

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3.085/2023**

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a servidora municipal SELFA BARBOSA VILELA, referente ao período de trabalho compreendido entre 10/04/2019 a 09/04/2020, sendo a 3ª e última parcela, para serem gozadas entre os dias 05/07/2023 a 14/07/2023 totalizando 10 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 04 (QUATRO) DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2023.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3.081/2023**

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias regulamentares a Servidora Municipal CELIA CRISTINA BARONI PRANDINI, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/07/2022 a 30/06/2023, para serem gozadas entre os dias 04/07/2023 a 02/08/2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 04 (QUATRO) DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2023.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3.083/2023**

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias regulamentares a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal REGINALDO HASTMAN BATISTA, referente ao período de trabalho compreendido entre 21/06/2021 a 20/06/2022, para serem gozadas entre os dias 22/07/2023 a 20/08/2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E TRES.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
PREFEITO MUNICIPAL

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3.084/2023**

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias regulamentares a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal GERALDO JOSE MACHADO, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/07/2021 a 30/06/2022, para serem gozadas entre os dias 01/08/2023 a 30/08/2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E TRES.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
PREFEITO MUNICIPAL

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3.085/2023**

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias regulamentares a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal LUCAS GABRIEL PEREIRA ALEXANDRE, referente ao período de trabalho compreendido entre 09/01/2022 a 08/03/2023, para serem gozadas entre os dias 01/08/2023 a 30/08/2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E TRES.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
PREFEITO MUNICIPAL

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3.086/2023**

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias regulamentares a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal GILMAR BATISTA SIMÕES, referente ao período de trabalho compreendido entre 26/09/2021 a 25/09/2022, para serem gozadas entre os dias 30/06/2023 a 29/07/2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E TRES.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
PREFEITO MUNICIPAL

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3.087/2023**

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a municipal PAULO ANGELO LOURENÇO DOS SANTOS, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/06/2020 a 31/05/2021, para serem gozadas entre os dias 07/07/2023 a 21/07/2023, totalizando 15 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E TRES.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
PREFEITO MUNICIPAL

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3.090/2023**

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a servidora municipal CLAUDINEIA SENA, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/06/2022 a 31/05/2023, sendo a 1ª parcela, para serem gozadas entre os dias 10/07/2023 a 19/07/2023 totalizando 10 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 05 (CINCO) DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2023.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3.089/2023**

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a servidora municipal EUDALIA DE SOUZA BARBOSA, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/02/2022 a 31/01/2023, sendo a 2ª e última parcela, para serem gozadas entre os dias 10/07/2023 a 24/07/2023 totalizando 15 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 05 (CINCO) DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2023.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3.091/2023**

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a servidora municipal TANIA MARIA JULIAN POLPETA, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/06/2021 a 31/05/2022, sendo a 2ª e última parcela, para serem gozadas entre os dias 10/07/2023 a 19/07/2023 totalizando 10 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 05 (CINCO) DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2023.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**DECRETO Nº 1155, de 27 de junho de 2023.**

SÚMULA: Convoca a IV Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de São Tomé - Paraná.

O Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de São Tomé e o Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais, e considerando a necessidade de avaliar e propor diretrizes para a implementação da Política de Segurança Alimentar e Nutricional,

**RESOLVE:**

Art. 1º Convocar a IV Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional com o tema: "Fortalecer a fome e garantir dietas mais saudáveis, democráticas e equitativas", a ser realizada no dia 27 de julho de 2023, a partir das 13 h na Casa da Cultura José Escudete de Assis.

Art. 2º A IV Conferência de Segurança Alimentar e Nutricional tem o objetivo de: I - estabelecer compromissos para efetivar o direito humano à alimentação adequada e saudável; II - promover a soberania alimentar por meio da implementação da Política e do Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN.

Art. 3º A realização da IV Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional é condição para a participação de delegados na Conferência Regional de Segurança Alimentar e Nutricional.

Art. 4º Fica instituída a Comissão Organizadora da IV Conferência Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, sendo:

Representante Governamental:

- Elaine Aparecida Peres de Oliveira
- Estela Machado Luizetto

Representante Não Governamental:

- Wagner Abílio da Silva
- Marlene Angélica Marinho Nichele
- Lucimécia Cassiano da Cruz Piola

Art. 5º As despesas decorrentes da aplicação deste Decreto, correrão por conta de dotação própria do orçamento dos órgãos gestores municipais da assistência social, agricultura, saúde e educação.

Art. 6º Os casos omissos serão resolvidos em Reunião Extraordinária do Conselho Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional.

Art. 7º Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.

São Tomé/PR, 27 de junho de 2023.

Océlio Cesar Ferreira Leite  
Prefeito Municipal

Wagner Abílio da Silva  
Presidente do COMSE

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
Praça Professor Pedro Feccho, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280  
e-mail: pmstome@tribuna.com.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**DECRETO Nº 1.158/2023.**

O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e em especial o disposto na Emenda à Lei Orgânica Municipal nº. 01/2021.

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica concedida aposentadoria à servidora pública municipal SILVANA DE FATIMA COSMI HERNANDES, ocupante do cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, admitida em 01/12/2004, matrícula nº 404, Nível C, Classe 8, do Anexo V, da Lei nº. 031, de 22 de dezembro de 2011.

Art. 2º - Aposentadoria concedida pela regra de transição de somatória da idade e do tempo de contribuição, com base no artigo 96-B, da Emenda à Lei Orgânica Municipal nº. 01/2021.

Art. 3º - O valor mensal do benefício será de R\$- 3.241,85 (três mil duzentos e quarenta e um reais e oitenta e cinco centavos), calculados na forma do § 6º, inciso II, alínea a, do artigo 96-B, da Emenda à Lei Orgânica Municipal nº. 01/2021.

Art. 4º - A revisão dos proventos será com base no disposto no § 7º, inciso II do artigo 96-B, da Emenda à Lei Orgânica Municipal nº. 01/2021, ou seja, revisões na mesma proporção e na mesma data do RGPS.

Art. 5º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", AOS 05 (CINCO) DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2023.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal

**CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**  
**INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

**EDITAL Nº. 004/2023**

A Comissão Especial Eleitoral, constituída na forma da Resolução Nº. 011/2023, torna público a relação dos candidatos inscritos e deferidos para concorrer ao cargo de membros do Conselho Tutelar, por meio da Eleição Unificada que será realizado no dia 01 de outubro de 2023, das 08h 00min às 17h 00min, na Escola Municipal Izolda Rizzato Lodi - Ensino Fundamental, situado na Rua José Castaldi, nº 221, Jardim Moradia, Pioneiras, Indianópolis - Estado do Paraná.

Informa-se que após análise detida dos documentos apresentados, pugna pela homologação dos inscritos ao Eleições do Conselho Tutelar, por atenderem os requisitos legais, conforme parecer emitido ao Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA, a Comissão Especial Eleitoral encaminha para organizar o processo de escolha dos membros do Conselho Tutelar de Indianópolis - Estado do Paraná, divulga e publica a RELAÇÃO DOS CANDIDATOS HOMOLOGADOS.

Nome do Candidatos
1 Larissa Gervasoni Lopes
2 Luiz Paulo da Souza
3 Maria de Lourdes Roque
4 Maria de Lourdes Paleta Gonçalves
5 Fernanda de Fátima Mansueto Lopes
6 Valter dos Santos Cardoso de Sá
7 Suelen Miran da Silva de Abreu
8 Dayane Soares
9 Andressa Caris de Souza Silva
10 Elaine da Silva
11 Alex Amadeu dos Santos
12 Silvana Aparecida Bronzi
13 Patricia Maria Ferreira dos Santos

Conforme Resolução 023/2023, decisão do Plenário do Conselho Municipal do Direito da Criança e Do Adolescente (CMDCA).

Indianópolis, 04 de julho de 2023.

Angela Galdino  
Presidente do CMDCA

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 3644-1114 e 3644-1100.  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e e-mail: [complan@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](mailto:complan@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNP J - 80.909.617/0001-43

**AVISO DE EDITAL**  
**PRECÃO ELETRÔNICO Nº 26/2023 - PMSPM**  
**RECUPERAÇÃO DE PREÇOS POR LOTE**

O Município de São Manoel do Paraná, torna público para conhecimento dos interessados, que se encontra aberta a licitação pelo Edital na forma Pregão Eletrônico nº 29/2023 - PMSPM, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE QUALIDADE EXTERNO EM ANÁLISES CLÍNICAS, CONFORME NECESSIDADE DA SECRETARIA DE SAÚDE.

O presente procedimento licitatório seguirá o rito da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002, conforme estabelecido no art. 191 da Lei nº 14.133/2021.

**DATA E HORARIO:** A licitação acontecerá no dia 21/07/2023 através da plataforma BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), a partir das 09:00 horas, horário de Brasília (DF).

**INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS:** Os interessados poderão ser obtidos de segunda a sexta-feira, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, na Prefeitura Municipal.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 11.255,88 (onze mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e oito centavos).

**QUANTIDADE DE LOTE:** 1 (um) LOTE.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados na Prefeitura Municipal de São Manoel do Paraná, Praça Paraná, nº 50, de segunda a sexta-feira, horário comercial, pelo endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de São Manoel do Paraná [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) ou pelo site da Bolsa de Licitações e Leilões "BLL" [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

Paco Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 03 de julho de 2023.

AGNALDO TREVISAN  
Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 3644-1114 e 3644-1100  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e e-mail: [complan@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](mailto:complan@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNP J - 80.909.617/0001-43

**DECRETO Nº 139/2023**

"Nomeia VALDIRENOS SANTOS MIGUEL, para exercer Cargo de Provedor em Comissário".

AGNALDO TREVISAN, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica nomeada, a partir de 06 de julho de 2023, VALDIRENE DOS SANTOS MIGUEL, portadora da Cédula de Identidade, Rg. nº 8.300.000-655PPR, para exercer o Cargo de Provedor em Comissário de Defesa da Saúde, lotada na Secretaria da Indústria e Comércio, nos termos da Lei Municipal nº 111/2018 de 04 de julho de 2018, percebendo vencimentos atribuído ao Símbolo CC-4, constante da Tabela de Vencimentos de Cargos em Comissão anexo I e II da referida Lei.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Paco Municipal "13 de setembro" de São Manoel do Paraná, em 05 de julho de 2023.

AGNALDO TREVISAN  
Prefeito Municipal

ASSINADO ORIGINAL

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 3644-1114 e 3644-1100.  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e e-mail: [complan@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](mailto:complan@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNP J - 80.909.617/0001-43

**EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO**

EXTRATO DE CONTRATO Nº 092/2023 - PMSPM

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 04 de julho de 2023

CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, nº 50, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 80.909.617/0001-43.

CONTRATADA: EL CIBARRA VALBUZA - ME, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 32.284.699/0001-95, com sede na Rua José de Oliveira, nº 35, Jardim Panorama, CEP: 87.235-000, Telefone: (44) 3039-2180, na cidade de Indianópolis - PR.

OBJETO: O presente contrato tem por objetivo a Aluguel de materiais, móveis e outros para decoração de festas e eventos do município de São Manoel do Paraná.

ORIGEM: Processo de Dispensa de Licitação nº 74/2023 - PMSPM

VALOR GLOBAL: R\$ 14.560,00 (quatorze mil, quatrocentos e sessenta reais).

PRazo de vigência: O período de vigência do contrato é até 31 de dezembro de 2023, contado a partir da data de sua assinatura.

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Paco Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 04 de julho de 2023.

AGNALDO TREVISAN  
Prefeito Municipal  
(Original Assinado)

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
Av. Adalberto Bello, 363 - Centro - Fone: (41) 3635-1327 - Fax: (41) 3635-1300  
e-mail: pmjapara@tribuna.com.br e site: [www.licitajapara@gmail.com](http://www.licitajapara@gmail.com)  
CEP: 75.788.349/0001-39 - Japurá/PR

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 143/2023**

**LICITAÇÃO Nº 08/2023 - Processo dispensa Nº 15/2023**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ

CONTRATADO: CHAPETI E CIA LTDA - CNPJ: 76.283.779/0001-61

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA CONCESSOÁRIA AUTORIZADA DA MARCA VOLKSWAGEN PARA A 2ª REVISÃO EM PERÍODO DE GARANTIA DO VEÍCULO CAMINHÃO CACEMBA MODELO 14.190 CSR COM PLACAS SDR-69F1 PERTENCENTE A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ.

VALOR GLOBAL: R\$ 3.296,82 (Três Mil, Duzentos e Noventa e Seis Reais e Oitenta e Dois Centavos).

PRazo de vigência: A vigência será de 92 dias (Nove e Dois dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 05/07/2023

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
Av. Adalberto Bello, 363 - Centro - Fone: (41) 3635-1327 - Fax: (41) 3635-1300  
e-mail: pmjapara@tribuna.com.br e site: [www.licitajapara@gmail.com](http://www.licitajapara@gmail.com)  
CEP: 75.788.349/0001-39 - Japurá/PR

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 144/2023**

**LICITAÇÃO Nº 09/2022 - Pregão Nº 08/2022**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ

CONTRATADO: CARLOS APARECIDO SOARES - ME - CNPJ: 05.963.986/0001-19

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL E FUTURO FORNECIMENTO DE MATERIAIS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE METALÚRGICA E VIDRACARIA EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DOS DIVERSOS SETORES E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ - PR MEDIANTE ATA REGISTRO DE PREÇOS 154/2022.

VALOR GLOBAL: R\$ 228.803,95 (Duzentos e Vinte e Oito Mil, Oitocentos e Trés Reais e Noventa e Cinco Centavos).

PRazo de vigência: A vigência será de 366 dias (Trezentos e Sessenta e Seis dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 05/07/2023

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
Av. Adalberto Bello, 363 - Centro - Fone: (41) 3635-1327 - Fax: (41) 3635-1300  
e-mail: pmjapara@tribuna.com.br e site: [www.licitajapara@gmail.com](http://www.licitajapara@gmail.com)  
CEP: 75.788.349/0001-39 - Japurá/PR

**LEI Nº 018/2023**

SÚMULA - DISPOE SOBRE O RECEBIMENTO, PELO MUNICÍPIO DE JAPURÁ, DE PROJETOS DE ENGENHARIA EM DOAÇÃO, DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA DE DIREITO PÚBLICO OU PRIVADO, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE A LEGISLAÇÃO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E SANCIONOU A SEGUINTE:

**L E I**

Art. 1º - Fica o Município de Japurá autorizado a receber em doação de pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, projetos de engenharia, arquitetura e demais áreas abrangidos pelo Sistema CONFEA/CREA, tanto de obras novas como de reformas e reconstruções.

Art. 2º - Os projetos doados deverão estar acompanhados da respectiva Anotação de Responsabilidade Técnica - ART, ou documento equivalente, expedido pelo conselho de classe competente e assinado pelo profissional responsável.

Parágrafo único: Após manifestação favorável do Responsável Técnico da Divisão de Projetos da Prefeitura Municipal, a taxa referente ao documento que trata o caput do art. 2º, será paga pelo Poder Executivo.

Art. 3º - A transferência da propriedade intelectual do projeto doado ao Município de Japurá será efetuada mediante Termo de Doação de Propriedade Intelectual assinado pelo profissional responsável técnico do respectivo projeto e pela pessoa física ou responsável da pessoa jurídica doadora, quando houver.

Parágrafo Primeiro: A responsabilidade civil sobre o projeto doado, recairá sobre o Município doador e ao profissional técnico responsável pela execução do mesmo, bem como ao responsável técnico.

São Tomé, 05 de julho de 2023.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
Av. Adalberto Bello, 363 - Centro - Fone: (41) 3635-1327 - Fax: (41) 3635-1300  
e-mail: pmjapara@tribuna.com.br e site: [www.licitajapara@gmail.com](http://www.licitajapara@gmail.com)  
CEP: 75.788.349/0001-39 - Japurá/PR

**Parágrafo Segundo:** O Município doatário poderá fazer menção ao profissional / doador do Projeto junto à obra executada.

Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paco Municipal "Manoel Peres Filho" de Japurá em 04 de julho de 2023.

Adriana Cristina Polizer  
Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
Av. Adalberto Bello, 363 - Centro - Fone: (41) 3635-1327 - Fax: (41) 3635-1300  
e-mail: pmjapara@tribuna.com.br e site: [www.licitajapara@gmail.com](http://www.licitajapara@gmail.com)  
CEP: 75.788.349/0001-39 - Japurá/PR

**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**LICITAÇÃO Nº 09/2023**  
**TOMADA DE PREÇOS Nº 3/2023.**

O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO QUE ÀS 14:00 HORAS DO DIA 25/07/2023, PARA REALIZAR NA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ, À R. SOLNARA, 363, TOMADA DE PREÇOS, CONFORME ESPECIFICAÇÃO ABAIXO:

**DESCRIÇÃO DO OBJETO:** CONSTITUI OBJETO DESTA LICITAÇÃO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO E DE OBRAS DE IMPLANTÇÃO DO "MEU CAMPINHO" - APÓS PARQUINHO DA CONFORME PROJETO ARQUITETÔNICO O QUAL PREVÊ A IMPLANTAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS CONFORME ÀS ÁREAS DOS MÓDULOS DISPONÍVEIS EM PROJETO, COM 150,83 M² SITUADO NA RUA AZALEIA, QUADRA 04, LOTE 06, NO JARDIM PUGNIN NO MUNICÍPIO DE JAPURÁ - PR CONFORME CONVENIO 134/2022 (SEU).

**TIPO DE LICITAÇÃO:** EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL DO TIPO MENOR PREÇO

VALOR MÁXIMO - R\$ 138.164,14 (Cento e Trinta e Oito Mil, Cento e Sessenta e Quatro Reais e Quatro Centavos).

O EDITAL, ESTARÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NA SEÇÃO DE LICITAÇÕES, DA PREFEITURA MUNICIPAL, EM DIAS ÚTEIS NO HORÁRIO DAS 07:30 ÀS 11:30 E DAS 13:00 ÀS 17:00 HORAS. INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELO TELEFONE (44) 3635-1327 OU (44) 3635-1690 OU PELO E-MAIL [licitajapara@gmail.com](mailto:licitajapara@gmail.com). O MUNICÍPIO NÃO TEM CONTROLE DE RETIRADA DE EDITAL NOS MEIOS ELETRÔNICOS, POR TANTO, NÃO SE RESPONSABILIZARÁ PELO EDITAL, ANEXOS E DEMAIS INFORMAÇÕES OBTIDOS OU CONFERIDOS DE FORMA ADVERSA OU EM LOCAL DIVERSO DO PUBLICADO, NÃO HAVENDO PEDIDO FORMALIZADO DE RETIRADA DO EDITAL EXIME A ADMINISTRAÇÃO E O DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUALQUER INFORMAÇÕES ADICIONAIS.

Japurá, 05/07/2023

WILLIAN FERREIRA SARDI  
Presidente Substituto da Comissão Permanente de Licitações  
Portaria 27/2023

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA**  
Estado do Paraná  
Rua Para. 86 - Tel/Fax: (044) 3604-1205 / 3604-1210  
CEP 87810-000 - CNPJ/PMF 75.378.644/0001-70  
e-mail: pmguapora@tribuna.com.br

**DEMONSTRATIVO DO FUNDER**

ITEM I		
<b>SALDO - ABRIL 2023</b>		<b>212.673,54</b>
Receita do mês de MAIO/2023		1.339.620,68
Receita de Aplicação/Rec Patrimonial		2.473,61
<b>Total da Receita</b>		<b>354.817,83</b>
<b>SALDO ANTERIOR FUNDER - VAAF 60%</b>		<b>0,00</b>
<b>SALDO INICIAL - Transf. FUNDER VAAF 60%</b>		<b>0,00</b>
<b>SALDO FINAL - ACUMULADO</b>		<b>0,00</b>
<b>Total da Receita</b>		<b>354.817,83</b>
Receita Extra - Realizável		0,00
Depósitos		0,00
Despesa Extra - Orgamentária - INSS		0,00
Despesa Extra - Orgamentária - a realizar		0,00
<b>Soma</b>		<b>0,00</b>
<b>DESPESA COM PESSOAL</b>		
Salário-Família		0,00
Vencimentos		



**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 196/2023 – L.C.T/PMC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2023- REGISTRO DE PREÇOS**

**VALIDADE: 12 meses**

O MUNICÍPIO DE CIANORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.309.806/0001-28, com sede no Centro Cívico Edm Guimarães, 100, nesta cidade de Cianorte – Paraná, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Marco Antonio Franzato**, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.037.024-4/SSP-PR, inscrito no CPF sob o nº 306.800.859-04, considerando o julgamento da licitação modalidade Pregão nº 77/2023, resolve registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, Decreto Municipal 017/07 de 19 de janeiro de 2007, e a Lei 10.520/20 de 2002 e suas alterações posteriores:

1 – **DO OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a **Contratação de empresa para locação de estruturas e audiovisuais para eventos das secretarias em geral**, conforme especificações contidas no edital de Pregão nº 77/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2 – **DO PREÇO REGISTRADO:** Ficam registrados os preços, observada a ordem de classificação, da empresa **ADEMAR BELLAFRONTI GIMENES - DIVULGAÇÕES**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à RUA RUA SANTARÉM, 229, ZONA 03, CEP 87200-104, na cidade de CIANORTE-PR, inscrita no CNPJ sob nº 09.097.624/0001-43, telefone 04 90960-6209. Email: gimenes@bellafronti.com.br, neste ato representada pelo seu sócio administrador, o Sr. **Ademar Bellafronti Gímenes**, portador da Cédula de Identidade 4.675.335-6/SSP-PR e do CPF 705.081.759-87, residente e domiciliado em CIANORTE-PR, ao final assinado, conforme os seguintes preços dos itens abaixo relacionados:

Valor do Contrato: **15.885,00 (quinze mil, oitocentos e oitenta e cinco reais)**

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/Especificação
23	41561	HORA DE LOCAÇÃO DE CARRO DE SOM PARA DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES, COM PERCURSO E DURAÇÃO A SER COMBINADOS E DESENVOLVIDO EM CIANORTE-PR, COM ÁUDIO A SER DIVULGADO.	H	250	R\$ 63,54	15.885,00	

3 – **DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO:**

3.1 – O fornecimento do produto/serviço registrado nesta ata será requisitado através das Secretarias Municipais interessadas, mediante a elaboração de Solicitação de Serviços e emissão de Nota de Empenho, ou por contrato caso o valor da contratação se enquadre nas disposições do art. 62 da Lei 8666/93.

3.1.1 – Cada nota de empenho conterá no mínimo:

- Número da Ata;
- Quantidade do produto/serviço;
- Descrição do produto/serviço;
- Local de entrega;
- Dotação orçamentária onerada;
- Valor.

3.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

4 – **DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

4.1 – O Município de Cianorte adotará todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2 – Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados através do Órgão Oficial do Município de Cianorte.

5 – **DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1 – A presente ata terá validade de **12 meses**, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5.2 – Fica vedada qualquer alteração tanto no prazo, quanto nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

6 – **DAS REVISÕES:**

6.1 – Durante a validade desta Ata os preços permanecerão fixos e irrevogáveis. Excepcionalmente, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, os preços registrados poderão ser revisados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, ou do fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

6.2 – Caso o fornecedor se recuse a baixar os preços registrados, o Município de Cianorte poderá cancelar o registro.

6.3 – Caso o preço de mercado torne-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Município de Cianorte poderá liberar o fornecedor do compromisso, mediante solicitação com justificativa.

7 – **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:**

7.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

7.2 – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

7.3 – não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

7.4 – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.5 – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

7.6 – viver presentes razões de interesse público.

7.7 – o cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

7.8 – o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

8 – **DAS RESPONSABILIDADES**

8.1 – Sendo de responsabilidade do **Fornecedor**, o fornecimento de pessoal técnico e materiais necessários à fiel execução desta ata.

8.2 – Também será por conta e responsabilidade do Fornecedor, as obrigações fiscais, legais, trabalhistas, etc., oriundas do presente ajuste, bem como aquelas responsabilidades de acidentes pessoais e de terceiros, durante a vigência desta ata.

8.3 – Pela própria essência desta ata, o mesmo não gera, em nenhuma hipótese, qualquer vínculo de origem trabalhista.

8.4 – Tendo em vista o disposto no Art. 40, Inc. XVI da Lei 8666/1993, no momento da entrega do produto, será verificado se as especificações mínimas exigidas estão sendo atendidas, bem como a qualidade e quantidade descritos no pedido do órgão responsável.

8.4.1 – Caso for constatado alguma anomalia entre o produto oferecido e o que está sendo entregue, o mesmo será obrigatoriamente rejeitado, e ainda, o fornecedor ficará obrigado a substituir prontamente o material, contendo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas nesta ata ou Edital do qual teve origem.

8.5 – Considerando a complexidade do objeto fornecido, poderá ser elaborado Termo de Recebimento Provisório ou Definitivo pela comissão constituída para esse fim, desde que esses tenham ou tenham experiência para avaliar a qualidade dos produtos. A comissão terá total competência para recusar os produtos que demonstre evidências de má qualidade, ou atestá-las se atenderem as especificações.

8.5.1 – Entende-se por Termo de Recebimento:

a) Provisório: consiste em declaração formal de que os serviços foram prestados ou os bens foram entregues, para posterior análise das conformidades de qualidades baseadas nos Critérios de Aceitação;

b) Definitivo: consiste em declaração formal de que os serviços prestados ou bens fornecidos atendem aos requisitos estabelecidos na ata.

8.6 – A fiscalização para a execução do objeto consignado nesta ata será realizada pelo(a) servidor(a) Eva Isidoro da Silva, Wanderley Augusto Domingos, Fernanda Braghini, Sargiani Paula Félix de Souza, Rafaela Lessak Zanatta, Rebeca Figueira de Arruda Oliveira, Marcos Antonio Rodrigues dos Santos, Tânia Mara de Almeida e Alexandra Pereira Chaves.

9 – **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 – Os produtos/serviços deverão ser entregues no prazo de 03 dias úteis conforme pedido formulado pelo órgão solicitante. Os locais serão definidos pela Secretaria sendo no município de Cianorte, inclusive distritos de São Lourenço e Vidigal.

9.2 – O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis após entrega da fatura, com base nos preços unitários apresentados na proposta/prelato, e ainda, mediante a verificação de regularidade ou apresentação dos seguintes documentos: a) negativas de FGTS; b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Alívia da União; c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); d) Certidão Negativa de Débitos Municipais; e caso exista filial no Município de Cianorte a Certidão Negativa desta também deverá ser apresentada; e) Situação perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ); f) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual do domicílio da empresa.

9.2.1 – A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada na ata para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela.

9.2.2 – Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento poderão ser calculados com utilização da seguinte fórmula: EM = N x VP x 1, Onde: EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga; 1 = Índice de compensação financeira, assim apurado: I = (TX/100)/365; TX = Percentual da taxa anual do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Ampiado, do IBGE.

9.3 – Para entrega de materiais o fornecedor deverá, obrigatoriamente, emitir nota fiscal eletrônica (NF-e), conforme Norma de Procedimento Fiscal nº 095/2009 e alterações posteriores.

10 – **DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES**

10.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº. 10.520/2002, o licitante ou adjudicatário que:

I – inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

II – apresentar documentação falsa;

III – deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

IV – ensejar o retardamento da execução do objeto;

V – não manter a proposta;

VI – cometer fraude fiscal;

VII – comportar-se de modo inidôneo;

VIII – falhar ou fraudar a execução/fornecimento.

10.2 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o contínuo entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.3 – O licitante ou adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos itens anteriores, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

I. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento do Registro Cadastral de Fornecedores do Município, por até cinco anos;

II. Multa compensatória de 20% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

III. Multa compensatória de 10% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial do objeto.

IV. Multa moratória de 10% sobre o valor total do contrato, pela recusa injustificada de até 05 (cinco) dias consecutivos, para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital.

V. Multa moratória de 0,33% por dia sobre o valor total do contrato, pelo atraso ou demora injustificados de até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, limitado ao valor do contrato.

VI. Multa moratória de 10% sobre o valor total do contrato, por problemas na emissão da Nota Fiscal, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos ou adequação do serviço.

10.4 – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

10.5 – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, ao licitante ou adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei 8.666/93.

10.6 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade.

10.7 – Na eventual aplicação de alguma penalidade, poderá haver o registro no Cadastro do TCE de acordo com a Instrução Normativa nº 37/2009 do TCE/PR.

11 – **DA FRAUDE E CORRUPÇÃO**

11.1 – Caso a Contratação, praticar qualquer ato lesivo à Administração Pública elencado no art. 9º da Lei Federal 12.846/2013 e Decreto Federal 8420/2015 ficará submetido à responsabilização objetiva administrativa regida pelo Decreto Municipal 141/2020 e sanções descritas no art. 6º da Lei Federal 12.846/2013, sem prejuízo da responsabilidade penal. Para o disposto neste item, definem-se as seguintes práticas:

a) **Prática corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) **Prática fraudulenta:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) **Prática colusiva:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **Prática coercitiva:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;

e) **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, desde Edital.

Parágrafo único: Se os atos previstos como infrações administrativas à Lei de Licitações nº. 8.666/93 ou a outras normas de licitações e contratos da Administração Pública forem tipificados como atos lesivos na forma da Lei Federal 12.846/13, poderão ser apurados e julgados conjuntamente, no mesmo processo aplicando-se o rito procedimental do Decreto Municipal 141/2020.

12 – **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

12.1 – As alterações, prorrogações, rescisão, penalidades e multas, obedecerão aos artigos 57, 65, 77 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, e seguindo as seguintes considerações:

12.1.1 – No caso de inexecução do objeto desta licitação, exceto por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado e justificado, ficará o fornecedor sujeito às sanções preculadas na Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 – O fornecedor declara ter pleno conhecimento das condições contratuais, pelo que reconhece ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual dos encargos assumidos.

12.3 – O presente termo poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

12.4 – Se qualquer das partes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e condições da presente ata e/ou seus anexos, tal fato não poderá ser considerado como modificativo das condições da presente ata, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

12.5 – O Município de Cianorte se reserva no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução do objeto registrado, desde que haja conveniência administrativa para este Município, devidamente autorizada e fundamentada. Se isso vier a ocorrer, o fornecedor terá o direito aos ressarcimentos garantidos e previstos na Lei nº 8.666/93.

12.6 – O Município de Cianorte se reserva, ainda, o direito de recusar todo e qualquer material que não atender as especificações contidas no Pregão descrito na cláusula 1.1, ou que sejam consideradas inadequadas pela fiscalização competente.

12.7 – O fornecedor assumirá integralmente a responsabilidade pelos danos que causar a este Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução do objeto desta licitação, isentando o Município de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

12.8 – O fornecedor assumirá integralmente e exclusivamente todas as responsabilidades no que concerne às obrigações trabalhistas, inclusive no que diz respeito às normas de segurança no trabalho previstas na legislação específica, bem como demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto desta licitação, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 71, da Lei nº 8.666/93 com alterações introduzidas pela Lei nº 9.032, de 28/04/1995.

12.9 – A execução do presente objeto, bem como, as hipóteses nele não previstas, será regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como demais diplomas legais aplicáveis à espécie.

12.10 – O Fornecedor deverá manter durante a execução do objeto todas as condições de habilitação exigidas na licitação que deu origem ao presente instrumento (art. 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações).

12.11 – O presente instrumento de contrato está vinculado obrigatoriamente ao Edital de licitação e seus anexos.

12.12 – Fica eleito o Foro da Comarca de Cianorte, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas que possam surgir com referência a presente Ata.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, foi assinada pelas partes.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varela, em 04 de julho de 2023.

**Ademar Bellafronti Gímenes**  
**ADENAR BELLAFRONTI GIMENES - DIVULGAÇÕES**  
Pessoa Jurídica

**Marco Antonio Franzato**  
Prefeito

**TESTEMUNHAS**

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 197/2023 – L.C.T/PMC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2023- REGISTRO DE PREÇOS**

**VALIDADE: 12 meses**

O MUNICÍPIO DE CIANORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.309.806/0001-28, com sede no Centro Cívico Edm Guimarães, 100, nesta cidade de Cianorte – Paraná, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Marco Antonio Franzato**, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.037.024-4/SSP-PR, inscrito no CPF sob o nº 306.800.859-04, considerando o julgamento da licitação modalidade Pregão nº 77/2023, resolve registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, Decreto Municipal 017/07 de 19 de janeiro de 2007, e a Lei 10.520/20 de 2002 e suas alterações posteriores:

1 – **DO OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando a **Contratação de empresa para locação de estruturas e audiovisuais para eventos das secretarias em geral**, conforme especificações contidas no edital de Pregão nº 77/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2 – **DO PREÇO REGISTRADO:** Ficam registrados os preços, observada a ordem de classificação, da empresa **MUNDIAL FOGOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à RODOVIA Rodovia PR 489, 9987, Jardim Universitário, CEP 87502-110, na cidade de UJARAAMA-PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 09.263.337/0001-03, telefone 043 3370-0119, e-mail: contato@mundialfogos.com.br, neste ato representada pelo seu sócio administrador, o Sr. **Paulo Gustavo de Assunção Teixeira**, portador da Cédula de Identidade 7.385.148-3/SSP-PR e do CPF 043.273.849-50, residente e domiciliado em UJARAAMA-PR, ao final assinado, conforme os seguintes preços dos itens abaixo relacionados:

Valor do Contrato: **34.900,00 (trinta e quatro mil e novecentos reais)**

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/Especificação
12	61499	CESSAÇÃO DE CESSAÇÃO DE POTÊNCIA DE 200 WATT EMERGENCIA 240 WATT, TENSÃO 220-127 V, 380-220 V, 400-220 V, RECONECTÁVEIS, MANUAIS, OU ABASTECIMENTO A DIESEL, CAPACIDADE MÍNIMA DO TANQUE 200 LITROS E AUTONOMIA MÍNIMA DE 20 HORAS POR PERÍODO DE 06 DIAS.	UN	2	R\$ 17.450,00	34.900,00	

3 – **DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO:**

3.1 – O fornecimento do produto/serviço registrado nesta ata será requisitado através das Secretarias Municipais interessadas, mediante a elaboração de Solicitação de Serviços e emissão de Nota de Empenho, ou por contrato caso o valor da contratação se enquadre nas disposições do art. 62 da Lei 8666/93.

3.1.1 – Cada nota de empenho conterá no mínimo:

- Número da Ata;
- Quantidade do produto/serviço;
- Descrição do produto/serviço;
- Local de entrega;
- Dotação orçamentária onerada;
- Valor.

3.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

4 – **DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:**

4.1 – O Município de Cianorte adotará todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2 – Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados através do Órgão Oficial do Município de Cianorte.

5 – **DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

5.1 – A presente ata terá validade de **12 meses**, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5.2 – Fica vedada qualquer alteração tanto no prazo, quanto nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

6 – **DAS REVISÕES:**

6.1 – Durante a validade desta Ata os preços permanecerão fixos e irrevogáveis. Excepcionalmente, nos termos do artigo 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, os preços registrados poderão ser revisados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, ou do fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

6.2 – Caso o fornecedor se recuse a baixar os preços registrados, o Município de Cianorte poderá cancelar o registro.

6.3 – Caso o preço de mercado torne-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Município de Cianorte poderá liberar o fornecedor do compromisso, mediante solicitação com justificativa.

7 – **DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:**

7.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

7.2 – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

7.3 – não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

7.4 – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.5 – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

7.6 – viver presentes razões de interesse público.

7.7 – o cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

7.8 – o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

8 – **DAS RESPONSABILIDADES**

8.1 – Sendo de responsabilidade do **Fornecedor**, o fornecimento de pessoal técnico e materiais necessários à fiel execução desta ata.

8.2 – Também será por conta e responsabilidade do Fornecedor, as obrigações fiscais, legais, trabalhistas, etc., oriundas do presente ajuste, bem como aquelas responsabilidades de acidentes pessoais e de terceiros, durante a vigência desta ata.

8.3 – Pela própria essência desta ata, o mesmo não gera, em nenhuma hipótese, qualquer vínculo de origem trabalhista.

8.4 – Tendo em vista o disposto no Art. 40, Inc. XVI da Lei 8666/1993, no momento da entrega do produto, será verificado se as especificações mínimas exigidas estão sendo atendidas, bem como a qualidade e quantidade descritos no pedido do órgão responsável.

8.4.1 – Caso for constatado alguma anomalia entre o produto oferecido e o que está sendo entregue, o mesmo será obrigatoriamente rejeitado, e ainda, o fornecedor ficará obrigado a substituir prontamente o material, contendo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas nesta ata ou Edital do qual teve origem.

8.5 – Considerando a complexidade do objeto fornecido, poderá ser elaborado Termo de Recebimento Provisório ou Definitivo pela comissão constituída para esse fim, desde que esses tenham ou tenham experiência para avaliar a qualidade dos produtos. A comissão terá total competência para recusar os produtos que demonstre evidências de má qualidade, ou atestá-las se atenderem as especificações.

8.5.1 – Entende-se por Termo de Recebimento:

a) Provisório: consiste em declaração formal de que os serviços foram prestados ou os bens foram entregues, para posterior análise das conformidades de qualidades baseadas nos Critérios de Aceitação;

b) Definitivo: consiste em declaração formal de que os serviços prestados ou bens fornecidos atendem aos requisitos estabelecidos na ata.

8.6 – A fiscalização para a execução do objeto consignado nesta ata será realizada pelo(a) servidor(a) Eva Isidoro da Silva, Wanderley Augusto Domingos, Fernanda Braghini, Sargiani Paula Félix de Souza, Rafaela Lessak Zanatta, Rebeca Figueira de Arruda Oliveira, Marcos Antonio Rodrigues dos Santos, Tânia Mara de Almeida e Alexandra Pereira Chaves.

9 – **DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

9.1 – Os produtos/serviços deverão ser entregues no prazo de 03 dias úteis conforme pedido formulado pelo órgão solicitante. Os locais serão definidos pela Secretaria sendo no município de Cianorte, inclusive distritos de São Lourenço e Vidigal.



**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 199/2023 - LICITAC**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77/2023- REGISTRO DE PREÇOS**  
**VALIDADE: 12 meses**

O MUNICÍPIO DE CIANORTE, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 76.309.806/0001-28, com sede no Centro Cívico Edmú Guimarães, 100, nesta cidade de Cianorte - Paraná, neste ato representado pelo seu Prefeito, **Marco Antonio Franzato**, portador da Cédula de Identidade RG nº 3.037.024-4/SSP-PR, inscrito no CPF sob o nº 308.800.859-04, considerando o julgamento da licitação modalidade Pregão nº 77/2023, resolve registrar os preços das empresas indicadas e qualificadas nesta ATA, de acordo com a classificação por elas alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes as normas constantes na Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, Decreto Federal nº 7.892 de 23 de Janeiro de 2013, Decreto Municipal 017/07 de 19 de janeiro de 2007, e a Lei 10.520 de 17 de julho de 2002 e suas alterações posteriores :

**1 – DO OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços visando à **Contratação de empresa para locação de estruturas e audiovisuais para eventos das secretarias em geral**, conforme especificações contidas no edital de Pregão nº 77/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2 – DO PREÇO REGISTRADO:** Ficam registrados os preços, observada a ordem de classificação, da empresa **SEA - SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS E LOCAÇÕES EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Omir Fuzari, 66, centro, CEP 87140000, na cidade de PAICANDU-PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº **06.227.610/0001-09**, telefone 44 3255-6519, Email: seaequipamentosmusicais@gmail.com, neste ato representada pelo seu sócio administrador, o Sr. **Susleylen Damasceno Dorigan**, portador da Cédula de Identidade 65068408/SSP e do CPF 020.629.629-08, residente e domiciliado em PAICANDU-PR, ao final assinado, conforme os seguintes preços dos itens abaixo relacionados:

**Valor do Contrato: 214.820,00 (duzentos e dezesse mil, quatrocentos e vinte reais)**

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificaçã o
1	61486	CESSÃO DE TENDA 10X10 METROS, TIPO PIRÂMIDE, PÉ DIREITO DE 3,00 METROS DE ALTURA, FABRICADA EM AÇO-CARBONO, TRELICA COM SISTEMA DE CALHA, COM LONAS ANTICHAMAS NA COR BRANCA, PELO PERÍODO DE 02 DIAS. MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UN	14	R\$ 1.100,00	15.400,00	
2	61487	CESSÃO DE TENDA 10X10 METROS, TIPO PIRÂMIDE, PÉ DIREITO DE 3,00 METROS DE ALTURA, FABRICADA EM AÇO-CARBONO, TRELICA COM SISTEMA DE CALHA, COM LONAS ANTICHAMAS NA COR BRANCA, PELO PERÍODO DE 02 DIAS. MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UN	24	R\$ 1.400,00	33.600,00	
3	61490	CESSÃO DE TENDA 05X05 METROS, TIPO CHAPÉU DE	UN	16	R\$ 520,00	8.320,00	

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificaçã o
4	61491	CESSÃO DE PALCO MODELO GEOSPAC, 18X14 METROS COM PASSARELA 10X2 EM ESTRUTURA METÁLICA, PISO EM MADEIRA NAVAL, ENCARPETADO, CONCHA ACÚSTICA, EM ALUMÍNIO FEELING, COBERTO EM LONAS ANTICHAMAS, COM REVESTIMENTO EM TECIDO NA SAIA E PASSARELA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 02,00 MTS, ALTURA DO PISO AO TETO 08,50, PISO EM ESTRUTURA METÁLICA, NAS DIMENSÕES DE 20X15, PISO NAVAL, EMBOSSADO 20MM, ESCADA PARA O PALCO DE 02,00 DE ALTURA, COM DOIS CORRIMÕES, DOIS FLY DE 8,5 MTS E UMA HAUSE MIX DE 05X05 COM COBERTURA, PELO PERÍODO DE 06 DIAS. MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UN	1	R\$ 22.000,00	22.000,00	
5	61492	CESSÃO DE PLACAS METÁLICAS PARA FECHAMENTO LATERAL DE EVENTO, 2,25 DE LARGURA, 2,20 METROS DE ALTURA, PELO PERÍODO DE 20 DIAS. MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	M	1600	R\$ 26,00	41.600,00	
8	61495	CESSÃO DE TRELICA 10X5 METROS, TIPO TRAVE, COM BASES NOS DOIS PÉS DE APOIO. (MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA). PELO PERÍODO DE 06 DIAS. MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UN	6	R\$ 2.350,00	14.100,00	

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificaçã o
11	61498	CESSÃO DE CAMARIM 05X10 METROS, EM OCTOGONAL, COM PORTAS, CHAPAS TS BRANCO E JUNÇÕES EM ALUMÍNIO, COM TABLADO DECK NIVELADO E ACARPETADO, COBERTURA PRAMIDAL, COM AR CONDICIONADO SPLIT, COMPATÍVEL COM O TAMANHO DO ESPAÇO, PELO PERÍODO DE 06 DIAS. MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UN	8	R\$ 3.400,00	27.200,00	
14	61485	CESSÃO DE TENDA 10X10 METROS, TIPO PIRÂMIDE, PÉ DIREITO DE 3,00 METROS DE ALTURA, FABRICADA EM AÇO-CARBONO, TRELICA COM SISTEMA DE CALHA, COM LONAS ANTICHAMAS NA COR BRANCA, PELO PERÍODO DE 01 DIA. MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UN	8	R\$ 1.000,00	8.000,00	
15	61489	CESSÃO DE TENDA 05X05 METROS, TIPO CHAPÉU DE BRUXA, PÉ DIREITO DE 3,00 METROS DE ALTURA, FABRICADA EM AÇO-CARBONO, TRELICA COM SISTEMA DE CALHA, COM LONAS ANTICHAMAS NA COR BRANCA, PELO PERÍODO DE 01 DIA. MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UN	60	R\$ 550,00	33.000,00	
20	61488	CESSÃO DE TENDA 10X10 METROS, TIPO PIRÂMIDE, COM TABLADO (PISO) DE MADEIRA, FECHAMENTO LATERAL, PÉ DIREITO DE 3,00 METROS DE ALTURA, FABRICADA EM AÇO-CARBONO, TRELICA COM SISTEMA DE CALHA, COM LONAS ANTICHAMAS NA COR BRANCA, PELO PERÍODO DE 06 DIAS. MONTAGEM, DESMONTAGEM E TRANSPORTE SERÁ DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA.	UN	4	R\$ 3.800,00	15.200,00	

### 3 – DA EXPECTATIVA DE FORNECIMENTO:

3.1 – O fornecimento do produto/serviço registrado nesta ata será requisitado através das Secretarias Municipais interessadas, mediante a elaboração de Solicitação de Serviços e emissão de Nota de Empenho, ou por contrato caso o valor da contratação se enquadre nas disposições do art. 62 da Lei 8.666/93.

3.1.1 – Cada nota de empenho conterá no mínimo:  
– Número da Ata;  
– Quantidade do produto/serviço;  
– Descrição do produto/serviço;  
– Local de entrega;  
– Dotação orçamentária onerada;  
– Valor.

3.2 – O fornecedor registrado, dentro dos quantitativos estimados, fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade desta Ata de Registro de Preços.

### 4 – DO CONTROLE DOS PREÇOS REGISTRADOS:

4.1 – O Município de Cianorte adotará todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

4.2 – Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores detentores da Ata serão divulgados através do Órgão Oficial de Município de Cianorte.

### 5 – DA VALIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

5.1 – A presente ata terá validade de 12 meses, contados a partir da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

5.2 – Fica vedada qualquer alteração tanto no prazo, quanto nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o §1º do Art. 65 da Lei 8.666/93.

### 6 – DAS REVISÕES:

6.1 – Durante a validade desta Ata os preços permanecerão fixos e inalteráveis. Excepcionalmente, nos termos do artigo 85, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93, os preços registrados poderão ser revisados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

6.2 – Caso o fornecedor se recuse a baixar os preços registrados, o Município de Cianorte poderá cancelar o registro.

6.3 – Caso o preço de mercado torne-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Município de Cianorte poderá liberar o fornecedor do compromisso, mediante solicitação com justificativa.

### 7 – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO:

7.1 – O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

7.2 – descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

7.3 – não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

7.4 – não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

7.5 – sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002;

7.6 – liver presentes razões de interesse público.

7.7 – o cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

7.8 – o fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

### 8 – DAS RESPONSABILIDADES

8.1 – Serão de responsabilidade do Fornecedor, o fornecimento de pessoal técnico e materiais necessários à fiel execução desta ata.

8.2 – Também será por conta e responsabilidade do Fornecedor, as obrigações fiscais, legais, trabalhistas, etc., oriundas do presente ajuste, bem como aquelas responsabilidades de acidentes pessoais e de terceiros, durante a vigência desta ata.

8.3 – Pela própria essência desta ata, o mesmo não gera, em nenhuma hipótese, qualquer vínculo de origem trabalhista.

8.4 – Tendo em vista o disposto no Art. 40, Inc. XVI da lei 8666/1993, no momento da entrega do produto, será verificado se as especificações mínimas exigidas estão sendo atendidas, bem como a qualidade e quantidade descritos no pedido do órgão responsável.

8.4.1 – Caso for constatado alguma anomalia entre o produto oferecido e o que está sendo entregue, o mesmo será obrigatoriamente rejeitado, e ainda, o fornecedor ficará obrigado a substituir prontamente o material, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas nesta ata ou Edital do qual teve origem.

8.5 – Considerando a complexidade do objeto fornecedor, poderá ser elaborado Termo de Recebimento Provisório ou Definitivo pela comissão constituída para esse fim, desde que esses conheçam ou tenham experiência para aferir a qualidade dos produtos. A comissão terá total competência para recusar os produtos que demonstre evidências de má qualidade, ou atestá-los se atenderem as especificações.

### 8.5.1 – Entende-se por Termo de Recebimento:

a) Provisório: consiste em declaração formal de que os serviços foram prestados ou os bens foram entregues, para posterior análise das conformidades de qualidades baseadas nos Critérios de Aceitação;

b) Definitivo: consiste em declaração formal de que os serviços prestados ou bens fornecidos atendem aos requisitos estabelecidos na ata.

8.6 – A fiscalização para a execução do objeto consignado nesta ata será realizado pelo(a) servidor(a) Eva Iaidora da Silva, Wanderley Augusto Domingos, Fernanda Braghini, Sergiani Paula Félix de Souza, Rafaela Lessak Zanatta, Rebecca Figueira de Arruda Oliveira, Marcos Antonio Rodrigues dos Santos, Tânia Mara de Almeida e Alexandra Perondi Charron.

### 9 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 – Os produtos/serviços deverão ser entregues no prazo de 03 dias úteis conforme pedido formulado pelo órgão solicitante. Os locais serão definidos pela Secretária sendo no município de Cianorte, inclusive distritos de São Lourenço e Vidigal.

9.2 – O pagamento será efetuado em até 10 dias úteis após entrega da fatura, com base nos preços unitários apresentados na proposta/lance, e ainda, mediante a verificação de regularidade ou apresentação dos seguintes documentos: a) negativas de FGTS; b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Alívia da União; c) certidão negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT); d) Certidão Negativa de Débitos Municipais; e caso exista fíal no Município de Cianorte a Certidão Negativa desta também deverá ser apresentada; f) Situação perante o Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (Cartão CNPJ); f) Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual do domicílio da empresa.

9.2.1 – A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o fornecedor não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada na ata para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela.

9.2.2 – Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento poderão ser calculados com utilização da seguinte fórmula: EM = N x VP x I. Onde: EM = Encargos moratórios; N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga; I = Índice de compensação financeira, assim apurado: I = (TX/100)/365; TX = Percentual da taxa anual do IPCA – Índice de Preços ao Consumidor Ampliado, do IBGE.

9.3 – Para entrega de materiais o fornecedor deverá, obrigatoriamente, emitir nota fiscal eletrônica (NF-e), conforme Norma de Procedimento Fiscal nº 995/2009 e alterações posteriores.

### 10 – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

10.1 – Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/2002, o licitante ou adjudicatário que:

- I – inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- II – apresentar documentação falsa;
- III – deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- IV – ensejar o retardamento da execução do objeto;
- V – não manifestar a proposta;
- VI – cometer fraude fiscal;
- VII – comportar-se de modo inidôneo;
- VIII – falhar ou fraudar a execução/fornecimento.

10.2 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

10.3 – O licitante ou adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos itens anteriores, ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- I. Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública e descredenciamento do Registro Cadastral de Fornecedor do Município, por até cinco anos.
- II. Multa compensatória de 20% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- III. Multa compensatória de 10% sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial do objeto.
- IV. Multa moratória de 10% sobre o valor total do contrato, pela recusa injustificada de até 05 (cinco) dias consecutivos, para a entrega dos itens ofertados, nos prazos previstos neste edital.
- V. Multa moratória de 0,33% por dia sobre o valor total do contrato, pelo atraso ou demora injustificados de até 02 (dois) dias consecutivos de atraso ou de demora para a entrega dos itens ofertados, além dos prazos estipulados neste edital, limitado ao valor do contrato.
- VI. Multa moratória de 10% sobre o valor total do contrato, por problemas na emissão da Nota Fiscal, com prazo de até 24 (vinte e quatro) horas para a efetiva substituição dos produtos ou adequação do serviço.

10.4 – A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

10.5 – A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, ao licitante ou adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei 8.666/93.

10.6 – A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como, o dano causado à Administração Pública, observado o princípio da proporcionalidade.

10.7 – Na eventual aplicação de alguma penalidade, poderá haver o registro no Cadastro do TCE de acordo com a Instrução Normativa nº 372/2009 do TCE/PR.

### 11 – DA FRAUDE E CORRUPÇÃO

11.1 – Caso a Contratação, praticar qualquer ato lesivo à Administração Pública elencados no art. 5º da Lei Federal 12.846/2013 e Decreto Federal 842/2015 ficará submetido à responsabilização objetiva administrativa regida pelo Decreto Municipal 141/2020 e sanções descritas no art. 6º da Lei Federal 12.846/2013, sem prejuízo da responsabilidade penal. Para o disposto neste item, definem-se as seguintes práticas:

- a) **Prática corrupta:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) **Prática fraudulenta:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) **Prática colusiva:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitante, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) **Prática coercitiva:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) **Prática obstrutiva:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital.

Parágrafo único: Se os atos previstos como infrações administrativas à Lei de Licitações nº 8.666/93 ou a outras normas de licitações e contratos da Administração Pública forem tipificados como atos lesivos na forma da Lei Federal 12.846/13, poderão ser apurados e julgados conjuntamente, no mesmo processo aplicando-se o rito procedimental do Decreto Municipal 141/2020.

### 12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – As alterações, prorrogações, rescisões, penalidades e multas, obedecerão aos artigos 57, 65, 77 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, e seguindo as seguintes considerações:

12.1.1 – No caso de inexecução do objeto desta licitação, exceto por motivo de força maior ou caso fortuito, devidamente comprovado e justificado, ficará o fornecedor sujeito às sanções preestabelecidas na Lei Federal nº 8.666/93.

12.2 – O fornecedor declara ter pleno conhecimento das condições contratuais, pelo que reconhece ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual dos encargos assumidos.

12.3 – O presente termo poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

12.4 – Se qualquer das partes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissão, a inobservância, no todo ou em parte, de qualquer das cláusulas e condições da presente ata elou seus anexos, tal fato não poderá ser considerado como modificação das condições da presente ata, as quais permanecerão inalteradas, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

12.5 – O Município de Cianorte se reserva no direito de paralisar ou suspender a qualquer tempo a execução do objeto registrado, desde que haja conveniência administrativa para este Município, devidamente autorizada e fundamentada. Se isso vier a ocorrer, o fornecedor terá o direito aos ressarcimentos garantidos e previstos na Lei nº 8.666/93.

12.6 – O Município de Cianorte se reserva, ainda, o direito de recusar total e qualquer material que não atender as especificações contidas no Pregão descrito na cláusula 1.1, ou que sejam consideradas inadequadas pela fiscalização competente.

12.7 – O fornecedor assumirá integralmente a responsabilidade pelos danos que causar a este Município ou a terceiros, por si ou por seus sucessores e representantes na execução do objeto desta licitação, incluindo o Município de qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

12.8 – O fornecedor assumirá integralmente e exclusivamente todas as responsabilidades no que concerne às obrigações trabalhistas, inclusive no que diz respeito às normas de segurança no trabalho previstas na legislação específica, bem como demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto desta licitação, nos termos do parágrafo 1º, do artigo 71, da Lei nº 8.666/93 com alterações introduzidas pela Lei nº 9.032, de 28/04/1995.

12.9 – A execução do presente objeto, bem como, as hipóteses nele não previstas, será regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, bem como demais diplomas legais aplicáveis à espécie.

12.10 – O Fornecedor deverá manter durante a execução do objeto todas as condições de habilitação exigidas na licitação que deu origem ao presente instrumento (art. 55, XIII da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações).

12.11 – O presente instrumento de contrato está vinculado obrigatoriamente ao Edital de licitação e seus anexos.

12.12 – Fica eleito o Foro da Comarca de Cianorte, Estado do Paraná, para dirimir quaisquer dúvidas que possam surgir com referência a presente Ata.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em 04 de julho de 2023.

Susleylen Fernanda Dorigan SEA - SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS E LOCAÇÕES EIRELI	Marco Antonio Franzato Prefeito
TESTEMUNHAS	

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
Aviso de Suspensão de Licitação – Pregão Eletrônico nº 79/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Excm. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, a SUSPENSÃO da sessão referente a PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: **Aquisição de materiais de limpeza com cessão de uso de desidratadores eletrônicos em regime de comodato para uso na lavanderia da Unidade de Pronto Atendimento.** Nova sessão será agendada e devidamente publicada de acordo com o que determina a legislação.

Cianorte, em 05 de Julho de 2023.

Kelly Karolyne Ickert  
Chefe da Divisão de Licitações

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**.DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 56/2023 – Processo 244/2023**

O Prefeito do Município de Cianorte, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que Ratifico com o SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL, ADMINISTRAÇÃO REGIONAL NO ESTADO DO PARANÁ – SENAC/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 03.541.088/0001-38, para **ministrar cursos** para as mulheres atendidas pela Secretaria de Políticas para Mulheres, Crianças e adolescentes de Cianorte, pelo valor total estimado de **R\$ 14.418,00 (quatorze mil quatrocentos e dez reais)**, e prazo de execução e vigência: 31/12/2023; mediante DISPENSA DE LICITAÇÃO, com base na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações.

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 27 de Junho de 2023.

Marco Antonio Franzato  
Prefeito

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**.DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 59/2023 – Processo 262/2023**

O Prefeito do Município de Cianorte, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que Ratifico com a pessoa física: RUBENS PEREIRA DE CARVALHO, portador do CPF nº 279.140.389-20, casado pelo regime da comunhão universal de bens com EDNA MARIA ARDENGHI DE CARVALHO, portadora do CPF nº 413.616.109-30, para Locação de imóvel para fornecimento de moradia aos atletas de alto rendimento, participantes da atividade esportiva Atletismo da Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, pelo valor total estimado de **R\$ 14.000,00 (Quatorze mil e quinhentos reais)**, o prazo de execução e vigência: 12 meses; mediante DISPENSA DE LICITAÇÃO, com base na Lei Federal nº 8.666/1993 e suas posteriores alterações.

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 04 de Julho de 2023.

Marco Antonio Franzato  
Prefeito

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº191/2023**

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 43/2023, homologado em 30/06/2023.

Objeto: **Contratação de empresa para aquisição de materiais de iluminação pública para Secretária Municipal de Serviços Públicos.**

Empresa: **VOTO ROCHA E CIA. LTDA.**  
Valor Homologado: **R\$ 392.467,50 (trezentos e noventa e dois mil, quatrocentos e sessenta e sete reais e cinquenta centavos).**  
Prazo da Ata de Registro de Preços: **12 meses**

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
1	1	54186	Reator para lâmpada vapor sódio 150W/220V, com alça de fixação lateral – galvanizado a fogo – com base para relé – com cabo XLPE 2,5 mm2 com isolamento de 06/1 KV – com o cabo para conexão à lâmpada com 500 mm de comprimento com lava nas pontas e o cabo para conexão à rede com 1200 mm de comprimento com as pontas dobradas e estanhadas, com fator de potência mínimo de 0,94; enrolamento de cobre, perda máxima de 11W; 1 máximo 65%; Tm máximo 105°C; Com selo PROCEL, com garantia mínima de 05 anos contra defeitos de fabricação gravado diretamente na chapa ou em placa de alumínio em baixo ou alto-relevo de forma clara e visível. Com certificado de conformidade NBR.	UN	675	RS 135,97	RS 91.779,75	Inbrax
1	2	54187	Reator para lâmpada vapor sódio 250W/220V, com alça de fixação lateral, galvanizado a fogo – com base para relé – com etiqueta indicativa do tipo e potência – com cabo XLPE 2,5 mm2 com isolamento de 06/1 KV – com o cabo para conexão à lâmpada com 500 mm de comprimento com lava nas pontas e o cabo para conexão à rede com 1200 mm de comprimento com as pontas dobradas e estanhadas, com fator de potência mínimo de 0,94; enrolamento de cobre, perda máxima de 24W; 1 máximo 65%; Tm máximo 105°C; Com selo PROCEL, identificado no produto o mês e o ano de fabricação e garantia mínima de 05 anos contra defeitos de fabricação gravado diretamente na chapa ou em placa de alumínio em baixo ou alto-relevo de forma clara e visível. Com certificado de conformidade NBR.	UN	563	RS 166,68	RS 93.840,84	Inbrax
1	3	54188	Relé fotocontrolador tipo 01, Montensol, com sistema eletromagnético de corrente alternada, 220V, para controle de ponto individual de lâmpada, constituído de corpo em	UN	2250	RS 33,95	RS 76.387,50	Ilumatic

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
			polipropileno ou polibarbonato estabilizado contra raios ultravioleta para suportar intempéries, pinos em latão estanhado, com óptica fotométrica tipo CDS com encapsulamento blindado de resposta instantânea, potência de 1000W (carga resistiva) e 1800 VA (carga indutiva), tipo NF (aciona a carga a noite), grau de proteção mínimo IP-55, frequência 60 Hz, faixa de acionamento de 3 a 20 lux e de deslocamento na redução de 1,2 a 4 vezes no ligamento, até 40 lux. Princípio de funcionamento: Sistema magnético/ eletromecânico onde uma bobina submetida a uma corrente elétrica cria um campo magnético que exerce uma força sobre uma peça constituída de material ferromagnético fechando ou abrindo o circuito. Garantia mínima de 2 anos identificado em buíxo ou alto-relevo no relé. Deverá o relé estar devidamente de acordo com a norma técnica ABNT NBR 5123-2016.					
2	1	54186	Reator para lâmpada vapor sódio 150W/220V, com alça de fixação lateral – galvanizado a fogo – com base para relé – com cabo XLPE 2,5 mm2 com isolamento de 06/1 KV – com o cabo para conexão a lâmpada com 500 mm de comprimento com lava nas pontas e o cabo para conexão à rede com 1200 mm de comprimento com as pontas dobradas e estanhadas, com fator de potência mínimo de 0,94; enrolamento de cobre, perda máxima de 11W; 1 máximo 65%; Tm máximo 105°C; Com selo PROCEL, com garantia mínima de 05 anos identificada no produto em plaqueta de alumínio ou estampado diretamente no produto em buíxo ou alto-relevo de forma clara e visível. Com certificado de conformidade NBR.	UN	225	RS 135,97	RS 30.593,25	Inbrax
2	2	54187	Reator para lâmpada vapor sódio 250W/220V, com alça de fixação lateral, galvanizado a fogo – com base para relé – com etiqueta indicativa de tipo e potência – com cabo XLPE 2,5 mm2 com isolamento de 06/1 KV – com o cabo para conexão a lâmpada com 500 mm de comprimento com lava nas pontas e o cabo para conexão à rede com 1200 mm de comprimento com as pontas dobradas e estanhadas, com fator de potência mínimo de 0,94;	UN	187	RS 166,68	RS 31.169,16	Inbrax











**Câmara Municipal de São Tomé**  
C N P J 01.508.970/0001-65  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 14 - FONE: (44) 3607-1772  
e-mail: camarasatom@gmail.com  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**LEI Nº. 307/2023**

INSTITUI A POLÍTICA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA PESSOA COM TRANSTORNO DO ESPECTRO AUTISTA NO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU, SEU PRESIDENTE, CONSIDERANDO A SANÇÃO TÁCITA POR PARTE DO EXECUTIVO MUNICIPAL, NOS TERMOS DO ART. 33, §§3º E 7º, DA LEI ORGÂNICA MUNICIPAL E ART. 139 DO REGIMENTO INTERNO, PROMULGO A SEGUINTE

**L E I**

**Art. 1º** Esta Lei institui a Política Municipal de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA) no âmbito do município de São Tomé, Estado do Paraná.

**§1º** Para fins de aplicação desta Lei, entende-se como pessoa com Transtorno do Espectro Autista aquela portadora da síndrome clínica caracterizada na forma do §1º, do art. 1º, da Lei Federal nº 12.764/2012.

**§2º** A pessoa com transtorno do espectro autista é considerada pessoa com deficiência, para todos os efeitos legais.

**§3º** O município deverá manter cadastro atualizado das pessoas com Transtorno do Espectro Autista (TEA), visando melhorar e adequar constantemente as políticas e ações de que trata a presente lei.

**Art. 2º** São diretrizes da Política Municipal de Proteção dos Direitos da Pessoa com Transtorno do Espectro Autista (TEA):

I - a intersetorialidade no desenvolvimento das ações, das políticas e no atendimento à pessoa com transtorno do espectro autista;

II - a participação da comunidade na formulação de políticas públicas voltadas para as pessoas com transtorno do espectro autista e o controle social da sua implantação, acompanhamento e avaliação;

III - a atenção integral às necessidades de saúde da pessoa com transtorno do espectro autista, objetivando o diagnóstico precoce, o atendimento multiprofissional e o acesso a medicamentos e nutrientes;

IV - o estímulo à inserção da pessoa com transtorno do espectro autista no mercado de trabalho, observadas as peculiaridades da deficiência e as disposições da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente);

V - a responsabilidade do poder público quanto à informação pública relativa ao transtorno e suas implicações;

VI - o incentivo à formação e à capacitação de profissionais especializados no atendimento à pessoa com transtorno do espectro autista, bem como a pais e responsáveis;

VII - o estímulo à pesquisa científica, com prioridade para estudos epidemiológicos tendentes a dimensionar a magnitude e as características do problema relativo ao transtorno do espectro autista no País.

**Art. 3º** O atendimento à pessoa com Transtorno do Espectro Autista será prestado de forma integrada pelos serviços de:

I - Saúde;

II - Educação; e

III - Assistência Social.

**Art. 4º** Compete ao Município garantir e ministrar através de equipe multiprofissional, a informação, treinamento e especialização aos profissionais que atuam nos serviços mencionados nos incisos I, II e III do art. 3º.

**Art. 5º** É garantida a educação da criança com Transtorno do Espectro Autista dentro do mesmo ambiente escolar das demais crianças e, para tal, o Município se responsabiliza por:

I - capacitar os profissionais que atuam nas escolas do Município para o acolhimento e a inclusão destes alunos, com o objetivo de identificar comportamentos relacionados ao Transtorno do Espectro Autista e encaminhar à equipe multidisciplinar de atendimento.

II - garantir suporte escolar complementar especializado para o aluno com Transtorno do Espectro Autista incluído em classe comum do ensino regular.

III - garantir estrutura e adaptações de material escolar adequado às necessidades educacionais destes alunos.

IV - garantir o acesso ao ensino voltado para jovens e adultos (EJA) as pessoas com Transtorno do Espectro Autista ou Deficiência que atingiram a idade adulta sem terem sido devidamente escolarizadas.

**Art. 6º** O município se responsabilizará por:

I - prestar apoio social e psicológico às famílias de pessoas diagnosticadas com Transtorno do Espectro Autista; e

II - desenvolver e manter programas de apoio comunitário que propiciem oportunidades de integração social de pessoas diagnosticadas com Transtorno do Espectro Autista.

**Art. 7º** Aplicam-se às pessoas com Transtorno do Espectro Autista todas as disposições constantes da Lei Municipal nº. 267/2022, devendo estas serem consideradas nas políticas públicas realizadas e, especialmente, quando da realização da Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência e na aplicação dos recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa com Deficiência.

**Art. 8º** O Município poderá estabelecer convênios e termos de parceria com pessoas jurídicas de direito público ou privado, com propósito de fazer cumprir uma ou mais das determinações desta Lei.

**Art. 9º** Fica instituído o dia 2 de abril como o Dia Municipal de Conscientização do Autismo, data que já é reconhecida mundialmente pela Organização das Nações Unidas – ONU.

**Parágrafo Único.** Na data descrita no caput, ou em outra data próxima que melhor atenda ao calendário municipal, caberá ao Poder Público desenvolver atividades que visem a conscientização das pessoas sobre o autismo e possibilitem maior visibilidade ao Transtorno do Espectro Autista.

**Art. 10** O Poder Executivo regulamentará, no que couber, a presente lei, objetivando sua melhor aplicação.

**Art. 11** Esta lei entrará em vigor em noventa dias após a sua publicação.

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, AOS CINCO DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

**ERIVALDO DA CRUZ**  
Presidente da Câmara Municipal

**Câmara Municipal de São Tomé**  
C N P J 01.508.970/0001-65  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 14 - FONE: (44) 3607-1772  
e-mail: camarasatom@gmail.com  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº. 006/2023**

ERIVALDO DA CRUZ, Presidente da Câmara Municipal de São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

**Art. 1º** – NOMEAR, a partir de 06 de julho de 2023, a Senhora ROSELI APARECIDA MARQUES, para exercer o cargo de provimento efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, constante do quadro de cargos e funções públicas da Câmara Municipal de São Tomé, Estado do Paraná, tendo em vista a sua aprovação em Concurso Público Municipal, aberto pelo EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2022, e homologado o resultado final através do DECRETO Nº. 001/2022.

**Art. 2º** – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, AOS QUATRO DIAS DO MÊS DE JULHO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.

**ERIVALDO DA CRUZ**  
Presidente da Câmara Municipal

**SÚMULA DE PEDIDO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO**  
A empresa **AUTO POSTO SEIS LTDA**, torna público que requereu ao IAT, Licença de Operação para Posto de Combustíveis para Veículos Automotores, situado na Avenida Edson de Lima Souto nº 567, Zona 02, Município de Cianorte – Pr.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 06 /2023**

O Município de Terra BOA, toma público que fará realizar, às ~~09:00~~ horas do dia **26 de julho do ano de 2023**, na Rua Tancredo Neves nº 240 em Terra Boa, Paraná, Brasil, **TOMADA DE PREÇOS**, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução (dias)
Sede	Construção de CRAS	158,42 m²	180

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, ou solicitada através do e-mail [licitavao@terraboa.pr.gov.br](mailto:licitavao@terraboa.pr.gov.br). Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados à Comissão de Licitação no endereço ou e-mail acima mencionados – Telefone (44) 3641-8039.

Terra Boa, 05 de julho de 2023.

**LEUKTEMBERGG MENEGHETTI DA COSTA –**  
**Presidente da CPL**

**SINVESTE**  
SINDICATO DAS INDÚSTRIAS DO VESTUÁRIO DE CIANORTE  
Av. Gen. Uliana, 1450 - Residencial Parque do Bosque  
CEP: 87203-148 - Cianorte - PR  
Tel: (41) 3429 1957

**ELEIÇÕES SINDICAIS**

Em cumprimento às disposições legais vigente e às normas específicas, comunico que, no pleito realizado neste Sindicato, dia 03 de julho de 2023, foi eleita a seguinte chapa para o triênio 2023-2026 (de 21/08/2023 a 21/08/2026).

**DIRETORIA**  
Efetivos  
Presidente: Alberto Nabhan  
Secretário: Paulo César dos Santos Junior  
Tesoureiro: Osceias de Souza Gimenes

Suplentes:  
Vice-Presidente: José Augusto Plácido  
Segundo Secretário: Valdecir de Oliveira Corsi  
Segundo Tesoureiro: Admir Fariz Nabhan Filho

**CONSELHO FISCAL**  
Efetivos: Audência Aparecida Luchelli  
Gustavo Bortolossi Ribeiro  
Dionísio Molloy

Suplentes: Alexandre Nabhan  
Paulo Roberto Simpício Junior Nishiyama  
Paulo Chaves Rocha

**DELEGADOS REPRESENTANTES**  
Efetivos: Alberto Nabhan  
Osceias de Souza Gimenes

Suplentes: Chebli Mítre Abou Nabhan  
Ivonildo Sebastião da Silva

Cianorte, 05 de Julho de 2023

**Alberto Nabhan**  
Presidente

**CICENOP**  
Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná  
CNPJ: 01.178.931/0001-47  
www.cicenop.com.br

**EXTRATO DE CONTRATO**

CONTRATO Nº 65/2023  
CONTRATANTE: CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ – CICENOP.  
CONTRATADA: ESP GESTÃO DE PROJETOS LTDA.  
OBJETO: Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de assessoria visando à captação de recursos oriundos da esfera federal/estadual, com elaboração, desenvolvimento, acompanhamento, atendimentos de todas as documentações solicitadas e representação das demandas junto aos sistemas de transferências legais.  
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, art. 24, inciso II, §1º.  
VALOR TOTAL: R\$ 35.100,00 (Trinta e cinco mil e cem reais).  
PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA DO CONTRATO: 09 (nove) meses.  
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 02.001.10.301.0001.2.001.33.90.39.00.00 – Fonte Livre 1001  
PROCESSO LICITATÓRIO: Dispensa de Licitação nº 03/2023.  
DATA DA ASSINATURA: 27 de Junho de 2023.

**Marco Antônio Franzato**  
Presidente  
Original assinado no processo.

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 - FONE: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeiturasatom@gmail.com  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1**  
CONTRATO Nº 34/2022  
LICITAÇÃO Nº 32/2022  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 15/2022  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ  
CONTRATADO: LUIS CARLOS DOS SANTOS FARIA EQUIP EIRELI  
OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 34/2022, ATÉ O DIA 16/05/2025, DO QUAL A CONTRATADA SAIU VENCEDORA NO PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 32/2022, E TAMBÉM O ACRÉSCIMO DE 25 % (VINTE E CINCO) POR CENTO DOS ITENS RELACIONADOS ABAIXO, TOTALIZANDO O VALOR DE R\$ 35.205,00 (TRINTA E CINCO MIL DUZENTOS E CINCO REAIS) DA QUAL A CONTRATADA SAIU VENCEDORA, CONFORME PERMISSIVO ARTIGO 65, PARÁGRAFO PRIMEIRO, DA LEI 8.666/93.  
DATA DE ASSINATURA: 16/05/2023.

**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
PREFEITO MUNICIPAL

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114 e 3644-1100.  
E-mail: [compras@saomanelodoparana.pr.gov.br](mailto:compras@saomanelodoparana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
C N P J - 80.909.617/0001-63

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

**INTRITOITO: "AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DE LIMPEZA PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE".**

**AGNALDO TREVISAN**, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, observando especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e, a Lei Orgânica do Município,

**RESOLVE:**

Com fundamento no inciso VI, do art. 43, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, HOMOLOGAR a decisão tomada pela Comissão Permanente de Licitações em conformidade com o Parecer Jurídico e fulcro legal no artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93, que decidiu pela Dispensa de Licitação nº 73/2023 - PMSMP de 03/07/2023, ADJUDICANDO assim o objeto em favor da empresa **MERCADINHO FRANCÊZ LTDA** - ME, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 38.470.576/0001-95, com sede na Avenida Indianópolis, nº 1050, Centro, CEP: 87.215-000, Telefone: (44) 99844-0225, na cidade de São Manoel do Paraná - PR, autorizando a contratação no valor global de R\$ 5.087,70 (cinco mil, oitenta e sete reais e setenta centavos).

Paço Municipal "Três de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 05 de julho de 2023.

**AGNALDO TREVISAN**  
Prefeito Municipal  
(Original assinado)

**Prefeitura Municipal de Japurá**  
Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300  
e-mail: [contabilidade@japura.pr.gov.br](mailto:contabilidade@japura.pr.gov.br) - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.783.49/0001-39 - Japurá/PR  
**Estado do Paraná**

**DECRETO Nº 122/2023**

**ADRIANA CRISTINA POLIZER**, Prefeita Municipal de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Municipal nº 038 de 18/10/2022.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica aberto ao Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar no montante de R\$ 1.486.767,61 (Um milhão quatrocentos e oitenta e seis mil setecentos e sessenta e sete reais e sessenta e um centavos), para atender despesas não previstas no orçamento programa em execução, conforme segue:

Despesa

09 SEC. DE TRANSP. INFRAEST. E SERV. URB. Acrés. 179.489,89

09.002 DIVISAO DE INFRAEST. E SERV. URBANOS Excesso

15.451.0005.1040 Pavimentação/Recap. Asfáltico

4.4.90.52.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

1361 00809 Convênio Estadual SEDU - Obras

09 SEC. DE TRANSP. INFRAEST. E SERV. URB. Acrés. 10.000,00

09.002 DIVISAO DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS Cancel.

15.452.0002.2043 Gestão de Pessoal da Divisão de Serviços Urbanos e Urbanismo

3.1.90.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS

1520 00000 Recursos Ordinários (Livres)

10 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 350.000,00

10.001 DIVISAO DE ATENÇÃO BÁSICA Superávit

10.301.0006.2045 Manutenção dos Serviços da Atenção Primária em Saúde no Município

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

1841 01016 Emendas Individuais Impositivas - transferência especial

10 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 1.828,61

10.001 DIVISAO DE ATENÇÃO BÁSICA Superávit

10.301.0006.2045 Manutenção dos Serviços da Atenção Primária em Saúde no Município

4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

1945 00495 Atenção Básica

10 SECRETARIA DE SAUDE Acréscimo 8.000,00

10.003 DIVISAO DE VIGILANCIA EM SAUDE Cancel.

10.305.0006.2049 Manutenção da Vigilância Epidemiológica

3.1.91.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS

2300 00494 Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde

11 SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL Acréscimo 239.023,55

11.006 DIVISAO DE GESTAO EM ASSISTENCIA SOCIAL Excesso

08.122.0011.1067 Contratação de Inativos para Assist. Social e Conselho Tutelar

4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

3161 00809 Convênio Estadual SEDU - Obras

12 SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA Acrés. 80.000,00

12.001 DIVISAO DA EDUCACAO BASICA Cancel.

12.361.0013.2071 Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3380 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB

12 SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA Acrés. 60.000,00

12.002 DIVISAO DE GESTAO E ASSISTENCIA A EDUCANDOS Cancel.

12.122.0014.2076 Manutenção do Transporte Escolar

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

4320 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA Acréscimo 8.000,00

12.002 DIVISAO DE GESTAO E ASSISTENCIA A EDUCANDOS Cancel.

12.122.0014.2076 Manutenção do Transporte Escolar

3.1.91.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS

4380 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA Acrés. 30.000,00

12.002 DIVISAO DE GESTAO E ASSISTENCIA A EDUCANDOS

12.122.0014.2076 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

4550 00104 Demais Impostos Vinculados à Educação Básica

12 SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA Acréscimo 2.000,00

12.003 DIVISAO DE CULTURA Cancel.

13.392.0015.2083 Manutenção da Casa da Cultura

3.3.90.39.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA

4920 00000 Recursos Ordinários (Livres)

14 SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE Acrés. 518.425,56

14.001 DIVISAO DE AGRICULTURA Excesso

20.606.0017.1090 Pavimentação das Estradas Rurais

4.4.90.51.00.00 OBRAS E INSTALAÇÕES

5141 00763 OBRAS SEAB - PAVIM. POLIEDRICA/ BLOCO SEXTAVADO

**Art. 2º** - Como recursos para a abertura do presente Crédito Adicional Suplementar, será utilizado os seguintes recursos:

I - Superávit Financeiro, exercício anterior, no valor de R\$ 351.828,61 (Trezentos e cinquenta e um mil oitocentos e vinte e oito reais e sessenta e um centavos).

II - O Excesso de arrecadação no valor de R\$ 936.939,00 (Novecentos e trinta e seis mil novecentos e trinta e nove reais).

III - O Cancelamento das seguintes dotações do orçamento em vigor, no valor de R\$ 198.000,00 (Cento e noventa e oito mil reais):

09 SEC. DE TRANSP. INFRAEST. E SERV. URB. Anulação 10.000,00

09.002 DIVISAO DE INFRAEST. E SERV. URBANOS

15.452.0002.2043 Gestão de Pessoal da Divisão de Serviços Urbanos e Urbanismo

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

1510 00000 Recursos Ordinários (Livres)

10 SECRETARIA DE SAUDE Anulação 8.000,00

10.003 DIVISAO DE VIGILANCIA EM SAUDE

10.305.0006.2049 Manutenção da Vigilância Epidemiológica

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

2220 00303 Saúde - Receitas Vinculadas (E.C. 29/00 - 15%)

12 SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA Anulação 80.000,00

12.001 DIVISAO DA EDUCACAO BASICA

12.361.0013.2071 Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

3370 00102 Fundeb 30%

12 SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA Anulação 68.000,00

12.002 DIVISAO DE GESTAO E ASSISTENCIA A EDUCANDOS

12.122.0014.2076 Manutenção do Transporte Escolar

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

4300 00102 Fundeb 30%

12 SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA Anulação 30.000,00

12.002 DIVISAO DE GESTAO E ASSISTENCIA A EDUCANDOS

12.122.0014.2076 Manutenção das Atividades Administrativas em Educação

3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL

4530 00102 Fundeb 30%

12 SECRETARIA DE EDUCACAO E CULTURA Anulação 2.000,00

12.003 DIVISAO DE CULTURA

13.392.0015.2083 Manutenção da Casa da Cultura

3.3.90.46.00.00 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO

4930 00000 Recursos Ordinários (Livres)

**Art. 3º** - Ficam incluídas na Programação Financeira e no Cronograma de Desembolso o seguinte valor como segue:

junho	418.513,44
junho	518.425,56
junho	350.000,00
Fonte: 0495	1.828,61

Alterações Adicionais do Cronograma de Desembolso:

junho	418.513,44
junho	518.425,56
junho	350.000,00
junho	1.828,61

**Art. 4º** - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Manoel Perez Filho" de Japurá, Estado do Paraná, em 27 de junho de 2023.

**ADRIANA CRISTINA POLIZER**  
Prefeita Municipal

**CICENOP**  
CNPJ: 01178931/0001-47  
Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná

**RESOLUÇÃO Nº 055/2023**

DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE EMPREGADO PÚBLICO OCUPANTE DE CARGO EM COMISSÃO, DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, DO CICENOP.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ – CICENOP. NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NO QUE DISPÕE ART. 40, VII DO ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO DO CICENOP.

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** NOMEAR o senhor **Thiago Henrique de Oliveira** portador da CI/RG nº. 10.072.314-0 SSP/Pr e CPF nº. 065.933.409-79, para exercer o cargo em comissão, de livre nomeação e exoneração, de **SECRETÁRIO EXECUTIVO** DO CICENOP previsto na tabela de cargos em comissão do Estatuto Social Consolidado, datado de 09 de setembro de 2022, de simbologia CC1, a partir do dia 06 de julho de 2023.

**Art. 2º.** A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE**  
**PUBLIQUE-SE**  
**CUMPRE-SE**

Cianorte-Pr, 05 de julho de 2023.

**Marco Antônio Franzato**  
Presidente

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114 e 3644-1100.  
Site: [www.saomanelodoparana.pr.gov.br](http://www.saomanelodoparana.pr.gov.br) e e-mail: [compras@saomanelodoparana.pr.gov.br](mailto:compras@saomanelodoparana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
C N P J - 80.909.617/0001-63

**EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO**

**EXTRATO DE CONTRATO Nº 091/2023 - PMSMP**  
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 05 de julho de 2023.  
CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, nº 50, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 80.909.617/0001-63.  
CONTRATADA: **BELLA DECOR DECORAÇÕES LTDA** - EPP, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 04.861.206/0001-67, com sede na Avenida Dr. Alexandre Rasgulaeff, nº 2426, Jardim Dourado, CEP: 87.040.550, Telefone: (44) 3026-4050, na cidade de Maringá - PR.  
OBJETO: O presente contrato tem por objetivo a aquisição de persianas para o Paço Municipal.  
ORIGEM: Processo de Dispensa de Licitação nº 72/2023 - PMSMP.  
VALOR GLOBAL: R\$ 17.500,00 (dezesete mil e quinhentos reais)  
PRAZO DE VIGÊNCIA: O período de vigência do contrato é de 6 (seis) meses, contados a partir da data de sua assinatura.  
FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Paço Municipal "Três de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 05 de julho de 2023.

**AGNALDO TREVISAN**  
Prefeito Municipal  
(Original Assinado)



# FAMÍLIA NOTA 10 NÃO HOSPEDA O MOSQUITO AEDES AEGYPTI

**GUERRA CONTRA A DENGUE. JUNTOS, SOMOS MAIS FORTES.**



COLOQUE O LIXO EM SACOS PLÁSTICOS E MANTENHA A LIXEIRA BEM FECHADA.



MANTENHA BEM TAMPADOS TONEIS E BARRIS D'ÁGUA.



MANTENHA A CAIXA D'ÁGUA BEM FECHADA. COLOQUE TAMBÉM UMA TELA NO LADRÃO DA CAIXA D'ÁGUA.



REMOVA FOLHAS, GALHOS E TUDO QUE POSSA IMPEDIR A ÁGUA DE CORRER PELAS CALHAS.



LAVE POR DENTRO, COM ESCOVA E SABÃO, OS UTENSÍLIOS USADOS PARA GUARDAR ÁGUA EM CASA.



TROQUE A ÁGUA DE VASOS DE PLANTAS AQUÁTICAS E LAVE-OS COM ÁGUA E SABÃO UMA VEZ POR SEMANA.



VIRE TODAS AS GARRAFAS COM A BOCA PARA BAIXO E EVITE QUE ACUMULE ÁGUA DENTRO DELAS.



COLOQUE NO LIXO TODO OBJETO NÃO UTILIZADO QUE POSSA ACUMULAR ÁGUA.



ENCHA DE AREIA OS PRATOS DAS PLANTAS OU LAVE-OS SEMANALMENTE.



LAVE SEMANALMENTE POR DENTRO OS TANQUES UTILIZADOS PARA GUARDAR ÁGUA.



NÃO DEIXE ÁGUA ACUMULADA SOBRE A LAJE.



FECHE BEM O SACO DE LIXO E DEIXE-O FORA DO ALCANCE DE ANIMAIS.

**EVITE ÁGUA PARADA. PROTEJA SUA FAMÍLIA.**



## DENGUE. DESARME ESTA BOMBA.

**FAÇA SUA PARTE: NÃO DEIXE ÁGUA PARADA.**





## PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA

PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFATO"

ESTADO DO PARANÁ

Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000

Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



## LEI nº 1.910,

de 30 de junho de 2023.

Autoria: Executivo Municipal

DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2024, E DAS OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º O Orçamento do Município de JUSSARA, Estado do Paraná, para o exercício de 2024, será elaborado e executado observando as diretrizes, objetivos, prioridades e metas estabelecidas nesta lei, compreendendo:

- I - as Metas Fiscais;
- II - as Prioridades da Administração Municipal;
- III - a Estrutura dos Orçamentos;
- IV - as Diretrizes para a Elaboração do Orçamento do Município;
- V - as Disposições sobre a Dívida Pública Municipal;
- VI - as Disposições sobre Despesas com Pessoal;
- VII - as Disposições sobre Alterações na Legislação Tributária; e
- VIII - as Disposições Gerais.

### I - DAS METAS FISCAIS

Art. 2º Em cumprimento ao estabelecido no artigo 4º da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, as metas fiscais de receitas, despesas, resultado primário, nominal e montante da dívida pública para o exercício de 2024, estão identificados nos Demonstrativos desta Lei, em conformidade com a Portaria nº 375, de 08 de julho de 2020 da Secretaria do Tesouro Nacional - STN.

Art. 3º A Lei Orçamentária Anual abrangerá as Entidades da Administração Direta e Indireta constituídas pelas Autarquias, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Sociedades de Economia Mista que recebem recursos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social.

Art. 4º Os Anexos de Metas Fiscais referidos no Art. 2º desta Lei constituem-se dos seguintes:

**Demonstrativo I** - Metas Anuais;

**Demonstrativo II** - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;

**Demonstrativo III** - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos 3 (três) Exercícios Anteriores;

**Demonstrativo IV** - Evolução do Patrimônio Líquido;

**Demonstrativo V** - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;

**Demonstrativo VI** - Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS;

**Demonstrativo VII** - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita; e

**Demonstrativo VIII** - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

Parágrafo único. Os Demonstrativos referidos neste artigo serão apurados em cada Unidade Gestora e a sua consolidação constituirá nas Metas Fiscais do Município.

### METAS ANUAIS

Art. 5º Em cumprimento ao § 1º, do art. 4º, da Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF, o Demonstrativo I - Metas Anuais é elaborado em valores Correntes e Constantes, relativos às Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal e Montante da Dívida Pública, para o Exercício de Referência 2024 e para os 02 (dois) seguintes.

§ 1º Os valores correntes dos exercícios de 2024, 2025 e 2026 deverão levar em conta a previsão de aumento ou redução das despesas de caráter continuado, resultante da concessão de aumento salarial, incremento de programas ou atividades incentivadas, inclusão ou eliminação de programas, projetos ou atividades. Os valores constantes utilizam o parâmetro Índice Oficial de Inflação Anual, dentre os sugeridos pela Portaria nº 375/2020 da STN.

§ 2º Os valores da coluna "% PIB" são calculados mediante a aplicação do cálculo dos valores correntes, divididos pelo PIB Estadual, multiplicados por 100 (cem).

### AValiação do CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

Art. 6º Atendendo ao disposto no § 2º, inciso I, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior tem como finalidade estabelecer um comparativo entre as metas fixadas e o resultado obtido no exercício orçamentário anterior, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, incluindo análise dos fatores determinantes do alcance ou não dos valores estabelecidos como metas.

### METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES

Art. 7º De acordo com o § 2º, item II, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Fixadas nos 03 (três) Exercícios Anteriores, de Receitas, Despesas, Resultado Primário e Nominal, Dívida Pública Consolidada e Dívida Consolidada Líquida, está instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos 03 (três) exercícios anteriores e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da Política Econômica Nacional.

Parágrafo único. Objetivando maior consistência e subsídio às análises, os valores devem ser demonstrados em valores correntes e constantes, utilizando-se os mesmos índices já comentados no Demonstrativo I.

### EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Art. 8º Em obediência ao § 2º, inciso III, do Art. 4º da LRF, o Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido deve traduzir as variações do Patrimônio de cada Ente do Município e sua Consolidação.

Parágrafo único. O Demonstrativo apresenta em separado a situação do Patrimônio Líquido do Regime Previdenciário.

### ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS

Art. 9º O § 2º, inciso III, do Art. 4º da LRF, que trata da evolução do patrimônio líquido, estabelece também, que os recursos obtidos com a alienação de ativos que integram o referido patrimônio, devem ser replicados em despesas de capital, salvo se destinada por lei aos regimes de previdência social, geral ou próprio dos servidores públicos. O Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos estabelece onde foram obtidos os recursos e onde foram aplicados.

Parágrafo único. O Demonstrativo apresenta em separado a situação do Patrimônio Líquido do Regime Previdenciário.

### AValiação DA SITUAÇÃO FINANCEIRA E ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DA PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS

Art. 10. Em razão do que está estabelecido no § 2º, inciso IV, alínea "a", do Art. 4º da LRF, o Anexo de Metas Fiscais integrante da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO, deve conter a avaliação da situação financeira e atuarial do Regime Próprio de Previdência dos Servidores Municipais, nos 03 (três) últimos exercícios. O Demonstrativo VI - Receitas e Despesas Previdenciárias do RPPS, seguindo o modelo da Portaria nº 375/2020 - STN, estabelece um comparativo de Receitas e Despesas Previdenciárias e Financeiras, terminando por apurar o Resultado Previdenciário e a Disponibilidade Financeira do RPPS.

### ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

Art. 11. Conforme estabelecido no § 2º, inciso V, do Art. 4º da LRF, o Anexo de Metas Fiscais deve conter um demonstrativo que indique a natureza da renúncia fiscal e sua compensação, de maneira a não propiciar desequilíbrio das contas públicas.

§ 1º A renúncia compreende incentivos fiscais, anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, concessão de isenção, alteração de alíquota ou modificação da base de cálculo e outros benefícios que correspondam a tratamento diferenciado.

§ 2º A compensação será acompanhada de medidas provenientes do aumento da receita, oriundos da elevação de alíquotas, ampliação da base de cálculo, majoração ou criação de tributo ou contribuição.

### MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO.

Art. 12. O Art. 17 da LRF considera obrigatória de caráter continuado a despesa corrente derivada de lei, medida provisória ou ato administrativo normativo que fixem para o ente obrigação legal de sua execução por um período superior a 02 (dois) exercícios.

Parágrafo único. O Demonstrativo VIII - Margem de Expansão das Despesas de Caráter Continuado, destina-se a permitir possível inclusão de eventuais programas, projetos ou atividades que venham caracterizar a criação de despesas de caráter continuado.

### MEMÓRIA E METODOLOGIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DE RECEITAS, DESPESAS, RESULTADO PRIMÁRIO, RESULTADO NOMINAL E MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA.

### METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DAS RECEITAS E DESPESAS.

Art. 13. O § 2º, inciso II, do Art. 4º da LRF, determina que o demonstrativo de Metas Anuais seja instruído com memória e metodologia de cálculo que justifiquem os resultados pretendidos, comparando-as com as fixadas nos 03 (três) exercícios anteriores, e evidenciando a consistência delas com as premissas e os objetivos da política econômica nacional.

Parágrafo único. De conformidade com a Portaria nº 375/2020 - STN, a base de dados da receita e da despesa constitui-se dos valores arrecadados na receita realizada e na despesa executada nos três exercícios anteriores e das previsões para 2024, 2025 e 2026.

### METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO PRIMÁRIO.

Art. 14. A finalidade do conceito de Resultado Primário é indicar se os níveis de gastos orçamentários são compatíveis com sua arrecadação, ou seja, se as receitas não financeiras são capazes de suportar as despesas não financeiras.

Parágrafo único. O cálculo da Meta de Resultado Primário deve obedecer à metodologia estabelecida pelo Governo Federal, através das Portarias expedidas pela STN, e às normas da contabilidade pública.

### METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO RESULTADO NOMINAL.

Art. 15. O cálculo do Resultado Nominal deve obedecer à metodologia determinada pelo Governo Federal, com regulamentação pela STN.

Parágrafo único. O cálculo das Metas Anuais do Resultado Nominal deve levar em conta a Dívida Consolidada, da qual deve ser deduzido o Ativo Disponível, mais Haveres Financeiros menos Restos a Pagar Processados, que resulta na Dívida Consolidada Líquida, que somada às Receitas de Privatizações e deduzidos os Passivos Reconhecidos, totalizando a Dívida Fiscal Líquida.

### METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO DAS METAS ANUAIS DO MONTANTE DA DÍVIDA PÚBLICA.

Art. 16. Dívida Pública é o montante das obrigações assumidas pelo ente da Federação. Esta é representada pela emissão de títulos, operações de créditos e precatórios judiciais.

Parágrafo único. Utiliza a base de dados de Balanços e Balancetes para sua elaboração, constituída dos valores apurados nos exercícios anteriores e da projeção dos valores para 2024, 2025 e 2026.

### II - DAS PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL

Art. 17. As prioridades e metas da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2024 estão definidas e demonstradas no Plano Plurianual de 2022 a 2025, compatíveis com os objetivos e normas estabelecidas nesta lei.

§ 1º Os recursos estimados na Lei Orçamentária para 2024 serão destinados, preferencialmente, para as prioridades e metas estabelecidas nos Anexos do Plano Plurianual não se constituindo, todavia, em limite à programação das despesas.

§ 2º Na elaboração da proposta orçamentária para 2024, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas nesta Lei, a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

### III - DA ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS

Art. 18. O orçamento para o exercício financeiro de 2024 abrangerá os Poderes Legislativo e Executivo, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Outras, que recebam recursos do Tesouro e da Seguridade Social e será estruturado em conformidade com a Estrutura Organizacional estabelecida em cada Entidade da Administração Municipal.

Art. 19. A Lei Orçamentária para 2024 evidenciará as Receitas e Despesas de cada uma das Unidades Gestoras, especificando aqueles vínculos a Fundos, Autarquias, e aos Orçamentos Fiscais e da Seguridade Social, desdobradas às despesas por função, sub-função, programa, projeto, atividade ou operações especiais e, quanto a sua natureza, por categoria econômica, grupo de natureza de despesa e modalidade de aplicação, tudo em conformidade com as Portarias nº 42, de 14 de abril de 1999 e 163, de 04 de maio de 2001 e alterações posteriores, as quais deverão conter os Anexos exigidos nas Portarias da STN.

Art. 20. A Mensagem de Encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o art. 22, Parágrafo Único, inciso I da Lei 4.320, de 17 de março de 1964, conterá todos os Anexos exigidos na legislação vigente.

### IV - DAS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO DO MUNICÍPIO

Art. 21. O Orçamento para exercício de 2024 obedecerá entre outros, ao princípio da transparência e do equilíbrio entre receitas e despesas, abrangendo o Poder Legislativo e Executivo, Fundações, Fundos, Empresas Públicas e Outras (arts. 1º, § 1º a 4º, "a" e 48 da LRF).

Art. 22. Os estudos para definição dos Orçamentos da Receita para 2024 deverão observar os efeitos da alteração da legislação tributária, incentivos fiscais autorizados, a inflação do período, o crescimento econômico, a ampliação da base de cálculo dos tributos e a sua evolução nos últimos 03 (três) exercícios e a projeção para os 02 (dois) seguintes (art. 12 da LRF).

Parágrafo único. Até 30 (trinta) dias antes do prazo para encaminhamento da Proposta Orçamentária ao Poder Legislativo, o Poder Executivo Municipal poderá colocar à disposição da Câmara Municipal, os estudos e as estimativas de receitas para exercícios subsequentes e as respectivas memórias de cálculo (art. 12, § 3º da LRF).

Art. 23. Na execução do orçamento, verificado que o comportamento da receita poderá afetar o cumprimento das metas de resultado primário e nominal, os Poderes Legislativo e Executivo, de forma proporcional as suas dotações e observadas a fonte de recursos, adotarão o mecanismo de limitação de empenhos e movimentação financeira nos montantes necessários, para as dotações abaixo (art. 9º da LRF):

I - projetos ou atividades vinculadas a recursos oriundos de transferências voluntárias;

II - obras em geral, desde que ainda não iniciadas;

III - dotação para combustíveis, obras, serviços públicos e agricultura; e

IV - dotação para material de consumo e outros serviços de terceiros das diversas atividades.

Parágrafo único. Na avaliação do cumprimento das metas bimestrais de arrecadação para implementação, ou não do mecanismo da limitação de empenho e movimentação financeira, será considerado ainda o resultado financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, em cada fonte de recursos.

Art. 24. As Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado em relação à Receita Corrente Líquida, programadas para 2024, poderão ser expandidas em até 5% (cinco por cento), tomando-se por base as Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado fixadas na Lei Orçamentária Anual para 2022 (art. 4º, § 2º da LRF), conforme demonstrado em Anexo desta Lei.

Art. 25. Constituem Riscos Fiscais capazes de afetar o equilíbrio das contas públicas do Município, aqueles constantes do Anexo Próprio desta Lei (art. 4º, § 3º da LRF).

Parágrafo único. Os Riscos Fiscais, caso se concretizem, serão atendidos com os valores destinados à Reserva de Contingência, bem como, os recursos constantes no artigo 43 da Lei Federal nº. 4320 de 17 de março de 1964.

Art. 26. Caso seja necessária à limitação de empenho das dotações orçamentárias e da movimentação financeira para cumprimento ao disposto no artigo 9º da LRF, serão fixados em ato próprio os limites de empenho podendo definir percentuais específicos ou montantes estabelecidos para cada Órgão, excluídas as despesas que constituem obrigação constitucional ou legal de execução.

Art. 27. O Orçamento para o exercício de 2024 destinará recursos para a Reserva de Contingência, não superiores a 3% (três por cento) das Receitas Correntes Líquidas previstas (art. 5º, III da LRF).

§ 1º Os recursos da Reserva de Contingência serão destinados ao atendimento de passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, obtenção de resultado primário positivo se for o caso, e também para abertura de créditos adicionais suplementares, conforme disposto na Portaria MOG nº 42, de 14 de abril de 1999, art. 5º e Portaria STN nº 163 de 04 de maio de 2001, art. 8º (art. 5º III, "b" da LRF).

§ 2º. Os recursos da Reserva de Contingência destinados a riscos fiscais, caso estes não se concretizem até o dia 31 de outubro de 2024, poderão ser utilizados por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal para abertura de créditos adicionais suplementares de dotações que se tornarem insuficientes.

§ 3º Na ação "Reserva de Contingência - Emendas Impositivas", será provisionado o valor para a cobertura das emendas impositivas da Lei Orçamentária Anual - LOA.

Art. 28. Os investimentos com duração superior a 12 (doze) meses só constarão da Lei Orçamentária Anual se contemplados no Plano Plurianual ou em lei que autorize a sua inclusão (art. 5º, § 5º da LRF).

Art. 29. O Chefe do Poder Executivo Municipal estabelecerá até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária Anual, a programação financeira das receitas e despesas e o cronograma de execução mensal para as Unidades Gestoras, se for o caso (art. 8º da LRF).

Art. 30. Os Projetos e Atividades prioritizados na Lei Orçamentária para 2024 com dotações vinculadas e fontes de recursos oriundos de transferências voluntárias, operações de crédito, alienação de bens e outras extraordinárias, só serão executados e utilizados a qualquer título, se ocorrer ou estiver garantido o seu ingresso no fluxo de caixa, respeitado ainda o montante ingressado ou garantido (art. 8º, § parágrafo único e 50, I da LRF).

Art. 31. A renúncia de receita estimada para o exercício de 2024, constante do Anexo Próprio desta Lei, não será considerada para efeito de cálculo do orçamento da receita (art. 4º, § 2º, V e art. 14, I da LRF).

Art. 32. O Executivo Municipal poderá conceder recursos financeiros às entidades que realizem ações, projetos e programas em parceria com o Município, a título de subvenções sociais, que atuam nas áreas de educação, saúde, assistência social, cultura, turismo, meio ambiente, saneamento e incentivo ao comércio e indústria para atendimento de despesas de custeio, conforme disposto no § 3º do artigo 12 e nos artigos 16 e 17 da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964, que atendam as seguintes exigências:

I - sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita e continuada;

II - possuam título de utilidade pública;

III - atendam aos dispositivos das Leis n.ºs 13.019 de 31/07/2014 e 13.204 de 14/12/2015 (marco regulador do terceiro setor), onde couber.

Art. 33. A transferência de recursos do Tesouro Municipal para concessão de auxílios, doações e contribuições financeiras a entidades privadas, beneficiará aquelas de caráter educativo, assistencial, social, recreativo, cultural, saúde, esportivo, segurança, meio ambiente, saneamento, geração de emprego e renda e incentivo ao comércio e indústria, voltada para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em lei específica (art. 4º, I, "f" e 26 da LRF).

Parágrafo único. As entidades beneficiadas com repasses municipais deverão realizar a Prestação de Contas dos recursos recebidos, conforme legislação específica (art. 70, parágrafo único da Constituição Federal - CF).

Art. 34. Os procedimentos administrativos de estimativa do impacto orçamentário-financeiro e declaração do ordenador da despesa de que trata o art. 16, itens I e II da LRF deverão ser inseridos no processo que abriga os autos da licitação ou sua dispensa/inexigibilidade.

Parágrafo único. Para efeito do disposto no art. 16, § 3º da LRF, são consideradas despesas irrelevantes, aquelas decorrentes da criação, expansão ou aperfeiçoamento da ação governamental que acarrete aumento da despesa, cujo montante no Exercício Financeiro de 2024, em cada evento, não exceda ao valor limite para dispensa de licitação, fixados na Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, bem como, atualizações legais posteriores.

Art. 35. As obras em andamento e a conservação do patrimônio público terão prioridade sobre projetos novos na alocação de recursos orçamentários, salvo projetos programados com recursos de transferência voluntária e operação de crédito (art. 45 da LRF).

Art. 36. Despesas de competência de outros entes da federação só serão assumidas pela Administração Municipal quando firmados convênios, acordos ou ajustes e previstos recursos na lei orçamentária (art. 62 da LRF).

Art. 37. A previsão das receitas e a fixação das despesas serão orçadas para 2024 a preços correntes.

Art. 38. A execução do orçamento da Despesa obedecerá, dentro de cada Projeto, Atividade ou Operações Especiais, a dotação fixada para cada Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação, com apropriação dos gastos nos respectivos elementos de que trata a Portaria STN nº 163 de 04 de maio de 2001.

Parágrafo único. A transposição, o remanejamento ou a transferência de recursos de um Grupo de Natureza de Despesa/Modalidade de Aplicação para outro,

poderá ser feita por Decreto do Prefeito Municipal no âmbito do Poder Executivo e por Decreto Legislativo do Presidente da Câmara no âmbito do Poder Legislativo (art. 167, VI da CF), até o limite de 10% (dez por cento) do valor total orçado.

Art. 39. Durante a execução orçamentária de 2024, se o Poder Executivo Municipal for autorizado por lei, poderá incluir novos projetos, atividades ou operações especiais no orçamento das Unidades Gestoras na forma de crédito especial, desde que se enquadre nas prioridades daquele exercício (art. 167, I da CF).

Art. 40. O controle de custos das ações desenvolvidas pelo Poder Público Municipal, obedecerá ao estabelecido no art. 50, § 3º da LRF.

Parágrafo único. Os custos serão apurados através de operações orçamentárias, tomando-se por base as metas físicas previstas nas planilhas das despesas e nas metas físicas realizadas e apuradas ao final do exercício (art. 4º, "e" da LRF).

Art. 41. Os programas prioritizados por esta Lei e contemplados no Plano Plurianual, que integrarem a Lei Orçamentária de 2024 serão objeto de avaliação permanente pelos responsáveis, de modo a acompanhar o cumprimento dos seus objetivos, corrigir desvios e avaliar seus custos e cumprimento das metas físicas estabelecidas (art. 4º, I, "e" da LRF).

### V - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE A DÍVIDA PÚBLICA MUNICIPAL

Art. 42. A Lei Orçamentária de 2024 poderá conter autorização para contratação de Operações de Crédito para atendimento a Despesas de Capital, observado o limite de endividamento, de até o limite estabelecido por Resolução do Senado Federal.

Art. 43. A contratação de operações de crédito dependerá de autorização em lei específica (art. 32, § 1º, I da LRF).

Art. 44. Ultrapassado o limite de endividamento definido na legislação pertinente e enquanto perdurar o excesso, o Poder Executivo obterá resultado primário necessário através da limitação de empenho e movimentação financeira (art. 31, § 1º, II da LRF).

### VI - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE DESPESAS COM PESSOAL

Art. 45. O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão em 2024, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração de servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou caráter temporário na forma de lei, observado os limites e as regras da LRF (art. 169, § 1º, II da CF).

§ 1º Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2024.

§ 2º O Executivo Municipal, mediante Lei, poderá alterar a data base para reajuste do funcionalismo municipal, inclusive das autarquias e entidades.

Art. 46. Ressalvada a hipótese do inciso X do artigo 37 da CF, a despesa total com pessoal de cada um dos Poderes em 2024, Executivo e Legislativo, não excederá em Percentual da Receita Corrente Líquida, a despesa verificada no exercício de 2023, acrescida de 5% (cinco por cento), obedecida o limites prudencial de 51,30% (cinquenta e um virgula trinta por cento) e 5,70% (cinco virgula setenta por cento) da Receita Corrente Líquida, respectivamente (art. 71 da LRF).

Art. 47. Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% (noventa e cinco por cento) do limite estabelecido no art. 20, III da LRF (art. 22, parágrafo único, V da LRF).

Art. 48. O Executivo Municipal adotará as seguintes medidas para reduzir as despesas com pessoal caso elas ultrapassem os limites estabelecidos na LRF (art. 19 e 20 da LRF):

I - eliminação de vantagens concedidas a servidores;

II - eliminação das despesas com horas extras;

III - exoneração de servidores ocupantes de cargo em comissão;

IV - demissão de servidores admitidos em caráter temporário.

Art. 49. Para efeito desta Lei e registros contábeis, entende-se como terceirização de mão-de-obra referente substituição de servidores de que trata o art. 18, § 1º da LRF, a contratação de mão-de-obra cujas atividades ou funções guardem relação com atividades ou funções previstas no Plano de Cargos da Administração Municipal, ou ainda, atividades próprias da Administração Pública Municipal, desde que, em ambos os casos, não haja utilização de materiais ou equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros.

Parágrafo único. Quando a contratação de mão-de-obra envolver também fornecimento de materiais ou utilização de equipamentos de propriedade do contratado ou de terceiros, por não caracterizar substituição de servidores, a despesa será classificada em outro grupo de despesas que não o "34 - Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização".


### VII - DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÃO NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA

Art. 50. O Executivo Municipal, quando autorizado em lei, poderá conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária, com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de empregos e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios ser considerados no cálculo do orçamento da receita e ser objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos 02 (dois) subsequentes (art. 14 da LRF).

Art. 51. Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos para cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em lei, não se constituindo como renúncia de receita (art. 14 § 3º da LRF).

Art. 52. O ato que conceder ou ampliar incentivo, isenção ou benefício de natureza tributária ou financeira constante do Orçamento da Receita, somente entrará em vigor após adoção de medidas de compensação (art. 14, § 2º da LRF).





**MUNICIPIO DE JUSSARA**  
Estado do Paraná

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS  
I - RECEITAS  
Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

2024  
Consolidado


RS

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Receitas Correntes	46.904.568,91	54.787.649,86	58.230.543,64	61.697.876,00	65.406.666,25	68.676.999,56
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	4.036.213,12	4.515.382,96	5.706.996,00	6.060.681,00	6.443.836,00	6.766.027,80
Contribuições	2.115.097,54	2.122.178,58	1.962.628,64	2.136.979,00	2.305.276,50	2.420.540,32
Receita Patrimonial	560.802,13	1.831.888,93	536.751,00	570.230,00	611.493,00	642.067,65
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	2.006.718,23	2.201.264,42	2.619.900,00	2.712.680,00	2.850.550,00	2.993.077,50
Transferências Correntes	37.747.054,70	43.961.347,30	46.634.050,00	49.396.988,00	52.325.972,75	54.942.271,39
Demaís Receitas Correntes	438.683,19	155.587,67	770.218,00	820.318,00	869.538,00	913.014,90
Receitas de Capital	2.909.305,73	2.293.223,65	55.688,00	61.630,00	67.630,00	71.011,50
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	55.688,00	61.630,00	67.630,00	71.011,50
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.909.305,73	2.293.223,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes - IntraOrçamentária	3.239.620,86	3.174.622,07	3.549.168,36	3.806.818,00	4.070.005,50	4.273.505,77
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições	1.591.774,99	1.952.944,09	1.350.511,36	1.471.668,00	1.590.755,50	1.670.293,27
Receita Patrimonial - IntraOrçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Agropecuária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita Industrial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receita de Serviços	0,00	0,00	398.657,00	430.150,00	464.000,00	487.200,00
Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas Correntes	1.647.845,87	1.221.677,98	1.800.000,00	1.905.000,00	2.015.250,00	2.116.012,50
Receitas de Capital - IntraOrçamentária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de Empréstimos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deduções da Receita	-5.982.860,24	-6.927.334,42	-7.515.400,00	-7.966.324,00	-8.444.301,75	-8.866.516,84
Reminúcia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Descontos Concedidos	-229.549,02	-126.597,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Receita para a formação do FUNDEB	-5.753.311,22	-6.800.736,61	-7.515.400,00	-7.966.324,00	-8.444.301,75	-8.866.516,84
Outras Deduções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL	47.870.635,26	53.338.161,16	54.320.000,00	57.600.000,00	61.100.000,00	64.154.999,99

Comentários

www.elotech.com.br

04/05/2023 Página: 1



**MUNICIPIO DE JUSSARA**  
Estado do Paraná


LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS  
I a - RECEITAS  
Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

2024  
Consolidado

<b>Receitas Correntes</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	46.904.568,91	
2022	54.787.649,86	116,81
2023	58.230.543,64	106,28
2024	61.697.876,00	105,95
2025	65.406.666,25	106,01
2026	68.676.999,56	105,00
<b>Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	4.036.213,12	
2022	4.515.382,96	111,87
2023	5.706.996,00	126,39
2024	6.060.681,00	106,20
2025	6.443.836,00	106,32
2026	6.766.027,80	105,00
<b>Contribuições</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	2.115.097,54	
2022	2.122.178,58	100,33
2023	1.962.628,64	92,48
2024	2.136.979,00	108,88
2025	2.305.276,50	107,88
2026	2.420.540,32	105,00
<b>Receita Patrimonial</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	560.802,13	
2022	1.831.888,93	326,66
2023	536.751,00	29,30
2024	570.230,00	106,24
2025	611.493,00	107,24
2026	642.067,65	105,00
<b>Aplicações Financeiras</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	535.542,13	
2022	1.723.959,63	321,91
2023	512.191,00	29,71
2024	543.110,00	106,04
2025	580.303,00	106,85
2026	609.318,15	105,00
<b>Outras Receitas Patrimoniais</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	25.260,00	
2022	107.929,30	427,27
2023	24.560,00	22,76
2024	27.120,00	110,42
2025	31.190,00	115,01
2026	32.749,50	105,00
<b>Receita de Serviços</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	2.006.718,23	
2022	2.201.264,42	109,69
2023	2.619.900,00	119,02
2024	2.712.680,00	103,54
2025	2.850.550,00	105,08
2026	2.993.077,50	105,00
<b>Transferências Correntes</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	37.747.054,70	
2022	43.961.347,30	116,46
2023	46.634.050,00	106,08
2024	49.396.988,00	105,92
2025	52.325.972,75	105,93
2026	54.942.271,39	105,00

www.elotech.com.br

04/05/2023 Página: 2



**MUNICIPIO DE JUSSARA**  
Estado do Paraná

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS  
METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS  
I a - RECEITAS  
Art 4º, § 2º, inciso II da LRF

2024  
Consolidado


<b>Demaís Receitas Correntes</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	438.683,19	
2022	155.587,67	35,47
2023	770.218,00	495,04
2024	820.318,00	106,50
2025	869.538,00	106,00
2026	913.014,90	105,00
<b>Receitas Correntes Restantes</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	438.683,19	
2022	155.587,67	35,47
2023	770.218,00	495,04
2024	820.318,00	106,50
2025	869.538,00	106,00
2026	913.014,90	105,00
<b>Receitas de Capital</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	2.909.305,73	
2022	2.293.223,65	78,82
2023	55.688,00	2,43
2024	61.630,00	110,67
2025	67.630,00	109,74
2026	71.011,50	105,00
<b>Alienação de Bens</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	0,00	
2022	0,00	0,00
2023	55.688,00	0,00
2024	61.630,00	110,67
2025	67.630,00	109,74
2026	71.011,50	105,00
<b>Transferências de Capital</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	2.909.305,73	
2022	2.293.223,65	78,82
2023	0,00	0,00
2024	0,00	0,00
2025	0,00	0,00
2026	0,00	0,00
<b>Receitas Correntes - IntraOrçamentária</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	3.239.620,86	
2022	3.174.622,07	97,99
2023	3.549.168,36	111,80
2024	3.806.818,00	107,26
2025	4.070.005,50	106,91
2026	4.273.505,77	105,00
<b>Contribuições</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	1.591.774,99	
2022	1.952.944,09	122,69
2023	1.350.511,36	69,15
2024	1.471.668,00	108,97
2025	1.590.755,50	108,09
2026	1.670.293,27	105,00
<b>Receita de Serviços</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	0,00	
2022	0,00	0,00
2023	398.657,00	0,00
2024	430.150,00	107,90
2025	464.000,00	107,87
2026	487.200,00	105,00
<b>Outras Receitas Correntes</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	1.647.845,87	
2022	1.221.677,98	74,14
2023	1.800.000,00	147,34
2024	1.905.000,00	105,83
2025	2.015.250,00	105,79
2026	2.116.012,50	105,00
<b>Deduções da Receita</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	-5.982.860,24	
2022	-6.927.334,42	0,00
2023	-7.515.400,00	0,00
2024	-7.966.324,00	0,00
2025	-8.444.301,75	0,00
2026	-8.866.516,84	0,00
<b>Descontos Concedidos</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	-229.549,02	
2022	-126.597,81	0,00
2023	0,00	0,00
2024	0,00	0,00
2025	0,00	0,00
2026	0,00	0,00
<b>Dedução da Receita para a formação do FUNDEB</b>		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Variação %
2021	-5.753.311,22	
2022	-6.800.736,61	0,00
2023	-7.515.400,00	0,00
2024	-7.966.324,00	0,00
2025	-8.444.301,75	0,00
2026	-8.866.516,84	0,00

RUSSARA - 04 de maio de 2023

www.elotech.com.br

04/05/2023 Página: 5



<div></div> <div><b>MUNICIPIO DE JUSSARA</b> Estado do Paraná</div> <div><b>LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS</b> <b>METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS</b> <b>II a - DESPESA</b> <b>Art 4º, § 2º, inciso II da LRF</b> <b>Consolidado</b></div>																							
<b>DESPESAS CORRENTES</b>																							
<table><tr><th>Metas Anuais</th><th>Valor Nominal - R\$</th><th>Varição %</th></tr><tr><td>2021</td><td>37.071.494,94</td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>48.386.453,45</td><td>130,52</td></tr><tr><td>2023</td><td>50.584.221,67</td><td>104,54</td></tr><tr><td>2024</td><td>52.980.114,40</td><td>104,74</td></tr><tr><td>2025</td><td>56.236.153,25</td><td>106,15</td></tr><tr><td>2026</td><td>59.047.960,91</td><td>105,00</td></tr></table>	Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %	2021	37.071.494,94		2022	48.386.453,45	130,52	2023	50.584.221,67	104,54	2024	52.980.114,40	104,74	2025	56.236.153,25	106,15	2026	59.047.960,91	105,00		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %																					
2021	37.071.494,94																						
2022	48.386.453,45	130,52																					
2023	50.584.221,67	104,54																					
2024	52.980.114,40	104,74																					
2025	56.236.153,25	106,15																					
2026	59.047.960,91	105,00																					
<b>Nota:</b>																							
<b>Pessoal e Encargos Sociais</b>																							
<table><tr><th>Metas Anuais</th><th>Valor Nominal - R\$</th><th>Varição %</th></tr><tr><td>2021</td><td>20.093.084,76</td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>25.151.533,37</td><td>125,18</td></tr><tr><td>2023</td><td>25.263.584,60</td><td>100,45</td></tr><tr><td>2024</td><td>26.342.275,00</td><td>104,27</td></tr><tr><td>2025</td><td>28.001.701,65</td><td>106,30</td></tr><tr><td>2026</td><td>29.401.786,73</td><td>105,00</td></tr></table>	Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %	2021	20.093.084,76		2022	25.151.533,37	125,18	2023	25.263.584,60	100,45	2024	26.342.275,00	104,27	2025	28.001.701,65	106,30	2026	29.401.786,73	105,00		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %																					
2021	20.093.084,76																						
2022	25.151.533,37	125,18																					
2023	25.263.584,60	100,45																					
2024	26.342.275,00	104,27																					
2025	28.001.701,65	106,30																					
2026	29.401.786,73	105,00																					
<b>Nota:</b>																							
<b>Juros e Encargos da Dívida</b>																							
<table><tr><th>Metas Anuais</th><th>Valor Nominal - R\$</th><th>Varição %</th></tr><tr><td>2021</td><td>136.043,36</td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>169.157,95</td><td>124,34</td></tr><tr><td>2023</td><td>165.000,00</td><td>97,54</td></tr><tr><td>2024</td><td>157.300,00</td><td>95,33</td></tr><tr><td>2025</td><td>166.800,00</td><td>106,04</td></tr><tr><td>2026</td><td>175.140,00</td><td>105,00</td></tr></table>	Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %	2021	136.043,36		2022	169.157,95	124,34	2023	165.000,00	97,54	2024	157.300,00	95,33	2025	166.800,00	106,04	2026	175.140,00	105,00		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %																					
2021	136.043,36																						
2022	169.157,95	124,34																					
2023	165.000,00	97,54																					
2024	157.300,00	95,33																					
2025	166.800,00	106,04																					
2026	175.140,00	105,00																					
<b>Nota:</b>																							
<b>Outras Despesas Correntes</b>																							
<table><tr><th>Metas Anuais</th><th>Valor Nominal - R\$</th><th>Varição %</th></tr><tr><td>2021</td><td>16.842.366,82</td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>23.065.762,13</td><td>136,95</td></tr><tr><td>2023</td><td>25.155.637,07</td><td>109,06</td></tr><tr><td>2024</td><td>26.480.539,40</td><td>105,27</td></tr><tr><td>2025</td><td>28.067.651,60</td><td>105,99</td></tr><tr><td>2026</td><td>29.471.034,18</td><td>105,00</td></tr></table>	Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %	2021	16.842.366,82		2022	23.065.762,13	136,95	2023	25.155.637,07	109,06	2024	26.480.539,40	105,27	2025	28.067.651,60	105,99	2026	29.471.034,18	105,00		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %																					
2021	16.842.366,82																						
2022	23.065.762,13	136,95																					
2023	25.155.637,07	109,06																					
2024	26.480.539,40	105,27																					
2025	28.067.651,60	105,99																					
2026	29.471.034,18	105,00																					
<b>Nota:</b>																							
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>																							
<table><tr><th>Metas Anuais</th><th>Valor Nominal - R\$</th><th>Varição %</th></tr><tr><td>2021</td><td>7.737.841,55</td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>4.379.196,17</td><td>56,59</td></tr><tr><td>2023</td><td>3.144.858,33</td><td>71,81</td></tr><tr><td>2024</td><td>3.891.295,60</td><td>123,74</td></tr><tr><td>2025</td><td>4.129.461,75</td><td>106,12</td></tr><tr><td>2026</td><td>4.335.934,84</td><td>105,00</td></tr></table>	Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %	2021	7.737.841,55		2022	4.379.196,17	56,59	2023	3.144.858,33	71,81	2024	3.891.295,60	123,74	2025	4.129.461,75	106,12	2026	4.335.934,84	105,00		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %																					
2021	7.737.841,55																						
2022	4.379.196,17	56,59																					
2023	3.144.858,33	71,81																					
2024	3.891.295,60	123,74																					
2025	4.129.461,75	106,12																					
2026	4.335.934,84	105,00																					
<b>Nota:</b>																							
<b>Investimentos</b>																							
<table><tr><th>Metas Anuais</th><th>Valor Nominal - R\$</th><th>Varição %</th></tr><tr><td>2021</td><td>6.379.044,48</td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>3.712.079,15</td><td>58,19</td></tr><tr><td>2023</td><td>2.453.297,40</td><td>66,09</td></tr><tr><td>2024</td><td>2.812.633,60</td><td>114,65</td></tr><tr><td>2025</td><td>2.984.959,75</td><td>106,13</td></tr><tr><td>2026</td><td>3.134.207,74</td><td>105,00</td></tr></table>	Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %	2021	6.379.044,48		2022	3.712.079,15	58,19	2023	2.453.297,40	66,09	2024	2.812.633,60	114,65	2025	2.984.959,75	106,13	2026	3.134.207,74	105,00		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %																					
2021	6.379.044,48																						
2022	3.712.079,15	58,19																					
2023	2.453.297,40	66,09																					
2024	2.812.633,60	114,65																					
2025	2.984.959,75	106,13																					
2026	3.134.207,74	105,00																					
<b>Nota:</b>																							
<b>Inversões Financeiras</b>																							
<table><tr><th>Metas Anuais</th><th>Valor Nominal - R\$</th><th>Varição %</th></tr><tr><td>2021</td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2023</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2024</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2025</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2026</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr></table>	Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %	2021	0,00		2022	0,00	0,00	2023	0,00	0,00	2024	0,00	0,00	2025	0,00	0,00	2026	0,00	0,00		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %																					
2021	0,00																						
2022	0,00	0,00																					
2023	0,00	0,00																					
2024	0,00	0,00																					
2025	0,00	0,00																					
2026	0,00	0,00																					
<b>Nota:</b>																							
<b>Amortização da Dívida</b>																							
<table><tr><th>Metas Anuais</th><th>Valor Nominal - R\$</th><th>Varição %</th></tr><tr><td>2021</td><td>1.358.797,07</td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>667.117,02</td><td>49,10</td></tr><tr><td>2023</td><td>691.560,93</td><td>103,66</td></tr><tr><td>2024</td><td>1.078.662,00</td><td>155,97</td></tr><tr><td>2025</td><td>1.144.502,00</td><td>106,10</td></tr><tr><td>2026</td><td>1.201.727,10</td><td>105,00</td></tr></table>	Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %	2021	1.358.797,07		2022	667.117,02	49,10	2023	691.560,93	103,66	2024	1.078.662,00	155,97	2025	1.144.502,00	106,10	2026	1.201.727,10	105,00		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %																					
2021	1.358.797,07																						
2022	667.117,02	49,10																					
2023	691.560,93	103,66																					
2024	1.078.662,00	155,97																					
2025	1.144.502,00	106,10																					
2026	1.201.727,10	105,00																					
<b>Nota:</b>																							
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA</b>																							
<table><tr><th>Metas Anuais</th><th>Valor Nominal - R\$</th><th>Varição %</th></tr><tr><td>2021</td><td>0,00</td><td></td></tr><tr><td>2022</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2023</td><td>590.920,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>2024</td><td>728.590,00</td><td>123,30</td></tr><tr><td>2025</td><td>734.385,00</td><td>100,80</td></tr><tr><td>2026</td><td>771.104,25</td><td>105,00</td></tr></table>	Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %	2021	0,00		2022	0,00	0,00	2023	590.920,00	0,00	2024	728.590,00	123,30	2025	734.385,00	100,80	2026	771.104,25	105,00		
Metas Anuais	Valor Nominal - R\$	Varição %																					
2021	0,00																						
2022	0,00	0,00																					
2023	590.920,00	0,00																					
2024	728.590,00	123,30																					
2025	734.385,00	100,80																					
2026	771.104,25	105,00																					
<b>Nota:</b>																							
<b>JUSSARA 04 de maio de 2023</b>																							

**MUNICIPIO DE JUSSARA**  
**Estado do Paraná**

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS**  
**IV - RESULTADO NOMINAL**  
**Art 4º, § 2º, inciso II da LRF**

**2024**  
**Consolidado**

**R\$**

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	b	c	d	e	f	g
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	2.031.815,03	832.957,93	437.165,89	450.280,87	463.789,29	477.702,97
DEDUÇÕES (II)	5.184.931,70	6.010.936,78	4.329.741,54	4.459.633,79	4.593.422,80	4.731.225,48
Ativo Disponível	6.350.359,34	7.402.810,28	5.721.615,04	5.893.263,49	6.070.061,40	6.252.163,24
Haveres Financeiros	32.153,40	32.153,40	32.153,40	33.118,00	34.111,54	35.134,89
(-) Restos a Pagar Processados	1.197.581,04	1.424.026,90	1.424.026,90	1.466.747,71	1.510.750,14	1.556.072,64
Receita de Privatizações (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivos Reconhecidos (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V )	-3.153.116,67	-5.177.978,85	-3.892.575,65	-4.009.352,92	-4.129.633,51	-4.253.522,51

<b>RESULTADO NOMINAL</b>	( b - a* ) -3.324.002,27	( c - b ) -2.024.862,18	( d - c ) 1.285.403,20	( e - d ) -116.777,27	( f - e ) -120.280,59	( g - f ) -123.889,01
--------------------------	-----------------------------	----------------------------	---------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**Notas**

\* Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2020 (R\$ 170.885,60)

JUSSARA 04 de maio de 2023

**MUNICIPIO DE JUSSARA**  
Estado do Paraná  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO**  
**E NOMINAL**  
**Art 4º, § 2º, inciso II da LRF**  
**2024**  
**Consolidado**

R\$

ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>RECEITAS CORRENTES (I)</b>	46.904.568,91	54.787.649,86	58.230.543,64	61.697.876,00	65.406.666,25	68.676.999,56
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	4.036.213,12	4.515.382,96	5.706.996,00	6.060.681,00	6.443.836,00	6.766.027,80
Receita de Contribuições	2.115.097,54	2.122.178,58	1.962.628,64	2.136.979,00	2.305.276,50	2.420.540,32
Receita Patrimonial	560.802,13	1.831.888,93	536.751,00	570.230,00	611.493,00	642.067,65
Aplicações Financeiras (II)	535.542,13	1.723.959,63	512.191,00	543.110,00	580.303,00	609.318,15
Outras Receitas Patrimoniais	25.260,00	107.929,20	24.560,00	27.120,00	31.190,00	32.749,40
Receita de Serviços	2.006.718,23	2.201.264,42	2.619.900,00	2.712.680,00	2.850.550,00	2.993.077,50
Transferências Correntes	37.747.054,70	43.961.347,30	46.634.050,00	49.396.988,00	52.325.972,75	54.942.271,39
Demais Receitas Correntes	438.683,19	155.587,67	770.218,00	820.318,00	869.538,00	913.014,90
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	438.683,19	155.587,67	770.218,00	820.318,00	869.538,00	913.014,90
<b>RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III)</b>	46.369.026,78	53.063.690,23	57.718.352,64	61.154.766,00	64.826.363,25	68.067.681,41
<b>RECEITAS DE CAPITAL (V)</b>	2.909.305,73	2.293.223,65	55.688,00	61.630,00	67.630,00	71.011,50
Operações de Crédito (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de empréstimos (VII)	0,00	0,00	55.688,00	61.630,00	67.630,00	71.011,50
Alienação de Ativos (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.909.305,73	2.293.223,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Primárias de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII)	2.909.305,73	2.293.223,65	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DEDUÇÕES DA RECEITA (X)</b>	-5.982.860,24	-6.927.334,42	-7.515.400,00	-7.966.324,00	-8.444.301,75	-8.866.516,84
Renúncia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Descontos Concedidos	-229.549,02	-126.597,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Receita para a formação do FUNDEB	-5.753.311,22	-6.800.736,61	-7.515.400,00	-7.966.324,00	-8.444.301,75	-8.866.516,84
Outras Deduções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX - X)</b>	43.295.472,27	48.429.579,46	50.202.952,64	53.188.442,00	56.382.061,50	59.201.164,57
<b>RECEITA TOTAL (II + V)</b>	43.831.014,40	50.153.539,09	58.770.831,64	63.793.182,00	67.829.994,50	69.881.494,22
<b>DESPESAS CORRENTES (XII)</b>	37.071.494,94	48.386.453,45	50.584.221,67	52.980.114,40	56.236.153,25	59.047.960,91
Pessoal e Encargos Sociais	20.093.084,76	25.151.533,37	25.263.584,60	26.342.275,00	28.001.701,65	29.401.786,73
Juros e Encargos da Dívida (XIII)	136.043,36	169.157,95	165.000,00	157.300,00	166.800,00	175.140,00
Outras Despesas Correntes	16.842.366,82	23.065.762,13	25.155.637,07	26.480.539,40	28.067.651,60	29.471.034,18
<b>DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII)</b>	36.935.451,58	48.217.295,50	50.419.221,67	52.822.814,40	56.069.353,25	58.872.820,91
<b>DESPESAS DE CAPITAL (XV)</b>	7.737.841,55	4.379.196,17	3.144.858,33	3.891.295,60	4.129.461,75	4.335.934,84
Investimentos	6.379.044,48	3.712.079,15	2.453.297,40	2.812.633,60	2.984.959,75	3.134.207,74
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XVI)	1.358.797,07	667.117,02	691.560,93	1.078.662,00	1.144.502,00	1.201.727,10
<b>DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI)</b>	6.379.044,48	3.712.079,15	2.453.297,40	2.812.633,60	2.984.959,75	3.134.207,74
<b>RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII)</b>	0,00	0,00	590.920,00	728.590,00	734.385,00	771.104,25
<b>DESPESA PRIMÁRIA TOTAL ( XIX ) = ( XIV + XVII + XVIII )</b>	43.314.496,06	51.929.374,65	53.463.439,07	56.364.038,00	59.788.698,00	62.778.132,90
<b>DESPESA TOTAL</b>	44.809.336,49	52.765.649,62	54.320.000,00	57.600.000,00	61.100.000,00	64.155.000,00
<b>RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)</b>	-19.823,79	-3.499.795,19	-3.260.486,43	-3.175.596,00	-3.406.636,50	-3.576.968,33
<b>RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)</b>	380.474,98	-1.944.993,51	-2.913.295,43	-2.789.786,00	-2.993.133,50	-3.142.790,18

Dívida Consolidada	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
<b>DÍVIDA CONSOLIDADA (I)</b>	2.031.815,03	832.957,93	437.165,89	450.280,87	463.789,29	477.702,97
DEBÍTCIOS (II)	5.184.931,71	6.010.936,78	4.329.741,54	4.459.633,79	4.993.422,80	4.731.225,48
Ativo Dispositivo	6.350.339,34	7.402.810,28	5.721.615,04	5.893.263,49	6.070.061,40	6.252.161,24
Haveres Financeiras	32.153,40	32.153,40	32.153,40	33.118,00	34.111,54	35.134,89
(-) Restos a Pagar Processados	1.197.581,04	1.424.026,90	1.424.026,90	1.466.747,71	1.510.750,14	1.556.072,64
DEBÍTCIO DE PRIVATIZAÇÕES (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivos Reconhecidos (V)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA (III + IV - V)</b>	-3.153.116,67	-5.177.978,85	-3.892.575,65	-4.009.352,92	-4.129.633,51	-4.253.522,51
<b>RESULTADO NOMINAL</b>	-3.324.002,27	-2.024.862,18	1.285.403,20	-116.777,27	-120.280,39	-123.889,01

\* Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2020 (R\$ 170.885,60)

FONTE: Sistema Etotech Gestão Pública, Unidade Responsável: MUNICIPIO DE JUSSARA, emitido em 04/março/2023 as 17h e 06m.

**MUNICIPIO DE JUSSARA**  
**Estado do Paraná**

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS**  
**V - Montante da Dívida Pública**  
**Art 4º, § 2º, inciso II da LRF**

**2024**

**Consolidado**


**R\$**

ESPECIFICAÇÃO	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
DÍVIDA CONSOLIDADA (I)	1.715.998,53	2.031.815,03	832.957,93	437.165,89	450.280,87	463.789,29	477.702,97
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	1.715.998,53	2.031.815,03	832.957,93	437.165,89	450.280,87	463.789,29	477.702,97
DEDUÇÕES (II)	1.545.112,93	5.184.931,70	6.010.936,78	4.329.741,54	4.459.633,79	4.593.422,80	4.731.225,48
Ativo Disponível	2.727.911,68	6.350.359,34	7.402.810,28	5.721.615,04	5.893.263,49	6.070.061,40	6.252.163,24
Haveres Financeiros	32.153,40	32.153,40	32.153,40	32.153,40	33.118,00	34.111,54	35.134,89
(-) Restos a Pagar Processados	1.214.952,15	1.197.581,04	1.424.026,90	1.424.026,90	1.466.747,71	1.510.750,14	1.556.072,64
DCL (III) = (I - II)	170.885,60	-3.153.116,67	-5.177.978,85	-3.892.575,65	-4.009.352,92	-4.129.633,51	-4.253.522,51


JUSSARA 04 de maio de 2023

Comentários



<div><div></div><div><div>MUNICÍPIO DE JUSSARA</div><div>Estado do Paraná</div><div>LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS</div><div>METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULOS METAS ANUAIS</div><div>III - RESULTADO PRIMÁRIO</div><div>Art 4º, § 2º, inciso II da LRF</div><div>2024</div><div>Consolidado</div></div></div> <div>RS</div>						
ESPECIFICAÇÃO	ARRECADADA		ORÇADA	PREVISÃO		
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
RECEITAS CORRENTES (I)	46.904.568,91	54.787.649,86	58.230.543,64	61.697.876,00	65.406.666,25	68.676.999,56
Receita Tributária	4.036.213,12	4.515.382,96	5.706.996,00	6.060.681,00	6.443.836,00	6.766.027,80
Receita de Contribuições	2.115.097,54	2.122.178,58	1.962.628,64	2.136.979,00	2.305.276,50	2.420.540,32
Receita Patrimonial	560.802,13	1.831.888,93	536.751,00	570.230,00	611.493,00	642.067,65
Aplicações Financeiras (II)	535.542,13	1.723.959,63	532.191,00	543.110,00	580.303,00	609.318,15
Outras Receitas Patrimoniais	25.260,00	107.929,30	24.560,00	27.120,00	31.190,00	32.749,50
Receita de Serviços	2.006.718,23	2.201.264,42	2.619.900,00	2.712.680,00	2.850.550,00	2.993.077,50
Transferências Correntes	37.747.054,70	43.961.347,30	46.634.050,00	49.396.988,00	52.325.972,75	54.942.271,39
Demais Receitas Correntes	438.683,19	155.587,67	770.218,00	820.318,00	869.538,00	913.014,90
Outras Receitas Financeiras (III)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Receitas Correntes Restantes	438.683,19	155.587,67	770.218,00	820.318,00	869.538,00	913.014,90
RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-III-III)	46.369.026,78	53.063.690,23	57.718.352,64	61.154.766,00	64.826.363,25	68.067.681,41
RECEITAS DE CAPITAL (V)	2.909.305,73	2.293.223,65	55.688,00	61.630,00	67.630,00	71.011,50
Operações de Crédito (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização de empréstimos (VII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Ativos (VIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Capital	2.909.305,73	2.293.223,65	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rec. Fiscais de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII)	2.909.305,73	2.293.223,65	0,00	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES DA RECEITA (X)	-5.982.860,24	-6.927.334,42	-7.515.400,00	-7.966.324,00	-8.444.301,75	-8.866.516,84
Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Restituições	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Descontos Concedidos	-229.549,02	-426.597,81	0,00	0,00	0,00	0,00
Dedução da Receita para a formação do FUNDEB	-5.753.311,22	-6.800.736,61	-7.515.400,00	-7.966.324,00	-8.444.301,75	-8.866.516,84
Outras Deduções	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX - X)	43.295.472,27	48.429.579,46	50.202.952,64	53.188.442,00	56.382.061,50	59.201.164,57
DESPESAS CORRENTES (XII)	37.071.494,94	48.386.453,45	50.584.221,67	52.980.114,40	56.236.153,25	59.047.960,91
Pessoal e Encargos Sociais	20.093.084,76	25.151.533,37	25.263.584,60	26.342.275,00	28.010.701,65	29.401.786,73
Juros e Encargos da Dívida (XIII)	13.610.432,36	169.157,95	165.000,00	157.300,00	166.800,00	175.140,00
Outras Despesas Correntes	16.842.366,82	23.065.762,13	25.155.637,07	26.480.539,40	28.067.651,60	29.471.034,18
DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII)	36.935.451,58	48.217.295,50	50.419.221,67	52.822.814,40	56.069.353,25	58.872.820,91
DESPESAS DE CAPITAL (XV)	7.737.841,55	4.379.196,17	3.144.858,33	3.891.295,60	4.129.461,75	4.335.934,84
Investimentos	6.379.044,48	3.712.079,15	2.453.297,40	2.812.633,60	2.984.959,75	3.134.207,74
Invenções Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida (XVI)	1.358.797,07	667.117,02	691.560,93	1.078.662,00	1.144.502,00	1.201.727,10
DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI)	6.379.044,48	3.712.079,15	2.453.297,40	2.812.633,60	2.984.959,75	3.134.207,74
RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII)	0,00	0,00	590.920,00	728.590,00	734.385,00	771.104,25
DESPESAS NÃO-FINANCEIRAS (XIX) = (XIV + XVII + XVIII)	43.314.496,06	51.929.374,65	53.463.439,07	56.364.038,00	59.788.698,00	62.778.132,90
DESPA TOTAL	44.809.336,49	52.765.649,62	54.320.000,00	57.600.000,00	61.100.000,00	64.155.000,00
RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)	-19.023,79	-3.499.795,19	-3.260.486,43	-3.175.596,00	-3.406.636,50	-3.576.968,33
RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)	380.474,98	-1.944.993,51	-2.913.295,43	-2.789.786,00	-2.993.133,50	-3.142.790,18

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICÍPIO DE JUSSARA, emitido em 04/mar/2023 às 17h e 8 min.



MUNICÍPIO DE JUSSARA

Estado do Paraná

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR

2024

Consolidado

RS 1,00

AMF – Demonstrativo 2 (LRF, art.4º, § 2º, inciso I)

ESPECIFICAÇÃO	Metas Previstas 2022 (a)	% PIB	% RCL	Metas Realizadas 2022 (b)	% PIB	% RCL	Variação	
							Valor (c) = (b-a)	% (c/a) x 100
Receita Total	49.600.000,00	0,011	135,52	53.328.161,16	0,011	145,71	3.728.161,16	7,52
Receitas Primárias (I)	46.453.673,00	0,010	126,92	48.429.579,46	0,010	132,32	1.975.906,46	4,25
Despesa Total	45.600.000,00	0,010	124,05	52.765.649,62	0,011	144,17	7.365.649,62	16,22
Despesas Primárias (II)	44.244.585,76	0,009	120,89	51.929.374,65	0,011	141,89	7.684.788,89	17,37
Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (III) = (I - II)	2.209.087,24	0,006	6,04	-3.499.795,19	-0,001	-9,56	-5.708.882,43	-258,43
Resultado Nominal	-2.024.862,18	0,000	-5,53	-2.024.862,18	0,000	-5,53	0,00	0,00
Dívida Pública Consolidada (DC)	832.957,93	0,000	2,28	832.957,93	0,000	2,28	0,00	0,00
Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL)	-5.177.978,85	-0,001	-14,15	-5.177.978,85	-0,001	-14,15	0,00	0,00
Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha	-4.573.193,88	-0,001	-12,50	-4.573.193,88	-0,001	-12,50	0,00	0,00

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICÍPIO DE JUSSARA, emitido em 04/mar/2023 às 17h e 27m.

NOTA: A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS no cálculo acima da linha. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo abaixo da linha.


RS 1,00

Parâmetros	Valor Previsto 2022	Valor Realizado 2022
PIB Nominal	466.377.000.000,00	437.209.000.000,00
Receita Corrente Líquida - RCL	47.743.717,41	44.349.054,22

JUSSARA 04 de maio de 2023

AMF – Demonstrativo 2 (LRF, art.4º, § 2º, inciso I)

RS 1,00



MUNICÍPIO DE JUSSARA

Estado do Paraná

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

2024

Consolidado

RS 1,00

AMF – Demonstrativo 4 (LRF, art.4º, § 2º, inciso III)

PATRIMÔNIO LÍQUIDO		2022	%	2021	%	2020	%
PATRIMÔNIO/CAPITAL		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESERVAS		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESULTADO ACUMULADO		49.316.876,60	100,00	44.714.651,68	100,00	37.431.545,81	100,00
TOTAL		49.316.876,60	100,00	44.714.651,68	100,00	37.431.545,81	100,00

REGIME PREVIDENCIÁRIO

PATRIMÔNIO LÍQUIDO		%	%	%
		0,00	0,00	0,00
TOTAL		0,00	0,00	0,00

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICÍPIO DE JUSSARA, emitido em 04/mar/2023 às 17h e 33m.

JUSSARA 04 de maio de 2023

**MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Estado do Paraná  
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**  
**ANEXO DE METAS FISCAIS**  
**ORIGEM E APLICAÇÃO DOS RECURSOS OBTIDOS COM A ALIENAÇÃO DE ATIVOS**  
**2024**  
**Consolidado**

AMF – Demonstrativo 5 (LRF, art.4º, § 2º, inciso III)

RS 1,00


RECEITAS REALIZADAS	2022 (a)	2021 (b)	2020 (c)
Rendimentos de Aplicações Financeiras	5.963,74	1.635,10	557,41
RECEITA DE CAPITAL - ALIENAÇÃO DE ATIVOS (I)	5.963,74	1.635,10	557,41
Alienação de Bens Móveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>5.963,74</b>	<b>1.635,10</b>	<b>557,41</b>

DESPESAS EXECUTADAS	2022 (d)	2021 (e)	2020 (f)
APLICAÇÃO DOS RECURSOS DA ALIENAÇÃO DE ATIVOS (II)	0,00	0,00	20.805,00
DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	20.805,00
Investimentos	0,00	0,00	20.805,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CORRENTES DOS REGIMES DE PREVID.	0,00	0,00	0,00
Regime Geral de Previdência Social	0,00	0,00	0,00
Regime Próprio dos Servidores Públicos	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.805,00</b>

SALDO FINANCEIRO	2022 (g) = ((II-d)+ IIIh)	2021 (h) = ((II-e)+ IIIi)	2020 (i) = ((II-f)+ IIIj)
VALOR (III)	-12.648,75	-18.612,49	-20.247,59

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICÍPIO DE JUSSARA, emitido em 04/mar/2023 às 17h e 34m.

JUSSARA 04 de maio de 2023



MUNICÍPIO DE JUSSARA

Estado do Paraná

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA

2024

Consolidado


RS 1,00

AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art.4º, § 2º, inciso V)

TRIBUTU	MODALIDADE	SETOR/PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO	RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA			COMPENSAÇÃO
			2024	2025	2026	
IPU		População Carente	95.000,00	97.000,00	99.000,00	Incentivo para arrecadação de outras receitas
TAXAS		Não há renúncia	0,00	0,00	0,00	Não há renúncia
COSP		Não há renúncia	0,00	0,00	0,00	Não há renúncia
ITBI		Não há renúncia	0,00	0,00	0,00	Não há renúncia
ISS		Não há renúncia	0,00	0,00	0,00	Não há renúncia
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA		Não há renúncia	0,00	0,00	0,00	Não há renúncia
TOTAL			95.000,00	97.000,00	99.000,00	

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICÍPIO DE JUSSARA, emitida em 04/mar/2023 às 17h e 36m.


JUSSARA 04 de maio de 2023

<div><div></div><div><div>MUNICÍPIO DE JUSSARA</div><div>ESTADO DO PARANÁ</div><div>LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS</div><div>ANEXO DE METAS FISCAIS</div><div>PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES</div><div>2023 a 2098</div></div></div> <div>RS 1,00</div>				
AMF - Tabela 6 (LRF, art.4º, § 2º, inciso IV, alínea a)				
PLANO PREVIDENCIÁRIO				
EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c)
2023	5.399.588,44	3.171.095,72	2.028.492,72	13.270.615,52
2024	5.304.051,59	3.343.632,34	1.960.419,25	15.162.960,30
2025	5.417.059,96	3.377.654,09	2.039.405,87	17.281.353,79
2026	5.529.046,86	3.457.060,45	2.071.986,41	19.385.928,74
2027	5.628.410,31	3.704.793,25	1.923.617,06	21.161.168,45
2028	5.729.034,13	3.859.075,87	1.869.958,26	22.977.467,91
2029	5.814.880,12	4.130.598,98	1.684.281,14	24.476.071,93
2030	5.902.265,60	4.301.573,70	1.600.691,90	25.995.174,59
2031	5.971.040,76	4.609.700,88	1.361.339,88	27.115.162,45
2032	6.008.757,72	5.048.001,78	970.755,94	27.695.334,45
2033	6.062.594,36	5.397.453,31	665.141,05	28.054.860,62
2034	6.121.331,92	5.361.969,09	759.362,92	28.908.445,41
2035	6.166.684,61	5.409.233,62	677.450,99	29.503.984,46
2036	6.223.559,29	5.474.385,50	749.173,79	30.324.881,05
2037	6.246.098,68	5.959.456,64	286.642,04	30.148.991,34
2038	6.282.358,22	5.965.718,15	316.640,07	30.495.629,44
2039	6.311.529,83	6.047.874,69	263.655,14	30.786.299,65
2040	6.342.123,16	6.074.598,11	267.525,05	30.977.694,60
2041	6.369.354,10	6.185.139,32	184.214,78	31.078.599,11
2042	6.387.451,56	6.367.190,53	20.261,03	30.934.906,39
2043	6.404.895,86	6.250.313,74	154.582,12	31.243.808,59
2044	6.418.638,34	6.232.226,13	286.412,21	31.492.651,89
2045	6.438.109,46	6.123.984,11	314.325,35	31.944.290,38
2046	6.493.836,82	6.130.686,28	363.150,54	32.358.226,10
2047	6.522.839,57	6.108.936,92	413.902,65	32.820.969,05
2048	6.588.463,78	5.784.128,38	784.335,40	33.975.600,80
2049	6.632.447,79	5.593.628,86	1.038.818,93	35.268.971,46
2050	6.789.553,67	5.279.422,99	1.430.130,68	37.090.413,89
2051	6.796.777,26	5.003.003,32	1.793.773,94	39.247.831,08
2052	6.886.508,55	4.904.453,96	1.982.106,59	41.418.270,32
2053	6.992.052,35	4.594.711,39	2.397.340,96	44.230.845,65
2054	7.122.126,46	4.392.489,63	2.729.636,83	47.292.778,35
2055	7.259.658,89	4.167.336,41	3.092.320,48	50.747.782,48
2056	2.599.034,23	3.853.443,19	-1.294.408,96	45.066.644,08
2057	2.589.538,15	3.585.273,35	-1.075.735,20	44.208.582,63
2058	2.468.540,55	3.257.133,61	-788.592,06	43.708.133,71
2059	2.438.136,87	3.079.858,24	-641.721,37	43.213.283,03
2060	2.406.896,21	2.869.700,52	-462.804,31	42.929.395,78
2061	2.374.794,89	2.737.511,17	-362.726,28	42.666.747,53
2062	2.349.041,61	2.563.858,48	-214.816,87	42.599.830,07
2063	2.317.299,80	2.445.893,97	-128.594,17	42.557.668,59
2064	2.304.695,90	2.423.602,32	-118.906,32	42.448.226,12
2065	2.282.483,60	2.254.406,55	27.996,45	42.623.149,34
2066	2.258.930,73	2.152.923,49	97.987,24	42.791.127,38
2067	2.219.084,42	2.127.166,43	61.917,99	42.836.976,11
2068	2.213.221,55	2.226.900,96	-113.679,41	42.727.699,30
2069	2.199.187,51	2.154.466,35	44.719,16	42.830.817,02
2070	2.189.660,97	2.147.008,25	42.652,72	42.878.400,30
2071	2.177.740,68	2.168.625,02	-30.882,34	42.766.985,90
2072	2.119.263,73	2.357.821,19	-238.557,46	42.320.753,32
2073	2.082.319,55	2.396.520,67	-304.201,12	41.946.908,53
2074	2.065.294,95	2.365.183,10	-299.888,15	41.653.333,35
2075	2.027.080,08	2.358.832,72	-331.752,64	41.289.716,22
2076	1.984.714,55	2.454.898,78	-470.183,23	40.688.698,39
2077	1.941.845,24	2.595.151,26	-653.306,02	39.844.671,59
2078	1.888.660,31	2.689.821,75	-801.161,44	38.895.654,73
2079	1.832.660,61	2.798.229,36	-965.568,75	37.765.678,78
2080	1.755.423,27	2.883.928,59	-1.128.505,32	36.474.232,78
2081	1.675.106,76	3.077.822,65	-1.402.715,89	34.797.308,32
2082	1.609.231,49	3.240.933,12	-1.631.694,63	32.936.634,95
2083	1.521.975,03	3.155.302,88	-1.633.327,85	31.361.673,89
2084	1.431.668,80	3.199.097,07	-1.767.428,27	29.400.145,19
2085	1.339.148,36	3.232.725,61	-1.893.577,25	27.380.418,96
2086	1.251.629,80	3.256.298,74	-2.002.668,94	25.268.658,33
2087	1.157.078,66	3.183.668,17	-2.026.589,51	23.218.142,26
2088	1.065.586,10	3.096.588,52	-2.031.002,42	21.182.729,93
2089	980.021,40	2.949.984,28	-1.969.962,88	19.273.806,59
2090	890.996,65	2.884.134,03	-1.993.137,38	17.257.494,70
2091	801.275,72	2.844.710,84	-2.043.435,12	15.163.762,85
2092	711.902,20	2.805.413,46	-2.093.511,26	13.029.174,45
2093	615.164,80	2.552.072,05	-1.936.907,25	11.239.871,20
2094	536.473,81	2.513.040,80	-1.976.575,99	9.223.626,48
2095	459.225,81	2.387.726,65	-1.928.500,84	7.343.200,79
2096	0,00	0,00	0,00	0,00
2097	0,00	0,00	0,00	0,00

PLANO FINANCEIRO				
EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c) = (a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d" exerc. Anterior) + (c)
2023	0,00	0,00	0,00	0,00
2024	0,00	0,00	0,00	0,00
2025	0,00	0,00	0,00	0,00
2026	0,00	0,00	0,00	0,00
2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2028	0,00	0,00	0,00	0,00
2029	0,00	0,00	0,00	0,00
2030	0,00	0,00	0,00	0,00
2031	0,00	0,00	0,00	0,00
2032	0,00	0,00	0,00	0,00
2033	0,00	0,00	0,00	0,00
2034	0,00	0,00	0,00	0,00
2035	0,00	0,00	0,00	0,00
2036	0,00	0,00	0,00	0,00
2037	0,00	0,00	0,00	0,00
2038	0,00	0,00	0,00	0,00
2039	0,00	0,00	0,00	0,00
2040	0,00	0,00	0,00	0,00
2041	0,00	0,00	0,00	0,00
2042	0,00	0,00	0,00	0,00
2043	0,00	0,00	0,00	0,00
2044	0,00	0,00	0,00	0,00
2045	0,00	0,00	0,00	0,00
2046	0,00	0,00	0,00	0,00
2047	0,00	0,00	0,00	0,00
2048	0,00	0,00	0,00	0,00
2049	0,00	0,00	0,00	0,00
2050	0,00	0,00	0,00	0,00
2051	0,00	0,00	0,00	0,00
2052	0,00	0,00	0,00	0,00
2053	0,00	0,00	0,00	0,00
2054	0,00	0,00	0,00	0,00
2055	0,00	0,00	0,00	0,00
2056	0,00	0,00	0,00	0,00
2057	0,00	0,00	0,00	0,00
2058	0,00	0,00	0,00	0,00
2059	0,00	0,00	0,00	0,00
2060	0,00	0,00	0,00	0,00
2061	0,00	0,00	0,00	0,00
2062	0,00	0,00	0,00	0,00
2063	0,00	0,00	0,00	0,00
2064	0,00	0,00	0,00	0,00
2065	0,00	0,00	0,00	0,00
2066	0,00	0,00	0,00	0,00
2067	0,00	0,00	0,00	0,00
2068	0,00	0,00	0,00	0,00
2069	0,00	0,00	0,00	0,00
2070	0,00	0,00	0,00	0,00
2071	0,00	0,00	0,00	0,00
2072	0,00	0,00	0,00	0,00
2073	0,00	0,00	0,00	0,00
2074	0,00	0,00	0,00	0,00
2075	0,00	0,00	0,00	0,00
2076	0,00	0,00	0,00	0,00
2077	0,00	0,00	0,00	0,00
2078	0,00	0,00	0,00	0,00
2079	0,00	0,00	0,00	0,00
2080	0,00	0,00	0,00	0,00
2081	0,00	0,00	0,00	0,00
2082	0,00	0,00	0,00	0,00
2083	0,00	0,00	0,00	0,00
2084	0,00	0,00	0,00	0,00
2085	0,00	0,00	0,00	0,00
2086	0,00	0,00	0,00	0,00
2087	0,00	0,00	0,00	0,00
2088	0,00	0,00	0,00	0,00
2089	0,00	0,00	0,00	0,00
2090	0,00	0,00	0,00	0,00
2091	0,00	0,00	0,00	0,00
2092	0,00	0,00	0,00	0,00
2093	0,00	0,00	0,00	0,00
2094	0,00	0,00	0,00	0,00
2095	0,00	0,00	0,00	0,00
2096	0,00	0,00	0,00	0,00
2097	0,00	0,00	0,00	0,00







MUNICÍPIO DE JUSSARA

Estado do Paraná

LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS

ANEXO DE METAS FISCAIS

MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO

2024

Consolidado

AMF – Demonstrativo 8 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V)

EVENTO

Valor Previsto para 2024

Aumento Permanente da Receita

0,00

(-) Transferências Constitucionais

0,00

(-) Transferências ao FUNDEF

0,00

Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I)

0,00

Redução Permanente de Despesas (II)

0,00

Margem Bruta (III) = (I + II)

0,00

Saldo Utilizado (IV)

0,00

Novas DOCC

0,00

Novas DOCC PPP

0,00

Margem Líquida de Expansão de DOCC (V)=(III-IV)

0,00

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICÍPIO DE JUSSARA, emitido em 04/mar/2023 às 17h e 36m.

JUSSARA 04 de maio de 2023

MUNICIPIO DE JUSSARA		
Estado do Paraná		
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS		
ANEXO DE RISCOS FISCAIS		
DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS		
2024		
Consolidado		
ARF (LRF, art.4o, § 3o)		
Identificação dos Riscos	Valor	Providência
Passivos Contingentes	30.000,00	Atender a partir da Reserva de Contingência
Demanda Judiciais	25.000,00	
Atenuação de Passivos	25.000,00	
SUB-TOTAL	55.000,00	SUB-TOTAL
Demais Riscos Fiscais Passivos		
Outros Riscos Fiscais	190.000,00	Socorro em perigo de catástrofe
SUB-TOTAL	190.000,00	SUB-TOTAL
TOTAL	245.000,00	TOTAL
FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE JUSSARA, emitido em 04/mar/2023 às 17h e 37m.		

MUNICIPIO DE JUSSARA						
Estado do Paraná						
Exercício: 2024						
ANEXO III - MODELO DE UTILIZAÇÃO DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS NA LDO DOS MUNICÍPIOS						
DEMONSTRATIVO DA ORIGEM E DESTINAÇÃO DOS RECURSOS						
ORIGEM	CÓDIGO DR	ESPECIFICAÇÃO	VALOR	CODIGO PROJETO ATIVIDADE	DESTINAÇÃO	VALOR
Alimentação de Bens e Mercadorias Apreendidos	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	0.001	AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA PÚBLICA	1.235.960,00
Alimentação de Bens e Mercadorias Apreendidos	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	1.001	ACQUISICÃO DE USINA FOTVOLTAICA PARA SUPRIMIR	210.001,00
Alimentação de Bens e Mercadorias Apreendidos	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	1.002	ACQUISICÃO DE USINA FOTVOLTAICA PARA SUPRIMIR	210.001,00
Transferências Financeiras do ICMS - Desoneração	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	1.003	TRANSFERÊNCIAS AO CONSORCIO CINDENPAR	337.000,00
Assistência Financeira Complementar para Agente	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	261.792,00	1.004	PLANTANDO E EXECUCÃO DE OBRAS PÚBLICAS	508.672,00
Transferências Financeiras do ICMS - Desoneração	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	1.005	PROGRAMA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	67.409,00
Vencimentos dos Agentes Contínuos de Saúde -	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	290.880,00	1.006	PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO HABITACIONAL	55.054,00
Transferências Financeiras do ICMS - Desoneração	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.001	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE COORDENAÇÃO S	633.695,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	65,00	2.002	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTABILIDADE E	290.505,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	240,00	2.003	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTE	88.690,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	65,00	2.004	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS AUXIL	8.546,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	240,00	2.005	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	2.696.225,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	6.190,00	2.006	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE RECURSOS HUMA	308.403,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	11.236,00	2.007	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE LICITAÇÃO, COMP	166.165,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.008	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTABILIDADE E	613.616,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.009	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TRIBUTAÇÃO	310.053,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.010	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE PLANEJAMENTO, O	286.325,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.011	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TECNOLOGIA E I	617.878,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.012	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DOS SERVIÇOS URBA	4.549.257,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.013	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUN	669.092,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.014	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ESCOLA MUNICI	3.109.983,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.015	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE EDU	2.948.528,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.016	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE EDU	1.589.040,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.017	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO DE J	73.756,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.018	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO TRANSPORTE ES	946.743,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.019	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA MERENDA ESCOL	922.398,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.020	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO ESPECIAL	159.002,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.021	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CULTURA	588.680,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.022	MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA	135.696,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.023	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS E DO CRAS	1.150.151,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.024	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS E DO CRAS	312.145,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.025	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOC	816.316,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.026	MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL AO P	29.347,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.027	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE AGRICULTURA, P	532.820,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.028	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE MEIO AMBIENTE	135.696,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.029	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DEFESA CIVIL	42.476,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.030	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DEFESA CIVIL	138.542,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.031	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA DEFESA DE TRA	138.542,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.032	MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	416.289,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.033	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENVIO DE MORTO	10.196,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.034	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DEFESA CIVIL	8.932.754,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.035	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO HOSPITAL MUNIC	4.548.290,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.036	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA SAN	67.112,00
Rendimentos da Aquisição de Veículos Utilitários p/ Se	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	0,00	2.037	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE DEFESA CIVIL	138.542,00





## MUNICIPIO DE JUSSARA

Estado do Paraná

Exercício: 2024

### ANEXO III - MODELO DE UTILIZAÇÃO DA DESTINAÇÃO DE RECURSOS NA LDO DOS MUNICÍPIOS

#### DEMONSTRATIVO DA ORIGEM E DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabal	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	4.213,50	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Contra	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	134.832,00	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Contra	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	33.708,00	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Contra	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	56.180,00	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabal	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	101.124,00	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabal	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	25.281,00	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabal	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	42.135,00	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabal	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	471.912,00	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabal	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	117.978,00	
Imposto sobre a Renda - Retido na Fonte - Trabal	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	196.630,00	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	3.370,80	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	842,70	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	1.404,50	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	13.483,20	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	3.370,80	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	5.618,00	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	6.741,60	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	1.685,40	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	2.809,00	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	337.080,00	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	84.270,00	
IMPOSTOS SOBRE TRANSMISSÃO *INTER V	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	140.450,00	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	33.708,00	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	8.427,00	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	14.045,00	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	101.124,00	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	25.281,00	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	42.135,00	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	6.741,60	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	1.685,40	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	2.809,00	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	404.496,00	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	101.124,00	
IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	168.540,00	
COTA-PARTE DO IPVA - MUNICÍPIOS - PRINCI	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	-56.180,00	
COTA-PARTE DO IPVA - PRINCIPAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	-213.484,00	
COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	-4.213.500,00	
COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRI	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	-112.360,00	

#### DEMONSTRATIVO DA ORIGEM E DESTINAÇÃO DOS RECURSOS

COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇA	0.1.000	Recursos Ordinários (Livres) - Exercício Corr	-3.370.800,00	
Total: 48.900.000,00				

#### Comentários



## MUNICIPIO DE JUSSARA

Estado do Paraná

Exercício: 2024

### LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Sub-Função:	061	Ação Judiciária
Programa:	0002	GESTÃO DA SECRETARIA EXECUTIVA
Objetivo:	Coordenar as ações do Governo Municipal visando a aplicação de uma política de inter relacionamento, efetuar a articulação e harmonização entre os Poderes Executivo e Legislativo, promover a simplificação administrativa, a modernização da gestão pública, a melhoria de prestação de serviços públicos com atendimento mais eficiente ao cidadão, além de motivar o funcionalismo.	
Gerente:	ROBISON PEDROSO DA SILVA CPF:007.100.699-01	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Manter as funções e atendimento das Secretarias Municipais e dos Departamentos, de forma a possibilitar eficiência na gestão.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2002 Outras Unidades e Medidas			1	364.055,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES JURÍDICAS			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	02 GOVERNO MUNICIPAL			
Unidade:	003 CONTROLADORIA INTERNA			

Função:	04	Administração
Sub-Função:	124	Controle Externo
Programa:	0002	GESTÃO DA SECRETARIA EXECUTIVA
Objetivo:	Coordenar as ações do Governo Municipal visando a aplicação de uma política de inter relacionamento, efetuar a articulação e harmonização entre os Poderes Executivo e Legislativo, promover a simplificação administrativa, a modernização da gestão pública, a melhoria de prestação de serviços públicos com atendimento mais eficiente ao cidadão, além de motivar o funcionalismo.	
Gerente:	ROBISON PEDROSO DA SILVA CPF:007.100.699-01	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Manter as funções e atendimento das Secretarias Municipais e dos Departamentos, de forma a possibilitar eficiência na gestão.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2002 Outras Unidades e Medidas			1	364.055,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES JURÍDICAS			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	02 GOVERNO MUNICIPAL			
Unidade:	003 CONTROLADORIA INTERNA			

Função:	04	Administração
Sub-Função:	124	Controle Externo
Programa:	0002	GESTÃO DA SECRETARIA EXECUTIVA
Objetivo:	Coordenar as ações do Governo Municipal visando a aplicação de uma política de inter relacionamento, efetuar a articulação e harmonização entre os Poderes Executivo e Legislativo, promover a simplificação administrativa, a modernização da gestão pública, a melhoria de prestação de serviços públicos com atendimento mais eficiente ao cidadão, além de motivar o funcionalismo.	
Gerente:	ROBISON PEDROSO DA SILVA CPF:007.100.699-01	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Manter as funções e atendimento das Secretarias Municipais e dos Departamentos, de forma a possibilitar eficiência na gestão.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2003 Outras Unidades e Medidas			1	88.690,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTROLE INTERNO			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	02 GOVERNO MUNICIPAL			
Unidade:	004 DEPARTAMENTO DE SERVIÇOS AUXILIARES, PROTOCOLO E ARQUIVO			

Função:	04	Administração
Sub-Função:	122	Administração Geral
Programa:	0021	GESTÃO DE SERVIÇOS AUXILIARES, PROTOCOLO E ARQUIVO
Objetivo:	Promover o atendimento à população com maior eficiência e rapidez através dos protocolos, além da organização de arquivos e documentos oficiais.	
Gerente:	PERSIO JEAN PEREIRA DE SOUZA CPF:023.103.729-51	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Para garantir o bom funcionamento das repartições públicas e a prestação dos serviços aos cidadãos em tempo oportuno.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2004 Outras Unidades e Medidas			1	8.546,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS AUXILIARES, PROTOCOLO E ARQUIVO			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Unidade:	004 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			

Função:	04	Administração
Sub-Função:	122	Administração Geral
Programa:	0006	GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL
Objetivo:	Garantir o pleno funcionamento das atividades de apoio administrativo de todos os órgãos da Administração Municipal. Proporcionar melhor qualidade ao gasto público otimizando as tarefas executadas pelo aparato de apoio administrativo municipal.	
Gerente:	Regina Rinaldi Silva CPF:045.091.359-71	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Desenvolvimento de atividades que visem a melhoria da qualidade dos serviços públicos.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2005 Outras Unidades e Medidas			1	4.696.225,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Unidade:	002 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			

Função:	04	Administração
Sub-Função:	128	Formação de Recursos Humanos
Programa:	0006	GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL
Objetivo:	Garantir o pleno funcionamento das atividades de apoio administrativo de todos os órgãos da Administração Municipal. Proporcionar melhor qualidade ao gasto público otimizando as tarefas executadas pelo aparato de apoio administrativo municipal.	
Gerente:	Regina Rinaldi Silva CPF:045.091.359-71	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Desenvolvimento de atividades que visem a melhoria da qualidade dos serviços públicos.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2004 Outras Unidades e Medidas			1	8.546,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS AUXILIARES, PROTOCOLO E ARQUIVO			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Unidade:	001 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			

Função:	04	Administração
Sub-Função:	122	Administração Geral
Programa:	0006	GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL
Objetivo:	Garantir o pleno funcionamento das atividades de apoio administrativo de todos os órgãos da Administração Municipal. Proporcionar melhor qualidade ao gasto público otimizando as tarefas executadas pelo aparato de apoio administrativo municipal.	
Gerente:	Regina Rinaldi Silva CPF:045.091.359-71	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Desenvolvimento de atividades que visem a melhoria da qualidade dos serviços públicos.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2005 Outras Unidades e Medidas			1	4.696.225,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Unidade:	002 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			

Função:	04	Administração
Sub-Função:	128	Formação de Recursos Humanos
Programa:	0006	GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL
Objetivo:	Garantir o pleno funcionamento das atividades de apoio administrativo de todos os órgãos da Administração Municipal. Proporcionar melhor qualidade ao gasto público otimizando as tarefas executadas pelo aparato de apoio administrativo municipal.	
Gerente:	Regina Rinaldi Silva CPF:045.091.359-71	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Desenvolvimento de atividades que visem a melhoria da qualidade dos serviços públicos.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2003 Outras Unidades e Medidas			1	4.696.225,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Unidade:	002 DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS			

Função:	04	Administração
Sub-Função:	128	Formação de Recursos Humanos
Programa:	0006	GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL
Objetivo:	Garantir o pleno funcionamento das atividades de apoio administrativo de todos os órgãos da Administração Municipal. Proporcionar melhor qualidade ao gasto público otimizando as tarefas executadas pelo aparato de apoio administrativo municipal.	
Gerente:	Regina Rinaldi Silva CPF:045.091.359-71	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Desenvolvimento de atividades que visem a melhoria da qualidade dos serviços públicos.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2004 Outras Unidades e Medidas			1	8.546,00
Descrição:	MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE SERVIÇOS AUXILIARES, PROTOCOLO E ARQUIVO			
Produto:	Apoio Administrativo			
Órgão:	03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS			
Unidade:	001 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO			

Função:	04	Administração
Sub-Função:	122	Administração Geral
Programa:	0006	GESTÃO DA ADMINISTRAÇÃO GERAL
Objetivo:	Garantir o pleno funcionamento das atividades de apoio administrativo de todos os órgãos da Administração Municipal. Proporcionar melhor qualidade ao gasto público otimizando as tarefas executadas pelo aparato de apoio administrativo municipal.	
Gerente:	Regina Rinaldi Silva CPF:045.091.359-71	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Desenvolvimento de atividades que visem a melhoria da qualidade dos serviços públicos.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente



## MUNICIPIO DE JUSSARA

Estado do Paraná

Exercício: 2024

### LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO

Gerente:	Regina Rinaldi Silva CPF:045.091.359-71	
Público Alvo:	População em Geral	
Justificativa:	Desenvolvimento de atividades que visem a melhoria da qualidade dos serviços públicos.	
Natureza	Início Previsto	Término Previsto
Contínuo		
Indicador	Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo
------	--------------	------





**MUNICIPIO DE JUSSARA**  
**Estado do Paraná**

Exercício: 2024

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

Programa : 0010 GESTÃO DE EDUCAÇÃO

**Objetivo :** Promover educação de qualidade nas Unidades Escolares, definindo diretrizes e estratégias que favoreçam o desenvolvimento dos alunos para se tornarem cidadãos plenos.  
**Gerente :** SILVIA MARIA TOLONI MARANHÃO CPF:700.113.119-91

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Devido às grandes dificuldades enfrentadas para que se tenha uma educação de qualidade, precisa-se de uma boa gestão, como envolvimento e acompanhamento de todos os segmentos escolares, e respectivos Conselhos, visando à melhoria do ensino-aprendizagem.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2016 Pessoas			1	1.589.040,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL - CMEI BALÃO MÁGICO

**Produto :** Alunos Atendidos  
**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA  
**Unidade :** 005 FUNDAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - FJA

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 366 Educação de Jovens e Adultos

**Programa :** 0010 GESTÃO DE EDUCAÇÃO

**Objetivo :** Promover educação de qualidade nas Unidades Escolares, definindo diretrizes e estratégias que favoreçam o desenvolvimento dos alunos para se tornarem cidadãos plenos.  
**Gerente :** SILVIA MARIA TOLONI MARANHÃO CPF:700.113.119-91

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Devido às grandes dificuldades enfrentadas para que se tenha uma educação de qualidade, precisa-se de uma boa gestão, como envolvimento e acompanhamento de todos os segmentos escolares, e respectivos Conselhos, visando à melhoria do ensino-aprendizagem.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2017 Pessoas			1	73.756,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

**Produto :** Alunos Atendidos  
**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
**Unidade :** 006 TRANSPORTE ESCOLAR

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 782 Transporte Rodoviário

**Programa :** 0016 GESTÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR

**Objetivo :** Assegurar a frequência escolar dos educandos, garantindo o acesso destes ao ambiente escolar através de meios de transporte adequados.  
**Gerente :** SILVIA MARIA TOLONI MARANHÃO CPF:700.113.119-91

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Vários educandos são residentes das Zonas Rurais, necessitando de transporte público para chegar e sair da escola.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2017 Pessoas			1	946.743,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

**Produto :** Alunos Atendidos  
**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
**Unidade :** 007 MERENDA ESCOLAR

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 306 Alimentação e Nutrição  
**Programa :** 0019 GESTÃO DA MERENDA ESCOLAR

**Objetivo :** Manter as atividades de merenda escolar.

**Gerente :** SILVIA MARIA TOLONI MARANHÃO CPF:700.113.119-91

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Manter o funcionamento de merenda escolar aos alunos da rede municipal de ensino.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2019 Pessoas			1	922.398,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA MERENDA ESCOLAR

**Produto :** Alunos Atendidos  
**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
**Unidade :** 008 ENSINO ESPECIAL

**Função:** 12 Educação  
**Sub-Função:** 367 Educação Especial  
**Programa :** 0017 GESTÃO DO ENSINO ESPECIAL

**Objetivo :** Oferecer às pessoas com deficiência intelectual e múltiplas, pertencentes ao município, educação escolar especializada, afim de que possam ser introduzidas na sociedade com dignidade e igualdade de condições.  
**Gerente :** SILVIA MARIA TOLONI MARANHÃO CPF:700.113.119-91

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Sendo a educação um direito de todo cidadão, é necessário um atendimento individualizado e especializado aos portadores de necessidades especiais.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2020 Pessoas			1	195.002,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO ENSINO ESPECIAL

**Produto :** Alunos Atendidos  
**Órgão :** 06 SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO E CULTURA  
**Unidade :** 009 DEPARTAMENTO DE CULTURA

**Função:** 13 Cultura  
**Sub-Função:** 392 Difusão Cultural  
**Programa :** 0011 GESTÃO DA CULTURA

**Objetivo :** Garantir de acesso aos bens culturais para a população jussarense em toda sua dimensão.

**Gerente :** LEIDIANE APARECIDA GIROTO DOS SANTOS CPF:035.100.789-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Proporcionar arte, cultura e aprendizado.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2021 Outras Unidades e Medidas			1	588.680,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CULTURA

**Produto :** Outros Produtos  
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Unidade :** 001 FUNDO DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 241 Assistência ao Idoso  
**Programa :** 0008 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** Proporcionar o acesso aos direitos do cidadão e desenvolver suas potencialidades, por meio de ações de inclusão e emancipação social.  
**Gerente :** JÉSSICA ROGÉRIO FERREIRA CPF:080.468.109-08

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Executar as políticas sociais e desenvolver ações visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos economicamente menos favorecidos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2022 Pessoas			1	135.606,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA AO IDOSO

**Produto :** Idosos Atendidos  
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Unidade :** 002 FUNDO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária  
**Programa :** 0008 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** Proporcionar o acesso aos direitos do cidadão e desenvolver suas potencialidades, por meio de ações de inclusão e emancipação social.  
**Gerente :** JÉSSICA ROGÉRIO FERREIRA CPF:080.468.109-08

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Executar as políticas sociais e desenvolver ações visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos economicamente menos favorecidos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2023 Pessoas			1	1.150.151,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Produto :** Pessoas Atendidas  
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Unidade :** 003 DEPARTAMENTO DO CRAS E DO CRAS

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária  
**Programa :** 0008 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** Proporcionar o acesso aos direitos do cidadão e desenvolver suas potencialidades, por meio de ações de inclusão e emancipação social.  
**Gerente :** JÉSSICA ROGÉRIO FERREIRA CPF:080.468.109-08

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Executar as políticas sociais e desenvolver ações visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos economicamente menos favorecidos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2024 Pessoas			1	312.145,00



**MUNICIPIO DE JUSSARA**  
**Estado do Paraná**

Exercício: 2024

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CRAS E DO CRAS

**Produto :** Pessoas Atendidas  
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Unidade :** 004 DEPARTAMENTO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária  
**Programa :** 0008 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** Proporcionar o acesso aos direitos do cidadão e desenvolver suas potencialidades, por meio de ações de inclusão e emancipação social.  
**Gerente :** JÉSSICA ROGÉRIO FERREIRA CPF:080.468.109-08

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Executar as políticas sociais e desenvolver ações visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos economicamente menos favorecidos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2025 Outras Unidades e Medidas			1	816.316,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Produto :** Outros Produtos  
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Unidade :** 005 AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 242 Assistência ao Portador de Deficiência  
**Programa :** 0008 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** Proporcionar o acesso aos direitos do cidadão e desenvolver suas potencialidades, por meio de ações de inclusão e emancipação social.  
**Gerente :** JÉSSICA ROGÉRIO FERREIRA CPF:080.468.109-08

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Executar as políticas sociais e desenvolver ações visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos economicamente menos favorecidos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2026 Pessoas			1	29.347,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DE PROTEÇÃO SOCIAL AO PORTADOR DE DEFICIÊNCIA

**Produto :** Pessoas Atendidas  
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Unidade :** 006 FUNDO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 243 Assistência à Criança e ao Adolescente  
**Programa :** 0008 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** Proporcionar o acesso aos direitos do cidadão e desenvolver suas potencialidades, por meio de ações de inclusão e emancipação social.  
**Gerente :** JÉSSICA ROGÉRIO FERREIRA CPF:080.468.109-08

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Executar as políticas sociais e desenvolver ações visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos economicamente menos favorecidos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2026 Pessoas			1	130.907,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

**Produto :** Pessoas Atendidas  
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Unidade :** 007 DEPARTAMENTO DO CONSELHO TUTELAR

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 243 Assistência à Criança e ao Adolescente  
**Programa :** 0008 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** Proporcionar o acesso aos direitos do cidadão e desenvolver suas potencialidades, por meio de ações de inclusão e emancipação social.  
**Gerente :** JÉSSICA ROGÉRIO FERREIRA CPF:080.468.109-08

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Executar as políticas sociais e desenvolver ações visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos economicamente menos favorecidos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
6002 Pessoas			1	287.974,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

**Produto :** Pessoas Atendidas  
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Unidade :** 008 SISTEMA NACIONAL DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 243 Assistência à Criança e ao Adolescente  
**Programa :** 0008 GESTÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

**Objetivo :** Proporcionar o acesso aos direitos do cidadão e desenvolver suas potencialidades, por meio de ações de inclusão e emancipação social.  
**Gerente :** JÉSSICA ROGÉRIO FERREIRA CPF:080.468.109-08

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Executar as políticas sociais e desenvolver ações visando a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos economicamente menos favorecidos.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
6002 Pessoas			1	287.974,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO CONSELHO TUTELAR

**Produto :** Pessoas Atendidas  
**Órgão :** 07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
**Unidade :** 009 PROGRAMA DE FOMENTO AO TRABALHO

**Função:** 08 Assistência Social  
**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária  
**Programa :** 0015 GESTÃO DE HABITAÇÃO

**Objetivo :** Proporcionar o atendimento às famílias do município, com construção, reforma, ampliação de moradias e infraestrutura.  
**Gerente :** JÉSSICA ROGÉRIO FERREIRA CPF:080.468.109-08

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Alinhar planos e projetos urbanísticos para garantir moradia aos cidadãos, para que todos possam ter uma habitação digna, bem e regulamentada.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
1006 Metros Quadrados			1	55.054,00

**Descrição:** PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO HABITACIONAL

**Produto :** Edificação Construída  
**Órgão :** 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA PECUÁRIA E ABASTECIMENTO  
**Unidade :** 001 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTEC

**Função:** 20 Agricultura  
**Sub-Função:** 606 Extensão Rural  
**Programa :** 0014 GESTÃO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO

**Objetivo :** Proporcionar sustentabilidade das propriedades rurais, garantindo o bem estar das famílias residentes destas áreas, dando suporte às ações desenvolvidas no setor agrícola do município.  
**Gerente :** ROBISON PEDROSO DA SILVA CPF:007.100.699-01

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** As atividades agrícolas contribuem significativamente para a economia local, assim necessitam iniciativas que garantam efetivo desenvolvimento do campo e qualidade de vida dos produtores e suas famílias.

Natureza	Início Previsto	Término Previsto		
Contínuo				
Indicador			Unid. Medida	Índice Mais Recente

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
2027 Outras Unidades e Medidas			1	532.820,00

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E ABASTECIMENTO





**MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Estado do Paraná

Exercício: 2024

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Promover o desenvolvimento, a organização e a oferta de atendimento de qualidade, ampliando o acesso a programas e ações que proporcionem bem-estar à população, preservando o direito à saúde para todos os cidadãos.

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2037 Outras Unidades e Medidas

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

**Produto:** Outros Produtos

**Órgão:** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 007 CONSÓRCIO CISCENOP

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 301 Atenção Básica

**Programa:** 0020 CONSÓRCIO DE SAÚDE

**Objetivo:** Desenvolver ações de saúde complementar e suplementar à população jussarense através de consórcios, com atendimento de qualidade, resolutivo e humanizado, além de oferecer o atendimento móvel nos casos de urgência e emergência. Bm como, a aquisição de medicamentos necessários, elencados na Assistência Farmacêutica Básica.

**Gerente:** Renata Rinaldi Da Silva CPF:052.989.839-01

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Para assegurar ações e serviços de saúde de maior complexidade à população, o município necessita ser parte integrante dos consórcios públicos, pois os custos para atendimento total da demanda são superiores à capacidade financeira municipal.

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2038 Pessoas

**Descrição:** TRANSFERÊNCIAS AO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISCENOP

**Produto:** Pacientes Atendidos

**Órgão:** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 008 CONSÓRCIO CIJENP - SAMU

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 301 Atenção Básica

**Programa:** 0020 CONSÓRCIO DE SAÚDE

**Objetivo:** Desenvolver ações de saúde complementar e suplementar à população jussarense através de consórcios, com atendimento de qualidade, resolutivo e humanizado, além de oferecer o atendimento móvel nos casos de urgência e emergência. Bm como, a aquisição de medicamentos necessários, elencados na Assistência Farmacêutica Básica.

**Gerente:** Renata Rinaldi Da Silva CPF:052.989.839-01

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Para assegurar ações e serviços de saúde de maior complexidade à população, o município necessita ser parte integrante dos consórcios públicos, pois os custos para atendimento total da demanda são superiores à capacidade financeira municipal.

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2039 Pessoas

**Descrição:** TRANSFERÊNCIAS PARA MANUTENÇÃO DO CIJENP - SAMU

**Produto:** Pacientes Atendidos

**Órgão:** 10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**Unidade:** 009 CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE

**Função:** 10 Saúde

**Sub-Função:** 303 Suporte Profilático e Terapêutico

**Programa:** 0020 CONSÓRCIO DE SAÚDE

**Objetivo:** Desenvolver ações de saúde complementar e suplementar à população jussarense através de consórcios, com atendimento de qualidade, resolutivo e humanizado, além de oferecer o atendimento móvel nos casos de urgência e emergência. Bm como, a aquisição de medicamentos necessários, elencados na Assistência Farmacêutica Básica.

**Gerente:** Renata Rinaldi Da Silva CPF:052.989.839-01

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Para assegurar ações e serviços de saúde de maior complexidade à população, o município necessita ser parte integrante dos consórcios públicos, pois os custos para atendimento total da demanda são superiores à capacidade financeira municipal.

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2040 Unidade

**Descrição:** TRANSFERÊNCIAS AO CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE

**Produto:** Unidades Produzidas/Aquiridas

**Órgão:** 11 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, TURISMO E LAZER

**Unidade:** 001 DEPARTAMENTO DE ESPORTES, TURISMO E LAZER

**Função:** 27 Desporto e Lazer

**Sub-Função:** 812 Desporto Comunitário

**Programa:** 0012 GESTÃO DE ESPORTES, TURISMO E LAZER

**Objetivo:** Oferecer aos municípios locais adequados para a prática do esporte e lazer, bem como o incentivo para a prática dos mesmos.

**Gerente:** ANDERSON JACOMINI MENEZES CPF:064.544.089-22

**Público Alvo:** População em Geral

**Justificativa:** Aplicar esforços para aprimorar os projetos existentes, reestruturando as condições para as práticas de atividade física, esporte, recreação, turismo e lazer para todas as faixas etárias da população.

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2041 Outras Unidades e Medidas

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ESPORTES, TURISMO E LAZER

**Produto:** Outros Produtos

**Órgão:** 15

**Unidade:**

**Função:** 17 Saneamento

**Sub-Função:** Administração Geral

**Programa:** 3000

**Objetivo:**

**Gerente:**

**Público Alvo:**

**Justificativa:**

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2043 Outras Unidades e Medidas

**Descrição:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**Produto:** Apoio Administrativo

**Órgão:** 15

**Unidade:**

**Função:** 17 Saneamento

**Sub-Função:** 511 Saneamento Básico Rural

**Programa:** 3000

**Objetivo:**

**Gerente:**

**Público Alvo:**

**Justificativa:**

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto



**MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Estado do Paraná

Exercício: 2024

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

**OUTROS INDICADORES:** Outras Unid. 1 0,00

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

1008 Metros Quadrados

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE CAPTAÇÃO, ELEVÇÃO E TRATAMENTO DE RESERVATÓRIO RURAL

**Produto:** Obra Construída/Ampliada

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2044 Outras Unidades e Medidas

**Descrição:** OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA - RURAL

**Produto:** Outros Produtos

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2048 Outras Unidades e Medidas

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ENFRENTAMENTO DA EMERGÊNCIA COVID-19 - CORONAVÍRUS

**Produto:** Outros Produtos

**Órgão:** 15

**Unidade:**

**Função:** 17 Saneamento

**Sub-Função:** 512 Saneamento Básico Urbano

**Programa:** 3000

**Objetivo:**

**Gerente:**

**Público Alvo:**

**Justificativa:**

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

1007 Metros Quadrados

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE EDIFICAÇÕES PARA A ADMINISTRAÇÃO

**Produto:** Obra Construída/Ampliada

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

1009 Metros Quadrados

**Descrição:** AMPLIAÇÃO, REFORMA E REAP. DO SISTEMA DE ÁGUA - URBANO

**Produto:** Obra Construída/Ampliada

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

1010 Metros Quadrados

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE CAPTAÇÃO, ELEVÇÃO, RESERVATÓRIO E TRATAMENTO DE ÁGUA

**Produto:** Obra Construída/Ampliada

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2045 Outras Unidades e Medidas

**Descrição:** OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ÁGUA - URBANO

**Produto:** Outros Produtos

**Órgão:** 15

**Unidade:**

**Função:** 17 Saneamento

**Sub-Função:** 512 Saneamento Básico Urbano

**Programa:** 3001

**Objetivo:**

**Gerente:**

**Público Alvo:**

**Justificativa:**

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

1011 Metros Quadrados

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE UNIDADE DE CAPTAÇÃO, ELEVÇÃO E TRATAMENTO DE ESGOTOS

**Produto:** Obra Construída/Ampliada

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2046 Outras Unidades e Medidas

**Descrição:** MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTO

**Produto:** Outros Produtos

**Órgão:** 15

**Unidade:**

**Função:** 17 Saneamento

**Sub-Função:** 512 Saneamento Básico Urbano

**Programa:** 3002

**Objetivo:**

**Gerente:**

**Público Alvo:**

**Justificativa:**

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2051 Outras Unidades e Medidas

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA GESTÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

**Produto:** Outros Produtos

**Órgão:** 15

**Unidade:**

**Função:** 28 Encargos Especiais

**Sub-Função:** 843 Serviço da Dívida Interna

**Programa:** 3000

**Objetivo:**

**Gerente:**

**Público Alvo:**

**Justificativa:**

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

2047 Outras Unidades e Medidas

**Descrição:** CONTRIBUIÇÕES AO PASEP

**Produto:** Outros Produtos

**Órgão:** 15

**Unidade:**

**Função:** 99 Reserva de Contingência

**Sub-Função:** 999 Reserva de Contingência geral

**Programa:** 9999

**Objetivo:**

**Gerente:**

**Público Alvo:**

**Justificativa:**

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024

Ação	Unid. Medida	Tipo	Meta	2024
------	--------------	------	------	------

9999 Outras Unidades e Medidas

**Descrição:** RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Produto:** Outros Produtos

**Órgão:** 15

**Unidade:**

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa:** 0025

**Objetivo:**

**Gerente:**



**MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Estado do Paraná

Exercício: 2024

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Público Alvo:**

**Justificativa:**

**Natureza:** Início Previsto Término Previsto

**Indicador:** Unid. Medida Índice Mais Recente 2024