

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 067/2023

Símbola: CONVOCA A IV CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIANÓPOLIS - PARANÁ

O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Indianópolis e o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar,

RESOLVE:

Art. 1º Convocar a IV Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional com o tema: **"Erradicação da fome e garantia de direitos com Comitê de Verdade, Democracia e Equidade"**, a ser realizada no dia 27 de julho de 2023, a partir das 08h no Centro de Eventos Camila Caroline Hoffmann.

Art. 2º A IV Conferência de Segurança Alimentar e Nutricional tem o objetivo de:

- 1 - estabelecer compromissos para efetivar o direito humano à alimentação adequada e saudável;
- 2 - promover a soberania alimentar por meio da implementação da Política e do Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN;
- 3 - A realização da IV Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional é condição para a participação de delegados na Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional;
- 4 - Fica instituída a Comissão Organizadora da IV Conferência Municipal Segurança Alimentar e Nutricional, sendo:

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Representante Governamental:
Rosiani Montoia
Sabrina Oliveira dos Santos

Representante Não Governamental:
Maria Cristina Bidart Resende
Valéria Fernanda Patrício Valoto
Elana Belo de Almeida

Art. 5º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento dos órgãos gestores municipais da assistência social, agricultura, saúde e educação.

Art. 6º Os casos omissos serão resolvidos em Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

Art. 7º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

Indianópolis/PR, 12 de julho de 2023.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
57907
Prefeito Municipal

Rafaela Cristiane Parro
Conseira

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 068/2023

Símbola: NOMEIA O CONSELHO MUNICIPAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições, que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica nomeado o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional - CONSEA, de acordo com a Lei nº 512/2017, de 22 de fevereiro de 2017 e o Decreto nº 036/2018 de 16 de agosto de 2017, com a seguinte composição:

REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:

Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Titular: Rosiani Montoia
Suplente: Sabrina Oliveira dos Santos

Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:

Titular: Melissa Laiz Trevisan Gentini
Suplente: Marli Aparecida Petri

REPRESENTANTES NÃO GOVERNAMENTAIS:

Representantes da Instituição Religiosa:

Titular: Sonia Aparecida Veronez Demori
Suplente: Eliana Belo de Almeida

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Representantes de pais de alunos e APMF do Colégio Estadual Felisberto Nunes Gonçalves:

Titular: Adriana Aparecida Garozzi Trepo
Suplente: Lindacéia Leite Rodriguez

Representantes de pais de alunos e APMF do Centro Municipal de Educação Infantil Curumim:

Titular: Rafaela Cristiane Parro
Suplente: Lela Mariza Mariato Marques

Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais - APAE:

Titular: Maria Cristina Bidart Resende
Suplente: Valéria Fernanda Patrício Valoto

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário. Este Decreto é Decreto 077/2020 de 08 de outubro de 2020.

Indianópolis, 12 de julho de 2023

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
57907
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 069/2023

Símbola: INSTITUI COMISSÃO TÉCNICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE INDIANÓPOLIS - PARANÁ

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições, que lhe são conferidas por Lei, em especial Lei Municipal nº 512/2017 de 23 de fevereiro de 2017 e Decreto Municipal nº 036/2017 de 16 de agosto de 2017:

DECRETA:

Art. 1º - Institui a Comissão Técnica Intersectorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Indianópolis/PR, que terão as seguintes Representações:

Representante da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Titular: Rosiani Montoia
Suplente: Sabrina Oliveira dos Santos

Representante da Secretaria Municipal de Agricultura.

Titular: Valdir Fernandes
Suplente: Wallydy José Domingos

Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social

Titular: Adriane da Freira Martins Lopes
Suplente: Maria Eunice Cecilio de Menezes

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Representante da Secretaria Municipal de Saúde

Titular: Melissa Laiz Trevisan Gentini
Suplente: Marli Aparecida Petri

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 051/2020 de 06 de julho de 2020.

Indianópolis, 12 de julho de 2023

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
57907
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 071/2023

Símbola: NOMEIA CONSELHEIROS TITULARES E SUPLENTE PARA A COMPOSIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS - CME E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições, que lhe são conferidas por Lei, em especial Lei Municipal nº 378/2013 de 06 de março de 2013 que dispõe sobre o Conselho Municipal de Educação - CME.

DECRETA:

Art. 1º - Nomeia o Conselho Municipal de Educação - CME, conforme composição abaixo:

Representantes da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Titular: Rosiani Montoia
Suplente: Sabrina Oliveira dos Santos

Representantes dos Diretores da Rede Municipal de Ensino

Titular: Jousene Colombo dos Santos de Menezes
Suplente: Vilmara Aparecida Bronzi

Representantes dos Pais de Alunos

Titular: Fernanda Augusto Bernardo
Suplente: Thaisne Souza Retrovato da Silva

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Representantes dos Servidores Públicos Municipais

Titular: Deilson Niquelton Fernandes Gonçalves
Suplente: Jacqueline Marcato Gomes

Representantes do Sindicato dos Trabalhadores Rurais

Titular: Gisela Maria dos Santos Custodio
Suplente: Alícia Ferreira Gomes de Freitas

Representantes dos Professores da Educação Infantil

Titular: Sara Cristina Gomes Freitas
Suplente: Angela Biaggi

Representantes dos Professores do Ensino Fundamental - Séries Iniciais

Titular: Karine Graia de Castro
Suplente: Ana Flávia Rodrigues

Representantes dos Professores do Ensino Fundamental - Séries Finais

Titular: Márcia Cristina de Freitas Mendonça Trevisan
Suplente: Páscara Regina Trevisan da Silva

Representantes dos Professores do Ensino Médio

Titular: Moacir Donizet da Silva
Suplente: Elsaugela Maria Herrero Maia

Representantes dos Professores da Educação Especial

Titular: Vânia Cardoso Melsi Mendonça
Suplente: Vinicius Antonio Patricio

Representantes do Poder Executivo Municipal

Titular: Lilian Mara Martins Gonçalves Paleta
Suplente: Reberval Montoia Quiles

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Representantes do Conselho Tutelar

Titular: Luiz Paulo de Souza
Suplente: Maria Luídes Palotta Gonçalves

Art. 2º Os membros do Conselho Municipal de Educação - CME terão mandato de 02 (dois) anos, sendo o período de 25/06/2023 a 24/06/2025.

Art. 3º As competências, funcionamento, impedimentos e demais disposições estão previstas no Regimento Interno.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor, retroagindo a data de 25/06/2023, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 076/2021 em 20/07/2021.

Indianópolis, 19 de julho de 2023.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
57907
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

RESOLUÇÃO Nº 026/2023

Símbola: Aprova a Adesão e o Plano de Ação, no Sistema Fundo A Fundo - SIFF, referente ao Plano Paranaense de Assistência Social - PPAS I - Expansão, conforme estabelecido nas Deliberações nº 029, 033 e 038 de 2023 do CEAS/PR.

Art. 1º Aprovar a adesão ao Plano Paranaense de Assistência Social - PPAS I - Expansão, do Município de Indianópolis.

Art. 2º Aprovar o Plano de Ação do Plano Paranaense de Assistência Social - PPAS I - Expansão, do Município de Indianópolis, no valor de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais);

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Indianópolis, 19 de julho de 2023.

Marcos Benedito Colla
Presidente CMAS

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DOS IDOSOS - CMDI
Indianópolis - Estado do Paraná**

RESOLUÇÃO Nº. 006/2023

Símbola: O Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos - CMDI de Indianópolis - PR, Aprova a prestação de contas referente ao mês de maio de 2023, do Fundo Municipal dos Direitos dos Idosos - FMDI, do município de Indianópolis - Estado do Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos - CMDI do Município de Indianópolis, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal N.º 1362/2006 de 30/08/2006.

CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 20/07/2023.

RESOLVE

Art. 1º. Aprovar a prestação de contas referente ao mês de maio de 2023, do Fundo Municipal dos Direitos dos Idosos - FMDI, do município de Indianópolis - Estado do Paraná.

Art. 2º. Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Indianópolis, 20 de julho de 2023.

Reângela Nairis Prazeres
Presidente do CMDI

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Representantes do Conselho Tutelar

Titular: Luiz Paulo de Souza
Suplente: Maria Luídes Palotta Gonçalves

Art. 2º Os membros do Conselho Municipal de Educação - CME terão mandato de 02 (dois) anos, sendo o período de 25/06/2023 a 24/06/2025.

Art. 3º As competências, funcionamento, impedimentos e demais disposições estão previstas no Regimento Interno.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor, retroagindo a data de 25/06/2023, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 076/2021 em 20/07/2021.

Indianópolis, 19 de julho de 2023.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
57907
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Representantes do Conselho Tutelar

Titular: Luiz Paulo de Souza
Suplente: Maria Luídes Palotta Gonçalves

Art. 2º Os membros do Conselho Municipal de Educação - CME terão mandato de 02 (dois) anos, sendo o período de 25/06/2023 a 24/06/2025.

Art. 3º As competências, funcionamento, impedimentos e demais disposições estão previstas no Regimento Interno.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor, retroagindo a data de 25/06/2023, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 076/2021 em 20/07/2021.

Indianópolis, 19 de julho de 2023.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
57907
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

**CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

RESOLUÇÃO Nº 026/2023

Símbola: Aprova a Adesão e o Plano de Ação, no Sistema Fundo A Fundo - SIFF, referente ao Plano Paranaense de Assistência Social - PPAS I - Expansão, conforme estabelecido nas Deliberações nº 029, 033 e 038 de 2023 do CEAS/PR.

Art. 1º Aprovar a adesão ao Plano Paranaense de Assistência Social - PPAS I - Expansão, do Município de Indianópolis.

Art. 2º Aprovar o Plano de Ação do Plano Paranaense de Assistência Social - PPAS I - Expansão, do Município de Indianópolis, no valor de R\$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais);

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor a partir da data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE

Indianópolis, 19 de julho de 2023.

Marcos Benedito Colla
Presidente CMAS

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DOS IDOSOS - CMDI
Indianópolis - Estado do Paraná**

RESOLUÇÃO Nº. 006/2023

Símbola: O Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos - CMDI de Indianópolis - PR, Aprova a prestação de contas referente ao mês de maio de 2023, do Fundo Municipal dos Direitos dos Idosos - FMDI, do município de Indianópolis - Estado do Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos - CMDI do Município de Indianópolis, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal N.º 1362/2006 de 30/08/2006.

CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 20/07/2023.

RESOLVE

Art. 1º. Aprovar a prestação de contas referente ao mês de maio de 2023, do Fundo Municipal dos Direitos dos Idosos - FMDI, do município de Indianópolis - Estado do Paraná.

Art. 2º. Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Indianópolis, 20 de julho de 2023.

Reângela Nairis Prazeres
Presidente do CMDI

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Representantes do Conselho Tutelar

Titular: Luiz Paulo de Souza
Suplente: Maria Luídes Palotta Gonçalves

Art. 2º Os membros do Conselho Municipal de Educação - CME terão mandato de 02 (dois) anos, sendo o período de 25/06/2023 a 24/06/2025.

Art. 3º As competências, funcionamento, impedimentos e demais disposições estão previstas no Regimento Interno.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor, retroagindo a data de 25/06/2023, revogando as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 076/2021 em 20/07/2021.

Indianópolis, 19 de julho de 2023.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
57907
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 3444-1114 e 3444-1100
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br
CNPJ - 80.909.617/0001-63 - CEP 87.215-000

**REPUBLICAÇÃO
DECRETO Nº 143/2022**

AGNALDO TREVISAN, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

RESOLVE:

Art. 1º - Fica instituída a Comissão de Avaliação de Desempenho, para Progressão de carreira Funcional Vertical, de acordo com o que dispõe a Lei Municipal nº 603/2003, e suas posteriores alterações, Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração da Magistra do Município de São Manoel do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

AVISO DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO Nº 90/2023
Pregão Nº 62/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E MATERIAIS DE REABILITAÇÃO MULTIPROFSSIONAL CONFORME TERMOS DA LICITAÇÃO Nº 870/2021 EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR.

Passado o prazo recursal, torna-se pública a adjudicação do procedimento licitatório em epígrafe:

Item	Descrição	Marca	Valor	Preço	Preço
01	12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA - Anulação 6.000,00				
02	12.001 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS				
03	12.122.0014.2077 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação				
04	3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL				
05	4550 00102 Fandab 30%				

Item	Descrição	Marca	Valor	Preço	Preço
01	12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA - Anulação 6.000,00				
02	12.001 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS				
03	12.122.0014.2077 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação				
04	3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL				
05	4550 00102 Fandab 30%				

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

AVISO DE RETIFICAÇÃO E REMARCAÇÃO DE LICITAÇÃO - EXCLUSIVO ME - EPP
LICITAÇÃO Nº 92/2023
PREGÃO Nº 63/2023 - ELETRÔNICO - SRP

O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO QUE ÀS 08:30 HORAS DO DIA 02/08/2023, FARÁ REALIZAR NA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ, À AV. BOLÍVAR, 363, PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME ESPECIFICA ABAIXO:

OBJETO: CONSTITUI OBJETOS DESTA LICITAÇÃO A REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE UTENSÍLIOS DE COZINHA E UTILIDADES DOMÉSTICAS EM GERAL, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ-PR E SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS.

O CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ O MENOR PREÇO POR ITEM.

VALOR MÁXIMO - R\$ 174.237,50 (Cento e Setenta e Quatro Mil, Duzentos e Trinta e Sete Reais e Cinquenta Centavos).

O EDITAL ESTARÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NA SEÇÃO DE LICITAÇÕES, DA PREFEITURA MUNICIPAL EM DIAS ÚTEIS NO HORÁRIO DAS 07:30 ÀS 11:30 E DAS 13:00 ÀS 17:00 HORAS ou via **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES** (www.bli.org.br) INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELO TELEFONE (41) 3655-1327 OU (41) 3655-1690, PELO E-MAIL licitajapur@gmail.com.

Japurá, 20/07/2023.

Ely de Oliveira Junior
Pregoeiro - Portaria 28/2023

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita do Município de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei Municipal nº 038 de 18/10/2022.

RESOLVE:

HOMOLOGAR a Licitação nº. 90/2023, referente ao Pregão nº. designado pela Senhora Prefeita Municipal, através da Portaria nº. 28/2023, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de adjudicação, tendo em vista o resultado final do Edital nº. 001/2022, sob regime estatutário, aberto pelo Edital de Concurso nº. 001/2022, publicado na Tribuna de Japurá em 09/09/2023, resolvendo convocar os candidatos aprovados para as vagas existentes como segue:

Item	Descrição	Marca	Valor	Preço	Preço
01	12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA - Anulação 6.000,00				
02	12.001 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS				
03	12.122.0014.2077 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação				
04	3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL				
05	4550 00102 Fandab 30%				

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

AVISO DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO

PROCESSO Nº 90/2023
Pregão Nº 62/2023

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE FISIOTERAPIA E MATERIAIS DE REABILITAÇÃO MULTIPROFSSIONAL CONFORME TERMOS DA LICITAÇÃO Nº 870/2021 EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR.

Passado o prazo recursal, torna-se pública a adjudicação do procedimento licitatório em epígrafe:

Item	Descrição	Marca	Valor	Preço	Preço
01	12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA - Anulação 6.000,00				
02	12.001 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS				
03	12.122.0014.2077 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação				
04	3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL				
05	4550 00102 Fandab 30%				

Item	Descrição	Marca	Valor	Preço	Preço
01	12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA - Anulação 6.000,00				
02	12.001 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS				
03	12.122.0014.2077 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação				
04	3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL				
05	4550 00102 Fandab 30%				

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

AVISO DE RETIFICAÇÃO E REMARCAÇÃO DE LICITAÇÃO - EXCLUSIVO ME - EPP
LICITAÇÃO Nº 92/2023
PREGÃO Nº 63/2023 - ELETRÔNICO - SRP

O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO QUE ÀS 08:30 HORAS DO DIA 02/08/2023, FARÁ REALIZAR NA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ, À AV. BOLÍVAR, 363, PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME ESPECIFICA ABAIXO:

OBJETO: CONSTITUI OBJETOS DESTA LICITAÇÃO A REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO EVENTUAL E FUTURA DE UTENSÍLIOS DE COZINHA E UTILIDADES DOMÉSTICAS EM GERAL, VISANDO ATENDER ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ-PR E SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS.

O CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ O MENOR PREÇO POR ITEM.

VALOR MÁXIMO - R\$ 174.237,50 (Cento e Setenta e Quatro Mil, Duzentos e Trinta e Sete Reais e Cinquenta Centavos).

O EDITAL ESTARÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NA SEÇÃO DE LICITAÇÕES, DA PREFEITURA MUNICIPAL EM DIAS ÚTEIS NO HORÁRIO DAS 07:30 ÀS 11:30 E DAS 13:00 ÀS 17:00 HORAS ou via **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES** (www.bli.org.br) INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELO TELEFONE (41) 3655-1327 OU (41) 3655-1690, PELO E-MAIL licitajapur@gmail.com.

Japurá, 20/07/2023.

Ely de Oliveira Junior
Pregoeiro

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

DECRETO Nº 126/2023

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei Municipal nº 038 de 18/10/2022.

DECRETA:

Art. 1º - Fica aberto ao Orçamento Geral de Município, um Crédito Adicional Suplementar no montante de R\$ 16.200,00 (Dezesseis mil e duzentos reais), para atender despesas não previstas no orçamento programático em execução, conforme segue:

Despesa:

11 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Acréscimo 10.000,00

08.24.0008.2006 Manutenção do Centro de Referência em Assistência Social - CRAS - 3.390.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - 01.013.01.01.00 Emenda Individual Imprevista - Transferência em Qualidade de Deficiência

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA - Acréscimo 200,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - Anulação 200,00

12.122.0014.2077 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação - 3.1.90.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - 00104 Demais Imprevistos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA - Acréscimo 6.000,00

12.001 DIVISÃO DE GESTÃO E ASSISTÊNCIA A EDUCANDOS - Anulação 6.000,00

12.122.0014.2077 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação - 3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL - 4550 00104 Demais Imprevistos Vinculados à Educação Básica

Art. 2º - Como recurso para a abertura do presente Crédito Adicional Suplementar, será utilizado o seguinte:

I - O Superávit Financeiro, Exercício Anterior, no valor de R\$ 10.000,00 (Dez mil reais)

II - O Cancelamento das seguintes dotações do orçamento em vigor, no valor de R\$ 6.200,00 (Seis mil e duzentos reais):

12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CULTURA - Anulação 200,00

12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA - Anulação 200,00

12.122.0014.2077 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação - 3.1.90.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS - 00102 Fandab 30%

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

PORTARIA Nº 219 / 2023

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei Municipal nº 038 de 18/10/2022.

CONCEDE, FERIAS REGULAMENTARES A QUE TEM DIREITO O FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL O SENHOR FÁBIO PANANATO RIZZATO, LOTADO NO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO, CARGO DE SECRETÁRIO, A PARTIR DE 20/07/2023 A 03/08/2023, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDENDO ENTRE 01/01/2021 A 31/12/2021 - 2ª PARCELA.

PACO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ EM 20 DE JULHO DE 2023.

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
PACO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO"
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

PORTARIA Nº 219 / 2023

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei Municipal nº 038 de 18/10/2022.

CONCEDE, FERIAS REGULAMENTARES A QUE TEM DIREITO O FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL O SENHOR FÁBIO PANANATO RIZZATO, LOTADO NO SETOR DE ADMINISTRAÇÃO, CARGO DE SECRETÁRIO, A PARTIR DE 20/07/2023 A 03/08/2023, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDENDO ENTRE 01/01/2021 A 31/12/2021 - 2ª PARCELA.

PACO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ EM 20 DE JULHO DE 2023.

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

LICITAÇÃO Nº 133/2022
Tomada de Preços Nº 8/2022

O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, COM SEDE NA AV. BOLÍVAR, 363, INSCRITO NO CNPJ/MF Nº 07.758.349/0001-39, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pela Sra. Prefeita **ADRIANA CRISTINA POLIZER**, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei Municipal nº 038 de 18/10/2022, e a RUA EDUARDO MERCEZ JUNIOR, 1565 COMERCIAL - CEP: 87400-000 - BARRIO: JARDIM ALVORADA, Cuiabano do Distrito (PR), neste ato representado(a) pelo(a) Sr. **ANDRE LONGUINI JUNIOR**, portador (a) do CPF nº 088.893.329-05, a seguir denominado(a) CONTRATADO(A), nos termos do que dispõe da Lei 8.666/93, regulamentada pela Lei nº 12.247/2010, e em face do resultado obtido no Edital de Pregão nº 8/2022, firmo o presente termo aditivo ao CONTRATO Nº 221/2022, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO PRAZO
O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº. 221/2022 por mais 12 meses, com vencimento ajustado para o dia 03/08/2024, do qual a contratada seja vencedora da TOMADA DE PREÇOS Nº 8/2022, conforme permissão artigo 65, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO
Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 63 da Lei nº 8.666/93, o presente termo aditivo será publicado no Diário Oficial do Município, na forma de extrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original, não afetadas pelo presente aditamento. E, por estarem assim justas e contratuadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (dois) vias de igual teor e forma, para que não produza os necessários efeitos legais.

Japurá-Pr, 03 de maio de 2023.

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal

CONTRATADO(A) LONGUINI LUIZ ANDRE LONGUINI JUNIOR

Testemunhas:
Fátima Lúcia de Souza
CPF: 103.487.219-27

Willian Ferreira Sardi
CPF: 634.462.439-68

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
PACO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO"
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

LEI Nº 20/2023

SÚMULA: AUTORIZA REPASSE MENSAL DE AUXÍLIO-TRANSPORTE A ESTUDANTES MATRICULADOS EM CURSOS SUPERIORES DE GRADUAÇÃO, ENSINO TÉCNICO OU CURSOS PREPARATÓRIOS PARA VESTIBULAR E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CAMARA MUNICIPAL DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVA E EU, ADRIANA CRISTINA POLIZER - PREFEITA DO MUNICÍPIO, SANCIONO A SEGUINTE:

L E I

Art. 1º Fica autorizado o repasse mensal de auxílio-transporte a estudantes residentes no Município de Japurá que estejam matriculados em cursos superiores de graduação, ensino técnico ou cursos preparatórios para vestibular na forma que especifica.

Art. 2º O valor mensal do auxílio de que trata o art. 1º será de R\$ 80,00 (oitenta reais) para cada aluno, independente do trajeto e quantidade de dias letivos.

Art. 3º O repasse será efetuado nos meses de fevereiro a novembro, mediante transferência em conta bancária de titularidade do transportador previamente fornecida, definido por licitação pública, até o 10º (décimo) dia do mês subsequente ao devido, ou mediante cartão transporte, por empresa contratada via licitação pública.

Art. 4º Para fazer jus ao benefício, o estudante interessado deverá cadastrar-se junto Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, munido dos seguintes documentos:

I - Carta de inscrição no CPF/ME;

II - Cédula de Identidade Civil (RG);

III - Comprovante de residência atualizado;

IV - Título de Eleitor deste Município;

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
PACO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO"
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

V - Declaração de Matrícula em cursos superiores de graduação, ensino técnico ou cursos preparatórios para vestibular;

VI - Declaração de Residência - Anexo I;

VII - Termo de Adesão e Compromisso - Anexo II;

VIII - Termo de Compromisso de Trabalho Voluntário.

IX - Comprovante de frequência semestral.

§ 1º A apresentação de documentos com informações falsas implicará na responsabilização civil e criminal dos envolvidos e na devolução dos valores recebidos pelo estudante a título de auxílio.

§ 2º O estudante que suspender, mesmo que temporariamente, a frequência às aulas, deverá comunicar a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, sob pena de devolução dos valores recebidos indevidamente.

§ 3º Os documentos relacionados nos incisos III, IV e V deverão ser apresentados semestralmente na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, sob pena de suspensão do auxílio.

Art. 5º Não farão jus ao auxílio-transporte previsto nesta Lei:

I - Os estudantes que estão frequentando o curso há mais de 05 (cinco) anos;

II - Os estudantes que não comprovarem a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no semestre, para cada disciplina em que está matriculado;

III - Os estudantes que estão frequentando dois cursos superiores de graduação ou técnico recebendo o auxílio correspondente a apenas um dos cursos;

IV - Os estudantes que alterarem a residência ou domicílio para outro município.

Art. 5º Integram a presente Lei as seguintes anexos:

I - Formulário de Declaração de Residência a ser preenchida de próprio punho pelo interessado (Anexo I);

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
PACO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO"
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

II - Termo de Compromisso e Adesão ao Programa de Auxílio Estudantil (Anexo II);

III - Termo de Compromisso de Trabalho Voluntário (Anexo III).

Art. 6º O auxílio transporte será concedido por meio de crédito em ticket, cartão ou outra forma que melhor atenda os anseios da Administração Pública, ficando autorizado o Município de Japurá a celebrar contrato com pessoa jurídica desta natureza, mediante procedimento licitatório ou mediante Contrato firmado pela Administração com Entidade Sindical.

Art. 7º As despesas decorrentes desta lei serão custeadas por dotação orçamentária própria.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor data de 01 de agosto de 2023.

Paco Municipal "Manoel Peres Filho", município de Japurá, Estado do Paraná, aos dez dias do mês de julho de 2023.

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
PACO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO"
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, ciente da responsabilidade advinda de prestação de falsa declaração, que resido há _____ ano(s) no Município de Japurá, com endereço na _____

Japurá, _____ de _____ de 2023.

Nome: _____
RG: _____
CPF: _____

Testemunhas:
1) CPF nº _____
2) CPF nº _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
PACO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO"
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

ANEXO II

TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO

Pelo presente instrumento respectivo a mimba incluso no Programa de Auxílio ao Estudante Universitário instituído pela Lei nº _____ de _____, e comprometo-me a cumprir fielmente com todos os compromissos estabelecidos na referida Lei, da qual declaro estar expressamente ciente sob as penas de me sujeitar às penalidades instituídas em seu art. 4º.

Compreendo, também, a informar à Comissão de Avaliação, qualquer fato que importe na alteração ou permanência no Programa de Auxílio a Estudantes Universitários.

Estando ciente de todos os compromissos assumidos, firmo o presente termo para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Japurá, _____ de _____ de 2023.

Nome: _____
RG: _____
CPF: _____

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
PACO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO"
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87222-000, Japurá/Paraná
Fone: (41) 3655-1327; Fax: (41) 3655-1328 - E-mail: ataseeditais@tribunadecianorte.com.br ou ataseeditais@tribunadecianorte.com.br

ANEXO III

TERMO DE COMPROMISSO DE TRABALHO VOLUNTÁRIO

Pelo presente instrumento firmo o compromisso de prestar trabalho voluntário em atividades ou filantropias que o Município de Japurá, por 8 horas semanais, totalizando 16 horas anuais, ciente de que a não observância deste compromisso poderá acarretar no imediato desligamento do programa de auxílio.

Estando ciente de todos os compromissos assumidos, firmo o presente termo para que surta seus jurídicos e legais efeitos.

Japurá, _____ de _____ de 2023.

Nome: _____
RG: _____
CPF: _____

SERVICO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
ASSOCIADO AO CONSORCIO PÚBLICO CIPAR
RUA SÃO JUANILIO, 124 - JARDIM MORENO - CEP: 87225-000 - FONE/FAX: (41) 3635-1751
CNPJ/MF: 08.707.458/0001-40 - E-MAIL: consorciopublico@samae.org.br JAPURÁ-PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA
PROCESSO 20/2023
Pregão 7/2023

Torno público, para conhecimento dos interessados, que foi declarado DESERTO, pela ausência de interessados na licitação, o(a) Pregão 7/2023, destinado a AQUISIÇÃO DE SAL GROSSO COMUM MOIDO E TRITURADO COMPOSIÇÃO BÁSICA CLORETO DE SÓDIO, IOADO DE POTÁSSIO, FERROCIANETO DE SÓDIO ANTIUMECTANTE INS 535 DESTINADO A PRODUÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, PARA A DESINFECÇÃO DE ÁGUA PARA O CONSUMO HUMANO. PARA A MANUTENÇÃO DO SETOR OPERACIONAL DO SAMAE DE JAPURÁ/PR.

Japurá-Pr, 20/07/2023

JULIANA DA SILVA ELISÁRIO MEN
Pregoeira

SERVICO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
ASSOCIADO AO CONSORCIO PÚBLICO CIPAR
RUA SÃO JUANILIO, 124 - JARDIM MORENO - CEP: 87225-000 - FONE/FAX: (41) 3635-1751
CNPJ/MF: 08.707.458/0001-40 - E-MAIL: consorciopublico@samae.org.br JAPURÁ-PARANÁ

REAVISO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 20/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 7/2023

O SAMAE DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO QUE ÀS 14:00 HORAS DO DIA 09/08/2023, FARÁ REALIZAR NA SEDE DA SAMAE, LOCALIZADA NA RUA SÃO JUANILIO, JARDIM MORENO MUNICÍPIO DE JAPURÁ DE JAPURÁ, PREGÃO PRESENCIAL, CONFORME ESPECIFICA ABAIXO:

OBJETO: CONSTITUI OBJETOS DESTA LICITAÇÃO A AQUISIÇÃO DE SAL GROSSO COMUM MOIDO E TRITURADO COMPOSIÇÃO BÁSICA CLORETO DE SÓDIO, IOADO DE POTÁSSIO, FERROCIANETO DE SÓDIO ANTIUMECTANTE INS 535 DESTINADO A PRODUÇÃO DE HIPOCLORITO DE SÓDIO, PARA A DESINFECÇÃO DE ÁGUA PARA O CONSUMO HUMANO. PARA A MANUTENÇÃO DO SETOR OPERACIONAL DO SAMAE DE JAPURÁ/PR.

O CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ O MENOR PREÇO POR ITEM.

VALOR MÁXIMO - R\$ 5.760,00 (Cinco Mil, Setecentos e Sessenta Reais).

O EDITAL ESTARÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NA SEÇÃO DE LICITAÇÕES, DA SAMAE EM DIAS ÚTEIS NO HORÁRIO DAS 07:30 ÀS 11:30 E DAS 13:00 ÀS 17:00 HORAS. INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELO TELEFONE (41) 3635-1327 OU (41) 3635-1751 OU PELO E-MAIL licitasamaejapur@gmail.com. O SAMAE NÃO TEM CONTROLE DE RETIRADA DE EDITAL NOS MEIOS ELETRÔNICOS, POR TANTO, NÃO SE RESPONSABILIZA PELO EDITAL, ANEXOS E DEMAIS INFORMAÇÕES OBTIDOS OU CONHECIDOS DE FORMA ADVERSA OU EM LOCA DIVERSO DO PUBLICADO, NÃO HAVENDO PEDIDO FORMALIZADO DE RETIRADA DO EDITAL EXIME A ADMINISTRAÇÃO E O DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUALQUER INFORMAÇÃO ADICIONAL.

JAPURÁ, 20/07/2023

JULIANA DA SILVA ELISÁRIO MEN
Pregoeira</



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
LICITAÇÕES
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 04/2023-PMJ

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o Município de **JUSSARA**, pessoa jurídica de direito público inscrito no CNPJ sob nº. 75.789.552/0001-20, com endereço na Avenida Princesa Isabel nº 320, na cidade de Jussara, representada por seu Prefeito Municipal Sr. **ROBISON PEDROSO DA SILVA**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 1.128.343-7 SSP-PR e inscrito no CPF nº 007.100.699-01, e de outro lado a empresa **CLAUDINEI SOARES DA ROCHA & CIA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 05.326.878/0001-35, localizada na Rua Jaracatiá, nº 244, CEP nº 87.225-000, na cidade de Japurá, Estado do Paraná, neste ato representada por seu proprietário, Senhor **WILSON FAGUNDES DOS SANTOS**, inscrito no CPF nº 795.400.749-91, residente e domiciliado na cidade de Japurá, Estado do Paraná, daqui por diante denominada **CONTRATADA**, tem justos e contratados as seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA

O presente Termo aditivo tem por objeto, modificação do contrato Nº 04/2023 de 20/01/2023, identificador nº 2749 na Modalidade de Tomada de Preços Nº 08/2022-PMJ.

CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO DE EXECUÇÃO DA OBRA

Fica prorrogado o prazo de execução da obra em mais **90 (noventa)** dias.

CLÁUSULA TERCEIRA - ALTERAÇÕES

As demais cláusulas do contrato inicial de 20 de janeiro de 2023 permanecem sem modificações e alterações

E por estarem assim, justos e contratados, as partes assinam o presente termo aditivo, na presença de duas testemunhas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, 20 de julho 2023.

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

CLAUDINEI S. DA ROCHA & CIA LTDA
WILSON FAGUNDES DOS SANTOS
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Éder A. M. Marques
CPF: 087.719.649-40

Diane Roberta Giroto Cavichioni
CPF: 051.576.079-03



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
PLANEJAMENTO
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: planejamento@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 161/2023 – Município de Jussara - PR

O senhor Robison Pedroso Da Silva, prefeito do município de Jussara, Estado do Paraná no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o funcionário Valdeci Pereira Lima, RG. nº 4.287.501-5, brasileiro, servidor desta Prefeitura Municipal, no cargo de Secretário Municipal de Agricultura Abastecimento, Pecuária e Meio Ambiente, para responder como Gestor de Convênio e como Fiscal fica Designado o funcionário Valdeci Pereira Lima, RG. nº 4.287.501-5, brasileiro, servidor desta Prefeitura Municipal, no cargo de Secretário Municipal de Agricultura Abastecimento, Pecuária e Meio Ambiente, para atuar e auxiliar na gestão e fiscalização do Convênio a ser firmado com o Instituto Água e Terra.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Jussara, 20 de Julho de 2023.

ROBISON PEDROSO
DA
SILVA-00710069901

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA-00710069901
Data: 2023.07.20
15:16:06 -03'00'

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL

Rua Santo Antonio, 239 | Rebouças | CEP: 80230-120 | Curitiba/Paraná/Brasil | Fone: (41) 3213-4700 – Fax: (41) 3213-4800



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



DECRETO 6366/2023

“ABRE CREDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR”

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal nº 1.870 de 07/12/2022.

DECRETA

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir o Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Foste	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0074	03	001	041220082005	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.36	15.000,00
0343	06	002	1236100102014	01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Jullita Alves Soares	3.3.90.36	5.000,00
1158	11	001	2781200122041	01000	Manutenção das Atividades de Esportes, Turismo e Lazer	3.3.90.36	3.000,00
TOTAL							23.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, será utilizado recurso proveniente do cancelamento da seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Foste	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
750	07	006	0824300086001	01000	Manutenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	3.3.90.36	23.000,00
TOTAL							23.000,00

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual - LOA/2023, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2023 e no Plano Plurianual - PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Jussara, 20 de Julho de 2023.

Original Assinado
ROBISON PEDROSO DA SILVA
Prefeito Municipal



SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DA FABRICAÇÃO DO ÁLCOOL, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS DE JUSSARA E REGIÃO.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA GERAL

SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DA FABRICAÇÃO DE ÁLCOOL, QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS DE JUSSARA E REGIÃO, através do Presidente Luciano Henrique da Silva, convoca a todos Trabalhadores nas Indústrias da Fabricação do Alcool, que compõe a sua base territorial, para **ASSEMBLEIAS GERAL 2023**, para a discussão e formação da Pauta de Reivindicação da classe trabalhadora da **CATEGORIA DA INDÚSTRIA QUÍMICO** para a **Convenção Coletiva 2023/2024**, a qual se realizará no dia **27 de JULHO de 2023** (quinta-feira), na sede deste Sindicato, na **Rua Bandeirantes, nº 1027, centro, Jussara-Pr**, onde será registrada a presença de todos que comparecerem, realizando-se às **18h00min**.

LUCIANO HENRIQUE DA SILVA
Presidente.



SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DA FABRICAÇÃO DO ÁLCOOL, QUÍMICAS E FARMACÊUTICAS DE JUSSARA E REGIÃO.

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ASSEMBLEIA GERAL

SINDICATO DOS TRABALHADORES NAS INDÚSTRIAS DA FABRICAÇÃO DE ÁLCOOL, QUÍMICOS E FARMACÊUTICOS DE JUSSARA E REGIÃO, através do Presidente Luciano Henrique da Silva, convoca a todos Trabalhadores nas Indústrias da Fabricação do Alcool, que compõe a sua base territorial, para **ASSEMBLEIAS GERAL 2023**, para a discussão e formação da Pauta de Reivindicação da classe trabalhadora da **CATEGORIA DA INDÚSTRIA PLÁSTICO** para a **Convenção Coletiva 2023/2024**, a qual se realizará no dia **27 de JULHO de 2023** (quinta-feira), na sede deste Sindicato, na **Rua Bandeirantes, nº 1027, centro, Jussara-Pr**, onde será registrada a presença de todos que comparecerem, realizando-se às **19h30min**.

LUCIANO HENRIQUE DA SILVA
Presidente.



SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE TAPEJARA
Reconhecido pelo MTE sob nº 317.347/70 - CNPJ 75.511.824/0001-25
Avenida Rui Barbosa, 1018, Centro, CEP 87.430-000, Caixa Postal nº 2, Tapejara (Pr)
e-mail: strtapejara@tapedo.org.br
Presidente: João Pereira de Lima - Gestão 2022/2027

EDITAL DE CONVOCAÇÃO ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

O Presidente do SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE TAPEJARA, no uso das atribuições estatutárias, convoca seus associados quites para se reunirem em **ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA** a ser realizada no dia **28 de JULHO de 2023 (SEXTA-FEIRA)**, às **14:00 hrs.** em Primeira Convocação, não obtendo quórum legal às 15:00 Horas se realizar-se-á a Assembleia Geral Ordinária com qualquer número de presentes, no Salão Social do Sindicato situado à Av. Rui Barbosa nº 1.018 neste Município de Tapejara Estado do Paraná, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

- Leitura, discussão e aprovação da Ata da Assembleia anterior;
- Leitura, discussão e aprovação da PRESTAÇÃO DE CONTAS do exercício de 2.022 com parecer do CONSELHO FISCAL;
- Assuntos Gerais.

Tapejara (Pr), em 21 de Julho de 2023.

Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Tapejara
João Pereira de Lima
Presidente
RG 1.859.834 SSP/PR - CPF 158.285.149-20

Extrato da Ata de Registro de Preços nº 050/2023 – PMSMP

O Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Paraná, nº 50, devidamente inscrita no CNPJ nº 80.909.617/0001-63, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços referente ao processo licitatório **Pregão na forma Eletrônica Sistema Registro de Preço nº 26/2023 – PMSMP**.

Data da assinatura da Ata de Registro de Preço: 14 de julho de 2023.

Objeto: A presente Ata tem por objeto a formação de registro de preços para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ESTERILIZAÇÃO DE CANINOS FEMEAS, CANINOS MACHOS, FELINOS FEMEAS E FELINOS MACHOS COM A IMPLANTAÇÃO DE MICROCHIP DE IDENTIFICAÇÃO – OVARIOHISTERECTOMIA EM FEMEAS E ORQUIECTOMIA EM MACHOS**.
Licitante: **WILIAN MORTENE DA SILVA – ME**, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 28.314.849/0001-59, com sede na Avenida Rui Barbosa, nº 1122, Vila Santa Terezinha, CEP: 87.780-000, telefone: (44) 3431-1196 e (44) 9 5927-9165, na cidade de Paraisópolis do Norte, Estado do Paraná.
Valor total: **R\$ 50.970,00** (Cinquenta mil, novecentos e setenta reais).

Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unid.	Quant.	Preço	Preço total
1	ESTERILIZAÇÃO DE CANINOS FEMEAS Serviço de Esterilização de caninos fêmeas, com a própria implantação de microchip de identificação (ovariohisterectomia em fêmeas).	Serviço próprio		SERV	80,00	227,50	18.200,00
2	ESTERILIZAÇÃO DE CANINOS MACHOS Serviço Esterilização de caninos machos, com a própria implantação de microchip de identificação. (Orquiectomia em machos).	Serviço próprio		SERV	100,00	118,50	11.850,00
3	ESTERILIZAÇÃO DE FELINOS FEMEAS Serviço de Esterilização de felinos fêmeas, com a própria implantação de microchip de identificação (ovariohisterectomia em fêmeas).	Serviço próprio		SERV	60,00	149,50	8.970,00
4	ESTERILIZAÇÃO DE FELINOS MACHOS Serviço de Esterilização de felinos machos, com a própria implantação de microchip de identificação. (Orquiectomia em machos).	Serviço próprio		SERV	100,00	119,50	11.950,00
TOTAL							50.970,00

Pago Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 14 de julho de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
(Original assinado)

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO N.º 96/2023 Processo nº 286/2023

O Prefeito do Município de Cianorte, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que ratificou com o **LABORATÓRIO MENINO JESUS S/S LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/ME sob nº **80.909.161/0001-31**, credenciada através do Chamamento Público nº **09/2022**, para prestação de serviços na área de saúde aos pacientes, mediante solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, no montante de **R\$ 480.000,00** (Quatrocentos e oitenta mil reais), sendo o Prazo de execução de 12 meses e vigência de 14 meses, mediante **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, com fundamento no artigo 25, caput da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações posteriores.

Pago Municipal Wilson Ferreira Varella, em 18 de Julho de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 644-1114 e 644-1100.
Site: www.samanoel.doparana.pr.gov.br e-mail: compras@samanoel.doparana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
CNPJ - 80.909.617/0001-63

ERRATA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº35/2023

Publicado na Terça-Feira 18 de julho de 2023, EDIÇÃO Nº 9028, TRIB-B4

ONDE SE LÊ: “DATA E HORARIO: A licitação acontecerá no dia 01/08/2023”

LEIA-SE: “DATA E HORARIO: A licitação acontecerá no dia 02/08/2023”

Pago Municipal “Treze de Setembro” de São Manoel do Paraná, em 20 de julho de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
(Original Assinado)

Os principais escorpiões encontrados no Brasil



Escorpião amarelo
(*T. serrulatus*)

Encontrado em todo o Brasil. É a espécie com maior potencial de envenenamento.



Escorpião marrom
(*T. bahiensis*)

Encontrado na Bahia e regiões Centro-Oeste, Sudeste e Sul do Brasil.



Escorpião amarelo do nordeste
(*T. stigmurus*)

Espécie mais comum do Nordeste, São Paulo, Paraná e Santa Catarina.



Escorpião preto da Amazônia
(*T. obscurus*)

Encontrado na região Norte e Mato Grosso.

Como é a picada



Adultos: dor imediata, vermelhidão e inchaço leve por acúmulo de líquido, sudorese (suor) localizadas, além de movimentos súbitos.



Crianças: maior risco de alterações sistêmicas nas picadas por escorpião-amarelo, que podem levar a casos graves e requerem soroterapia específica imediata.



O que fazer em caso de acidente: limpar o local com água e sabão; Aplicar compressa morna no local; Procurar orientação imediata e mais próxima do local da ocorrência do acidente; Atualizar-se regularmente junto à secretaria estadual de saúde para saber quais os pontos de tratamento com o soro específico em sua região; Se for possível, capturar o animal e levá-lo ao serviço de saúde.