

 **Prefeitura Municipal de Japurá**
Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 65.015-2127 - Fone: (44) 3615-1300
E-mail: administracao@pmjapara.com.br - CEP: 65.015-2127 - Fone: (44) 3615-1300 - Japurá - PE
Estado do Paraná

**AVISO DE LICITAÇÃO
LICITAÇÃO Nº 108/2023
PREGÃO PRESENCIAL Nº 71/2023 - SRP**

O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO QUE ÀS 09:00 HORAS DO DIA 31/08/2023, FARÁ REALIZAR NA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ, À AV. BOLÍVAR, 363, **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇOS**, CONFORME ESPECIFICA ABAIXO:

DESCRIÇÃO DO OBJETO: CONSTITUI OBJETOS PARA LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA EM CAMINHÕES, ÔNIBUS, VANs E AMBULÂNCIAS PERTENCENTES A FROTA DE VEÍCULOS DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR E AQUISIÇÃO DE PEÇAS GENUÍNAS E/OU ORIGINAIS COM BASE NO DESCONTO SOBRE A TABELA DO FABRICANTE.


O CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ O MENOR PREÇO Por Item.

VALOR MÁXIMO - R\$ 601.916,00 (Seiscentos e Um Mil, Noventa e Doze Reais).

A DOTAÇÃO ESTÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NA SEÇÃO DE LICITAÇÃO, DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ DAS 07:30 AS 11:00 HORAS E DAS 13:00 AS 17:00 HORAS. INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELO TELEFONE (44) 3615-1327 OU (44) 3615-1000 OU PELO E-MAIL: licitacao@pmjapara.com.br. O MUNICÍPIO NÃO TEM CONTROLE DE RETORNO DE DADOS NOS MEIOS ELETRÔNICOS, POR TANTO, NÃO SE RESPONSABILIZA PELO EDITAL, ANEXOS E DEMAIS INFORMAÇÕES OBTIDOS OU CONHECIDOS DE FORMA ADVERSA OU EM LOCAL DIFERENTE DO PUBLICADO: **NÃO HAVENDO PEDIDO FORMALIZADO DE RETIRADA DO EDITAL EXATAMENTE À ADMINISTRAÇÃO E O DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO DA COMUNICAÇÃO DE EVENTUAIS RETIFICAÇÕES OCORRIDAS NO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO, BEM COMO DE QUALQUER INFORMAÇÃO ADICIONAL.**

JAPURÁ, 17/08/2023

ELY DE OLIVEIRA JUNIOR
Prefeito

		<h1>Prefeitura Municipal de Japurá</h1> <p>Av. João Batista, 363, Centro, CEP: 87231-000, Açailândia Paraná. Fone: (44) 3633-1327, Fax: (44) 3633-1300 – E-mail: pm.japura@pe.gov.br e wsc.luciparada@gmail.com CNPJ: 17.738.349/0001-09</p>				
AVISO DE RESULTADO E ADJUDICAÇÃO						
PROCESSO Nº 99/2023 Pregão N° 67/2023						
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ABERTURA DE 3 (TRÊS) POÇOS DE MONITORAMENTO DE ÁTERRO SANITÁRIO CONFORME NORMAS DA ABNT NBR 15.495, RESOLUÇÃO CEMA Nº 94/2014 E PORTARIA IP Nº 260/2014, LOCALIZADA NA ESTRADA AÇAI, LOTE 203-C NO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR.						
Passado o prazo recursal, torna-se publica a adjudicação do procedimento licitatório em epígrafe:						
LULA E SUELI CASTILHA - ME						
Lote	Item	Descrição	Unid.	Otoq.	Preço Unit.	Preço Total
1	1	POCO DE MONITORAMENTO COM PROFUNDIDADE ATÉ 20 METROS COMPLETO COM PLANTIO PERMANENTE PARA RECUPERAÇÃO DO SOLO, INCLUSIVE MANUTENÇÃO E O SERVIÇO DE CAPTAÇÃO HIDROGEOLOGICA DA ÁREA ARREPENDIDA A PROFUNDIDADE E O MONITORAMENTO DO PULO DAS ÁGUAS SUBTERRÂNEAS (POTENCIALMENTE COM NORMAS DA ABNT NBR 15.495, RESOLUÇÃO CEMA Nº 94/2014 E PORTARIA IP Nº 260/2014)	m3	5,00	R\$ 600,00	17.700,00
1	2	BETÃO EXISTENTE A PERFURAÇÃO CONTIGUA, SERÁ ADICIONADO A CADA METRO CUBO UNILOR ADICIONAL.	m3	100,00	207,80	20.780,00
TOTAL						38.480,00
				Japurá, 17/08/2023.		
ELY DE OLIVEIRA JUNIOR Pregoeiro - Portaria 28/2023						



Prefeitura Municipal de Japurá

Avenida Brasil, 355, Centro, CEP: 87222-000, Japurá, Paraná
 Fone: (41) 3655-3237, Fax: (41) 3655-1300 - E-mail: pmj@japurapa.com.br ou pmj@japurapa@gmail.com
 CNPJ: 17.738.344-0005-39

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

RAFAEL VALIM REIS, Prefeito em Exercício do Município de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

67/2023, que **HOMOLOGA** a Licitação nº. **99/2023**, referente ao Pregão nº. **01**, devidamente apreciada pela Assessoria Jurídica e pela Comissão de Licitação, designada pela Senhora Prefeita Municipal, através da Portaria nº. **28/2023**, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de ata, devidamente lavrada em que ficaram (especificada/s) a/s) empresa(s) abaixo mencionada(s), nos termos dos Artigos 39, 23 da Lei nº. 8.666/93 e 10.520/2002 e demais alterações, visando a **CONTRATAÇÃO DE UMA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ABERTURA DE 3 (TRES) POÇOS DE MONITORAMENTO DE ÁTERRO SANITÁRIO CONFORME NORMAS DA ABNT NBR 15.495, RESOLUÇÃO CEMA Nº4/2014 E PORTARIA AB Nº260/2014, LOCALIZADO NA ESTRADA ALCAT, LOTE 208 NO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR**, sendo:

VALORES ESTIM. E PREÇOS MÁX.							
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR ESTIM.	VALOR MÁX.	VALOR MÁX. POR M2	
1	POÇO DE MONITORAMENTO COM PROFUNDIDADE ATÉ 30 METROS COMPLETO COM RELATÓRIO TÉCNICO CONCLUSIVO DA INSTALAÇÃO DO POÇO DE MONITORAMENTO	unidade	03	3.000,00	3.000,00	1.775,00	
2	ANÁLISE LABORATORIAL DE AMOSTRA REPRESENTATIVA A PROFUNDIDADE DE 03 (TRES) POÇOS DE MONITORAMENTO DE ÁTERRO SANITÁRIO CONFORME NORMAS DA ABNT NBR 15.495, RESOLUÇÃO CEMA Nº4/2014 E PORTARIA AB Nº260/2014, LOCALIZADO NA ESTRADA ALCAT, LOTE 208 NO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR	unidade	03	1.500,00	1.500,00	1.775,00	
TOTAL				4.500,00	4.500,00	18.495,00	

A execução dos serviços será realizada, em conformidade com as especificações acima mencionadas, por um período de 12 (doze), da assinatura do contrato.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a/s) proposta(s) vencedora(s), obedecidas às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Japurá, 17/08/2023.

RAFAEL VALIM REIS
 Prefeito Municipal em Exercício

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA
Rua Maipures, 34 – Fone: (41) 3674-1397 – CEP 87235-000
INDIANÓPOLIS – PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº. 030/2023

Súmula: O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, Aprova a prestação de contas referente ao mês de julho de 2023 do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA de Indianópolis – Estado do Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do Município de Indianópolis – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal Nº 677/2023 de 28/03/2023.


CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 17/08/2023.

RESOLVE

Art. 1º- Aprovar a prestação de contas referente ao mês de julho de 2023 do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FMDCA de Indianópolis – Estado do Paraná.

Art.2º- Essa resolução entra em vigor nesta data.

Indianópolis, 17 de agosto de 2023.


Angela Galdino
Presidente do CMDCA.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DAS EXCEPCIONAIS DE INDIANÓPOLIS – APAE
ESCOLA CRIANÇA ESPECIAL – INDIANÓPOLIS
MODALIDADE EDUCAÇÃO ESPECIAL
PROJETO FUNDAMENTAL NA
ESCOLA CRIANÇA ESPECIAL
Declaração de Matrícula Pública Estadual nº 14.1774 de 07/09/04
Declaração de Matrícula Pública Estadual nº 14.1774 de 07/09/04
Folha 1º Inteiro – FUNDADA EM 1969/69
Rua Marquês, 172 – FONECAX-CP461-3074-1118 – CEP 87.235-000 – INDIANÓPOLIS – PR
CNPJ nº 08.888.092/0001-27

PROJETO PARA APLICAÇÃO DE RECURSOS DO
FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE
IMPOSTO DE RENDA – ANO 2023

1 – DADOS DA ENTIDADE

Nome da Organização	Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Nome Fantasia	APAE
Número do CNPJ	08.888.092/0001-27
Endereço	Rua Magalhães, 172
Bairro	Centro
Município	Indianópolis
CEP	87.235-000
Telefone	(44) 3674-1118
e-mail	apae.indianopolis.pr@gmail.com
Representante Legal (Presidente)	Luzinete Bezerra Damata Garcia

2 – TÍTULO DO PROJETO
“PROJETO INTEGRAR: A DEFICIÊNCIA NÃO É LIMITE”

3 – DESCRIÇÃO:

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE de Indianópolis, é uma Associação civil, beneficente, com atuação nas áreas de Assistência Social, Educação, Saúde, prevenção, profissionalização, defesa e garantia de direitos, esporte, lazer, atuação, pesquisa e outros, que busca desenvolver um trabalho de qualidade. Para tanto, conta com a dedicação de seus dirigentes, competência dos profissionais e integração com as famílias e com a sociedade, cujo o objetivo é oferecer aos usuários, crianças, adolescentes, jovens e adultos, atendimentos de qualidade.

APOIO DE PAIS E AMIGOS DOS EXERCÍCIOS DE INDIÂNDIOS – APAE
ESCOLA CRANACH ESTUARINA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL NA PRÁTICA DA EDUCAÇÃO ESPECIAL.

Diretorado de Unidade Política Municipal pelo Lei nº 07.928/96
Diretoria do Utilidade Pública - Educação pelo Lei nº 0974 de 1992
Filiada à Fundação Teófilo Ruiz de Azevedo pelo Lei nº 01-92
Rua Moreira, 172 - FONEFAIX (044) 3674-1118 - CEP 87-200-002 - I N D I Â N O P Ó L I S - PR.
CNPJ nº 06.933.830/0001-71

A APAE tem por missão; "promover e articular ações de defesa de direitos e prevenção, orientações, prestação de serviço, apoio à família, direcionadas à melhoria da qualidade de vida da pessoa deficiente e a construção de uma sociedade justa e solidária".

Os serviços desenvolvidos na APAE de Indaiatuba, são voltados para a promoção e/ou estimulação de ações de prevenção da deficiência, proteção, habilitação e reabilitação, inclusão de defesa e de garantia de direitos da pessoa com deficiência, preferencialmente intelectual e múltipla, de apoio e orientação à sua família e a comunidade.

Este Projeto "**PROJEITO INTEGRAR: A DEFICIÊNCIA NÃO É LIMITE**", visa melhorar o atendimento ofertado pela APAE aos seus usuários. O recurso será destinado ao melhoramento dos vencimentos/salários da Equipe Multidisciplinar, Contratação de um Auxiliar Administrativo e encargos trabalhistas.

4 – IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

O Projeto será implementado por meio de complementar os vencimentos/salário da Equipe Multidisciplinar, contratação de um Auxiliar Administrativo e pagamento dos encargos trabalhistas, proporcionando melhor qualidade de vida às crianças e adolescentes com deficiência atendidos pela APAE de Indaiatuba.

5 – OBJETIVOS:

5.1 – Objetivo Geral:

Ofertar das crianças e adolescentes com deficiência atendidas pela APAE, melhor qualidade de vida, buscando assegurar-lhes o pleno exercício da cidadania.

5.2 – Objetivos Específicos:

- Habilitar ou reabilitar o usuário para desempenhar de forma satisfatória, suas atividades do dia a dia;
- Proporcionar atendimento especializado às crianças e adolescentes, visando o acompanhamento sistêmico, com vista na inclusão social e efetivo exercício da cidadania;

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DAS EXCEÇÕES DE INDIANÁPOLIS – APAE
ESCOLA CRIANÇA ESPERANÇA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, NA
MUNICIPALIDADE DE INDIANÁPOLIS – ESTADO DO PARANÁ
 Declaração de Exatidão da Inscrição junto à Lei nº 9719/1994
 Fone: (31) 3333-1118 – FAX: (31) 3333-1119 – E-MAIL: escola@apaeindianapolis.org.br
 FUNDADA EM 06/04/1971
Rua Missaluna, 172 – FONEPAX 66040-1118 – CID: 81.235-000 – INDIANÁPOLIS – PR
 CNPJ nº: 06.888.882/0001-57

6 – PÚBLICO ALVO:

- Treze (13) crianças e adolescentes de 0 a 17 anos de idade com deficiência intelectual e /ou atraso no desenvolvimento neuropsicomotor e transtorno específico autista – TEA.
- Total de atendidos pela APAE de Indianópolis de todas as idades: Trinta (30) pessoas com deficiência intelectual e múltiplas e transtornos globais do desenvolvimento.

7 – VALOR DO PROJETO:

- R\$40.000,00

8 – PLANO DE APLICAÇÃO

Descrição

- Complementação vencimentos/salários da Equipe Multidisciplinar;
- Contratação de um Auxiliar Administrativo;
- Pagamento de Encargos Trabalhistas.

9 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$)							
9.1 – CONCEDENTE							
META	1º MES	2º MES	3º MES	4º MES	5º MES	6º MES	
		R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	
META	7º MES	8º MES	9º MES	10º MES	11º MES	12º MES	
	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00	R\$4.000,00		-

10 – RESULTADOS ESPERADOS:

Equipe Multidisciplinar: Atendimento a todos os estudantes, havendo contato maior com os que possuem maior demanda para atendimento, principalmente com as crianças e adolescentes com o Transtorno do Espectro Autista, trabalho que visa compreender os aspectos sensorio-motor, cognitivo e psicossocial, visando favorecer a autonomia e independência do usuário em todas as suas ações diárias.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE INDIANÓPOLIS – APAE
ESCOLA CRIANÇA ESPERANÇA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL, NA
MODALIDADE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Declaração da Unidade Pública Municipal para Lei nº 52.091
Declaração da Unidade Pública Estadual para Lei nº 10.714 de 07/03/94
Declaração da Unidade Pública Federal para Lei nº 5.046 de 08/09/66
Filial à Federação Nacional das APAEs sob o nº 882 em 16/10/92

Rua Mateus, 172 – FONEFAX 02º441.3674-1118 – CEP 87.238-000 – INDIANÓPOLIS – PR.
CNPJ nº 16.836.292/0001-17

- Contratação de um Auxiliar Administrativo para garantir suporte administrativo e operacional
às demais áreas da Entidade com o atendimento telefônico, organização de arquivos e envio de
documentos.

Indianópolis, 31 de julho de 2023.

Luzinete Bezerra Dantas Garcia
Luzinete Bezerra Dantas Garcia
- Presidente da APAE-

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA
Rua Maipures, 34 – Fone: (44) 3674-1397 – CEP 87235-000
INDIANÓPOLIS – PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº. 031/2023

Súmula: O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, Aprova o “Projeto Integral: A Deficiência Não É Limite” referente ao valor de quarenta mil reais (R\$ 40.000,00 reais) de recursos recebidos de doação de imposto de renda destinados à Entidade Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE do município de Indianópolis – Estado do Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA do Município de Indianópolis – Estado do Paraná, com as atribuições que lhe conferem a Lei Municipal Nº 677/2023 de 28/03/2023.


CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 17/08/2023.

RESOLVE

Art. 1º: Aprovar o “Projeto Integral: A Deficiência Não É Limite” referente ao valor de quarenta mil reais (R\$ 40.000,00 reais) de recursos recebidos de doação de imposto de renda destinados à Entidade Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE do município de Indianópolis – Estado do Paraná.

Art.2º: Essa resolução entra em vigor nesta data.

Indianópolis, 17 de agosto de 2023.


Angela Galdino
Presidente do CMDCA



GUAPOREMA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Para. 86 – Telêr. (0xx44) 3684 1209 / 3684 1210
CNPJ 07.8761200 – CNPJ/MEF 73.378.844/0001-17
e-mail: pmguaporema@guoi.com.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA

Estado do Paraná
Rua Para. Bô - Telef: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 57810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: guaporemma@vel.com.br

RATIFICAÇÃO DE LICITAÇÃO

Dispensa Licitação nº 21/2023.

RATIFICO a Dispensa de Licitação, de conformidade com o fulcro no artigo 24, inciso II, da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

OBJETO: Contratação de Professor com habilitação em Educação Especial, para atuação de 20 horas semanais na Educação Infantil, por um período de 06(seis) meses.

Fornecedor	CNPJ	Valor
ADRIANA CASSIANO CANAVAR	045.145.009-11	13.260,00 (Treze Mil, Duzentos e Sessenta Reais)



Gilberto Corrêgas
Professor Municipal

Guaporema, 16 de agosto de 2023.


GUAPORÉ
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPORÉ
Estado do Paraná
Rua Par, 86 – Telef.: (0xx41) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.738.844/0001-70
e-mail: pmguaporena@red.com.br

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 37/2023
Processo dispensa N.º 21/2023

Data da assinatura: 16/08/2023.

Partes: MUNICÍPIO DE GUAPORÉ e a empresa ADRIANA CASSIANO CANAVIER

Objeto: Contratação de professora por prazo determinado de 06(seis) meses, atendimento aos alunos especiais, com carga horária de 20 horas semanais.

Valor: R\$= 13.260,00 (Treze Mil, Duzentos e Sessenta Reais).

Forma de Pagamento: A PRAZO.


Prazo de Execução: 184 dias

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha –Pr.

Guaporé, 16 de agosto de 2023.



Gilberto Caviglioli
Prefeito Municipal

 **Prefeitura Municipal de Japurá**
Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300
e-mail: administração@japuramg.com.br - CEP: 87223-400 - C397 73: 389 0001-39 - Japurá Pr.
Estado do Paraná

AVISO DE LICITAÇÃO - EXCLUSIVO ME - EPP
LICITAÇÃO Nº 109/2023
PREGÃO Nº 72/2023 - ELETRÔNICO - SRP

O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO QUE ÀS 08:30 HORAS DO DIA 01/09/2023, PARA REALIZAR NA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ, À AV. BOLÍVAR, 363, **PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME ESPECIFICA ABAIXO:**

DESCRIÇÃO DO OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTA LICITAÇÃO A REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE VIDEOTEIPERIO E CENTRAIS DE CÂMERAS DE MONITORAMENTO COM CÂMERAS E DEMAIS ACESSÓRIOS E MATERIAIS PARA MANUTENÇÃO E INSTALAÇÃO NA PREFEITURA DE JAPURÁ E SEUS RESPECTIVOS DEPARTAMENTOS.


O CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ O MENOR PREÇO Por item.

VALOR MÁXIMO - R\$ 94.863,64 (Noventa e Quatro Mil, Oitocentos e Sessenta e Três Reais e Sessenta e Quatro Centavos).

O EDITAL ESTARÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NA SEÇÃO DE LICITAÇÃO, DA PREFEITURA MUNICIPAL EM DIAS ÚTEIS NO HORÁRIO DAS 07:30 AS 11:30 E DAS 13:00 AS 17:00 HORAS ou via **BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES (www.bli.org.br)**. INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELO TELEFONE (44) 3635-1327 OU (44) 3635-1690, PELO E-MAIL licitajapuramg@gmail.com.

JAPURÁ, 17/08/2023

ELY DE OLIVEIRA JUNIOR
Pregoeiro



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
 Praça Carasura, 150 - Centro - CEP 87.235.000
 Fone/Fax 48 3674 1104 / 3674 1566 - CNPJ 75.798.355/0001-72
f.fornelli@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

LEI Nº 687/2023

Síntese: Autoriza o Executivo Municipal a emitir a Abertura de Crédito Adicional Especial no orçamento do município de Indianópolis, Estado do Paraná, para o exercício de 2023.

A Câmara Municipal de Indianópolis, Estado do Paraná aprova, e eu, **JULIANO TEIVASAN CORDEIRO**, Prefeito do Município de Indianópolis, no uso de minhas atribuições legais, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º - Esta lei autoriza o Executivo municipal a efetuar a abertura de crédito adicional ESPECIAL no orçamento do município de Indianópolis, para o exercício de 2023.

Art. 2º - Fica o Executivo autorizado a abrir no orçamento-programa do Município de Indianópolis, para o exercício de 2023, um crédito adicional ESPECIAL, no valor de R\$ 13.500,00 (treze mil e quinhentos reais), mediante as seguintes providências:

1 - Inclusão de rubricas de despesa nas dotações orçamentárias:

10 - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
 10.003 - FUNDS MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO
 08.241 - 0008 2019 - Ações de Integração com Idosos
 4.4.90.52.00.00 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE
 05366 - 0960 - Deliberação Nr015/2022 - CEDIPR 12.500,00
 05366 - 0000 - Recursos Ordinários (livres) 1.000,00

Art. 3º - Como recurso para abertura do presente Crédito Adicional ESPECIAL, de que trata a presente Lei, será utilizado:

O Supérfluo financeiro no exercício anterior, nos termos do artigo 43 § 1º Inciso I da Lei Federal nº 3.202/1966, das seguintes fontes de recurso:

Fonte	Descrição	Valor
0000	Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
0960	Deliberação Nr015/2022 - CEDIPR	12.500,00
TOTAL		13.500,00

www.indianopolis.pr.gov.br

The image shows a formal document from the Municipality of Indianópolis, State of Paraná. At the top left is the coat of arms of the municipality. To its right, the name 'MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS' is written in a large, bold, serif font. Below this, the address 'Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000' is provided, followed by 'Fone/Fax 44 3674-1108 - 3674-1568 - CNPJ 75.798.355/0001-77' and the email 'e-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br'. The title 'INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ' is centered in a bold, serif font. The document contains two articles: 'Art. 4º - Fica alterado o PPA 2022-2025 Lei nº 641/2021 e a LDO 2023, Lei nº 668/2022 em virtude da presente Lei.' and 'Art. 5º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.' Below these is the title 'PACO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 17 de agosto de 2023.' followed by a signature line. The signature is 'JULIANO TREVISAN CORDORO' with the identification number '02216557907'. To the right of the signature is a rectangular stamp containing the text 'MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS', 'ESTADO DO PARANÁ', '17/08/2023', and 'PACO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO"'. Below the signature, the name 'JULIANO TREVISAN CORDORO' is printed in bold, followed by 'Prefeito do Município de Indianópolis' in a regular font. At the bottom of the page, the website 'www.indianopolis.pr.gov.br' is printed.

 **Prefeitura Municipal de São Tomé**

C.N.P.J. 75.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FERREIRA, 249 – FONE/FAX: (44) 3607-1280
e-mail: pmstome@prefeitura.tom.br
C.E.P. 87220-900 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PORTARIA Nº 3.139/2023


OCELIO CESAR FERREIRA LEITE Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 133, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a servidora municipal **VERA LUCIA GARCIA BASTISTA**, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/01/2021 a 31/12/2021, sendo a 2ª parcela , para serem gozadas entre os dias 21/08/2023 a 30/08/2023 totalizando 10 dias.

Art.1º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 17 (DEZESETETE) DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2023.


OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ

Praça Paraná, 50 – Fone/Fax (41)344-1114 e (3444)-1100
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br
CEP 81.711-000 – São Manoel do Paraná – Paraná
CNPJ nº 06.940.443-0

TERMO DE RESCISÃO TOTAL AMIGAVEL DO CONTRATO Nº 085/2002 – PMSM- que ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ E EMPRESA S/A. V. DOS SANTOS JUNIOR – INTERNET – EPP

O Município de São Manoel do Paraná, pessoa jurídica de direito público, aqui a **PREGA PARANÁ, n.º 50**, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal e Senhor **ANGELMO TREVISAN**, brasileiro, casado, portador do RG nº 4.000.000-0, inscrito no CPF nº 030.303.073-2, residente e domiciliado no RUA 708.475-229-919 residente e domiciliado no RUA 708.475-229, Joo Prestes Pinto, Lote 32 e R 13, neste Município, e, por consequente, o presente termo de rescisão.

A. V. DOS SANTOS JUNIOR – INTERNET – EPP, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº **10.405.929/08-68**, com sede na Rua Alibolônio, nº 282, Sala 02, Edifício das Olivieiras, CEP 87.200-264, Telexfone nº (41) 3073-1016 e (41) 3083-8880, na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, neste ato representada pelo Senhor **AVRIL DOS SANTOS JUNIOR**, residente e domiciliado na Rua Mangueirinha, n.º 154, Residência Parque das Nações, CEP 87.203-346, na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, portador de RG nº 400.000-0 e inscrito no CPF nº 030.303.073-2, residente e domiciliado na Rua Mangueirinha, n.º 154, Residência Parque das Nações, Estado do Paraná, e, por consequente, o presente termo de rescisão.

Celebram o presente Termo de Rescisão Total Amigável do Contrato Nº 085/2002 – PMSM, originário da certame na modalidade de licitação nº 001/2002 – PMSM, que tem por objeto a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO DE DADOS E DE ACESSO À INTERNET**, para atendimento das necessidades de informática, mediante o **CFMSP** sob nº 030.303.073-2, daqui por diante denominada **RESCISÃO**.

CLAUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O presente Termo de Rescisão Total Amigável do Contrato Nº 085/2002 – PMSM, anula a Lei Federal nº 8.669-91/21.21.2018, contendo com a anulação das partes, inicialmente a conveniência e a administração pública, e contendo com a declaração de autoridade superior deste Município.

Parágrafo único. A empresa **INTERKUIKAMKE SC/ITALIA** vem requerer ao Município a substituição da empresa contratada pelo Município de **SANTOS JUNIOR – PMSM**, que após a vez a requerente adquirença a carteira de clientes do contrato, conforme contrato anexo ao requerimento. Sendo previamente ao contrato celebrado em 2002, a empresa **INTERKUIKAMKE SC/ITALIA** realizou a transferência a terceiros por qualquer forma (cláusula 4.º – 4.1, da conjunções conjuntas no contrato, bem como cancelando motivo para rescisão da prestação de serviços (cláusulas 12.º, alínea II) e a cessão de transferência total ou parcial (cláusula 12.º alínea D).

CLAUSULA SEGUNDA – DA RESCISÃO TOTAL DO CONTRATO

Constitui o presente Termo de Rescisão Total Amigável do Contrato Nº 085/2002 – PMSM, firmado entre as partes em 2012 RESCISÃO.

CLAUSULA TERCEIRA – DISTRITO E SALDO RESCISÓRIO

As partes não se desobrigaram entre si a este Rescisão, ficando a cargo da contratada, desde que insisterem descumprimentos das cláusulas do Contrato Original, bem como quaisquer pendências;

a) As partes não se desobrigaram entre si a este Rescisão;

b) Não há valor escalfado;

c) Da prestação de contas,

1

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Site: www.sao-manuel.pr.gov.br - Fone/Fax (044) 3644-1114 e 3644-1100
E-mail: contabilidade@sao-manuel.pr.gov.br
CEP: 87.215-000 - Curitiba - Paraná
C.N.P.J. - 80.909.617/0001-63

c) Do que vier a ser conhecido posteriormente a rescisão, desde que se trate de questões anteriores a ela.

CLAUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO
Este termo será publicado na imprensa oficial nos termos do Parágrafo Único do Artigo 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLAUSULA QUINTA – DO FORO
Para dirimir eventuais conflitos de jurisdição deste termo, é competente o foro de Cianorte, Estado do Paraná.

E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento, em (3) três vias de igual teor e forma, perante testemunhas que o subscrevem.

Paço Municipal “Treze de Setembro” de São Manoel do Paraná, em 17 de agosto de 2023.


MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
AGNALDO TREVISAN – PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

A. V. DOS SANTOS JUNIOR – INTERNET – EPP
ARY VAZ DOS SANTOS JUNIOR – SOCIO ADMINISTRADOR
CONTRATADA

1 – BEATRIZ GALLICIO OLIVEIRA
CPF: 107.202.909-02

2 – MATHEUS INACIO
CPF: 110.911.239-42

2



CICENOP

Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná


**COMUNICADO DE INSTITUIÇÃO E FUNCIONAMENTO DE DIÁRIO
OFICIAL ELETRÔNICO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DO CENTRO
NOROESTE DO PARANÁ – CICENOP**

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ – CICENOP, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei e pelos regulamentos do consórcio, visando atender ao disposto no art. 15 da Resolução n. 81/2013 do CICENOP e ao princípio da publicidade, comunica o público em geral que A PARTIR DA DATA DE 10 DE AGOСТО DE 2023, FICOU INSTITUÍDO O DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO CICENOP, que a partir de então, passa a ser o veículo oficial de publicação de atos normativos e administrativos da entidade disponibilizado em site eletrônico oficial, disponível no seguinte endereço: <https://www.cicenop.com.br> para eventual consulta de todos os interessados.

Cianorte-Pr, 10 de agosto de 2023.

Marcio Antonio Franzato
Presidente do CICENOP

Assinatura Lançada no Original

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**
Páço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone (41) 3653-1322 - Fax (41) 3671-1200 - C.E.C. - Tel 349-0020-29
RUA LUIZ EDUARDO PARANA, 1
JAPURÁ - PARANÁ

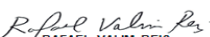
PORTARIA N.º 232 / 2023

RAFAEL VALIM REIS, PREFEITO EM EXERCÍCIO DE JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI CONSIDERANDO O CONTEÚDO NO ART. 156 DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2009 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2009, DE ACORDO DO ARTIGO 160, PARÁGRAFOS PRIMEIRO E SEGUNDO DA LEI 005/2019 DE 23 DE ABRIL DE 2019.


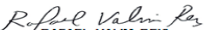
RESOLVE

CONCEDER **LICENÇA ESPECIAL** A QUE TEM DIREITO A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL, SRA **SILVANA REGINA PERES LOTADA** NO SETOR DE EDUCAÇÃO, CARGO PROFESSORA DE EDUCAÇÃO INFANTIL, A PARTIR DE 14/02/2023 A 11/11/2023, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE **01/02/2015 A 31/01/2020**.


PÁÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ EM 17 DE AGOSTO DE 2023.


RAFAEL VALIM REIS
PREFEITO EM EXERCÍCIO

Avenida Boivira N.º 363, Centro, CEP 83225-000

	<u>PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ</u>	
	Pecó Municipal "Manoel Peres Filho"	
	Fone: (44) 3402-1027 - Fax: (44) 3402-1200 - C.B.C. 07 78 149 0001-39 JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ	
PORTARIA N.º 226 / 2023		
<p>RAFAEL VALIM REIS, PREFEITO EM EXERCÍCIO DE JAPURÁ – COMARCA DE CIANTORTE – ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTEÚDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.</p>		
RESOLVE		
<p align="center">CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES À QUE TEM DIREITO O FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL, O SENHOR CLAUDIO ROBERTO PULICEL, LOTADO NO SETOR DE SERVIÇOS URBANOS, CARGO DE MOTORISTA, A PARTIR DE 09/08/2023 À 07/09/2023, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 01/08/2020 A 31/07/2021.</p>		
<p align="center">PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURÁ – ESTADO DO PARANÁ EM 17 DE AGOSTO DE 2023.</p>		
 RAFAEL VALIM REIS PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO		

Avenida Beirivem Nº 363, Centro, CEP 87221-500


Prefeitura Municipal de Japurá
Paco Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (04) 3652-1227 - Fax: (04) 3652-1300 - C.E.C. 73 788 340-0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 233/2023

RAFAEL VALMIM REIS, PREFEITO EM EXERCÍCIO DE JAPURÁ – COMARCA DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTEÚDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.


RESOLVE

CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES À QUE TEM DIREITO A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL A SENHORA PAMELLA GHSIELINI TAKASE, LOTADA NO DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, CARGO DE SECRETÁRIA, A PARTIR DE 17/08/2023 À 21/08/2023, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 03/08/2022 A 02/08/2023 (1ª PARCELA).

PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURÁ – ESTADO DO PARANÁ EM 17 DE AGOSTO DE 2023.

Rafael Valmim Reis
RAFAEL VALMIM REIS
PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO

Arquivo: B01wvN N.º 563, Centro, CEP 81255-000



CINIPRO

Comunidade Pública Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná

CNPJ nº 17.8.93.0001-47

www.cinipro.com.br

EXTRATO DE CONTRATO Nº 254/2023
CREDECIMENTO Nº 02/2022 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2022.

Objeto: A presente seleção pública tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas da área de Saúde, para prestação de serviços de saúde especializados, no período de 1º de Julho de 2023 a 18 de Julho de 2024, os quais serão prestados nos laboratórios ou condições próprias dos prestadores, nas clínicas particulares clínicas ou nos ambulatórios do CINIPRO e depender da fonte de recurso pagadora e das necessidades do contratante, que priorizará sempre o atendimento das Resoluções de Atenção à Saúde e Convênios vigentes, sendo remunerado nos termos estabelecidos, de acordo com a Tabela de Procedimentos e Valores constante no Anexo VII e Tabela de Incentivos às Cirurgias Eletivas, que contemplará, entre outros, a prestação de serviços de:

- ✓ Médicos Especialistas ou com Pós-Graduação reconhecida;
- ✓ Odontólogos com especialidade;
- ✓ Fisioterapeutas;
- ✓ Psicólogos;
- ✓ Assistentes Sociais;
- ✓ Nutricionistas;
- ✓ Exames Laboratoriais;
- ✓ Clínicas de Imagem;
- ✓ Ótica e exames;
- ✓ Ótica Prótese;
- ✓ Dolores de Colostomia

Médicos Generalistas apenas para plantões.

Valor: De acordo com a Tabela de Procedimentos Médicos Resolução 38/2023, anexo VII do CINIPRO, www.cinipro.com.br.)

Detalhamento Orçamentária: 62.001.18.301.0001.2.001.33.90.30.00. - Fontes 0101 - 01499 - e 62.001.18.301.001.2.001.33.90.39.00. - Fontes 0101 - 01499.

Vigência: 15 de Agosto de 2023 a 18 de julho de 2024.


Nº	CNPJ Nº	EMPRESA CONTRATADA
254/2023	58.209.537/0001-34	RAVI ODONTOLOGIA LTDA.

Clausture-Tp, 15 de Agosto de 2023.

Marcos Antonio Franzato

Presidente

Original enviado ao processo



CIVICEN

Conselho Municipal Interdisciplinar do Centro Noroeste do Paraná

CNPJ nº 17.931.000/1-7

www.civicen.com.br

EXTRATO DE CONTRATO Nº 256/2023 CREDECIMENTO Nº 02/2022 - INEXIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2023.

Objeto: A presente seleção pública tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas da área de Saúde para prestação de serviços de saúde especializadas, no período de 19 de Julho de 2023 a 18 de Julho de 2024, os quais serão prestados nos laboratórios ou consultórios próprios dos prestadores, nas clínicas particulares e/ou em ambulatórios do CIVICEN/P, a depender da fonte de recursos pagadores e das necessidades do contratante, que priorizará sempre o atendimento das Resoluções de Atenção à Saúde e Convênios vigentes, sendo remunerados os contratados (igualmente), de acordo com a Tabela de Referência de Valores constante no Anexo VII e Tabela de Incentivos às Cirurgias Eletivas, que contempla, entre outros a prestação de serviços de:

- ✓ Médicos Especialistas ou com Pós-Graduação reconhecida;
- ✓ Odontólogos com especialidade;
- ✓ Fisioterapeutas;
- ✓ Psicólogos;
- ✓ Assistentes Sociais;
- ✓ Nutricionistas;
- ✓ Exames Laboratoriais;
- ✓ Clínicas de Imagem;
- ✓ Óculos e exames;
- ✓ Órteses/Próteses;
- ✓ Bolsas de Colostomia
- ✓ Médicos Generalistas apenas para plantões.

Valor: De acordo com a Tabela de Procedimentos Médicos Resolução 38/2023, anexo VII do CIVICEN/P. (www.civicen.com.br).

Detalhamento Orçamentário: 02.001.10.01.3001.2.0001.33.90.30.00 - Fontes 01001 - 01499 - c
 10.01.10.01.3001.2.0001.33.90.30.00 - Fontes 01001 - 01499 - c

Vigência: 15 de Agosto de 2023 a 18 de Julho de 2024.

Nº	CNPJ Nº	EMPRESA CONTRATADA
255/2023	76.484.187/0001-08	LENTES DE CONTACTO LTDA.

Claúsula-17ª, 15 de Agosto de 2023.

Marcos Antonio Franzato

Presidente

Original assinado no processo

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
LICITAÇÕES
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

TERMO DE RATIFICAÇÃO
À INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 08/2023

Considerando as informações, documentos e pareceres contidos no Processo Administrativo nº 77/2023 **RATIFICO** a inexistência de Licitação nº 08/2023, para contratar a empresa **AUDATEX BRASIL SERVIÇOS LTDA**, CNPJ nº 02.144.891.0001-85, objetivando a Locação de software (Sistema Audatex) que realize consulta, através de sistema eletrônico, de preços de peças para manutenção de veículos da frota municipal, com o valor global de **R\$ 11.593,46** (onze mil quinhentos e noventa e três reais e quarenta e seis centavos);

Esta Ratificação se fundamenta no Art. 25 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Dê-se ciência desta decisão aos interessados, providencie-se a celebração do necessário contrato, e publique-se o presente ato na imprensa oficial, conforme estabelecido no art. 26 da Lei nº 8.666/93.

Jussara, 17 de agosto de 2023.

ROBISON PEDROSO DA SILVA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFATO"
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

LEI Nº 1.913, de 16 de agosto de 2023.

Autoria: Executivo Municipal

AUTORIZA O EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais), para atendimento das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
74	03	001	0412200062005	01000	Manutenção das Atividades de	3.3.90.36	20.000,00
76	03	001	0412200062005	01000	Manutenção das Atividades de	3.3.90.39	150.000,00
161	04	001	0412100182010	01000	Manutenção das Atividades de Planejamento, Orçamento, Economia e	3.3.90.39	7.000,00
236	05	005	1545200032012	01000	Manutenção das Atividades dos	3.3.90.30	80.000,00
242	05	005	1545200032012	01000	Manutenção das Atividades dos	3.3.90.39	18.186,08
1297	06	008	1276200162018	00132	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.3.90.33	75.960,00
08	008	1276200162018	31043	01000	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.3.90.33	10.760,00
06	008	1276200162018	33043	01000	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.3.90.33	3.147,32
705	07	004	0824400082025	01000	Manutenção das Atividades de Assistência Social	3.3.90.39	15.000,00
783	07	009	0824400151008	01000	Programa Municipal de Fomento Habitacional	3.3.90.32	270.000,00
TOTAL							650.000,00

Art. 2º Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial e/ou total, das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
068	02	001	0412200062005	01000	Manutenção das Atividades de Coordenação Superior	3.3.90.14	20.000,00
008	02	001	0412200062005	01000	Manutenção das Atividades de Coordenação Superior	3.3.90.33	18.000,00
14	02	001	0412200062005	01000	Manutenção das Atividades de Coordenação Superior	4.4.90.52	15.000,00
16	02	002	0206100022002	01000	Manutenção das Atividades Jurídicas	3.1.90.13	6.186,88
535	06	006	1276200162018	00132	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.3.90.30	37.800,00

537	06	006	1276200162018	31043	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.3.90.30	6.466,00
1231	06	006	1276200162018	33043	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.3.90.30	3.147,32
048	06	006	1276200162018	00132	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.3.90.39	38.160,00
058	06	006	1276200162018	31043	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.3.90.39	3.240,00
597	06	003	1336200112021	01000	Manutenção das Atividades de Cultura	3.3.90.39	268.186,08
792	07	009	0824400151008	01000	Programa Municipal de Fomento Habitacional	3.3.90.30	16.000,00
968	10	003	1030100092034	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.30	68.000,00
970	10	003	1030100092034	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.32	60.713,32
1002	10	003	1030100092034	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	4.4.90.52	30.000,00
1004	10	003	1030100092034	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	4.4.90.61	63.600,00
TOTAL							650.000,00

Art. 3º Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual - LOA/2023, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2023 e no Plano Plurianual - PPA 2022/2025.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Aos 16 de agosto de 2023.

ROBISON PEDROSO DA SILVA
DA
SILVA.00710069901
Autentado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA.00710069901
Data: 2023.08.17 08:25:40 -0300

Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFATO"
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

LEI Nº 1.914, de 16 de agosto de 2023.

Autoria: Executivo Municipal

ALTERA O ART. 2º, INC. I, DA LEI MUNICIPAL Nº 1.897 DE 03 DE MAIO DE 2023.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º O art. 2º, inc. I, da Lei Municipal nº 1.897 de 03 de maio de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

"1 - Pela Secretária Municipal de Educação, Cultura e Turismo, na qualidade de presidente"

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalterados demais artigos.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Aos 16 de agosto de 2023.

ROBISON PEDROSO DA SILVA.00710069901
Autentado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA.00710069901
Data: 2023.08.17 08:25:40 -0300

Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFATO"
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

LEI Nº 1.915, de 16 de agosto de 2023.

Autoria: Executivo Municipal

ALTERA O ART. 2º, INC. I, DA LEI MUNICIPAL Nº 1.897 DE 03 DE MAIO DE 2023.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º O art. 2º, inc. I, da Lei Municipal nº 1.897 de 03 de maio de 2023, passa a vigorar com a seguinte redação:

"1 - Pela Secretária Municipal de Educação, Cultura e Turismo, na qualidade de presidente"

Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, permanecendo inalterados demais artigos.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Aos 16 de agosto de 2023.

ROBISON PEDROSO DA SILVA.00710069901
Autentado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA.00710069901
Data: 2023.08.17 08:25:40 -0300

Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFATO"
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

LEI Nº 1.915, de 16 de agosto de 2023.

Autoria: Executivo Municipal

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO MUNICIPAL A ALTERAR VALOR DE CONVÊNIO COM O CONSÓRCIO INTERESTERES PARANÁ SAÚDE E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo Municipal, Gestor Municipal do Sistema Único de Saúde - SUS, autorizado a alterar o valor de Convênio com o **CONSÓRCIO INTERESTERES PARANÁ SAÚDE**, objetivando a operacionalização das ações de assistência farmacêutica, através da aquisição de medicamentos essenciais à população usuária do SUS, até o valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) por ano.

Art. 2º Os recursos para pagamento dos valores previstos no convênio advirão de dotações orçamentárias constantes do orçamento geral do município.

Art. 3º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Lei 1.696, de 21 de agosto de 2019.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Aos 16 de agosto de 2023.

ROBISON PEDROSO DA SILVA.00710069901
Autentado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA.00710069901
Data: 2023.08.17 08:25:40 -0300

Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
LICITAÇÕES
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 23/2023

O Município de Jussara, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Presencial sob nº 43/2023. Homologado em 16/08/2023.

Objeto: Futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de detetização de pragas urbanas e limpeza de caixa d'água para os diversos setores da administração municipal, conforme a seguir.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: DEDETIZADORA AGRONSETOS LTDA-ME, inscrita no CNPJ nº 08.686.007/0001-27
Valor Total: R\$ 18.800,00 (dezoito mil e oitocentos reais).

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
26	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (cupim, formiga, cotinzeiras, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, nos 03 estabelecimentos de ensino do município, com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários. Área total: Construção: 3.296,40m² Área de pátio externo: 7.788,89m² Área total geral: 11.085,29m² por mês Escola e CMEI municipais. CMEI BALAO MAGICO: Área construída: 695,08 m² Área de pátio: 504,92 m² ESCOLA JULITA A. SOARES: Área construída: 1.882,30M Área de pátio: 3.216,60 m² CMEI SONHO DE CRIANÇA: Área construída: 1.118,48 m² Área de pátio: 4.007,35 m²	MESES	12	R\$ 1.400,00	16.800,00
27	Limpeza e desinfecção de Caixa d'água, com capacidade de 15.000 litros, sendo duas no CMEI Balao Magico, duas na Escola M. Julia A. Soares e uma no CMEI Sonho de Criança, sendo um total de 05 caixas por serviço. O serviço deverá ser realizado duas vezes no período de 12 meses, ou seja, uma execução a cada 06 meses, com o fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários. A empresa deverá providenciar análise bacteriológica através de laboratório habilitado para tal função. Escola e CMEI municipais: CMEI BALAO MAGICO: Caixa d'água: 02 DE 15.000 LT ESCOLA JULITA A. SOARES: Caixa d'água: 02 DE 15.000 LT CMEI SONHO DE CRIANÇA: Caixa d'água: 01 DE 15.000 LT	serviç	2	R\$ 1.000,00	2.000,00
	TOTAL:				18.800,00

Fornecedor: FOCUS DE DETETIZAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ nº 40.525.699/0001-17
Valor Total: R\$ 77.710,40 (setenta e sete mil setecentos e dez reais e quarenta centavos).

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
18	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, no GRUPO DE ESPORTES, com 2.040,00M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 1.234,20	14.810,40
21	Serviço de descupinização, podendo ser o cupim arbóreo, subterrâneo ou de madeira, eliminando os cupins dos palanques e estruturas de madeira de toldados e outras locais de construção.	MT2	5000	R\$ 5,50	27.500,00
28	serviços de desaninhamento de morcegos através de aplicação de produtos específicos, limpeza de fezes e resíduos das toldados e lajes.	MT2	6000	R\$ 5,90	35.400,00
	TOTAL:				77.710,40

Fornecedor: D E NALIN NOGUEIRA ME, inscrita no CNPJ nº 09.290.112.0001/07
Valor Total: R\$ 48.026,00 (quarenta e oito mil e vinte e seis reais).

Item	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
1	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, no HOSPITAL MUNICIPAL, COM 810,90M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 125,00	1.500,00
2	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, no POSTO DE SAÚDE, com 399,69M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 210,00	2.520,00
3	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, na UNIDADE ATENÇÃO PRIMARIA DA SAÚDE DA FAMÍLIA, com 115,48M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 250,00	3.000,00

4	apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.				
5	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, na SECRETARIA DE SAÚDE, com 144,60M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 125,00	1.500,00
6	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, na VIGILANCIA SANITÁRIA - ENDÊMIA, com 119,00M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 100,00	1.236,00
7	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, na SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE, com 69,93M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 60,00	720,00
8	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, no PAÇO MUNICIPAL, com 740,47M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 440,00	5.280,00
9	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, na SECRETARIA DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, TRABALHO E EMPREGO, com 200,00M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 180,00	2.160,00
10	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, no CENTRO DE CAPACITAÇÃO, com 450,00M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 270,00	3.240,00
11	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, na SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - ORGÃO GESTOR, com 119,50M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 103,00	1.236,00
12	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, no CENTRO DE REFERÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CEAR, com 144,60M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 125,00	1.500,00
13	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, no PRÉDIO DE ATENDIMENTO AO PROGRAMA DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (Projeto PET), com 665,92M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 400,00	4.800,00
14	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, no SALÃO DE CONVÊNIO DA PISCINA DADE, com 443,00M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 260,00	3.120,00
15	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, na CAPELA MORTUÁRIA, com 110,88M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 95,00	1.140,00
16	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, na RODoviARIA, com 210,51M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 180,00	2.160,00
17	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, no CONSÓLIO TUTAR, com 133,18M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 115,00	1.380,00
19	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, na SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, com 74,23M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 65,00	780,00
20	Serviços de desinsetação, desratização, controle de pragas urbanas (formiga, aranha, entre outros insetos), escorpões, por metro quadrado, na CASA DA CULTURA, com 356,61M², com aplicação e manutenção mensal, nas áreas interna e externa, conforme normas da RDC 52/2009. A aplicação geral deverá ser realizada uma vez por mês durante um período de 12 meses, apresentando certificado e relatório mensal. A empresa deverá ser responsável pelo fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários.	MESES	12	R\$ 310,00	3.720,00
22	Limpeza e desinfecção de Caixas d'água, sendo: - Secretaria de Saúde: 01 caixa com capacidade de 1.000 litros O serviço deverá ser realizado duas vezes no período de 12 meses, ou seja, uma execução a cada 06 meses, com o fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários. A empresa deverá providenciar análise bacteriológica através de laboratório habilitado para tal função.	serviç	2	R\$ 119,00	238,00
23	Limpeza e desinfecção de Caixas d'água, sendo: - Unidade Atmção Primária da Saúde da Família: 01 caixa com capacidade de 1.000 litros O serviço deverá ser realizado duas vezes no período de 12 meses, ou seja, uma execução a cada 06 meses, com o fornecimento de todos os produtos, materiais e funcionários necessários. A empresa deverá providenciar análise bacteriológica através de laboratório habilitado para tal função.	serviç	2	R\$ 119,00	238,00
24	Limpeza e desinfecção de Caixas d'água, sendo: - Hospital: 02 caixa com capacidade de 2.000 litros O serviço deverá ser realizado duas vezes no período de 12 meses, ou seja, uma execução a cada 06 meses, com o fornecimento de				

Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ: 75.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280
E-MAIL: prefeiturasaotome@gmail.com
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 64/2023
LICITAÇÃO Nº 89/2023 - Pregão Nº27/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: CIRURGICA PREMIUM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO HOSPITALAR DESTINADOS AO USO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
VALOR GLOBAL: 50.102,50 (Cinquenta Mil, Cento e Dois Reais e Cinquenta Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 11/08/2023

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ: 75.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280
E-MAIL: prefeiturasaotome@gmail.com
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 61/2023
LICITAÇÃO Nº 87/2023 - Pregão Nº26/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: PROMEFARMA MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO DA FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL, A SEREM ADQUIRIDOS DE FORMA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES
VALOR GLOBAL: 2.555,00 (Dois Mil, Quinhentos e Cinquenta e Cinco Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 11/08/2023

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ: 75.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280
E-MAIL: prefeiturasaotome@gmail.com
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 62/2023
LICITAÇÃO Nº 87/2023 - Pregão Nº26/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: SOS Distrib. Import. e Export. de Prod. Para Saúde LTDA.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO DA FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL, A SEREM ADQUIRIDOS DE FORMA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES
VALOR GLOBAL: 1.923,00 (Um Mil, Novecentos e Vinte e Três Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 11/08/2023

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ: 75.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280
E-MAIL: prefeiturasaotome@gmail.com
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 65/2023
LICITAÇÃO Nº 89/2023 - Pregão Nº27/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES - LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO HOSPITALAR DESTINADOS AO USO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
VALOR GLOBAL: 372.268,40 (Trezentos e Setenta e Dois Mil, Duzentos e Sessenta e Oito Reais e Quarenta Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 11/08/2023

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ: 75.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280
E-MAIL: prefeiturasaotome@gmail.com
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 66/2023
LICITAÇÃO Nº 89/2023 - Pregão Nº27/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: Cirúrgica Itambê LTDA ME
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSUMO HOSPITALAR DESTINADOS AO USO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
VALOR GLOBAL: 41.891,00 (Quarenta e Um Mil, Oitocentos e Noventa e Um Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 11/08/2023

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

CMDCA Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA Guaporema - Paraná.

Resolução nº 25/2023
A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Guaporema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, observando as orientações da Lei 562/2011.

CONSIDERANDO: A deliberação dos membros presentes da Assembleia, realizada no dia 11 de agosto de 2023, na Secretaria Executiva, sito à Avenida: São José, nº 427 – centro de Guaporema.

RESOLVO:
Art. 1º - Aprovação da prestação de Contas do recurso Incentivo criança e adolescentes que sofreram impactos pelo COVID do pagamento até 30 de junho de 2022.

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, Município de Guaporema, Estado do Paraná, aos dezesete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três.

Lais Zolin
Presidente do CMDCA

CMDCA Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA Guaporema - Paraná.

Resolução nº 23/2023
A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Guaporema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, observando as orientações da Lei 562/2011.

CONSIDERANDO: A deliberação dos membros presentes da Assembleia, realizada no dia 11 de agosto de 2023, na Secretaria Executiva, sito à Avenida: São José, nº 427 – centro de Guaporema.

RESOLVO:
Art. 1º - Aprovação da prestação de Contas do recurso Incentivo CMDCA, Do primeiro semestre 2022.

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, Município de Guaporema, Estado do Paraná, aos dezesete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três.

Lais Zolin
Presidente do CMDCA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DOS IDOSOS – CMDI Indianópolis – Estado do Paraná

RESOLUÇÃO Nº. 008/2023
Súmula: O Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos – CMDI de Indianópolis – PR, Aprova a prestação de contas referente aos meses de junho e julho de 2023, do Fundo Municipal dos Direitos dos Idosos – FMDI, do município de Indianópolis – Estado do Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos dos Idosos– CMDI do Município de Indianópolis, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal N.º 136/2006 de 30/08/2006.

CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 17/08/2023.

RESOLVE
Art. 1º. Aprovar a prestação de contas referente aos meses de junho e julho de 2023, do Fundo Municipal dos Direitos dos Idosos – FMDI, do município de Indianópolis – Estado do Paraná.

Art.2º- Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Indianópolis, 17 de agosto de 2023.
Rosângela Neris Prazeres
Presidente do CMDI

CMDCA Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA Guaporema - Paraná.

Resolução nº 24/2023
A Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Guaporema, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, observando as orientações da Lei 562/2011.

CONSIDERANDO: A deliberação dos membros presentes da Assembleia, realizada no dia 11 de agosto de 2023, na Secretaria Executiva, sito à Avenida: São José, nº 427 – centro de Guaporema.

RESOLVO:
Art. 1º - Aprovação da prestação de Contas do recurso Incentivo criança e adolescentes que sofreram impactos pelo COVID do primeiro semestre 2022.

Art. 2º - Este ato entrará em vigor na data de sua publicação, Município de Guaporema, Estado do Paraná, aos dezesete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e três.

Lais Zolin
Presidente do CMDCA

Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ: 75.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280
E-MAIL: prefeiturasaotome@gmail.com
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 63/2023
LICITAÇÃO Nº 87/2023 - Pregão Nº26/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: SULMED ARTIGOS HOSPITALARES LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO DA FARMÁCIA BÁSICA MUNICIPAL, A SEREM ADQUIRIDOS DE FORMA PARCELADA CONFORME A NECESSIDADE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE PELO PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES
VALOR GLOBAL: 64.000,70 (Sessenta e Quatro Mil Reais e Setenta Centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 11/08/2023

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CIANORTE
DIVISÃO DE LICITAÇÕES
DOS PREÇOS DOS COMBUSTÍVEIS
Tabella Nº 60

Neste ato, publicamos a relação dos preços dos itens do certame para a aquisição de combustíveis para os veículos pertencentes à frota do Município de Cianorte:

Descrição	Unid.	Preço da Pesquisa de Servidor (sem aplicação de desconto)
ÓLEO DIESEL S500	LT	R\$ 5,49
ÓLEO DIESEL S10	LT	R\$ 5,76
GASOLINA COMUM	LT	R\$ 5,82
ETANOL	LT	R\$ 3,72

Período da pesquisa: 16/08/2023
Município base da pesquisa: **CIANORTE – PR**
Desse modo, a partir do **PRIMEIRO DIA ÚTIL** após a publicação destes valores no site da transparência e/ou no órgão oficial de Cianorte (o que for disponibilizado primeiro), os descontos homologados deverão ser aplicados sobre os preços acima registrados para efeito do valor a ser contratado.
Paço Municipal Prefeito Wilson Ferreira Varella, em **17 de agosto de 2023.**

José Maria de Souza
Secretário de Administração

MUNICÍPIO DE CIANORTE
ESTADO DO PARANÁ

SEXTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 531/2022
Tomada de Preço Nº 15/2022

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a execução da obra de reforma e ampliação do vestiário da Praça Olímpica Marcos Danilo Padilha.

Pelo presente Termo Aditivo resultante do contrato e certame descrito acima, que celebraram entre si o Município de Cianorte - Pr, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, **Marcos Antonio Franzato**, Portador da Cédula de Identidade RG nº 30370277889/PR, e do CPF nº 306.800.859-04 - aqui denominado **CONTRATANTE**; e, de outro, a empresa **OLIVEIRA E AMORIM ENGENHARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à RUA Ettore Giovine, 2734, Jardim Renata, CEP 87701150, na cidade de PARANAVAÍ/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 38.587.294/0001-68, telefone (44) 99126-5361, E-mail: rodrigoliveira.eng@gmail.com, neste ato representada pelo seu sócio administrador, o Sr. Eron Silva Amorim, portador da Cédula de Identidade 124635802/SSP e do CPF 085.655.019-14, residente e domiciliado em PARANAVAÍ/PR, doravante denominado, simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o quanto adiante se vê:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO HISTÓRICO DO CONTRATO.

Contrato					
Contrato	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	valor	Valor total
531/2022	20/07/2022	20/02/2023	20/07/2023	R\$ 480.993,36	

Aditivos

N.º Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	valor	Valor total
1	Prazo	01/04/2023			
2	Prazo	01/06/2023			
3	Valor			R\$ 35.860,87	R\$ 516.454,23
4	valor			- R\$ 26.795,61	R\$ 489.658,62
5	Prazo	01/07/2023			

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES
O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência até 20/08/2023.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO.

Por estarem assim, justos e concordados, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes.
Cianorte - PR, em 19 de julho de 2023.

Município de Cianorte
Marcos Antonio Franzato
CONTRATANTE

Eron Silva Amorim
OLIVEIRA E AMORIM ENGENHARIA LTDA
CONTRATADA

FAMÍLIA NOTA 10 NÃO HOSPEDA O MOSQUITO AEDES AEGYPTI

GUERRA CONTRA A DENGUE. JUNTOS, SOMOS MAIS FORTES.



COLOQUE O LIXO EM SACOS PLÁSTICOS E MANTENHA A LIXEIRA BEM FECHADA.



MANTENHA BEM TAMPADOS TONEIS E BARRIS D'ÁGUA.



MANTENHA A CAIXA D'ÁGUA BEM FECHADA. COLOQUE TAMBÉM UMA TELA NO LADRÃO DA CAIXA D'ÁGUA.



REMOVA FOLHAS, GALHOS E TUDO QUE POSSA IMPEDIR A ÁGUA DE CORRER PELAS CALHAS.



LAVE POR DENTRO, COM ESCOVA E SABÃO, OS UTENSÍLIOS USADOS PARA GUARDAR ÁGUA EM CASA.



TROQUE A ÁGUA DE VASOS DE PLANTAS AQUÁTICAS E LAVE-OS COM ÁGUA E SABÃO UMA VEZ POR SEMANA.



VIRE TODAS AS GARRAFAS COM A BOCA PARA BAIXO E EVITE QUE ACUMULE ÁGUA DENTRO DELAS.



COLOQUE NO LIXO TODO OBJETO NÃO UTILIZADO QUE POSSA ACUMULAR ÁGUA.



ENCHA DE AREIA OS PRATOS DAS PLANTAS OU LAVE-OS SEMANALMENTE.



LAVE SEMANALMENTE POR DENTRO OS TANQUES UTILIZADOS PARA GUARDAR ÁGUA.



NÃO DEIXE ÁGUA ACUMULADA SOBRE A LAJE.



FECHE BEM O SACO DE LIXO E DEIXE-O FORA DO ALCANCE DE ANIMAIS.

EVITE ÁGUA PARADA. PROTEJA SUA FAMÍLIA.