

**Yasmine de Resende Abague – Titular do Serviço de Registro de Imóveis da Comarca de Terra Boa-PR, nos termos do art. 26, §4º, da Lei 9.514/97 e Contrato por Instrumento Particular de Compra e Venda nº 02, datado em 28/12/2017, registrado sob o nº 02, na matrícula nº 8.977, desta Serventia, referente a Carta n° 16 – Quadra n° 2 – Jardim Sena, Terra Boa - PR, vem por meio deste edital, tendo em vista a impossibilidade de pagamento pessoal por encontrar-se localmente fora ou incerto, INTIMAR a suaadora fiduciária MONICA SIMPLICIO CARDOSO, brasileira, solteira, CI/RG nº 13.534.164 e CPF nº 012.636.659-33, para que efetue o pagamento dos encargos contratuais que, posicionados em 29/08/2022, correspondem a R\$ 7.182,20 (sete mil, cento e oitenta e dois reais e vinte centavos), devendo referida quantia ser paga incluindo-se as prestações que se vencerem até a data do pagamento, os juros moratórios e multa contratual, bem como as despesas com honorários advocatícios e das contribuições condominiais imputáveis ao imóvel, além das despesas de cobrança e de intimação, podendo efetuar o pagamento no prazo de 15 (quinze) dias na agência detentora do financiamento da credora Caixa AG Vest Moda-PR ou no Serviço de Registro de Imóveis de Terra Boa, situado na Avenida Brasil, 318, Centro, ficando advertida que caso não efetue a purgação da multa, ocorrerá a extinção do contrato de compra e venda, com consequente cancelamento econômico-financeiro, na forma do art. 26 da Lei nº 9.514/97, Terra Boa-PR, 29 de agosto de 2022.**







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 145/2022**

**O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**D E T E R M I N A R –** A servidora Pública Municipal Senhora Valeria Marques Mendonça, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, tendo em vista que a mesma está impossibilitada de exercer as funções de seu cargo, conforme atestado médico apresentado e homologado por junta médica do município, considerando ainda os dispositivos contido no Artigo 36, da Lei Municipal nº 1.710/2019, resolve determinar que a servidora, a partir desta data e por tempo indeterminado, labore em funções que não exijam grandes esforços físicos.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**  
**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Aos 23 de agosto de 2022.

**Robison Pedrosa da Silva**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 144/2022**

**RESOLVE:**

**C O N C E D E R –** Aos Funcionários Públicos Municipais, abaixo relacionados, Férias Regulamentares, conforme dispõe o Artigo 77 do Regime Jurídico Único, Lei Municipal nº 1.710/19.

**◊CLEBERSON LUCIANO UEDA –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 12/11/2020 a 11/11/2021 com o período de concessão para 15/08/2022 a 29/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9211/22.

**◊DÉBORA RAMOS DE FREITAS FAVARO –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 03/05/2021 a 02/05/2022, com o período de concessão para 08/08/2022 a 22/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9215/22.

**FERNANDO DA SILVA DE OLIVEIRA –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/07/2020 a 30/06/2021, com o período de concessão para 05/09/2022 a 14/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9226/22.

**JESSICA COSTA PRADO DOS SANTOS –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2021 a 06/08/2022, com o período de concessão para 16/08/2022 a 14/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9216/22.

**◊LEILIANE FERREIRA ANDREACI –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/01/2021 a 31/12/2021, com o período de concessão para 01/09/2022 a 20/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9214/22.

**LUCIANA BAZARIN –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2021 a 06/08/2022, com o período de concessão para 12/09/2022 a 11/10/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9218/22.

**◊MARIANA GUIDES ROCHA –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 23/03/2021 a 22/03/2022 com o período de concessão para 29/08/2022 a 07/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9225/22.

**◊MARIANA TENORIO BEZERRA MANZINI –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/11/2020 a 01/11/2021, com o período de concessão para 01/09/2022 a 30/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9227/22.

**MYLLENI GARCIA BEZERRA –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/03/2021 a 01/03/2022, com o período de concessão para 25/07/2022 a 03/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9212/22.

**◊MARIA HELENA GOMES RIBEIRO –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 09/07/2020 a 08/07/2021, com o período de concessão para 01/09/2022 a 20/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9223/22.

**◊PAULO CEZAR DOS NEVES –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/03/2021 a 28/02/2022, com o período de concessão para 25/08/2022 a 03/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9228/22.

**ROSILENE ANIBALE DE MELO –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/08/2020 a 01/08/2021, com o período de concessão para 19/09/2022 a 18/10/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9099/22.

**SERAFIM CARLOS DA SILVA –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/04/2021 a 01/03/2022, com o período de concessão para 10/09/2022 a 29/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9100/22.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CONTABILIDADE  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**DECRETO 6058/2022**

**"ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"**

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal nº 1.829 de 15/12/2021.

**DECRETA**

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Und	Funcional	Prog	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
87	03	001	041220008.2003	01000		Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.39	50.000,00
337	08	009	139920011.2021	01000		Manutenção das Atividades de Cultura	3.3.90.39	10.000,00
395	07	002	08240008.2025	01000		Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	4.4.90.32	2.000,00
<b>TOTAL</b>								<b>62.000,00</b>

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 143/2022**

**O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**C O N C E D E R –** Ao Servidor Público Municipal Senhor JOÃO CABALIN Portador da Cédula de Identidade RG nº 1.683.096-1 SSP/PR, LICENÇA ESPECIAL, do período aquisitivo de 01/08/2012 a 31/07/2017, com período de concessão para 30/08/2022 a 27/11/2022, conforme dispõe o Artigo 111 da Lei Municipal nº 1710/19 de 30/10/2019 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Jussara) e requerimento protocolado sob nº 9229/2022.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE**  
**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Aos 24 de agosto de 2022.

**Robison Pedrosa da Silva**  
**PREFEITO MUNICIPAL**

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 142/2022**

**RESOLVE:**

**C O N C E D E R –** Aos Funcionários Públicos Municipais, abaixo relacionados, Férias Regulamentares, conforme dispõe o Artigo 77 do Regime Jurídico Único, Lei Municipal nº 1.710/19.

**◊CLEBERSON LUCIANO UEDA –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 12/11/2020 a 11/11/2021 com o período de concessão para 15/08/2022 a 29/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9211/22.

**◊DÉBORA RAMOS DE FREITAS FAVARO –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 03/05/2021 a 02/05/2022, com o período de concessão para 08/08/2022 a 22/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9215/22.

**FERNANDO DA SILVA DE OLIVEIRA –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/07/2020 a 30/06/2021, com o período de concessão para 05/09/2022 a 14/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9226/22.

**JESSICA COSTA PRADO DOS SANTOS –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2021 a 06/08/2022, com o período de concessão para 16/08/2022 a 14/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9216/22.

**◊LEILIANE FERREIRA ANDREACI –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/01/2021 a 31/12/2021, com o período de concessão para 01/09/2022 a 20/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9214/22.

**LUCIANA BAZARIN –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2021 a 06/08/2022, com o período de concessão para 12/09/2022 a 11/10/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9218/22.

**◊MARIANA GUIDES ROCHA –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 23/03/2021 a 22/03/2022 com o período de concessão para 29/08/2022 a 07/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9225/22.

**◊MARIANA TENORIO BEZERRA MANZINI –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/11/2020 a 01/11/2021, com o período de concessão para 01/09/2022 a 30/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9227/22.

**MYLLENI GARCIA BEZERRA –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/03/2021 a 01/03/2022, com o período de concessão para 25/07/2022 a 03/08/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9212/22.

**◊MARIA HELENA GOMES RIBEIRO –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 09/07/2020 a 08/07/2021, com o período de concessão para 01/09/2022 a 20/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9223/22.

**◊PAULO CEZAR DOS NEVES –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/03/2021 a 28/02/2022, com o período de concessão para 25/08/2022 a 03/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9228/22.

**ROSILENE ANIBALE DE MELO –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/08/2020 a 01/08/2021, com o período de concessão para 19/09/2022 a 18/10/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9099/22.

**SERAFIM CARLOS DA SILVA –** Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/04/2021 a 01/03/2022, com o período de concessão para 10/09/2022 a 29/09/2022, conforme requerimento protocolado sob nº 9100/22.

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CONTABILIDADE  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**DECRETO 6059/2022**

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal nº 1.829 de 15/12/2021.

**DECRETA**

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 62.000,00 (sessenta e dois mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Und	Funcional	Prog	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
881	10	003	103010009.2034	01000		Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.34	34.092,53
1011	10	007	103010020.2035	01000		Transferências ao Consórcio Intermunicipal de Saúde - CISCEPOP	3.3.71.70	7.907,45
1027	11	001	278120011.2041	01000		Manutenção das Atividades de Esporte, Turismo e Lazer	3.3.90.14	10.000,00
1031	11	001	278120011.2041	01000		Manutenção das Atividades de Esporte, Turismo e Lazer	3.3.90.31	10.000,00
<b>TOTAL</b>								<b>62.000,00</b>

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Cararamura, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

**INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

**DECRETO Nº 062/2022**

**Súmula:** Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, JULIANO TREVISAN CORDEIRO** no uso de suas atribuições legais e em conformidade com Lei nº 642 de 2021, de 28 de Outubro de 2021,

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 977.652,38 (Novecentos e Setenta e Sete Mil, Seiscientos e Cinquenta e Dois Reais e Trinta e Oito Centavos) destinados à suplementação das seguintes dotações do orçamento em vigor, assim discriminadas:

Suplementar	Código	Descrição	Valor
03	03.001	SECRETARIA GERAL	
03	03.001	GABINETE DO SECRETARIO GERAL	
03	03.001	Encargos Gerais do Município com a Administração Municipal	
03	03.001	MATERIAL DE CONSUMO	16.916,13
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.000,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	22.896,13
03	03.001	SECRETARIA DE FAZENDA E FINANÇAS	
03	03.001	Divisão de Fazenda	
03	03.001	Manutenção de Atividades de Ensino, Fiscal e Arrecadação	
03	03.001	Contribuições Patronais	257,18
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.980,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	5.864,18
03	03.001	SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	
03	03.001	Divisão de Obras e Engenharia	
03	03.001	Manutenção de Atividades de Ensino, Fiscal e Arrecadação	
03	03.001	Contribuições Patronais	1.206,03
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.980,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	7.166,03

www.indianopolis.pr.gov.br

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Cararamura, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

**INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

**DECRETO Nº 062/2022**

**Súmula:** Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, JULIANO TREVISAN CORDEIRO** no uso de suas atribuições legais e em conformidade com Lei nº 642 de 2021, de 28 de Outubro de 2021,

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 977.652,38 (Novecentos e Setenta e Sete Mil, Seiscientos e Cinquenta e Dois Reais e Trinta e Oito Centavos) destinados à suplementação das seguintes dotações do orçamento em vigor, assim discriminadas:

Suplementar	Código	Descrição	Valor
03	03.001	SECRETARIA GERAL	
03	03.001	GABINETE DO SECRETARIO GERAL	
03	03.001	Encargos Gerais do Município com a Administração Municipal	
03	03.001	MATERIAL DE CONSUMO	16.916,13
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.000,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	22.896,13
03	03.001	SECRETARIA DE FAZENDA E FINANÇAS	
03	03.001	Divisão de Fazenda	
03	03.001	Manutenção de Atividades de Ensino, Fiscal e Arrecadação	
03	03.001	Contribuições Patronais	257,18
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.980,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	5.864,18
03	03.001	SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	
03	03.001	Divisão de Obras e Engenharia	
03	03.001	Manutenção de Atividades de Ensino, Fiscal e Arrecadação	
03	03.001	Contribuições Patronais	1.206,03
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.980,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	7.166,03

www.indianopolis.pr.gov.br

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Cararamura, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

**INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

**DECRETO Nº 062/2022**

**Súmula:** Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, JULIANO TREVISAN CORDEIRO** no uso de suas atribuições legais e em conformidade com Lei nº 642 de 2021, de 28 de Outubro de 2021,

**DECRETA**

Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 977.652,38 (Novecentos e Setenta e Sete Mil, Seiscientos e Cinquenta e Dois Reais e Trinta e Oito Centavos) destinados à suplementação das seguintes dotações do orçamento em vigor, assim discriminadas:

Suplementar	Código	Descrição	Valor
03	03.001	SECRETARIA GERAL	
03	03.001	GABINETE DO SECRETARIO GERAL	
03	03.001	Encargos Gerais do Município com a Administração Municipal	
03	03.001	MATERIAL DE CONSUMO	16.916,13
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.000,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	22.896,13
03	03.001	SECRETARIA DE FAZENDA E FINANÇAS	
03	03.001	Divisão de Fazenda	
03	03.001	Manutenção de Atividades de Ensino, Fiscal e Arrecadação	
03	03.001	Contribuições Patronais	257,18
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.980,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	5.864,18
03	03.001	SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	
03	03.001	Divisão de Obras e Engenharia	
03	03.001	Manutenção de Atividades de Ensino, Fiscal e Arrecadação	
03	03.001	Contribuições Patronais	1.206,03
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.980,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	7.166,03

www.indianopolis.pr.gov.br

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Cararamura, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

**INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

**DECRETO Nº 062/2022**

**Súmula:** Dispõe sobre abertura de Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, JULIANO TREVISAN CORDEIRO** no uso de suas atribuições legais e em conformidade com Lei nº 642 de 2021, de 28 de Outubro de 2021,

**DECRETA**





Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 977.652,38 (Novecentos e Setenta e Sete Mil, Seiscientos e Cinquenta e Dois Reais e Trinta e Oito Centavos) destinados à suplementação das seguintes dotações do orçamento em vigor, assim discriminadas:

Suplementar	Código	Descrição	Valor
03	03.001	SECRETARIA GERAL	
03	03.001	GABINETE DO SECRETARIO GERAL	
03	03.001	Encargos Gerais do Município com a Administração Municipal	
03	03.001	MATERIAL DE CONSUMO	16.916,13
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	3.000,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	22.896,13
03	03.001	SECRETARIA DE FAZENDA E FINANÇAS	
03	03.001	Divisão de Fazenda	
03	03.001	Manutenção de Atividades de Ensino, Fiscal e Arrecadação	
03	03.001	Contribuições Patronais	257,18
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.980,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	5.864,18
03	03.001	SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	
03	03.001	Divisão de Obras e Engenharia	
03	03.001	Manutenção de Atividades de Ensino, Fiscal e Arrecadação	
03	03.001	Contribuições Patronais	1.206,03
03	03.001	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	2.980,00
03	03.001	Equipamentos e Material Permanente	2.980,00
03	03.001	SubTOTAL	7.166,03

www.indianopolis.pr.gov.br

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Cararamura, 1



<div><p>CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ</p><p>PRACA PROFESSOR PEDRO REICHSZ, 244 - FONE / FAX: (044) 3607-1280 E-MAIL: prefeitura.sao@net.com.br</p></div> <div><p><b>EXTRATO DO CONTRATO Nº 110/2022</b> <b>LICITAÇÃO Nº 79/2022</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2022</b> <b>CONTRATANTE:</b> MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ <b>CONTRATADO:</b> NUTRICO ORIGINAL LTDA <b>OBJETO:</b> AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA O ATENDIMENTO DE PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS <b>VALOR GLOBAL:</b> 7.000,00 (Sete Mil Reais). <b>PRAZO DE VIGÊNCIA:</b> A vigência será de <b>12 (doze) meses</b>, contados da data de assinatura do contrato. <b>DATA DE ASSINATURA:</b> 26/08/2022</p><p><b>OCELO CESAR FERREIRA LEITE</b> Prefeito Municipal</p></div>	<div><p>CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ</p><p>PRACA PROFESSOR PEDRO REICHSZ, 244 - FONE / FAX: (044) 3607-1280 E-MAIL: prefeitura.sao@net.com.br</p></div> <div><p><b>EXTRATO DATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 111/2022</b> <b>LICITAÇÃO Nº 82/2022</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 46/2022</b> <b>CONTRATANTE:</b> MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ <b>CONTRATADO:</b> REGINA DIAS DE ASSIS DE ANDRADE 08435748982 <b>OBJETO:</b> REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA NO FORNECIMENTO E RODÍOS DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ/PR, PARA EXECUÇÃO DA 2ª ETAPA DA ARENA DE INSTALAÇÃO DE PORTÃO E CORRIMO TUBULAR, PARA EXECUÇÃO DA 2ª ETAPA DA ARENA DE INSTALAÇÃO DE SÃO TOMÉ/PR, DE ACORDO COM DEMAIS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA <b>VALOR GLOBAL:</b> 38.092,00 (Trinta e Nove Mil e Novecentos e Dois Reais). <b>PRAZO DE VIGÊNCIA:</b> A vigência será de <b>12 (doze) meses</b>, contados da data de assinatura da Ata de Registro de Preços. <b>DATA DE ASSINATURA:</b> 28/08/2022.</p><p><b>OCELO CESAR FERREIRA LEITE</b> Prefeito Municipal</p></div>	<div><p>CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ</p><p>PRACA PROFESSOR PEDRO REICHSZ, 244 - FONE / FAX: (044) 3607-1280 E-MAIL: prefeitura.sao@net.com.br</p></div> <div><p><b>EXTRATO DO CONTRATO Nº 109/2022</b> <b>LICITAÇÃO Nº 78/2022</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2022</b> <b>CONTRATANTE:</b> MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ <b>CONTRATADO:</b> M&amp;S SAÚDE MARINGÁ PRODUTOS MÉDICOS E NUTRICIONAIS LTDA <b>OBJETO:</b> AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA O ATENDIMENTO DE PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS <b>VALOR GLOBAL:</b> 91.370,00 (Noventa e Um Mil, Trezentos e Setenta Reais). <b>PRAZO DE VIGÊNCIA:</b> A vigência será de <b>12 (doze) meses</b>, contados da data de assinatura do contrato. <b>DATA DE ASSINATURA:</b> 26/08/2022</p><p><b>OCELO CESAR FERREIRA LEITE</b> Prefeito Municipal</p></div>	<div><p>CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ</p><p>PRACA PROFESSOR PEDRO REICHSZ, 244 - FONE / FAX: (044) 3607-1280 E-MAIL: prefeitura.sao@net.com.br</p></div> <div><p><b>EXTRATO DO CONTRATO Nº 108/2022</b> <b>LICITAÇÃO Nº 78/2022</b> <b>PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2022</b> <b>CONTRATANTE:</b> MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ <b>CONTRATADO:</b> BRAVUOTRI COMERCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS IRELI EPP <b>OBJETO:</b> AQUISIÇÃO DE SUPLEMENTOS ALIMENTARES DESTINADOS A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PARA O ATENDIMENTO DE PACIENTES COM NECESSIDADES ESPECIAIS <b>VALOR GLOBAL:</b> 5.880,00 (Cinco Mil, Oitocentos e Oitenta Reais). <b>PRAZO DE VIGÊNCIA:</b> A vigência será de <b>12 (doze) meses</b>, contados da data de assinatura do contrato. <b>DATA DE ASSINATURA:</b> 26/08/2022</p><p><b>OCELO CESAR FERREIRA LEITE</b> Prefeito Municipal</p></div>
--	---	--	---