	<p>C . M . D . C . A –</p> <p>CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE Rua Álvares Cabral, 828 - Fone: 44 3628-1808 CEP: 87.230-000 Lei Federal: 8.069/90 - Lei Municipal: 1.201/2010 e Alteração Lei Municipal nº 1.374/2013 E-mail: assistencia@jussara.pr.gov.br Jussara – Paraná</p>
<p>ELEIÇÕES UNIFICADAS PARA O CONSELHO TUTELAR EDITAL Nº 01/2023</p> <p>O PRESIDENTE DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DA CIDADE DE JUSSARA/PR, no uso da atribuição que lhe é conferida pela Lei n.º 1.201/2010 e alteração na Lei nº 1.374/2013, e Resolução nº 231/2022, do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e Adolescente - CONANDA, torna público o presente EDITAL DE CONVOCAÇÃO para o Processo de Escolha em Data Unificada para membros do Conselho Tutelar para o quadriênio 2024/2027, que reger-se-á de acordo com a legislação pertinente e o disposto neste Edital.</p> <p>1. DO PROCESSO DE ESCOLHA:</p> <p>1.1. O Processo de Escolha em Data Unificada é disciplinado pela Lei nº 8.069/90, e com alteração na Lei nº 13.824/2019 com permissão de recondução por novos processos de escolha (Estatuto da Criança e do Adolescente). Resolução Nº 231/2022 do Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente - CONANDA, assim como pela Lei Municipal 1.201/2010 e alteração pela Lei nº 1.374/2013 e Resolução n.º 004/2023, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de JUSSARA, sendo realizado sob a responsabilidade deste e fiscalização do Ministério Público;</p> <p>1.2. Os membros do Conselho Tutelar local serão escolhidos mediante o sufrágio universal, direto, secreto e facultativo dos eleitores do município, em data de 01 de outubro de 2023, sendo que a posse dos eleitos e seus respectivos suplentes ocorrerão em data de 10 de janeiro de 2024.</p> <p>1.3- Obedecendo aos dispositivos das Leis Municipal 1.201/2010 e alteração pela Lei nº 1.374/2013 – “Artigo 30, Os Membros do Conselho Tutelar serão eleitos em sufrágio direto, secreto e não obrigatório, pela população local”.</p> <p>1.4 Os eleitores deverão apresentar título de eleitor e documento com foto no ato na votação.</p> <p>1.5 – A lista dos nomes dos eleitores deverá ser solicitada no Cartório Eleitoral de Cianorte, bem como a urna eletrônica.</p> <p>1.6. Assim sendo, como forma de dar início regulamentar e ampla visibilidade ao Processo de Escolha em Data Unificada para membros do Conselho Tutelar para o quatriênio 224/2027, torna público o presente Edital, nos seguintes termos:</p> <p>2. DO CONSELHO TUTELAR:</p> <p>2.1. O Conselho Tutelar é órgão permanente e autônomo, não jurisdicional, encarregado pela sociedade de zelar pelo cumprimento dos direitos da criança e do adolescente, sendo composto por 05 (cinco) membros, escolhidos pela comunidade local para mandato de 04 (quatro) anos, permitida recondução por novos processos de escolha;</p> <p>2.2. Cabe aos membros do Conselho Tutelar, agindo de forma colegiada, o exercício das atribuições contidas nos art. 18-B, par. único, 90, §3º, inciso II, 95, 131, 136, 191 e 194, todos da Lei nº 8.069/90, observados os deveres e vedações estabelecidos por este Diploma, assim como pela Lei Municipal n.º 1.201/2010 e alteração na Lei nº 1.374/2013.</p> <p>2.3. O presente Processo de Escolha dos membros do Conselho Tutelar do Município de Jussara, visa preencher as 05 (cinco) vagas existentes para Conselheiros titulares, assim como para seus respectivos suplentes;</p> <p>2.4. Por força do disposto no art. 5º, inciso II, da Resolução nº 231/2022, do CONANDA, a candidatura deverá ser individual, não sendo admitida a composição de chapas ou qualquer vinculação política.</p> <p>3. DOS REQUISITOS BÁSICOS EXIGIDOS DOS CANDIDATOS A MEMBRO DO CONSELHO TUTELAR:</p> <p>3.1. Por força do disposto no art. 133, da Lei nº 8.069/90, e do art. 26, da Lei Municipal nº 1.201/2010 e Alteração pela Lei nº 1.374/2013, os candidatos a membro do Conselho Tutelar devem preencher, cumulativamente, os seguintes requisitos:</p> <p>a) Idoneidade moral, comprovada por certidões negativas das Varas Cíveis e Criminais, Juizado Especial Civil e Criminal, Cartório Distribuidor da comarca de Cianorte;</p> <p>b) Idade superior a 21 (vinte e um) anos de idade;</p> <p>c) comprovante de que reside no município há mais de 02 (dois) anos, informando o endereço da residência e trabalho, bem como telefones para contato.</p> <p>d) comprovar estar no gozo de seus direitos políticos através da certidão da Justiça eleitoral.</p> <p>e) apresentar, no momento da inscrição, certificado de conclusão do ensino médio;</p> <p>f) possuir carteira nacional de habilitação, para condução de veículo automotor, no mínimo, na categoria “B”;</p> <p>g) comprovar conhecimentos básicos de computação através de certificados ou matrícula e frequência junto à escola de computação;</p> <p>h) O Conselheiro Tutelar eleito não poderá exercer mandato eletivo, cargo em comissão ou função gratificada na Administração direta e indireta Federal, estadual e municipal. No ato de inscrição, o candidato deverá assinar Termo de Compromisso, por escrito, de RENUNCIAR ao cargo comissionado ou eletivo, antes da POSSE, se estiver exercendo tais funções.</p> <p>I) apresentar certificado de participação em curso, seminário, palestras, referentes a temas do Estatuto da Criança e do Adolescente ou comprovar exercícios de atividade laboral com crianças e adolescentes;</p> <p>J) Apresentar atestado médico comprovado estar em pleno gozo de sua saúde física e mental;</p> <p>k) Estar quite com as obrigações militares para candidatos do sexo masculino;</p> <p>L) Não ter sido penalizado com a destituição da função de membro do Conselho Tutelar;</p> <p>m) É vedado à acumulação da função de Conselheiro Tutelar com cargo, emprego ou outra função remunerada, observado o que determina o art. 37, incisos XVI e XVII da Constituição Federal;</p> <p>n) Se servidor municipal ocupante de cargo em provimento efetivo for eleito para Conselho Tutelar, poderá optar entre o valor dos subsídios devidos aos Conselheiros ou o maior de seus vencimentos incorporados, vedada a acumulação de vencimentos ficando-lhe garantidos:</p> <p>o) O retorno ao cargo, emprego ou função que exercia, assim que findo o seu mandato;</p> <p>p) A contagem do tempo de serviço para todos os efeitos legais, podendo a Prefeitura Municipal firmar convênio com os Poderes Estadual e Federal para permitir igual vantagem aos serviços público estadual ou federal;</p> <p>q) O Conselheiro Candidato a outro cargo eletivo deverá renunciar de sua função assumindo o suplente.</p> <p>3.2 Poderão participar do Processo de Escolha os Conselheiros Tutelares:</p> <p>a) Todas as pessoas que entre os requisitos adicionais devem ser compatíveis com as atribuições do Conselho Tutelar, observada a Lei nº 8.069, de 1990 e a Legislação Municipal ou do Distrito Federal;</p> <p>3.3. O preenchimento dos requisitos legais deve ser comprovado no ato da Inscrição da candidatura.</p> <p>4. DA JORNADA DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO:</p> <p>4.1. O conselheiro tutelar deverá cumprir rigorosamente sua jornada de trabalho, inclusive seus plantões.</p> <p>4.2. A escala de trabalho deverá contemplar 20 (vinte) horas semanais, dentro do horário regular de funcionamento do conselho e plantões.</p> <p>4.3. Os membros do Conselho Tutelar atenderá ao público no horário previsto no art. 6.º da Lei Municipal nº 1.374/2013, das 08h30min às 12h00min. e das 13h30min às 18h00min de segunda à sexta-feira e das 08h00min. Às 12h00min aos sábados, com plantões no período noturno, fins de semana e feriados, de acordo com escala a ser elaborada pelo (a) Presidente do Conselho Tutelar. À noite o plantão será realizado através de chamada para aparelho telefônico móvel (celular).</p> <p>4.4. Em razão de tratar-se de atividade essencial, no final do ano, no período compreendido entre os dias 24 de dezembro a 1º de janeiro haverá recesso nas atividades do Conselho Tutelar, ocasião em que os Conselheiros trabalharão em regime de plantão e revezamento, de acordo com escala a ser elaborada pelo (a) Presidente do Conselho Tutelar, sendo vedado o recesso total.</p> <p>4.5. O valor do subsídio é de: R\$ 2.604,00 (dois mil, seiscentos e quatro reais), sendo reajustado de acordo com reajuste anual dos servidores municipais conforme a Lei Municipal Exclusivo para o subsídio do Conselho Tutelar n.º 1.879/2023.</p>	

5. DOS IMPEDIMENTOS:

5.1. São impedidos de servir no mesmo Conselho Tutelar os cônjuges, companheiros, ainda que em união homo afetiva, ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, conforme previsto no art.140, da Lei nº 8.069/90 e art. 15, da Resolução nº 231/2022, do CONANDA;

5.2. Existindo candidatos impedidos de atuar num mesmo Conselho Tutelar e que obtenham votação suficiente para figurarem entre os 05 (cinco) primeiros lugares, considerar-se-á eleito aquele que tiver maior votação; o outro ficará como suplente. Todavia, estarão impedidos de exercer o mandato em qualquer período ao mesmo tempo, devendo ser chamado o próximo da lista.

5.3 Não poderão participar do Processo de Escolha:

a) Aqueles que não preencham as exigências previstas na Lei Federal nº 8.069 de 1990 e neste edital.

b) Estende-se o impedimento do conselheiro tutelar em relação à autoridade judiciária e ao representante do Ministério Público com atuação na Justiça da Infância e da Juventude da mesma comarca.

6. DA COMISSÃO ESPECIAL ELEITORAL:

6.1. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, através da Resolução n.º **005/2023**, institui a **Comissão Especial Eleitoral** de composição paritária entre representantes do governo e da sociedade civil, para a organização e condução do presente Processo de Escolha dos Membros do Conselho tutelar.

6.2. Compete à Comissão Especial Eleitoral:

a) Analisar os pedidos de registro de candidatura e dar ampla publicidade à relação dos candidatos inscritos;

b) Receber as impugnações apresentadas contra candidatos que não atendam os requisitos exigidos, fornecendo protocolo ao impugnante;

c) Notificar os candidatos impugnados, concedendo-lhes prazo para apresentação de defesa;

d) Decidir, em primeira instância administrativa, acerca da impugnação das candidaturas, podendo, se necessário, ouvir testemunhas eventualmente arroladas, determinar a juntada de documentos e a realização de outras diligências;

e) Realizar reunião destinada a dar conhecimento formal das regras da campanha aos candidatos considerados habilitados ao pleito, que firmarão compromisso de respeitá-las, sob pena de indeferimento do registro da candidatura, sem prejuízo da imposição das sanções previstas na legislação local;

f) Estimular e facilitar o encaminhamento de notícias de fatos que constituam violação das regras de campanha por parte dos candidatos ou à sua ordem;

g) Analisar e decidir, em primeira instância administrativa, os pedidos de impugnação e outros incidentes ocorridos no dia da votação;

h) Escolher e divulgar os locais de votação e apuração de votos;

i) Divulgar, imediatamente após a apuração, o resultado oficial da votação;

j) Notificar pessoalmente o Ministério Público, com a antecedência devida, de todas as etapas do certame, dias e locais de reunião e decisões tomadas pelo colegiado;

k) Divulgar amplamente o pleito à população, com o auxílio do CMDCA e do Poder Executivo local, estimulando ao máximo a participação da população local no processo de escolha dos Conselheiros Tutelares.

6.3. Das decisões da Comissão Especial Eleitoral caberá recurso à plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, que se reunirá, em caráter extraordinário, para decisão com o máximo de celeridade.

7. DAS ETAPAS DO PROCESSO DE ESCOLHA:

7.1. O Processo de Escolha para membros do Conselho Tutelar observará o **calendário** anexo ao presente Edital;

7.2. O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no uso de suas atribuições, fará publicar editais específicos no Diário Oficial ou meio equivalente para cada uma das fases do processo de escolha de membros do Conselho Tutelar, dispondo sobre:

a) Inscrições e entrega de documentos;

b) Relação de candidatos inscritos;

c) Relação preliminar dos candidatos considerados habilitados, após a análise dos documentos;

d) Relação definitiva dos candidatos considerados habilitados, após o julgamento de eventuais impugnações;

e) Dia e locais de votação;

f) Resultado preliminar do pleito, logo após o encerramento da apuração;

g) Resultado final do pleito, após o julgamento de eventuais impugnações;

h) Termo de Posse.

8. DA INSCRIÇÃO/ENTREGA DOS DOCUMENTOS:

8.1. A participação no presente Processo de Escolha em Data Unificada iniciar-se-á pela inscrição por meio de requerimento impresso e será efetuada no prazo e nas condições estabelecidas neste Edital;

8.2. A inscrição dos candidatos será efetuada pessoalmente na Secretaria Municipal de Assistência Social de Jussara, localizado na Avenida Doutor Gastão Vidigal, 685, na cidade de Jussara/PR, entre os dias 03/04/2023 a 03/07/2023, das 08h00min às 12h00min, e das 13h00min às 17h00min.

8.3. As inscrições serão realizadas mediante requerimento do candidato em formulário próprio, fornecido pela COMISSÃO ELEITORAL, devendo apresentar no ato da inscrição os documentos relacionados nos “REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO”, além da Carteira de Identidade ou documento com foto.

8.4. Não será aceita a inscrição ante a falta ou inadequação de qualquer dos documentos exigidos neste edital.

8.5. Os documentos deverão ser entregues em duas vias para fé e contrafé;

8.6. Documentos digitalizados serão considerados válidos, desde que também apresentados os originais.

8.7. As informações prestadas e documentos apresentados por ocasião da inscrição são de total responsabilidade do candidato.

8.8. O (a) Presidente da Comissão Eleitoral poderá solicitar ao Prefeito Municipal a cessão de funcionários públicos municipais, da área de ação social ou requisitar a presença de membros do CMDCA, para auxiliar no trabalho de registros de eleitores, inscrições de candidatos e demais atos necessários ao bom andamento do processo eleitoral, inclusive no dia da eleição.

8.9. O (A) Presidente da Comissão Eleitoral deverá solicitar ao Prefeito Municipal o fornecimento de alimentação às pessoas que trabalharão durante todo dia da eleição (café da manhã, almoço e jantar).

8.10. O (A) Presidente da Comissão Eleitoral deverá requisitar ao Comando da Polícia Militar, efetivo de policiais para dar segurança nos locais de seções eleitorais, bem como ao transporte das urnas eleitorais até o município de Cianorte-Pr.

9. ANÁLISE DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:

9.1. Encerrado o prazo de inscrição de candidaturas, a **Comissão Especial Eleitoral** efetuará, no prazo de 10(dez) dias, a análise da documentação exigida neste Edital, com a subsequente publicação da relação dos candidatos **devidamente** inscritos;

9.2. cópias da relação dos candidatos inscritos e as documentações respectivas serão encaminhadas ao Ministério Público, mediante ofício, **até o prazo de 48 HORAS**, após a publicação referida no item anterior.

10. DA IMPUGNAÇÃO ÀS CANDIDATURAS:

10.1. Qualquer cidadão poderá requerer a impugnação de candidato, **bem como qualquer candidato, cuja inscrição não tiver sido deferida, poderá apresentar recurso**, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da publicação da relação dos candidatos inscritos, em petição devidamente fundamentada e com provas.

10.2. Findo o prazo mencionado no item supra, os candidatos impugnados serão notificados pessoalmente do teor da impugnação no prazo 48 (quarenta e oito) horas, começando, a partir de então, a correr o prazo de 05 (cinco) dias, para apresentar sua defesa.

10.3. A Comissão Especial Eleitoral analisará o teor das impugnações e defesas apresentadas pelos candidatos, **bem como dos candidatos impugnados recorrentes**, podendo solicitar a qualquer dos interessados a juntada de documentos e outras provas do alegado.

10.4. A Comissão Especial Eleitoral terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados do término do prazo para apresentação de defesa pelos candidatos impugnados, para decidir sobre a impugnação **ou recurso**.

10.5. Concluída a análise das impugnações, a Comissão Especial Eleitoral fará publicar edital contendo a relação preliminar dos candidatos habilitados a participarem do Processo de Escolha em data Unificada;

10.6. As decisões da Comissão Especial Eleitoral serão fundamentadas, delas devendo ser dada ciência aos interessados, para fins de interposição dos recursos previstos neste Edital.

10.7. Das decisões da Comissão Especial Eleitoral caberá recurso à Plenária do CMDCA, no prazo de 05 (cinco) dias, **contados da data da publicação do edital referido no item anterior, a qual terá o prazo de 5 (cinco) dias** para proferir julgamento.

10.8. Esgotada a fase recursal, a Comissão Especial Eleitoral fará publicar a relação definitiva dos candidatos habilitados ao pleito, com cópia de toda documentação, enviada mediante ofício, ao Ministério Público da VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE.

10.9. Ocorrendo falsidade em qualquer informação ou documento apresentado, seja qual for o momento em que esta for descoberta, o candidato será excluído do pleito, sem prejuízo do encaminhamento dos fatos à autoridade competente para apuração e a devida responsabilização legal.

10.10- Cópia integral de todas as etapas do certame deverá ser encaminhada ao Ministério Público da Vara da Infância e Adolescente (área cível), mediante ofício e entregue pessoalmente.

11. DA CAMPANHA E DA PROPAGANDA ELEITORAL:

11.1. Cabe ao Poder Público, com a colaboração dos órgãos de imprensa local, dar ampla divulgação ao Processo de Escolha desde o momento da publicação do presente Edital, incluindo informações quanto ao papel do Conselho Tutelar, dia, horário e locais de votação, dentre outras informações destinadas a assegurar a ampla participação popular no pleito;

11.2. É vedada a vinculação político-partidária das candidaturas, seja através da indicação, no material de propaganda ou inserções na mídia, de legendas de partidos políticos, símbolos, slogans, nomes ou fotografias de pessoas que, direta ou indiretamente, denotem tal vinculação;

11.3. Os candidatos poderão dar início à campanha eleitoral após a publicação da relação definitiva dos candidatos habilitados, prevista no item **10.8** deste Edital;

11.4. A propaganda eleitoral em vias e logradouros públicos observará, por analogia, os limites impostos pela legislação eleitoral e o Código de Posturas do Município, garantindo igualdade de condições a todos os candidatos;

11.5. Os candidatos poderão promover as suas candidaturas junto a eleitores, por meio de debates, entrevistas e distribuição de panfletos, desde que não causem dano ou perturbem a ordem pública ou particular;

11.6. As instituições públicas ou particulares (escolas, Câmara de Vereadores, rádio, igrejas etc.) que tenham interesse em promover debates com os candidatos deverão formalizar convite a todos aqueles que estiverem aptos a concorrer ao cargo de membro do Conselheiro Tutelar;

11.7. Os debates deverão ter regulamento próprio, a ser apresentado pelos organizadores a todos os participantes e à Comissão Especial Eleitoral designada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente com pelo menos 05 (cinco) dias de antecedência;

11.8. Cabe à Comissão Especial Eleitoral supervisionar a realização dos debates, zelando para que sejam proporcionadas iguais oportunidades a todos os candidatos nas suas exposições e respostas;

11.9. É vedada a propaganda, ainda que gratuita, por meio dos veículos de comunicação em geral (jornal, rádio ou televisão), faixas, outdoors, camisas, bonés e outros meios não previstos neste Edital;

11.10. É dever do candidato portar-se com urbanidade durante a campanha eleitoral, sendo vedada a propaganda irreal ou insidiosa ou que promova ataque pessoal contra os concorrentes;

11.11. Não será permitido qualquer tipo de propaganda no dia da eleição, em qualquer local público ou aberto ao público, sendo que a aglomeração de pessoas portando instrumentos de propaganda caracteriza manifestação coletiva, com ou sem utilização de veículos;

11.12. A violação das regras de campanha importará na cassação do registro da candidatura ou diploma de posse do candidato responsável, após a instauração de procedimento administrativo ou judicial, no qual seja garantido ao candidato o exercício do contraditório e da ampla defesa.

11.13. Toda a propaganda será fiscalizada pela Comissão Eleitoral, que determinará a imediata suspensão ou cessação da propaganda que violar essas regras, devendo ser comunicado o Ministério Público da Vara da Infância e Adolescente, mediante ofício e pessoalmente, para adoção das medidas legais que entender pertinente.

11.14. Em caso de propaganda abusiva, vedada ou proibida, a Comissão Eleitoral expedirá ofício ou requerimento ao Ministério Público da Vara da Infância e Adolescente, o qual providenciará a imediata instauração de procedimento administrativo investigatório específico, onde será apresentada a representação por escrito e a indicação das provas, notificando o candidato a apresentar defesa e provas, no prazo de 02 (dois) dias. Nada impede que o Ministério Público adentre com a medida judicial cabível.

11.15. Vencido o prazo acima referido, com ou sem a apresentação de defesa, a Comissão Eleitoral designará data para realização de sessão específica para instrução e decisão do caso, que deverá ocorrer no prazo máximo de 02 (dois) dias.

11.16. O candidato representado será notificado pessoalmente ou via telegrama, da data da sessão, bem como identificado que uma vez proferida a decisão, terá o prazo de 01 (um) dia para **apresentar recurso**.

11.17. Se houver testemunhas a serem ouvidas, primeiro serão ouvidas as indicadas na representação e das de interesse da comissão, sendo por último às arroladas pela defesa. Por fim, será inquirido o representado pela comissão eleitoral.

11.18.1 Após instruções a comissão eleitoral deverá proferir decisão, sendo aplicadas as seguintes sanções:

I - advertência, para os casos de propagandas abusivas;

II - cassação da candidatura do representado ou impedimento de diplomação, em casos de propagandas proibidas ou vedadas, bem como aqueles que reincidirem na propaganda abusiva.

11.19. Da decisão da Comissão Eleitoral caberá recurso à plenária do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, no prazo de 01 (um) dia, contado a partir da publicação da decisão, a qual será fixada na sede do local onde foi feita a inscrição, bem como NA SEDE DO CONSELHO TUTELAR.

11.20. O recurso pode ser interposto tão logo proferido a decisão, por simples pedido verbal do representado, consignado em ata junto a Comissão eleitoral.

11.21. O presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente designará sessão extraordinária para julgamento do recurso interposto, no prazo de 48 horas, notificando o representado da data, local e horário da reunião. A decisão será tomada por maioria de votos, direto e

secreto, dos conselheiros que não participaram da comissão eleitoral. Em caso de empate, o Presidente do Conselho **CMDCA** dará o voto de desempate.

11.22. Todas as notificações serão feitas pessoalmente, devendo ser consignado nos autos. Não sendo localizado o representado, tal será certificado nos autos e a notificação far-se-á por telegrama a ser enviado à sua residência.

11.23. Será assegurado ao representado o contraditório e a ampla defesa, inclusive através de Advogado.

12. DA ELEIÇÃO DOS MEMBROS DO CONSELHO TUTELAR:

12.1. A eleição para os membros do Conselho Tutelar do Município de Jussara realizar-se-á no dia **01 de outubro de 2023**, das 08h às 17h, conforme previsto no art. 139, da Lei nº 8.069/90 e Resolução nº 152/2012, do CONANDA;

12.2. O local de votação será no **Colégio Senador Moraes de Barros, sito a Rua Álvares Cabral, neste Município**.

12.3. Nas cabines de votação serão fixadas listas com relação de nomes, **apelidos, fotos e números dos candidatos** a membro do Conselho Tutelar;

12.4. As mesas receptoras de votos deverão lavar atas segundo modelo fornecido pela Comissão Especial Eleitoral, nas quais serão registradas eventuais intercorrências ocorridas no dia da votação, além do número de eleitores votantes **em cada uma das urnas**;

- Após a identificação do eleitor que se fará com a apresentação da Carteira de Identidade ou outro documento com foto, este assinará a lista de presença e procederá a votação;
- O eleitor que não souber ou não puder assinar, usará a impressão digital como forma de identificação;
- O eleitor poderá votar em apenas um candidato;
- Será também considerado inválido o voto nulo e branco;
- Na ocorrência de qualquer inconformismo, deverá o candidato impugnar de imediato, forma oral, sob pena de preclusão, o que ficará consignado em ata.
- Concluída a apuração dos votos e decididas às eventuais impugnações, a Comissão eleitoral concluirá a lavratura da ata, onde deverá constar tudo sobre a votação e apuração (data, local e horário do início da apuração, nomes de algumas pessoas presentes ato, nomes dos candidatos e respectivo número dos votos recebidos, bem como todos os incidentes eventualmente ocorridos), colhendo assinaturas dos membros da Comissão eleitoral, mesários, escrutinadores,

candidatos presentes, representante do Ministério Público, fixando cópia da totalização dos votos na Sede do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e do Conselho Tutelar.

12.11. Concluída a apuração, serão considerados eleitos os 05 (cinco) candidatos mais votados, sendo os demais candidatos considerados suplentes pela ordem de votação.

12.12. Havendo empate na votação será considerado eleito o candidato que já tiver atuado anteriormente como conselheiro tutelar. Persistindo o empate, prevalecerá aquele que apresentar o maior número de certificados em cursos de capacitação de conselho tutelar ou certificado em participação de seminários, palestras, cursos referentes a temas do Estatuto da Criança e do Adolescente. Se ainda assim houver empate, vencerá o mais idoso.

12.13. Até dois dias após a apuração, a Comissão Eleitoral através de resolução, homologará o resultado definitivo do processo eleitoral, enviando cópia à promotoria de justiça da vara da infância e adolescente, prefeito municipal, câmara de vereadores, delegado de polícia, comando da polícia militar e poder judiciário.

13. Das vedações aos candidatos durante o processo de escolha:

São regras obrigatórias para os candidatos ao cargo de conselheiro tutelar durante o período eleitoral:

- I – A relação de condutas ilícitas e vedadas seguirá o disposto na legislação local com aplicação de sanções de modo a evitar o abuso do poder público, econômico, religioso, institucional e dos meios de comunicação, dentre outros.
- a) Toda propaganda eleitoral será realizada pelos candidatos, imputando-lhes responsabilidades nos excessos praticados por seus apoiadores;
- b) A Propaganda eleitoral poderá ser feita com santinhos constando apenas número, nome e foto do candidato e curriculum vitae;
- c) A campanha deverá ser realizada de forma individual por cada candidato, sem possibilidades de constituição de chapas;
- d) Os candidatos poderão promover as suas candidaturas por meio de divulgação na internet desde que não causem dano ou perturbem a ordem pública ou particular;
- e) A veiculação de propaganda eleitoral pelos candidatos somente é permitida após a publicação pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente, da relação final e oficial dos candidatos considerados habilitados;

f) É permitida a participação em debates e entrevistas desde que se garanta igualdade de condições a todos os candidatos

g) Aplicam-se, no que couberem, as regras relativas à campanha eleitoral previstas na Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores, observadas ainda as seguintes vedações que poderão ser consideradas aptas a gerar inidoneidade moral do candidato;

h) Abuso do poder econômico na propaganda feita por meio dos veículos de comunicação social, com previsão legal no art. 14 § 9º, da Constituição Federal na Lei Complementar Federal nº 64/1990 (Lei de Inelegibilidade); e no art. 237 do Código eleitoral, ou as que as suceder;

i) Doação, oferta, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza, inclusive brindes de pequeno valor;

j) Propaganda por meio de anúncios luminosos, faixas, cartazes ou inscrições em qualquer local público;

k) Participação de candidatos, nos 3 (três) meses que precedem o pleito, de inaugurações de obras públicas;

l) Abuso do poder político-partidário assim entendido como a utilização da estrutura e financiamento das candidaturas pelos partidos políticos no processo de escolha;

m) Abuso do poder religioso, assim entendido como o financiamento das candidaturas pelas entidades religiosas no processo de escolha e veiculação de propaganda em templos de qualquer religião, nos termos da Lei Federal nº 9.504/1997 e alterações posteriores;

n) Favorecimento de candidatos por qualquer autoridade pública ou utilização em benefício daqueles de espaços equipamentos e serviços da Administração Pública;

o) Distribuição de camisetas e qualquer outro tipo de divulgação em vestuário;

p) Propaganda que implique grave perturbação à ordem, aliciamento de eleitores por meios insidiosos e propaganda enganosa;

q) Considera-se grave perturbação à ordem, propaganda que fira as posturas municipais, que perturbe o sossego público ou que prejudique a higiene e a estética urbana;

r) Considera-se aliciamento de eleitores por meios insidiosos, doação, oferecimento, promessa ou entrega ao eleitor de bem ou vantagem pessoal de qualquer natureza brindes de pequeno valor.

s) Considera-se propaganda enganosa a promessa de resolver eventuais demandas que não são da atribuição do Conselho Tutelar, a criação de expectativas na população que, sabidamente, não poderão ser equacionadas pelo Conselho Tutelar, bem como qualquer outra que induza dolosamente o eleitor a erro, com o objetivo de auferir, com isso, vantagem à determinada candidatura;

t) A divulgação da candidatura será permitida somente através da distribuição de pequenos folhetos impressos, sendo vedado *outdoor*, bandeiras, faixas, caveletes, adesivos, *pichações*, *pinturas em muros residenciais ou fachadas comerciais/industriais*, bem como em bens de uso público ou de uso comum.

u) É proibido distribuição de camisetas, bonés, canetas ou outros brindes, visando coibir o abuso do poder econômico;

c) Serão consideradas abusivas as propagandas que atentarem contra princípios éticos ou morais ou que atentarem contra a honra subjetiva de qualquer candidato;

d) É proibida qualquer forma de aliciamento de eleitores no dia da votação, seja na forma de "Boca de Urna", distribuição de propaganda, oferecimento de alimentação ou de qualquer vantagem, quer seja realizado pelo candidato, quer por pessoa a ele vinculada;

e) É proibido realizar propaganda de qualquer espécie no dia da votação;

f) É expressamente vedado aos candidatos ou a pessoas a estes vinculadas, transportar, patrocinar ou intermediar o transporte de eleitores aos locais de votação;

g) É expressamente vedado ao candidato, durante seus discursos ou abordagem ao eleitor, mencionar que está vinculado ou recebendo apoio de qualquer autoridade pública municipal, estadual ou federal.

13.1. Caberá à Comissão Especial Eleitoral ou, após sua dissolução, à Plenária do CMDCA, decidir pela cassação do registro da candidatura ou diploma de posse, após a instauração de procedimento administrativo no qual seja garantido ao candidato o exercício do contraditório e da ampla defesa.

14. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:

14.1. Ao final de todo o Processo, a Comissão Especial Eleitoral encaminhará relatório ao CMDCA, que fará divulgar no Diário Oficial ou em meio equivalente, o nome dos 05 (cinco) candidatos eleitos para o Conselho Tutelar e seus respectivos suplentes, em ordem decrescente de votação.

15. DA POSSE:

15.1. A posse dos membros do Conselho Tutelar será concedida pelo Presidente do CMDCA local, no dia **10 de janeiro de 2024**, conforme previsto no art. 139, §2º, da Lei nº 8.069/90;

15.2. Além dos 05 (cinco) candidatos mais votados, também devem tomar posse, pelo menos, 05 (cinco) suplentes, também observada à ordem de votação, de modo a assegurar a continuidade no funcionamento do órgão, em caso de férias, licenças ou impedimentos dos titulares.

15.3. No primeiro semestre o Presidente do Conselho Tutelar será aquele que obtiver a maior nota na prova objetiva a ser ministrada pelo Promotor (a) de Justiça da Vara da Infância e Juventude, que será constituída por questões de conhecimento do Estatuto da Criança e do Adolescente e Lei Municipal que dispõe sobre a política municipal de atendimento a criança e adolescente.

15.4. A prova objetiva deverá ser elaborada e ministrada pelo Promotor de Justiça da Vara da Infância e Juventude, em local e horário previamente informado aos conselheiros eleitos, bem como a Comissão Eleitoral, que acompanhará todo o trabalho de aplicação das provas e correção das mesmas.

15.5. A aplicação da prova será realizada até a data da posse dos eleitos, ou seja, dia 10/01/2024.

15.6. Não sendo ministrada a prova pelo Promotor de Justiça da Vara da Infância e Juventude no prazo acima fixado ou sendo informado pelo mesmo a não realização da prova, o Presidente do Conselho Tutelar será o mais votado.

15.7. Os Conselheiros Tutelares eleitos e os suplentes receberão cursos de capacitação, que deverá ser ministrado até a data da posse, a cargo do CMDCA.

16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

16.1. Cópias do presente Edital e demais atos da Comissão Especial Eleitoral dele decorrentes serão publicadas, com destaque, nos órgãos oficiais de imprensa, no sítio eletrônico da Prefeitura Municipal de Jussara, bem como afixadas no mural da Prefeitura Municipal, da Câmara de Vereadores, na sede do Conselho Tutelar, do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA) e no Centro de Referência de Assistência Social (CRAS), Secretaria Municipal de Assistência Social, Posto de Saúde e Escolas da Rede Pública Municipal;

16.2. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Especial Eleitoral, observadas as normas legais contidas na Lei Federal nº 8.069/90 e na Lei Municipal n.º 1.210/2010 e Alteração da Lei nº 1.374/2013 e **Resoluções do CONANDA**.

16.3. É de inteira responsabilidade dos candidatos acompanharem a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes ao processo de escolha em data unificada dos membros do Conselho Tutelar;

16.4. É facultado aos candidatos, por si ou por meio de um representante devidamente credenciado perante a Comissão Especial Eleitoral, acompanhar todo desenrolar do processo eleitoral, **FICANDO À SUA CUSTA**, cópia do processado, se assim o desejar.

16.5. Cada candidato poderá credenciar, até 48 (quarenta e oito) horas antes do dia de votação, 01 (um) representante por local de votação, visando acompanhar lacração de urnas, decorrer da votação e apuração dos votos.

16.6. Os trabalhos da Comissão Especial Eleitoral se encerram com o envio de relatório final contendo as intercorrências e o resultado da votação ao CMDCA;

16.7. O descumprimento das normas previstas neste Edital implicará na exclusão do candidato ao processo de escolha.

JUSSARA, 08 de Março de 2023.

Cristiane Macedo da Silva Lima
Presidente do CMDCA

ANEXO

Calendário Referente ao Edital n.º 001/2023 do CMDCA

EVENTO	DATA PREVISTA
1 – Publicação	16/03/2023
2 – Prazos das Inscrições	03/04/2023 a 03/07/2023
3 – Prazo para análise dos Requerimento de inscrições	04/07/2023 a 07/07/2023
4 – Publicação da lista dos candidatos com inscrição deferida	08/07/2023
5 – Prazos para recursos/impugnação de inscrições	10/07/2023 a 14/07/2023
6 – Análises dos recursos/impugnações pela Comissão Eleitoral	17/07/2023 a 21/07/2023
7 – divulgação do resultado dos recursos/impugnações e publicação da lista preliminar dos candidatos com inscrição deferida, em ordem alfabética	25/07/2023
8 – Prazos para o recurso à Plenária do CMDCA	26/07/2023 a 31/07/2023
9 – Julgamentos de recursos pelo CMDCA	01/08/2023 a 07/08/2023
10 – Divulgação dos resultados dos recursos e publicação da lista definitiva dos candidatos com inscrição deferida, em ordem alfabética (e início do prazo para realização da campanha eleitoral pelos candidatos)	09/08/2023
11 – Dia da votação	01/10/2023
12 – Publicação do resultado da votação	03/10/2023
13 – Prazos para impugnação ao resultado da eleição	Oral, no momento da apuração (item 12.13.1).
14 – Prazos para recurso quanto ao resultado da eleição	04/10/2023 a 10/10/2023
15 – Publicação do resultado do julgamento dos recursos	17/10/2023
16 – Proclamação do resultado final da eleição	19/10/2023
17 – Posse e diplomação dos eleitos	10/01/2024



CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA
PALÁCIO PREFEITO MANOEL JOSÉ SOARES
Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho nº 778 – Fone (44) 3628-1374 - CEP 87.230-000
CNPJ/MF nº 779400210001-11 - Jussara - Estado do Paraná

EXTRATO DO CONTRATO Nº 01/2023

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 9 de março de 2023.

CONTRATANTE:
A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob o nº **779400210001-11**, com sede na Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho nº 778, centro, CEP: 87.230-000 aqui representada pelo seu Presidente o Senhor **VINICIUS VALENTINI DIAS**, brasileiro, maior, casado, portador do CPF/MF nº 065.680.269-30, e documento de Identidade/RG nº 8.484.822-0-SSP-Pr., residente e domiciliado neste município, e

CONTRATADA:
empresa **HF GESTÃO PÚBLICA LTDA**, CNPJ nº 12.402.787/0001-05, situada na Rua José Bendo, 1572, Centro, CEP nº 87130-000 na cidade de Ivatuba, Estado do Paraná, a seguir denominada simplesmente **CONTRATADA**, neste ato representado por **Rodrigo E. Montovanelli**, brasileiro, CPF/MF nº 040.795.109-18 documento de Identidade/RG: 9.037.142-8.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	Quantidade	VALOR
1	Fornecimento dos sistemas de gestão administrativa, sendo: Gerenciamento do Planejamento Organizacional; Contabilidade Pública; Gerenciamento dos Anexos da Lei Responsabilidade Fiscal; Tesouraria; Atendimento ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná; Compras e Licitações; Recursos Humanos; Patrimônio; Portal da Transparência.	9	R\$ 2.335,00
2	Hospedagem em datacenter da plataforma PAAS, com administração dos softwares de gestão do município, permitindo acesso por meio de internet via navegador web.	9	R\$ 600,00
VALOR GLOBAL			R\$ 26.415,00

DIREITOS E RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

DIREITOS DA CONTRATANTE:

- I - Receber os serviços objeto do presente Contrato nos termos e condições pactuados;
- II - Alterar unilateralmente o Contrato, nos casos previstos no art. 65, inciso I, alíneas "a" e "b", da Lei nº 8.069/90, ou rescindir administrativamente em caso de inexecução total ou parcial das cláusulas pactuadas, de acordo com o art. 79, § 1º, do referido diploma legal.
- III - receber Nota Fiscal/Fatura.
- IV - Havendo contestação da conta de serviços, suspender a cobrança da parcela impugnada e pagar a parte incontroversa.

DIREITOS DA CONTRATADA:

- I - Receber a remuneração dos serviços prestados, pelo preço e condições constantes das Cláusulas Terceira e Quarta;
- II - Propor a Contratante a melhor forma de prestação dos serviços objeto do presente Contrato.

DEVERES DA CONTRATANTE:

- I - Cumprir os prazos de pagamento estipulado neste instrumento e na legislação;
- II - Acompanhar a execução dos serviços objeto do contrato através de fiscal nomeado para este fim e indicado pela CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, assegurando-se do bom desempenho e qualidade dos serviços prestados;
- III - fiscalizar a execução dos serviços prestados pela contratada, inclusive quanto à continuidade da prestação dos serviços, que, ressalvados os casos de força maior, justificados e aceitos pela CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, não devem ser interrompidos;
- IV - Comunicar à Contratada, o mais prontamente possível, qualquer anormalidade observada na prestação dos serviços;
- V - Proporcionar todas as facilidades necessárias ao bom andamento do serviço desejado;
- VI - Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham ser solicitados pela Contratada, durante a vigência e execução dos serviços;
- VII - permitir acesso dos empregados da Contratada às suas dependências para execução de serviços referentes ao objeto, quando necessário;

- VIII - Emitir, por intermédio da CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, pareceres em todos os atos relativos à execução do Contrato, em especial, quanto ao acompanhamento e fiscalização da prestação dos serviços, à exigência de condições estabelecidas neste Contrato e na proposta de aplicação de sanções;

DEVERES DA CONTRATADA:

- I - disponibilizar os Serviços para uso pela Contratante dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas e do prazo pactuado neste Contrato, implantando de forma adequada, a supervisão permanente dos mesmos, de modo a obter uma operação correta e eficaz;
- II - prestar os serviços de forma metódica e constante, mantendo a qualidade dos mesmos dentro dos padrões estabelecidos;
- III - solucionar possíveis defeitos e/ou problemas em até 4 (quatro) horas, por assistência remota, ou em no máximo 48 (quarenta e oito) horas caso for necessário o deslocamento de pessoal técnico;
- IV - manter serviço de suporte para atendimento via telefone, internet ou mesmo *in loco*, sempre que necessário, sem custo para a contratante;
- V - utilizar pessoal devidamente habilitado para os serviços contratados;
- VI - responsabilizar-se por danos causados à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução deste Contrato;
- VII - abster-se de quaisquer iniciativas que impliquem ônus para a Contratante, se não previstas neste Instrumento;
- VIII - sujeitar-se a ampla e irrestrita fiscalização por parte da Contratante, no acompanhamento da execução do serviço, prestando todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- IX - colocar à disposição da CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA serviço de atendimento necessário;
- X - comunicar a CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários;
- XI - providenciar junto aos órgãos competentes os registros e licenciamentos regulamentares e pertinentes aos serviços de que trata o presente contrato;
- XII - comunicar a CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, por escrito, qualquer anormalidade nos serviços e prestar informações julgadas necessárias, em tempo hábil, principalmente quando solicitadas pelo Gestor do Contrato;
- XIII - atender prontamente quaisquer exigências do Gestor deste Contrato, o que for relacionado ao objeto ora contratado;
- XIV - não ceder ou transferir a outrem por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, nem subcontratar, os serviços a que está obrigada por força do Contrato, salvo se previamente autorizado pela Administração da Contratante;

PREÇO:
O valor do objeto desse contrato é de R\$ 26.415,00 (vinte e seis mil, quatrocentos e quinze reais), referente a 9 (nove) mensalidades de R\$ 2.935,00 (dois mil, novecentos e trinta e cinco reais).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta dos recursos consignados no Orçamento para o exercício a que se refere: Dotação nº 01.001.01.031.1001.2.001.3.90.40.00.00-01001 / Outros Serviços de P.J. no desdobramento 06.00 – Locação de Software.

VIGÊNCIA:
O prazo de vigência do Contrato será de 09 (nove) meses contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, no interesse da Administração, limitada a um total de 60 (sessenta) meses, em conformidade com o disposto no inciso II, do Artigo 57 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, combinada com a Lei nº 9.648 de 27/05/1998, tendo validade e eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial da União.

FORO:
O Foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente instrumento contratual é o da Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Jussara - PR, 9 de março de 2023.

Vinicius Valentini Dias
Presidente



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: compras.jussara@hotmail.com
CNPJ: 75.789.553/0001-20



AVISO DE EDITAL

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 21/2023-PMJ

TIPO: Menor preço por item
Natureza: Registro de Preços

O Município de Jussara, Paraná, torna Público para conhecimento dos interessados a realização de Licitação, no dia **11 de abril de 2023**, às 14:00hr, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, para registro de preços, conforme abaixo relacionado:

OBJETO: futura e eventual aquisição de tecidos diversos e itens de cama, mesa e banho, destinados a atenderem às necessidades de diversos setores.
Montante Total Estimado: R\$ 269.697,10 (duzentos e sessenta e nove mil, seicentos e noventa e sete reais e dez centavos).

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Isabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, ou ainda pelo site www.jussara.pr.gov.br, link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou e-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br.

Paço Municipal de Jussara, em 14 de março de 2023.

ROBISON PEDROSA DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



Cooperativa Agro Industrial de Produtores de Cana de Rondon – COOCAROL – CNPJ 76.689.058/0001-56

ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O Diretor Presidente da **COOPERATIVA AGRO-INDUSTRIAL DE PRODUTORES DE CANA DE RONDON-COOCAROL**, CNPJ 76.689.058/0001-56, no uso das atribuições que lhe confere o Artigo 17º dos Estatutos Sociais, convoca os senhores associados, cujo número nesta data é de 50 (cinquenta) cooperados, para se reunirem em ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA a realizar-se no dia 28 de março de 2023 terça-feira no Auditório do Sindicato Rural de Rondon, às 8:00 horas em 1ª convocação, com a presença de 2/3 (dois terços) dos associados; em 2ª convocação, às 9:00 horas com a presença de metade mais um dos associados; ou em 3ª convocação, às 10:00 horas, com a presença de no mínimo 10 associados, para deliberarem sobre a seguinte ORDEM DO DIA;

1. Prestação de Contas do Conselho de Administração referente ao exercício de 2022, compreendendo o Relatório da Gestão, Balanço Patrimonial levantado em e 31/12/2022, Demonstração da Conta de Sobras e Perdas, acompanhadas do Parecer do Conselho Fiscal e relatório dos Auditores Independentes;
2. Destinação das Sobras e/ou perdas do exercício de 2022;
3. Eleição e Posse dos membros do Conselho de Administração, para a Gestão 2023 a 2026;
4. Eleição e Posse dos membros do Conselho Fiscal, para a Gestão de 2023
5. Outros assuntos de interesse da Sociedade.

Acham-se à disposição dos Senhores Associados, os livros e peças Balanços Patrimoniais, de acordo com o Artigo 5º, Inciso I alínea "n" dos Estatutos Sociais.

Rondon (PR), 06 de março de 2023

Juarez de Aguiar Ribas
Diretor Presidente

AV. Esanhoa 1284 – Centro – Rondon – PR



R. 19 de Dezembro, 749
Zona 2 | Cianorte-PR
CEP 87200-416
(44) 3629-1671

EDITAL DE CONVOCAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O Presidente do Conselho Diretor, **WANDERLEY DE PAULA BARBOSA**, no uso de suas atribuições, conferidas pelo Estatuto do Cianorte Clube, **FAZ SABER** a todos associados, que no dia **17 DE MARÇO DE 2023**, realizar-se-á em sua sede, sito à Rua 19 de dezembro, 749, nesta cidade e Comarca de Cianorte-PR, nas dependências do Salão Social, às 18h30m em primeira convocação, ou às 19h00 em segunda convocação, **ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA QUE TEM COMO PAUTA A VOTAÇÃO:**

DA PROPOSTA DO CONSELHO DIRETOR PARA REFORMA DO ESTATUTO.

Nos termos do disposto no CAPÍTULO IX (DA ASSEMBLÉIA GERAL), Artigo 44, inciso III, alínea a., do Estatuto do Cianorte Clube.

Cianorte-PR., 10 de fevereiro de 2023.

CONSELHO DIRETOR
Gestão 2021/2023

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA
MUNICÍPIO DE TERRA BOA, torna público que irá requerer ao IAP - Instituto Ambiental do Paraná, LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA, para Atividade Odontológica, Atividade Médica Ambulatorial restrita a consultas, Serviços de Vacinação e Imunização Humana, Atividades de Enfermagem, implantado na Rua Sabá, esquina com Rua João Francisco da Silva e Rua José Inácio Marques, nº 2331 no Município e Comarca de Terra Boa/PR.

CICENOP

Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná
CNPJ 01.178.931/0001-47 - www.cicenop.com.br

EXTRATO DE CONTRATOS DO CREDENCIAMENTO - 01/2022

Objeto: Credenciamento de Pessoa Jurídica da Área de Saúde para Prestação de Serviços no JULHO de 2022 a JULHO de 2023.

Preço: De acordo com a Tabela de Procedimentos Médicos Resolução 37/2022, anexo VII do CICENOP. (www.cicenop.com.br).

Dotação Orçamentária: Manutenção do Departamento de Saúde e Assistência Social: 02.001.10.301.0001.2.001

Material de Consumo: 33.90.30.00.00
Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica: 33.90.39.00.00

Vigência: Março/2023 à Julho/2023
Data da Emissão das Ordens de Serviços: Março/2023

Foro: Cianorte – Paraná.

Nº	CNPJ	EMPRESAS CONTRATADAS
039/2023	44.425.513-0001-10	G M MORENO SERVIÇOS MEDICOS LTDA
040/2023	28.709.596-0001-12	CLEUBER ANDREY BORGES DA ROSA

Cianorte-Pr, 14 de março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Presidente
Original arquivado no processo

<p>.PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE. .DISPENSA DE LICITAÇÃO N. 25/2023 – Processo 89/2023 O Prefeito do Município de Cianorte, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que Ratificou com a empresa CONSULFARMA – INFORMÁTICA E ASSESSORIA EM SAÚDE LTDA, para serviço de manutenção, suporte técnico e prestação de garantia de um sistema de gestão municipal da saúde – SGMS, com hospedagem em nuvem, pelo valor total estimado de RS 133.738,10 (Cento e trinta e três mil setecentos e trinta reais e dez centavos), e prazo de execução: 180 dias e vigência: 210 dias; mediante DISPENSA DE LICITAÇÃO, com base na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações. Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 09 de Março de 2023.</p> <p style="text-align: right;">Marco Antonio Franzato Prefeito</p>
--

<p>MUNICÍPIO DE CIANORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2023 O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 05/2023, homologado em 08/03/2023. Objeto: Aquisição de material de consumo odontológico para uso nos consultórios odontológicos das Unidades Básicas de Saúde de Cianorte. Empresa: ODONTOSUL LTDA - EPP Valor Homologado: RS 4.207,00 (quatro mil, duzentos e sete reais) Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses</p>

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
41	31985	Hidróxido de cálcio pa. 10g. BR0404585	FRC	30	RS 4,10	RS 123,00	BIODINAMI CAH CALCIO
42	51736	Iodoformio, componente para pasta obturadora de canal radicular, com aproximadamente 90% de iodo na composição, embalagem de 10g. BR0419258	FRC	15	RS 23,50	RS 352,50	QUIMIDROL IODOFORMIO
48	48081	Papel carbono odontológico dupla face, duas cores com 12 tiras. BR0406150	UN	100	RS 3,04	RS 304,00	PREVEN PAPEL
61	25928	Seringa de resina composta fotopolimerizável fluida flow contendo 2g. Cor A1. composta de monômeros metacrilícos, camfoquinona, co-iniciadores, conservantes, pigmentos, partículas de bário-alumínio-silicato sinalizadas e nanopartículas de dióxido de silício, totalizando 72 % de carga em peso. BR0443172	UN	50	RS 18,00	RS 900,00	BIODINAMI CA RESINA
62	25929	Seringa de resina composta fotopolimerizável fluida flow contendo 2g. Cor A2. composta de monômeros metacrilícos, camfoquinona, co-iniciadores, conservantes, pigmentos, partículas de bário-alumínio-silicato sinalizadas e nanopartículas de dióxido de silício, totalizando 72 % de carga em peso. BR0443172	UN	50	RS 17,00	RS 850,00	BIODINAMI CA RESINA
63	25930	Seringa de resina composta fotopolimerizável fluida flow contendo 2g. Cor A3. Composta de monômeros metacrilícos, camfoquinona, co-iniciadores, conservantes, pigmentos, partículas de bário-alumínio-silicato sinalizadas e nanopartículas de dióxido de silício, totalizando 72 % de carga em peso. Cor a3. BR0443172	UN	50	RS 18,00	RS 900,00	BIODINAMI CA RESINA
71	36799	Tira de poliéster, embalagem com 50 unidades pré-cortadas, no tamanho 0,05 x 10 x 100mm. BR0462784	PCT	50	RS 1,15	RS 57,50	QUIMIDROL TIRA POLIESTER
74	42632	Verniz com Filler Branco c/ 10mm de verniz contendo 5% de fluoreto de sódio, c/ substatividade (ação	UN	20	RS 36,00	RS 720,00	SSW VERNIZ

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
		remanescente por período prolongado após a aplicação) + Filler C/ 10mm. Solvente (álcool etílico). BR0428166					

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 08 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

<p>MUNICÍPIO DE CIANORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 81/2023 O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 05/2023, homologado em 08/03/2023. Objeto: Aquisição de material de consumo odontológico para uso nos consultórios odontológicos das Unidades Básicas de Saúde de Cianorte. Empresa: PLANA MEDICA HOSPITALAR - EIRELI Valor Homologado: RS 2.070,00 (dois mil e setenta reais) Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses</p>
--

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
47	31486	Máscara descartável, com elástico, 3 dobras com filtro, tripla proteção, hiperalérgica, atóxica, confeccionada em tela não tecido, com presilha para moldar o nariz, formato anatômico com prega central no sentido horizontal, proporcionando adequada cobertura do rosto e filtragem bacteriana no duplo sentido, embalada com data de validade e dados de identificação e procedência e registro no m. S. Caixa com 50 unidades. BR0455312	CX.	150	RS 5,80	RS 870,00	OLIMED
72	42625	Touca descartável, sanfonada com elástico, branca, não esteril, atóxica, 100% polipropileno, não inflamável. Pacote com 100 unidades. BR0428619	PCT	150	RS 8,00	RS 1.200,00	MEDIX

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 08 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

<p>MUNICÍPIO DE CIANORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 84/2023 O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 05/2023, homologado em 08/03/2023. Objeto: Aquisição de material de consumo odontológico para uso nos consultórios odontológicos das Unidades Básicas de Saúde de Cianorte. Empresa: PRIMEMED EQUIPAMENTOS LTDA Valor Homologado: RS 17.880,00 (dezoito mil, oitocentos e oitenta reais) Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses</p>
--

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
25	35859	Caneta de alta rotação com led, produzida em alumínio anodizado e com componentes de aço inox. Cabeça com linhas arredondadas, cabo invertido, encaixe Barden, spray triplo, rolamento metálico. Rotação de no mínimo 380.000 RPM. Fixação da broca em sistema push button, autoclavável à 135°C, ruído de no máximo 64 decibéis. Garantia de 1 ano. Registro ANVISA e assistência técnica em todo Estado do Paraná. Garantia mínima de 06 (seis) meses. BR0407016	UN	20	RS 674,00	RS 13.480,00	dentemed PRIME LED CX207-W-2
28	44709	Contra-ângulo com refrigeração externa no corpo, acoplável ao micro motor com sistema intra -com rotação de transmissão 1:1. Corpo em alumínio anodizado, giro livre de 360º sobre o micro motor, ângulo de 20º graus entre o longo eixo e o pescoço da cabeça, trava da broca por bloco de aço deslizando lateralmente em ângulo com encaixe para adaptar-se ao canal da broca. Velocidade: 3.000 a 20.000 rpm com reversão, Presão Ac=60 a 80 (PSI), Consumo de ar: 65 (L/min). Razão de Transmissão de velocidade: 1:1. Autoclavável: 135°C, Peso: 90 g. Ruído: 70 db, Registro ANVISA e assistência técnica em todo Estado do Paraná. Garantia mínima de 06 (seis) meses. BR0407016	UN	10	RS 440,00	RS 4.400,00	dentemed CONTRA ANGULO PRIME CX235-1F

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 08 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

<p>MUNICÍPIO DE CIANORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 85/2023 O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 05/2023, homologado em 08/03/2023. Objeto: Aquisição de material de consumo odontológico para uso nos consultórios odontológicos das Unidades Básicas de Saúde de Cianorte. Empresa: DENTAL SUL AMERICA COMERCIAL LTDA Valor Homologado: RS 170,00 (setenta e sete reais) Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses</p>

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
35	42633	Fio dental em poliamida, cera mineral e aroma, com 100 metros. BR0246635	RL	100	RS 1,70	RS 170,00	MEDFIO MEDFIO

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 08 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

<p>MUNICÍPIO DE CIANORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 89/2023 O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 14/2023, homologado em 09/03/2023. Objeto: Aquisição de tintas spray e correlatos em atendimento ao programa de grafiteagem nas escolas da Secretária Municipal de Educação de Cianorte – SMEC. Empresa: TINTAS DO ZE - TUNEIRAS DO OESTE LTDA Valor Homologado: RS 3.548,76 (três mil, quinhentos e quarenta e oito reais e setenta e seis centavos) Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses</p>

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
20	60648	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade lilás. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 17,40	RS 748,20	CHEMICOLL OR TINTA SPRAY
36	60664	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor preto. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 272,41	RS 817,23	PREMIUM TINTA LATEX
39	60667	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor vermelho. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 185,13	RS 555,39	PREMIUM TINTA LATEX
42	60670	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor roxo. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 200,28	RS 600,84	PREMIUM TINTA LATEX
43	60671	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor marrom. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 275,70	RS 827,10	PREMIUM TINTA LATEX

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 09 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

<p>MUNICÍPIO DE CIANORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 80/2023 O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 14/2023, homologado em 09/03/2023. Objeto: Aquisição de tintas spray e correlatos em atendimento ao programa de grafiteagem nas escolas da Secretária Municipal de Educação de Cianorte – SMEC. Empresa: NOROESTE LICITAÇÕES LTDA Valor Homologado: RS 21.989,70 (vinte e um mil, novecentos e oitenta e nove reais e setenta centavos). Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses</p>
--

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	60631	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade verde. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
4	60632	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade bege. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,40	RS 662,20	CHEMICOLO R
5	60633	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade areia. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
12	60640	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade chumbo. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
13	60641	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade marrom claro. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
15	60643	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade marrom terra. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 16,00	RS 688,00	CHEMICOLO R
16	60644	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade laranja claro. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 16,00	RS 688,00	CHEMICOLO R
18	60646	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade cobre. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 17,00	RS 731,00	CHEMICOLO R
21	60649	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade magenta. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 16,00	RS 688,00	CHEMICOLO R
23	60651	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade pink. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 18,00	RS 774,00	CHEMICOLO R
24	60652	Tinta Spray com no mínimo 400ml e	UN	40	RS 17,00	RS 680,00	CHEMICOLO R

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
		peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade prata. Conforme o termo de referência.					R
25	60653	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade ouro. Conforme o termo de referência.	UN	40	RS 15,50	RS 620,00	CHEMICOLO R
29	60657	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade verde água. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
30	60658	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade verde musgo. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
31	60659	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade vermelho claro. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
33	60661	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade bordô. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
34	60662	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade preto transparente/preto técnico. Conforme o termo de referência.	UN	45	RS 15,50	RS 697,50	CHEMICOLO R
35	60663	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor branco. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 230,00	RS 690,00	NOBRE
37	60665	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor verde. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 300,00	RS 900,00	NOBRE
38	60666	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor azul. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 237,00	RS 711,00	NOBRE
40	60668	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor amarelo. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 236,00	RS 708,00	NOBRE
41	60669	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor branco. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 235,00	RS 705,00	NOBRE
44	60672	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor laranja. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 300,00	RS 900,00	NOBRE

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
		peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade prata. Conforme o termo de referência.					R
25	60653	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade ouro. Conforme o termo de referência.	UN	40	RS 15,50	RS 620,00	CHEMICOLO R
29	60657	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade verde água. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
30	60658	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade verde musgo. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
31	60659	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade vermelho claro. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
33	60661	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade bordô. Conforme o termo de referência.	UN	43	RS 15,50	RS 666,50	CHEMICOLO R
34	60662	Tinta Spray com no mínimo 400ml e peso aproximado de 302gr. Tinta à base de solvente. Tonalidade preto transparente/preto técnico. Conforme o termo de referência.	UN	45	RS 15,50	RS 697,50	CHEMICOLO R
35	60663	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor branco. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 230,00	RS 690,00	NOBRE
37	60665	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor verde. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 300,00	RS 900,00	NOBRE
38	60666	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor azul. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 237,00	RS 711,00	NOBRE
40	60668	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor amarelo. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 236,00	RS 708,00	NOBRE
41	60669	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor branco. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 235,00	RS 705,00	NOBRE
44	60672	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor laranja. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 300,00	RS 900,00	NOBRE

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
45	60673	Tinta Latex Premium Clássica, lata com no mínimo 18 litros. Cor bege. Conforme o termo de referência.	UN	3	RS 270,00	RS 810,00	NOBRE
46	60674	Rolo de pintura com espuma amarela em poliéster com tamanho aproximado de 5cm e cabo em copolímero. Peso aproximado de 35g. Ideal para aplicação de tintas, vernizes e seladores.	UN	100	RS 4,00	RS 400,00	COMPEL
47	60675	Rolo de pintura com lã poliéster, com pelo baixo e cerdas brancas, com altura da lâ de aproximadamente 10mm e tamanho aproximado de 23cm. Cabo de plástico. Tamanho aproximado do produto de 30cm.	UN	30	RS 14,00	RS 420,00	COMPEL
48	60676	Corante líquido, com alto poder de tingimento e resistência. Ideal para colorir tintas a base d' água acrílicas ou látex. Cor ocre. Conforme o termo de referência.	UN	150	RS 3,50	RS 525,00	INDEFLEX
49	60677	Corante líquido, com alto poder de tingimento e resistência. Ideal para colorir tintas a base d' água acrílicas ou látex. Cor preto. Conforme o termo de referência.	UN	150	RS 3,50	RS 525,00	INDEFLEX
50	60678	Bandeja de aproximadamente 2,7L com seis facilitadores para ajudar a obter um acabamento profissional na pintura. Indicada para rolos e pincéis. Cor preta. Dimensões aproximadas de (AxLxC): 8 x 28 x 3	UN	70	RS 8,00	RS 560,00	ZUMPLAST
51	60679	Pincel trincha, para pintura com aproximadamente 25mm de largura, com cerdas sintéticas. Com tecnologia Plumatek de fios em formato estrelado. Altura aproximada de 12mm, comprimento aproximado de 192mm	UN	50	RS 4,00	RS 200,00	ROMA
52	60680	Pincel trincha, para pintura com aproximadamente 100mm de largura, com cerdas sintéticas. Com tecnologia Plumatek de fios em formato estrelado. Altura aproximada de 12mm, comprimento aproximado de 248m	UN	50	RS 16,00	RS 800,00	ROMA
53	60681	Pincel trincha, para pintura com aproximadamente 50mm de largura, com cerdas sintéticas. Com tecnologia Plumatek de fios em formato estrelado. Altura aproximada de 10mm, comprimento aproximado de 215m	UN	50	RS 6,00	RS 300,00	ROMA
54	60682	Pincel trincha, para pintura com aproximadamente 38mm de largura, com cerdas sintéticas. Com	UN	50	RS 4,00	RS 200,00	ROMA

Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
		tecnologia Plumatek de fios em formato estrelado. Altura aproximada de 9mm, comprimento aproximado de 200mm					
55	60683	Pincel trincha, para pintura com aproximadamente 15mm de largura, com cerdas sintéticas. Com tecnologia Plumatek de fios em formato estrelado. Altura aproximada de 5mm, comprimento aproximado de 175mm	UN	50	RS 2,50	RS 125,00	ROMA
56	60684	Pincel trincha, para pintura com aproximadamente 20mm de largura, com cerdas sintéticas. Com tecnologia Plumatek de fios em formato estrelado. Altura aproximada de 5mm, comprimento aproximado de 175mm	UN	50	RS 3,00	RS 150,00	ROMA
57	60685	Pincel trincha, para pintura com aproximadamente 76mm de largura, com cerdas sintéticas. Com tecnologia Plumatek de fios em formato estrelado. Altura aproximada de 11mm, comprimento aproximado de 238mm	UN	50	RS 10,00	RS 500,00	ROMA
58	60686	Pincel trincha, para pintura com aproximadamente 63mm de largura, com cerdas sintéticas. Com tecnologia Plumatek de fios em formato estrelado. Altura aproximada de 12mm, comprimento aproximado de 220mm	UN	50	RS 6,00	RS 300,00	ROMA

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 09 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

<p>MUNICÍPIO DE CIANORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 90/2023 O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 07/2023, homologado em 09/03/2023. Objeto: Aquisição de ferramentas e correlatos para as secretarias da Prefeitura Municipal de Cianorte Empresa: M.M. MOREIRA & MOREIRA LTDA. Valor Homologado: RS 10.781,58 (dez mil, setecentos e oitenta e um reais e cinquenta e oito centavos) Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses</p>
--

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	103	53401	Parafusadeira e furadeira de impacto com no mínimo 02 baterias em lítio de no mínimo 12v, bivolt, acompanhando mala com mais 10 peças e com sistema de embreagem, controle de torque com segurança, kit de borcas, para uso como furadeira ou parafusadeira. Mandril de encaixe rápido para a troca das brocas.	UN	1	RS 566,70	RS 566,70	MONDIAL PI-11MA</

MUNICÍPIO DE CIANORTE								
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 92/2023								
O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 07/2023, homologado em 09/03/2023.								
Objeto: Aquisição de ferramentas e correlatos para as secretarias da Prefeitura Municipal de Cianorte								
Empresa: L. G. AFONSO EIRELI ME								
Valor Homologado: R\$ 208.351,01 (duzentos e oito mil, trezentos e cinquenta e um reais e um centavo)								
Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses								
Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
1	1	42797	SOPRADOR PORTÁTIL: SOPRADOR PORTÁTIL, A GASOLINA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL: IGUAL OU SUPERIOR 0,44 LITROS; CILINDRADAS NO MÍNIMO 27,2 CM³; PESO MÁXIMO DE 4,5 KG; VELOCIDADE DO AR MÍNIMO 76(M/S); ROTAÇÃO MÍNIMA DE 2500(RPM) E MÁXIMO 8000(RPM). GARANTIA DE 01 ANO	UN	66	R\$ 799,99	R\$ 52.799,34	TOYAMA
2	1	42797	SOPRADOR PORTÁTIL: SOPRADOR PORTÁTIL, A GASOLINA, COM AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS: CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE DE COMBUSTÍVEL: IGUAL OU SUPERIOR 0,44 LITROS; CILINDRADAS NO MÍNIMO 27,2 CM³; PESO MÁXIMO DE 4,5 KG; VELOCIDADE DO AR MÍNIMO 76(M/S); ROTAÇÃO MÍNIMA DE 2500(RPM) E MÁXIMO 8000(RPM). GARANTIA DE 01 ANO	UN	21	R\$ 799,99	R\$ 16.799,79	TOYAMA
3	2	56254	Alicate corte diagonal de 7" pol. Usa profissional, feito em aço vanádio, cabo isolado antiderapante (ranhurado) com isolamento de 1000 W.	UN	38	R\$ 32,46	R\$ 1.233,48	VILA
3	5	6682	Alicate universal, material forjado em aço cromo vanádio, tipo profissional, material cabo plástico, tipo cabo isolado 1.000 volts, tipo corte temperado por indução, comprimento 8 pol.	UN	43	R\$ 26,37	R\$ 1.133,91	ATOPY
3	7	50397	Broca SDS Plus 160mm 10mm	PC	46	R\$ 10,42	R\$ 479,32	VILA

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
3	8	50395	Broca SDS Plus 160mm 6mm	PÇ	46	R\$ 6,01	R\$ 276,46	VILA
3	9	50396	Broca SDS Plus 160mm 8mm	PÇ	46	R\$ 6,51	R\$ 299,46	VILA
3	10	50398	Broca SDS Plus 250mm 12mm	PÇ	46	R\$ 10,51	R\$ 483,46	VILA
3	11	50400	Broca SDS Plus 300mm 18mm	PÇ	46	R\$ 59,99	R\$ 2.759,54	VILA
3	15	8578	Caixa de ferramenta sanfonada, 5 gavetas, dimensões CxLxA (mm): 500x200x110, fabricada em chapas de aço carbono, alça na parte superior, pintura epóxi.	UN	35	R\$ 109,27	R\$ 3.824,45	VONDER
3	16	47813	CARRIOLA, MATERIAL CAÇAMBA CHAPA AÇO, MATERIAL CHASSI TUDO AÇO COM LUVA PARA PROTEÇÃO DAS MÃOS, MATERIAL PÉS CHAPA AÇO REPUXADA, MATERIAL TRAVESSA CHAPA AÇO, QUANTIDADE RODA 1, MATERIAL DA RODA AÇO, TIPO PNEU COM CÂMARA, MEDIDA DO PNEU 3,25 X 8 POL. CAPACIDADE MÍNIMA DA CAÇAMBA 60 L.	UN	31	R\$ 192,99	R\$ 5.982,69	FISCHER
3	18	52269	Chave de fenda 1/8" x 3" ponta insustada fabricado em aço cromo vanádio haste niquelada e cromada Medida 1/8" x 3" garantia mínima de 90 dias	UN	45	R\$ 4,09	R\$ 184,05	NOVE 54
3	19	52268	Chave de fenda 3/16" x 4" fabricado em aço cromo vanádio Haste niquelada e cromada Medida 3/16" x 4" garantia mínima de 90 dias	UN	45	R\$ 5,64	R\$ 253,80	NOVE 54
3	20	53476	Chave de Fenda para Teste de Tensão 100 a 500V. Material em aço carbono, níquel, ABS. Cabo Incolor.	UN	45	R\$ 4,44	R\$ 199,80	NOVE 54
3	21	50402	Chave de fenda simples fabricada em aço cromo vanádio haste niquelada e cromada medida 1/4" x 6" Garantia mínima de 90 dias	UN	45	R\$ 8,26	R\$ 371,70	NOVE 54
3	23	53477	Chave inglesa ajustável 8 polegadas. Material aço carbono, cabo emborrachado.	UN	32	R\$ 27,70	R\$ 886,40	NOVE 54

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
3	25	50403	Chave Phillips 3/16 X 5 Pol. Fabricado em aço cromo vanádio e PVC.	PÇ	34	R\$ 5,74	R\$ 195,16	NOVE 54
3	27	52270	Chave phillips 1/8" x 3" ponta insustada fabricado em aço cromo vanádio haste niquelada e cromada medida 1/8" x 3" garantia mínima de 90 dias	UN	34	R\$ 6,29	R\$ 213,86	NOVE 54
3	28	6677	COLHER DE PEDREIRO, MATERIAL AÇO TEMPERADO, TAMANHO 8 POL. MATERIAL CABO MADEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CHAPISCO, CABO SOLDADO, CANTO RETO.	UN	34	R\$ 12,64	R\$ 429,76	NOVE 54
3	33	47806	Disco de corte de metais em geral inclusive aço inox com dimensões de 178 mm x 1,6 mm x22,2 mm. 7"x1/16"x7/8".	UN	115	R\$ 5,97	R\$ 686,55	VILA
3	34	47807	Disco de desbaste 7x14x7/8".	UN	115	R\$ 8,65	R\$ 994,75	VILA
3	36	6666	ENXADÃO MATERIAL AÇO ALTO CARBONO COM CABO DE MADEIRA DE 130 CM, PESO 3 LB, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS ESTREITO, LARGURA 15 CM, ALTURA 21 CM.	UN	59	R\$ 49,98	R\$ 2.948,82	NOVE 54
3	38	6702	ESQUADRO, TIPO FIXO, MATERIAL RÉGUA AÇO, MATERIAL CABO ALUMÍNIO, COMPRIMENTO RÉGUA 10 POL. TIPO GRADUAÇÃO DUPLA, TIPO SISTEMA MEDIÇÃO DECIMAL E INGLÊS.	UN	41	R\$ 14,99	R\$ 614,59	NOVE 54
3	40	6694	FORMÃO, MATERIAL CORPO CROMO VANÁDIO, MATERIAL CABO MADEIRA, BITOLA 1 POL.	UN	25	R\$ 27,67	R\$ 691,75	NOVE 54
3	41	6693	FORMÃO, MATERIAL CORPO CROMO VANÁDIO, MATERIAL CABO MADEIRA, BITOLA 1 POL.	UN	25	R\$ 22,36	R\$ 559,00	NOVE 54
3	42	6692	FORMÃO, MATERIAL CORPO CROMO VANÁDIO, MATERIAL CABO MADEIRA, BITOLA 1 POL.	UN	25	R\$ 18,53	R\$ 463,25	NOVE 54

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
			VANÁDIO, MATERIAL CABO MADEIRA, BITOLA 1/2 POL.					
3	43	6719	GARRAFA TÉRMICA, MATERIAL PLÁSTICO REVESTIDO COM FIBRA, CAPACIDADE 5 L, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM TAMPA DE ROSCA.	UN	26	R\$ 31,96	R\$ 830,96	INVICTA
3	45	6787	Jogo chave combinada. 15 peças - 06 a 32 mm. Fabricadas em aço cromo vanádio, acabamento físico.	UN	27	R\$ 252,99	R\$ 6.830,73	
3	47	38878	Jogo de chave de fenda, possuindo em seus cabos furo para penduração, sendo necessário sua haste ser em material: cromo vanádio, com chaves nas seguintes medidas: 5,0x75mm / 6,0x100mm / 6,0x 150mm / 8,0x150mm / 6,0x38mm acondicionadas em maleta.	JG	21	R\$ 48,15	R\$ 1.011,15	NOVE 54
3	48	43754	Jogo de chave Phillips, possuindo em seus cabos furo para penduração, sendo necessário sua haste ser em material: cromo vanádio, com chaves nas seguintes medidas: ph3x150mm / ph2x150mm / ph2x100mm / ph1x100mm / ph2x38mm acondicionadas em maleta.	JG	21	R\$ 50,18	R\$ 1.053,78	NOVE 54
3	49	52272	JOGO DE CHAVES ALLEN HEXAGONAIS CURTAS DE 1,5 A 6 MM	JG	24	R\$ 12,99	R\$ 311,76	VILA
3	51	6710	LIMA CHATA, SEM CABO, TIPO MÚLTIPLA, COMPRIMENTO 08 POL. USO DESBASTE RÁPIDO, MATERIAIS FERROSOS/NÃO FERROSOS, APLICAÇÃO LIMAGEM FERRAMENTAS MECÂNICAS E FERRAMENTARIA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS AMBILAS FACES COM PICADO DUPLO E CANTOS COM PICADO.	UN	35	R\$ 10,99	R\$ 384,65	NACIONAL
3	52	6713	LINHA DE NYLON, COMPRIMENTO 100 M, ESPESSURA 0,80 MM, COR BRANCA, PARA USO EM CONSTRUÇÃO.	RL	78	R\$ 8,69	R\$ 677,82	MAZZAFERR O

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
3	57	53456	MARTELO, MATERIAL AÇO FORJADO, MATERIAL CABO MADEIRA MARFIM, TIPO UNHA, TAMANHO 25.	UN	23	R\$ 19,01	R\$ 437,23	MONFORT
3	58	6699	NÍVEL BOLHA, MATERIAL CORPO ALUMÍNIO, TIPO BOLHA RETIFICADA, COMPRIMENTO 18 POL., QUANTIDADE E POSIÇÃO DAS BOLHAS: 2 DE PRUMO/1 DE NÍVEL	UN	20	R\$ 28,68	R\$ 573,60	NOVE 54
3	64	11604	PARAFUSO CHIP C/C 6.0 X 66	UN	1450	R\$ 0,36	R\$ 522,00	CRV
3	66	22017	PARAFUSO SEXTAVADO SANITÁRIO C/ BUCHA Nº 12	UN	722	R\$ 1,51	R\$ 1.090,22	L G METAIS
3	69	59258	Pistola para pintura tipo pressão ar direto, indicada para tintas em geral e fundos. Com corpo e caneca em alumínio. Adaptável a compressores portáteis, sem reservatório.	UN	10	R\$ 83,50	R\$ 835,00	VONDER
3	70	6686	PONTEIRO, MATERIAL AÇO, COMPRIMENTO 12 POL., DIÂMETRO 1/2 POL., APLICAÇÃO SERVIÇOS GERAIS.	UN	17	R\$ 20,01	R\$ 340,17	VONDER
3	71	6738	PREGO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO PREGO COM CABEÇA REDONDA, BITOLA COM CABEÇA 15X15, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1 KG.	PCT	77	R\$ 18,99	R\$ 1.462,23	TOP
3	72	6739	PREGO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO PREGO COM CABEÇA REDONDA, BITOLA COM CABEÇA 15X18, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1 KG.	PCT	92	R\$ 18,99	R\$ 1.747,08	TOP
3	73	6742	PREGO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO PREGO COM CABEÇA REDONDA, BITOLA COM CABEÇA 18X24.	PCT	72	R\$ 14,96	R\$ 1.077,12	TOP

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
			ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1 KG.					
3	75	6744	PREGO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO PREGO COM CABEÇA REDONDA, BITOLA COM CABEÇA 18X30, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1 KG.	PCT	72	R\$ 14,89	R\$ 1.072,08	TOP
3	76	6745	PREGO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO PREGO COM CABEÇA REDONDA, BITOLA COM CABEÇA 22X42, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1 KG.	PCT	77	R\$ 14,89	R\$ 1.146,53	TOP
3	77	6746	PREGO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO PREGO COM CABEÇA REDONDA, BITOLA COM CABEÇA 22X48 MM, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1 KG.	PCT	77	R\$ 14,97	R\$ 1.152,69	TOP
3	78	6740	PREGO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO PREGO COM CABEÇA REDONDO, BITOLA COM CABEÇA 14X21, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1 KG.	PCT	72	R\$ 17,99	R\$ 1.295,28	TOP
3	79	6741	PREGO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO PREGO COM CABEÇA REDONDO, BITOLA COM CABEÇA 17X21, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1 KG.	PCT	352	R\$ 14,99	R\$ 5.276,48	TOP
3	80	53391	PREGO, MATERIAL AÇO, TRATAMENTO SUPERFICIAL GALVANIZADO, TIPO PREGO COM CABEÇA REDONDO, BITOLA COM CABEÇA 17X27, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM DE 1 KG.	PCT	362	R\$ 17,99	R\$ 6.512,38	TOP
3	81	53410	Régua para sarrafeamento de reboco com 2m em	UN	29	R\$ 33,76	R\$ 979,04	ALUMAV

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
			alumínio					
3	82	53424	Rascadeira de piso 100cm indicado para cortar pisos cerâmicos e porcelanatos de até 10 mm de espessura, com sistema de separação na parte superior do carro guia.	UN	5	R\$ 299,99	R\$ 1.499,95	VONDER
3	86	6707	TRENA, MATERIAL AÇO, LARGURA LÂMINA 19 MM, COMPRIMENTO 5 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS MECANISMO TRAVA/DESTRAVA POR BOTÃO.	UN	26	R\$ 11,01	R\$ 286,26	ATOPY
3	88	59256	Trena a laser. Especificações mínimas: alcance de no mínimo 50 metros, alimentação por 2 pilhas (AAA), proteção contra pó e umidade.	UN	17	R\$ 325,01	R\$ 5.525,17	VONDER
3	91	59263	Lápis para carpinteiro. Grafite forte, pode ser usado em tijolo, concreto, pedra, madeira papel.	UN	67	R\$ 1,99	R\$ 133,33	IRWIN
3	92	59303	Martelo Plus, especificações mínimas: potência 800 w, tensão 110V.	UN	10	R\$ 529,99	R\$ 5.299,90	DWT
3	93	59304	Máquina de Solda. Especificações mínimas: amperagem 4000, velocidade de alimentação (mm/min) 1,5 a 18, 220 V.	UN	3	R\$ 2.589,99	R\$ 7.769,97	VONDER
3	96	50388	Parafusadeira / Furadeira de Impacto 1/2" (13mm) - bateria 20V ion de lítio, torque 70Nm ou superior, 14 posições de torque, 2 velocidades mecânicas e acompanhando 2 bateria capacidade madeira 40mm de diâmetro, capacidade aço 13mm de diâmetro, capacidade alvenaria 13mm de diâmetro, peso 1,5Kg.	PÇ	15	R\$ 949,99	R\$ 14.249,85	STANLEY
3	97	59307	Serra Fita Bandada. Especificações mínimas: Rotação do motor 1.700 rpm. Bivolt.	UN	9	R\$ 1.849,99	R\$ 16.649,91	LYNUS
3	98	59496	Escada Extensiva em Alumínio 3 em 1 com 16 degraus 3,94 metros	UN	16	R\$ 674,99	R\$ 10.799,84	ALUMASA
3	99	55808	Ancinho curvo em aço carbono, com 14 dentes,	UN	10	R\$ 25,01	R\$ 250,10	NOVE 54

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
			largura dentre 34 e 35 cm, e cabo de madeira de 145 até 155 cm					
3	100	60303	Placa de metal com cabo 71 cm	UN	12	R\$ 49,99	R\$ 599,88	NOVE 54
3	101	55810	Linha chata tipo morsa de 8 polegadas, com cabo plástico, ou em madeira, para lixagem de ferramentas	UN	30	R\$ 32,56	R\$ 976,80	
3	102	43745	Furadeira martete perfurador / raspador devendo conter as seguintes especificações: potência 800 w, voltagem 127 v, frequência: 50/60 hz, com capacidade de perfuração em concreto, madeira e metal. Sua rotação 870 rpm. Acompanhado de limitador de profundidade, empunhadura auxiliar e maleta para guarda.	UN	1	R\$ 670,77	R\$ 670,77	VONDER
3	106	60529	Chave Inuleza cabo Emborrachado de 12 Polegadas	UN	4	R\$ 43,99	R\$ 175,96	NOVE 54
3	107	60530	Escada Extensiva 3 em 1 em Alumínio 9x2 Degráus	UN	2	R\$ 520,01	R\$ 1.040,02	ALUMASA
3	109	60532	Escada Singela Vizada em Fibra 11 Degráus 3,60 metros	UN	2	R\$ 890,01	R\$ 1.780,02	ESCAFORT
3	117	50393	Serra marmore 125mm 127V, 1.400W de potência, velocidade: 13.000 RPM, disco diamantado 105 de diâmetro - 125mm X 20mm, eixo de 20mm de diâmetro, capacidade máxima de corte 90° 38mm, peso 2,7Kg	PÇ	1	R\$ 488,99	R\$ 488,99	VONDER
3	119	6654	FURADEIRA, TIPO PROFSSIONAL, POTÊNCIA MÍNIMA 650 W, TAMANHO DO MANDRIL 1/2 POL., TENSÃO ALIMENTAÇÃO 110/127 V, VELOCIDADE 2000 A 2500 RPM.	UN	2	R\$ 320,01	R\$ 640,02	DWT
3	123	49076	Lixadeira angular 1400W, conforme termo de referência/descriptivo.	UN	1	R\$ 547,99	R\$ 547,99	DWT
3	126	45106	ESCADA EM ALUMÍNIO, COM 5 DEGRAUS, ABRE E FECHA, COM CAPACIDADE DE PESO PARA 120KG OU MAIS.	UN	2	R\$ 229,99	R\$ 459,98	ALUMASA
3	127	60356	Bico Leque 517; Número:	UN	2	R\$ 164,20	R\$ 328,40	VONDER

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
			517; Modelo da pistola: Pistolas MPA 120, MPA 300 e MPA 350B; Diâmetro do bico: 0,43 mm (0,017"); Abertura do leque: 25 cm a 30 cm; Pressão máxima indicada: 3.300 lbf/pol; Material: Aço inox; Massa aproximada (peso): 40 g kg;					
3	128	60357	BICO LEQUE 617; Número: 617; Modelo da pistola: Pistolas MPA 120, MPA 300 e MPA 350B; Diâmetro do bico: 0,43 mm (0,017"); Abertura do leque: 30 cm a 35 cm; Pressão máxima indicada: 3.300 lbf/pol; Material: Aço inox; Massa aproximada (peso): 38 g kg;	UN	2	R\$ 167,40	R\$ 334,80	VONDER
3	129	60350	BICO LEQUE 211; Número: 211; - Material:Aço inox; Abertura do leque:10 cm a 15 cm; Espessura do leque:0,28 mm (0,011"); Pressão máxima indicada:3.300 lbf/pol	UN	2	R\$ 167,15	R\$ 334,30	VONDER
3	130	60351	Filtro Malha de Inox 100; Material:Aço inox;Pressão máxima indicada:3.300 psi (lbf/pol);Malha do filtro:100	UN	4	R\$ 46,67	R\$ 186,68	VONDER
3	131	60353	Cabo extensor (também conhecido telescópio) fabricado em fibra de vidro e alumínio, Dimensões 4,0 metros: 2.30mm / fechado 4,0mm / aberto	UN	3	R\$ 250,55	R\$ 751,65	TRAMONTIN A
3	132	60354	Lavadora Alta Pressão Profissional; 15 horas de uso contínuo; Abastecimento de água diretamente na torneira, não trabalha na sucção;Largura: 470 mm / Altura: 630 mm / Comprimento: 450 mm; Peso líquido: 31.200 kg; Peso bruto: 32.000 kg; Motor Monofásico 127 Volts; Vazão: 11 L/min; Pressão:450PSI ; Motor: 1 Hp - Alta Rotação	UN	1	R\$ 2.646,71	R\$ 2.646,71	VONDER
3	133	53425	Motoserra a Gasolina ZT 55cc 3HP com Sabre de 18 Pol - com motor 2 tempos, com 3,0 HP de potência e 55 cilindradas. Movida a gasolina, com capacidade de	UN	1	R\$ 800,01	R\$ 800,01	TOYAMA

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
			tanque de combustível de 520ml ou superior, e do tanque de óleo de 260ml ou superior. Corrente de 32 dentes, com sistema anti-vibratório e sistemas de freio, garantindo segurança no manuseio.					
3	134	60425	Lixa Papel em Rolo LP100 120mmX25m G80	RL	4	R\$ 109,66	R\$ 438,64	VONDER
3	135	52527	Pulverizador Costal Manual, capacidade 20 litros. Produzido com câmara de metal, com bocal de 140 mm de diâmetro e tanque de 20 litros em polipropileno. Base metálica com pintura anticorrosiva. Especificações técnicas: comprimento: 395 mm, largura: 202 mm, altura: 544 mm. Peso líquido: 5,0 kg. Comprimento da mangueira: 1350 mm. Comprimento da lança: 600 mm em aço inox. Bomba: Pressão de trabalho (máxima): 100 psi (6,8 bar); Capacidade: 600 ml; Tipo: Pistão duplex; Material: Latão. Tanque: Capacidade: 20 L., Material: Plástico, Diâmetro do bocal: 140 mm, Cintas reguláveis, de acordo com a ABNT.	UN	1	R\$ 299,99	R\$ 299,99	VONDER

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 09 de Março de 2023.

Marco Antônio Franzato
Prefeito

MUNICÍPIO DE CIANORTE EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 94/2023 O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO N° 299/2023 - LCT-PMC

PARTES:
MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa **CONSULFARMA – INFORMÁTICA E ASSESSORIA EM SAÚDE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Praça Pe. José Cassemiro Cinchon, 407, Jardim Maria Luiza, CEP 85.819-535, na cidade de Cascavel, estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.191.328/0001-20.

FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Dispensa nº 25/2023.

OBJETO: Contratação de empresa, para serviço de manutenção, suporte técnico e prestação de garantia de um sistema de gestão municipal da saúde –SGMS, com hospedagem em nuvem.

VALOR: R\$ 133.730,10 (Cento e trinta e três mil setecentos e trinta reais e dez centavos).

PRazo DE EXECUÇÃO: 180 dias E VIGÊNCIA: 210 dias.

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 09 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N. 30/2023
Processo nº 90/2023

O Prefeito do Município de Cianorte, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que ratificou com a pessoa física, **CINDY SANTOS FONSECA**, inscrita no CPF nº 102.911.319-05, na forma do Chamamento Público nº 001/2022, visando a prestação de serviços de professor intérprete/bilingue de línguas junto às escolas e centros municipais de educação infantil e eventos públicos, no montante de **R\$ 18.009,60 (Dezoito mil nove reais e sessenta centavos)**, sendo o Prazo de Execução de 20/12/2023, contados a partir do dia 15/03/2023 e vigência: até 31/12/2023, contados a partir do dia 15/03/2023; mediante INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, com fundamento no artigo 25, caput da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores.

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 13 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

MUNICÍPIO DE CIANORTE
ESTADO DO PARANÁ

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 277/2023
Inexigibilidade N° 25/2023

OBJETO: Contratação da empresa **CRATIVE MUSIC LTDA**, para a realização de um show com a cantora "Gabriela Rocha", em comemoração ao 70º Aniversário de Cianorte.

Pelo presente Termo Aditivo resultante do contrato e certame descrito acima, que celebraram entre si o Município de Cianorte - Pr, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, **Marco Antonio Franzato**, Portador da Cédula de Identidade RG nº 30370277SSP/PR, e do CPF nº 306.800.859-04, aqui denominado CONTRATANTE, e, de outro, a empresa **CRATIVE MUSIC LTDA**, situada na Rua Sete de Junho, 33, Edifício Canal Office Tow, sala 101e114, Bairro Coqueiral de Itaipura, CEP 29102-310, no município de Vila Velha, estado do Espírito Santo, inscrita no CNPJ/MF sob nº 08.648.622/0001-32, neste ato representado pelo Sr. **Franislinda Medeiros Nunes**, portador da RG nº 1.231.722/SSPES e CPF nº 079.395.337-54, residente e domiciliado em Vila Velha/ES, doravante denominado, simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o quanto adiante se vê:

Contrato					
Contrato	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	Valor total	
277/2023	27/02/2023	27/07/2023	27/07/2023	R\$ 110.000,00	

Aditivos					
N.º Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	valor	Valor total

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES
2.1 O presente termo aditivo tem por objeto incluir o seguinte item na cláusula 4.1:
"I) A Contratante deverá arcar exclusivamente com as despesas para liberação da realização do Show junto a todos os órgãos públicos e entidades necessárias, bem como junto às autoridades locais, responsabilizando-se inclusive pelo pagamento dos valores decorrentes da execução pública das obras musicais executadas durante o Show devidos ao Escriório Central de Arrecadação de Direitos Autorais (ECAD), bem como a qualquer pessoa, entidade, associação ou organização de gestão coletiva a quem possam ser devidos valores a título de direitos autorais e editoriais em função da execução ou reprodução das obras musicais, nos termos da legislação vigente, para a realização da apresentação artística a que se refere o presente instrumento."

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO.

Por estarem assim, justos e concordantes, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes.

Cianorte - PR, em 09 de março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Município de Cianorte
CONTRATANTE

IVANILDO MEDEIROS NUNES
CRATIVE MUSIC LTDA
CONTRATADA

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO
TORNA PÚBLICO

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

TORNA PÚBLICO

I - A homologação do procedimento administrativo referente à Licitação nº 07/2023, modalidade *Pregão Eletrônico*, Processo 07/2023, concernente a Registro de Preços visando à Aquisição de ferramentas e correlatos para as secretarias da Prefeitura Municipal de Cianorte.

II – A adjudicação do objeto da licitação para as empresas: **M.M. MOREIRA & MOREIRA LTDA** como vencedora do Lote 3 Itens 103,122 e 125 no valor total de R\$ 10.781,58 (dez mil, setecentos e oitenta e um reais e cinquenta e oito centavos); **LOJA TRADIÇÃO EIRELI-ME** como vencedora do Lote 3 Itens 6,12-14,17,24,26,29,30,37,39,53,59-63,65,68,83-85,90,104,105 e 108 no valor total de R\$ 74.185,16 (setenta e quatro mil, cento e oitenta e cinco reais e dezesseis centavos); **L. G. AFONSO EIRELI ME** como vencedora do Lote 1 Item 1, Lote 2 Item 1, Lote 3 Item 2,5,7-11,15,16,18-21,23,25,27,28,33,34,36,38,40-43,45,47-49,51,52,57,58,64,66,69-73,75-82,86,88,91-93,96-102,106,107,109,117,119,123,126-135 no valor total de R\$ 208.351,01 (duzentos e oito mil, trezentos e cinquenta e um reais e um centavo); **NORTHWEST MÁQUINAS E FERRAMENTAS LTDA** como vencedora do Lote 3 Itens 118,20,121, e 124 no valor total de R\$ 3.379,91 (três mil, trezentos e setenta e nove reais e noventa e um centavos); **AR.LIMPI.LTDA** como vencedora do Lote 3 Item 95 no valor total de R\$ 6.500,00 (seis mil e quinhentos reais).

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 09 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

CICENOP
CNPJ: 01178931/0001-47
Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná

RESOLUÇÃO Nº 018/2023

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ – CICENOP, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:

Art. 1º. Altera na Tabela de Procedimentos do CICENOP anexo VII resolução 37/2022 de 12/07/2022, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º. Altera no anexo VII:

ANEXO VII – TABELA 30 DE PROCEDIMENTOS DO CICENOP PARA PERÍODO 10/03/2023 a 18/07/2023				
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO	VALOR		
		DE	PARA	
47218	07.01.01.022-3	CADEIRA DE RODAS MOTORIZADA ADULTO E INFANTIL.	4.999,00	6.700,00

Art. 3º A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a partir de 10 de março de 2023.

Cianorte-Pr 15 de março de 2023.

Marco Antônio Franzato
Presidente
Original assinado no processo

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO N° 300/2023 - LCT-PMC

PARTES:
MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa **S.O. PEÇAS E AUTO ELÉTRICA LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à AVENIDA PIAUI, 690, ZONA 03, CEP 87209060, na cidade de CIANORTE/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 82.449.943/0001-60.

FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 178/2022.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços mecânicos, elétricos, tapacaria, funilaria, entre outros, bem como a aquisição das respectivas peças, lubrificantes e outros componentes para os veículos leves em geral pertencentes à frota do município de Cianorte.

VALOR: R\$ 37.500,00 (trinta e sete mil e quinhentos reais)

PRazo DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 30/06/2023

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 10 de março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO N° 301/2023 - LCT-PMC

PARTES:
MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e **CINDY SANTOS FONSECA**, pessoa física, residente na Rua Alvaro Cabral, 578, apto 32, CEP 87200-242, na Cidade de Cianorte, Estado do Paraná, portador da Cédula de Identidade 15.700.032-2 SSP/PR e inscrito CPF nº 102.911.319-05.

FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Inexigibilidade nº 30/2023.

OBJETO: Contratação de pessoa física: **Cindy Santos Fonseca**, inscrita no CPF nº 102.911.319-05, na forma do Chamamento Público nº 001/2022, visando a prestação de serviços de professor intérprete/bilingue de línguas junto às escolas e centros municipais de educação infantil e eventos públicos.

VALOR: R\$ 18.009,60 (Dezoito mil nove reais e sessenta centavos).

PRazo DE EXECUÇÃO: 20/12/2023, contados a partir do dia 15/03/2023 E VIGÊNCIA: 31/12/2023, contados a partir do dia 15/03/2023.

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 13 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

TORNA PÚBLICO

I - A homologação do procedimento administrativo referente à Licitação nº 14/2023, modalidade *Pregão Eletrônico*, Processo 33/2023, concernente a Registro de Preços visando à Aquisição de tintas spray e correlatos em atendimento ao programa de grafiteagem nas escolas da Secretaria Municipal de Educação de Cianorte – SMEC.

II – A adjudicação do objeto da licitação para as empresas: **TINELLI LIVRARIA E PAPELARIA EIRELI** como vencedora dos Itens 1,2,6-11,14,17,22,26-28 e 32 no valor total de R\$ 10.680,09 (dez mil, seiscentos e oitenta e seis reais e nove centavos); **NOROESTE LICITAÇÕES LTDA** como vencedora dos Itens 3-5,12,13,15,16,18,21,23-25,29-31,33-35,37,38,40,41,44-58 no valor total de R\$ 21.989,70 (vinte e um mil, novecentos e oitenta e nove reais e setenta centavos); **TINTAS DO ZE - TUNEIRAS DO OESTE LTDA** como vencedora dos Itens 20,36,39,42 e 43 no valor total de R\$ 3.548,76 (três mil, quinhentos e quarenta e oito reais e seis centavos).

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 09 de Março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

MUNICÍPIO DE CIANORTE
ESTADO DO PARANÁ

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 742/2022
TOMADA DE PREÇO 201/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o desenvolvimento de projetos de arquitetura e engenharia para construção da Secretaria Municipal de Assistência Social - Órgão gestor, CRAS e CREAS.

Pelo presente Termo Aditivo resultante do contrato e certame descrito acima, que celebraram entre si o Município de Cianorte - Pr, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, **Marco Antonio Franzato**, Portador da Cédula de Identidade RG nº 30370277SSP/PR, e do CPF nº 306.800.859-04, aqui denominado CONTRATANTE, e, de outro, **DIEGO LEONARDO SALVADOR ENGENHARIA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à TV Rua João Paulo II, 12 Centro, CEP 84.460-000, na cidade de Ivaí, estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob nº 36.931.278/0001-20, telefone 44-99881-2655, Email: projetos.engviai@gmail.com; neste ato representada pelo seu titular, o Sr. **Diego Leonardo Salvador**, portador da Cédula de Identidade 107713050 SSP/PR e do CPF 086.859.129-70, doravante denominado, simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o quanto adiante se vê:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO HISTÓRICO DO CONTRATO

Contrato				
Contrato	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	Valor total
742/2022	14/10/2022	14/03/2023	14/06/2023	R\$ 175242,60

Aditivos

N.º Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	valor	Valor total

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES
2.1 O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de execução até 14/07/2023 e vigência até 14/08/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO.

Por estarem assim, justos e concordantes, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes.

Cianorte - PR, em 14 de março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Município de Cianorte
CONTRATANTE

Diego Leonardo Salvador
DIEGO LEONARDO SALVADOR ENGENHARIA
CONTRATADA

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114 e 3644-1100.
Site: www.saomanueldoparana.pr.gov.br e e-mail: compras@saomanueldoparana.pr.gov.br.
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
CNPJ - 80.909.617/0001-63

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

EXTRATO DE CONTRATO: Nº 028/2023 - PMSMP
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 13 de março de 2023.

ORIGEM: Processo de Dispensa de Licitação nº 28/2023 - PMSMP.

CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, nº 50, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 80.909.617/0001-63.

CONTRATADA: **COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A.** CNPJ nº 04.368.898/0001-06, com sede Rua José Izidoro Biazetto, nº 158, Mossunguê, no município de Curitiba, Estado do Paraná, subsidiária integral da Companhia Paranaense de Energia – COPEL.

OBJETO: O objeto deste instrumento é o fornecimento de energia elétrica para o Sistema de Iluminação Pública, com cessão de postes para fixação do conjunto do Sistema de Iluminação Pública, assegurando o bem estar dos municípios, através de iluminação adequada das ruas, praças e avenidas da cidade.

VALOR GLOBAL: R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

PRazo DE VIGENCIA: O período de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 13 de março de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
(Original Assinado)

MUNICÍPIO DE CIANORTE
ESTADO DO PARANÁ

SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 21/2023
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 151/2022

OBJETO: Aquisição de CBUQ (concreto betuminoso usinado a quente) faixa "D" e emulsões asfálticas para utilização da Secretaria de Obras e Serviços Públicos nos pavimentos do município de Cianorte e seus distritos.

Pelo presente Termo Aditivo resultante do contrato e certame descrito acima, que celebraram entre si o Município de Cianorte - Pr, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, **Marco Antonio Franzato**, Portador da Cédula de Identidade RG nº 30370277SSP/PR, e do CPF nº 306.800.859-04, aqui denominado CONTRATANTE, e, de outro, a empresa **CBH IND. E COM. DE ASFALTOS E ENGENHARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua João Botelho, 3500, CEP 81.359-800, na cidade de Curitiba/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 82.381.815/0001-22, telefone (41)3091-2200, Email: comercial@cbhasfaltos.com.br, neste ato representada pela sua procuradora, a Sra. **Tatiane Cristina Motta**, portadora da Cédula de Identidade 54560559/SSP/PR e do CPF 023.109.869-33, residente e domiciliada em Araucária, ao final assinado, doravante denominado, simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o quanto adiante se vê:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO HISTÓRICO DO CONTRATO

Ata de Registro de Preço				
Ata de Registro de Preço	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	Valor total
21/2023	12/01/2023	31/12/2023	31/12/2023	R\$ 290.605,50

Aditivos

N.º Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	valor	Valor total
1	valor			- R\$ 7.111,50	R\$ 283.494,00

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES
O presente termo aditivo tem por objeto reequilíbrio econômico-financeiro dos preços do presente Contrato a partir da data de 03/03/2023, conforme tabela abaixo:

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor atual RS	Valor supressão RS
1	2	58977	Emulsão Asfáltica Convencional (RR-1C) Com Fornecedor no local a ser aplicado.	TON	19	3.697,60	3.540,30	-R\$ 2.988,70
1	3	58979	Emulsão Asfáltica Especial (CA-PRIME-EAI) Com Fornecedor no local a ser aplicado.	TON	15	3.903,40	3.736,90	- R\$ 2.497,50
2	2	58977	Emulsão Asfáltica Convencional (RR-1C) Com Fornecedor no local a ser aplicado.	TON	11	3.697,60	3.540,30	-R\$ 1.730,30

Total da Supressão – R\$ 7.216,50

ficando o Contrato com o valor total de R\$ 276.277,50 (Duzentos e setenta e seis mil e duzentos e setenta e sete reais e cinquenta centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO.

Por estarem assim, justos e concordantes, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em 09 de março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Município de Cianorte
CONTRATANTE

Tatiane Cristina Motta
CBH IND. E COM. DE ASFALTOS E ENGENHARIA LTDA
CONTRATADA

MUNICÍPIO DE CIANORTE
ESTADO DO PARANÁ

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N° 504/2022
Pregão Nº 86/2022

OBJETO: Contratação de empresa para realizar os serviços de gerenciamento do Canal Municipal, bem como realizar o trabalho preventivo no controle da população de cães de rua, e o controle da proliferação de zoonoses.

Pelo presente Termo Aditivo resultante do contrato e certame descrito acima, que celebraram entre si o Município de Cianorte - Pr, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, **Marco Antonio Franzato**, Portador da Cédula de Identidade RG nº 30370277SSP/PR, e do CPF nº 306.800.859-04, aqui denominado CONTRATANTE, e, de outro, a empresa **ABIMAEI KAIERY NUNES**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua João Ferreira da Silva, 104, Centro, CEP 85170000, na cidade de PINHAO/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 27.549.191/0001-00, telefone (42) 998.994.586, Email: agricotecn@gmail.com neste ato representada pelo seu sócio administrador, o Sr. **Abimael Kaiery Nunes**, portador da Cédula de Identidade 7.072.903-2/SSP/PR e do CPF 004.140.879-92, residente e domiciliado em PINHAO/PR, doravante denominado, simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o quanto adiante se vê:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO HISTÓRICO DO CONTRATO

Contrato				
Contrato	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	Valor total
504/2022	08/07/2022	08/07/2023	08/07/2023	R\$ 609.600,00

Aditivos

N.º Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	valor	Valor total

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES
2.1 O presente termo aditivo tem por objeto realizar acréscimo no valor mensal para atender irregularidades apontadas pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária, itens 6 e 17 do Termo de Constatação nº PR 415.59054/2022.

2.2 Acrescentando ao contrato o valor de R\$ 30.600,00 (trinta mil e seiscentos reais), ficando o contrato com o valor total de R\$ 640.200,00 (seiscentos e quarenta mil e duzentos reais).

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
1	30666	Contratação de empresa para recolhimento, tratos e cuidados de cães de rua e demais atividades no Canal Municipal. Conforme termo de referência.	MEN	3	RS 50.800,00+10.200,00= 61.000,00	183.000,00

Abril de 08 a 30 – R\$ 7.820,00
maio – R\$ 10.200,00
junho – R\$ 10.200,00
julho 1 a 8 – R\$ 2.380,00

Doação orçamentária: 14.007.18.542.0020.2.120.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO.

Por estarem assim, justos e concordantes, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes.

Cianorte - PR, em 14 de março de 2023.

Marco Antonio Franzato
Município de Cianorte
CONTRATANTE

ABIMAEI KAIERY NUNES
ABIMAEI KAIERY NUNES
CONTRATADA

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114 e 3644-1100.
E-mail: compras@saomanueldoparana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
CNPJ - 80.909.617/0001-63

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Inteiro: "DESPESA COM A CONTRATAÇÃO DO GRUPO "JEANN & JULIO", PARA APRESENTAÇÃO DE SHOW MUSICAL, A SER REALIZADO NODIA 17 DE JUNHO DO ANO DE 2023 NO MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ, EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO SANTO SÃO MANUEL, SANTO ESSE QUE DEU ORIGEM AO NOME DO MUNICÍPIO".

AGNALDO TREVISAN, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, observando especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e, a Lei Orgânica do Município;

RESOLVE:

Com fundamento no inciso VI, do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, HOMOLOGAR a decisão tomada pela Comissão Permanente de Licitações em conformidade com o Parecer Jurídico e fulcro legal no artigo 25, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93, que decidiu pela Inexigibilidade de Licitação nº 09/2023 – PMSMP de 15/03/2023, ADJUDICANDO assim o objeto em favor da empresa **J. SHOW PRODUÇÕES MUSICAISEIRELI – ME**, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ 33.144.771/0001-01, sediada na Rua Bernardino Fortunato, nº 91, Conjunto Cafezal 1, CEP:86.049-100, Caixa Postal 11.040 do CEP: 86.020-971 na cidade de Londrina – Estado do Paraná, autorizando a contratação no valor global R\$ 38.900,00 (Trinta e oito mil e noventa e nove reais).

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 15 de março de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 092/2023

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, e:

Considerando o disposto na Lei Municipal nº. 430/2014, de 19 de junho de 2014, que estabelece normas gerais para contratação temporária por excepcional interesse público e dá outras providências;

RESOLVE:

Art. 1º - CONSTITUIR a Comissão Organizadora para o PROCESSO SELETIVO MUNICIPAL, para atender as necessidades das secretarias municipais, que será composta pelos servidores abaixo relacionados, sob a Presidência da Primeira.

NOME	MATRICULA
Lilian Mara Martini Gonçalves Paleta	448
Jaqueline Marcato Gomes	812
Dielson Niquelton Fernandes Gonçalves	766

Art. 2º - Considerar de relevância os serviços prestados pelos integrantes da Comissão Especial do Processo Seletivo, sem ônus para os cofres Públicos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 15 de março de 2023.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 091/2023

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER licença para tratamento de saúde, por 30 (trinta) dias, a servidora **DIRCE LEITE**, matrícula funcional nº

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Pará, 86 - Telefone: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

EDITAL DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Inteiro: Licitação na modalidade Pregão Presencial n.º 1/2013, nos termos do Edital n.º 869/2023.

Preâmbulo: Eu, Gilberto Castiglioni, Prefeito Municipal de Guaporema - Estado do Paraná, no uso e gozo de minhas atribuições legais, observando especialmente a Lei Federal n.º 8.666/93 e, a Lei 10.520/02.

Considerando, que tomadas as devidas providências não havendo interposição de recursos e, tendo em vista parecer favorável do assessor jurídico,

RESOLVO:

1 - Homologar a Licitação na modalidade Pregão Presencial - n.º 1/2023, conforme adjudicação do pregoeiro, realizada no dia 10 de março de 2023 de conformidade com o Edital n.º 869/2023, publicado no jornal Diário Oficial da União, Tribuna de Cianorte e na Internet nos sites: www.pmguaporema.com.br / www.foa.pr.gov.br

2 - Para seguintes Empresas:

FORNECEDORES	CNPJ/CNP	VALOR R\$
MARCOS ROBERTO ANTEA - EPP.	08.888.163/0001-52	R\$ 164.226,70 (Cento e Sessenta e Quatro mil Duzentos e Vinte Reais e Setenta Centavos).
GUIOMAR CASSIANO DORNE ME	07.531.430/0001-89	R\$ 197.330,92 (Cento e Noventa e Sete Mil Trezentos e Trinta Reais e Noventa e Dois Centavos).
ZOLIN ALIMENTOS DO BOM LTDA.	42.090.545/0001-86	R\$ 163.142,25 (Cento e Sessenta e Três Mil Cento e Quarenta e Dois Reais e Vinte Cinco Centavos).

Cidade de Guaporema - PR, 14 de março de 2023.

Gilberto Castiglioni
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Pará, 86 - Telefone: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 8/2023
Pregão Nº 1/2023

Data da assinatura: 14/03/2023.

Partes: MUNICIPIO DE GUAPOREMA e a empresa ZOLIN ALIMENTOS DO BOM LTDA.

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios, e materiais de limpeza, produtos de higienização, em atendimentos as Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal.

Valor: R\$= 163.142,25 (Cento e Sessenta e Três Mil, Cento e Quarenta e Dois Reais e Vinte e Cinco Centavos).

Forma de Pagamento: A PRAZO.

Prazo de Execução: 366 dias

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha - Pr.

Guaporema, 14 de março de 2023.

Gilberto Castiglioni
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Pará, 86 - Telefone: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 7/2023
Pregão Nº 1/2023

Data da assinatura: 14/03/2023.

Partes: MUNICIPIO GUAPOREMA e a empresa MARCOS ROBERTO ANTEA - EPP

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios, e materiais de limpeza, produtos de higienização, em atendimentos as Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal.

Valor: R\$= 164.220,70 (Cento e Sessenta e Quatro Mil, Duzentos e Vinte Reais e Setenta Centavos).

Forma de Pagamento: A PRAZO.

Prazo de Execução: 366 dias

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha - Pr.

Guaporema, 14 de março de 2023.

Gilberto Castiglioni
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Pará, 86 - Telefone: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 6/2023
Pregão Nº 1/2023

Data da assinatura: 14/03/2023.

Partes: MUNICIPIO DE GUAPOREMA e a empresa GUIOMAR CASSIANO DORNE - ME

Objeto: Aquisição de Gêneros Alimentícios, e materiais de limpeza, produtos de higienização e gás de cozinha, em atendimentos as Secretarias e Departamentos da Administração Pública Municipal.

Valor: R\$= 197.330,92 (Cento e Noventa e Sete Mil, Trezentos e Trinta Reais e Noventa e Dois Centavos).

Forma de Pagamento: A PRAZO.

Prazo de Execução: 366 dias

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha - Pr.

Guaporema, 14 de março de 2023.

Gilberto Castiglioni
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Pará, 86 - Telefone: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

RATIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO

Dispensa Licitação nº 7/2023.

RATIFICO a Dispensa de Licitação, de conformidade com o fulcro no artigo 24, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

OBJETO: Contratação de Dentista em regime de urgência e emergência, 20 horas semanais por tempo determinado de 06(seis) meses.

Fornecedor	CNPJ	Valor
DRA. EZIBEL ZOLIN CARDOSO	066.755.249-92	R\$ 15.600,00 (Quinze Mil e Seiscentos Reais)

Guaporema, 13 de março de 2023.

Gilberto Castiglioni
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Pará, 86 - Telefone: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 5/2023
Processo dispensa Nº 7/2023

Data da assinatura: 13/03/2023.

Partes: MUNICIPIO GUAPOREMA e a Dentista DRA. EZIBEL ZOLIN CARDOSO

Objeto: Contratação de Dentista em regime de urgência e emergência, 20 horas semanais por tempo determinado de 06(Seis) meses.

Valor: R\$= 15.600,00 (Quinze Mil e Seiscentos Reais).

Forma de Pagamento: A PRAZO.

Prazo de Execução: 184 dias

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha - Pr.

Guaporema, 13 de março de 2023.

Gilberto Castiglioni
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Pará, 86 - Telefone: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

1º TERMO ADITIVO DE DILAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA.

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 5/2023 CELEBRADO PELO MUNICIPIO DE GUAPOREMA E PELA EMPRESA OSL INFRAESTRUTURA LTDA. QUE TEM POR OBJETO Realização de Praça Antônio Romano Garcia, com a construção de Ruas, reformas baseadas e revitalização de parque infantil com equipamentos API modelo sem complexo, com área de 13,62 m².

CONTRATANTE: Município de Guaporema, inscrito no CNPJ (MF) nº 75.378.844/0001-70, com sede na Rua Para 86, com CEP 87810-000, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor Gilberto Castiglioni, brasileiro, casado, solteiro, inscrito no CNPJ sob nº 484.780.729-33, portador de carteira de identidade com RG sob nº 3.613.868-8 SSP/PR, residente e domiciliado na Rua Manoel de Cássio, nº 261, residente e domiciliado no município, sito a Praça Antônio Romano Garcia nº 41, doravante denominada CONTRATANTE e a empresa OSL INFRAESTRUTURA LTDA inscrita no CNPJ sob nº 23.943.728/0001-40, com sede a Rua Roberto de Almeida, nº 41, Marginal 1º de maio - CEP 87.500-685 cidade de Umuarama - Paraná - Brasil, representada pelo seu sócio gerente Sr. Oslon Sandro Lemos, brasileiro, solteiro, empresário, portador de Carteira de Identidade com RG sob nº 16.788.557-9 SSP/PR, e inscrito no CNPJ/MF sob nº 09.008.625-96, residente e domiciliado na Rua Adolfo Garcia nº 2701, Jardim cidade Jardim, Cidade de Umuarama - Paraná - Brasil, doravante denominada CONTRATADA, fica entre as partes o presente aditivo ao contrato as cláusulas e condições a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO
O presente termo aditivo tem como objeto a DILAÇÃO PRAZO DE VIGÊNCIA, estabelecida na Cláusula Quarta, conforme firmado entre as partes em 24/09/2023.

CLÁUSULA SEGUNDA: ACORDO ENTRE AS PARTES
Até o presente Termo Aditivo, Prefeitura Municipal Guaporema e a Empresa CONTRATADA resolvem prorrogar o prazo de Vigência das obras por mais (Seiscentos e oitenta e dois) dias.

CLÁUSULA TERCEIRA: DILAÇÃO DO PRAZO
Fica prorrogado a vigência do contrato por mais (Seiscentos e oitenta e dois) dias, iniciando na data final do contrato.

CLÁUSULA QUARTA: DO FUNDAMENTO LEGAL
O presente termo aditivo encontra-se em vigor nos termos do Art. 57, inciso I, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA QUINTA: DA RATIFICAÇÃO DA CLÁUSULA
Permanecem inalteradas em pleno vigor as demais cláusulas e condições do Contrato original. Dado em 21 de setembro de 2023.

Cidade de Guaporema, 13 de março de 2023.

Gilberto Castiglioni
Prefeito Municipal

OSL INFRAESTRUTURA LTDA
Contratada

Oslon Sandro Lemos
Sócio Gerente

Testemunhas:
RG 46412689-2

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Pará, 86 - Telefone: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

EDITAL DE TESTE SELETIVO Nº 001/2023 - RATIFICAÇÃO 1

Art. 1º - O Prefeito Municipal de Guaporema - PR, no uso de suas atribuições legais, **TORNA PÚBLICO** que fará as seguintes alterações no Teste Seletivo aberto através do Edital nº 001/2023, conforme abaixo discriminado:

I - PRORROGAR o período de inscrições até o dia **20/03/2023**;

II - ALTERAR a data de vencimento do boleto para o dia **21/03/2023**;

III - ALTERAR a data de divulgação do edital de homologação das inscrições para o dia **23/03/2023**;

Art. 2º - Fica **RETIFICADO** o item 7.1.1. do edital de abertura passando a vigorar conforme segue:

"7.1.1. A classificação final será elaborada pela somatória dos pontos obtidos pelo candidato nas duas provas (prova escrita objetiva e prova de títulos)."

Art. 3º - Ficam mantidas as demais disposições constantes no Edital de Teste Seletivo nº 001/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Guaporema - PR, 15 de março de 2023.

Prefeito Municipal

Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Tomé - APAE de São Tomé
Fone/Fax (041) 3607-1357 Inscrição no CNPJ Nº 06.616.352/0001-05
e-mail: associacaopaesamigos@pr.gov.br
Rua Pará, 86 - Telefone: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ALTERAÇÃO DO ESTATUTO DA ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE SÃO TOMÉ

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Tomé, neste ato representada por sua Presidente, Sr. Nair Aparecida Cardoso Arcini das Azevedo que lhe são conferidas pelo artigo 35, II, do Estatuto, para fins do artigo 25, I, CONVOCA todos os associados, através do presente Edital, para ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA, que será realizada no dia 14/04/2023 às 19:00 (dezoito) horas, às 19:00 (dezoito) horas, em primeira convocação e às 19:00 horas e trinta minutos, em segunda convocação, a ser realizada com a seguinte ordem do dia:

1. Homologar as alterações estatutárias deliberadas pelo Conselho de Administração da Federação Nacional das APAEs em 14 de dezembro de 2022.

A Assembleia Geral será constituída pelos associados especiais e contribuintes que a ela comparecerem, quites com suas obrigações sociais e financeiras. (art.23)

Terão o direito de votar os associados especiais que comparecerem a reunião e a frequência regular há pelo menos 1 (um) ano no programa de atendimento da APAE, e os associados contribuintes, exigindo-se destes a adesão ao quadro de associados da APAE há, no mínimo, 1 (um) ano, e que estejam em dia com suas obrigações sociais e financeiras. (art. 23, §1º)

No caso de procuração, esta deverá ter firma reconhecida em cartório, sendo que o outorgante e o outorgado deverão ser associados da APAE. (art. 23, §2º)

Não se admitirá mais de uma procuração por associado especial ou contribuinte. (art. 23, §3º)

A Assembleia Geral instalar-se-á, em primeira convocação, com a presença da maioria dos associados, e, em segunda convocação, com qualquer número, mais hora depois, devendo ambas constarem dos editais de convocação, e nos termos do art. 25, I, para a finalidade de homologar as alterações do estatuto, será exigido o voto concorde da maioria simples dos associados da APAE na Assembleia Geral Extraordinária especialmente convocada para esse fim. (art. 27, § único).

São Tomé 13 de março de 2023.

Nair Aparecida Cardoso Arcini
Presidente da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Tomé.

Prefeitura Municipal de São Tomé
C N P 175 381 178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248-FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280
prefeituraasotome@gmail.com
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

DECRETO Nº. 1119/2023

DISPÕE SOBRE A DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE DEFICIT TÉCNICO ATUARIAL PARA OBTENÇÃO DO EQUILÍBRIO FINANCEIRO E ATUARIAL DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ - FUNPREST E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

OCELO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito Municipal de São Tomé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições:

Considerando que para verificar o equilíbrio do atual plano de custeio, o Município de São Tomé contratou a **BEPREV Analises** para elaboração do estudo atuarial, análise atuarial das obrigações previdenciárias do plano de benefícios do Município de São Tomé.

Considerando que avaliação atuarial teve o objetivo de dimensionar os compromissos do plano de benefícios e estabelecer o plano de custeio e concluir que para garantir o equilíbrio financeiro e atuarial

Considerando o resultado apresentado pelo Cálculo Atuarial, conforme Anexo I

DECRETA

Artigo 1º - Declara a existência de déficit técnico atuarial para o exercício de 2023 no valor de R\$ 2.062.338.59 (dois milhões, seiscentos e dois mil, trezentos e trinta e oito reais e oitenta e nove centavos), tendo como data base 31 de dezembro de 2022, conforme demonstrado no Anexo I deste Decreto.

Artigo 1º - Fica aprovado o plano de custeio para o exercício de 2023 no valor de R\$ 2.062.338.59 (dois milhões, seiscentos e dois mil, trezentos e trinta e oito reais e oitenta e nove centavos), tendo como data base 31 de dezembro de 2022, conforme demonstrado no Anexo I deste Decreto.

Artigo 2º - Fica aprovado o direito do MUNIPREST de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas.

Artigo 3º - Fica aprovado o direito do Município de São Tomé de apurar, a qualquer tempo o título de renúncia atuarial, as obrigações previdenciárias, inclusive de promover a adequação do valor, quando comprovado a diferença atuarial ou em outras hipóteses em que a Lei permitir.

Prefeitura Municipal de São Tomé
C N P 175 381 178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248-FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280
prefeituraasotome@gmail.com
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

Artigo 2º - Conforme projeção de amortização do déficit técnico atuarial, demonstrado no Anexo I, haverá a quitação no exercício de 2055.

Artigo 3º - O plano de pagamento do déficit atuarial apresentado é por meio da instituição de aportes anuais de recursos crescentes.

Artigo 4º - O valor do aporte anual apurado para o exercício de 2023 tem como data final de equacionamento o dia 31 de dezembro de 2023.

Artigo 5º - O déficit técnico atuarial deverá ser revisito anualmente, ficando condicionada à realização das reavaliações atuariais anuais.

Artigo 6º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Artigo 7º - Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARCINI DA SILVA" AS 15 DIAS DE MARÇO DE 2023.

OCELO CESAR FERREIRA LEITE
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de São Tomé
C N P 175 381 178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248-FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280
prefeituraasotome@gmail.com
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

ANEXO I DO DECRETO Nº. 1119/2023

Ano	Base Cálculo	O Aporte	Saldo Atuarial	Pontos	Saldo Final
2023	8.513.440,01	2.062.338,59	64.941.669,94	3.176.810,07	65.162.939,43
2024	8.593.574,41	3.519.355,96	65.123.954,23	3.232.001,54	68.455.955,81
2025	8.684.560,15	3.688.799,31	64.875.594,11	3.217.837,49	68.404.798,19
2026	8.771.405,75	3.725.687,30	64.404.798,19	3.194.477,99	63.873.588,19
2027	8.859.119,81	3.762.944,17	63.873.588,19	3.168.130,01	63.278.774,72
2028	8.947.711,01	3.800.573,61	63.278.774,72	3.138.627,23	62.616.623,33
2029	9.037.188,12	3.835.792,55	62.616.623,33	3.105.794,49	61.844.043,67
2030	9.127.560,00	3.876.965,14	61.844.043,67	3.069.448,57	61.076.527,08
2031	9.218.835,60	3.915.734,79	61.076.527,08	3.029.395,74	60.189.180,04
2032	9.311.023,95	3.954.892,14	60.189.180,04	2.985.437,33	59.202.720,23
2033	9.404.134,19	3.994.614,06	59.202.720,23	2.937.348,17	58.163.636,33
2034	9.498.175,24	4.034.335,47	58.163.636,33	2.884.916,36	57.014.167,22
2035	9.593.157,28	4.074.028,33	57.014.167,22	2.827.902,48	55.767.340,59
2036	9.689.083,86	4.115.676,62	55.767.340,59	2.766.060,09	54.447.924,06
2037	9.785.979,75	4.156.831,29	54.447.924,06	2.699.129,05	53.040.421,70
2038	9.883.839,55	4.198.197,70	53.040.421,70	2.626.836,92	51.389.060,92
2039	9.982.677,24	4.240.176,81	51.389.060,92	2.548.897,42	49.697.776,66
2040	10.082.504,72	4.282.314,48	49.697.776,66	2.465.009,82	47.889.200,20
2041	10.183.229,77	4.325.407,29	47.889.200,20	2.374.858,27	45.929.657,98
2042	10.285.163,07	4.368.841,38	45.929.657,98	2.278.111,04	43.839.107,65
2043	10.388.014,70	4.412.347,98	43.839.107,65	2.174.419,24	41.601.176,42
2044	10.491.894,85	4.456.471,46	41.601.176,42	2.063.418,50	39.208.126,46
2045	10.596.813,00	4.501.036,17	39.208.126,46	1.944.723,07	36.651.813,36
2046	10.702.781,93	4.546.046,53	36.651.813,36	1.817.929,94	33.922.696,77
2047	10.809.808,75	4.591.077,00	33.922.696,77	1.682.615,36	31.014.905,13
2048	10.917.907,85	4.637.422,07	31.014.905,13	1.538.334,33	27.915.717,40
2049	11.027.086,93	4.683.796,29	27.915.717,40	1.384.619,58	24.616.540,69
2050	11.137.357,80	4.730.634,25	24.616.540,69	1.220.980,42	21.106.886,86
2051	11.248.731,38	4.777.940,59	21.106.886,86	1.046.901,59	17.375.847,85
2052	11.361.218,69	4.825.720,00	17.375.847,85	861.942,05	13.411.998,90
2053	11.474.839,88	4.873.971,20	13.411.998,90	665.333,71	9.203.224,41
2054	11.589.579,19	4.922.324,61	9.203.224,41	456.810,03	4.738.958,46
2055	11.705.474,98	4.971.944,14	4.738.958,46	234.924,60	0,00

ERRATA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Publicado na Quarta-feira 08 de Março de 2023, EDIÇÃO Nº 8938, TRIB-86

ONDE SE LE: "SOLUÇÕES MODERNA E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA".

LEIA-SE: "SOLUÇÕES MODERNA EDITORA E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA".

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 15 de março de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
(Original Assinado)

ERRATA

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

Publicado na Quinta-feira 09 de Março de 2023, EDIÇÃO Nº 8939, TRIB-C3

ONDE SE LE: "SOLUÇÕES MODERNA E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA".

LEIA-SE: "SOLUÇÕES MODERNA EDITORA E SERVIÇOS EDUCACIONAIS LTDA".

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 15 de março de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
(Original Assinado)

MUNICIPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114 e 3644-1100
Site: www.samanoelodoparana.pr.gov.br e e-mail: compras@samanoelodoparana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
C N P J - 80.909.617/0001-63

EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 029/2023 - PMSMP
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 13 de março de 2023.

CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, nº 50, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 80.909.617/0001-63.

CONTRATADA: LIOU ALVES COMERCIO E TRANSPORTE DE GAS LTDA, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 02.656.818/0001-48, com sede na Rua Vão do Trabalhador, nº 321, Parque Industrial Augusto Tetzeli Filho, CEP: 87.306-620, Telefone: (44) 3524-3131, na cidade de Campo Mourão - Estado do Paraná.

OBJETO: O presente contrato tem por objetivo aquisição de gás altamente tóxico e inflamável em cilindro de 45 Kg (carga de gás em vasilhames), de acordo com as normas vigentes da ANP e CNPQ P45, para atender a demanda das unidades escolares, na modalidade de Educação Infantil e Ensino Fundamental, na produção diária da merenda escolar do Município de São Manoel do Paraná - PR.

ORIGEM: Processo de Dispensa de Licitação nº 30/2023 - PMSMP.

VALOR GLOBAL: R\$ 2.640,00 (dois mil seiscentos e quarenta reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: O período de vigência do contrato é de 2 (dois) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 15 de março de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
(Original Assinado)

MUNICIPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114 e 3644-1100
E-mail: compras@samanoelodoparana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
C N P J - 80.909.617/0001-63

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

INTROITO: "DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE IMÓVEL URBANO SOB DATA DE TERRAS Nº 17 (DEZESSETE) DA QUADRA 15 (TREZE), COM ÁREA DE 63,73M² (SEISCENTOS E TRINTA E TRÊS VIRGULA SETECENTOS E CINCO METROS QUADRADOS), COM ENDEREÇO ESTABELECIDO À RUA DOS IN



DENGUE AQUI NÃO!

TIRE UM TEMPINHO E TOME A ATITUDE CERTA.
O MOSQUITO DA DENGUE TAMBÉM TRANSMITE
CHIKUNGUNYA E ZIKA.

10
MINUTOS
CONTRA A
DENGUE

Com apenas 10 minutos por semana você consegue fazer uma checagem rápida em sua casa nos locais onde o mosquito costuma colocar seus ovos. Ao eliminar esses focos, você protege a saúde da sua família e dos seus vizinhos. Faça sua parte!



TRATE A ÁGUA DAS
PISCINAS COM CLORO E
LIMPE-AS UMA VEZ POR
SEMANA.



MANTENHA AS CALHAS
SEMPRE LIMPAS PARA
EVITAR O ACÚMULO DE
ÁGUA.



COLOQUE O LIXO EM
SACOS PLÁSTICOS E
MANTENHA A LIXEIRA
FECHADA.



LAVE COM ESCOVA
O POTE DE ÁGUA
DOS ANIMAIS



GUARDE AS GARRAFAS
SEMPRE DE BOCA PRA
BAIXO.



ELIMINE A ÁGUA DOS
VASOS DE PLANTAS.



GUARDE OS PNEUS EM
LOCAIS COBERTOS.



VEDE TOTALMENTE A
TAMPA DAS CAIXAS
D'ÁGUA, GALÕES,
TONÉIS, POÇOS E LATÕES.



DENGUE. DESARME ESTA BOMBA.

FAÇA SUA PARTE: NÃO DEIXE ÁGUA PARADA.



Prefeitura Municipal de Japurá

Fone: (41) 3485-5377 Fax: (41) 3453-1200 E-mail: contabilidade@pm-jp.br contabilidade@gmail.com
CNPJ 05.783.400/00-29


TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Professora do Município de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei.

RESOLVE:

HOMOLOGAR a Licitação nº. 26/2023, referente ao Pregão nº. 16/2023, para aquisição de materiais de consumo, materiais de limpeza, de escritório, de cozinha, de laboratório, para Secretaria e demais repartições públicas (despacho 043/2023) e/ou (despacho 043/2023), nos termos das Artigos 2º, 23 de Lei nº. 06/2023 e 12.506/2023 e o disposto, portanto, quanto a realização de licitação em regime de credenciamento mediante Edital nº. 001/2023, e a contratação de fornecedores para a prestação de serviços e entrega de bens necessários à execução das atividades da Prefeitura do Município de JAPURÁ e suas repartições públicas, sendo:

Nº	Descrição dos materiais	Quantidade	Valor unitário	Valor total	Valor total
01	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
02	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
03	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
04	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
05	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
06	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
07	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
08	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
09	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
10	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
11	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
12	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
13	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
14	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
15	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
16	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
17	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
18	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
19	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
20	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
21	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
22	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
23	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
24	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
25	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
26	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
27	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
28	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
29	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
30	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
31	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
32	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
33	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
34	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
35	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
36	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
37	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
38	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
39	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
40	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
41	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
42	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
43	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
44	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
45	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
46	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
47	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
48	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
49	Adorador de papel toalha	1000	R\$ 0,10	R\$ 100,00	R\$ 100,00
50	Adorador de papel toalha				



Prefeitura Municipal de Japurá

Avenida Bolivia, 343 - Centro - Fone: (68) 9035-1322 - Fax: (68) 945-1330

e-mail: contabilidade@japurá.pa.gov.br - CEP: 87225-000 - C/POR: 75.782.349-0002-39 - Japurá-PA

Estatuto do Paraná

Art. 2.º - Como recurso para a abertura do presente Crédito Adicional Suplementar, será utilizado Superávit Financeiro, exercício anterior, no valor de R\$ 359.517,55 (trezentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e dezesseis reais e cinquenta e cinco centavos).

Art. 3.º - Ficam incluídas na Programação Financeira e no Cronograma de Desembolso o seguinte valor como segue:


Fonte: 0501	março	10.607,75
Fonte: 0504	maio	67.774,80
Fonte: 1016	março	280.000,00
Fonte: 1494	maio	1.135,00

Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso:

Fonte: 0501	março	10.607,75
Fonte: 0504	maio	67.774,80
Fonte: 1016	março	280.000,00
Fonte: 1494	maio	1.135,00


Art. 4.º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Japurá, 10 de março de 2023.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

At: Belém, PA - Fone: (48) 3608-6327 - Fax: 3608-6380 - e-mail: contabilidade@municiplio.pa.gov.br - CEP: 87225-000 - JAPURÁ-PA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURA
Poço Municipal "Manuel Feres Filho"
 Fone: (041) 3623-4999 - Fax: 3623-1100 - CEP: 77.700-000
JAPURA - ESTADO DO PARANÁ
 (Instituição mantida pelo Poder Público Municipal)

VII - qualificar e garantir a transparência da gestão cultural;

VIII - democratizar os processos decisórios, assegurando a participação e o controle social;

IX - Estruturar e regulamentar a economia da cultura, no âmbito local;

X - Consolidar a cultura como importante vetor do desenvolvimento sustentável;

XI - Intensificar as trocas, os intercâmbios e os diálogos interculturais;

XII - Contribuir para a promoção da cultura do país.

Art. 7º A atuação do Poder Público Municipal no campo da cultura não se contrapõe ao setor privado, com o qual deve, sempre que possível, desenvolver parcerias e buscar a complementaridade das ações, evitando superposições e desperdícios.

Art. 8º A política cultural deve ser transversal, estabelecendo uma relação estratégica com as demais políticas públicas, em especial com as políticas de educação, comunicação social, economia, meio ambiente, turismo, ciência e tecnologia, esporte, lazer, saúde e segurança pública.


Art. 9º "Os planos e projetos de desenvolvimento, na sua formulação e execução, devem sempre considerar os fatores culturais e na sua avaliação uma ampla gama de critérios, que vão da liberdade política, econômica e social as oportunidades individuais de saúde, educação, cultura, produção, criatividade, dignidade pessoal e respeito aos direitos humanos, conforme indicações sociais.

CAPÍTULO II
Dos Direitos Culturais

Art. 10. Cabe ao Poder Público Municipal garantir a todos os municípios o pleno exercício dos direitos culturais, entendidos como:

- I - O direito à identidade e à diversidade cultural;
- II - O direito à participação na vida cultural, compreendendo:
 - a) livre criação e expressão;
 - b) livre acesso;

Aracinda Rodrigues Nº 363, Centro, CEP 77223-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURA

Paço Municipal "Manoel Peres Vilas"

Fone (044) 365-2141 Fax (044) 365-2177 E- Mail: 365-2180@JP-PA.RN

JAPURA - ESTADO DO PIAUÍ

TÍTULO II

DO SISTEMA MUNICIPAL DE CULTURA

CAPÍTULO I


Das Definições e dos Principais

Art. 2º. O Sistema Municipal de Cultura - SMC, se constitui num instrumento de articulação, gestão, fomento e promoção de políticas públicas, bem como de informação e formação na área cultural, tendo como essência a coordenação e cooperação intergovernamental com vistas ao fortalecimento institucional, à democratização dos processos decisórios e à obtenção de economicidade, eficiência, eficácia e efetividade na aplicação dos recursos públicos.

Art. 2º. O Sistema Municipal de Cultura - SMC fundamenta-se na política municipal de cultura expressa nesta lei e em suas diretrizes, estabelecidas no Plano Municipal de Cultura, para instituir um processo de gestão compartilhada com os demais entes federativos da República Brasileira - União, Estados, Municípios e Distrito Federal - com suas respectivas políticas e instituições culturais e a sociedade civil.

Art. 3º. Os princípios do Sistema Municipal de Cultura - SMC que devem orientar a conduta do Governo Municipal, dos demais entes federados e da sociedade civil em suas relações com parcerias e responsabilidade pelo seu funcionamento são:

- I - Diversidade das expressões culturais;
- II - Universalização do acesso aos bens e serviços culturais;
- III - fomento à produção, difusão e circulação de conhecimento e bens culturais;
- IV - Cooperação entre os entes federados, os agentes públicos e privados atuantes na área cultural;
- V - Integração e interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidas;
- VI - Complementaridade nos papéis dos agentes culturais;
- VII - transversalidade das políticas culturais;
- VIII - autonomia dos entes federados e das instituições da sociedade civil;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Páço Municipal – Manoel Peres Filho*

Fone (044) 3641.1000 – Fax (044) 3641.1001

JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, 12 de Maio de 2009.

IX – Assegurar o funcionamento do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SMFC e promover ações de fomento ao desenvolvimento da produção cultural no âmbito do Município;

X – Descentralizar os equipamentos, as ações e os eventos culturais, democratizando o acesso aos bens culturais;

XI – Estruturar e realizar cursos de formação e qualificação profissional nas áreas de criação, produção e gestão cultural;

XII – Estruturar o calendário dos eventos culturais do Município;

XIII – Elaborar estudos das cadeias produtivas da cultura para implementar políticas específicas de fomento e incentivo;

XIV – Captar recursos para projetos e programas específicos junto a órgãos, entidades e programas internacionais, federais e estaduais;

XV – Operacionalizar as atividades do Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC e dos Fóruns de Cultura do Município;

XVI – Realizar a Conferência Municipal de Cultura – CMC, colaborar na realização e participar das Conferências Estadual e Nacional de Cultura;

XVII – Exercer outras atividades correlatas com as suas atribuições.


Art. 37. A Secretária Municipal de Educação e Cultura, como órgão coordenador do Sistema Municipal de Cultura – SMC, compete:

I – Exercer a coordenação geral do Sistema Municipal de Cultura – SMC;

II – Promover a integração do Município ao Sistema Nacional de Cultura – SNC e do Sistema Estadual de Cultura – SEC, por meio da assinatura dos respectivos termos de adesão voluntária;

III – Instituir as orientações e deliberações normativas e de gestão, aprovadas no plenário do Conselho Municipal de Política e Patrimônio Cultural – CMPC e nas suas instâncias setoriais;

IV – Implementar, no âmbito do governo municipal, as pactuações acordadas no Comissão Inter-gestores Tripartite – CIT e aprovadas pelo Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC e no Conselho Intergestores Tripartite – CIT e aprovadas pelo Conselho Estadual de Política Cultural – CNPC;

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**
Paco Municipal "Manoel Feres Filho"
Fone: (044) 3623-1000 - Fax: 3623-1005 - CEP Nº: 77.780-000/PR
MUNICÍPIO DE JAPURÁ - PARANÁ

II - Estabelecer normas e diretrizes pertinentes às finalidades e aos objetivos do Sistema Municipal de Cultura - SMC;

III - colaborar na implementação das pactuações acordadas no Conselho Intermunicipal Tripartite - CIT e na Comissão Intergestores Roraima - CIR, devidamente aprovadas, respectivamente, nos Conselhos Nacional e Estadual de Política Cultural;

IV - Aprovar as diretrizes para as políticas setoriais de cultura, orientadas dos sistemas setoriais municipais de cultura e de suas instâncias colegiadas;

V - Definir parâmetros gerais para aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC no que concerne à distribuição territorial e ao peso relativo dos diversos segmentos culturais;

VI - Estabelecer para o Conselho Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC do Fundo Municipal de Cultura as diretrizes de uso dos recursos, com base nas políticas culturais definidas no Plano Municipal de Cultura - PMC;

VII - Acompanhar e fiscalizar a aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC;

VIII - Apoiar a descentralização de programas, projetos e ações e assegurar os meios necessários à sua execução e à participação social relacionada ao controle e fiscalização;

IX - Contribuir para o aprimoramento dos critérios de partilha e de transferência de recursos, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura - SNC;

X - Apreciar e aprovar as diretrizes orientadoras da área da cultura;

XI - Apreciar e apresentar parecer sobre os Termos de Referência a ser celebrados pelo Município com Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIPs, bem como acompanhar e fiscalizar a sua execução, conforme determina a Lei 9.790/99.

Parágrafo único. O Plenário poderá delegar essa competência a outra instância do CMPC.

XII - Contribuir para a definição das diretrizes do Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC, especialmente no que tange à formação de recursos humanos para a gestão das políticas culturais;

XIII - Acompanhar a execução do Acordo de Cooperação Federativa assinado pelo Município de Japurá para sua integração ao Sistema Nacional de Cultura - SNC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURA

Pase Municipal – Manuel Peix Figueira
 Fone: (065) 3333-1000 – Fax: (065) 3333-1300 – CEP 91.0
 JAPURA, FLORESTA DO PARANÁ

XIV - Promover cooperação com os demais Conselhos Municipais de Política Cultural, bem como com os Conselhos Estaduais, do Distrito Federal, e Nacional;

XV - Promover cooperação com os movimentos sociais, organizações não-governamentais e o setor empresarial;

XVI - Incentivar a participação democrática na gestão das políticas e dos investimentos públicos na área cultural;

XVII - Delegar às diferentes instâncias componentes do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC a deliberação e acompanhamento de matérias;

XVIII - aprovar o regimento interno da Conferência Municipal de Cultura - CMCC;

XIX - estabelecer o regimento interno do Conselho Municipal de Política e Patrimônio Cultural - CMPPC;

Art. 43. Compete ao Conselho de Integração de Políticas Públicas de Cultura - CIPOC promover a articulação das políticas de cultura do Poder Público, no âmbito municipal, para o desenvolvimento de uma integração de programas, projetos e ações. §3º

Art. 44. Compete aos Colegiados Setoriais fornecer subsídios ao Plenário do Conselho Municipal de Cultura - CMPC para a definição de políticas, diretrizes e estratégias dos respectivos segmentos culturais.

Art. 45. Compete aos Comitês Temáticos, de caráter permanente, e aos Grupos de Trabalho, de caráter temporário, fornecer subsídios para a tomada de decisão sobre temas específicos, transversais ou emergenciais relacionados à área cultural.

Art. 46. Compete aos Fóruns Setoriais e Territoriais, de caráter permanente, a formulação e o acompanhamento de políticas culturais específicas para os respectivos segmentos culturais e territórios.

Art. 47. O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC deve se articular com as demais instâncias colegiadas do Sistema Municipal de Cultura - SMC - territorial e setorial - para assegurar a integração, funcionalidade e racionalidade do sistema e a coerência das políticas públicas de cultura implementadas no âmbito do Sistema Municipal de Cultura - SMC.

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Fase Municipal - Manuel Pereira Filho
Fone: (044) 3633-1000 - Fax: 3633-1100 - CEP: 75.700-340/0000-39
Japurá - TO (62) 3633-0000

DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE CULTURA - CMCC

Art. 48. A Conferência Municipal de Cultura - CMCC constitui-se numa instância de participação social, em que ocorre articulação entre o Governo Municipal e a sociedade civil, por meio de organizações culturais e segmentos sociais, para analisar a conjuntura da área cultural no município e propor diretrizes para a formulação de políticas públicas de cultura, que compoem o Plano Municipal de Cultura - PMCC.

§ 1º. É de responsabilidade da Conferência Municipal de Cultura - CMCC analisar, aprovar moções, proposições e avaliar a execução das metas concernentes ao Plano Municipal de Cultura - PMCC e as respectivas reuniões ou adequações.

§ 2º. Cabe à Secretária Municipal de Educação e Cultura - convocar e coordenar a Conferência Municipal de Cultura - CMCC, que se reunirá ordinariamente a cada dois anos ou extraordinariamente, a critério do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPCAC. A data de realização da Conferência Municipal de Cultura - CMCC deverá estar de acordo com o calendário de convocação das Conferências Estaduais e Nacional de Cultura.

§ 3º. A Conferência Municipal de Cultura - CMCC será precedida de Conferências Setoriais e Territoriais.

§ 4º. A representação da sociedade civil na Conferência Municipal de Cultura - CMCC será, no mínimo, de dois terços dos delegados, sendo os mesmos eleitos em Conferências Setoriais e Territoriais.

SEÇÃO IV
Do Sistema Municipal de Gestão


Art. 49. Constituem-se em instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura - SMCC:

I - Plano Municipal de Cultura - PMCC;

II - Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFIC;

III - Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC;

IV - Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Faixa Municipal "Manoel Pereira Vilhote"

Fone: (064) 3615-5000 Fax: 3615-1000 CNPJ Nº: 17.788.349/0001-39

RUA: LUIZ EDUARDO DE FARFAS

Parágrafo único. Os instrumentos de gestão do Sistema Municipal de Cultura – SMC se caracterizam como ferramentas de planejamento, inclusive técnico e financeiro, e de qualificação dos recursos humanos.

DO PLANO MUNICIPAL DE CULTURA - PMC

Art. 50. O Plano Municipal de Cultura - PMC tem duração decenal e é um instrumento de planejamento estratégico que organiza, regula e norteia a execução da Política Municipal de Cultura na perspectiva do Sistema Municipal de Cultura - SMC.

Art. 51. A elaboração do Plano Municipal de Cultura - PMC e dos Planos Setoriais de âmbito municipal é de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação e Cultura – e Instituições Vinculadas, que, a partir das diretrizes propostas pela Conferência Municipal de Cultura - CMCC, desenvolve Projeto de Lei e se submete ao Conselho Municipal de Política Cultural – CMPC, e, posteriormente, encaminhado à Câmara de Vereadores.

Parágrafo único. Os Planos devem conter:

- diagnóstico do desenvolvimento da cultura;
- diretrizes e prioridades;
- objetivos gerais e específicos;
- estratégias, metas e ações;
- prazos de execução;
- resultados e impactos esperados;
- recursos materiais, humanos e financeiros disponíveis e necessários;
- mecanismos e fontes de financiamento; e
- indicadores de monitoramento e avaliação.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE FINANCIAMENTO À CULTURA - SMFC

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

PAÇO MUNICIPAL "Márcio Peres Filho"

Endereço: Rua 13 de Maio, 100 - Japurá - PA - 68.000-000
Fone: (067) 3333-3333 Fax: (067) 3333-3333 - CEP: 68.000-000
JAPURÁ - PA - 68.000-000
E-MAIL: prefeitura@japurapa.gov.br

Art. 52. O Sistema Municipal de Financiamento à Cultura – SIMFC é constituído pelo conjunto de mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Japurá, que devem ser diversificados e articulados.

Parágrafo único. São mecanismos de financiamento público da cultura, no âmbito do Município de Japurá:

- O Orçamento Público do Município, estabelecido na Lei Orçamentária Anual (LOA);
- Fundo Municipal de Cultura, definido nesta lei;
- Incentivo Fiscal, por meio de renúncia fiscal do IPTU e do ISS, conforme lei específica; e
- outros que venham a ser criados.

DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA – FMC

Art. 53. Fica criado o Fundo Municipal de Cultura – FMC, vinculado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, como fundo de natureza contábil e financeira, com prazo indeterminado de duração, de acordo com as regras definidas nesta Lei.

Art. 54. O Fundo Municipal de Cultura – FMC se constitui no principal mecanismo de financiamento das políticas públicas de cultura no município, com recursos destinados a programas, projetos e ações culturais implementados de forma descentralizada, em regime de colaboração e confluência com a União e com o Governo do Estado do Pará.

Parágrafo único. É vedada a utilização de recursos do Fundo Municipal de Cultura – FMC com despesas de manutenção administrativa dos Governos Municipal, Estadual e Federal, bem como de suas entidades vinculadas.

Art. 55. São receitas do Fundo Municipal de Cultura – FMC:

- dotações consignadas na Lei Orçamentária Anual (LOA) do Município de Japurá e seus créditos adicionais;
- transferências federais e/ou estaduais à conta do Fundo Municipal de Cultura – FMC;
- contribuições de mantenedores;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone (048) 3333-1100 Fax 3333-1101 CEP 67.368-340/000-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARÁ

• produto do desrecolhimento de suas finalidades institucionais, tais como: arrecadação dos projetos públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração da Secretaria Municipal de Educação e Cultura; resultado da venda de ingressos de espetáculos de outros eventos artísticos e promoções, produtos e serviços de caráter cultural;

- doações e legados visados a legislação vigente;
- subvenções e auxílios de entidades de qualquer natureza, inclusive de organizações internacionais;
- reembolso das operações de empréstimo porventura realizadas por meio do Fundo Municipal de Cultura - FMC, a título de financiamento reembolsável, observados critérios de remuneração que, no mínimo, não preserve o valor real;
- retorno dos resultados econômicos provenientes dos investimentos porventura realizados em empresas e projetos culturais detidos com recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC;
- resultado das aplicações em títulos públicos federais, obedecida a legislação vigente sobre a matéria;
- empréstimos de instituições financeiras ou outras entidades;
- saldos não utilizados na execução dos projetos culturais financiados com recursos dos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Cultura - SMFC;
- devolução de recursos determinados pelo não cumprimento ou desaproveitamento de contas de projetos culturais custanciados pelos mecanismos previstos no Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFMC;
- saldos de exercícios anteriores; e
- outras receitas legalmente incorporáveis que vierem a ser destinadas.

Art. 56. O Fundo Municipal de Cultura - FMC será administrado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura - na forma estabelecida no regulamento, e apoiará projetos culturais por meio das seguintes modalidades:

- não-reembolsáveis, na forma do regulamento, para apoio a projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos, preferencialmente por meio de editais de seleção pública; e

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal "Mamuel Feres Filho"
Rua Manoel Feres Filho, 100 - Centro - Japurá - PA 68.000-000
JAPURÁ, 15 DE ABRIL DE 2014

• recomendar, destinados ao estímulo da atividade produtiva das empresas de natureza cultural e pessoais físicas, mediante a concessão de empréstimos.

§ 1º Nos casos previstos no inciso II do caput, a Secretária Municipal de Educação e Cultura – definida com os agentes financeiros credenciados a taxa de administração, em prazos de carência, ou juros limitas, as garantias originais e as formas de pagamento.

§ 2º Nos casos de operações previstas no parágrafo anterior serão assumidos, solidariamente pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC e pelos agentes financeiros credenciados, na forma que dispuser o regulamento.

§ 3º A taxa de administração a que se refere o II não poderá ser superior a três por cento das recursos disponibilizados para o financiamento.

§ 4º Para o financiamento de que trata o inciso II, serão feitas listas de remuneração que, no mínimo, preservem o valor originalmente concedido.

Art. 57. Os custos referentes à gestão do Fundo Municipal de Cultura – FMC com planejamento, estudos, acompanhamento, avaliação e divulgação de resultados, incluindo a aquisição ou a locação de equipamentos e bens necessários ao cumprimento de seus objetivos, não poderão ultrapassar oitavo por cento de seus recursos, observados o limite fixado anualmente por lei ao CMFC.

Art. 58. O Fundo Municipal de Cultura – FMC financiará projetos culturais apresentados por pessoas físicas e pessoas jurídicas de direito público e de direito privado, com ou sem fins lucrativos.

§ 1º Poderá ser dispensada contrapartida do proponente no âmbito de programas setoriais definidos pela Comissão Municipal de Incentivo à Cultura – CMIC.

§ 2º Nos casos em que a contrapartida for exigida, o proponente deve comprovar que dispõe de recursos financeiros ou de bens ou serviços, se economicamente mensuráveis, para complementar o montante aprovado pelo Fundo Municipal de Cultura – FMC, ou que está autorizada a obtenção de financiamento por outra fonte.

§ 3º C Os projetos culturais previstos no caput poderão conter despesas administrativas de até dez por cento de seu custo total, excetuados aqueles apresentados por entidades privadas sem fins lucrativos, que poderão conter despesas administrativas de até quinze por cento de seu custo total.

Assenda Indaia Nº 863, Centro, CEP 87221-000

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manuel Peres Filho"
Fone: (049) 3633-1111 Fax: (049) 3633-1112
JAPURÁ - ESTADO DO PARÁ

Art. 59. A Fica autorizada a composição financeira de recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC com recursos de pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado, com fins lucrativos para apoio compartilhado de programas, projetos e ações culturais de interesse estratégico, para o desenvolvimento das cadeias produtivas da cultura.

§ 1º O aporte dos recursos das pessoas jurídicas de direito público ou de direito privado previsto neste artigo não gerará de incentivo fiscal.

§ 2º A concessão de recursos financeiros, materiais ou de infraestrutura pelo Fundo Municipal de Cultura - FMC será formalizada por meio de convênios e contratos específicos.

Art. 60. Para seleção de projetos apresentados ao Fundo Municipal de Cultura - FMC fica criada a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC, de composição paritária entre membros do Poder Público e da Sociedade Civil.

Art. 61. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC será constituída por 02 membros titulares e igual número de suplentes.

§ 1º Os 02 membros do Poder Público serão indicados pela Secretária Municipal de Educação e Cultura.

§ 2º Os 02 membros da Sociedade Civil serão escolhidos conforme regulamento.


Art. 62. Na seleção dos projetos a Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC deve ter como referência maior o Plano Municipal de Cultura - PMC e considerar as diretrizes e prioridades definidas anualmente pelo Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

Art. 63. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC deve adotar critérios objetivos na seleção das propostas:

- I - Avaliação das três dimensões culturais do projeto - simbólica, econômica e social;
- II - Adequação orçamentária;
- III - Viabilidade de execução; e
- IV - Capacidade de impacto e o promotor.

DO SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMAÇÕES E INDICADORES CULTURAIS - SMIC

Assinado: Beltrão Nº 363, Com. 03, CEP225-4000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Facho Municipal "Manoel Feres Filho"
 Fone: (049) 353-3100 FAX: (049) 353-3101
 JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ
 CEP: 83.212-000

Art. 64. Cabe à Secretaria Municipal de Educação e Cultura - desenvolver o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC, com a finalidade de gerar informações e estatísticas da realidade cultural local com cadastros e indicadores culturais construídos a partir de dados coletados pelo Município.


§ 1º O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC é constituído de bancos de dados referentes à: Bens Culturais, infraestrutura, investimentos, produção, acesso, consumo, agentes, programas, instituições e gestão cultural, entre outros, e está disponível ao público e integrado aos Sistemas Estadual e Nacional de Informações e Indicadores Culturais.

§ 2º O processo de estruturação do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC terá como referência o modelo nacional, definido pelo Sistema Nacional de Informações e Indicadores Culturais - SNIC.

Art. 65. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC tem como objetivos:

- coletar, sistematizar e interpretar dados, fornecer metodologias e estabelecer parâmetros à mensuração da atividade do campo cultural e das necessidades sociais por cultura, que permitam a formulação, monitoramento, gestão e avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, verificando e racionalizando a implementação do Plano Municipal de Cultura - PMC e sua revisão nos prazos previstos;
- disponibilizar estatísticas, indicadores e outras informações relevantes para a caracterização da demanda e oferta de bens culturais, para a construção de modelos de economia e sustentabilidade da cultura, para a adoção de mecanismos de indução e regulação da atividade econômica no campo cultural, dando apoio aos gestores culturais públicos e privados, no âmbito do Município;
- oferecer e facilitar o monitoramento e a avaliação das políticas públicas de cultura e das políticas culturais em geral, assegurando ao poder público e à sociedade civil o acompanhamento do desempenho do Plano Municipal de Cultura - PMC.

Art. 66. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIC fará levantamentos para realização de mapeamentos culturais para conhecimento da diversidade cultural local e transparência dos investimentos públicos no setor cultural.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURA

Praça Municipal "Mamuel Peres Filho"
 Fone (045) 3433.1000 Fax: (045) 3433.1000 CEP: 13.740-000-10
 JAPURA - ITAIPAVA PARANÁ

_____/_____/_____

Art. 67. O Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais - SMIIIC: estabelecerá parcerias com os Sistemas Nacional e Estadual de Informações e Indicadores Culturais, com instituições especializadas na área de economia da cultura, de pesquisas socioeconômicas e demográficas e com outros institutos de pesquisas, para desenvolver uma base consistente e contínua de informações relacionadas ao setor cultural e elaborar indicadores culturais que contribuam tanto para a gestão das políticas públicas da área, quanto para fomentar estudos e pesquisas nesse campo.

DO PROGRAMA MUNICIPAL DE FORMAÇÃO NA ÁREA DA CULTURA - PROMFAC:

Art. 68. Cabe à Secretária Municipal de Educação e Cultura, elaborar, regularizar e implementar o Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC, em articulação com os demais entes federados e parcerias com a Secretária Municipal de Educação e instituições educacionais, tendo como objetivo central capacitar os gestores públicos e do setor privado e conselheiros de cultura, responsáveis pela formulação e implementação das políticas públicas de cultura, no âmbito do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 69. O Programa Municipal de Formação na Área da Cultura - PROMFAC deve promover:


- I - a qualificação técnico-administrativa e capacitação em política cultural dos agentes envolvidos na formulação e na gestão de programas, projetos e serviços culturais oferecidos à população;
- II - a formação nas áreas técnicas e artísticas.

SEÇÃO V
Das Sistemas Setoriais

Art. 70. Para atender à complexidade e especificidades da área cultural são constituídos Sistemas Setoriais como subsistemas do Sistema Municipal de Cultura - SMIC:

Art. 71. Constituem-se Sistemas Setoriais integrantes do Sistema Municipal de Cultura - SMIC:

Assenda Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**
Fica no **Parque Municipal "Manoel Pereira Vilhena"**
Fone: (044) 3653-1000 - FAX: 3653-1000 - CEP: 76.708-100 - JAPURÁ - RO
E-MAIL: prefeitura@japurarodrigues.com.br
www.japurarodrigues.com.br

I - Sistema Municipal de Museus e Patrimônio Cultural - SMMPC;
II - Sistema Municipal de Bibliotecas, Livro, Lettura e Literatura - SMLILL;
III - Outros que venham a ser constituídos, conforme regulamento.

Art. 72. As políticas culturais setoriais devem seguir as diretrizes gerais advindas da Conferência Municipal de Cultura - CMCC do Sistema Municipal de Política Cultural - CMPC consolidadas no Plano Municipal de Cultura - PMC.

Art. 73. Os Sistemas Municipais Setoriais constituídos e os que venham a ser criados, integram o Sistema Municipal de Cultura - SMC conformando subistemas que se conectam à estrutura federativa, à medida que os sistemas de cultura nos demais níveis de governo forem sendo instituídos.

Art. 74. As interconexões entre os Sistemas Setoriais e o Sistema Municipal de Cultura - SMC são estabelecidas por meio das coordenações e das instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais.

Art. 75. As instâncias colegiadas dos Sistemas Setoriais devem ter participação da sociedade civil e considerar o critério territorial na escolha dos seus membros.

Art. 76. Para assegurar as conexões entre os Sistemas Setoriais, seus colegiados e o Sistema Municipal de Cultura - SMC, as coordenações e as instâncias colegiadas setoriais devem ter assento no Conselho Municipal de Cultura - CMPC com a finalidade de propor diretrizes para elaboração das políticas próprias referentes às suas áreas e subsidiar suas definições de estratégias de sua implementação.

TÍTULO III
DO FINANCIAMENTO

CAPÍTULO I
Dos Recursos

Avenida Rodolfo Neri 363, Centro, CEP 73221-000

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Fase Municipal - Manuel Peres Filho
FONE: 3633-1000 FAX: 3633-1000 - CEP: 67.100-000
JAPURÁ - TOCANTINS

Art. 77. O Fundo Municipal da Cultura - FMC é a principal fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.

Parágrafo único. O orçamento do Município se constitui, também, fonte de recursos do Sistema Municipal de Cultura.

Art. 78. O financiamento das políticas públicas de cultura estabelecidas no Plano Municipal de Cultura far-se-á com os recursos do Município, do Estado e da União, além dos demais recursos que compõem o Fundo Municipal da Cultura - FMC.

Art. 79. O Município deverá destinar recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC, para uso como contrapartida de transferências dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura.

§ 1º Os recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura serão destinados a:


- Políticas, programas, projetos e ações previstas nos Planos Nacional, Estadual ou Municipal;
- Para o financiamento de projetos culturais esboçados pelo Município por meio de seleção pública.

§ 2º O gestão municipal dos recursos oriundos de repasses dos Fundos Nacional e Estadual de Cultura deverá ser submetida ao Conselho Municipal de Cultura e Patrimônio Cultural - CMPC.

Art. 80. Os critérios de aporte de recursos do Fundo Municipal de Cultura - FMC deverão considerar a participação dos diversos segmentos culturais e territoriais na distribuição total de recursos municipais para a cultura, com vistas a promover a desconcentração do investimento, devendo ser estabelecido anualmente um percentual mínimo para cada segmento/território.

CAPÍTULO II
Da Gestão Financeira

Avenda Bolívar Nº 363, Centro, CEP 67225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Pereira Filho"
 Rua João José Lima - 202 - Jd. União - CEP: 67.000-00
 JAPURÁ, 15 de Junho de 2016.

Art. 8º. Os recursos financeiros da Cultura serão depositados em conta específica, e administrados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura – instituições vinculadas, sob fiscalização do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPCF.

§ 1º. Os recursos financeiros do Fundo Municipal de Cultura – FMC serão administrados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

§ 2º. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura acompanhará a conformidade à programação aprovada da aplicação dos recursos repassados pela União e Estado ao Município.

Art. 8º. O Município deverá tornar público os valores e a finalidade dos recursos recebidos da União e do Estado, transferidos dentro dos critérios estabelecidos pelo Sistema Nacional e pelo Sistema Estadual de Cultura.

§ 1º. O Município deverá selar e contribuir para que sejam adotados pelo Sistema Nacional de Cultura critérios públicos e transparentes, com partilha e transferência de recursos de forma equitativa, resultantes de uma combinação de indicadores sociais, econômicos, demográficos e outros específicos da área cultural, considerando as diversidades regionais.


Art. 8º. O Município deverá assegurar a condição mínima para receber os repasses dos recursos da União, no âmbito do Sistema Nacional de Cultura, com a efetiva instituição e funcionamento dos comitês mínimos do Sistema Municipal de Cultura e a alocação de recursos próprios destinados à Cultura na Lei Orçamentária Anual (LOA) e no Fundo Municipal de Cultura.

CAPÍTULO III

Do Planejamento e do Orçamento

Art. 8º. O processo de planejamento e do orçamento do Sistema Municipal de Cultura – SMC, deve buscar a integração do nível local ao nacional, correndo seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de cultura com a disponibilidade de recursos próprios do Município, as transferências do Estado e da União e outras fontes de recursos.

Assuta Indira Nº 363, Contos, CEP 67221-600



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Feres Filho”
 Rua 09/09 362/3 - Foz. do São João - Centro - 71.700-000/01-39
 JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

§ 1º. O Plano Municipal de Cultura será a base das atividades e programas do Sistema Municipal de Cultura e seu financiamento será previsto no Plano Plurianual - PPA, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO e na Lei Orçamentária Anual - LOA.

Art. 85. As diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Cultura serão propostas pela Conferência Municipal de Cultura e pelo Conselho Municipal de Política e Patrimônio Cultural - CMPPC.


DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS


Art. 86. O Plano Municipal de Japurá deverá ser integrado ao Sistema Nacional de Cultura - SNC por meio da assinatura do termo de adesão voluntária, na forma do regulamento.

Art. 87. Sem prejuízo de outras sanções cabíveis, constitui crime de emprego irregular de verbas ou rendas públicas, previsto no artigo 315 do Código Penal, a utilização de recursos financeiros do Sistema Municipal de Cultura - SMC em finalidades diversas das previstas nesta lei.

Art. 88. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “MANOEL FERES FILHO” de Japurá, Estado do Paraná, aos 14 dias do mês de março de 2023.


ADRIANA CRISTINA POLIZER
 Prefeita Municipal de Japurá



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"

Fone: (49) 3652-1227 - Fax: (49) 3652-1200 - C.E.C. 17 188 40001-59

JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 101 / 2023

ADRIANA CRISTINA POLZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ

ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS

ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR

LEI, CONSIDERANDO O CONTEÚDO NO ART. 156

DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2003 DE 12 DE

NOVEMBRO DE 2003, E DO ARTIGO 160,

PARÁGRAFOS PRIMEIRO E SEGUNDO DA LEI

005/2019 DE 23 DE ABRIL DE 2019.

RESOLVE

CONCEDER, **LICENÇA ESPECIAL**, À QUE TEM

DIREITO O FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL SR DIRCEU APARECIDO

VAGETTI LOTADO NO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO, CARGO EFETIVO DE


INSPECTOR ADMINISTRATIVO, A PARTIR DE **06/03/2023** À **04/04/2023**,

REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE

01/03/2017 A **26/02/2022** 1ª PARCELA.

PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE


JAPURÁ – ESTADO DO PARANÁ EM 10 DE MARÇO DE 2023.



ADRIANA CRISTINA POLZER

PREFEITA MUNICIPAL

Arvidua Soliva nº 583, Centro, CEP 87251-4000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
 Rua Manoel Peres Filho, 100 - Centro - Japurá - Estado do Pará
 CEP: 01.105-000

Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
 Fone: (91) 3634.1001 - Fax: 3634.1006 - CEP: 01.105-000
 JAPURÁ - ESTADO DO PARÁ

PORTARIA Nº 105/2023

ADRIANA CRISTINA POLIZEZ, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ, ESTADO DO PARÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR A COMISSÃO PERMANENTE DE JULGAMENTO DE LICITAÇÕES DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) desta cidade de Japurá, Estado do Pará, para tomar todas as medidas necessárias, a qual será formada pelos seguintes servidores do SAMAE:


FUNÇÃO	NOME DO SERVIDOR	CPF	RG
PRESIDENTE	ANDERSON CARLOS SILVA	030.014.009-52	6.303.013-0 / PR
MEMBRO	MANOEL MELINDINE FILHO	571.582.909-72	4.126.073-4 / PR
MEMBRO	JULIANA DA SILVA ELISABETH MEN	036.373.629-31	8.436.167-4 / PR
MEMBRO	MARCOS ROGERIO BOMBO	071.145.999-10	10.104.254-5 / PR
MEMBRO	RAFAEL KONDRATOWSKI DA SILVA	009.740.779-52	9.178.362-3 / PR

Art. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "MANOEL PERES FILHO" de Japurá, Estado do Pará, em 14 de março de 2023.



ADRIANA CRISTINA POLIZEZ
 PREFEITA MUNICIPAL

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**
Paco Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (49) 3652-1122 Fax: (49) 3652-2000 C.E.R. 712 349.0001-29
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ


PORTARIA N.º 104 / 2023

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ – COMARCA DE CIANORTE - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTEÚDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003,


RESOLVE

CONCEDER, FERIAS, REGULAMENTARES A QUE TEM DIREITO O FUNCIONARIO PUBLICO MUNICIPAL O SENHOR ALAN RIBAS DOS SANTOS, LOTADO NO SETOR DE SAUDE, CARGO DE DIRETOR DE DIVISÃO, A PARTIR DE 14/03/2023 A 02/04/2023, REFERENTES AO PERIODO DE TRABALHO COMPREENDENDO ENTRE 12/05/2022 A 11/05/2023 (ACORDO DE ANTECIPAÇÃO DE FERIAS).

PACO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURÁ – ESTADO DO PARANÁ EM 14 DE MARÇO DE 2023.


ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Atividade Solvitur N.º 163, Centro, CEP 87235-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURA
Paço Municipal "Manoel Feres Filho"
 Tel.: (45) 3403-1122 - Fax: (45) 3403-1300 - C.A.C.F.: 17.784.000-39
 JAPURA - ESTADO DO PARANÁ


PORTARIA N.º 097 / 2023

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURA - COMARCA DE CIANORTE - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTÍDIO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.

RESOLVU


CONCEDER, FERIAS REGULAMENTARES A QUE TEM DIREITO A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL A SENHORA MARLENE GRITTI CORREA LOTADA NO SETOR DE EDUCAÇÃO CARGO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, A PARTIR DE 03/03/2023 A 01/04/2023, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 01/10/2020 A 30/09/2021 .

PAÇO MUNICIPAL "MANOEL FERES FILHO" DE JAPURA - ESTADO DO PARANÁ EM 03 DE MARÇO DE 2023.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar N.º 343, Centro, CEP 81225-000

 **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**
Pae Municipal "Manoel Freire Filho"
Fone: (067) 1613-1577 - Fax: (067) 1613-1580 - C.E.P.: 75.948-000-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ


PORTARIA N.º 101 / 2023

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ
ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS
ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS
PELO, CONSIDERANDO O CONTEÚDO NO ART. 156
DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2003 DE 12 DE
NOVEMBRO DE 2003 E DO ARTIGO 160,
PARÁGRAFOS PRIMEIRO E SEGUNDO DA LEI
005/2019 DE 23 DE ABRIL DE 2019.

RESOLVE


CONCEDER **LICENÇA ESPECIAL À QUE TEM**
DIREITO O FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL, SR DIRCEU APARECIDO
VAGETTI LOTADO NO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO, CARGO EFETIVO DE
INSPECTOR ADMINISTRATIVO A PARTIR DE 06/03/2023 A 04/04/2023,
REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE
01/03/2017 A 28/02/2022,3.ª PARCELA.

PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ DE 10 DE MARÇO DE 2023.


ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Arquivado no livro nº 363, Centro, CEP 7125-000

[illegible]

 Prefeitura Municipal de Tapará Avenida Beldi, 140 - Centro - Fone (41) 305.1327 - Fax (41) 305.1300 e-mail: conselheiro@tapara.pr.gov.br - CEP 81.500-000 - CIBR 15.741.646-000 - Tapará/PR	
Estado do Paraná	
DECRETO Nº 462/2022	
ADRIANA CRISTINA POLIZER, Profeta Municipal, adriana.polizer@tapara.pr.gov.br, nome das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 038 de 18/10/2022.	
DECRETA	
<p>Art. 1.º - Fica abençoado no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar no montante de R\$ 621.517,55 (Seiscientos e vinte e um mil, quinhentos e dezessete reais e cinquenta e cinco centavos)-, para atender despesas não previstas no orçamento programado em execução, conforme segue:</p> <p>Despesas:</p>	
09	09 SECRETARIA TRANSF. INFR. E SERV. URBANOS Acrescimo 39.824,80
09.002	DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS
15.411	00000 1228 ADQUIR. INCORPOR. A DESPESAS ATIVAS
4.2	4.2 90.51.00.00 AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS
15.01	0004 OUTROS Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Prevencionadas
10	10 SECRETARIA DE SAÚDE Acrescimo 280.000,00
10.001	DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA
10.301.0006	2044 Manutenção dos Serviços de Atenção Primária em Saúde no Município
15.3	0000 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
1541	01016 Endenados Individuais Impostivos - trans-ferência especial - (Custo 1 e Item 106-A
10	10 SECRETARIA DE SAÚDE Acrescimo 262.000,00
10.001	DIVISÃO DE ATENÇÃO BÁSICA
10.301.0006	2044 Manutenção dos Serviços de Atenção Primária em Saúde no Município
4.4	4.4 90.52.30.1104 Contratação de Serviços Públicos de Saúde Estadual
1941	01518 Bloco de Investimento na Rede de Serviços em Saúde no Estado
10	10 SECRETARIA DE SAÚDE Acrescimo 1.135,00
10.004	DIVISÃO DE FARMÁCIA
10.303.0001	2101 Assistência Farmacéutica
5.3	5.3 90.30.90.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
2401	01494 Bloco de Custos de Serviços Públicos de Saúde Estadual
15	15 SECRETARIA DA IND. COM. E TRANSP. URBANO Acrescimo 10.607,75
15.004	DIVISÃO DE TURISMO
25	25 695.0002 1104 Construção, Reforma e Manutenção de Portal de Entrada do Município
4.4	4.4 90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES
5600	00501 Recentes de Alimetações de Ativos

 <h1 style="margin: 0;">Prefeitura Municipal de Japurá</h1> <p style="margin: 0; font-size: small;">Avenida Bolívar, 368 - Centro - Fone: (49) 952-1337 - Fax: (49) 9583-1300 e-mail: contabilidade@japara.br jmurphy@japara.br CNPJ: 75.183.140/0001-99 - Japurá/PA</p> <h2 style="margin: 0;">Estado do Paraná</h2>	
27.990,00 15 SECRETARIA DA SAÚDE COM TRAB E TURISMO Acréscimo 15.004 DIVISÃO DE TURISMO	
23.695.900.2105 Desenvolvimento do Turismo em Base Sustentável 90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA	
56.21	00504 Outros Royalties e Compensações Financeiras e Patrimoniais não Prevencionais
* Como recurso para a abertura do preçato Crédito Adicional Suplementar, será utilizado Superávit Financeiro, exercido anterior, no valor de R\$ 621.137,75 (Seitocentos e vinte e um mil, quinhentos e dezassete reais e cinquenta e cinco centavos).	
Art. 3º - Ficam incluídas na Programação Financeira no Cronograma de Desempenho o seguinte valor como segue:	
Foste: 0501	março 10.607,75
Foste: 0504	março 67.748,80
Foste: 1016	março 280.000,00
Foste: 1494	março 1.135,00
Foste: 1518	março 262.000,00
Atribuições Adicionais do Cronograma de Desempenho:	
Foste: 0501	março 10.607,75
Foste: 0504	março 67.748,80
Foste: 1016	março 280.000,00
Foste: 1494	março 1.135,00
Foste: 1518	março 262.000,00
Art.4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário. Peço Manifesto "Minha Boa Fé" de Japurá, Estado do Paraná, em 06 de março de 2023.	
 ADRIANI COSTA POLIZER Prefeita Municipal	

CICENOP
CNPJ Nº 0178931/0001-17
Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná

RESOLUÇÃO Nº 018/2023

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ – CICENOP, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI.

RESOLVE:

Art. 1º. Altera na Tabela de Procedimentos do CICENOP anexo VII resolução que passa a vigorar com a seguinte redação:

37/2022 de 12/07/2022,

Art. 2º. Altera no anexo VII:


ANEXO VII – TABELA 30 DE PROCEDIMENTOS DO CICENOP PARA PERÍODO 18/03/2023 a 18/07/2023		VALOR	
		DE	PARA
CLASSIFICAÇÃO	DESCRIÇÃO		
47218 - 07.01.01.022 - 3	CADEIRA DE RODAS MOTORIZADA ADULTO E INFANTIL.	4.999,00	6.700,00

Art. 3º A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeito retroativo a **partir de 10 de março de 2023.**

Cianorte-Pv 15 de março de 2023.

Marco Antônio Franzoso
Presidente

Original arquivado no processo



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 644-1114 e 644-1100.
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br
E-mail: cont@saomanel.doparana.pr.gov.br
CEP 71.215-000 São Manoel do Paraná
CNP J - 00.909.617/0001-63

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

EXTRATO DE CONTRATO: Nº 028/2023 - PMSM
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 13 de março de 2023.
ORIGEM: Processo de Dispensa de Licitação nº 28/2023 - PMSM
CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, nº 50, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 80.909.617/0001-63.
CONTRATADA: COPEL DISTRIBUIÇÃO S.A. CNPJ nº 04.368.888/0001-05, com sede Rua José Izidoro Biazetto, nº 158, Mossuengá, no município de Curitiba, Estado do Paraná, subsidiária integral da Companhia Paranaense de Energia – COPEL.
OBJETO: O objeto deste instrumento é o fornecimento de energia elétrica para o Sistema de Iluminação Pública, com cessão de postes para fixação do conjunto do Sistema de Iluminação Pública, assegurando o bom estar dos municípios, através de iluminação adequada das ruas, praças e avenidas da cidade.
VALOR GLOBAL: R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).
PRazo DE VIGÊNCIA: O período de vigência do presente contrato é de 12 (doze) meses, contados a partir de sua assinatura.
FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Praça Paraná "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 13 de março de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
(Original Assinado)


MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (041) 3644-1114 e 3644-1100.
E-mail: compras@estadomdoeparana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 São Manoel do Paraná Paraná
CNP J. - 30.909.871/0001-03

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Institui: “DESPESA COM A CONTRATAÇÃO DO GRUPO “JEAN & JULIO”, PARA A APRESENTAÇÃO DE SHOW MUSICAL, A SER REALIZADO NODIA 17 DE JUNHO DO ANO DE 2023 NO MUNICIPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ – ESTÁDIO PARANÁ, EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO SANTO SÃO MANUEL, SANTI ESSE QUE DEU ORIGEM AO NOME DO MUNICIPIO”.

AGNALDO TREVISAN, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, observando especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e, a Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Com fundamento no inciso IV, do art. 42, do Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, **HOMOLOGAR** a decisão tomada pela Comissão Permanente de Licitações em conformidade com o Parecer Jurídico e futuro legal no artigo 25, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93, que decidiu pela irreversibilidade da Licitação nº 090221 – PRSMP de 15/03/2023 – ADJUDICANDO assim o objeto em favor de empresa J. SHOW PRODUTOS MUSICAIS FERREI, ME, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ 33.144.770/0001-01, sediada na Rua Beneditino Fialoni, nº 09, Conjunto Calceval I, CEP: 86.049-100, Caixa Postal 11.046 do CEP: 86.020-977 na cidade de Londrina - Estado do Paraná, autorizando a contratação no valor global R\$ 38.900,00 (Trinta e oito mil e novecentos reais).

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 15 de março de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal