



CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA
PALÁCIO PREFEITO MANOEL JOSÉ SOARES
Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho nº 778 - Fone (44) 3628-1574 - CEP 87.230-000
CNPJ/MF nº 779400210001-11 - Jussara - Estado do Paraná
Email: jussara@ui.com.br
Site: www.camara.jussara.pr.gov.br

DECRETO-LEGISLATIVO nº 2, de 25 de junho de 2022

SÚMULA: Autoriza o Chefe do Poder Executivo a ausentar do País.

O VEREADOR JOSÉ ROBERTO LEITE CAVALCANTE, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,


DECRETA:

Art. 1º Fica o CHEFE DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, senhor ROBISON PEDROSO DA SILVA, autorizado a ausentar-se deste município de Jussara, Estado do Paraná, para participar de um treinamento a ser realizado no PALÁCIO DAS NAÇÕES, em GENEBRA, no durante o período de 28 de junho de 2022 à 1º de julho de 2022 o qual foi devidamente aprovado pela **UNITAR-United Nations Institute for Training and Research**, revogada as disposições em contrário.


Palácio Prefeito Manoel José Soares,
Aos 25 de junho de 2022.

**José Roberto Leite Cavalcante**
Presidente





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20




PORTARIA Nº 117/2022

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,


RESOLVE:

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal senhora JESSICA COSTA PRADO DOS SANTOS, licença para tratamento de saúde de 60 (sessenta) dias, no período de 17/06/2022 a 15/08/2022 conforme dispõe o Artigo 96, da Lei Municipal nº 1.710/2019 de 30/10/2019.


REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
Aos 21 de junho de 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**
SILVA:00710069901
Data: 2022.06.27 11:31:54 -0300

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
LICITAÇÕES
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



AVISO DE EDITAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 046/2022- PMJ
TIPO: Menor Preço, por Item
Natureza: Registro de Preços

O Município de Jussara, Paraná, torna Público para conhecimento dos interessados a realização de Licitação, no dia **23 de junho de 2022, às 09:00hr**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, para registro de preços**, conforme abaixo relacionado:


OBJETO: futura e eventual aquisição de instrumentos musicais e materiais para sua manutenção, destinados à Fanfarras Municipais.

Valor máximo da proposta: R\$ 80.898,16 (oitenta mil, oitocentos e noventa e oito reais e dezesseis centavos).


A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Isabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, ou ainda pelo site www.jussara.pr.gov.br, link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou e-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br.

Paço Municipal de Jussara, em 06 de junho de 2022.

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
LICITAÇÕES
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20




HOMOLOGAÇÃO

Pregão Presencial SRP- Nº 043/2022-PMJ


Expirado no prazo recursal, torna-se pública a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe do Objeto da Licitação Pública: Contratação de empresa para prestar os serviços necessários à realização de Rodeio durante o evento Expojussara 2022, nos dias 15, 16 e 17/07/2022, através de locação de estruturas e prestação de serviços, na modalidade de Pregão Presencial nº 043/2022, a favor das empresas classificadas: **SEA-SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS E LOCAÇÃO EIRI SEA**, CNPJ nº 06.227.610./0001-09, com o valor global de **R\$ 35.000,00** (trinta e cinco mil reais) referentes aos itens nº 01 e 02; **CARLOS CHAGAS- EVENTOS LTDA**, CNPJ nº 07.408.113/0001-70, com o valor global de **R\$ 224.290,00** (duzentos e vinte e quatro mil duzentos e noventa e quatro reais) referente aos itens nº 03 e 04.

Jussara-PR, 27 de junho de 2022.

Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



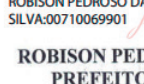
PORTARIA Nº 119/2022

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,


RESOLVE:

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal senhora VILMA APARECIDA FONTOURA DA CUNHA, licença para tratamento de saúde de 60 (sessenta) dias, no período de 03/06/2022 a 01/08/2022, conforme dispõe o Artigo 96, da Lei Municipal nº 1.710/2019 de 30/10/2019.


REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
Aos 22 de junho de 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**
SILVA:00710069901
Data: 2022.06.27 11:33:32 -0300

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Avenida Doutor Gastão Vidigal Nº 685, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1303 | E-mail: assistencia@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 121/2022

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

RESOLVE:

Art. 1º - Nomear – Os membros e seus respectivos suplentes, para comporem o Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Jussara-PR, conforme Lei Municipal Nº 1.670/2018.

ENTIDADES GOVERNAMENTAIS:

Representantes da Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Celis Regina de Lima Souza
Suplente: Aparecida Cicem Ramos Felix

Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Titular: Jussara Regina Barbosa
Suplente: Solange Aparecida Mendes

Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social
Titular: Marília Vasconcelos Rossi
Suplente: Ana Beatriz Nascimento Moleira

Representantes da Secretaria de Municipal de Administração e Finanças;
Titular: Edgmar da Silva Vieira
Suplente: Ediel Knebler dos Santos

ENTIDADES NÃO GOVERNAMENTAIS:

Representantes da AFAMF(Associação de Proteção À Maternidade e À Infância e a Família de Jussara)
Titular: Aparecida Sebastião Figueiredo Rodrigues
Suplente: Maria Nadir Pavedini

Representantes da APAE – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais / PASTORAL DA CRIANÇA
Titular: Leticia Marcato de Lima
Suplente: Cleusa de Sá Romagnoli

Representantes dos Trabalhadores na Área da Assistência Social (NUCRESS –IIª REGIONAL)
Titular: Lucilene Rodrigues Lima da Costa
Suplente: Cristiane Aparecida de Melo


Representante dos Unários
Titular: Martin Mangues
Suplente: Marina Alves de Lima

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Portaria nº 188/2021 de 04/10/2021.


Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Jussara, em 27 de Junho de 2022

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



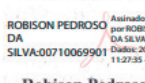
PORTARIA Nº 115/2022

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,


RESOLVE:

CONCEDER – Ao Servidor Público Municipal Senhor EDVALDO DA SILVA LACERDA Portador da Cédula de Identidade RG nº 7.363.733-3 SSP/PR, 14 (quatorze) dias restantes da LICENÇA ESPECIAL, do período aquisitivo de 02/08/2007 a 01/08/2012, com período de concessão para 21/06/2022 a 04/07/2022, conforme dispõe o Artigo 111 da Lei Municipal nº 1710/19 de 30/10/2019 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Jussara) e requerimento protocolado sob nº 9074/2022.


REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
Aos 21 de junho de 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**
SILVA:00710069901
Data: 2022.06.27 11:27:35 -0300

Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



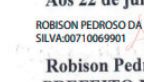
PORTARIA Nº 118/2022

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,


RESOLVE:

CONCEDER – Ao Servidor Público Municipal Senhor RODRIGO NICOLINI DIAS, Portador da Cédula de Identidade RG nº 6.877.812-3 SSP/PR, LICENÇA ESPECIAL, do período aquisitivo de 01/04/2008 a 31/03/2013, com período de concessão para 01/07/2022 a 28/09/2022, conforme dispõe o Artigo 111 da Lei Municipal nº 1710/19 de 30/10/2019 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Jussara) e requerimento protocolado sob nº 9073/2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
Aos 22 de junho de 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**
SILVA:00710069901
Data: 2022.06.27 11:28:08 -0300

Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL



3º Tabelionato de Notas e 2º Ofício do Registro Civil
Mauro Gomes de Moraes
Oficial Designado



Comarca de Cianorte
Estado do Paraná
Antonio Guedes de Souza
Escrivão

Av. Maranhão, 234 - Centro - C.E.P. 87.200-246 - (044) 3629-3749


LIVRO D-066 FOLHA 072 TERMO 027071


EDITAL DE PROCLAMAS Nº 27.071

Faço saber que pretendem **CONVERTER A UNIÃO ESTÁVEL EM CASAMENTO** e apresentaram os documentos exigidos pelo artigo 1.525, incisos I, III, IV e V, do Código Civil Brasileiro, sendo o regime de Separação Total de Bens os contraentes: **GERALDO SCRAMIN NETO**, de nacionalidade brasileira, Advogado, divorciado, natural de CIANORTE-PR, onde nasceu no dia 10 de março de 1986, residente e domiciliado à rua do AGRICULTOR Nº 944, em Cianorte-PR, filho de ALECIO SCRAMIN e de RITA MARIA DOS SANTOS SCRAMIN; e **HYANCA FERNANDES GOMES**, de nacionalidade brasileira, auxiliar administrativo, solteira, natural de CIANORTE-PR, onde nasceu no dia 29 de julho de 1996, residente e domiciliada à rua do AGRICULTOR Nº 944, em Cianorte-PR, filha de MARCOS TOCCHIO GOMES e de ALMERINDA HERRAN FERNANDES GOMES. Os contraentes coabitam desde 11 de julho de 2021, e pretendem continuar juntos, com firme vontade de constituir família e legalizar sua situação. Se alguém souber de algum impedimento, oponha-o na forma da Lei. Lavro o presente Edital de Proclamas para ser afixado em lugar de costume, no dia 17 de junho de 2022.


CIANORTE-PR, 17 de junho de 2022.

**Mauro Gomes de Moraes**
Oficial

**Antonio Guedes de Souza**
Escrivão



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 120/2022

CONCEDER – Aos Funcionários Públicos Municipais, abaixo relacionados, Férias Regulamentares, conforme dispõe o Artigo 77 do Regime Jurídico Único, Lei Municipal nº 1.710/19.

ALAN NAVARRO NUNES – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 06/07/2020 a 05/07/2021, com o período de concessão para 06/06/2022 a 05/07/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9067/22.

ANGELITA MARIA TREVIZAN BOSSA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 12/08/2020 a 11/08/2021, com o período de concessão para 14/07/2022 a 23/07/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9062/22.

CAROLINA PEREIRA DA SILVA OLIVEIRA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2020 a 06/08/2021, com o período de concessão para 11/07/2022 a 09/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9063/22.

DENIZE MONTEIRO SANTOS ARAUJO – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 12/06/2020 a 11/06/2021, com o período de concessão para 06/06/2022 a 25/06/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9072/22.

ERICA VALENTINI COLAUTO OLIVEIRA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/04/2021 a 01/04/2022, com o período de concessão para 14/07/2022 a 23/07/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9071/22.

GEICIELLI CRISTINA SIMÃO VESTE – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 24/03/2021 a 24/03/2022, com o período de concessão para 18/07/2022 a 16/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9071/22.

MARIA IEDA DEMETRIO DE AVILA SENIZ – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 13/08/2020 a 12/08/2021, com o período de concessão para 14/07/2022 a 23/07/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9068/22.

MARLENE APARECIDA DE SOUZA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/06/2021 a 31/05/2022, com o período de concessão para 04/07/2022 a 23/07/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9070/22.

MONIQUE RIBEIRO DE SOUZA MACIEL – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/02/2021 a 31/01/2022, com o período de concessão para 13/06/2022 a 12/07/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9064/22.

PERICLES JADER PEREIRA DE SOUZA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/04/2020 a 31/03/2021, com o período de concessão para 01/07/2022 a 23/07/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9077/22.

PRISCILA COELHO BARBOSA NAKADOMARI – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/02/2021 a 31/01/2022, com o período de concessão para 08/07/2022 a 22/07/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9078/22.

ROBISON APARECIDO DE OLIVEIRA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2020 a 06/08/2021, com o período de concessão para 04/07/2022 a 02/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9075/22.

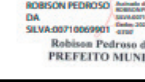
SABRINA CAROLINE DOS SANTOS MORI – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2020 a 06/08/2021, com o período de concessão para 06/07/2022 a 15/07/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9079/22.

SALETE SOARES DA SILVA AMARO – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/08/2020 a 31/07/2021, com o período de concessão para 17/06/2022 a 16/07/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9066/22.


SIMONE APARECIDA DO NASCIMENTO OLIVEIRA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/02/2021 a 31/01/2022, com o período de concessão para 18/07/2022 a 16/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9065/22.

VANESSA MILENA BACON MENEQUIN – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/08/2020 a 31/07/2021, com o período de concessão para 04/07/2022 a 02/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9065/22.


REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
Aos 27 de junho de 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**
SILVA:00710069901
Data: 2022.06.27 11:31:01 -0300

Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20




PORTARIA Nº 116/2022

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,


RESOLVE:

CONCEDER – A Servidora Pública Municipal senhora Cleonice Fernandes, licença para tratamento de saúde de 90 (noventa) dias, no período de 10/06/2022 a 07/09/2022 conforme dispõe o Artigo 96, da Lei Municipal nº 1.710/2019 de 30/10/2019.


REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
Aos 21 de junho de 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**
SILVA:00710069901
Data: 2022.06.27 11:31:01 -0300

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
LICITAÇÕES
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20




HOMOLOGAÇÃO

Pregão Presencial SRP- Nº 046/2022-PMJ

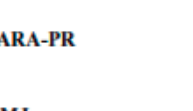
Expirado no prazo recursal, torna-se pública a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe do Objeto da Licitação Pública: futura e eventual aquisição de instrumentos musicais e materiais para sua manutenção, destinados à Fanfarras Municipais, na modalidade de Pregão Presencial nº 046/2022, a favor das empresas classificadas: **DAIANI CRISTINA LUCIANO FERREIRA 08253229950**, CNPJ nº 37.122.484/0001-51, com o valor total de **R\$ 69.957,24** (sessenta e nove mil novecentos e cinquenta e sete mil reais e vinte e quatro centavos), referente aos itens nº 01, 03, 04, 05, 06, 07, 09, 10, 17, 18, 19 e 20; e **KONNECTAR-AUDIO, LUZ E VIDEO LTDA**, CNPJ nº 11.638.423/0001-58, com o valor total de **R\$ 10.651,00** (dez mil seiscentos e cinquenta e um reais), referente aos itens nº 02, 08, 11, 12, 13, 14, 15 e 16.

Jussara-PR, 27 de junho de 2022.

Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA-PR



EDITAL DE CLASSIFICAÇÃO
TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2022-PMJ

A comissão de licitação constituída comunica aos interessados na execução do objeto do Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 01/2022-PMJ, que após a análise e verificação da proposta ofertada, decidiu **CLASSIFICAR** as seguintes proponentes:

COLOCAÇÃO	EMPRESA	VALOR RS
01	CLAUDINEI SOARES DA ROCHA & CIA LTDA , CNPJ nº 05.326.878/0001-35 (Sem benefício de EPP/ME ou Equiparada)	RS: 282.124,87 (duzentos e oitenta e dois mil cento e vinte e quatro reais e oitenta e sete centavos)
02	CAETANO & MARCHINI ENGENHARIA LTDA , CNPJ nº 32.064.547/0001-47 (Sem benefício de EPP/ME ou Equiparada)	RS: 282.633,77 (duzentos e oitenta e dois mil seiscentos e trinta e três reais e setenta e sete centavos)

Comunica assim, que dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da data deste edital, a comissão de licitação dará vistas ao respectivo processo licitatório, a qualquer pessoa que assim desejar.

Jussara, 27 de junho de 2022.

Éder A. M. Marques
Presidente da Comissão de Licitação




CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ
RATIFICAÇÃO DO PROCESSO Nº 035/2024 - INEXIGIBILIDADE Nº 005/2022



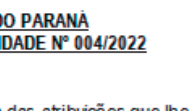
O Presidente do Legislativo Municipal de Cianorte, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, toma público que contratou a empresa CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL (CNPJ 13.891.611/0001-19), para ministrar o curso "NOVA LEI DE LICITAÇÕES NOS MUNICÍPIOS – IMPLANTAÇÃO E USO DA LEI 14.133/2021", com valor total de R\$ 3.270,00 (três mil, duzentos e setenta reais); mediante **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, com fundamento no artigo 25, caput da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores.

Gabinete do Presidente do Legislativo Municipal de Cianorte, em 27 de junho de 2022.

**WILSON LUIZ PERES PEDRAO**
Presidente




CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ
RATIFICAÇÃO DO PROCESSO Nº 034/2024 - INEXIGIBILIDADE Nº 004/2022




O Presidente do Legislativo Municipal de Cianorte, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, toma público que contratou a empresa CEAP TREINAMENTO PROFISSIONAL E GERENCIAL (CNPJ 13.891.611/0001-19), para ministrar o curso "Como Fiscalizar e fazer cumprir o orçamento público municipal", com valor total de R\$ 1.660,00 (um mil, seiscentos e sessenta reais); mediante **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, com fundamento no artigo 25, caput da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores.

Gabinete do Presidente do Legislativo Municipal de Cianorte, em 27 de junho de 2022.

**WILSON LUIZ PERES PEDRAO**
Presidente

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE
INDIANÓPOLIS - CMSI
LEI Nº 694/2004**



RESOLUÇÃO N.º 016/2022

**Súmula: Aprova a Resolução SESA nº
327/2022, para aquisição de uma Van.**

O Conselho Municipal de Saúde de Indianópolis – CMSI, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal nº 094/2004, de 27/11/2004,

CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 22/06/2022;


CONSIDERANDO o disposto na Lei Federal 8.080/90;

RESOLVE

Art. 1º - Aprovar a Resolução SESA nº 327/2022, para aquisição de uma Van.

Art. 2º - Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Indianópolis, 23 de junho de 2022.


VALDINEIA APARECIDA DA SILVA DE MELLO
Presidente

Avenida Santos Dumont nº 91, Centro CEP: 87235-000 – Fone: (44) 3674-1020
cmsi@indianopolis.pr.gov.br

[illegible]



MUNICÍPIO DE INDIATUBA

R. 94, 261 - JARDIM SÃO CARLOS - INDAIATUBA/SP
Fone/Fax 44 3678 1303 - 3674 1506 - CEP 15778-322/0961.77
E-mail: indaiatuba@pmindaiatuba.sp.gov.br

INDAIATUBA – ESTADO DO PARANÁ

EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO

LICITAÇÃO

Pregão Presencial N.º 47/2022

O Prefeito em exercício do Município de Indaiatuba, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei.

Torna Público a Homologação do procedimento administrativo referente ao Edital de Licitação n.º 47/2022 modalidade Pregão tipo Menor Desconto Sobre a Taxa de Administração, sobre Contratação de Empresa Especializada em Administração de Edifícios A Ser Remanejada Pelo Serviço Em Percentual Preponderante Ao Valor Das Bolsas-Arquivos Para Estudantes Em Exercício De Letramento Na Prefeitura Municipal De Indaiatuba, em favor de:

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ - CIE/PE
CNPJ 16.820.520/0002-80
RUA NO LÍZIO, 42 - CEP 80020-150 - BARRIO - ALTO DA GLÓRIA CIDADE/SP Curitiba/PR

INSCRIÇÃO E SPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE DE UNIDADES	QUANTIDADE DE BOLSAS DE ESTÁGIO	VALOR DA BOLSA + VALOR DO ARQUIVO	VALOR MENSAL UNIDADE DE ALUGUÉ	VALOR MENSAL ESTIMADO ANUAL
Contratação de Empresa Especializada em Administração de Edifícios a Ser Remanejada pelo Serviço em Percentual Preponderante ao Valor das Bolsas-Arquivos para Estudantes em Exercício de Letramento na Prefeitura Municipal de Indaiatuba, incluindo os serviços de:						

[illegible]

Art. 9º O Núcleo da Secretaria Integrada a estrutura organizacional do Departamento de Tecnologia da Informação.

Art. 9º O Núcleo será coordenado pelo Agente Administrativo de Exatidão, ser designado por Portaria do Poder Executivo Municipal.


Art. 9º O Agente Administrativo manterá com os demais órgãos conglomerados administrativos, estaduais e federais estreito intercâmbio com o objetivo de receber e fornecer subsídios técnicos para as ações do Núcleo.

CAPÍTULO V
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 9º O Gabinete do Chefe do Poder Executivo efetuará os remanejamentos funcionais necessários à composição da estrutura do Núcleo da Secretaria Integrada.

Art. 10 Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Jaraguá, 27 de junho de 2022.


ADRIANA REGINA POLIZER
Prefeita Municipal

Avenida Indolfini Nº 301, Centro, CEP 72251-500

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 14 - Fone: (041) 3444-1114 e 3444-1100.
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e
contato@saomanuel-do-parana.pr.gov.br
CEP 72.215-000 São Manoel do Paraná - Paraná
CNP J - 00.909.417.0001-43

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

INTROITO: "FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EFETUAR SERVIÇOS DE ARBITRAGENS CAMPOABERTAS A SEREM REALIZADOS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE".

AGNALDO TEYSSAN, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, observando especialmente a Lei Federal nº 8.666/93, e a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Com base nas informações constantes no Pregão Eletrônico SRP nº 22/2022 - PMSPM e em cumprimento aos termos do artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, acolho o relatório e decisão tornados pela Pregadora e Equipe de Apoio Centro do Poder Judiciário desta Prefeitura e HOMOLOGO o procedimento ora concluso, em favor das empresas

MARIA GOMES DRAGA - ARBITRAGEM- ME, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 30.286.298/0001-79, com sede na Avenida Américo Delely, nº 1341, em Jaraguá, CEP: 07.023-000, Telefone/Fax (41) 3253-6734, e cidade de Maringá, Estado do Paraná. Item ganhador, no valor total de R\$ 9.576,00 (nove mil, quinhentos e setenta e seis reais).

S G B ARBITRAGEM/S LTDA - ME, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 17.785.419/0001-43, com sede na Rua Timotheus, nº 500, Centro, CEP: 87.235-000, Telefone/Fax (41) 39.843-000, na cidade de Indaialópolis, Estado do Paraná. Items ganhadora 1,3,4 e 5, no valor total de R\$ 39.947,00 (trinta e nove mil e quarenta e três reais).

Art. 4º, Inciso XXII da Lei 14.066/2002, em conformação, fica convocado o proponente para assinaturas da ATA nos termos do art. 64, caput, da Lei nº 8.666/93, sob pena de decar o direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 61 desta lei.

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 27 de junho de 2022.

AGNALDO TEYSSAN
Prefeito Municipal
(Original Assinado)



MUNICÍPIO DE CIANORTE

Estado do Paraná


Aviso de Suspensão de Licitação – Pregão Eletrônico nº 108/2022

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, a SUSPENSÃO da sessão referente a PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: **Aquisição de materiais de limpeza e higiene para as Secretarias da Prefeitura Municipal de Cianorte.** Nova sessão será agendada e devidamente publicada de acordo com o que determina a legislação.

Cianorte, em 24 de junho de 2022.

Kelly Karolyne Ickert

Chefe da Divisão de Licitações



MUNICÍPIO DE CIANORTE

Estado do Paraná

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 312/2022

INEXIGIBILIDADE Nº 41/2022

OBJETO: Contratação da empresa WBM PRODUTORA DE EVENTOS LTDA, para a realização de um show com a dupla **"Bruno & Marlene"**, em comemoração ao 69º Aniversário de Cianorte.

Município de Cianorte - Pr, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, **Marcos Antonio Franzato**, Portador da Cédula de Identidade RG nº 36370277SSP/PR, e do CPF nº 306.800.859-04, aqui denominado CONTRATANTE e, de outro, a empresa **WBM PRODUTORA DE EVENTOS LTDA**, situada na Av. Juscelino, 295, sala 1105, Jardim Indústriópolis, CEP 04.080-0001, no município de São Paulo, inscrita no CNPJ/MF sob nº **09.261.808/0001-05**, neste ato representado por seu sócio administrador, o Sr. **Rodrigo Mártino Barbosa**, portador da RG 1.759.978 SSP/GO e CPF nº 416.070.071-34, residente e domiciliado em São Paulo/SP, doravante denominado, simplesmente CONTRATADA, tem justo e acordado o quanto adiante se vê:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO HISTÓRICO DO CONTRATO

Contrato

Contrato	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	Valor total
312/2022	06/05/2022	25/07/2022	30/09/2022	R\$ 355.200,00

Aditivos

Nº Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	valor	Valor total
------------	--------	--------------	--------------	-------	-------------

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO DO ADITIVO

2.1 O presente aditivo tem por objeto a inclusão de cláusulas, bem como alteração da Cláusula 3.3

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

3.1 A Cláusula 3.3 do contrato 312/2022 passou a ter a seguinte redação:
"3.3 - O presente contrato terá prazo de execução em 25/07/2022 e vigência da data da assinatura do contrato até a data do Show, ou cumprimento das obrigações previstas no Contrato ou neste Termo Aditivo, o que ocorrer por último, com início na data da assinatura do contrato";

CLÁUSULA QUARTA – DAS INCLUSÕES

3.1 - Inclui-se as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1.1. - Conta para pagamento:
Titular WBM PRODUTORA DE EVENTOS LTDA
CNPJ/MF nº 09.261.808/0001-05
Banco: Bradesco
Agência: 2272-1
Conta corrente: 17728-2

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES

4.1 Alterar as seguintes cláusulas que passam a ter a seguinte redação:
4.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:
a) Providenciar as medidas de segurança necessárias para garantir a segurança e integridade física da DUPLA, de sua equipe e da plateia, durante todo o período do Show, inclusive, caso necessário, de escolta policial até o local de hospedagem, onde também deverá ter segurança a postos, sendo responsável pela contratação das coberturas securitárias exigidas legalmente para o Evento. A CONTRATADA, por sua equipe, poderá, inclusive, visitar o espaço físico e instalações antes do Show para avaliar se as condições atendem às normas exigidas;
b) Responsabilizar-se pela documentação para a regularização do Evento junto às autoridades competentes, como empresas de seguro e corpo de bombeiros, ambulâncias e CET, bem como o pagamento de suas respectivas taxas, conforme aplicável;
4.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:
a) Comparecer e participar do evento promovido pelo CONTRATANTE, no dia, na hora e local estabelecido neste contrato, fazendo-se acompanhar de músicos, para oferecer os serviços durante o período aproximado de 01h15min, uma vez satisfeitas e cumpridas todas as condições e cláusulas aqui prestabelecidas.
b) Respeitar e cumprir todas as obrigações convencionadas neste instrumento contratual, colaborando em tudo que se faz necessário, dentro do ajustado no presente Contrato, para que o CONTRATANTE alcance os objetivos propostos, com pleno sucesso do evento programado.
4.2 - Inclui-se as seguintes cláusulas:
c) Os instrumentos musicais e equipamentos técnicos, depois de montados no palco, se danificados e/ou furtados por terceiros ficarão sob total responsabilidade da CONTRATANTE, a qual deverá ressarcir os prejuízos causados junto à CONTRATADA.
f) A CONTRATANTE deverá providenciar no mínimo 30 (trinta) minutos antes do início da apresentação do Show, a desocupação das pessoas presentes no palco e no camarim, devendo o acesso e permanência aos mesmos, ser restrita e exclusiva da CONTRATADA.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

5.5 - O Show ora contratado, conforme definido acima, será realizado de forma exclusiva pela DUPLA, sendo expressamente vedado à CONTRATANTE a apresentação de outro artista, dupla, trio e/ou banda juntamente com a DUPLA, salvo em caso de prévia autorização por escrito da CONTRATADA.

5.6 - Qualquer alteração quanto ao local, data e horário do Evento e/ou do Show pela CONTRATANTE deverão ser previamente autorizadas por escrito pela CONTRATADA e DUPLA, devendo a CONTRATANTE encaminhá-las à análise da CONTRATADA com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência à data de realização do Show, ficando vedada qualquer alteração nas referidas condições sem a aprovação escrita da CONTRATADA ou que não observem o prazo ora ajustado, sob pena de rescisão do Contrato e incidência da multa prevista na cláusula 5.4.

5.7 Havendo erro no documento fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a CONTRATANTE deverá informar imediatamente a CONTRATADA para que esta providencie as medidas necessárias para regularizar a situação em até 05 (cinco) dias do recebimento da notificação da CONTRATANTE, ficando desde já certo e ajustado que caso o referido erro tenha sido provocado por culpa exclusiva da CONTRATADA, o pagamento será efetuado logo após a regularização da situação ou ressupostação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

5.8 O atraso no pagamento previsto nesta Cláusula ensejará a multa de mora de 2% (dois por cento) calculado sobre o valor não pago, acrescido de juros de mora de 1% (um por cento) ao mês ou fração de mês, monetariamente corrigido pela variação do índice IGPM da FGV para o período, até a data do efetivo pagamento.

5.9 O valor de remuneração inclui todas as despesas com encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários e com cachê da DUPLA, banda e de sua equipe de técnicos, bem como despesas com carregadores, transporte até o local do Evento, insumos locais, hospedagem, e abastecimento dos camions da DUPLA, banda e equipe conforme o necessário para a realização dos serviços ora ajustados.

5.10 Ser de exclusiva responsabilidade e correrá às expensas da Contratante a preparação, produção e veiculação de materiais promocionais voltados à divulgação do Evento e do Show, ficando desde já certo e determinado que todo e qualquer material contendo a imagem, nome, voz, interpretação artística musical e demais direitos da personalidade da DUPLA ("Imagem") deverá ser encaminhado pela Contratante à aprovação prévia e por escrito da Contratada DUPLA, anteriormente a qualquer publicação e veiculação, sob pena de inafectação contratual pela Contratante.

5.11 Fica expressamente vedada a reprodução fotográfica ou magnética, gravação, qualquer forma de registro ou transmissão sonora e/ou audiovisual do Show ora pactuada sem a prévia autorização por escrito da Contratada e da DUPLA através de instrumento contratual específico para este fim. Para que não haja dúvidas, o Contratante, por si e/ou por terceiros, não poderão proceder utilizar, exibir, reproduzir e/ou de qualquer forma de explorar a performance e os direitos à imagem e som de voz da DUPLA em formato de áudio, vídeo, ou quaisquer outros formatos, em quaisquer mídias, canais de exibição e/ou meios de comunicação ao público, tais como, mas não limitados à televisão de qualquer natureza, "homevideo" (DVD, Blue-Ray e similares), rádio, internet e telefonia, sob pena de violação contratual.

5.12 Sem prejuízo do quanto disposto anteriormente, a Contratante poderá utilizar as imagens e/ou registros audiovisuais captados nas 03 (três) primeiras músicas do Show para fins de cobertura jornalística deste, bem como para a sua memória institucional, observado o disposto na Cl. 5.11 acima.

5.13 A Contratante por este instrumento compromete-se a, durante o Show a não vincular a Imagem da DUPLA com qualquer empresa, partidos políticos e/ou nomes, inclusive no palco, durante o Show, onde não será permitida a inclusão de marca de nenhum patrocinador, salvo em caso de autorização prévia e por escrito da Contratada.

5.14 Declara-se ciente a Contratante que o presente Contrato abrange tão somente a realização do Show, não estando incluído no escopo do Contrato a participação da DUPLA em jantares, sessões de fotos, concessão de entrevistas, autógrafos, passeios, dentre outros, salvo se combinados em comum acordo entre as Partes após a autorização prévia e por escrito da Contratada nesse sentido, conforme o seu livre e exclusivo critério.

CLÁUSULA SÉTIMA: DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.11 O presente instrumento poderá ser rescindido por iniciativa de quaisquer das partes, de acordo com as condições abaixo e nas seguintes hipóteses:
7.12 Em caso de descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato por qualquer das Partes não sanado pela Parte Infritora dentro do prazo de 48 (quarenta e oito) horas da data de recebimento de notificação escrita encaminhada pela Parte Prejudicada nesse sentido, a Parte Infritora ficará sujeita ao pagamento de multa contratual em valor equivalente a 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo de arcar com as perdas e danos efetivamente sofridos pela Parte Inocente em razão do descumprimento contratual;
7.13 Em caso de incapacidade física ou mental temporária ou permanente dos artistas da DUPLA ou ainda de falecimento destes;
7.14 Diante da ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovada impeditiva à execução do contrato, nos termos da Cláusula 7.17;
7.15 Na hipótese prevista nesta Cláusula, diante da rescisão ensejada pelo descumprimento contratual pela CONTRATANTE e/ou em caso de rescisão unilateral e imotivada pela CONTRATANTE, a CONTRATADA ficará desobrigada a restituir à CONTRATANTE eventual(is) quantia(s) anteriormente recebida(s), sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas no caput desta Cláusula.
7.16 Na hipótese prevista no caput desta Cláusula, diante da rescisão ensejada pelo descumprimento contratual pela CONTRATADA e/ou em caso de rescisão unilateral e imotivada por esta, a CONTRATADA deverá a restituir à CONTRATANTE eventual(is) quantia(s) anteriormente recebida(s), sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima.
7.17 A não realização do Show por motivo de caso fortuito e de força maior e/ou de vontade das Partes ou que não tenham sido provocados por culpa exclusiva destas, tais como, acidentes, enfermidades, falecimento de parentes até 2º grau da DUPLA, doença, motivos relacionados à pandemia do COVID-19 (inclusive a contaminação da DUPLA e/ou de membros da equipe da CONTRATADA) decretados por determinação administrativa e legal de iniciativa das esferas Estadual e Federal de governo, impossibilidade de acesso ao local do Evento, enchentes, incêndios, tempestades, desmontamentos de terra, falta de condições de pouso, inclusive por falta de condições atmosféricas que permitam o pouso e/ou decolagem de aeronaves, falta mecânica de veículos de transporte da equipe e/ou equipamentos, greves, tumultos, manifestações e qualquer outro movimento de natureza popular, catástrofes de qualquer natureza, risco de contágio, do COVID-19 ou de outras doenças contagiosas, ensejará a designação de nova data para a realização do Show, de acordo com a disponibilidade da agenda da DUPLA ("Novo Show"), sendo certo que não acarretará nenhum ônus adicional para a CONTRATADA e, portanto, desde já, ambos as Partes de qualquer pena ou multa contratual, mantido o pagamento da remuneração da CONTRATADA e cabendo à CONTRATANTE arcar com os custos de aéreo, traslado terrestre, alimentação e hospedagem para o Novo Show.
7.18 O agendamento do Novo Show deverá ocorrer em até 12 (doze) meses a contar da data de realização original do Evento, observada a agenda prévia da DUPLA. Decorrido este prazo e não sendo definida a data do Novo Show neste período por culpa do CONTRATANTE, ficará a CONTRATADA isenta de qualquer restituição ou devolução dos valores pagos pela CONTRATANTE.
7.19 O Show será considerado realizado caso sofra qualquer interrupção após 45 minutos do seu início por qualquer razão que não sejam atribuídas à CONTRATADA e/ou à DUPLA. Nestes casos, caberá à CONTRATADA o recebimento integral da remuneração descrita neste Contrato, com exceção de motivos de força maior.
7.20 O cancelamento do Show por impedimento de qualquer órgão público, por falta de documentação legal (alvará/liberação e outros órgãos competentes), implicará na liberação da CONTRATADA do compromisso firmado no presente Contrato, ficando esta autorizada a recusar a apresentação de shows com a DUPLA junto a terceiros na mesma data indicada neste Contrato, hipótese em que a CONTRATADA não será obrigada a restituir ao CONTRATANTE pelos valores pagos a título de remuneração até a data de cancelamento da Apresentação, respondendo ainda a CONTRATANTE, por todas as perdas e danos que comprovadamente vierem a causar a CONTRATADA, à DUPLA e/ou a terceiros, diretamente ou indiretamente, ressarcidos os casos fortuitos ou de força maior.

CLÁUSULA OITAVA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO.

Por estarem assim, justos e concordados, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes.

Cianorte - PR, em 21 de junho de 2022.

Município de Cianorte

Marcos Antonio Franzato

CONTRATANTE

Rodrigo Mártino Barbosa

WBM PRODUTORA DE EVENTOS LTDA

CONTRATADA



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"

Fone: (44) 3455-1327 - Fax: (44) 3455-1300 - C.G.C. 75.788.349/0001-39

JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ


PORTARIA N.º 145/2022

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ – COMARCA DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTIDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.

RESOLVE

CONCEDER, FÉRIAS REGULAMENTARES À QUE TEM DIREITO AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL O SENHOR VILSO DOS SANTOS RAMPADOR, LOTADO NO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS, CARGO DE OPERADOR DE MAQUINAS, A PARTIR DE 27/06/2022 A 01/07/2022, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 01/02/2020 A 31/01/2021, (2ª PARCELA).


PAÇO MUNICIPAL 'MANOEL PERES FILHO' DE JAPURÁ – ESTADO DO PARANÁ EM 27 DE JUNHO DE 2022.



ADRIANA CRISTINA POLIZER

PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar N.º 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"

Fone: (44) 3455-1327 - Fax: (44) 3455-1300 - C.G.C. 75.788.349/0001-39

JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ


PORTARIA N.º 144/2022

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ – COMARCA DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTIDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.

RESOLVE

CONCEDER, FÉRIAS REGULAMENTARES À QUE TEM DIREITO AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL O SENHOR LEANDRO SERTORIO, LOTADO NO SETOR DE CONTROLE INTERNO, CARGO DE TECNÓLOGO DE GESTÃO PÚBLICA, A PARTIR DE 27/06/2022 A 01/07/2022, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 01/03/2020 A 28/02/2022, (1ª PARCELA).

PAÇO MUNICIPAL 'MANOEL PERES FILHO' DE JAPURÁ – ESTADO DO PARANÁ EM 27 DE JUNHO DE 2022.



ADRIANA CRISTINA POLIZER

PREFEITA MUNICIPAL


Avenida Bolívar N.º 363, Centro, CEP 87225-000

FAMÍLIA NOTA 10 NÃO HOSPEDA O MOSQUITO AEADES AEGYPTI

GUERRA CONTRA A DENGUE. JUNTOS, SOMOS MAIS FORTES.




COLOQUE O LIXO EM SACOS PLÁSTICOS E MANTENHA A LIXEIRA BEM FECHADA.




MANTENHA BEM TAMPADOS TONÉIS E BARRIS D'ÁGUA.




MANTENHA A CAIXA D'ÁGUA BEM FECHADA. COLOQUE TAMBÉM UMA TELA NO LADRÃO DA CAIXA D'ÁGUA.



REMOVA FOLHAS, GALHOS E TUDO QUE POSSA IMPEDIR A ÁGUA DE CORRER PELAS CALHAS.




LAVE POR DENTRO, COM ESCOVA E SABÃO, OS UTENSÍLIOS USADOS PARA GUARDAR ÁGUA EM CASA.



TROQUE A ÁGUA DE VASOS DE PLANTAS AQUÁTICAS E LAVE-OS COM ÁGUA E SABÃO UMA VEZ POR SEMANA.



VIRE TODAS AS GARRAFAS COM A BOCA PARA BAIXO E EVITE QUE ACUMULE ÁGUA DENTRO DELAS.



COLOQUE NO LIXO TODO OBJETO NÃO UTILIZADO QUE POSSA ACUMULAR ÁGUA.




ENCHA DE ÁGUA OS PRATOS DAS PLANTAS OU LAVE-OS SEMANALMENTE.




LAVE SEMANALMENTE POR DENTRO OS TANQUES UTILIZADOS PARA GUARDAR ÁGUA.



NÃO DEIXE ÁGUA ACUMULADA SOBRE A LAJE.



FECHE BEM O SACO DE LIXO E DEIXE-O FORA DO ALCANCE DE ANIMAIS.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná

Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210

CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70

e-mail: pmguaporema@uol.com.br

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2022

O MUNICÍPIO DE GUAPOREMA, torna público que fará realizar no dia 11 de julho de 2022, às 09:00 horas em sua sede, situada à Rua Para, 86, Pregão eletrônico do tipo Menor Preço, por ITEM. Objeto: Aquisição de equipamentos, aparelhos, ferramentas e utensílios domésticos, em atendimento as Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal. A pasta Técnica com o inteiro teor do edital e seus respectivos anexos, poderá ser examinado no seguinte endereço: no site da Prefeitura Municipal (<http://www.guaporema.pr.gov.br/>), bem como no portal da BLL (<http://bll.org.br/>). Maiores informações poderão ser obtidas, pelo Telefone (44) 3684 1206.

Guaporema – Pr, 27 de junho de 2022.



Cláudio Batista Pereira

Pregoeiro

EVITE ÁGUA PARADA. PROTEJA SUA FAMÍLIA.

DENGUE. DESARME ESTA BOMBA.

FAÇA SUA PARTE: NÃO DEIXE ÁGUA PARADA.