agosto de 1981, residente e domiciliado à Rua Prata, 249, em CIANORTE-PR, filho de JONAS DE OLIVEIRA e de MARIA TEREZINHA DE SOUZA DE OLIVEIRA; e **DANIELE DA SILVA GARCIA LIVINO** de nacionalidade brasileira, Técnica em Enfermagem, viúva, natural de TERRA BOA-PR, onde nasceu no dia 29 de junho de 1990, residente e domiciliada à Rua Alice Pereira de Moraes, 145, Conjunto Ilha Bela, em Cianorte-PR, CEP: 87.207-068, filha de IRINEU ARJONA GARCIA e de ROSELI BERNARDO DA SILVA.

Se alguém souber de algum impedimento, oponha-o na forma da Lei. Lavro o presente Edital de Proclamas para ser afixado em lugar de costume, no dia 22 de março de 2022, Protocolado Sob Nº: 731/2022.

CIANORTE-PR, 22 de março de 2022.

Mauro Gomes de Moraes
Oficial Designado

Antonio Guedes de Souza
Escrivão

FAMÍLIA NOTA 10 NÃO HOSPEDA O MOSQUITO AEDES AEGYPTI

GUERRA CONTRA A DENGUE. JUNTOS, SOMOS MAIS FORTES.



COLOQUE O LIXO EM SACOS PLÁSTICOS E MANTENHA A LIXEIRA BEM FECHADA.



MANTENHA BEM TAMPADOS TONEIS E BARRIS D'ÁGUA.



MANTENHA A CAIXA D'ÁGUA BEM FECHADA. COLOQUE TAMBÉM UMA TELA NO LADRÃO DA CAIXA D'ÁGUA.



REMOVA FOLHAS, GALHOS E TUDO QUE POSSA IMPEDIR A ÁGUA DE CORRER PELAS CALHAS.



LAVE POR DENTRO, COM ESCOVA E SABÃO, OS UTENSÍLIOS USADOS PARA GUARDAR ÁGUA EM CASA.



TROQUE A ÁGUA DE VASOS DE PLANTAS AQUÁTICAS E LAVE-OS COM ÁGUA E SABÃO UMA VEZ POR SEMANA.



VIRE TODAS AS GARRAFAS COM A BOCA PARA BAIXO E EVITE QUE ACUMULE ÁGUA DENTRO DELAS.



COLOQUE NO LIXO TODO OBJETO NÃO UTILIZADO QUE POSSA ACUMULAR ÁGUA.



ENCHA DE AREIA OS PRATOS DAS PLANTAS OU LAVE-OS SEMANALMENTE.



LAVE SEMANALMENTE POR DENTRO OS TANQUES UTILIZADOS PARA GUARDAR ÁGUA.



NÃO DEIXE ÁGUA ACUMULADA SOBRE A LAJE.



FECHÉ BEM O SACO DE LIXO E DEIXE-O FORA DO ALCANCE DE ANIMAIS.

EVITE ÁGUA PARADA. PROTEJA SUA FAMÍLIA.