

**AVISO DE LICITAÇÃO - EXCLUSIVO ME E PP**  
**LICITAÇÃO Nº 33/2022**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 5/2022**

O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO QUE ÀS 09:00 HORAS DO DIA 24/10/2022, FARÁ REALIZAR NA SEDE DO SAMAE, RUA SÃO JACINTO, Nº 124, JARDIM MODELO, MUNICÍPIO DE JAPURÁ, PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME ESPECIFICA ABAIXO:

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DESTA LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENE PESSOAL, GÊNEROS ALIMENTÍCIOS E MATERIAIS DE COZINHA VISANDO ATENDER AS NECESSIDADES DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE DE JAPURÁ/PR..

O CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ O MENOR PREÇO POR ITEM.

**VALOR MÁXIMO - R\$ 16.582,55 [Dezesseis Mil, Quinhentos e Oitenta e Dois Reais e Cinquenta e Cinco Centavos].**

O EDITAL ESTARÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NA SEÇÃO DE LICITAÇÕES, DA SAMAE EM DIAS ÚTEIS NO HORÁRIO DAS 07:30 ÀS 11:30 E DAS 13:00 ÀS 17:00 HORAS. INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELO TELEFONE (41) 3635-1751 OU PELO E-MAIL [licitasamaejapura@gmail.com](mailto:licitasamaejapura@gmail.com).

O SAMAE NÃO TEM CONTROLE DE RETIRADA DE EDITAL NOS MEIOS ELETRÔNICOS, POR TANTO, NÃO SE RESPONSABILIZA PELO EDITAL, ANEXOS E DEMAIS INFORMAÇÕES OBTIDOS OU CONHECIDOS DE FORMA ADVERSA OU EM LOCAL DIVERSO DO PUBLICADO. **NÃO HAVENDO PEDIDO FORMALIZADO DE RETIRADA DO EDITAL EXIME A ADMINISTRAÇÃO E O DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUALQUER INFORMAÇÃO ADICIONAL.**

JAPURÁ, 07/10/2022

JULIANA DA SILVA ELISÁRIO MEN  
Pregoeira


**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**

Foto Municipal “Manoel Peres Filho”  
FONE: (06) 3633-1122 – FAX: (06) 3633-1122 e 3633-2000  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

X Qualificação Cadastral de E-Social, disponível em  
<http://portal.cadastral.tris.gov.br/tris-social/pages/index.xhtml>

XI Certidão de casamento ou nascimento;

XII Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos de idade;

XIII CPT dos fillos menores de 15 anos de idade;

XIV Certidão do Cartório Distribuidor Civil e Criminal da Comarca onde o candidato residir nos 5 (cinco) últimos anos;

XV Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal, disponível em  
<https://nfe.receita.fazenda.gov.br/filios/certificacaointermediar/Pf/imite>

XVI Certidão Negativa da Declaração de Imposto de Renda, disponível em  
<http://www.dre.fazenda.gov.ar/bivc/bivc/missoas/declaraAutomatica/>

XVII Certidão Negativa de Débitos do Município de Japurá, disponível em  
<https://portaltrib.com.br/navegacao/webcam/japuracandidato/declaracaoCertNegativa.do>; e

XVIII Certidão Antecedentes Criminal da Comissão de Justiça Federal, disponível em  
<https://www.tfs.jus.br/tfs/arquivos/processos/certidao-elctroal.php>

XX Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em  
<http://www.tse.jus.br/tse/eletoral/certidao/quitacao-eleitoral>

XXI Certidão Crimes Eletorais; disponível em  
<http://www.tse.jus.br/tse/eletoral/certidao/quitacao-crimeEleitorais>

XXII Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Civil do Paraná, disponível em:  
<https://areas.policial.pr.gov.br/area/policial-principal/antecedentes-CrimePolicialAntecedentes-antecedentes-UOvGG6B/>

XXIII Atestado Médico de Aptidão exigido por Médico do Trabalho.

XXIV Atestado Médico de Aptidão para exercer as Funções (ex: Pressão com Deficiência);  
do total 344 reaiscentes;

XXV Atestado de Vacinação dos filhos menores de 14 anos;

XXVI Declaração de não acumulação de cargo público;

XXVII Declaração de Bens ou Cota de Declaração de Imposto de Rendai;

XXVIII Componente de Residência;


XXIX Carta Corrente ou Conta Pagamento no BANCO DO BRASIL.


Outros documentos poderão ser solicitados no momento da entrega da documentação.  
Depois de conferidos os documentos serão protocolados para posterior perseguição de regularidade.

Pago Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá em 07 de outubro de 2022.

**ADRIANA CRISTINA POLIZER**  
**PREFEITA MUNICIPAL**

Avenida Itaipava Nº 363, Centro, CEP 81223-000 – e-mail: [hajapura@gmail.br](mailto:hajapura@gmail.br)

		<b>MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ</b> ESTADO DO PARANÁ Praça Paraná, 20 - Fone: (41) 3361-1114 - 0864-1300 e-mail: <a href="mailto:cont@municaoparana.pr.gov.br">cont@municaoparana.pr.gov.br</a> - C.G.C.: 06.942.000-03 site: <a href="http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br">www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br</a> CEP: 81.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná																																				
<b>DECRETO Nº 178/2021</b> <b>"ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR".</b> O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a autorização das §§ II e III do art. 7º da Lei Municipal nº 36/2021 da 01/12/2021 e o que dispõe o art. 4º da Lei Municipal nº 4.320/64,																																						
<b>D E C R E T A:</b> Art. 1º - Fica suplementada no Orçamento do exercício financeiro corrente, a seguinte dotação orçamentária:																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indicador</th><th>Descrição</th><th>Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07.001</td><td>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</td><td></td></tr> <tr> <td>07.003</td><td>FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL</td><td></td></tr> <tr> <td>08.244.0004.2004</td><td>Respostas Benefícios Especiais COVID-19</td><td></td></tr> <tr> <td>1.3.90.30.00.00</td><td>MATERIAL DE CONSUMO</td><td></td></tr> <tr> <td>11109</td><td>Atividades de C.O.V.I.D. no SUS para EPI - Postagem</td><td>0,02</td></tr> <tr> <td>12</td><td>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER</td><td></td></tr> <tr> <td>12.002</td><td>PIVIVIS DE CULTURA</td><td></td></tr> <tr> <td>13.390.01.00.2043</td><td>Projeto de Cultura e Lazer</td><td></td></tr> <tr> <td>1.3.90.30.00.00</td><td>MATERIAL DE CONSUMO</td><td></td></tr> <tr> <td>30000</td><td>Recursos Ordinários (Líquida)</td><td>7.000,00</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td></td><td>7.000,02</td></tr> </tbody> </table>	Indicador	Descrição	Valor	07.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		07.003	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL		08.244.0004.2004	Respostas Benefícios Especiais COVID-19		1.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO		11109	Atividades de C.O.V.I.D. no SUS para EPI - Postagem	0,02	12	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER		12.002	PIVIVIS DE CULTURA		13.390.01.00.2043	Projeto de Cultura e Lazer		1.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO		30000	Recursos Ordinários (Líquida)	7.000,00	TOTAL		7.000,02		
Indicador	Descrição	Valor																																				
07.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL																																					
07.003	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL																																					
08.244.0004.2004	Respostas Benefícios Especiais COVID-19																																					
1.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO																																					
11109	Atividades de C.O.V.I.D. no SUS para EPI - Postagem	0,02																																				
12	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER																																					
12.002	PIVIVIS DE CULTURA																																					
13.390.01.00.2043	Projeto de Cultura e Lazer																																					
1.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO																																					
30000	Recursos Ordinários (Líquida)	7.000,00																																				
TOTAL		7.000,02																																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Transferência</th><th>Descrição</th><th>Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>06</td><td>SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇAO E URBANISMO</td><td></td></tr> <tr> <td>06.003</td><td>PIVIVIS DE SERVIÇO URBANOS</td><td></td></tr> <tr> <td>15.451.0002.1009</td><td>Remuneração de Serv. de Terceiros - PESSOA JURIDICA</td><td></td></tr> <tr> <td>1.3.90.39.00.00</td><td>CULTURA DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA</td><td></td></tr> <tr> <td>15.451.0002.1009</td><td>ROMUNO-COIST - Contribuições de Terminição Projeto Ad. 14B-A - CF</td><td>26.000,00</td></tr> <tr> <td>30000</td><td>Recursos Ordinários (Líquida)</td><td>26.000,00</td></tr> <tr> <td>12.002</td><td>PIVIVIS DE CULTURA</td><td></td></tr> <tr> <td>13.390.01.00.2043</td><td>Projeto de Cultura e Lazer</td><td></td></tr> <tr> <td>1.3.90.30.00.00</td><td>MATERIAL DE CONSUMO</td><td></td></tr> <tr> <td>30000</td><td>Recursos Ordinários (Líquida)</td><td>1.800,00</td></tr> <tr> <td>TOTAL</td><td></td><td>27.800,00</td></tr> </tbody> </table>	Transferência	Descrição	Valor	06	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇAO E URBANISMO		06.003	PIVIVIS DE SERVIÇO URBANOS		15.451.0002.1009	Remuneração de Serv. de Terceiros - PESSOA JURIDICA		1.3.90.39.00.00	CULTURA DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		15.451.0002.1009	ROMUNO-COIST - Contribuições de Terminição Projeto Ad. 14B-A - CF	26.000,00	30000	Recursos Ordinários (Líquida)	26.000,00	12.002	PIVIVIS DE CULTURA		13.390.01.00.2043	Projeto de Cultura e Lazer		1.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO		30000	Recursos Ordinários (Líquida)	1.800,00	TOTAL		27.800,00		
Transferência	Descrição	Valor																																				
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇAO E URBANISMO																																					
06.003	PIVIVIS DE SERVIÇO URBANOS																																					
15.451.0002.1009	Remuneração de Serv. de Terceiros - PESSOA JURIDICA																																					
1.3.90.39.00.00	CULTURA DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA																																					
15.451.0002.1009	ROMUNO-COIST - Contribuições de Terminição Projeto Ad. 14B-A - CF	26.000,00																																				
30000	Recursos Ordinários (Líquida)	26.000,00																																				
12.002	PIVIVIS DE CULTURA																																					
13.390.01.00.2043	Projeto de Cultura e Lazer																																					
1.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO																																					
30000	Recursos Ordinários (Líquida)	1.800,00																																				
TOTAL		27.800,00																																				
Art. 2º - Com recurso para abertura do crédito orçamentário de que trata o artigo anterior, se utilizar o seguinte:																																						
I - Cancelamento das Dotações a seguir:																																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Anulação</th><th>Descrição</th><th>Valor</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>07.001</td><td>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER</td><td></td></tr> <tr> <td>12.002</td><td>PIVIVIS DE CULTURA</td><td></td></tr> <tr> <td>13.390.01.00.2043</td><td>Projeto de Cultura e Lazer</td><td></td></tr> <tr> <td>1.3.90.30.00.00</td><td>MATERIAL DE CONSUMO</td><td></td></tr> <tr> <td>30000</td><td>Recursos Ordinários (Líquida)</td><td>3.000,00</td></tr> <tr> <td>3.906</td><td>RECURSOS ORÇAMENTARIOS EM INFORMACAO E COMUNICACAO - BENEFICIO JURIDICO</td><td></td></tr> </tbody> </table>	Anulação	Descrição	Valor	07.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER		12.002	PIVIVIS DE CULTURA		13.390.01.00.2043	Projeto de Cultura e Lazer		1.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO		30000	Recursos Ordinários (Líquida)	3.000,00	3.906	RECURSOS ORÇAMENTARIOS EM INFORMACAO E COMUNICACAO - BENEFICIO JURIDICO																		
Anulação	Descrição	Valor																																				
07.001	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER																																					
12.002	PIVIVIS DE CULTURA																																					
13.390.01.00.2043	Projeto de Cultura e Lazer																																					
1.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO																																					
30000	Recursos Ordinários (Líquida)	3.000,00																																				
3.906	RECURSOS ORÇAMENTARIOS EM INFORMACAO E COMUNICACAO - BENEFICIO JURIDICO																																					

 **Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 17.381.178/0001-29  
PRACA PROFESSOR PEDRO FRECHTO, 248 - FONE / FAX: (41) 3697-1280  
CEP 87220-900 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

**PORtARIA Nº 2.826/2022.**


O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas por Lei,


**RESOLVE**

Art. 1º - EXONERAR do cargo de provimento em comissão de CHEFE DA SEÇÃO DO NÚCLEO DE APOIO À SAÚDE DA FAMÍLIA, deste município, GABRIELA GOMES, à partir de 09 de Outubro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", AOS 07 (SETE) DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DE 2022.

  
OCELO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114, 3644-1183, 3644-1100 e 3644-1178  
Site: [www.acontecedomunicípio.com.br](http://www.acontecedomunicípio.com.br) e e-mail: [paraná@acontecedomunicípio.com.br](mailto:paraná@acontecedomunicípio.com.br)  
CEP 87.215-000 São Manoel do Paraná - Paraná  
CNPJ n.º 06.909.617/0001-63

---

**DECRETO Nº 177/2022**

**SÚMULA: Prorroga Contrato por prazo determinado.**


AGNALDO TREVISAN, Prefeito Municipal, do Município de São Manoel do Paraná do Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei e considerando as disposições da Lei Municipal nº 007/2013 e o previsto no Teste Seletivo Simplificado 002/2022, aberto através do Edital Teste Seletivo Simplificado 002/2022- A:

**DECRETA**


Art. 1º Fica prorrogado pelo prazo de 06(mês) meses, compreendido no período de 11/10/2022 a 10/04/2023, conforme o previsto no item 19.5 do Edital Teste Seletivo Simplificado 002/2022, A, para o emprego de Técnico em Enfermagem/40h - CLT- TEMPORARIO(a), a candidata aprovada no Teste Seletivo Simplificado 002/2022, MARIA DE FATIMA ANIEDE ABEULI, portadora da Cédula de Identidade RG. nº 8.000000-3 SSP/PR e Cadastro de Pessoa Física CPF: 034.000.000-43, tendo em vista o atendimento da necessidade de interesse público.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Praça Municipal "13 de setembro" de São Manoel do Paraná, em 07 de outubro de 2022



**AGNALDO TREVISAN**  
Prefeito Municipal  
Assinado original

	CNPJ: 29.381.176/0001-29		
	PRAÇA PROFESSOR PEDRO FACHIO, 248 - VILA: JARD. (Jardim) 3807-1280		
CEP: 87220-000	-	SÃO TOMÉ	- PARANÁ

**AVISO DE LICITAÇÃO**

Destinada Exclusivamente À Participação De Microempresas E Empresas De Pequeno Porte (Art 48 Da Lei Federal Complementar 147/2014 - Valor Até R\$ 80.000,00).

**PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 62/2022**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 136/2022**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS DESTINADOS À APAE (Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Tomé), ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ-PR, CONFORME EMENDAS 2020307050002/2020 e 201920520004/2019 - MINISTÉRIO DA CIDADANIA**

**ABERTURA:** A abertura do certame será às 09:01h no dia **24/10/2022**.

Plataforma Local: <https://comprasbr.com.br/>

O edital completo está disponível no site: [www.saothome.pr.gov.br](http://www.saothome.pr.gov.br). Informações complementares poderão ser adquiridos na Praça Professor Pedro Fachio, 248, Setor de Licitações. Fone: (44) 3607-1280.

São Tomé-PR, 07 de outubro de 2022.

**OCÉLIO CESAR FERREIRA LEITE**  
*Prefeito Municipal*





CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE  
LEI MUNICIPAL N.º 1.201/2010, Alterado pela Lei Complementar Nº 1.662/2018  
Endereço: Avenida Doutor Gastão Vidigal, 685 - Fone/Fax (0xx) 44-3628-1301  
e-mail: assistencia@jussara.pr.gov.br  
JUSSARA – PR

## REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DO MUNICÍPIO DE JUSSARA – PARANÁ

### CAPÍTULO I DA ORIGEM SEDE E FINS

Art. 1.º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, instituído Pela Lei Federal n.º 8.069 de 13 de julho de 1.990, e Criado pela Lei Municipal N.º 1.201, de 25 de Agosto de 2010, e Alterada pela Lei Complementar n.º 1.662 de 31 de Outubro de 2018, por prazo indeterminado e sem fins político – partidários e lucrativos, é um órgão deliberativo e controlador das ações em todos os níveis, observada a composição paritária.

Art. 2.º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente terá como sede provisória, a Secretaria Municipal de Assistência Social, situada à Avenida Doutor Gastão Vidigal, 685 fone/fax (44) 3628-1301.

Art. 3.º - São funções do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente:

I – formular a política de promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e adolescentes, observados os preceitos expressos nos artigos 203, 204 e 207 da Constituição Federal, 165 e 216 da Constituição Estadual e prevista na Lei Orgânica Municipal e todo o conjunto de normas do Estatuto da Criança e do Adolescente, fixando prioridades para a consecução das ações, e captação e a aplicação de recursos;

II – estabelecer prioridades de situação a definir a aplicação dos recursos públicos que integram o fundo Estadual para a Infância e Adolescência;

III – acompanhar as ações de execução de política municipal de atendimento à criança e ao adolescente em todos os níveis, propondo aos órgãos e/ou autoridades competentes as alterações que julgarem necessárias;

IV – propor aos poderes constituídos modificações nas estruturas dos órgãos governamentais diretamente ligados à promoção, proteção e defesa da infância e juventude, mantendo permanente entendimento com os Poderes constituídos do Município;

V – oferecer subsídios para a elaboração de Leis atinentes aos interesses das crianças e adolescentes;

**Parágrafo Único** - Considera-se criança, para os efeitos desta Lei, a pessoa até 12 (doze) anos de idade incompleta e, adolescente aquela entre 12 (doze) e 18 (dezoito) anos de idade.

VI – deliberar sobre a conveniência e oportunidade de implementação dos programas e serviços a que se referem os incisos II e III do artigo 2º, desta Lei, bem como sobre a criação de entidades governamentais ou a realização de consórcio intermunicipal regionalizado de atendimento;

VII – proceder à inscrição de programas de proteção e sócio-educativos de entidades governamentais, na forma dos artigos 90 a 91, da Lei n. 8.069/90;

VIII – fixar critérios de utilização, através de planos de aplicação, das doações subsidiadas e demais receitas, aplicando necessariamente percentual para o incentivo ao acolhimento, sob a forma de guarda, de criança ou adolescente, órfão ou abandonado, de difícil colocação familiar;

IX – incentivar e apoiar a realização de eventos, estudos e pesquisas no campo da promoção, proteção e defesa da infância e juventude;

X – autorizar no âmbito de sua competência eventos destinados a angariar fundos em defesa da criança e do adolescente;

XI – promover intercâmbio com entidades públicas e particulares, organismos nacionais, internacionais e estrangeiros, visando atender a seus objetivos;

XII – pronunciar-se, emitir pareceres e prestar informações sobre assuntos que digam respeito à promoção, proteção e defesa dos direitos das crianças e dos adolescentes;

XIII – aprovar, de acordo com os critérios estabelecidos em seu regimento interno, o cadastramento de entidades de defesa ou atendimento aos direitos das crianças e adolescentes e que pretendem integrar o Conselho;

XIV – receber petições, denúncias, denúncias anônimas, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa por desrespeito aos direitos assegurados às crianças e adolescentes, dando-lhes o encaminhamento devido;

XV – gerir seu respectivo fundo, formulando e aprovando planos de aplicação;

XVI – fixar o número de Conselhos Tutelares a serem implantados no Município;

XVII – elaborar o seu Regimento Interno;

XVIII – realizar visitas a Delegacias de Polícia, presídios e entidades governamentais e não governamentais que prestem atendimento à criança e ao adolescente, propondo medidas que julgar convenientes;

XIX – difundir e divulgar amplamente a política municipal destinada à criança e ao adolescente.

### CAPÍTULO II DOS CONSELHEIROS, SUA ESCOLHA E SUBSTITUIÇÕES

Art. 4.º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA será constituído, paritariamente, por 10 (dez) membros efetivos, sendo 05 (cinco) governamentais e 05 (cinco) não governamentais e seus respectivos suplentes, que se dediquem ao atendimento de crianças e adolescentes.

§ 1º. Os suplentes assumirão automaticamente nas ausências e impedimentos dos conselheiros titulares.

§ 2º. Os membros dos órgãos governamentais municipais com assento no Conselho serão indicados pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

Art. 5.º - Os órgãos governamentais serão representados no Conselho por:

a)- (01) um representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura e seu suplente;

b)- (01) um representante da Secretaria Municipal de Saúde e seu suplente;

c)- (01) um representante da Secretaria Municipal de Assistência Social e seu suplente;

d)- (01) um representante da Procuradoria Jurídica do Município e seu suplente;

e)- (01) um representante da área contábil do Município e seu suplente;

§ 1º. Os órgãos públicos serão representados pelos seus respectivos titulares, os quais indicarão os seus suplentes.

Art.6º. As entidades não governamentais serão representadas por 05 (cinco) membros integrantes de entidades da sociedade civil, legalmente constituídas e diretamente ligadas à defesa ou atendimento à criança e ao adolescente, em funcionamento há mais de 01 (ano) ano.

§ 1º. Na falta de entidades mencionadas no parágrafo anterior, poderão compor o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, entidades representativas dos diversos seguimentos da sociedade, que firmarem compromisso, por escrito, em defender os direitos da criança e do adolescente do município.

§ 2º. O mandato dos Conselheiros que representam as entidades governamentais e não governamentais será de 02 (dois) anos.

§ 3º. Os membros do Conselho não receberão qualquer tipo de remuneração, salvo despesas com reembolso de viagens, estadias e alimentação quando deslocado a serviço do Conselho.

§ 4º. As funções de Conselheiros são consideradas de relevante interesse público.

Art. 7º. As organizações da sociedade civil, interessadas em participar do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA apresentar-se-ão na assembleia de composição do mesmo, que será organizada por uma comissão eleitoral, compostas por conselheiros, designados em reunião, para organizar o processo eleitoral, mediante comprovação de suas atividades há pelo menos 01 (um) ano, indicando seu representante e respectivo suplente.

§ 1º. A seleção dos representantes dos órgãos não governamentais, interessados em integrar o Conselho, far-se-á mediante eleição em assembleia, realizada entre as próprias entidades habilitadas.

§ 2º. Será encaminhada ao Prefeito Municipal, a relação nominal dos Conselheiros representantes dos órgãos públicos e não governamentais integrantes do Conselho, para a lavratura do ato de nomeação.

§ 3º. Os conselheiros representantes das entidades populares, assim como seus suplentes, serão nomeados por mandato de 02 (dois) anos, período em que não poderão ser destituídos, salvo por deliberação de 2/3 (dois terços) dos componentes do conselho.

Art. 8º. Os conselheiros e suplentes representantes do Poder Executivo Municipal, cuja participação no conselho não poderá exceder a 04 (quatro) anos contínuos, serão nomeados livremente pelo Prefeito Municipal que poderá destituir-los a qualquer tempo.

Art. 9.º - Como critérios de cadastramento das entidades de atendimento ou defesa dos direitos da criança e do adolescente, prevê-se apresentação, pelo menos, dos seguintes documentos:

I - Estatuto;

- II - Ata da última eleição da diretoria;
  - III - Relatório Anual de Atividades, em que constará a clientela, sua caracterização e finalidade; ( promoção e/ou defesa);
  - IV - Abrangência territorial dos trabalhos desenvolvidos;
  - V - Outros elementos que venham a ser exigidos pelo Conselho.
- Art. 10.º - O mandato dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA será considerado extinto antes do término nos seguintes casos:
- a)- morte;
  - b)- renúncia
  - c)- ausência injustificada por 05 (cinco) reuniões consecutivas e 15 (quinze) alternadas;
  - d)- doença que exija licenciamento por mais 06 (seis) meses;
  - e)- procedimento incompatível com a dignidade das funções;
  - f)- condenação por crime comum ou de responsabilidade;
  - g)- mudança de residência do Município.

### CAPÍTULO III DAS REUNIÕES E DELIBERAÇÕES

Art.11.º - O Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, informará, via ofício, com antecedência mínima de 03 (três) dias, o Promotor de Justiça da Vara da Infância e Juventude, o Juiz de Direito da Vara da Infância e Juventude, bem como o Presidente do Conselho Tutelar, do dia, local e horário das reuniões, bem como o tema a ser discutido. As reuniões serão abertas ao público.

Art.12.º - O Promotor de Justiça da Vara da Infância e Juventude, o Juiz de Direito da Vara da Infância e Juventude e os Conselheiros Tutelares terão direito à voz nas reuniões ordinárias e extraordinárias realizadas pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, normalmente quando da elaboração das propostas de Plano Orçamentário Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, dando sugestões para planos e programas de atendimento à população infanto-juvenil a serem contemplados no orçamento público de forma prioritária, a teor do disposto nos artigos 4º, caput e parágrafo único, alíneas "c" e "d" e 136, inciso IX, da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, e art. 227, caput, da Constituição Federal.

Art. 13.º - As sessões ordinárias do Conselho Serão realizadas em primeira convocação com o "quorum" mínimo de dois terços de seus membros e, em Segunda convocação, 30 (trinta) minutos após, com qualquer número presente.

Art. 14.º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente se reunirá, extraordinariamente por convocação do Presidente ou de 50% (cinquenta por cento) dos conselheiros.

§ 1.º - A convocação será feita mediante comunicação escrita ou telefônica com antecedência de 24 (vinte e quatro) horas, devendo constar da mesma, a ordem do dia, sendo vetada discussão estranha à convocação.

§ 2.º - As reuniões extraordinárias acontecerão com a presença de metade mais 1 (um) dos conselheiros, e em seguida convocação, meia hora após a primeira, com qualquer número de conselheiros.

Art. 15.º - As Deliberações do Conselho serão aprovadas por maioria simples dos conselheiros.

Parágrafo 1.º - Aberto aos trabalhos, o Secretário fará a leitura da ata, sendo tratados, preliminarmente, os assuntos da reunião anterior porventura pendentes de aprovação.

Parágrafo 2.º - As reuniões serão iniciadas com a discussão, aprovação e assinatura da ata da reunião anterior para, em seguida, obedecer à pauta estabelecida no memorando de convocação.

Parágrafo 3.º – em caso da presença de representante titular e seu suplente, ambos terão direito a voz, cabendo ao titular o direito a voto.

### CAPÍTULO IV DA DIRETORIA

Art. 16.º – A Presidência do Conselho será alternada, ora representante dos órgãos governamentais, ora representante dos órgãos não governamentais.

§ 1º. O Vice-Presidente, o Primeiro e Segundo Secretário e Primeiro e Segundo Tesoureiros, serão eleitos dentre os demais componentes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA.

Art. 17.º - A Diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente é composta de:

- a)- presidente;
  - b)- vice-presidente;
  - c)- 1.º e 2.º secretário
  - d)- 1.º e 2.º tesoureiro
- Art. 18.º - Compete ao Presidente:
- a)- representar o Conselho ativa, passiva e extrajudicialmente;
  - b)- expedir resoluções;
  - c)- convocar e presidir as reuniões ordinárias e extraordinárias;
  - d)- assinar os documentos do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente;

- e)- assinar em conjunto com o Tesoureiro(a) todos os cheques e liberação de pagamentos, de conformidade com o cronograma elaborado pelo Conselho;
- f)- propor ao Conselho ações que possam dinamizar a execução de suas finalidades, bem como ouvir e colocar em debate e votação, as sugestões de todos os membros, cabendo-lhe o voto de desempate;
- g)- designar comissões de no mínimo 03 (três) membros para fins específicos, com prazo definido;
- h)- aplicar os recursos do Fundo Municipal observando as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

Art. 19.º - Compete ao vice-presidente:

- a)- substituir o presidente(a) em seus impedimentos;
- b)- assumir a presidência em caso de vacância.

Art. 20.º - Compete ao primeiro secretário:

- a)- secretariar as reuniões e todos os eventos que exigem elaboração de ata;
- b)- viabilizar e acompanhar o funcionamento da Secretaria Executiva;
- c)- levar ao conhecimento da Secretaria Executiva as deliberações do Conselho;

d)- elaborar a pauta das reuniões da Diretoria do Conselho.

Art. 21.º - Compete ao segundo secretário:

- a)- substituir o primeiro secretário(a) em seus impedimentos;
- b)- auxiliar o primeiro secretário(a) em suas funções, zelando para que a secretaria conte com dados e informações que lhe facilite exercer seus objetivos e fins.

Art. 22.º - Compete ao primeiro tesoureiro:

- a)- registrar os valores recebidos e as despesas efetuadas, arquivando em ordem cronológica de pagamento os documentos comprobatórios;
- b)- emitir e assinar com o presidente(a) os cheques e autorização de pagamentos;

- c)- providenciar a abertura de conta-corrente junto a estabelecimento oficial de crédito para movimentação de recursos oriundos ao Fundo;
- d)- apresentar balancetes e prestações de contas ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, sempre que houver promoções e balanço anual no último mês do ano;

- e)- providenciar para que as cópias dos balancetes e das prestações de contas sejam encaminhadas para publicação e divulgação junto aos órgãos da imprensa local;
- f)- elaborar e controlar o quadro de contribuições e doadores, de forma a motivá-los com a participação.

Art. 23.º - Compete ao segundo tesoureiro:

- a)- substituir o primeiro tesoureiro(a) em seus impedimentos;
- b)- assessorar o primeiro tesoureiro(a) em todas as suas atribuições, zelando para que a tesouraria cumpra com as suas atribuições.

Art. 24.º - A Diretoria do Conselho será escolhida pelos próprios conselheiros e renovada a cada dois anos, permitida uma recondução.

Parágrafo 1.º - A eleição da Diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente far-se-á por escrutínio secreto, sendo considerados eleitos aqueles que obtiverem a maioria absoluta dos votos.

Parágrafo 2.º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, poderá substituir qualquer membro da Diretoria que não estão satisfazendo as exigências do cargo.

Parágrafo 3.º - Fica expressamente proibida a manifestação política-partidária nas atividades do Conselho.

Art. 25.º - Os suplentes dos conselheiros poderão ser convidados a participar de comissões especiais, criadas com o objetivo de estudar assuntos polêmicos para posterior deliberações, e por tempo determinado.

### CAPÍTULO V DA SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 26.º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, manterá uma Secretaria Executiva destinada ao suporte administrativo necessário ao seu funcionamento, utilizando-se de instalações e funcionários cedidos pela Prefeitura Municipal de Jussara.

Art. 27.º - A Secretaria Municipal de Assistência Social cederá ao Conselho, profissional especializado em Serviço Social para os serviços técnicos que exijam a ação deste profissional.

Art. 28.º - O pessoal cedido ao Conselho receberá seus vencimentos ou salários dos respectivos órgãos de origem, sem qualquer prejuízo de contagem de tempo de serviço, promoção ou outras vantagens de suas respectivas carreiras.

### CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 29.º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente realizará assembleia geral com todos os órgãos governamentais e não-governamentais de atendimento e defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente, no final do ano, com o objetivo de prestar contas e apresentar o orçamento para o exercício seguinte.

Art. 30.º - O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente expedirá resoluções regulamentando:

- a)- Conselho Tutelar;
- b)- a inscrição de programas e entidades de atendimento, promoção e defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente;
- c)- o funcionamento da Secretaria Executiva;
- d)- outros que se fizerem necessários.

Parágrafo Único – As resoluções deverão ser aprovadas por metade mais um dos conselheiros.

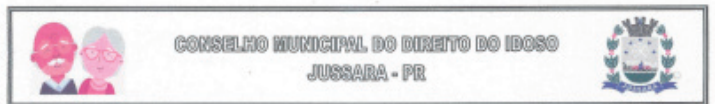
Art. 31.º - Este regimento poderá ser alterado por deliberações de dois terços dos conselheiros.

Art. 32.º - Os casos omissos serão decididos em reunião extraordinária convocada para esse fim.

Art. 33.º - Este regimento entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Secretaria Municipal de Assistência Social do Município de Jussara, em 21 de Setembro de 2022

Rosa Maria Pedroso da Silva  
Presidente do CMDCA



RESOLUÇÃO: 002/2022

O Conselho Municipal dos Direitos das Pessoas Idosas, do Município de Jussara-Pr, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal N.º 1.269/2011 de 19/10/2011, conforme reunião ordinária realizada aos sete dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Jussara-Pr, Resolve

Art. 1º - APROVAR O TERMO DE ADESÃO E O PLANO DE AÇÃO QUE ESTABELECE OS PROCEDIMENTOS, ESTABELECIDOS INCENTIVO FINANCEIROS, POR MEIO DO FUNDO ESTADUAL DAS PESSOAS IDOSAS, PARA O DESENVOLVIMENTO DE AÇÕES PARA IMPLANTAÇÃO/IMPLEMENTAÇÃO DE PROJETOS, PROGRAMAS E SERVIÇOS PARA ATENDIMENTO DE PESSOAS IDOSAS, APRIMORAMENTO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DAS PESSOAS IDOSAS DO MUNICÍPIO DE JUSSARA-PR, NO VALOR DE R\$ 25.000,00 (VINTE E CINCO MIL REAIS), ATRAVÉS DA DELIBERAÇÃO 015-2022-CEDI-PR

Art. 2.º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Secretaria Municipal de Assistência Social, aos 07 de Outubro de 2022.

*Luciana Duarte Souza*  
Luciana Duarte Souza  
Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

### AVISO DE EDITAL

#### EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 085-2022– PMJ TIPO: Menor Preço por Item EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADA

O Município de JUSSARA/PR torna público para conhecimento dos interessados, a realização de Licitação no dia **24 de OUTUBRO de 2022, às 14:00hrs**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – VIA SITE COMPRAS GOVERNAMENTAIS – COMPRASNET**, conforme abaixo relacionado:

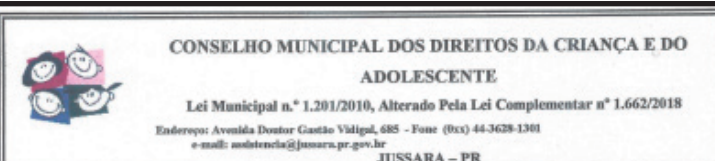
**OBJETO:** Aquisição de produtos de limpeza e higiene a serem destinados aos beneficiários dos serviços socioassistenciais, através da Deliberação nº 056/2021 – CEAS/PR.

**Valor Global Máximo Estimado:** R\$ 23.502,40 (vinte e três mil, quinhentos e dois reais e quarenta centavos).

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Izabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, podendo ainda ser acessado pelo site [www.jussara.pr.gov.br](http://www.jussara.pr.gov.br), link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou "e-mail": [licitacao@jussara.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussara.pr.gov.br)

Paço Municipal de Jussara, em 07 de outubro de 2022.

ROBISON PEDROSO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL



RESOLUÇÃO: 016/2022

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, do Município de Jussara-Pr, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal N.º 1.210/2010, de 25/08/2010, Alterada Pela Lei Complementar nº 1.662/2018, de 31/10/2018, conforme reunião ordinária realizada aos vinte e um dias do mês de Setembro do ano de dois mil e vinte e dois, às Nove horas e Trinta Minutos na Sala de reuniões da Prefeitura de Jussara-Pr, resolve:

Art. 1º - APROVAR A ALTERAÇÃO NO REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Edifício da Secretaria Municipal de Assistência Social, aos 21 de Setembro de 2022

*Rosa Maria Pedroso da Silva*  
Rosa Maria Pedroso da Silva  
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente  
JUSSARA – PR



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Izabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº45/2022**

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Presencial sob nº 067/2022. Homologado em 06/10/2022.

Objeto: futura e eventual aquisição de uniforme escolar de inverno e verão e tênis destinados aos alunos da rede municipal de ensino e camisetas para os alunos que participam do programa PROERD - Programa Educacional de Resistência às Drogas, o qual consiste num esforço cooperativo estabelecido entre a Polícia Militar, a Escola e a Família. Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: **CONFECÇÕES L.C. EIRELI - EPP**, CNPJ nº 09.430.460/0001-24.  
Valor Total: **R\$ 458.500,00** (quatrocentos e cinquenta e oito mil e quinhentos reais), referente aos lotes nº 01, 02, 03 e 04.

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	62989	CAMISETA MANGA CURTA	UN	2080	R\$ 30,55	62.014,50
2	62990	CAMISETA MANGA LONGA	UN	2080	R\$ 33,25	67.497,50
3	62991	BERMUDA EM ELANCA	UN	1050	R\$ 86,94	88.776,50
4	62992	SHORT SAIA EM ELANCA	UN	1100	R\$ 39,00	42.900,00
5	62998	AGASALHO - JAQUETA E CALÇA EM ELANCA	UN	1100	R\$ 130,00	144.000,00
					<b>TOTAL:</b>	<b>354.190,50</b>

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	62994	CAMISETA MANGA CURTA PROERD	UN	280	R\$ 31,80	7.199,00
					<b>TOTAL:</b>	<b>7.199,00</b>

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	66501	TENIS ESCOLAR FECHAMENTO COM CADARÇO	PAR	550	R\$ 95,00	52.250,00
2	66502	TENIS ESCOLAR FECHAMENTO COM VELCRO	PAR	280	R\$ 95,00	26.600,00
3	66504	MEIAS COM SOLADO	PAR	100	R\$ 50,50	5.050,00
					<b>TOTAL:</b>	<b>83.900,00</b>

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	66509	MEIAS DE ALGODÃO	PAR	880	R\$ 15,00	13.200,00
					<b>TOTAL:</b>	<b>13.200,00</b>

Jussara, 07 de outubro de 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
DIVISÃO DE LICITAÇÕES  
RESULTADO DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

O Presidente da Comissão de Licitação, nomeado pela Portaria nº 178/2022, de 30 de Agosto de 2022, no uso de suas atribuições legais, publica o resultado do julgamento da fase de habilitação, concernente ao Edital de Licitação nº 8/2022, modalidade Concorrência Pública, visando a Contratação de empresa especializada para execução de obra de pavimentação asfáltica em C.B.U.Q. e obras complementares para o prolongamento da Avenida Galeão no município de Cianorte/PR.

Segue abaixo o resultado da fase de habilitação do certame:

Razão Social/Nome	CNPJ	SITUAÇÃO
COMPASA DO BRASIL DISTRIBUIDORA DE DERIVADOS DE PETRÓLEO LTDA	01.382.022/0001-26	INABILITADA
CONSTRUTORA LAGUILLO LTDA	11.653.180/0001-27	INABILITADA
PAVISOLO CONSTRUTORA EIRELI	29.599.743/0001-60	HABILITADA
WEILLER CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA	79.986.949/0001-62	HABILITADA

Desse modo, concede-se o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar desta publicação, conforme disposição do Art. 109, inciso I, alínea "a" da Lei Federal 8.666/1993, para eventual apresentação de recurso contra a decisão da comissão.

Os autos estão disponíveis na Divisão de Licitações do Município de Cianorte.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em 07 de Outubro de 2022.

Marcos Alberto Valério  
Presidente

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300  
e-mail: contabilidade@japara.pr.gov.br - CEP: 87221-000 - CNPJ: 75.788.349/0001-39 - Japurá-PR

**Estado do Paraná**

**DECRETO Nº 184/2022**

**ADRIANA CRISTINA POLIZER**, Prefeita Municipal de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 43 de 20/10/2021.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar no montante de R\$ 298.923,54 (Duzentos e noventa e oito mil novecentos e vinte e três reais e cinquenta e quatro centavos), para atender despesas não previstas no orçamento programa em execução, conforme segue:

Despesa

09 SEC. DE TRANSP., INFRAEST. E SERV. URBANOS Acréscimo

50.000,00

09.001 DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS MUNICIPAL Excesso

26.782.0004.2025 Manutenção e conservação da Frota Municipal

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

780 00000 Recursos Ordinários (Livres)

09 SEC. DE TRANSP., INFRAEST. E SERV. URBANOS Acréscimo

100.000,00

09.001 DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS MUNICIPAL Excesso

26.782.0004.2025 Manutenção e conservação da Frota Municipal

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAL JURIDICA

820 00000 Recursos Ordinários (Livres)

09 SEC. DE TRANSP., INFRAEST. E SERV. URB. Acréscimo 30.672,64

09.002 DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS Excesso

15.451.0005.1035 Ampliação e Reforma da Capela Mortuária

4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

970 00501 Recintas de Alimenações de Ativos

10 SECRETARIA DE SAÚDE Acréscimo 25.370,90

10.001 DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA Excesso

10.301.0006.2044 Manutenção dos Serviços da Atenção Primária em Saúde no Município

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

1241 01051 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento

dos

10 SECRETARIA DE SAÚDE Acréscimo 11.930,00

10.003 DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE Excesso

10.305.0006.2047 Manutenção da Vigilância Epidemiológica

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

1761 01051 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento

dos

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 3.200,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.361.0013.2070 Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental

3.1.90.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS

2820 00101 Fundeb 70 %

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 37.150,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.365.0012.2071 Manutenção da Educação Básica - Infantil

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3120 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 10.400,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.365.0012.2071 Manutenção da Educação Básica - Infantil

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3130 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 3.750,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.366.0013.2072 Manutenção da Educação Básica - EJA/PEJA

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3420 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 600,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.366.0013.2072 Manutenção da Educação Básica - EJA/PEJA

3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

3450 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 650,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.367.0013.2073 Manutenção da Educação Básica - Educação Especial

3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

3511 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 5.100,00

12.002 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS Cancel.

12.122.0014.2075 Manutenção do Transporte Escolar

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3580 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 15.900,00

12.002 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS Cancel.

12.122.0014.2076 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3770 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 200,00

12.002 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS Cancel.

12.122.0014.2076 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação

3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

3810 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 2.000,00

12.002 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS Cancel.

12.122.0014.2076 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3850 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 2.000,00

12.002 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS Cancel.

12.122.0014.2076 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

3860 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

**Art. 2º** - Como recursos para a abertura do presente Crédito Adicional Suplementar, será utilizado o seguinte:

I - O Excesso de Arrecadação no valor de R\$ 217.973,54 (Duzentos e dezessete mil novecentos e setenta e três reais e cinquenta e quatro centavos):

1.7.1.3.50.1.1.09.00.00.00.00 - Transf. Rec. Do SUS - Atenção Básica - A.C.S. 37.300,90

1.7.1.1.51.1.1.00.00.00.00.00 - Cota Parte FPM - Principal 50.000,00

1.7.1.1.51.3.1.00.00.00.00.00 - Cota Parte FPM - 1% 100.000,00

2.2.2.1.01.0.1.00.00.00.00.00 - Alienação de Bens Imóveis - Principal 30.672,64

II - O Cancelamento das seguintes dotações do orçamento em vigor, no valor de R\$ 80.950,00 (Oitenta mil e novecentos reais):

3.200,00

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Amulação

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

12.361.0013.2070 Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental

3.1.90.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS

2830 00102 Fundeb 30%

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Amulação 47.550,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

12.365.0012.2071 Manutenção da Educação Básica - Infantil

3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

3190 00102 Fundeb 30%

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Amulação 4.350,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

12.366.0013.2072 Manutenção da Educação Básica - EJA/PEJA

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3400 00101 Fundeb 70 %

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Amulação 5.100,00

12.002 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS

12.122.0014.2075 Manutenção do Transporte Escolar

3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

3620 00102 Fundeb 30%

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Amulação 20.100,00

12.002 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS

12.122.0014.2076 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3771 00102 Fundeb 30%

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Amulação 650,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

12.367.0013.2073 Manutenção da Educação Básica - Educação Especial

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3470 00101 Fundeb 70 %

**Art. 3º** - Ficam incluídas na Programação Financeira e no Cronograma de Desembolso o seguinte valor como segue:

Fonte: 0000 setembro 150.000,00

Fonte: 1051 setembro 37.300,90

Fonte: 0501 setembro 30.672,64

Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso:

Fonte: 0000 setembro 150.000,00

Fonte: 1051 setembro 37.300,90

Fonte: 0501 setembro 30.672,64

**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Mamão Peres Filho" de Japurá, Estado do Paraná, em 30 de setembro de 2022.

**ADRIANA CRISTINA POLIZER**  
Prefeita Municipal

**CISCENOP**  
CNPJ 01178931/0001-47  
Consórcio Público Intermunicipal de Centro Noroeste do Paraná  
e-mail: ciscenop@uol.com.br

**RESOLUÇÃO Nº66/2022**

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ - CISCENOP, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

RESOLVE:

Art. 1º NOMEAR, nova Comissão de avaliação dos cargos ou empregos públicos do CISCENOP, por um período de 01(um) ano, de conformidade com a Legislação vigente, ficando assim constituída pelos seguintes membros:

Presidente: Valmir de Souza Bitencourt CPF: 031.371.959-42  
MEMBRO: Jéssica Pereira Luna Andrian CPF: 067.820.469-11  
MEMBRO: Rosenildo Simoes de Andrade CPF: 028.954.199-90

Art. 2º A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 15 de Julho de 2022, revogando toda e qualquer disposição em sentido contrário.

REGISTRE - SE  
PUBLIQUE - SE  
CUMPRE - SE

Cianorte-Pr, 05 de Outubro de 2022.

**Marco Antonio Franzato**  
Presidente  
*(Assinatura lançada no original)*

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CONTABILIDADE  
Av. Princesa Izabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**DECRETO 6095/2022**

**"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"**

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.829 de 15/12/2021.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir o Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 40.186,45 (quarenta mil, cento e oitenta e seis reais e quarenta e cinco centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fuete	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
134	03	005	0412900042009	01000	Manutenção das Atividades de Tributação	4.4.90.52	186,45
325	06	002	1236100102014	00103	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Julita Alves Soares	3.3.90.39	20.000,00
326	06	002	1236100102014	00104	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Julita Alves Soares	3.3.90.39	20.000,00
<b>TOTAL</b>							<b>40.186,45</b>

**Art. 2º** - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, será utilizado recurso proveniente do cancelamento parcial e/ou total, das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fuete	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
46	02	004	0412200212004	01000	Manutenção das Atividades de Serviços Auxiliares, Protocolo e Arquivo	3.3.90.33	186,45
401	06	004	1236500102016	00103	Manutenção das Atividades do Centro Municipal de Educação Infantil - CMEI Balão Mágico	3.1.90.13	6.000,00
431	06	004	1236500102016	00103	Manutenção das Atividades do Centro Municipal de Educação Infantil - CMEI Balão Mágico	3.3.90.36	5.000,00
438	06	004	1236500102016	00103	Manutenção das Atividades do Centro Municipal de Educação Infantil - CMEI Balão Mágico	3.3.90.40	9.000,00
495	06	006	1278200162018	00104	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.3.90.30	20.000,00
<b>TOTAL</b>							<b>40.186,45</b>

**Art. 3º** - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual - LOA/2022, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2022 e no Plano Plurianual - PPA 2022/2025.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Jussara, 07 de Outubro de 2022.

**Original Assinado**  
**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Izabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**COMUNICADO RETOMADA SESSÃO PÚBLICA**

**PREGÃO PRESENCIAL - Nº 069/2022-PMJ**

O Pregoeiro do Município de Jussara, Estado do Paraná, na forma estabelecida pela Lei Federal nº 10.520 de 17/07/02 e suas posteriores alterações e Decreto Municipal nº 3552/2006 de 26/10/2006, **COMUNICA A TODOS OS INTERESSADOS sobre a RETOMADA DA SESSÃO PÚBLICA**, referente ao **Pregão Presencial nº 69/2022**, que tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de transporte escolar terceirizado, para uso da Secretaria de Educação, em atendimento à demanda dos alunos do Município de Jussara, Estado do Paraná, onde se precedera a abertura dos envelopes de proposta, fase de lances e análise dos documentos de habilitação.

**DATA DA SESSÃO: 13 de outubro de 2022**  
**HORÁRIO: 09:00 horas**  
**LOCAL: Sala de Reuniões do Paço Municipal de Jussara-PR.**

Jussara-PR, 07 de outubro de 2022.

**Eder A. M. Marques**  
PREGOEIRO

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Izabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**AVISO DE EDITAL**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 088/2022-PMJ**  
**TIPO: Menor Preço, por Item**  
**Natureza: Registro de Preços**

O Município de Jussara, Paraná, torna Público para conhecimento dos interessados a realização de Licitação, no dia 25 de outubro de 2022, às 09:00hr, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, para registro de preços, conforme abaixo relacionado:

**OBJETO:** futura e eventual aquisição parcelada de materiais de expediente, destinados ao uso de diversos setores da administração pública municipal.  
**Valor total máximo da proposta: R\$ 819.842,98** (oitocentos e noventa mil, oitocentos e quarenta e dois reais e noventa e oito centavos).

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Izabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, ou ainda pelo site [www.jussara.pr.gov.br](http://www.jussara.pr.gov.br), link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou e-mail: [licitacao@jussara.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussara.pr.gov.br).

Jussara, 07 de outubro de 2022.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300  
e-mail: contabilidade@japara.pr.gov.br - CEP: 87221-000 - CNPJ: 75.788.349/0001-39 - Japurá-PR

**DECRETO Nº 184/2022**

**ADRIANA CRISTINA POLIZER**, Prefeita Municipal de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 43 de 20/10/2021.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar no montante de R\$ 298.923,54 (Duzentos e noventa e oito mil novecentos e vinte e três reais e cinquenta e quatro centavos), para atender despesas não previstas no orçamento programa em execução, conforme segue:

Despesa

09 SEC. DE TRANSP., INFRAEST. E SERV. URBANOS Acréscimo

50.000,00

09.001 DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS MUNICIPAL Excesso

26.782.0004.2025 Manutenção e conservação da Frota Municipal

3.3.90.30.00.00 MATERIAL DE CONSUMO

780 00000 Recursos Ordinários (Livres)

09 SEC. DE TRANSP., INFRAEST. E SERV. URBANOS Acréscimo

100.000,00

09.001 DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS MUNICIPAL Excesso

26.782.0004.2025 Manutenção e conservação da Frota Municipal

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOAL JURIDICA

820 00000 Recursos Ordinários (Livres)

09 SEC. DE TRANSP., INFRAEST. E SERV. URB. Acréscimo 30.672,64

09.002 DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS Excesso

15.451.0005.1035 Ampliação e Reforma da Capela Mortuária

4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

970 00501 Recintas de Alimenações de Ativos

10 SECRETARIA DE SAÚDE Acréscimo 25.370,90

10.001 DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA Excesso

10.301.0006.2044 Manutenção dos Serviços da Atenção Primária em Saúde no Município

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

1241 01051 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento

dos

10 SECRETARIA DE SAÚDE Acréscimo 11.930,00

10.003 DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE Excesso

10.305.0006.2047 Manutenção da Vigilância Epidemiológica

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

1761 01051 Transferências provenientes do Governo Federal destinadas ao vencimento

dos

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 3.200,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.361.0013.2070 Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental

3.1.90.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS

2820 00101 Fundeb 70 %

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 37.150,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.365.0012.2071 Manutenção da Educação Básica - Infantil

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3120 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 10.400,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.365.0012.2071 Manutenção da Educação Básica - Infantil

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3130 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 3.750,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.366.0013.2072 Manutenção da Educação Básica - EJA/PEJA

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3420 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 600,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.366.0013.2072 Manutenção da Educação Básica - EJA/PEJA

3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

3450 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 650,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA Cancel.

12.367.0013.2073 Manutenção da Educação Básica - Educação Especial

3.1.91.13.00.00 OBRIGAÇÕES PATRONAIS

3511 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA Acréscimo 5.100,00

12.002 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS Cancel.

12.122.0014