

Ar. Belém, 26/2 - Fone: (91) 3235-3237 - Fax: 3203-0380 - e-mail: contabilidade@prefeitura.tomé.pa.gov.br - C.P.F. 17.023-000 - 3235-7434 PA.000

Prefeitura Municipal de São Tomé

CNPJ 17.023.000/0001-29

PRACA PROFESSOR PEDRO FREITAS, 348 - JOMÉ / FAX: (0xx44) 3607-1260
CEP: 67220-000 SÂO TOMÉ - PARANÁ


QUESTÕES	MOTORISTA	FERREIRO	PROFESSOR	PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFÂNTIL
1.	A	B	A	B
2.	A	A	B	B
3.	B	B	A	A
4.	G	C	D	D
5.	D	D	C	C
6.	C	C	A	A
7.	A	A	D	D
8.	A	A	C	C
9.	A	A	D	D
10.	B	B	C	C
11.	A	A	B	B
12.	B	B	D	D
13.	B	B	A	A
14.	A	A	D	D
15.	C	C	C	C
16.	A	A	C	C
17.	C	C	D	D
18.	D	D	C	C
19.	B	B	D	D
20.	A	A	C	C
21.	D	D	D	D
22.	D	D	A	A
23.	D	D	C	C
24.	D	D	B	B
25.	D	D	C	C
26.			D	D
27.			C	C
28.			D	D
29.			A	A
30.			B	B

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

São Tomé - PA, em 25 de setembro de 2023.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
RUA DO COMÉRCIO, 100 - JOMÉ
CEP: 67220-000 - SÂO TOMÉ - PARANÁ
FONE: (41) 3235-3237

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ - PA



Prefeitura Municipal de Tuneiras do Oeste
Estado do Paraná
CNPJ: 76.247.329/0001-13

REQUERIMENTO

Requer o envio de **MOÇÃO EM DEFESA DA VIDA** e em **REPÚDIO** à aprovação da ADPF 442, em trâmite no Supremo Tribunal Federal.

Senhor Presidente

A População do Município de Tunciras do Oeste, através de seu representante legal que esta subscrive, no uso de suas atribuições legais, REQUER o envio de **MOÇÃO EM DEFESA DA VIDA** e em **REPÚDIO** à aprovação da ADPF 442, em trâmite no Supremo Tribunal Federal, aos Presidentes do Senado Federal, da Câmara dos Deputados e do Supremo Tribunal Federal – STF, solicitando-lhes que se dignem distribuir cópia da presente moção a todos os integrantes dos respectivos poderes, individualmente.


Tunciras do Oeste/Pr. 22 de Setembro de 2023.

TAKETOSHI SAKURADA:28162927972

Assinado de forma digital por TAKETOSHI SAKURADA:28162927972
Dados: 2023.09.22 14:12:44 -03'00'

TAKETOSHI SAKURADA
Prefeito Municipal

Rua: Santa Catarina, 409 – CEP: 87.450-000 – Fone: (044)3653-1301 – Tuneiras do Oeste – Pr
www.tuneirasdoeste.pr.gov.br - dplanejamento@tuneirasdoeste.pr.gov.br



Prefeitura Municipal de Tuneiras do Oeste
Estado do Paraná
CNPJ: 76.247.329/0001-13

Justificativa

eticamente, moralmente, religiosamente e juridicamente, é totalmente inaceitável o cerceamento do fundamento da existência do próprio direito à dignidade intrínseca do ser humano à VIDA, através de uma sentença, invertendo-se a ordem dos direitos fundamentais, legalizando um crime em busca de uma alegada liberdade de decisão.

O nascituro é o mais indefeso e inocente dos seres humanos, e por isso necessita de uma proteção ainda mais enfática, pois é incapaz de, por si só, fazer valer os seus direitos.

A ADPF 442, protocolizada perante o Supremo Tribunal Federal, busca descriminalizar a prática do aborto até a 12ª semana, sob argumentos teratológicos, relativizando não só a existência do feto, mas do nascituro em todo o período de sua formação, sob o suposto princípio da irrelevância jurídica da vida intrauterina. Vai mais além, argumenta a proteção gradativa da vida, como se o ser humano, dependendo de seu estágio de vida ou de evolução, fosse menos importante, abrindo precedente para uma atrocidade ainda maior de total legalização do aborto.

A ação sequer deveria ser conhecida pelo STF e, no caso de debate sobre o tema, isto deve ser feito pelo Congresso Nacional, pois o Brasil já regula esta matéria, na Constituição Federal e legislação inferior, como o Código Penal e o Estatuto da Criança e Adolescente. Ainda, somos signatários de tratados internacionais que expressamente protegem a vida, recepcionados formalmente pelo nosso ordenamento jurídico, e não há por que modificar essa regra pelo caminho que se tomou, pois não há qualquer lacuna na lei, tampouco uma redação dúbia que gere dúvidas quanto à ilegalidade que se pretende normalizar judicialmente.

O direito internacional também reconhece o direito a alimentos, à curatela, à filiação, à integridade física, à imagem, de representação, de suceder, a posse em nome do nascituro e, o mais primordial deles: o direito à vida.

Na Constituição Federal, nos Direitos e Garantias FUNDAMENTAIS, o artigo 5º, *caput*, estabelece, como um dos seus princípios basilares, o direito inviolável à vida, sendo o primeiro a ser citado no artigo: *Todos são iguais perante a lei, sem distinção de qualquer natureza, garantindo-se aos brasileiros e aos estrangeiros residentes no País a inviolabilidade do direito à vida, ...* cabendo ao Estado assegurá-lo através de regulamentação legal, em toda a sua dimensão e amplitude.

O Código Civil diz explicitamente que *a lei põe a salvo desde a concepção os direitos do nascituro*, em sintonia com o Pacto de São José da Costa Rica. Logo, o nascituro é titular de direitos, a começar pelo direito à vida, sem o qual nenhum dos demais teria consistência; também, a Carta Universal dos Direitos Humanos, da qual o Brasil é signatário, reconhece em seu artigo terceiro que “todo ser humano tem direito à vida”!


Por estas e muitas outras razões, a população de Tunciras do Oeste-PR, por meio do seu prefeito municipal que ora subscrive a presente moção, posiciona-se **EM DEFESA DA VIDA** e em **REPÚDIO** à aprovação da ADPF 442.

TAKETOSHI SAKURADA:28162927972

Assinado de forma digital por TAKETOSHI SAKURADA:28162927972
Dados: 2023.09.22 14:13:29 -03'00'

Taketoshi Sakurada
Prefeito de Tunciras do Oeste

Rua: Santa Catarina, 409 – CEP: 87.450-000 – Fone: (044)3653-1301 – Tuneiras do Oeste – Pr
www.tuneirasdoeste.pr.gov.br - dplanejamento@tuneirasdoeste.pr.gov.br



MUNICÍPIO DE CIANORTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 309/2022

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 135/2022, homologado em 03/10/2022.

Objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios para o preparo da Merenda escolar.**

Empresa: **SÃO MAGNIFICO LTDA**

Valor Homologado: **RS 1.385.085,00 (um milhão, trezentos e oitenta e cinco mil e oitenta e cinco reais)**

Prazo da Ata de Registro de Preços: **12 meses**


Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
1	4	51243	Quilo de carne bovina, tipo Patinho, moída, resfriada, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; embalada em saco plástico transparente de polietileno de ate 2 kg cada, atóxico; e suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação. 1ª qualidade.	KG	11250	RS 36,00	405.000,00	uliana
1	5	51244	Quilos de Patinho Bovino cortado em Tunc, resfriado, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; para a entrega o Patinho Bovino Cortado deverá ser embalado em saco plástico transparente de polietileno de 2 Kg. Cada, atóxico; e suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação. 1ª qualidade.	KG	11250	RS 38,50	433.125,00	uliana
1	6	58693	Pacotes de Carne de Frango Moída Congelado 500 g: sem osso. O produto deverá respeitar o limite de percentual de água estabelecido pelo Ministério de Agricultura. Possuir registro nos Órgãos de Inspeção Sanitária. Transporte fechado refrigerado conforme legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 meses no momento da entrega. Para a entrega a Embalagem Secundária deverá ser em Caixa com 10 quilos e primária: 2Kg aproximadamente	PCT	9000	RS 10,15	91.350,00	copacol
1	10	58498	Carne bovina, tipo do músculo da parte traseira (mísculo traseiro) cortado em CUBOS; resfriado; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; deverá ser embalado em saco plástico transparente de polietileno de 1 kg. Cada, atóxico; e suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação. 1ª qualidade.	KG	6750	RS 27,94	188.595,00	uliana
1	12	100	QUILOS DE LINGÜICA TOSCANA, ACONDICIONADA EM SACOS DE POLIETILENO DE 05 KG, DEVIDAMENTE FECHADOS. CARNE E CONDIMENTOS COM	KG	4500	RS 15,30	68.850,00	frigodasko

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
			ASPECTO NORMAL, FIRME, SEM UMIDADE, ISENTA DE SUIIDADES, PARASITAS E LARVAS, MANTIDAS EM TEMPERATURA DE REFRIGERACAO ADEQUADA E SUAS CONDICÖES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-05 (DECRETO 12486 DE 20/08/1978)					
2	6	58693	Pacotes de Carne de Frango Moída Congelado 500 g: sem osso. O produto deverá respeitar o limite de percentual de água estabelecido pelo Ministério de Agricultura. Possuir registro nos Órgãos de Inspeção Sanitária. Transporte fechado refrigerado conforme legislação vigente. O produto deverá apresentar validade mínima de 6 meses no momento da entrega. Para a entrega a Embalagem Secundária deverá ser em Caixa com 10 quilos e primária: 2Kg aproximadamente	PCT	3000	RS 10,15	30.450,00	copacol
2	10	58498	Carne bovina, tipo do músculo da parte traseira (mísculo traseiro) cortado em CUBOS; resfriado; com aspecto, cor, cheiro e sabor próprios; deverá ser embalado em saco plástico transparente de polietileno de 1 kg. Cada, atóxico; e suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação. 1ª qualidade.	KG	2250	RS 27,94	62.865,00	uliana
2	12	100	QUILOS DE LINGÜICA TOSCANA, ACONDICIONADA EM SACOS DE POLIETILENO DE 05 KG, DEVIDAMENTE FECHADOS. CARNE E CONDIMENTOS COM ASPECTO NORMAL, FIRME, SEM UMIDADE, ISENTA DE SUIIDADES, PARASITAS E LARVAS, MANTIDAS EM TEMPERATURA DE REFRIGERACAO ADEQUADA E SUAS CONDICÖES DEVERAO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-05 (DECRETO 12486 DE 20/08/1978)	KG	1500	RS 15,30	22.950,00	frigodasko
3	53	95	PACOTES DE 900 ML DE BEBIDA LACTEA, ACONDICIONADA EM EMBALAGEM PLASTICA, COM VALIDADE NAO INFERIOR A 10 (DEZ) DIAS.	PCT	18000	RS 3,65	65.700,00	catedral

Lote	Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	61	51247	Alho IN NATURA inteiro descascado aparência saudável, Embalado a vácuo embalagem de 1 kg e suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação. Prazo de validade de 30 dias dentro de sua embalagem original, vedada em local refrigerado. Não contém gluten. Embalagem primária PP liso.	PCT	1000	RS 16,20	16.200,00	soceto

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 03 de Outubro de 2022.

Marco Antonio Franzato
Prefeito



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114, 3644-1185, 3644-1100 e 3644-1178
Site: www.sao-manoeildoparana.pr.gov.br e-mail: gabinete@saomanoeildoparana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
C N P J - 80.909.617/0001-63

PORTARIA Nº 068/2023

Designa Servidores da Secretária Municipal de Educação para Compôr a Comissão de Avaliação de Mérito e Desempenho do Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino.

AGNALDO TREVISAN, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º. Fica constituída a Comissão de Servidores, que realizará Avaliação de Mérito e Desempenho dos Diretor Escolar, das Instituições de Ensino do Município de São Manoel do Paraná, de acordo com o Decreto n.º 160/2022, e suas posteriores alterações.

Para Avaliação do Diretor do Ensino Fundamental:

- Egisele Aparecida Rocatelli;
- Daniela Patrícia Poli dos Santos;
- Elisângela Janeri;
- Crislaine Magalhães de Oliveira.

Para Avaliação do Diretor da Educação Infantil:

- Egisele Aparecida Rocatelli;
- Daniela Patrícia Poli dos Santos;
- Claudia Aparecida Poli;
- Rosimare Celestino Colombo.


Art. 2º. Ficam designado a realização da Avaliação de Mérito e Desempenho para o dia 27/09/2023, com início às 8:00 horas, na Secretaria Municipal de Educação.

Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Paço Municipal “13 de Setembro,” São Manoel do Paraná em 25 de setembro de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
(Original Assinado)



MUNICÍPIO DE CIANORTE
ESTADO DO PARANÁ

Despacho 13/2023

Licitação nº 121/2023 – Pregão Eletrônico – Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de lavagem, preparação e pintura de quadras de concreto poliesportivas.

Decisão da Pregoeira– pela retificação da habilitação da empresa: **Revest Colors Ltda**

Parecer Jurídico nº 1292/2023 – pela alteração da decisão de julgamento da Pregoeira, considerando procedente o recurso interposto pela empresa: Soliz Comercial Ltda.

-Considerando o disposto no artigo 3º, da Lei nº 8.666/93, segundo o qual “A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.”

Considerando que a decisão da Pregoeira encontrada nas páginas 155-163 do processo em epígrafe, considerou procedente o recurso interposto pela empresa Soliz Comercial Ltda.

-Considerando que o Parecer Jurídico opta favoravelmente pela decisão proferida pela Pregoeira quanto à retificação da habilitação da empresa Revest Colors Ltda, tornando-a inabilitada, conforme folhas 164-166 do processo;

Diante essas premissas, **DECIDO**, com fundamento no artigo 3º, da Lei nº 8.666/93, pela retificação da Habilitação da empresa Revest Colors Ltda, tornando-a **inabilitada** para o certame e também pela continuidade ao procedimento do feito para os devidos fins.

Providências necessárias pela Divisão de Licitações.

Cianorte/PR, 25 de Setembro de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 290/2022

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 149/2022, homologado em 21/09/2022.

Objeto: **Aquisição de gêneros alimentícios para as secretarias da Prefeitura Municipal de Cianorte.**

Empresa: **MAQUEA & MAQUEA LTDA**

Valor Homologado: **RS 2.680,00 (dois mil, seiscentos e oitenta reais)**

Prazo da Ata de Registro de Preços: **12 meses**

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
161	50606	Polpa de frutas, pacote com 01kg com 10 unidades de 100gr, sabores variados.	UN	200	RS 13,40	RS 2.680,00	MARCA PROPRIA KG

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 21 de Setembro de 2022.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N.º 703/2023 - LIC-PMC

PARTES:

MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa **A. G. C. V. MERCADO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à AV. AMÉRICA, 915, ZONA 06, CEP 87205074, na cidade de CIANORTE/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.127.184/0001-79.

FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 135/2022.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios para o preparo da Merenda escolar.

VALOR: RS 23.567,00 (vinte e três mil, quinhentos e sessenta e sete reais)

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 31/12/2023

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 21 de setembro de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO N.º 705/2023 - LIC-PMC

PARTES:

MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede ao Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa **SULIAN ALANA SOARES**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Av. Tancredo Neves, 300, Centro, CEP 86900000, na cidade de JANDAIA DO SUL/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 19.028.806/0001-16.

FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 109/2023.


OBJETO: Contratação de empresa para aquisição e instalação de telas de alabrado, além de aquisição de pataqueos de concreto, arame ovalado, entre outros materiais.

VALOR: RS 131.250,00 (cento e trinta e um mil, duzentos e cinquenta reais)

PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 31/12/2023

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 21 de setembro de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114 e 3644-1100.
Site: www.sao-manoeildoparana.pr.gov.br e e-mail: gabinete@saomanoeildoparana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
C N P J - 80.909.617/0001-63

PORTARIA Nº 069/2023

Súmula.

Designa os representantes no **COMITÊ DE COORDENAÇÃO PARA AS ATIVIDADES DE VACINAÇÃO DE ALTA QUALIDADE**, no Município de São Manoel do Paraná.

O Sr. Agnaldo Trevisan, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe confere a Lei Orgânica do Município, com base no arcabouço administrativo e jurisprudencial acerca da matéria.

CONSIDERANDO PORTARIA GM/MS Nº 844, DE 14 DE JULHO DE 2023, do Ministério da Saúde, que dispõe sobre ações de multivacinação no âmbito do Sistema Único de Saúde – SUS, para o exercício de 2023.

CONSIDERANDO a promoção das ações para realizar campanhas de vacinação com alta qualidade.

CONSIDERANDO a indicação de representantes da sociedade civil e do poder público, para a formação do Comitê de Coordenação para AVAQ.

CONSIDERANDO que o Comitê de Coordenação é responsável pelas negociações e mobilização de recursos, com atividades atribuídas desde a etapa de planejamento até a avaliação, de acordo com as competências de cada nível.

RESOLVE:

Art. 1º Designar os representantes no Comitê de Coordenação para as Atividades de Vacinação de Alta Qualidade no município de São Manoel do Paraná e suas atribuições conforme descrição contida no Manual de Microplanejamento:

SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE
Representante: Osmar Soares de Carvalho
Função: Técnico, execução e supervisão

Representante: Odete Bernardo da Silva
Função: Técnico, execução e supervisão, Apoio Técnico e Comunicação e Mobilização Social

Representante: Thailys Luma Pini
Função: Financeiro, Apoio Técnico e Comunicação e Mobilização Social
Representante: Fernando Cesar Rodrigues
Função: Apoio Técnico e Comunicação e Mobilização Social

Representante: Maria de Fatima Ariede Abreu
Função: Apoio Técnico e Comunicação e Mobilização Social

Representante: Josefa Nildia de Souza
Função: Apoio Técnico e Comunicação e Mobilização Social

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE/LÍDERES RELIGIOSOS
Representante: Adriana Zupiroli
Função: Comunicação e Mobilização Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
Representante: Lucinéia de França
Função: Apoio Técnico e Comunicação e Mobilização Social

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Representante: Egisele Aparecida Rocateli
Função: Apoio Técnico e Comunicação e Mobilização Social

DIVISÃO DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO
Representante: Daniela dos Santos Oliveira
Função: Apoio Técnico e Comunicação e Mobilização Social

Art. 2º A participação Comitê de Coordenação para as Atividades de Vacinação de Alta Qualidade no município de São Manoel do Paraná será considerada prestação de serviço público relevante, não remunerada.

Art. 3º Compete aos membros do Comitê realizar as atividades conforme suas funções descritas no Manual do Microplanejamento para as Atividades de Vacinação de Alta Qualidade.


Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

São Manoel do Paraná, 25 de setembro de 2023

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
(Assinado Original)

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOAREMA

Estado do Paraná
Rua Páe, 86 - Tel.: (0xx41) 3364-1111 - FAX: (0xx41) 3364-1210
CEP 87820-000 - CNA/PAR - FLS. 378.344.000-10
e-mail: prefeitura@guaparema.pr.gov.br



Garantir a atendimento integral de todos os serviços de saúde que a Município não oferece, através da liberação de pessoal e atualização pelo processo de tratamento fora de domicílio; Viabilizar assistência básica ao usuário do sistema de saúde.

QUANTO AO ATENDIMENTO AO SERVIDOR MUNICIPAL:
Coordenar, executar ou supervisionar a realização de programas de serviço social, desenvolvimento atividades de extensão, recenativos ou de assistência social para proporcionar a melhoria da qualidade de vida pessoal e familiar dos servidores municipais;
Assessorar a administração de decisões organizacionais e psicoemocionais, identificando e atuando na resolução dos problemas pessoais e familiares dos servidores;
Incumbendo, através da unidade administrativa de recursos humanos, servidores detetados e admitidos ao trabalho em função de necessidades sociais;
Assessorar a evolução profissional de servidores em conseqüência, proporcionando-lhes em recursos assistenciais, cursos, treinamentos e outras atividades de desenvolvimento pessoal e profissional;
Atuar na assistência com problemas referentes a readaptação ou readaptação profissional social por diminuição da capacidade laboral, inclusive orientando sobre novas oportunidades;
Lerantar, avaliar e interpretar para a Administração Municipal as necessidades, aspirações e insatisfações dos servidores, bem como propor soluções;
Assessorar a administração de decisões organizacionais e psicoemocionais, identificando e atuando na resolução dos problemas pessoais e familiares dos servidores;
Prestar orientação, encaminhamento e assistência ao servidor ou a seus familiares por ocasião de acontecimento de vida pessoal e familiar;

QUANTO AS ATRIBUIÇÕES COMUM A TODAS AS AREAS:
Elaborar propostas, informes sociais e relações, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e elaborando metodologias para a realização de pesquisas, especificamente de atividades em sua área de atuação;
Assessorar a administração de decisões organizacionais e psicoemocionais, identificando e atuando na resolução dos problemas pessoais e familiares dos servidores;
Participar das atividades de treinamento e aperfeiçoamento de pessoal visando a melhoria, realizando ao em serviço cursos, treinamentos e outras atividades de desenvolvimento pessoal e profissional;
Assessorar a administração de decisões organizacionais e psicoemocionais, identificando e atuando na resolução dos problemas pessoais e familiares dos servidores;

Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com unidades da Prefeitura em assuntos estatísticos e planilhas, realizando pesquisas específicas sobre questões ou problemas identificadas, visando, oferecendo sugestões, orientando e discutindo alternativas para a solução dos problemas, visando a melhoria e a melhoria dos serviços prestados ao público usuário do município;


Atuar no processo de coordenação, educação e respeito com colegas, subordinação e superiores;
Dirigir, quando habilitado, veículo oficial da Município para deslocamento em cumprimento das funções em atividades relacionadas ao respectivo cargo;
Assessorar e interpretar as necessidades e expectativas dos servidores e subalternos;
Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie, doenças e doenças periodontais;
Assessorar e orientar atividades de saúde bucal, visando a melhoria da saúde bucal e a prevenção de doenças periodontais;
Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e compromissos de natureza necessária ou a criação de seu superior.

CARGO: CIRURGIÃO DENTISTA

ATRIBUIÇÕES

QUANTO AS ATIVIDADES GERAIS:
Assessorar a administração de decisões organizacionais e psicoemocionais, identificando e atuando na resolução dos problemas pessoais e familiares dos servidores;
Assessorar e interpretar as necessidades e expectativas dos servidores e subalternos;
Orientar sobre saúde, higiene e profilaxia oral, prevenção de cárie, doenças e doenças periodontais;
Assessorar e orientar atividades de saúde bucal, visando a melhoria da saúde bucal e a prevenção de doenças periodontais;
Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, convênios e compromissos de natureza necessária ou a criação de seu superior.

[illegible]



GUAPAREMA
PREFEITURA DO PARANÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPAREMA

Estado do Paraná

Rua Frei B. B. - Itaipó - (Dtsd) 9084 1200 / (048) 1210

CEP 87810-000 – CNP/IAS 75.578.804/0001-70

e-mail: guaparema@cel.fon.br

Elaborar novas estratégias de combate às ervas daninhas, conformadas às lavuras e pragas de insetos, e/ou aplicar-se ao já existente, baseando-se em experiência e percepção, para preservar a vida das plantas e assegurar o maior rendimento de colheita.

Elaborar estudos e técnicas de acordo com tipos de solo e clima, efetuados estudos, experimentais e analisando resultados obtidos para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade dos cultivos, e o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas.

Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática.

Manter as normas de conduta, educação e respeito com colegas, subordinados e munícipes.

Dirigir, quando habilitado, veículo oficial do Município para deslocamento em cumprimento das funções em atividades inerentes ao respectivo cargo.

Obedecer às normas e procedimentos de segurança do trabalho, utilizando equipamentos de proteção;

Garantir a confiabilidade das informações de sua área e da Administração Municipal;

Buscar constantemente a autoelevação de acordo com as necessidades de sua função e suas expectativas de carreira;

Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluam na sua esfera de competência, conforme necessidade ou a critério de seu superior.

[illegible]

<p align="center">PREFEITURA MUNICIPAL DE GAUAPORAMA <i>Estado do Paraná</i> Rua R. 08 - Telêfonos: (041) 3084.1100 / 3084.1120 R. 08 RPA-02 - CEP: 73.378-000 - Fone: (041) 3084.1100 e-mail: prefeitura@gauporama.pr.br</p>	
<p>reservada aos profissionais de nível superior, construção de Projeto Verapagante (histórico, trabalho com projetos, entre outros) estratégicos, em consultoria de desenvolvimento social e econômico da população e implementação de Projeto Participativo de resultados de ações a fim de acompanhar e discutir em conjunto o planejamento e avaliação das ações da secretaria de saúde, visando a melhoria da qualidade e a reestruturação e sustentabilidade do processo de trabalho;</p> <p>desempenhar atividades de liderança e de educação permanente e educação continuada;</p> <p>desempenhar atividades de supervisão e de avaliação de programas, projetos, ações e serviços e utilizar conhecimentos adquiridos nas experiências de trabalho para a adequação funcional da UBS;</p> <p>promover a mobilização e a participação da comunidade, estimular conflitos, conflitos, contendas de interesses e a participação de profissionais de saúde e da comunidade;</p> <p>identificar pessoas e recursos na comunidade que possam potencializar ações intersectoriais;</p> <p>acompanhar e registrar no Sistema de Informação de Ações Básicas e no mapa de acompanhamento de Programa Saúde Família (PSF), o nível e os resultados das ações, considerando os condicionantes de saúde das famílias;</p> <p>Realizar outras ações e atividades, de acordo com as prioridades locais, definidas pelo poder.</p>	
<p>QUANTO AS ATRIBUIÇÕES CONFORME A TODOS OS SERVIÇOS:</p> <p>Laborear no núcleo de coordenação, planejamento, execução, subordinação e municípios;</p> <p>gerir, dentro habilidade, veículo oficial da Prefeitura Municipal para deslocamento em cumprimento das funções em viagens;</p> <p>Garantir a confiabilidade das informações de sua área e da Administração Municipal;</p> <p>Planejar, desenvolver e avaliar os programas de promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação, visando a melhoria da qualidade das funções e suas expectativas;</p> <p>Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluem na sua esfera de competência, conforme normas vigentes e a critério de seu superior.</p>	
<p align="center">GRUPO OCUPACIONAL: PROFISSIONAL</p>	
<p>CARGO: NUTRICIONISTA</p>	<p>ATRIBUIÇÕES:</p> <p>Planejar, organizar e avaliar serviços e/ou programas de alimentação e nutrição;</p> <p>Laborear na programação e execução de atividades de promoção, prevenção e reabilitação e respectivo qualificação, para a execução de programas de assistência e educação alimentar;</p> <p>Planejar, desenvolver e avaliar os programas de promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento e reabilitação, visando a melhoria da qualidade das funções e suas expectativas;</p> <p>acompanhar e registrar no Sistema de Informação de Ações Básicas e no mapa de acompanhamento das funções e suas expectativas;</p> <p>Desempenhar outras tarefas que, por suas características, se incluem na sua esfera de competência, conforme normas vigentes e a critério de seu superior.</p>

[illegible]

