



**CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA - COMTER JUSSARA - PR**





**CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA - COMTER JUSSARA - PR**





**CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA - COMTER JUSSARA - PR**



**REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA – COMTER**

**CAPÍTULO I  
DOS OBJETIVOS**

**Art. 1º** O Conselho tem por finalidade precípua estabelecer diretrizes e prioridades para as políticas de trabalho, emprego e renda no município de Jussara/Pr, observados os critérios, determinações e competências estabelecidos pela Lei Federal nº 7.998, de 11 de fevereiro de 1990, pela Lei Federal 13.667, de 17 de maio 2018, pela Lei Estadual nº 19.847, de 29 de abril de 2019, pela Resolução do CODEFAT nº 831, de 21 de maio de 2019 e pela Lei Municipal nº 1.812, de 29 de Setembro de 2021.

**CAPÍTULO II  
DA COMPETÊNCIA DO CONSELHO**

**Art. 2º** Ao Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda - COMTER compete:

I - aprovar o seu Regimento Interno e submeter à homologação do Conselho Estadual do Trabalho;

II – acompanhar, fiscalizar e aprovar o relatório de gestão do SINE, observando as diretrizes e normas emanadas pelo CODEFAT, pelo órgão federal e estadual responsáveis pela Política do Trabalho, Emprego e Renda;

III - deliberar acerca da Política Municipal do Trabalho, Emprego e Renda, em consonância à Política Estadual e Nacional;

IV - apreciar e aprovar o Plano de Ações e Serviços, a ser encaminhado pelo órgão responsável pela execução da Política do Trabalho, Emprego e Renda do Município;

V - acompanhar, controlar e fiscalizar a execução da Política Municipal do Trabalho, Emprego e Renda, conforme normas e regulamentos vigentes;

VI - apreciar e aprovar o relatório de gestão anual e a prestação de contas anual do órgão responsável pela execução da Política Municipal do Trabalho, Emprego e Renda;

VII - apreciar e aprovar relatório de gestão anual que comprove a execução das ações relativas à utilização dos recursos do Fundo do Trabalho do Município;

VIII - analisar as tendências do sistema produtivo no âmbito do município e seus reflexos na criação de postos de trabalho;

IX - participar da elaboração das políticas públicas de fomento e geração de oportunidades de emprego e renda para o jovem no município, de acordo com os critérios definidos pelo CODEFAT- Conselho Deliberativo do Fundo de Amparo do Trabalhador demais instâncias de formulação de políticas de trabalho e, especialmente, de primeiro emprego, objetivando a execução das ações integradas de alocação de mão de obra, qualificação profissional, reciclagem de informações sobre o mercado de trabalho e programas de apoio à geração de emprego e renda;

X - propor medidas alternativas econômicas e sociais, geradoras de oportunidades de trabalho e renda, que minimizem os efeitos negativos dos ciclos econômicos e do desemprego estrutural sobre o mercado de trabalho;

XI - articular com instituições e organizações públicas ou privadas, envolvidas com programas de geração de empregos e renda para o jovem, visando à integração das ações;

XII - manter parcerias com entidades de formação profissional, escolas públicas e privadas, universidades, entidades representativas de empregados e empregadores e organizações não governamentais, com vistas ao desenvolvimento de ações de qualificação profissional e assistência técnica;

XIII - promover e incentivar a modernização das relações trabalhistas para a juventude, inclusive nas questões de segurança e saúde no trabalho;

XIV - promover a articulação do sistema público de geração de primeiro emprego com as demais ações de políticas públicas para juventude nos âmbitos municipal, estadual e federal;

XV - sugerir medidas que anulem ou reduzam os efeitos negativos sobre o mercado de trabalho, decorrentes das políticas públicas e das inovações tecnológicas;

XVI - acompanhar as ações voltadas para a qualificação de mão de obra e para o aperfeiçoamento profissional, bem como a proposição de subsídios à formulação da política de formação profissional;

XVII - acompanhar e deliberar sobre a aplicação dos recursos financeiros destinados aos programas de emprego e relações de trabalho, no município, em especial os oriundos do Fundo a Fundo, além de receber e analisar relatórios que poderão ser desenvolvidos com os projetos por ele financiados;

XVIII - analisar e emitir parecer sobre o enquadramento de projetos de geração de emprego e renda, qualificação profissional e outros, nas diretrizes e prioridades do município, bem como o estabelecimento de diretrizes já em concomitância com aquelas assentadas pelo Conselho Estadual do Trabalho, Emprego e Renda;

XIX - realizar a promoção e o intercâmbio de informações com outros conselhos municipais, objetivando a integração e a obtenção de dados orientadores para as suas ações;

XX - atuar como apoiador dos órgãos estadual e federal, responsáveis pela Política do Trabalho, Emprego e Renda, visando ao cumprimento do Decreto Federal nº 5.598/2005 e suas alterações que regulamentam a contratação de aprendizes, e, ainda, propor alternativas jurídicas e sociais para garantir os preceitos da legislação trabalhista no que tange às condições de saúde e segurança e exploração do trabalho infantil;

XXI - propor intervenções que auxiliem a inclusão das pessoas com deficiência no mercado de trabalho, objetivando a viabilização e cumprimento dos dispositivos legais;

XXII - subsidiar, quando solicitado, as deliberações do Conselho Estadual do Trabalho, Emprego e Renda - CETER;

**CAPÍTULO III  
DA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO**

**Art. 3º** O Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda é um órgão colegiado de caráter permanente e deliberativo, alicerçado de forma tripartite e paritária.

§ 1º O Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda será composto por 9 (nove) membros titulares, em igual número de representantes dos trabalhadores, dos empregadores e do executivo municipal, de acordo com o artigo 4º da Lei Municipal nº 1.812/2021.

I – Compõem o Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda:

II – 3 (três) membros titulares, mais os respectivos suplentes, indicados por entidades oficiais, representativas dos trabalhadores, em conformidade com o determinado no art. 3º da Lei Federal nº 11.648 de 2008:

III – do Poder Executivo

a) 01(um) representante da Secretaria Municipal de Administração e Finanças;

b) 01(um) representante da Secretaria Municipal de Assistência Social;

c) 01(um) representante da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Emprego.

IV – 3 (três) representantes de entidades dos empregadores a serem definidas democraticamente através de escolha de participação entre os interessados.

V – 3 (três) representantes de entidades dos trabalhadores ou de entidades da sociedade civil organizada ou associações civis organizadas urbanas ou rurais,

legalmente constituídas e com experiência na atuação de Trabalho Renda, no âmbito do município de Jussara, a serem definidas democraticamente através de escolha de participação entre os interessados.

§ 2º Para cada membro titular haverá um membro suplente pertencente ao mesmo órgão/entidade.

§ 3º Caberá ao Governo Municipal indicar os seus respectivos representantes.

§ 4º Os representantes, titulares e suplentes, dos trabalhadores e dos empregadores serão indicados pelas respectivas organizações, devendo os representantes dos trabalhadores respeitar o determinado no Art. 3º da Lei Federal 11.648 de 2018.

§ 5º Os membros titulares e suplentes, indicados formalmente pelas entidades representativas e pelo município, serão nomeados pelo Prefeito Municipal, para um período de quatro anos, permitida a recondução.

§ 6º A função de membro do COMTER não será remunerada, sendo considerado relevante serviço prestado ao município.

§ 7º O Secretário-Executivo do Conselho e seu substituto serão designados para a respectiva função, dentre servidores do órgão responsável pela área do trabalho, emprego e renda, cujo ato deverá ser publicado na imprensa oficial local.

§ 8º O órgão responsável pela execução da Política Municipal do Trabalho, Emprego e Renda prestará todo o apoio técnico e administrativo, bem como o local e a infraestrutura necessários ao pleno funcionamento do Conselho.

§ 9º As entidades e órgãos representados no Conselho poderão propor, a qualquer tempo, a substituição dos respectivos representantes, hipótese na qual, uma vez nomeado, o substituto completará o período de mandato do respectivo substituído.

§ 10. Os membros titulares ou suplentes perderão seus mandatos, se enquadrados nos termos do art. 14 deste Ato ou no caso de se afastarem das entidades que representam, situação na qual deverão ser indicados novos representantes dos mesmos órgãos do poder público ou das entidades representativas.

Parágrafo único. Poderá ser prevista no Regimento Interno a criação de grupos temáticos pelo tempo que o exigirem as necessidades administrativas, programáticas, entre outras.

**Art. 4º** Compete aos membros do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda:

I - participar das reuniões, debatendo e votando as matérias em exame;

II - encaminhar à Secretaria-Executiva quaisquer matérias, em forma de proposta, que tenham interesse de submeter ao Conselho;

III - fornecer à Secretaria-Executiva do Conselho todas as informações e dados a que tenham acesso ou que se situem nas respectivas áreas de competência, sempre que julgarem importantes para as deliberações do Conselho ou quando solicitado pelos demais membros;

IV - requisitar à Secretaria-Executiva, à Presidência do Conselho e aos demais membros informações que julgarem necessárias para o desempenho de suas atribuições;

V - indicar assessoramento técnico-profissional de suas respectivas áreas ao Conselho e a grupos constituídos para tratar de assuntos específicos do trabalho por conta das instituições que representam.

**CAPÍTULO IV  
DA ELEIÇÃO E COMPETÊNCIAS DA PRESIDÊNCIA**

**Art. 5º** A Presidência e a Vice-Presidência do Conselho serão exercidas em sistema de rodízio entre as representações do governo, dos trabalhadores e dos empregadores, nesta ordem, tendo o mandato a duração de vinte e quatro meses, vedada a recondução para o período subsequente.

§ 1º A eleição da Presidência e da Vice-Presidência do Conselho deverá ser formalizada mediante resolução do Colegiado, publicada na imprensa oficial local, se houver, e no sítio oficial local na Internet.

§ 2º No caso de vacância da Presidência, caberá ao Colegiado realizar eleição de um novo Presidente, para completar o mandato do antecessor, dentre os membros da mesma bancada, garantindo o sistema de rodízio, ficando assegurada a continuidade da atuação do Vice-Presidente até o final de seu mandato.

§ 3º A eleição do Presidente ocorrerá por maioria simples de votos dos integrantes do Conselho, sendo o candidato indicado pela representação à qual couber, por vez, no rodízio, o exercício da Presidência.

§ 4º Na eventualidade de não haver consenso dentro da representação quanto à indicação do candidato à Presidência, esta indicará para votação do plenário do Conselho os candidatos em disputa.

§ 5º Em suas ausências ou impedimentos eventuais, o Presidente será substituído pelo Vice-Presidente.

§ 6º Os candidatos à Presidência e à Vice-Presidência, indicados pela respectiva representação, deverão ser membros efetivos do Conselho, titulares ou suplentes, não incursos nas penalidades previstas no art. 14 deste Regimento.

**Art. 6º** Compete ao Presidente do Conselho:

I - representar o Conselho e presidir as sessões plenárias, orientar os debates, tomar os votos e votar;

II - emitir voto de qualidade nos casos de empate;

III - convocar as reuniões ordinárias e extraordinárias;

IV - requisitar junto às instituições que participam da gestão dos recursos oriundos do Fundo de Amparo ao Trabalhador - FAT, a qualquer tempo e a seu critério, as informações necessárias ao acompanhamento, controle e avaliação das atividades executadas;

V - solicitar estudos ou pareceres sobre matérias de interesse do Conselho, bem como constituir comissões de assessoramento ou grupos técnicos para tratar de assuntos específicos, quando julgar oportuno;

VI - conceder vista de matéria aos membros do Conselho, quando solicitada;

VII - convocar reunião extraordinária do Conselho, quando se tratar de matéria inadiável, com prazo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas da sua realização;

VIII - decidir, "ad referendum" do Conselho, quando se tratar de matéria inadiável e não houver tempo hábil para a realização de reunião, devendo dar imediato conhecimento da decisão aos membros do Colegiado;

IX - prestar, em nome do Conselho, todas as informações relativas à gestão dos recursos do respectivo Fundo do Trabalho, especialmente os provenientes do FAT;

X - expedir todos os atos necessários ao desempenho de suas atribuições; e

XI - cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno do Conselho e demais normas atinentes à matéria.

Parágrafo único. A decisão de que trata o inciso VI deste artigo será submetida à homologação do Conselho, na primeira reunião subsequente.

**CAPÍTULO V  
DA DINÂMICA DE FUNCIONAMENTO**

**Art. 7º** O COMTER reunir-se-á:

I - ordinariamente, uma vez a cada 2 (dois) meses por convocação de seu Presidente; e

II - extraordinariamente, a qualquer tempo, por convocação de seu Presidente ou de 1/3 de seus membros.

§ 1º As reuniões ordinárias/extraordinárias do Conselho serão iniciadas com o quórum mínimo de dois terços de seus membros.

§ 2º Para a convocação extraordinária é imprescindível a apresentação de comunicado ao Secretário-Executivo do Conselho, acompanhado de justificativa.

§ 3º Caberá ao Secretário-Executivo a adoção das providências necessárias à convocação da reunião extraordinária, que se realizará no prazo máximo de 15 dias úteis a partir do ato da convocação.

§ 4º Os prazos de que trata este artigo não prevalecerão diante da hipótese a que se refere o inciso VII do art. 7º deste Regimento, situação na qual, frente à necessidade de se tratar de matéria inadiável, o prazo mínimo entre a convocação e a realização da reunião extraordinária será de 24 (vinte e quatro) horas.

**Art. 8º** As reuniões ordinárias e extraordinárias do Conselho serão realizadas em dia, hora e local marcados com antecedência mínima de 15 (quinze) dias.

Parágrafo único. Os membros do Conselho deverão receber, com antecedência mínima de 7 (sete) dias úteis da reunião ordinária, a ata da reunião que a precedeu, a pauta, e, em avulso, a documentação relativa às matérias que dela constarem;

**Art. 9º** As deliberações do Conselho deverão ser tomadas por maioria simples de votos, observado o quórum mínimo, de que trata o § 1º do art. 8º deste Ato, cabendo ao Presidente voto de qualidade.

§ 1º As deliberações terão a forma de resolução, devendo ser expedidas em ordem numérica e publicadas em órgão da imprensa oficial local, se houver, e no sítio oficial local na Internet.

§ 2º É obrigatória a confecção de atas das reuniões do Conselho, as quais deverão ser arquivadas na respectiva Secretaria-Executiva para efeito de consulta e disponibilizadas no sítio oficial local na internet.

**Art. 10º** Será facultado a qualquer conselheiro apresentar propostas para serem incluídas nas pautas das reuniões ordinárias ou extraordinárias futuras.

§ 1º Nos casos em que as proposições de pautas futuras ocorram fora das reuniões do Conselho, elas deverão ser encaminhadas à Secretaria-Executiva do Conselho com antecedência não inferior a 10 (dez) dias da data da próxima reunião ordinária, para que possam constar da respectiva pauta.

§ 2º As propostas de pauta apresentadas compreenderão um enunciado sucinto do assunto a ser tratado, acompanhado das justificativas ou razões do pleito, minuta de resolução e, se for o caso, de um anexo contendo parecer técnico e informações pertinentes.

§ 3º Excepcionalmente, considerando a relevância e a urgência dos assuntos, o Presidente do Conselho poderá permitir a inclusão de itens extra pauta nas reuniões em realização, com a aprovação do plenário.

**Art. 11** As reuniões do Conselho estarão abertas à livre participação dos membros suplentes, de assessores, de integrantes de grupos temáticos, de pessoal de apoio e, quando convidados em função da natureza dos assuntos tratados, de representantes de órgãos públicos estaduais e federais, de organizações não-governamentais e de instituições financeiras, com direito a voz, porém não a voto, sendo este exclusivo dos membros titulares ou, na sua ausência, dos respectivos suplentes.

**Art. 12** Qualquer membro do Conselho poderá apresentar pedido de vista de matéria constante da pauta, situação na qual o assunto retornará à pauta na reunião seguinte, quando será necessariamente votado.

**Art. 13** A entidade representativa ou órgão do poder público cujo representante, titular ou suplente, faltar a 3 (três) reuniões ao ano, independentemente de justificativa, receberá notificação do Presidente, com anuência do pleno do Conselho, para tomar as providências cabíveis, inclusive podendo substituir os representantes faltosos.

§ 1º Para os efeitos deste artigo, considerar-se-á falta à reunião tanto a ausência do representante titular ou do respectivo suplente.

§ 2º Os membros substitutos, nos termos deste artigo, completarão o período de mandato regimental dos respectivos substituídos.

§ 3º Em caso de reincidência, o pleno do Conselho deliberará as providências cabíveis.

§ 4º É responsabilidade do conselheiro titular informar ao seu suplente da sua ausência, para que o mesmo possa substituí-lo.

**CAPÍTULO VI  
DO APOIO ADMINISTRATIVO E TÉCNICO**

**Art. 14** A Secretaria Municipal, à qual se vincula o Conselho, dará o apoio e o suporte administrativos necessários para organização, estrutura e funcionamento do Colegiado, inclusive no que se refere ao ressarcimento de despesas com passagens, alimentação e hospedagem de conselheiros, que, por decisão do plenário e no cumprimento das atribuições do Conselho, devam deslocar-se a outros municípios ou Estados.

**Art. 15** A Secretaria-Executiva do Conselho será exercida pelo órgão gestor responsável pela política do trabalho, a ela cabendo a realização das tarefas técnico-administrativas.

**Art. 16** O Conselho criará, conforme a necessidade, grupos técnicos para estudo ou encaminhamento de questões relevantes e específicas da área do trabalho, emprego e renda, com o objetivo de subsidiar as decisões do plenário.

Parágrafo único. A critério, o grupo técnico poderá ser assessorado por terceiros.

**CAPÍTULO VII  
DA SECRETARIA-EXECUTIVA**

**Seção I  
Da Competência**

**Art. 17** A Secretaria-Executiva constitui unidade de apoio ao Conselho, responsável pela sistematização das informações e pela realização das tarefas técnicas e administrativas de apoio ao bom funcionamento do Colegiado.

**Art. 18** Compete à Secretaria-Executiva:

I - preparar as pautas e secretariar as reuniões do Conselho;

II - agendar as reuniões do Conselho e encaminhar a seus membros os documentos necessários;

III - expedir ato de convocação para a reunião;

IV - encaminhar aos membros cópias das atas das reuniões do Conselho;

V - preparar e controlar a publicação de todas as deliberações proferidas pelo Conselho;

VI - disponibilizar em meio eletrônico as informações e documentos oficiais (atas, resoluções e similares);

VII – sistematizar dados e informações e promover a elaboração de relatórios que permitam a aprovação, a execução e o acompanhamento da Política de Trabalho, Emprego e Renda e a gestão do Fundo do Trabalho pelo Conselho; e

VII - executar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Conselho.

**Art. 19** O Secretário-Executivo e seu substituto serão formalmente designados para a respectiva função dentre servidores do órgão gestor local da política do trabalho, cujo ato deverá ser publicado na imprensa oficial local, se houver, e no sítio oficial local da internet.

**Seção II  
Das Atribuições do Secretário-Executivo**

**Art. 20** Ao Secretário-Executivo cabe:

I - coordenar, supervisionar e controlar a execução das atividades técnico-administrativas da Secretaria-Executiva;

II - secretariar as reuniões plenárias do Conselho, lavrando e assinando as respectivas atas;

III - cumprir e fazer cumprir as instruções emanadas da Presidência do Conselho;

IV - minutar as resoluções a serem submetidas à deliberação do Conselho;

V - constituir grupos técnicos, conforme deliberação do Conselho;

VI - promover a cooperação entre a Secretaria-Executiva, as áreas técnicas do órgão que exerce a Secretaria-Executiva, bem assim com as assessorias técnicas das entidades e órgãos representados no Conselho;

VII - assessorar o presidente do Conselho nos assuntos referentes à sua competência;

VIII - cadastrar e manter atualizados os dados, informações e documentos do Conselho no Sistema de Gestão dos Conselhos de Trabalho, Emprego e Renda – SG-CTER;

IX - cumprir e fazer cumprir o Regimento Interno do Conselho;

X - credenciar por meio do Sistema de Gestão dos Conselhos de Trabalho, Emprego e Renda – SG-CTER, mantido pelo Ministério da Economia, disponibilizado na internet, realizando o devido cadastramento dos dados, informações e documentos exigidos no âmbito do SG-CTER, devendo ser permanentemente atualizados, nos termos das rotinas nele previstas, os quais deverão estar em conformidade com esta Resolução e demais normativos do CODEFAT.

XI - promover alterações dos atos constitutivos ou regimentais do Conselho, sob pena de descredenciamento do Colegiado; e

XII - receber e conservar a senha para acesso ao SG-CTER, objetivando o respectivo cadastramento e credenciamento do Conselho, responsabilizando-se pela veracidade das informações prestadas e pelo sigilo e correto uso da senha disponibilizada.

**CAPÍTULO VIII  
DOS GRUPOS TÉCNICOS**

**Art. 21** Os Grupos Técnicos terão por finalidade subsidiar as decisões do Conselho no estudo ou no encaminhamento de questões relevantes e específicas na área do trabalho, tais como: emprego e renda, saúde e segurança no trabalho, trabalhadores rurais volantes, mediação em negociações trabalhistas, piso salarial regional, exploração do trabalho infantil e trabalho escravo, formação sócio – política, desenvolvimento da economia solidária e outros.

§ 1º Os Grupos Técnicos serão nomeados pelo Conselho, mediante resolução, em caráter permanente ou temporário.

§ 2º Os Grupos Técnicos, salvo situações específicas deliberadas pelo plenário e decorrentes da natureza das questões, deverão ter composição tripartite e contar com, pelo menos, um membro integrante de cada representação do Conselho, podendo, porém, servir-se de apoio ou assessorias externas.

§ 3º Na sua estrutura organizacional interna, cada Grupo Técnico terá um coordenador, que deverá ser, preferencialmente, um membro integrante do Conselho, e um relator.

§ 4º As resoluções de nomeação dos membros dos Grupos Técnicos indicarão: o título do assunto, o nome dos componentes do grupo e respectivas instituições representadas, os objetivos a serem atingidos, o prazo e a especificação das despesas, caso estas existam.

§ 5º Os apoios ou assessorias externas aos Grupos Técnicos deverão ser buscados, prioritariamente, junto a colaboradores voluntários, porém, caso a natureza dos assuntos assim o exija, eventuais custos deverão ser previamente apreciados pelo Conselho e negociados com o ordenador de despesas da Secretaria Municipal responsável pela Política do Trabalho ou outro órgão financiador, que adotará os procedimentos administrativos internos cabíveis.

§ 6º Os Grupos Técnicos, após os devidos estudos ou encaminhamentos, apresentarão via Secretaria-Executiva, a matéria devidamente sistematizada em documento escrito, para deliberação do Conselho.

**CAPÍTULO IX  
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 22** Para alterar este Regimento Interno, deverá ser convocada reunião extraordinária, com pauta específica, e será necessária a aprovação de, no mínimo, dois terços de seus integrantes.

**Art. 23** Os casos omissos e as dúvidas suscitadas quanto à aplicação deste Regimento Interno serão resolvidos pelo plenário do Conselho.

**Art. 24** O presente Regimento Interno entra em vigor na data de sua publicação em Diário Oficial do Município de Jussara/Pr.



Adeagair Ribeiro  
Presidente do COMTER



8



**CONSELHO MUNICIPAL DO TRABALHO, EMPREGO E RENDA - COMTER JUSSARA - PR**

**RESOLUCAO Nº 001/2022**

**SÚMULA:** Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda – COMTER de Jussara, Paraná.

O Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda – COMTER – de Jussara, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.812 de Setembro de 2021,

**CONSIDERANDO** a reunião ordinária do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda – COMTER, realizada em 20 de Julho de 2022;

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Aprovar o Regimento Interno do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda – COMTER, conforme disposto nesta Resolução.

**Art. 2º** - O Regimento Interno disciplina o funcionamento do Conselho Municipal do Trabalho, Emprego e Renda – COMTER de Jussara, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Municipal nº 1.812 de 29 de Setembro de 2021.

**Art. 3º** - Esta resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Jussara, Paraná, 20 de Julho de 2022

*Adegaí Ribeiro*  
Adegaí Ribeiro  
Presidente do COMTER

**JUSSARAPREV**  
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara  
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 01/2022 - JUSSARAPREV**

Que entre si fazem de um lado o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.048.489/0001-34, com sede na rua José Jardim Siqueira, 87, Res. Karls Roes, na cidade de Jussara-PR, neste ato representado pelo Presidente, Marcio Oliveira Apolinário, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, adiante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS MARTINS EIRELI - EPP**, CNPJ Nº 41.658.979/0001-77, , doravante denominada **CONTRATADA**, tem justos e contratados as seguintes cláusulas e Condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
O presente termo aditivo tem por objeto, modificação do contrato nº 01/2022 de 14/01/2022, identificador nº 01 na Modalidade de Dispensa 01/2022

**CLÁUSULA SEGUNDA**  
De acordo com “Primeira Alteração do Contrato Social” , fica transformada a Empresa Individual de Responsabilidade Limitada – Eireli em Sociedade Empresária Limitada o qual girará com o nome empresarial **COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS MARANHÃO LTDA**, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes.

**CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR**  
Para reequilíbrio contratual e devido a significativas reduções no preço, o valor pago por pelo litro da gasolina que antes era de R\$ 6,42 (seis reais e quarenta e dois centavos) passa a ser e R\$ 5,89 ( cinco reais e oitenta e nove centavos)

**CLÁUSULA QUARTA – ALTERAÇÕES**  
As demais cláusulas do contrato inicial de 14 de janeiro de 2022 permanecem sem modificações e alterações.

E por estarem assim, justos e contratados, as partes assinam o presente termo aditivo, na presença de duas testemunhas.

Jussara, 21 de julho de 2022

Comércio de Combustíveis Maranhão  
Contratada

Marcio Oliveira Apolinário  
Contratante

Testemunhas:

Laura de Fatima Morotti Vieira

Leonardo Colauto Mori

Rua Vereador José Jardim Siqueira, 87 – Res. Karls Roes – CEP 87.230-000 – Jussara – Paraná  
Fone/Fax: (44) 3628-0921 – e-mail: jussaraprev@jussara.pr.gov.br

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO**

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, através do presente, convoca as pessoas abaixo relacionadas para comparecer a Divisão de Recursos Humanos, para fins de providenciar a documentação necessária para nomeação, tendo em vista a aprovação no Concurso Público, realizado em 05 de março de 2017, de acordo com o Edital nº 001/2017 de 06/01/2017.

O não Comparecimento no prazo de 05 (Cinco) dias úteis contados a partir da data de Publicação deste Edital, implicará na desclassificação automática do candidato.

Nome : AUXILIAR DE SERVICOS GERAIS Classificação 13º LUGAR  
JOÃO PAULO SOUZA CABALIN 14º LUGAR  
JANIE DE SOUZA

Edifício da Prefeitura do Município de Jussara  
Jussara – Pr, 22 de julho de 2022.

*Robison Pedrosa da Silva*  
Robison Pedrosa da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**EXTRATO DA DATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 37/2022**

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preço** realizado por este Município mediante Pregão Presencial SRP sob nº 60/2022. Homologado em 30/07/2022.

**Objeto:** futura e eventual contratação de serviços de arbitragem para atender a demanda da Secretaria de Esporte e Lazer nas atividades esportivas previstas no município de Jussara .

**Prazo da ata de Registro de Preço:** 12 meses a partir da sua assinatura.

**Fornecedor: S G B ARBITRAGEM S LTDA-ME**, CNPJ nº 17.705.415/0001-63.

**Valor Total: R\$ 104.840,00**(cento e quatro mil oitocentos e quarenta reais)

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/Espec.
1	Prestação de Serviços de Arbitragem, sendo 02 (dois) árbitros e 01 (um) Anotador por partida, nos Campeonatos Municipais e Regionais de Futebol de Salão (Futsal). INCLUSO LOCOMOÇÃO DA EQUIPE DE ARBITRAGEM ATE A CIDADE DE JUSSARA	UN	80	R\$ 277,50	22.200,00	SOB ARBITRAGEM
2	Prestação de Serviços de Arbitragem, sendo 02 (dois) árbitros e 01 (um) Anotador por partida, nos Campeonatos Municipais e Regionais de Futebol Suíço. INCLUSO LOCOMOÇÃO DA EQUIPE DE ARBITRAGEM ATE A CIDADE DE JUSSARA	UN	60	R\$ 279,50	16.770,00	SOB ARBITRAGEM
3	Prestação de Serviços de Arbitragem, sendo 01 (um) árbitros e 02 (dois) Assistentes por partida, nos Campeonatos Municipais e Regionais de Futebol de Campo. INCLUSO LOCOMOÇÃO DA EQUIPE DE ARBITRAGEM ATE A CIDADE DE JUSSARA	UN	20	R\$ 935,00	18.700,00	SOB ARBITRAGEM
4	Prestação de Serviços de Arbitragem, sendo 02 (dois) árbitros e 01 (um) Anotador por partida, nos Campeonatos Municipais de Futebol de Salão (Futsal) Infantil e Juvenil. INCLUSO LOCOMOÇÃO DA EQUIPE DE ARBITRAGEM ATE A CIDADE DE JUSSARA	UN	60	R\$ 179,00	10.740,00	SOB ARBITRAGEM
5	Prestação de Serviços de Arbitragem, sendo 02 (dois) árbitros por partida em torneios de Futebol Suíço. INCLUSO LOCOMOÇÃO DA EQUIPE DE ARBITRAGEM ATE A CIDADE DE JUSSARA	UN	6	R\$ 1.635,00	9.810,00	SOB ARBITRAGEM
6	Prestação de Serviços de Arbitragem, sendo 02 (dois) árbitros e 01 (um) Anotador por partida, em jogos de Handebol. INCLUSO LOCOMOÇÃO DA EQUIPE DE ARBITRAGEM ATE A CIDADE DE JUSSARA	UN	60	R\$ 257,00	15.420,00	SOB ARBITRAGEM
7	Prestação de Serviços de Arbitragem, sendo 02 (dois) árbitros e 01 (um) Anotador por partida, em jogos de Vôlei. INCLUSO LOCOMOÇÃO DA EQUIPE DE ARBITRAGEM ATE A CIDADE DE JUSSARA	UN	40	R\$ 280,00	11.200,00	SOB ARBITRAGEM

Jussara, 22 de julho de 2022.

*Robison Pedrosa da Silva*  
Robison Pedrosa da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**AVISO DE EDITAL**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 064/2022- PMJ**

**TIPO: Menor Preço, por Item**  
**Natureza: Registro de Preços**

O Município de Jussara, Paraná, torna Público para conhecimento dos interessados a realização de Licitação, no dia **05 de agosto de 2022, às 09:00hrs**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, para registro de preços, conforme abaixo relacionado:

**OBJETO:** futura e eventual contratação de empresa para aquisição de vidros e mão-de-obra de colocação e/ou troca dos mesmos, para manutenção dos prédios públicos.

**Valor total máximo da proposta: R\$ 130.890,60** (cento e trinta mil, oitocentos e noventa reais e sessenta centavos).

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Isabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, ou ainda pelo site [www.jussara.pr.gov.br](http://www.jussara.pr.gov.br), link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou e-mail: [licitacao@jussara.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussara.pr.gov.br).

Jussara, 22 de julho de 2022.

*Robison Pedrosa da Silva*  
Robison Pedrosa da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 125/2022**

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**

**C O N C E D E R** – Ao Servidor Público Municipal senhor EDSON VANDERLEI RIGOLDI, licença para tratamento de saúde de 60 (sessenta) dias, no período de 11/07/2022 a 08/09/2022, conforme dispõe o Artigo 96, da Lei Municipal nº 1.710/2019 de 30/10/2019.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**  
**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Aos 11 de julho de 2022.

*Robison Pedrosa da Silva*  
Robison Pedrosa da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 127/2022**

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**

**C O N C E D E R** – A Servidora Pública Municipal senhora LUCIANA MÔNICA DA SILVA SOUZA, licença para tratamento de saúde de 90 (noventa) dias, no período de 15/07/2022 a 12/10/2022, conforme dispõe o Artigo 96, da Lei Municipal nº 1.710/2019 de 30/10/2019.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**  
**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Aos 19 de julho de 2022.

*Robison Pedrosa da Silva*  
Robison Pedrosa da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 68-2022-PMJ**

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o Município de JUSSARA, pessoa jurídica de direito público inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20, com endereço na Avenida Princesa Isabel nº 320, na cidade de Jussara, representada por seu Prefeito Municipal Sr. **ROBISON PEDROSO DA SILVA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 1.128.343-7 SSP-PR e inscrito no CPF nº 007.100.699-01, e de outro lado a empresa **ELETROFIO INSTALAÇÕES ELÉTRICAS EIRELI**, com sede na Rodovia PR 317, Nº 8521, Pq. Industrial Sul, saída p/ Campo Mourão, na cidade de Maringá, Paraná, CEP: 87.065-005, registrada no CNPJ /MF sob nº 85.062.099/0001-09, neste ato representada por seu proprietário, Senhor **JOÃO ALBERTO FORLAN**, CPF nº 046.040.759-72, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, tem justos e contratados as seguintes cláusulas e Condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
O presente Termo aditivo tem por objeto, modificação do contrato Nº 68/2022 de 29/06/2022, identificador nº 2518 na Modalidade de Tomada de Preços Nº 02/2022-PMJ.

**CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR**  
As partes resolvem acrescentar ao valor contratual a quantia de **R\$ 4.315,00** (quatro mil trezentos e quinze reais) que corresponde a 2,65% ao valor total do contrato.

Sendo assim o valor Global do contrato passa a ser de **R\$ 167.115,00** (cento e sessenta e sete mil cento e quinze reais)

**CLÁUSULA TERCEIRA – ALTERAÇÕES**  
As demais cláusulas do contrato inicial de 29 de junho de 2022 permanecem sem modificações e alterações

E por estarem assim, justos e contratados, as partes assinam o presente termo aditivo, na presença de duas testemunhas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, 22 de julho 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**ELETROFIO INST. ELÉTRICAS EIRELI**  
JOÃO ALBERTO FORLAN  
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

*Eder A. M. Marques*  
Eder A. M. Marques  
CPF: 087.719.649-40

*Josué Vieira dos Santos*  
Josué Vieira dos Santos  
CPF: 815.473.319-68

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**DECRETO Nº 6031, DE 22 DE JULHO DE 2022.**

**DISPÕE SOBRE A REVOGAÇÃO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 61/2022 - PMJ**

O Sr. **ROBISON PEDROSO DA SILVA**, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** o Princípio da Economicidade, sendo este um dos que norteiam o processo licitatório;

**CONSIDERANDO** as razões de Interesse Público;

**CONSIDERANDO** a Lei de Licitações nº 8.666/93, em seu artigo 49, a qual traz a possibilidade da revogação do procedimento.

**CONSIDERANDO** o Parecer Jurídico emitido em 22/07/2022, o qual dispõe sobre a necessidade de alguns ajustes no procedimento licitatório, dentre eles, alteração da forma de apuração, acréscimo de exigências de documentos técnicos, dentre outros, portanto sugere por sua revogação;

**D E C R E T A:**

**Art. 1º.** Fica declarado **REVOGADO** o processo Licitatório Pregão Eletrônico 61/2022

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando eventuais disposições em contrário.

Paço Municipal de Jussara/Pr, em 22 de julho de 2022.

(original assinado)  
*Robison Pedrosa da Silva*  
Robison Pedrosa da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 128/2022.**

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

**RESOLVE:**

Art.1º - **C O L O C A R** - A disposição da Casa Civil do Estado do Paraná, com ônus para a origem, o servidor público municipal o Sr. **RODRIGO NICOLINI DIAS**, cargo de Auxiliar Administrativo, Portador da Cédula de Identidade RG nº 6.877.812-3 PR., com efeitos retroativos a 01/01/2022 a 30/06/2022.

Art. 2º Esta Portaria entrou em vigor em 01/01/2022.

**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Aos 20 de julho de 2022-.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**

*Robison Pedrosa da Silva*  
Robison Pedrosa da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 109/2022-PMJ**

**CONTRATANTE:** PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

**CONTRATADA:** D. R. OLIVEIRA CONSULTORIA, CNPJ nº 29.815.778/0001-30.

**OBJETO:** contratação de empresa para prestar serviços de consultoria, mentoria e acompanhamento remoto na inserção de dados das fases 1 a 4 para o SIAP admissão.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Dispensa de Licitação nº 31/2022.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 5.500,00 (cinco mil e quinhentos reais).

**VALIDADE:** até 22 de julho de 2023.

Jussara-Pr, 22 de julho de 2022.

*Robison Pedrosa da Silva*  
Robison Pedrosa da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**HOMOLOGAÇÃO**

**Pregão Presencial SRP- Nº 059/2022-PMJ**

Expirado no prazo recursal, torna-se pública a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe do Objeto da Licitação Pública: futura e eventual aquisição de brinquedos e jogos educativos, para serem utilizados nos desenvolvimentos das atividades pedagógicas, lúdicas e esportivas nos Centros Municipais de Ensino e Escolas, na modalidade de Pregão Presencial SRP nº 059/2022, a favor das empresas classificadas: **TINELLI LIVRARIA E PAPELARIA EIRELI-EPP**, CNPJ nº 76.659.507/0001-13, com o valor global de **R\$ 8.197,70** (oito mil cento e noventa e sete reais e setenta centavos), referente aos itens nº09, 11, 13, 16, 20, 22, 24, 27 e 29; **B.A. GOLDIN-PAPELARIA**, CNPJ nº 10.015.601/0001-21, com o valor global de **R\$ 9.702,50** (nove mil setecentos e dois reais e cinquenta centavos), referente aos itens nº01, 02, 03, 04, 08, 18 e 26; **M.K. SCHITICOSKI LIVROS ME**, CNPJ nº 03.426.221/0001-14, com o valor global de **R\$ 5.908,00** (cinco mil novecentos e oito reais), referente aos itens nº 06, 15 e 19; e **DAIANI CRISTINA LUCIANO FERREIRA 08253229950**, CNPJ nº 37.122.484/0001-51, com o valor global de **R\$ 11.193,50** (onze mil cento e noventa e três reais e cinquenta centavos), referente aos itens nº05, 07, 10, 12, 14, 17, 21, 23, 25 e 28.

Jussara-PR, 22 de julho de 2022.

*Robison Pedrosa da Silva*  
Robison Pedrosa da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CONTABILIDADE  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**DECRETO 6032/2022**

**“ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR”**

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.829 de 15/12/2021.

**DECRETA**

**Art. 1º** – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional	Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0062	03	001	0412200062005	01000		Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.32	16.000,00
<b>TOTAL</b>								<b>16.000,00</b>

**Art. 2º** - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, será utilizado recurso proveniente do cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional	Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
1011	10	007	1030100202038	01000		Transferências ao Consórcio Intermunicipal de Saúde - CISCEMOP	3.3.71.70	16.000,00
<b>TOTAL</b>								<b>16.000,00</b>



**Art. 3º** - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual - LOA/2022, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2022 e no Plano Plurianual - PPA 2022/2025.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Jussara, 22 de Julho de 2022.

*Robison Pedrosa da Silva*  
Robison Pedrosa da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL



<div> <div>  </div> <div> <b>PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>            LICITAÇÕES            Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000            Fone: (44) 3629-1212 Ramal 238   E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br            CNPJ: 75.789.552/0001-20         </div> <div>  </div> </div>						
<b>EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 38/2022</b>  O Município de Jussara, através da divisão de Licitação, torna público o procedimento administrativo denominado <b>Registro de Preço</b> realizado por este Município mediante Pregão Presencial SRP sob nº 059/2022. Homologado em 22/07/2022. Objeto: utilização nos desdobramentos das atividades pedagógicas, lúdicas e esportivas nos Centros Municipais de Educação Infantil e Escolas Municipais. Preço da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.  Formador: <b>B. A. GOLDIN PAPELARIA ME, CNPJ nº 10.015.601/0001-21.</b>  Valor Total: <b>R\$ 9.702,60</b> (nove mil setecentos e dois reais e cinquenta centavos).						
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/Espec.
1	<b>BALDE DE PEÇAS com 120 peças.</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Certificado pelo DIMETRO Material: plástico. Tamanho: 17x 10x 10 cm.	UN	10	R\$ 39,00	390,00	psa e filhos
2	<b>BLOCOS DE MONTAR com 1000 peças.</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Material: plástico Contém rodinhas Contém bolso para transporte Medidas das peças: Bloco 2 2,5 x 2,5 x 2,1 Cm; Bloco 4 Pinos 2,5 x 2,5 x 2,1 Cm; Bloco 6 Pinos 3,7 x 2,5 x 2,1 Cm; Bloco 8 Pinos 5,0 x 2,5 x 2,1 Cm	UN	15	R\$ 155,00	2.325,00	psa e filhos
3	<b>BLOCOS DE MONTAR com 1000 peças.</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Material: plástico Contém bolso para transporte Medidas das peças: Bloco 2 3,0 x 1,5 Cm Bloco com 4 Pinos - 3,0 x 3,0 x 1,5 Cm Bloco com 6 Pinos - 6,0 x 3,0 x 1,5 Cm Bloco com 8 Pinos - 9,0 x 3,0 x 1,5 Cm Tamanho para 8 encaixes 6,0 x 3,0 x 1,5 Cm Tampa para 3 encaixes - 4,5 x 3,0 x 2,0 Cm Bloco para 2 encaixes - 1,5 x 6,5 x 2,5 Cm Rodas - 3,0 x 3,0 Cm Mexaria - 4,5 x 3,0 Cm Mexaria - 4,5 x 3,0 Cm	UN	15	R\$ 183,00	2.745,00	psa e filhos
4	<b>BOLA DE BASTETES</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Material: borracha Peso: 300-325 grs. Circunferência: 56-59 cm	UN	10	R\$ 54,00	540,00	penalt
8	<b>BRINQUEDO EDUCATIVO MULTI IDÉIAS 1000 PEÇAS.</b> Especificações detalhadas aproximadas: Contém bolso para transporte Material: plástico Medidas das peças: Blocos maiores: 7,5x 3,0x 1,0 cm; Blocos menores: 5,0x 3,0x 1,0 cm; Bloco de encaixe 8,0x 3,0x 2,0 cm; bloco com rodinhas 5,0x 1,0 cm; colchete de rodinha 3,0x 1,0 cm.	UN	30	R\$ 11,00	330,00	copog
10	<b>JOGO UNO</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Material: cartão couchê 114 cartas. Medidas: 56x97 mm.	UN	30	R\$ 11,50	345,00	psa e filhos
26	<b>QUEBRA CABEÇA 60 PEÇAS</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Certificado pelo DIMETRO Material: papel cartão Quantidade de peças: 60 peças Tamanho do quebra cabeça montado: 21,5x 21,5 cm. Tamanho do embalagem: 18x 25x 6,0 cm.	UN	15	R\$ 172,50	2.587,50	psa e filhos
Formador: <b>DALANI CRISTINA LUCIANO FERREIRA 08263239960 CNPJnº 37.122.484/0001-51.</b>						
Valor Total: <b>R\$ 11.195,60</b> (onze mil cento e noventa e três reais e cinquenta centavos).						
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/Espec.
5	<b>BOLA PARA TENIS DE MESA</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Material: calhaus Medidas aproximadas 40 mm.	UN	20	R\$ 4,70	94,00	HORIZONTAL
7	<b>BOMBA DE AR</b> Especificações detalhadas aproximadas: Material: plástico rígido. Contém 3 bicos em metal para bolas + 1 bico de plástico para inflar. Contém mangueira. Medidas aproximadas 28 cm.	UN	3	R\$ 34,90	104,70	TOMEX
10	<b>DOMINÓ</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Contém 28 peças e um estojo. Medidas do estojo: 10,4x 11x 2,2 cm. Medidas das peças: 48x 24x 6 mm.	UN	30	R\$ 12,00	360,00	INFEPOT
12	<b>JOGO DE DAMA</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Material: plástico Tamanho: 32x 30 cm Contém um tabuleiro duplo fora para damas e xadrez. 12 peças claras e 12 peças escuras.	UN	20	R\$ 7,90	158,00	DUDATI
14	<b>JOGO DE XADREZ</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Material: tabuleiro dobrável em madeira e peças em plástico. Tamanho: 23,5x 23,5x 3,5 cm 16 peças claras e 16 peças escuras. Medidas das peças: Peças - 1,8 cm; Torres - 2,3 cm; Cavaleis - 3 cm; Bispos - 2,7 cm; Rainhas - 3 cm; Reis - 3,3 cm.	UN	20	R\$ 24,49	489,80	PAIS E FILHOS
17	<b>JOGO RESTA 1</b> Especificações detalhadas aproximadas: Material: plástico PVC Composto por um tabuleiro e por 34 peças. Tamanho aproximado do tabuleiro: 13x 13x 1,5cm Tamanho aproximado das peças: 1,5 cm.	UN	30	R\$ 7,90	237,00	MBH TOYS
21	<b>KIT FUNCIONAL</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Material: 1 Escada de Treinamento com 4,5 Mts de Comprimento. Material: Degraus de madeira em PVC, tinte em nylon. Contém 10 degraus; 10 cones demarcatórios chapa chata Acompanha bolso para guardar escada 12 Cones demarcatórios furados 24cm Altura.	KIT	20	R\$ 181,00	3.620,00	SPORTS RELIGIONS
23	<b>KIT PARA TREINO DE AGILIDADE COM CONES E BASTÕES</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: 8 cones de material de plástico polipropileno resistente, com furos de altura diferentes de 7 cm, 14 cm e 19 cm para encaixe do bastão, medidas aproximadas dos cones 24 cm; 4 bastão redondo, de plástico polipropileno, medidas aproximadas 22 cm.	KIT	10	R\$ 118,00	1.180,00	NATURAL FITNESS
25	<b>PILOS DE MONTAR COM 1200 PEÇAS.</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Certificado pelo DIMETRO Material: plástico Dimensões das peças: 34 mm, 26 mm e 18 mm	UN	15	R\$ 295,00	4.425,00	FLASHHOME
26	<b>REDE PARA TENIS DE MESA</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Tamanho: 14 x 5,5 x 16,5 cm. Material: Plástico, PVC, Poliéster Abertura de encaixe de até 4,5 cm Responsável até 1,65 cm. Sistema com mala Encaixe fixo	UN	15	R\$ 35,00	525,00	GOLD SPORTS
Formador: <b>M.K.BCHITPOONKI LIVROS ME, CNPJ nº 03.426.221/0001-14.</b>						
Valor Total: <b>R\$ 6.908,00</b> (seis mil novecentos e oito reais).						
Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/Espec.
6	<b>BOLINHAS COLORIDAS com 100 unidades.</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: Certificado pelo DIMETRO Material: plástico polietileno. Peso: 10 grs. Circunferência: 16 mm.	PCT	50	R\$ 66,00	3.300,00	LIGLIG
15	<b>JOGO PARA BÊTIS, contendo:</b> Especificações detalhadas com medidas aproximadas: 2 tacos de madeira, com empunhadura emborrachada, medidas aproximadas 74 cm; 2 coqueiros de material MDF que forma um triâng. 1 bolinha emborrachada nº 03. 1 taco plástico para transporte.	UN	8	R\$ 18,50	148,00	PANGHUE
19	<b>JOGO DE POL</b>					

# 1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

Roberto Valle Nicolau – Oficial

Viviane França Nicolau – Oficial Substituto

Rua Cristóvão Colombo, 261 - 87200-236 - fone (44) 3629 3439 - [registro1cianorte@hotmail.com](mailto:registro1cianorte@hotmail.com)

Comarca de Cianorte - Paraná

## EDITAL DE INTIMAÇÃO:

Na qualidade de Oficial Substituto do 1º Registro de Imóveis desta Comarca de Cianorte/PR, segundo as atribuições conferidas pelo Artigo 26 da Lei 9.514/97, bem como pela credora do Contrato Por Instrumento Particular de Compra e Venda de Imóvel Residencial Quitado, Mútuo e Alienação Fiduciária em Garantia, Carta de Crédito com Recursos do SBPE no Âmbito do Sistema Financeiro da Habitação – SFH n.º 155551454371, firmado em 08/08/2011, nesta cidade, registrado sob n.º 05 na Matrícula n.º 7.899 deste Ofício, referente ao imóvel constituído pela Data n.º 12, da Quadra n.º 140, da Zona n.º 01, da Cidade de Cianorte-PR: **INTIMO** os fiduciários: WILSON JOSÉ GALBIATI e sua esposa KARLA ROBERTHA DOS SANTOS GALBIATI, não encontrados por ocasião da intimação por este Ofício, em diligência realizadas no endereço: 1) Rua José Bonifácio, n.º 1552, QD 140 LT 12, Zona 01, na Cidade de Cianorte-PR, nos dias: 03/05/2022, 04/05/2022 e 06/05/2022, para que se dirijam a **este Serviço Registral**, situado na Rua Cristóvão Colombo, 261 – centro, em Cianorte/PR, ou na Caixa Econômica Federal, onde deverão efetuar a purga do débito, acrescido da atualização monetária, juros de mora, encargos vencidos e que se vencerem durante o prazo desta intimação e às despesas de cobrança; no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias, contados da data da última publicação deste Edital, sob pena de consolidação da propriedade na pessoa da credora **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**. Cianorte, 19 de Julho de 2022.

*Susana Gonçalves*  
Susana Gonçalves  
Subst. Jfj  
Portaria 13/2021

## REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

3º Tabelionato de Notas e  
1º Ofício do Registro Civil  
**Mauro Gomes de Moraes**  
Oficial Designado

Comarca de Cianorte  
Estado do Paraná  
**Antonio Guedes de Souza**  
Escrivento

Av: Maranhão, 234 - Centro - C.E.P. 87.200-246 - (044) 3629-1749

LIVRO D-066

FOLHA 115

TERMO 027114

## EDITAL DE PROCLAMAS Nº 27.114

Faço saber que pretendem casar-se, sob o regime de Comunhão Parcial de Bens, e apresentaram os documentos exigidos pelo artigo 1.525, incisos I, III e IV, do Código Civil Brasileiro, os contraentes: JHONY TEIXEIRA DE OLIVEIRA, de nacionalidade brasileiro, Agricultor, solteiro, natural de TUNEIRAS DO OESTE-PR, onde nasceu no dia 01 de novembro de 1998, residente e domiciliado à Rua LEONILDO PALARO, 804, em CIANORTE-PR, filho de ALDEVINO TEIXEIRA DE OLIVEIRA e de MARIA MADALENA DE OLIVEIRA; e THALIA ARENSO CAPICHE DE ARAUJO de nacionalidade Brasileira, FARMACEUTICA, solteira, natural de MOREIRA SALES-PR, onde nasceu no dia 05 de abril de 1999, residente e domiciliada à Rua LEONILDO PALARO, 804, em CIANORTE-PR, filha de VALDIR CAPICHE DE ARAUJO e de SOLANGE APARECIDA ARENSO.

Se alguém souber de algum impedimento, oponha-o na forma da Lei. Lavro o presente

Edital de Proclamas para ser afixado em lugar de costume, no dia 22 de julho de 2022,

Protocolado Sob Nº: 1.956/2022.

CIANORTE-PR, 22 de julho de 2022.

*Mauro Gomes de Moraes*  
Mauro Gomes de Moraes  
Oficial

## Prefeitura Municipal de São Tomé

CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRACA PROFESSOR PEDRO FECHICO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.pr.gov.br)

### EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, através do presente Edital, CONVOCA as pessoas abaixo relacionadas, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 2 (dois) dias úteis, munidos da documentação necessária para contratação temporária, tendo em vista sua aprovação no Processo Seletivo Simplificado, aberto pelo EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2021, e homologado o resultado final através do DECRETO Nº. 980/2021.

PROFESSOR – PSS

NOME	CLASSIFICAÇÃO
FLAVIA MIRIAN DOS SANTOS	11º

### DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do C.P.F;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral;
- Cópia do Pts/Passap;
- Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento;
- Cópia do Registro de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Cópia do comprovante de habilitação exigido para contratação, conforme previsto no Processo Seletivo Simplificado Edital n.º. 001/2021;
- 01 foto 3x4 recente;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais fornecida pela justiça Estadual e Justiça Federal;
- Declaração sobre exercício de outro cargo (acumulo de cargos);
- Atestado de saúde física e mental (Exame pré-admissional);
- Declaração de bens;
- Consulta de qualificação cadastral CQC eSocial;
- Comprovante de residência.

As cópias dos documentos exigidos deverão ser acompanhadas dos originais para conferência.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS VINTE E TRES DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E DOIS.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal

### MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114 e 3644-1100

Site: [www.saomaneldoparana.pr.gov.br](http://www.saomaneldoparana.pr.gov.br) e e-mail: [compras@saomaneldoparana.pr.gov.br](mailto:compras@saomaneldoparana.pr.gov.br)

CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná

CNPJ - 80.909.617/0001-63

### AVISO DE EDITAL

### EDITAL DE PREGÃO Nº 38/2022 – PMSM

### REGISTRO DE PREÇO

### TIPO: MENOR PREÇO, POR ITEM

O presente procedimento licitatório seguirá o rito da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002, conforme estabelecido no art. 191 da Lei nº 14.133/2021.

O Município de São Manoel do Paraná torna Público para conhecimento dos interessados, que estará recebendo os envelopes para a realização de Licitação no dia 10/08/2022, até às 08h00min, na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de São Manoel do Paraná, Praça Paraná, nº 50, na modalidade PREGÃO natureza Registro de Preço do tipo: MENOR PREÇO, Tipo de Apruração: POR ITEM, conforme abaixo relacionado:

ESPECIFICAÇÕES DOS OBJETOS	Nº DE ITENS	PRAZO DE FORNECIMENTO	VALOR TOTAL
A presente licitação tem por objeto o registro de preço para futura e eventual contratação de empresa para prestação de Serviço de esterilização de			

CNPJ

75 381 178/0001-29

PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCHIO, 248 – FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280.

CEP - 87220 - 000

SÃO TOMÉ

PARANÁ

PORTARIA Nº. 2.772/2022

O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando Edital de Processo Seletivo Simplificado nº. 001/2021 e Edital de Convocação do dia 20/07/2022,

RESOLVE:

Art. 1º. - TORNA PÚBLICA, a perda de direito de contratação de JANETE ALVES FERNANDES, classificada em 10º lugar no cargo de PROFESSOR - PSS, no Processo Seletivo Simplificado aberto pelo Edital nº 001/2021, por não ter atendido o prazo previsto no Edital de Convocação do dia 20 de Julho de 2022.

Art. 2º. - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 23 (VINTE E TRES) DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2022.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal

CNPJ

75 381 178/0001-29

PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCHIO, 248 – FONE : (0xx44) 3607-1280

e-mail: prefeituraasantome@gmail.com

CEP 87220-000

SÃO TOMÉ

PARANÁ

PROCESSO Nº. 89/2022

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 29/2022

Autorizo e ratifico a despesa, emissão de empenho e a dispensa de licitação para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE COBERTURA EM ESTRUTURA METÁLICA NA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, com valor global de R\$ 13.600,00 (Treze Mil e Seiscentos Reais), em favor de CARLOS APARECIDO SOARES CIA LTDA ME, inscrito no CNPJ nº 05.963.986/0001-19. Em conformidade com o Art. 26 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, com base no artigo 24, inciso I.

São Tomé, 22 de Julho de 2022.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CIANOORTE

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 55/2022

(Republicado por Incorreção)

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 65/2022, homologado em 02/02/2022.

Objeto: Aquisição de materiais de limpeza e higiene

Empresa: S R DUTRA

Valor Homologado: R\$ 45.995,70 (quarenta e cinco mil, novecentos e noventa e cinco reais e setenta centavos)

Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses

Itens constantes da Ata de Registro de Preços:

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
5	23732 BORRACHA DUPLA AVULSA PARA RODO DE ALUMÍNIO COM 60CM.	UN	350,0000	R\$ 5,00	1.750,00	argplast
3	7 45306 CESTO PLÁSTICO REFORÇADO, FECHADO, COM TAMPA, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS	UN	133,0000	R\$ 90,00	11.970,00	sanches
3	10 25696 PA COLETORALIXO, EM ALUMÍNIO, CABO MADEIRA, COMPRIMENTO CABO 60 CM, COMPRIMENTO 27 CM, LARGURA 27 CM, APLICACAO LIMPEZA, CORES VARIADAS.	UN	513,0000	R\$ 9,90	5.078,70	odim
3	13 45840 RODO COM CABO DE MADEIRA, SUPORTE EM AÇO GALVANIZADO, 2 BORRACHAS COM MEDIDAS DE 40 X 45CM DE LARGURA CADA.	UN	518,0000	R\$ 27,00	13.986,00	
3	19 44931 RODO LIMP VIDROS COM LAVADOR, 2 EM 1, PARA JANELAS - CABO DE AÇO GALVANIZADO COM NO MÍNIMO DE 1 METRO.	UN	84,0000	R\$ 52,00	4.368,00	eyty
3	21 44939 ADEUSTOS INFORMATIVOS PARA BANHEIRO FABRICADO EM PLÁSTICO PVC, COM MEDIDAS APROXIMADAS DE 15 CM X 20 CM, CONTENDO IMAGEM INDICATIVA E FRASES. "NÃO URINE NO CHÃO, JOGUE PAPEL HIGIÊNICO NO LIXO, APOS O	UN	35,0000	R\$ 5,00	175,00	perfect
3	22 6734 ÓLEO ANTICORROSIVO, ESTADO FÍSICO LÍQUIDO LÍMPIDO, COR AMBAR, COMPOSIÇÃO ADITIVOS ANTICORROSIVOS/HIDROCARBONETOS/DESINCRIPANTES, APLICACAO PROTEÇÃO DE FERRAMENTA COMUM, PREVISÃO GERAL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: LATA DE SPRAY AEROSOL DE 300 ML.	UN	82,0000	R\$ 12,00	984,00	perfect
3	23 51010 Metros de mangueira para jardim reforçada - material PVC	MT	910,0000	R\$ 6,40	5.824,00	acesso

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
3	24 45102 silicone. Camada interna em PVC flexível, camada intermediária em fio de políster trançado, camada externa em PVC flexível, resistente a pressões de até 10 bar, reforçada, com 3mm de espessura. Cor: laranja.	UN	155,0000	R\$ 12,00	1.860,00	kala

Paço Municipal Wilson Ferreira Varela, 02 de fevereiro de 2022.

Marco Antonio Franzato  
Prefeito



**MUNICÍPIO DE CIANORTE**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 82/2022**

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 150/2021, homologado em 21/02/2022.

Objeto: Aquisição de Insumos e materiais médico-hospitalares para Unidade de Pronto Atendimento, Unidades Básicas de Saúde, Setor de Odontologia, Coordenadoria do Cemitério Municipal e Departamento de Auditoria.

Empresa: CWBICARE PRODUTOS MEDICO HOSPITALARES LTDA

Valor Homologado: R\$ 22.500,00 (vinte e dois mil e quinhentos reais)

Prazo da Ata de Registro de Preços: 04/01/2023

Itens constantes da Ata de Registro de Preços:

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
266	56164	Abaxador de língua, em plástico, descritivo, tipo espátula. Embalado individualmente. Unidades. BR0431744	UN	50.000	R\$ 0,45	22.500,00

Paço Municipal Wilson Ferreira Varela, 21 de fevereiro de 2022.

Marco Antonio Franzato  
Prefeito

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 75/2022**

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 68/2021, homologado em 09/02/2022.

Objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios para o preparo da merenda escolar**

Empresa: **SIDNEI APARECIDO CHIARELLI & CIA. LTDA**

Valor Homologado: **RS 15.920,00 (quinze mil e novecentos e vinte reais)**

Passo da Ata de Registro de Preços: **25/08/2022**

Itens constantes da Ata de Registro de Preços:

Lote	Item	Código	Descrição	Unid	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
03	33	51238	Macarrão integral, pacote de 500 g	PCT	4000	RS 3,98	15.920,00
			Ingredientes: farinha de trigo INTEGRAL enriquecida com ferro e ácido fólico, corantes naturais urucum e cúrcuma. ALEGRIÇOS: contém derivado de trigo, pode conter ovos soja e aveia. Contém Glutem				

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 09 de fevereiro de 2022.

**Marco Antonio Franzato**  
**Prefeito**

MUNICÍPIO DE CIANORTE							
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2022							
O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 70/2021, homologado em 09/02/2022.							
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para as secretarias em geral							
Empresa: V. R. M. TEIXEIRA - PANIFICADORA							
Valor Homologado: R\$ 576,00 (quinhentos e setenta e seis reais)							
Prazo da Ata de Registro de Preços: 02/09/2022							
Itens constantes da Ata de Registro de Preços:							
Lot	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	195	48194	Suco de caixinha, conteúdo 200 ml, por unidade, vários sabores (abacaxi, goiaba, laranja, manga, maracujá, péssego, tangerina, uva), acompanha canudo. Contendo: Água, açúcar, suco de (abacaxi, goiaba, laranja, manga, maracujá, péssego, tangerina, uva) concentrado, mineral (cálcio), vitaminas (C, B3, E, B6 e A), regulador de acidez ácido cítrico, aromatizantes e essências naturais.	UN	400	1,44	576,00



MUNICÍPIO DE CIANORTE							
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2022							
O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 70/2021, homologado em 09/02/2022.							
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para as secretarias em geral							
Empresa: SHINEI APARECIDO CHARELI & CIA. LTDA							
Valor Homologado: R\$ 54823,00 (cinquenta e quatro mil e oitocentos e vinte e três reais e oitenta e oito centavos)							
Prazo da Ata de Registro de Preços: 02/09/2022							
Itens constantes da Ata de Registro de Preços:							
Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
1	2	32442	FELIÃO CARIOQUINHA TIPO 1 - PACOTE COM 1 QUILO, DE ACORDO COM AS NTA 02 E 14, CLASSIFICADO COM TIPO CORES, ISTO É, CONSTITUÍDO DE GRÃOS COM A MESMA COLORAÇÃO, ADMITINDO-SE NO MÁXIMO 5 (CINCO) % DE MISTURAS DE OUTRAS CLASSES E ATÉ 10 (DEZ) % DE MISTURA DE VARIEDADES DA CLASSE CORES, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, DE PARASTOS, DE DETRITOS ANIMAIS OU VEGETAIS, PEDACOS DE GRÃOS ARDIDOS, BROTADOS, CHOCIOS, IMATUROS, MANCHADOS, CHUVADOS, MOFADOS, CARUNCHADOS E DESCOLORIDOS QUE PREJUDIQUEM SUA APARÊNCIA E QUALIDADE, PRODUÇÃO DA ÚLTIMA SAFRA, UNIDADE MÁXIMA 120 (KGS), VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES, EMBALAGEM PRIMÁRIA, EMBALADO EM SACO DE POLIETILENO ATÓXICO, TRANSPARENTE, RESISTENTE, TERMOSOLADO.	PCT	312	6,98	2.177,76
	7	45868	AZEITONA VERDE SEM CARCÃO, PESO DRENADO 280GR, EMBALAGEM DE VIDRO. INGREDIENTES: AZEITONAS, SALMOURA (ÁGUA E SAL) E ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO.	UN	102	16,79	1.712,58
	8	45869	BALA SABOR IOGURTE, PACOTE COM 600GR. INGREDIENTES: XAROPE DE Glicose, AÇÚCAR, GORDURA DE SOJA HIDROGENADA, LEITE EM PÓ, GELATINA, ÁCIDO CÍTRICO, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA, AROMAS ARTIFICIAIS DE MORANGO, IOGURTE, TOFFE E FRAMBUEIRA; AROMAS IDÊNTICOS AO NATURAL DE MACA VERDE E ABACAXI; AROMA NATURAL DE MENTA, CORANTES ARTIFICIAIS VERMELHO 40, AMARELO TARTRAZINA, AMARELO CREPÚSCULO, AZUL, BRILHANTE; CORANTE NATURAL CARAMELO. NÃO CONTEM GLÚTEN.	PCT	370	7,49	2.771,30
	14	40701	TRIGO PARA QUIBE - DE ÓTIMA QUALIDADE, COR, SABOR E AROMA CARACTERÍSTICOS DO PRODUTO. EMBALAGEM INTEGRAL DE 500G, NA EMBALAGEM DEVERÁ CONSTAR DATA DE FABRICAÇÃO, DATA DE VALIDADE, E NÚMERO DO LOTE DO PRODUTO. VALIDADE MÍNIMA DE 6 (SEIS) MESES NA DATA DA ENTREGA.	UN	40	3,58	143,20
	18	22975	POLVILHO AZEDO - PROVENIENTE DO AMIDO DE MANDIOCA, EMBALAGEM DE 500GRS, FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS-PRIMAS SÁS E LIMPAS, LIVRE DE MATÉRIA TERROSA E VEGETAIS, EMBALAGEM DE 500GRS.	PCT	54	4,91	265,14
	19	32482	POLVILHO DOCE - EMBALAGEM COM 500GRS, PROVENIENTE DO AMIDO DE MANDIOCA, FABRICADO A PARTIR DE MATÉRIAS-PRIMAS SÁS E LIMPAS, LIVRE DE MATÉRIA TERROSA E VEGETAIS.	UN	54	3,85	207,90

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
24	45879		BISCOITO WAFER RECHEADO, EMBALAGEM DE 100 A 120G. DIVERSOS SABORES. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, AMIDO, SORO DE LEITE EM PÓ, ÓLEO DE SOJA, LEITE DESNATADO EM PÓ, SAL, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA, FERMENTO QUÍMICO, BICARBONATO DE SÓDIO, CORANTE CARAMELO, AROMATIZANTE, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO. CONTEM GLÚTEN, PODE CONTER TRACOS DE OVOS, AMENDOIM E NOZES.	UN	50	1,58	79,00
25	45778		BISCOITO CREAM CRACKER SEM GORDURA TRANS - PACOTES DE 400 GRAMAS, INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO FORTIFICADA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, SAL, EXTRATO DE MALTE, AÇÚCAR INVERTIDO, AMIDO, FERMENTO BIOLÓGICO, AÇÚCAR, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA, FERMENTO QUÍMICO, BICARBONATO DE SÓDIO, ACIDULANTE ÁCIDO LÁCTICO E MELHORADOR DE FARINHA PROTEASE (INS 101 I), MASSA BEM ASSADA, SEM RECHEIO E SEM COBERTURA, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.	UN	196	3,89	762,44
26	45771		BISCOITO DE MAISENA SEM GORDURA TRANS - PACOTES DE 400 GRAMAS, INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO FORTIFICADA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇÚCAR, GORDURA VEGETAL, SAL, CREAME DE MILHO, AÇÚCAR INVERTIDO, SAL, ESTABILIZANTE LECITINA DE SOJA, FERMENTOS QUÍMICOS (BICARBONATO DE AMÔNIO E BICARBONATO DE SÓDIO), ACIDULANTE ÁCIDO LÁCTICO, MELHORADOR DE FARINHA PROTEASE (INS 101 II) E AROMATIZANTE, CONTEM GLÚTEN, MASSA BEM ASSADA, SEM RECHEIO E SEM COBERTURA, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES.	UN	140	3,89	544,60
29	27401		PACOTE DE AMENDOIM SEM CASCA, 1 KG.	UN	45	12,98	584,10
38	45892		LATA DE PÊSSGO EM CALDA, 450 G. PÊSSGO COLIBRI, LAVADO, DESCAROCADO, CORTADO E COLOCADO EM LATA, COM CALDA DE AÇÚCAR QUENTE, ( PROCESSO DE PASTEURIZAÇÃO, NÃO CONTEM QUANTIDADES SIGNIFICATIVAS DE FIBRA ALIMENTAR, GORDURAS TOTAIS, GORDURAS SATURADAS, GORDURAS TRANS E 0000).	UN	50	8,62	431,00
56	23943		MASSA PARA LASANHA QUE VAI DIRETO AO FORNO, EMBALAGEM COM 500GR.	UN	35	7,99	279,65
59	15580		CONFETE PARA GRANULAR, DE CHOCOLATE, EMBALAGEM DE 150G, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES	UN	15	4,19	62,85
68	23993		CAIXA DE 48 CORPOS DE 200ML, DE ÁGUA MINERAL SEM GÁS, PADRÃO ESTABELECIDO PELA PORTARIA 36/90 DO MINISTÉRIO DA SAÚDE, COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 2 MESES.	CX.	1065	26,80	28.542,00
77	12087		PACOTE DE MACARRÃO ESPAGUETE, EMBALAGEM DE 500GR.	UN	34	2,71	92,14

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
80	32461		MAIONESE - EMBALAGEM COM 500GRS, EMULSÃO CREMOSA, OBTIDA COM OVOS E ÓLEO VEGETAL, COM ADIÇÃO DE CONSERVANTES, SUBSTÂNCIAS COMESTÍVEIS E SEM CORANTES, DE CONSISTÊNCIA CREMOSA, AMARELO CLARO, COM CHEIRO E SABOR PRÓPRIO, ISENTO DE SUJIDADES E SEUS INGREDIENTES EM PERFETO ESTADO DE CONSERVAÇÃO, DE ACORDO COM A RDC Nº 276/2005.	UN	139	3,68	511,52
90	18016		ORÉGANO EMBALAGEM PLÁSTICA DE 100G	UN	20	5,95	119,00
91	45916		PACOTE DE 50 GR DE QUEIJO PARMESÃO RALADO	PCT	107	2,95	315,65
121	9841		QUEIJO DE CABE BOVINA, TIPO MUESLI, CORDÃO EM PEDACOS (CONFORME PEDIDOS), RESPIRADA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; NO MÁXIMO 5 % DE GORDURA, EMBALADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIETILENO DE ATÉ 2 KG CADA, ATÓXICO, E SUAS CONDIÇÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS DE ALIMENTAÇÃO 1ª QUALIDADE.	UN	42	29,90	1.255,80
123	45782		CARNE DE FRANGO, COXA E SOBRE-COXA - CONGELADA, (A TEMPERATURA DEVE SER INFERIOR A -18°C), ASPECTO PRÓPRIO DA ESPÉCIE, NÃO AMARLEADA NEM PEGAJOSA, ODOE E SABOR PRÓPRIOS, EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA, SIF DIFEOA E SELO DE INSPEÇÃO SIM, SIF OU SIF, PESO LÍQUIDO MÁXIMO DE 5KG POR EMBALAGEM, DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARRO REFRIGERADO OU EM CAIXAS DE ISOPOR EM CONDIÇÕES HIGIÊNICAS IDEIAIS AO TRANSPORTE.	KG	212	7,89	1.672,68
131	412		QUEILOS DE CARNE BOVINA,ACEM MODA, RESFRIADA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; EMBALADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIETILENO DE ATÉ 2 KG CADA, ATÓXICO, E SUAS CONDIÇÕES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS DE ALIMENTAÇÃO 1ª QUALIDADE.	UN	353	29,70	10.484,10
141	45942		SUCO, PACOTE DE 611 QUILO, EM PÓ, PARA PREPARAR 10 LITROS DE SUCO, EMBALAGEM CONTENDO INSTRUÇÕES DE PREPARO, DATAS DE FABRICAÇÃO E VENCIMENTO, SENDO O PRIMEIRO MENOR QUE 6 MESES, DIVERSOS SABORES.	PCT	39	7,17	279,63
147	58605		Bebida lática uht, sabor chocolate, embalagem de 200 ml. Ingredientes: Leite integral reconstituído, açúcar, soro de leite em pó, cacau em pó, gordura vegetal hidrogenada, extrato de leite, sal, vitaminas (C, PP, E, B6, B2, B1 e A), espessante: goma guar e carragena, estabilizantes: mono e difosfatos, citrato de	UN	680	8,98	588,60

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
165	5450		saldo e lecitina de soja, aromatizante.	UN	118	7,98	941,64
128	45934		LATAS DE 850 GR DE EXTRATO DE TOMATE, SIMPLES, CONCENTRADO. INGREDIENTES: POLPA DE TOMATE, ÁGUA, SAL, ÁCIDO CÍTRICO E CORANTE NATURAL DE URUCUM. VÁLIDO POR DOIS ANOS A CONTAR DA DATA DE ENTREGA.	KG	20	8,99	179,80
163	17532		UNIDADE POTE DE DOCE DE LEITE, PASTOSO, COM 400GRS.	UN	36	RS 15,97	574,92

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 09 de fevereiro de 2022.

Marco Antonio Franzato  
Prefeito

MUNICÍPIO DE CIANORTE							
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2022							
O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 70/2021, homologado em 09/02/2022.							
Objeto: <b>Aquisição de gêneros alimentícios para as secretarias em geral</b>							
Empresa: <b>A. G. C. V. MERCADO LTDA</b>							
Valor Homologado: <b>R\$ 93.359,56 (noventa e três mil, trezentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e seis centavos).</b>							
Prazo da Ata de Registro de Preços: <b>02/09/2022</b>							
Itens constantes da Ata de Registro de Preços:							
Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
01	1	45983	PACOTE DE ARROZ LONGOGRÃO EM PÓ 1 KG, PARA PREPARO DE BEBIDAS.	PCT	324	RS 10,99	3.560,76
6	32405		ARROZ AGULINHA TIPO 01 - PACOTE DE 5 QUILOS, DE ACORDO COM AS NTA 02 E 33, LONGO, FINO, CONSTITUÍDO DE GRÃOS SEPARAVES PIERMITINDO-SE APENAS ATÉ 5% DE GRÃOS QUEBRADOS DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, COM UNIDADE MÁXIMA DE 12%, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, DE PARASTOS, DE DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS, VALIDADE MÍNIMA DE 6 MESES, COM CERTIFICADO DE CLASSIFICAÇÃO.	UN	239	RS 18,15	4.337,85
15	31924		FARINHA PRONTA TEMPERADA, 500G. INGREDIENTES: FARINHA DE MILHO, ÓLEO VEGETAL DE PALMA, CEBOLA, ALHO, SAL, PIMENTA VERMELHA, CEBOLINHA VERDE, COLÓIDIO (O FARINHA DE MILHO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ÓLEO VEGETAL DE SOJA E CORANTE NATURAL, URUCUM, PIMENTA-DO-REINO PRETA, COMISIRO, REALÇADOR DE SABOR, GLUTAMATO MONOSSÓDICO E AROMATIZANTE).	PCT	100	RS 4,99	499,00
16	45873		PACOTE DE 500GR DE COLORAU. PÓ FINO DE COLORAÇÃO AVERMELHADA E SEM PRESENCIA DE SUJIDADE E MATERIAIS ESTRANHOS. NÃO DEVE SER MOÍDO COM SEMENTES PARA NÃO DAR COLORAÇÃO ESCURA AO MOLHO. ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO.	PCT	19	RS 7,99	151,81
21	18001		BATATA PALHA CROCANTE SEQUINHA, EMBALAGEM DE 500GR, INGREDIENTES: BATATA, GORDURA	UN	32	RS 16,99	543,68

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
			VEGETAL E SAL. NÃO CONTEM GLÚTEN.				
34	45889		CAIXA DE GELATINA EM PÓ DE 35 GR, SABORES VARIADOS, INGREDIENTES: AÇÚCAR, GELATINA, SAL, VITAMINAS A,C,E, REGUL. ADOROS DE ACEITEZ ÁCIDO FUMÁRICO E CITRATO DE SÓDIO, AROMATIZANTE, EDULCORANTES ARTIFICIAIS ASPARTAME, CICLAMATO DE SÓDIO, SACARINA SÓDICA, ACCESSULFAME DE POTÁSSIO.	UN	110	RS 1,20	132,00
43	45784		DOCE DE ABÓBORA - FEITO DE ABÓBORA, EM FORMATO DE COBAÇA. CAIXA COM 50 UNIDADES.	UN	50	RS 20,29	1.014,50
46	9556		PACOTE DE DOCE DE LEITE COM 1,5 KG CONTENDO 50 UNIDADES CADA	UN	65	RS 10,99	714,35
51	19502		Café em pó homogeneizado, torrado e moído, do tipo superior, TIPO exportação, com torrefação média. Embalado a vácuo em pacotes de 500 g. Predominantemente café tipo arábica, com grãos de café dos tipos 6 COB, ausência de grãos pretos-verdes ou fermentados. Produto com validade de meses. Obs: No momento da entrega poderá ser solicitada a comprovação de qualidade do produto conforme condição imposta na cláusula das responsabilidades da minuta do contrato.	PCT	4117	RS 15,99	65.830,83
52	38793		SAL REFINADO - IODADO, PROCEDÊNCIA NACIONAL, PACOTES DE 1 KG, CONTENDO SAL DE BODO NÃO TÓXICO, NA DOSAGEM MÍNIMA DE 10 (DEZ) E MÁXIMA DE 15 (QUINZE) MG DE BODO POR 1 (UM) QUILO DE SAL, DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO FEDERAL ESPECÍFICA, EMBALADOS EM PLÁSTICO ATÓXICO, TRANSPARENTE E INCOLOR, TÍPIDOS SELADA, ISENTA DE MOFO OU BOLORS, ODORES ESTRANHOS E SUBSTÂNCIAS NOCIVAS. NA EMBALAGEM DEVERÁ ESTAR DECLARADA MARCA, NOME E ENDEREÇO DO EMPACOTADOR, PRAZO DE	PCT	103	RS 1,11	114,33

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
			VALIDADE, LOTE, PESO LÍQUIDO E REGISTRO NO ÓRGÃO COMPETENTE.				
55	45897		CATCHUP EMBALAGEM DE 400 GR, INGREDIENTES: TOMATE, AÇÚCAR, VINAGRE, SAL, CEBOLA, ALHO, ESPICARIAS, ESPESANTE, PECTINA E GOMA XANTANA, ACIDULANTE ÁCIDO LÁCTICO, CONSERVADOR SORBATO DE POTÁSSIO E AROMATIZANTES. NÃO CONTEM GLÚTEN.	UN	67	RS 4,99	334,33
57	12915		CHÁ MATE, EMBALAGEM COM 200 a 250G, PARA INFUSÃO, TOSTADO. PRODUTO OBTIDO ATRAVÉS DA TOSTAGEM DAS FOLHAS E TALOS DE ERVA MATE (ILEX PARAGUARIENSIS) 1ª QUALIDADE.	PCT	1706	RS 3,36	5.732,16
61	45901		DOCE DE LEITE COM COCO PASTOSO, POTE DE 400GR, INGREDIENTES: LEITE PASTEURIZADO, PADRONIZADO E/OU LEITE EM PÓ RECONSTITUÍDO, AÇÚCAR, COCO RALADO, ENZIMA BETA GALACTOSIDASE E CONSERVADOR: SORBATO DE POTÁSSIO. NÃO CONTEM GLÚTEN.	UN	40	RS 5,59	223,60
62	45903		GELÉIA DE MORANGO, POTE COM 230 GRAMAS.	UN	46	RS 9,99	459,54
65	50635		Sachês de 340gr de extrato de tomate, simples, concentrado. ingredientes: polpa de tomate, água, sal, ácido cítrico e corante natural de urucum. validade por dois anos a contar da data de entrega.	UN	127	RS 3,29	417,83
66	5412		FARDOS DE REFRIGERANTE, COM 16 UNOS, SABORES VARIADOS	UN	390	RS 17,99	7.016,10
69	47345		FARINHA DE TRIGO - PACOTE COM 5 QUILOS, ESPECIAL, SEM FERMENTO, EMBALADA EM SACO TRANSPARENTE, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, QUANTIDADE DO	UN	61	RS 13,49	822,89

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
			PRODUTO, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 70 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO Nº 12.778 DA CNPNA.				
70	170		POTE DE FERMENTO EM PÓ QUIMICO. 250 GRAMAS,INGREDIENTES: AMIDO DE MILHO OU FÉCULA DE MANDIOCA, FOSFATO MONOCÁLCICO, BICARBONATO DE SÓDIO E CARBONATO DE CÁLCIO. PRIMEIRA QUALIDADE. COM PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 06 MESES.	UN	20	RS 4,80	96,00
79	18117		MACARRÃO PARAFUSO, EMBALAGEM DE 500G. INGREDIENTES: SÊMOLA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, FARINHA DE TRIGO TIPO 2 ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, FÉCULA DE MANDIOCA OU CREME DE MILHO, CORANTES NATURAIS URUCUM E CURCUMA. CONTEM GLÚTEN.	UN	110	RS 2,39	262,90
86	432		LATAS DE 200 GR (DRENADO) DE MILHIO VERDE EM CONSERVA, CONTENDO GRAÇOS PTEÍRICOS, REIDRATADOS AO NATURAL, CONTENDO ÁGUA, AÇÚCAR E SAL. EMBALADO EM RECIPIENTE METÁLICO, HERMETICAMENTE FECHADO E ESTERILIZADA ATRAVÉS DE PROCESSO TÉRMICO, COM VALIDADE DE 3 ANOS, DA DATA DE FABRICAÇÃO INDICADA NA TAMPA DA LATA E DE 1ª QUALIDADE.	UN	142	RS 2,39	339,38
128	45934		FRANGO NATURAL CONGELADO, CONFORME REGISTRO NO M.A.P.A. E S.I.F. - POR KG.	KG	20	RS 8,99	179,80
163	17532		UNIDADE POTE DE DOCE DE LEITE, PASTOSO, COM 400GRS.	UN	36	RS 15,97	574,92

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 09 de fevereiro de 2022.

Marco Antonio Franzato  
Prefeito

MUNICÍPIO DE CIANORTE							
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69/2022							
O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 70/2021, homologado em 09/02/2022.							
Objeto: <b>Aquisição de gêneros alimentícios para as secretarias em geral</b>							
Empresa: <b>D Lima da Silva Eireli</b>							
Valor Homologado: <b>R\$ 5.439,88 (cinco mil, quatrocentos e trinta e nove reais e oitenta e oito centavos).</b>							
Prazo da Ata de Registro de Preços: <b>02/09/2022</b>							
Itens constantes da Ata de Registro de Preços:							
Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	
20	45780	CAIXA DE BARBA DE CEREJAS, COM 24 UNIDADES, EM SABORES VARIADOS, CONTENDO DE 20 A 25 GRAMAS CADA UNIDADE.	CX.	138	RS 24,68	3.405,840	
28	15594	PACOTES DE 340GR DE BISCOITO TIPO PAO DE MEL, TRADICIONAL. INGREDIENTES: FARINHA DE TRIGO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, AÇUCAR INVERTIDO, AÇUCAR REFINADO, FERMENTOS QUÍMICOS, BICARBONATO DE SÓDIO E AMÔNIO, AROMATIZANTE E ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO. CONTEM GLÚTEN.	UN	80	RS 3,98	318,400	
196	22572	ÁGUA MINERAL, NÃO GASOSA, ORIUNDA DE FONTE HIPOTERMAL, QUE APRESENTE LAUDO DE ANÁLISE DO ÓRGÃO COMPETENTE, ENTREGUES EM EMBALAGENS DE 500ML TIPO PET. A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER ESPECIFICAÇÃO DO LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DE EMBALAGEM E DATA DE VALIDADE.	UN	1972	RS 0,87	1.715,640	

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 09 de fevereiro de 2022.

Marco Antonio Franzato  
Prefeito

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68/2022**

**O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 37/2021, homologado em 07/02/2022.**

**Objeto: Aquisição de materiais de limpeza e higiene**

**Empresa: P.R. COMERCIO DE MATERIAIS DE LIMPEZAS LTDA**

**Valor Homologado: R\$ 864,00 (oitocentos e sessenta e quatro reais)**

**Prazo da Ata de Registro de Preços: 13/08/2022**

**Items constantes da Ata de Registro de Preços:**

<b>Lote</b>	<b>Item</b>	<b>Código</b>	<b>Descrição</b>	<b>Unid</b>	<b>Quant.</b>	<b>Valor Unit. RS</b>	<b>Valor Total RS</b>
03	53	53938	Rodo com base de madeira com EVA 60cm	UN	40	7,30	292,00
	118	5629	PANO PARA LIMPEZA DE CHÃO, SACO ALVEJADO, DUPLO, FECHADO NAS LATERAIS E ABERTO NA BOCA, TAMANHO MÍNIMO 45X75CM, COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO.	UN	809	3,90	3.155,10

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 07 de fevereiro de 2022.

**Marco Antonio Franzato**  
**Prefeito**



**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2022**  
**O Município de Cianorte**, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preços** realizado por este Município mediante **Pregão Eletrônico nº 178/2021**, homologado em 04/02/2022.  
**Objeto:** **Aquisição de artigos e materiais para os Centros Municipais de Educação Infantil**  
**Empresa:** **MM.MOREIRA & MOREIRA LTDA**  
**Valor Homologado:** **R\$ 20.102,00 (vinte mil, cento e dois reais)**  
**Prazo da Ata de Registro de Preços:** **12 meses**  
**Itens constantes da Ata de Registro de Preços:**

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
1	56465	Kit hbadador com três unidades felpudo na parte da frente e forrado na parte de trás em pvc, com acabamento em vís e fechamento de amarrar. Medidas aproximadas 25 cm x 19 cm. 100% algodão, estampas sortidas.	KIT	350,0000	R\$ 9,39	3.286,50	minasrey
2	56470	Caixa com 5 faldas em tecido 100% algodão, tela dupla, estampas variadas, com acabamento nas laterais para não desfiar ( com bainha). Tamanho mínimo 70 cm x 70 cm.	CX.	200,0000	R\$ 25,99	5.198,00	minasrey
3	44864	TOALHA DE BANHO, TECIDO FELPUDO GROSSO, EM 100% ALGODÃO. MEDIDAS MÍNIMAS: 65 X 75 CM (LARGURA) X 100CM (COMPRIMENTO), COM ACABAMENTO NAS QUATRO LATERAIS PARA NÃO DESFIAR (COM BAINHA). CORES LISAS: AZUL CLARO, VERDE CLARO, AMARELO CLARO E SALMÃO. ÓTIMA QUALIDADE.	UN	750,0000	R\$ 15,49	11.617,50	minasrey

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 04 de fevereiro de 2022.  
**Marco Antonio Franzato**  
**Prefeito**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 62/2022**  
**O Município de Cianorte**, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preços** realizado por este Município mediante **Pregão Eletrônico nº 187/2021**, homologado em 04/02/2022.  
**Objeto:** **Contratação de empresa para aquisição de óleos lubrificantes, graxas e filtros para os veículos leves pertencentes a frota do município de Cianorte, inclusive a troca e destinação final dos produtos**  
**Empresa:** **CLAUDIO AUGUSTO RODRIGUES**  
**Valor Homologado:** **R\$ 107.275,50 (cento e sete mil, duzentos e setenta e cinco reais e cinquenta centavos)**  
**Prazo da Ata de Registro de Preços:** **12 meses**  
**Itens constantes da Ata de Registro de Preços:**

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
1	54108	Aquisição de ÓLEOS LUBRIFICANTES e GRAXAS para manutenção preventiva dos veículos da Secretaria de Assistência Social, conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final do óleo velho).	UN	1,0000	R\$ 3.348,00	3.348,00
2	54146	Aquisição de FILTROS (DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO e DE COMBUSTÍVEL), e outros componentes necessários para manutenção preventiva dos veículos da Secretaria de Assistência Social, conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final dos filtros e/ou componentes velhos).	UN	1,0000	R\$ 2.697,00	2.697,00
3	55527	Aquisição de óleos lubrificantes e filtros de óleo para a manutenção preventiva dos veículos da Secretaria Municipal de Agricultura	UN	1,0000	R\$ 2.325,00	2.325,00
4	55528	Aquisição de filtros (de óleo, de ar, de ar condicionado e de combustível), e outros componentes necessários para manutenção preventiva dos veículos da secretaria municipal de agricultura.	UN	1,0000	R\$ 2.325,00	2.325,00
5	54034	Óleos lubrificantes para manutenção dos Veículos da Secretaria de Esportes.	UN	1,0000	R\$ 465,00	465,00
6	55608	Aquisição de FILTROS (DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO e DE COMBUSTÍVEL), e outros componentes necessários para manutenção preventiva dos veículos leves da Secretaria de Esporte e Lazer, conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final dos filtros e/ou componentes velhos).	UN	1,0000	R\$ 372,00	372,00
7	55745	Aquisição de ÓLEOS LUBRIFICANTES e GRAXAS para manutenção preventiva dos veículos leves da Secretaria de Defesa Social – Corpo de Bombeiros, conforme relação indicada no ANEXO I (Inclusa a troca e a destinação final do óleo velho).	UN	1,0000	R\$ 3.394,50	3.394,50
8	55746	Aquisição de FILTROS (DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO e DE COMBUSTÍVEL), e outros componentes necessários para manutenção preventiva dos veículos leves da Secretaria de Defesa Social – Corpo de Bombeiros, conforme relação indicada no ANEXO I (Inclusa a troca e a destinação final dos filtros e/ou componentes velhos).	UN	1,0000	R\$ 2.883,00	2.883,00
9	56041	Aquisição de ÓLEOS LUBRIFICANTES e	UN	1,0000	R\$ 976,50	976,50

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
		GRAXAS para manutenção preventiva dos veículos leves da Secretaria Municipal de Finanças, conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final do óleo velho).				
10	56042	Aquisição de FILTROS (DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO e DE COMBUSTÍVEL), e outros componentes necessários para manutenção preventiva dos veículos leves da Secretaria Municipal de Finanças, conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final dos filtros e/ou componentes velhos).	UN	1,0000	R\$ 744,00	744,00
11	23964	Aquisição de ÓLEOS LUBRIFICANTES E GRAXAS para manutenção preventiva dos veículos da Secretaria de Defesa Social. Conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final do óleo velho).	UN	1,0000	R\$ 1.767,00	1.767,00
12	56793	Aquisição de FILTROS (DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO e DE COMBUSTÍVEL), e outros componentes necessários para manutenção preventiva dos veículos leves da Secretaria de Defesa Social – conforme nd	UN	1,0000	R\$ 1.116,00	1.116,00
13	53988	Aquisição de ÓLEOS LUBRIFICANTES para manutenção preventiva dos veículos da Secretaria de Meio Ambiente, conforme relação.	UN	1,0000	R\$ 3.022,50	3.022,50
14	54202	Aquisição de Filtros (de óleo, de ar, de ar condicionado e de combustível) para manutenção preventiva dos veículos da Secretaria de Meio Ambiente, conforme relação.	UN	1,0000	R\$ 1.767,00	1.767,00
15	54029	Aquisição de ÓLEOS LUBRIFICANTES E FILTROS DE ÓLEO para a manutenção preventiva dos veículos da Secretaria Municipal de Serviços Públicos.	UN	1,0000	R\$ 5.719,50	5.719,50
16	54144	AQUISIÇÃO DE FILTROS (DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO e DE COMBUSTÍVEL), E OUTROS COMPONENTES NECESSÁRIOS PARA MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS VEÍCULOS DA SECRETARIA DE SERVIÇOS PÚBLICOS.	UN	1,0000	R\$ 4.557,00	4.557,00
17	53972	Aquisição de ÓLEOS LUBRIFICANTES para manutenção preventiva dos veículos da Secretaria de Administração, conforme relação indicada no ANEXO I (Inclusa a troca e a destinação final do óleo velho).	UN	1,0000	R\$ 837,00	837,00
18	55651	Aquisição de FILTROS (DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO e DE COMBUSTÍVEL), e outros componentes necessários para manutenção preventiva dos veículos leves da Secretaria de Administração, conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final dos filtros e/ou componentes velhos).	UN	1,0000	R\$ 837,00	837,00
19	54165	Aquisição de FILTROS (DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO e DE COMBUSTÍVEL), e outros componentes	UN	1,0000	R\$ 465,00	465,00

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
		necessários para manutenção preventiva do veículo da Procuradoria Jurídica, conforme relação indicada no anexo I (Inclusa a troca e a destinação final dos filtros e/ou componentes velhos).				
20	54102	Aquisição de ÓLEOS LUBRIFICANTES e GRAXAS para manutenção preventiva dos veículos da Secretaria Municipal de Saúde, conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final do óleo velho).	UN	1,0000	R\$ 43.384,50	43.384,50
21	54103	Aquisição de FILTROS (DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO e DE COMBUSTÍVEL), e outros componentes necessários para manutenção preventiva dos veículos da Secretaria de Saúde, conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final dos filtros e componentes velhos).	UN	1,0000	R\$ 10.741,50	10.741,50
22	54182	Aquisição de ÓLEOS LUBRIFICANTES e GRAXAS para manutenção preventiva dos veículos leves da Secretaria de Educação, conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final do óleo velho).	UN	1,0000	R\$ 6.510,00	6.510,00
23	54184	Aquisição de FILTROS (DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO e DE COMBUSTÍVEL), e outros componentes necessários para manutenção preventiva dos veículos leves da Secretaria de Educação, conforme relação indicada no ANEXO I. (Inclusa a troca e a destinação final dos óleos e/ou componentes velhos).	UN	1,0000	R\$ 6.510,00	6.510,00
24	54003	ÓLEOS LUBRIFICANTES E GRAXAS para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos do Gabinete do Prefeito, conforme relação indicada no ANEXO I.	UN	1,0000	R\$ 232,50	232,50
25	54161	FILTROS(DE ÓLEO, DE AR, DE AR CONDICIONADO E DE COMBUSTÍVEL) para a manutenção preventiva e corretiva dos veículos do Gabinete do Prefeito, conforme relação indicada no ANEXO I.	UN	1,0000	R\$ 279,00	279,00

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 04 de fevereiro de 2022.  
**Marco Antonio Franzato**  
**Prefeito**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 61/2022**  
**O Município de Cianorte**, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preços** realizado por este Município mediante **Pregão Eletrônico nº 164/2021**, homologado em 04/02/2022.  
**Objeto:** **Aquisição de uniformes (coletes e jaquetas) para os servidores da Divisão de Fiscalização e Divisão de Prevenção a Saúde**  
**Empresa:** **Lucrux Roupas Profissionais Ltda**  
**Valor Homologado:** **R\$ 17.204,00 (dezoito mil, duzentos e quatro reais)**  
**Prazo da Ata de Registro de Preços:** **12 meses**  
**Itens constantes da Ata de Registro de Preços:**

Item	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
2	1	55737	JAQUETA MODELO CASACO EM TECIDO DE TACTEL 100% POLIESTER (GRAMATURA MÍNIMA 160 G/M); COR: A DEFINIR (AZUL MARINHO OU PRETO); COM MANTA DE FORRO TIPO MATELASSÉ FECHAMENTO COM ZIPER E COBRE-ZIPER FRONTAL; BOLSOS LATERAIS; MANGAS REMOVÍVEIS COM ZIPER; COSTURA REFORÇADA; FINO ACABAMENTO; PRODUTO DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE; COM 2 BORDADO NA FRENTE, O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CIANORTE (LADO DIREITO) E A LOGO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO LADO ESQUERDO (ARTES INCLUSAS) "4 CORES" NAS COSTAS BORDADO O SÍMBOLO DO VIGIASUS COM OS DIZERES: "FISCALIZAÇÃO – VIGILÂNCIA SANITÁRIA" 4 CORES). TAMANHO "P.M.G".	UN	90,0000	R\$ 145,00	13.050,00	lucrux
			JAQUETA MODELO CASACO EM TECIDO DE TACTEL 100% POLIESTER (GRAMATURA MÍNIMA 160 G/M); COR: A DEFINIR (AZUL MARINHO OU PRETO); COM MANTA DE FORRO TIPO MATELASSÉ FECHAMENTO COM ZIPER E COBRE-ZIPER FRONTAL; BOLSOS LATERAIS; MANGAS REMOVÍVEIS COM ZIPER; COSTURA REFORÇADA; FINO ACABAMENTO; PRODUTO DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE; COM 2 BORDADO NA FRENTE, O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CIANORTE (LADO DIREITO) E A LOGO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO LADO ESQUERDO (ARTES INCLUSAS) "4 CORES" NAS COSTAS BORDADO O SÍMBOLO DO VIGIASUS COM OS DIZERES: "FISCALIZAÇÃO – VIGILÂNCIA SANITÁRIA" 4 CORES). TAMANHO "P.M.G".					

Item	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
			JAQUETA MODELO CASACO EM TECIDO DE TACTEL 100% POLIESTER (GRAMATURA MÍNIMA 160 G/M); COR: A DEFINIR (AZUL MARINHO OU PRETO); COM MANTA DE FORRO TIPO MATELASSÉ FECHAMENTO COM ZIPER E COBRE-ZIPER FRONTAL; BOLSOS LATERAIS; MANGAS REMOVÍVEIS COM ZIPER; COSTURA REFORÇADA; FINO ACABAMENTO; PRODUTO DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE; COM 2 BORDADO NA FRENTE, O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CIANORTE (LADO DIREITO) E A LOGO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO LADO ESQUERDO (ARTES INCLUSAS) "4 CORES" NAS COSTAS BORDADO O SÍMBOLO DO VIGIASUS COM OS DIZERES: "FISCALIZAÇÃO – VIGILÂNCIA SANITÁRIA" 4 CORES). TAMANHO "P.M.G".					

Item	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
			TECIDO DE TACTEL 100% POLIESTER (GRAMATURA MÍNIMA 160 G/M); COR: A DEFINIR (AZUL MARINHO OU PRETO); COM MANTA DE FORRO TIPO MATELASSÉ FECHAMENTO COM ZIPER E COBRE-ZIPER FRONTAL; BOLSOS LATERAIS; MANGAS REMOVÍVEIS COM ZIPER; COSTURA REFORÇADA; FINO ACABAMENTO; PRODUTO DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE; COM 2 BORDADO NA FRENTE, O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CIANORTE (LADO DIREITO) E A LOGO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO LADO ESQUERDO (ARTES INCLUSAS) "4 CORES" NAS COSTAS BORDADO O SÍMBOLO DO VIGIASUS COM OS DIZERES: "FISCALIZAÇÃO – VIGILÂNCIA SANITÁRIA" 4 CORES). TAMANHO "P.M.G".					
2	2	55738	JAQUETA MODELO CASACO EM TECIDO DE TACTEL 100% POLIESTER (GRAMATURA MÍNIMA 160 G/M); COR: A DEFINIR (AZUL MARINHO OU PRETO); COM MANTA DE FORRO TIPO MATELASSÉ FECHAMENTO COM ZIPER E COBRE-ZIPER FRONTAL; BOLSOS LATERAIS; MANGAS REMOVÍVEIS COM ZIPER; COSTURA REFORÇADA; FINO ACABAMENTO; PRODUTO DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE; COM 2 BORDADO NA FRENTE, O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CIANORTE (LADO DIREITO) E A LOGO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO LADO ESQUERDO (ARTES INCLUSAS) "4 CORES" NAS COSTAS BORDADO O SÍMBOLO DO VIGIASUS COM OS DIZERES: "FISCALIZAÇÃO – VIGILÂNCIA SANITÁRIA" 4 CORES). TAMANHO "P.M.G".	UN	10,0000	R\$ 170,00	1.700,00	lucrux
			JAQUETA MODELO CASACO EM TECIDO DE TACTEL 100% POLIESTER (GRAMATURA MÍNIMA 160 G/M); COR: A DEFINIR (AZUL MARINHO OU PRETO); COM MANTA DE FORRO TIPO MATELASSÉ FECHAMENTO COM ZIPER E COBRE-ZIPER FRONTAL; BOLSOS LATERAIS; MANGAS REMOVÍVEIS COM ZIPER; COSTURA REFORÇADA; FINO ACABAMENTO; PRODUTO DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE; COM 2 BORDADO NA FRENTE, O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CIANORTE (LADO DIREITO) E A LOGO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO LADO ESQUERDO (ARTES INCLUSAS) "4 CORES" NAS COSTAS BORDADO O SÍMBOLO DO VIGIASUS COM OS DIZERES: "FISCALIZAÇÃO – VIGILÂNCIA SANITÁRIA" 4 CORES). TAMANHO "P.M.G".					
2	3	55739	JAQUETA MODELO CASACO EM TECIDO DE TACTEL 100% POLIESTER (GRAMATURA MÍNIMA 160 G/M); COR: A DEFINIR (AZUL MARINHO OU PRETO); COM MANTA DE FORRO TIPO MATELASSÉ FECHAMENTO COM ZIPER E COBRE-ZIPER FRONTAL; BOLSOS LATERAIS; MANGAS REMOVÍVEIS COM ZIPER; COSTURA REFORÇADA; FINO ACABAMENTO; PRODUTO DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE; COM 2 BORDADO NA FRENTE, O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CIANORTE (LADO DIREITO) E A LOGO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO LADO ESQUERDO (ARTES INCLUSAS) "4 CORES" NAS COSTAS BORDADO O SÍMBOLO DO VIGIASUS COM OS DIZERES: "FISCALIZAÇÃO – VIGILÂNCIA SANITÁRIA" 4 CORES). TAMANHO "P.M.G".	UN	16,0000	R\$ 145,00	2.320,00	lucrux
			JAQUETA MODELO CASACO EM TECIDO DE TACTEL 100% POLIESTER (GRAMATURA MÍNIMA 160 G/M); COR: A DEFINIR (AZUL MARINHO OU PRETO); COM MANTA DE FORRO TIPO MATELASSÉ FECHAMENTO COM ZIPER E COBRE-ZIPER FRONTAL; BOLSOS LATERAIS; MANGAS REMOVÍVEIS COM ZIPER; COSTURA REFORÇADA; FINO ACABAMENTO; PRODUTO DE ALTA QUALIDADE E DURABILIDADE; COM 2 BORDADO NA FRENTE, O BRASÃO DO MUNICÍPIO DE CIANORTE (LADO DIREITO) E A LOGO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO LADO ESQUERDO (ARTES INCLUSAS) "4 CORES" NAS COSTAS BORDADO O SÍMBOLO DO VIGIASUS COM OS DIZERES: "FISCALIZAÇÃO – VIGILÂNCIA SANITÁRIA" 4 CORES). TAMANHO "P.M.G".					
2	4	56200	JAQUETA TAMANHO XGG, SUPORTE ATÉ 128KG; TELA: PERNAL DE APOIO DOBRÁVEL E FÁCIL DE GUARDAR. MATERIAL: TAMANHO: 1,78 M ALTURA	UN	1,0000	R\$ 134,00	134,00	lucrux

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 04 de fevereiro de 2022.  
**Marco Antonio Franzato**  
**Prefeito**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2022**  
**O Município de Cianorte**, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preços** realizado por este Município mediante **Pregão Eletrônico nº 05/2022**, homologado em 02/02/2022.  
**Objeto:** **Aquisição de materiais de limpeza e higiene**  
**Empresa:** **ODAIR CAMILO DE OLIVEIRA 0200279967**  
**Valor Homologado:** **R\$ 18.354,55 (dezoito mil, trezentos e trinta e quatro reais e cinquenta e cinco centavos)**  
**Prazo da Ata de Registro de Preços:** **12 meses**  
**Itens constantes da Ata de Registro de Preços:**

Item	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	18	44927	ESCALDA DE ALUMÍNIO 6 DEGRAUS - ESCADA EM ALUMÍNIO DE LIGA ESPECIAL SUPER RESISTENTE - POSSUI 6 DEGRAUS MAIS LARGOS QUE ORECEM MAIS SEGURANÇA, SAPATAS DE BORRACHA ANTIDERRAPANTE QUE ASSEGURAM MAIOR ESTABILIDADE E TRAVAS DE SEGURANÇA COM ARTICULAÇÃO LATERAL. - SUPORTE ATÉ 128KG; TELA: PERNAL DE APOIO DOBRÁVEL E FÁCIL DE GUARDAR. MATERIAL: TAMANHO: 1,78 M ALTURA	UN	65,0000	R\$ 206,95	13.451,75	matuix
3	25	53947	Corrente plástica ceto pequeno fozm amarela e preta, corrente plástica 10 mm amarela e preta, sendo fitas de corrente indicada para isolar e delimitar áreas em geral. Acompanha elo nas duas pontas. Especificações: diâmetro do elo da corrente(mm): 10,0 mm; Largura interna do elo da corrente: 15,0mm; comprimento interno do elo da corrente: 40,0 mm; cor: da corrente plástica: amarela/preta	UN	70,0000	R\$ 36,50	2.555,00	plascor
3	26	53946	PEDESTAL ZEBRADO, Pedestal para sinalização e segurança, base injetada em polipropileno, tubo em PVC, Tampa injetada em material ultra resistente, com dois ganchos opostos, cor preto e amarelo, medida 90 cm.	UN	26,0000	R\$ 20,30	527,80	plascor
3	32	6646	Sapifolha descartável, confeccionada em falso tecido, branca, 30 g/s, a base de fibra de rayon ou polipropileno, descartável, com elástico em toda a sua volta, embalada em pacote/caixa com 50 pares, medidas: 36cmx17cm, dentro das normas técnicas.	CX.	120,0000	R\$ 15,00	1.800,00	prevcmax

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 02 de fevereiro de 2022.  
**Marco Antonio Franzato**  
**Prefeito**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 59/2022**  
**O Município de Cianorte**, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preços** realizado por este Município mediante **Pregão Eletrônico nº 05/2022**, homologado em 02/02/2022.  
**Objeto:** **Aquisição de materiais de limpeza e higiene**  
**Empresa:** **Nyckle Batista Barbosa 07165952144**  
**Valor Homologado:** **R\$ 349.300,00 (duzentos e quarenta e nove mil e trezentos reais)**  
**Prazo da Ata de Registro de Preços:** **12 meses**  
**Itens constantes da Ata de Registro de Preços:**

Item	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
1	1	23744	COPO DESCARTÁVEL, CAPACIDADE PARA 180ML, COR TRANSPARENTE, CAIXA CONTENDO 2.500 COPOS, EM CONFORMIDADE COM A NORMA TÉCNICA ABNT, NBR 14.865, PRODUZIDO EM 100% RESINA VIRGEM, COMPOSIÇÃO: POLIESTIRENO, EMBALADO EM CAIXA ALTAMENTE RESISTENTE PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA.	CX.	2.078.0000	R\$ 90,00	187.020,00	coposul
2	1	23744	COPO DESCARTÁVEL, CAPACIDADE PARA 180ML, COR TRANSPARENTE, CAIXA CONTENDO 2.500 COPOS, EM CONFORMIDADE COM A NORMA TÉCNICA ABNT, NBR 14.865, PRODUZIDO EM 100% RESINA VIRGEM, COMPOSIÇÃO: POLIESTIRENO, EMBALADO EM CAIXA ALTAMENTE RESISTENTE PARA ARMAZENAMENTO. CAIXA.	CX.	692.0000	R\$ 90,00	62.280,00	coposul

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 02 de fevereiro de 2022.  
**Marco Antonio Franzato**  
**Prefeito**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 58/2022**  
**O Município de Cianorte**, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preços** realizado por este Município mediante **Pregão Eletrônico nº 05/2022**, homologado em 02/02/2022.  
**Objeto:** **Aquisição de materiais de limpeza e higiene**  
**Empresa:** **CASILLHOS & GAMBA CONEXÕES COMERCIO ATACADISTA DE ALIMENTOS LTDA**  
**Valor Homologado:** **R\$ 5.844,30 (cinco mil, oitocentos e quarenta e quatro reais e trinta centavos)**  
**Prazo da Ata de Registro de Preços:** **12 meses**  
**Itens constantes da Ata de Registro de Preços:**

Item	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	8	23733	ESCOVA COM CERDAS DE NYLON, PARA LAVAGEM DE ROUPAS.	UN	1.210,0000	R\$ 4,83	5.844,30	primavera

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 02 de fevereiro de 2022.  
**Marco Antonio Franzato**  
**Prefeito**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 57/2022**  
**O Município de Cianorte**, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preços** realizado por este Município mediante **Pregão Eletrônico nº 05/2022**, homologado em 02/02/2022.  
**Objeto:** **Aquisição de materiais de limpeza e higiene**  
**Empresa:** **BEATRIZ SULZBACH CORNELIUS EIRELI**  
**Valor Homologado:** **R\$ 21.050,00 (vinte e um mil, cento e cinco reais)**  
**Prazo da Ata de Registro de Preços:** **12 meses**  
**Itens constantes da Ata de Registro de Preços:**

Item	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	29	11493	LIXEIRA RETANGULAR, CAPACIDADE PARA 60 LITROS, COM PEDAL ACOPLADO, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCA.	UN	45,0000	R\$ 159,00	7.155,00	argplast
3	30	45821	LIXEIRA RETANGULAR, CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COM PEDAL ACOPLADO, CONFECCIONADA EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE, NA COR BRANCA.	UN	45,0000	R\$ 310,00	13.950,00	argplast

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 02 de fevereiro de 2022.  
**Marco Antonio Franzato**  
**Prefeito**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2022**  
**O Município de Cianorte**, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preços** realizado por este Município mediante **Pregão Eletrônico nº 05/2022**, homologado em 02/02/2022.  
**Objeto:** **Aquisição de materiais de limpeza e higiene**  
**Empresa:** **D Liana da Silva Eireli**  
**Valor Homologado:** **R\$ 77.387,65 (setenta e sete mil, trezentos e oitenta e sete reais e sessenta e cinco centavos)**  
**Prazo da Ata de Registro de Preços:** **12 meses**  
**Itens constantes da Ata de Registro de Preços:**

Item	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	1	5591	BACIA PLÁSTICA, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 30 LITROS, EM MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE	UN	334,0000	R\$ 19,99	6.676,66	pratic





**PREFEITURA MUNICIPAL DE  
GUARUPEMA**  
Estado do Paraná  
Rua Par. 66 - Tel.: (0xx41) 3684.1200 / 3684.1210  
CEP 87.610-000 - Cx. Postal 55 - 75.738.84-0001-70  
e-mail: [municpaulista@net.com.br](mailto:municpaulista@net.com.br)

**LEI MUNICIPAL Nº 1040/2022**

**SÚMULA:** Dispõe sobre autorização para Abertura de Crédito Especial no Orçamento de 2022 (Lei nº 994/2021), alterando as ações no PPA Lei nº 993/2021, e altera metas do LDO (Lei nº 979/2021) e das outras providências

A Câmara Municipal da Cidade de Guarupema - Estado do Paraná - APROVOU, e eu GILBERTO CASTAGLIONI, Prefeito Municipal, no uso de minhas atribuições legais, SANCIONO a seguinte Lei:

**Artigo 1º** - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Especial de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais), para abertura da seguinte dotação no orçamento em vigor, assim discriminado:


14000 - Movimento de Apropriação e Meio Ambiente	
14001 - Divisão de Agricultura	
20.608.001.1049 - Execução do Convênio 037/2021 SEAB Recuperação de Trafalguabilidade	
<b>Renda 777 - Convênio 037/2021 SEAB Recuperação de Trafalguabilidade</b>	
<b>3.1.30.93.00.0000 - Indenizações e Restituições</b>	<b>40.000,00</b>

**Artigo 2º** - Para dar cobertura ao Crédito Especial aberto na forma do Artigo 1º será utilizada Superfície Financeira no valor de R\$ 40.000,00 (quarenta mil reais) a ser realizado na seguinte Fonte de Recurso:

Superfície Financeira:	Descrição	Valor
<b>Fonte</b>	<b>Convênio 037/2021 SEAB Recuperação de Trafalguabilidade</b>	<b>Valor</b>
777		40.000,00

**Artigo 3º** - Fica o Poder Executivo, conforme consta na Lei 993/2021 – PPA 2022-2025, autorizado a alterar no cronograma das prioridades e metas do Plano Plurianual, as seguintes ações orçamentárias:

Programa	Ação	Nome da Ação	Ano	Qtd	Valor (R\$)	Qtd para o Ano	Valor para o Ano
		Execução do Convênio 037/2021 SEAB Recuperação de Trafalguabilidade					
0017	1047		2022	40.000,00	40.000,00	43.260,41	42.354,65

  
**GUAPOREMA**  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

**GUAPOREMA**  
Estado do Paraná  
Rua Parâ, 98 – Telef: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210  
CEP 87810-000 – CUR/MF 75.878.844/0000-70  
e-mail: [gmpaoprema@pof.com.br](mailto:gmpaoprema@pof.com.br)

reflexos decorrentes desta Lei.

**Art. 6º** – Devido as alterações sofridas por esta Lei, fica alterando o Anexo VIII da Lei Municipal nº 927/2019, que trata da tabela de salários dos cargos de Agente Comunitário de Saúde – ACS, Agente de Combate às Endemias – ACE.

**Art. 7º** – Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 06 de maio de 2022, ficando revogadas as disposições em contrário.


Edifício da Prefeitura Municipal da Cidade de Guaporema – Estado do Paraná, aos vinte e dois dias do mês de Julho do ano de Dois Mil e Vinte e Dois (22/07/2022).

**GILBERTO CASTIGLIONI**  
*Prefeito Municipal*

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
R. Valde, 300 - Centro - Fone (049) 3003-1237 - Fax (049) 3003-3333 - e-mail: cont@pmjapurapi.com.br - CEP 07222-000 - CNPJ 15.190.840/0001-93  
Estado do Paraná

**EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 003/2022**

**EXIGÊNCIA LEGAL:** Inexistibilidade nº 06/2022  
**REFERENTE:** Termo de Colaboração nº 003/2022  
**CONCEDENTE:** Município de Japurá – Estado do Paraná.  
**TOMADOR:** ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE JAPURÁ -  
APAE inscrita no CNPJ/MF sob nº 00.615.800/0001-56.  
**DATA DA CELEBRAÇÃO:** 22/07/2022  
**INÍCIO DA VIGÊNCIA:** 25/07/2022  
**FIM DA VIGÊNCIA:** 31/12/2022  
**VALOR:** R\$25.000,00 (vinte e cinco mil reais)  
**JAPURÁ – 22/07/2022**

  
Rafael Valim Reis  
Prefeito em Exercício

[illegible][illegible]