

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 3644-1114 e 3644-1100  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e e-mail: [comarca@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](mailto:comarca@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
C N P J - 80.909.617/0001-63

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

INTROITO: "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE TRANSPORTE PARA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO, ASSISTÊNCIA SOCIAL E ESPORTE, CULTURA E LAZER."

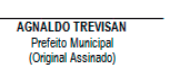
**AGNALDO TREVISAN**, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, observando especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e, a Lei Orgânica do Município, **RESOLVE**:

Com base nas informações constantes no Pregão na forma Eletrônica Sistema de Registro de Preço nº 153/2023 - PMSMP e em cumprimento aos termos do artigo 43, inciso VI, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, acolho o relatório e decisão tomada pela Pregoeira e a Equipe de Apoio, ciente do Parecer Jurídico desta Prefeitura e HOMOLOGO o procedimento ora escolhido, em favor do fornecedor:


**L A LARROZA - ME**, pessoa jurídica devidamente inscrita CNPJ sob nº 23.416.161/0001-66, com sede na Avenida Indaizópolis, nº 1001, Centro, CEP: 87.215-000, telefone: (44) 9.9531-5585, na cidade de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, Lotes Ganhos: 091 e 092, ambos com 01 item cada, no valor total de R\$ 175.000,00 (Cento e setenta e cinco mil reais).

Art. 4º, Inciso XXI, da Lei nº 10.520/2002, em consequência, ficam convocados as proponentes para assinaturas das ATAS nos termos do art. 64, caput, da Lei nº 8.666/93, sob pena de decurso o direito a contratação sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 desta lei.

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 27 de setembro de 2023.



**AGNALDO TREVISAN**  
Prefeito Municipal  
(Original Assinado)



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 3644-1114 e 3644-1100  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e e-mail: [comarca@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](mailto:comarca@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
C N P J - 80.909.617/0001-63

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

EXTRATO DE ADITIVO Nº 004/2023

DATA DE ASSINATURA: 29 de setembro de 2023

CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, nº 50.

CONTRATADA: **JEAN CARLOS AGUIAR REBEIRO** 1871083941 - ME, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ nº 18.309.0001-55, com sede na Rua Presidente de Moraes, nº 486, bairro Centro, CEP: 87.215-000, Telefone: (44) 9.9025-018, no Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná.

ORIGEM: PREGÃO NA FORMA PRESENCIAL Nº 13/2021 - PMSMP - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 021/2021 - PMSMP

OBJETO: O presente termo tem como objeto alterar as seguintes cláusulas do contrato original:

CLÁUSULA PRIMEIRA: Cláusula quinta – Do valor e forma de pagamento: "O valor global do contrato será acrescido em R\$ 18.309,00 (dezoito mil e novecentos reais). Deste modo, o valor global do CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 021/2021 - PMSMP que era de R\$ 75.699,00 (setenta e cinco mil e seiscentos reais), passa a ser o valor de R\$ 94.008,00 (noventa e quatro mil e quinhentos reais)";

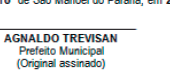
CLÁUSULA SEGUNDA: Cláusula Oitava – Da Dotação Orçamentária: "O pagamento decorrente da aquisição do objeto do presente contrato será efetuado à conta dos recursos próprios da Secretaria Municipal de Assistência Social, através da Lei Orçamentária sob nº 31/2022 de 28/11/2022, que decorre da seguinte dotação orçamentária: 07.001.08.244.0004.2024.3.3.90.39.1185 07.001.08.244.0004.2024.3.3.90.39.1205 07.001.08.244.0004.2024.3.3.90.39.1205 Ex"

CLÁUSULA TERCEIRA: Cláusula Décima Primeira – Da Vigência: "As partes de comum acordo decidem prorrogar o prazo de vigência por 07 (sete) meses, de 01/10/2023 à 31/04/2024, permanecendo mesmo valor contratual com respeito no inciso II, do art. 5º da Lei 8.666/93";


CLÁUSULA QUARTA: Ficam inalteradas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato original, 1º, 2º e 3º Termo Aditivo.

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 29 de setembro de 2023.



**AGNALDO TREVISAN**  
Prefeito Municipal  
(Original assinado)



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 3644-1114 e 3644-1100  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e e-mail: [comarca@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](mailto:comarca@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
C N P J - 80.909.617/0001-63

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

EXTRATO DE ADITIVO Nº 05/2023 - PMSMP

DATA DE ASSINATURA: 29 de setembro de 2023

CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, 50.

CONTRATADA: **OBRAS SL INFRAESTRUTURA LTDA - EPP**, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ nº 33.924.848/0001-90, localizada na Rua Anísio Nogueira, nº 2278, Quadra 03, Lote 4/04, Cond. Residencial Porto Maburo, Jardim Porto Maburo, CEP: 87.505-550, Telefone/Fax: (44) 9.9104-3377, na cidade de Unasmar/PR.

OBJETO: O presente termo tem como objeto alterar a seguinte cláusula do CONTRATO original DE EMPREITADA DE OBRAS POR PREÇO GLOBAL Nº 053/2022 - PMSMP celebrado em 07/06/2022, no Edital de TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2022 - PMSMP

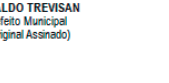
CLÁUSULA PRIMEIRA: "CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR": O valor do presente contrato fica aditivado em R\$ 127.414,84 (cento e vinte e sete mil, quatrocentos e quatorze reais e oitenta e quatro centavos). Deste modo, o valor global do CONTRATO Nº 053/2022 - PMSMP que é de R\$ 884.164,23 (oitocentos e oitenta e quatro mil, cento e sessenta e quatro reais e vinte e três mil centavos), passa a ser o valor de R\$ 1.011.579,07 (Um milhão, onze mil, quinhentos e setenta e nove reais e sete centavos)";

CLÁUSULA SEGUNDA - "CLÁUSULA TERCEIRA - DOS RECURSOS": As despesas decorrentes desta licitação correrão à conta dos recursos orçamentários do Município de São Manoel do Paraná, através dos recursos próprios, através da Lei Orçamentária sob nº 31/2022 de 28/11/2022, que decorre da seguinte dotação orçamentária: 05.003.15.41.0002.1004.4.9.90.51.8537

CLÁUSULA TERCEIRA: Ficam inalteradas as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato original, 1º Termo de Aditivo, 2º Termo de Aditivo, 3º Termo de Aditivo e 4º Termo de Aditivo.

FORO: Comarca de Cianorte.

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 29 de setembro de 2023.



**AGNALDO TREVISAN**  
Prefeito Municipal  
(Original Assinado)

**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 15/2022**

**REGIME ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2022**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 08/2017**


CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ - CNPJ Nº 75.381.178/0001-29

CONTRATADO: ELIANE DA SILVA VALENTIM


CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - PSS

DATA DE INÍCIO DE CONTRATO: 03/10/2022

DATA DA RESCISÃO DO CONTRATO: 02/10/2023



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.pr.gov.br)

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 012/2023**


O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, através do presente Edital, CONVOCA as pessoas abaixo relacionadas, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 5 (cinco) dias úteis à partir da publicação deste edital, munidos da documentação necessária para contratação em cargo de provimento efetivo, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público, aberto pelo EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023, e homologado o resultado final através do DECRETO Nº 1.153/2023.

**PSICÓLOGO**

NOME	CLASSIFICAÇÃO
BILANJA CAMILA DE CARVALHO	02º

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do C.P.F.;
- Certidão de Regularidade do C.P.F., obtida no endereço <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/CPF/comunicacaoComunidadePublica.aspx>;
- Cópia do Título de Eleitor;
- Certidão de Quitação Eleitoral ou Comprovante de votação da última eleição, obtida no endereço <https://www.tse.jus.br/servicos-eleicoes/servicos-certidao-de-quitacao-eleitoral>;
- Carteira de Trabalho;
- Carteira de Trabalho Digital;
- Cópia do Certificado de Reservista;
- Cópia do PPS/Pargap;
- Cópia do Certidão do Casamento ou Nascimento;
- Cópia do Registro de Nascimento dos filhos menores de 21 anos;
- Cópia do C.P.F. dos Dependentes;
- OI 104 reconte;
- Comprovante de Habilitação exigida para o ingresso no cargo;
- Certidão Judicial Civil, fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato reside, obtida no endereço <https://www2.trf4.jus.br/tdf/processos/certidao>;
- Certidão Judicial Criminal, fornecida pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato reside, obtida no endereço <https://www2.trf4.jus.br/tdf/processos/certidao>;
- Certidão Negativa da Polícia, do Cartório Distribuidor;
- Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Civil, obtido no endereço <https://www.policialcivil.pr.gov.br/Pagina/SelecaoAtestado>;
- Declaração sobre exercício de outro cargo (acumulação de cargos);



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.pr.gov.br)

**EXAME MÉDICO ADICIONAL PARA EMISSÃO DE ATUALIZAÇÃO DE SAÚDE OCUPACIONAL (ASO), A SER FORMULADO E EMITIDO POR EMPRESA CREDENCIADA, BEM COMO EXAMES COMPLEMENTARES.**

Para os cargos de Auxiliar de Serviços Gerais - Feminino e Auxiliar de Serviços - Masculino, deverá ser apresentado Raio X do Tórax e Raio X Total da Coluna, com Laudo;

➤ Declaração de bens;


➤ Consulta de qualificação cadastral COC do E-Social, obtida no endereço <http://consultacadastral.ins.gov.br/Social/pages/index.xhtml>;

➤ Comprovante de residência;


➤ Conta Corrente no Banco Bradesco, onde o convocado seja o titular.

As cópias dos documentos exigidos deverão ser acompanhadas dos originais para conferência.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 29 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2023.**



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº. 3.183/2023**


**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**.


Art. 1º - NOMEAR, à partir de 03 de Outubro de 2023, GRAZIELLY RODRIGUES GARCIA, para exercer o cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, Nível C, Classe 1, da Tabela de vencimentos, Anexo VI, da Lei nº 031/2011, com carga horária semanal de 20 horas, tendo em vista a sua aprovação em Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital de Concurso Público nº 001/2023, com resultado final homologado através do Decreto nº 1.153/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 29 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2023.**



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº. 3.182/2023**


**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**.


Art. 1º - NOMEAR, à partir de 03 de Outubro de 2023, LUANA HRESCAK BORDIN, para exercer o cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, Nível C, Classe 1, da Tabela de vencimentos, Anexo VI, da Lei nº 031/2011, com carga horária semanal de 20 horas, tendo em vista a sua aprovação em Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital de Concurso Público nº 001/2023, com resultado final homologado através do Decreto nº 1.153/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 29 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2023.**



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº. 3.181/2023**


**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**.


Art. 1º - NOMEAR, à partir de 03 de Outubro de 2023, JAICE DOS SANTOS, para exercer o cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, Nível C, Classe A, da Tabela de vencimentos, Anexo V, da Lei nº 039/2015, com carga horária semanal de 40 horas, tendo em vista a sua aprovação em Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital de Concurso Público nº 001/2023, com resultado final homologado através do Decreto nº 1.153/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 29 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2023.**



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº. 3.184/2023**


**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**.


Art. 1º - NOMEAR, à partir de 03 de Outubro de 2023, RICARDO APARECIDO ALVES, para exercer o cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, Nível C, Classe A, da Tabela de vencimentos, Anexo V, da Lei nº 039/2015, com carga horária semanal de 40 horas, tendo em vista a sua aprovação em Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital de Concurso Público nº 001/2023, com resultado final homologado através do Decreto nº 1.153/2023.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 29 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2023.**



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.pr.gov.br)

**PORTARIA Nº. 3.176/2023**


**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**.


Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a servidor(a) municipal LIDIANE STEFANNO MANSOTTI, referente ao período de trabalho compreendido entre 10/02/2022 a 09/02/2023, sendo a 2ª parcela, para serem gozadas entre os dias 02/10/2023 a 11/10/2023 totalizando 10 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 26 (VINTE E SEIS) DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2023.**



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome@gmail.com](mailto:prefeitura@saotome@gmail.com)

**PORTARIA Nº. 3.180/2023**


**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**.


Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a(o) servidor(a) municipal CARLOS EDUARDO FOGANHILO, referente ao período de trabalho compreendido entre 04/06/2021 a 03/06/2022, para serem gozadas entre os dias 16/10/2023 a 25/10/2023, totalizando 10 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 28 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
PREFEITO MUNICIPAL



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome@gmail.com](mailto:prefeitura@saotome@gmail.com)

**PORTARIA Nº. 3.179/2023**


**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**.


Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a(o) servidor(a) municipal AUGUSTO GOVA, referente ao período de trabalho compreendido entre 18/11/2021 a 17/11/2022, para serem gozadas entre os dias 23/10/2023 a 01/11/2023, totalizando 10 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 28 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
PREFEITO MUNICIPAL



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome@gmail.com](mailto:prefeitura@saotome@gmail.com)

**PORTARIA Nº. 3.178/2023**


**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**.


Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a(o) servidor(a) municipal GABRIELA GOMES, referente ao período de trabalho compreendido entre 09/10/2023, para serem gozadas entre os dias 16/10/2023 a 30/10/2023, totalizando 10 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 27 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
PREFEITO MUNICIPAL



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP 87.220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: [prefeitura@saotome@gmail.com](mailto:prefeitura@saotome@gmail.com)

**PORTARIA Nº. 3.177/2023**


**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**.

Art.1º - Fica concedida férias regulamentares a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal VADERIR TEODORO DO NASCIMENTO, referente ao período de trabalho compreendido entre 21/06/2022 a 20/06/2023, para serem gozadas entre os dias 03/10/2023 a 01/11/2023.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 27 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE DOIS MIL E VINTE E TRÊS.**



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
PREFEITO MUNICIPAL



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (0044) 3607-1280, CEP - 87220 - 000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 15/2022**

**REGIME ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2022**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 08/2017**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ - CNPJ Nº 75.381.178/0001-29

CONTRATADO: ELIANE DA SILVA VALENTIM

CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - PSS

DATA DE INÍCIO DE CONTRATO: 03/10/2022

DATA DA RESCISÃO DO CONTRATO: 02/10/2023



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
C N P J 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO, 248 - FONE / FAX: (0044) 3607-1280, CEP - 87220 - 000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**EXTRATO DO TERMO DE RESCISÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 02/2022**

**REGIME ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2022**

**LEI COMPLEMENTAR Nº 08/2017**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ - CNPJ Nº 75.381.178/0001-29

CONTRATADO: DENERFER MAIARA SANTOS AMARAL


CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - PSS

DATA DE INÍCIO DE CONTRATO: 02/03/2022

DATA DA RESCISÃO DO CONTRATO: 30/09/2023



**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
Prefeito Municipal



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 3644-1114 e 3644-1100  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e e-mail: [comarca@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](mailto:comarca@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
C N P J - 80.909.617/0001-63

**DECRETO Nº. 192/2023**

"Nomeia LIVIANE MARTINS DOS SANTOS RODRIGUES, para exercer Cargo de Diretor Geral da Secretaria de Indústria e Comércio".

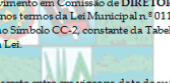
**AGNALDO TREVISAN**, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**


Art. 1º - Fica Nomeada, a partir de 02 de outubro de 2023, VIVIANE MARTINS DOS SANTOS RODRIGUES, portadora da Cédula de Identidade Rg nº 7.300.002.0-5577P, para exercer o Cargo de Provimento Efetivo de DIRETOR GERAL, lotada na Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, nos termos da Lei Municipal nº 011/2018 de 04 de julho de 2018, percebendo vencimentos atribuído ao Símbolo CC-5, constante da Tabela de Vencimentos de Cargos em Comissão Anexo I e II da referida Lei.

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário e Decreto 057/2023 de 24 de março de 2022.

Paço Municipal "13 de setembro" de São Manoel do Paraná, em 29 de setembro de 2023.



**AGNALDO TREVISAN**  
Prefeito Municipal  
Assinado Original



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 3644-1114

MUNICÍPIO DE CIANORTE								
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 308/2023								
O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 117/2023, homologado em 14/09/2023.								
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para as secretarias da Prefeitura Municipal de Cianorte.								
Empresa: A. G. C. V. - MERCADO LTDA								
Valor Homologado: R\$155.797,17 (cento e cinquenta e cinco mil, setecentos e noventa e sete reais e dezesseis centavos)								
Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses								
Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	5	45867	ATUM RALADO EM CONSERVA NO ÓLEO, EMBALAGEM SEM TRAÇOS DE FERRUGEM, PESO LÍQUIDO 170G. INGREDIENTES: ATUM, ÓLEO DE SOJA, ÁGUA, SAL E EXTRATO VEGETAL EM PÓ. NÃO CONTEM GLÚTEN	UN	260	R\$ 6,49	R\$ 1.687,40	GOMES GOMES
3	15	31924	FARINHA PRONTA TEMPERADA 500G. INGREDIENTES: FARINHA DE MILHO, ÓLEO VEGETAL DE PALMA, CEBOLA, ALHO, SAL, PIMENTA VERMELHA, CEBOLINHA VERDE, COLORAÇÃO (FARINHA DE MILHO ENRIQUECIDA COM FERRO E ÁCIDO FÓLICO, ÓLEO VEGETAL DE SOJA E CORANTE NATURAL URUCUM), PIMENTA-DO-REINO PRETA, COMINHO, REALÇADOR DE SABOR GLUTAMATO MONOSSÓDICO E AROMATIZANTE	PCT	70	R\$ 5,34	R\$ 373,80	ZAELI ZAELI
3	20	45780	Barra de cereais, caixa com 24 unidades, em sabores variados, contendo de 20 a 25 gramas cada unidade.	CX.	500	R\$ 18,99	R\$ 9.495,00	ALCA FOODS ALCA FOODS
3	27	45882	Biscoito salgado com aproximadamente 156 g, podendo variar 10%; ingredientes - farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, gordura vegetal hidrogenada, açúcar invertido, fermentos químicos fixados mono cálcio e bicarbonato de sódio e amônio e melhorador de farinha: enzima protease pode conter traços de soja e leite. Contem glúten	UN	2734	R\$ 4,67	R\$ 12.767,78	PIT STOP PIT STOP
3	31	28861	Bombom de chocolate recheado, pacote de 01kg.	UN	670	R\$ 36,92	R\$ 24.736,40	BONBON BONBON
3	32	45886	BRIGADEIRO CREMOSO, PARA USO DE RECHEIOS E COBERTURAS, SABOR CHOCOLATE, EMBALAGEM DE 1 KG, VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES. INGREDIENTES:	UN	50	R\$ 27,25	R\$ 1.362,50	DELLISUL DELLISUL

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
			LEITE CONDENSADO (LEITE PADRONIZADO E AÇÚCAR), MALTODEXTRINA, ÁGUA, AÇÚCAR, CACAU EM PÓ E ESPESANTES GELATINA E PECTINA, AROMATIZANTES, COM TRAÇOS DE AMENDOIM.					
3	34	40327	CAIXA DE CREME PARA PREPARO DE CHANTILLY, 1 LITRO. RENDE 4 VEZES O VOLUME E PODE SER UTILIZADO PARA COBERTURA E RECHEIOS DE BOLOS, TORTAS E DOCE. NÃO CONTEM GLÚTEN.	UN	20	R\$ 19,84	R\$ 396,80	AMELIA AMELIA
3	37	40336	LATAS DE AMEIXA EM CALDA, PESO DRENADO 400G. INGREDIENTES: AMEIXA, ÁGUA, E AÇÚCAR. NÃO CONTEM GLÚTEN.	UN	25	R\$ 15,45	R\$ 386,25	CITRAL CITRAL
3	38	45893	GOIABADA, 300G, PRODUTO EM EMBALAGENS FLOW PACK, FACILITA O MANUSEIO E PERMITE UMA MELHOR VISUALIZAÇÃO NA GÔNDOLA. INGREDIENTES GOIABA E AÇÚCAR. NÃO CONTEM GLÚTEN.	UN	35	R\$ 2,64	R\$ 92,40	VAL VAL
3	39	40345	barra de chocolate 1kg, ao leite, para todo tipo de preparação, ideal para derreter, cobrir e moldar. cobertura fracionada que garante sabor e textura, não necessita de temperagem ou choque térmico, garantindo mais praticidade e agilidade no preparo das receitas e excelente brilho. não contém glúten.	UN	90	R\$ 30,02	R\$ 2.701,80	CLASSY CLASSY
3	40	40348	BARRA DE CHOCOLATE BRANCO 1KG, PARA TODO TIPO DE PREPARAÇÃO, IDEAL PARA DERRETER, COBRIR E MOLDAR. COBERTURA FRACIONADA QUE GARANTE SABOR E TEXTURA, NÃO NECESSITA DE TEMPERAGEM OU CHOQUE TÉRMICO, GARANTINDO MAIS PRATICIDADE E AGILIDADE NO PREPARO DAS RECEITAS E EXCELENTE BRILHO. NÃO CONTEM GLÚTEN.	UN	80	R\$ 31,43	R\$ 2.514,40	CLASSY CLASSY
3	41	9565	Doce suspiro, caixa contendo 50 unidades cada.	CX.	145	R\$ 27,00	R\$ 3.915,00	N BON N BON
3	48	45783	DOCE CANUDO FRITO RECHEADO COM DOCE DE	CX.	205	R\$ 24,00	R\$ 4.920,00	ESPECIAL ESPECIAL

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
			LEITE EMBALAGEM COM 50 UNIDADES.					
3	53	23943	MASSA PARA LASANHA QUE VAI DIRETO AO FORNO, EMBALAGEM COM 500GR.	UN	100	R\$ 8,90	R\$ 890,00	MEZANI MEZANI
3	58	45901	DOCE DE LEITE COM COCO PASTOSO, POTE DE 400GR. INGREDIENTES: LEITE PASTEURIZADO, PADRONIZADO E/OU LEITE EM PÓ RECONSTITUÍDO, AÇÚCAR, COCO RALADO, ENZIMA BETA GALACTOSÍDASE E CONSERVADOR. SORBITO DE POTÁSSIO. NÃO CONTEM GLÚTEN.	UN	90	R\$ 6,50	R\$ 585,00	FRIMESA FRIMESA
3	59	45903	GELEIA DE MORANGO, POTE COM 230 GRAMAS.	UN	65	R\$ 5,69	R\$ 369,85	SIMONS SIMONS
3	65	23993	Água mineral sem gás, padrilho estadual pelo port nº 36.990 do ministério da saúde, com prazo de validade mínimo de 2 meses. Caixa de 48 copos de 200ml.	CX.	1420	R\$ 24,83	R\$ 35.258,60	PERIULLE PERIULLE
3	66	47345	FARINHA DE TRIGO - PACOTE COM 5 QUILOS, ESPECIAL, SEM FERMENTO, EMBALADA EM SACO TRANSPARENTE, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, INFORMAÇÕES NUTRICIONAIS, NÚMERO DE LOTE, QUANTIDADE DO PRODUTO, O PRODUTO DEVERÁ APRESENTAR VALIDADE MÍNIMA DE 70 DIAS A PARTIR DA DATA DE ENTREGA DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO N.º 12/78 DA CNNPA.	UN	165	R\$ 16,49	R\$ 2.720,85	COAMO COAMO
3	69	163	Leite condensado tradicional, embalagem longa vida com data de fabricação não superior a 2 meses e data de vencimento. Caixa de 395g.	UN	692	R\$ 5,99	R\$ 4.145,08	MARAJOAR A MARAJOAR A
3	71	45907	LEITE EM PÓ INTEGRAL, EMBALAGEM DE 400 GR. INGREDIENTES: LEITE INTEGRAL, LECTINA (EMULSIFICANTE), VITAMINA A E D. NÃO CONTEM GLÚTEN.	UN	244	R\$ 11,64	R\$ 2.840,16	ILOLAY ILOLAY
3	73	12087	PACOTE DE MACARRÃO ESPAGUETE, EMBALAGEM DE	UN	55	R\$ 2,64	R\$ 145,20	JOIA JOIA

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
			500GR					
3	114	9841	QUILO DE CARNE BOVINA, TIPO MÚSCULO, CORTADA EM PEDACOS (CONFORME PEDIDO), RESFRIADA, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PRÓPRIOS; NO MÁXIMO 5% DE GORDURA; EMBALADA EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE DE POLIETILENO DE ATÉ 2 KG CADA, ATÓXICO, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS DE ALIMENTAÇÃO.	UN	500	R\$ 33,80	R\$ 16.900,00	DISTRIBUIDORA DE CARNES NETO DISTRIBUIDORA DE CARNES NETO
3	115	45931	BACON SUÍNO, DEFUMADO, EMBALADO A VÁCUO LIVRE DE PARASITAS E DE QUALQUER SUBSTÂNCIA NOCIVA, ODORES ESTRANHOS, PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 06 MESES A CONTAR DA DATA DA ENTREGA, CONFORME REGISTRO NO MAPA, E S.E.F.	KG	80	R\$ 36,70	R\$ 2.936,00	FRIGODASK O FRIGODASK O
3	116	45762	CARNE DE FRANGO, COXA E SOBRE-COXA - CONGELADA (A TEMPERATURA DEVE SER INFERIOR A -18.ºC), ASPECTO PRÓPRIO DA ESPÉCIE, NÃO AMOLICIDA NEM PEGAJOSA, ODORE E SABOR PRÓPRIOS, EMBALAGEM EM SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE E ATÓXICO, LIMPO, NÃO VIOLADO, RESISTENTE, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, DATA DE VALIDADE, QUANTIDADE DO PRODUTO, NÚMERO DO REGISTRO NO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA SIF/DIPOA E SELO DE INSPEÇÃO SIM, SIE OU SIF. PESO LÍQUIDO MÁXIMO DE 5KG POR EMBALAGEM, DEVERÁ SER TRANSPORTADO EM CARRO REFRIGERADO OU EM CAIXAS DE ISOPOR EM CONDIÇÕES HIGIÊNICAS IDEAIS AO TRANSPORTE.	KG	225	R\$ 11,75	R\$ 2.643,75	SOMAVE SOMAVE
3	117	22566	CARNE SUÍNA BISTECA, ENTRECOSTES EM EMBALAGENS QUE CONTENHAM ESPECIFICADOS	KG	100	R\$ 21,79	R\$ 2.179,00	DISTRIBUIDORA DE CARNES NETO

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
			O LOCAL DE ORIGEM DO PRODUTO, PESO, DATA DE EMBALAGEM E DATA DE VALIDADE, TRANSPORTADA EM VEÍCULO REFRIGERADO OU CAIXAS DE ISOPOR CONFORME LEGISLAÇÃO VIGENTE, NÃO PODENDO ESTAR CONGELADA.					DISTRIBUIDORA DE CARNES NETO
3	121	416	QUILOS DE LINGÜICA CALABRESA, RESFRIADAS E EMBALADAS EM EMBALAGEM PRÓPRIA CONTENDO SUA DATA DE FABRICAÇÃO NA SUPERIOR A 02 MESES, E DATA DE VENCIMENTO. PRODUTO INSPECIONADO PELO MINISTÉRIO DA AGRICULTURA.	UN	180	R\$ 25,99	R\$ 4.678,20	FRIGODASK O FRIGODASK O
3	122	418	Salsicha a granel, o quilo, resfriadas e embaladas em embalagem própria contendo sua data de fabricação não superior a 02 meses, e data de vencimento, produto inspecionado pelo ministério da agricultura.	KG	520	R\$ 9,95	R\$ 5.174,00	GUIBON GUIBON
3	131	39007	CANELA EM PÓ- PACOTE DE 50 G	PCT	60	R\$ 3,09	R\$ 185,40	DELATORRE DELATORRE
3	142	9842	PETIT SUISE SABOR MORANGO, EMBALAGEM DE 360G COM 8 UNIDADES. INGREDIENTES: LEITE DESNATADO, PREPARADO DE MORANGO (ÁGUA, FRUTOOLIGOSSACARÍDEOS, FRUTOSE, AÇÚCAR, MORANGO, CÁLCIO, FERRO, ZINCO, AMIDO MODIFICADO, VITAMINAS A E D, CORANTE NATURAL CARMIM COCHONILHA, ACIDULANTE ÁCIDO CÍTRICO, ESPESANTES CARRAGENA E GOMA XANTANA, ESTABILIZANTE CARBOXIMETILCELULOSE E GOMA GUAR, CONSERVADOR SORBATO DE POTÁSSIO E AROMATIZANTE) AÇÚCAR, CREME DE LEITE, CLORETO DE CÁLCIO, FERMENTO LACTEO, COALHO E CONSERVADOR SORBATO DE POTÁSSIO.	BDJ	240	R\$ 6,52	R\$ 1.564,80	FRIMESA FRIMESA
3	144	50618	Paçoca rolla, pote com aproximadamente 750g, podendo variar em 10%.	UN	60	R\$ 21,39	R\$ 1.283,40	SABORITA SABORITA

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	145	50622	Gelo, pacote com 10kg.	UN	175	R\$ 17,34	R\$ 3.034,50	ZARELI ZARELI
3	146	50629	Tempero completo, sem pimenta, pote de 01kg.	UN	70	R\$ 7,99	R\$ 559,30	CLALHO CLALHO
3	152	22965	GENGIBRE - RAIZ INTEGRANTE DA FAMÍLIA DAS ZINGIBERACEAE, EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1KG.	KG	15	R\$ 9,82	R\$ 147,30	CEASA CEASA
3	155	62224	Doce canudo de leite recheado com doce de leite, caixa com 50 unidades.	CX.	75	R\$ 29,43	R\$ 2.207,25	N BON N BON

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 14 de Setembro de 2023.

Marco Antonio Franzato  
Prefeito

MUNICÍPIO DE CIANORTE								
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 311/2023								
O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 117/2023, homologado em 14/09/2023.								
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios para as secretarias da Prefeitura Municipal de Cianorte.								
Empresa: FRUTARIA BELA VISTA DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA								
Valor Homologado: R\$ 28.795,28 (vinte e oito mil, setecentos e noventa e cinco reais e vinte e oito centavos)								
Prazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses								
Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marca/ Especificação
3	61	7481	OVOS DE GALINHA, COM TAMANHO MÉDIOGRANDE, COR E CONFORMAÇÃO UNIFORME, SEM DEFEITOS, SUFICIENTEMENTE DESENVOLVIDOS, APRESENTANDO COR BRANCA, CASCA LIMPA E INTACTA, ISENTA DE UMIDADE EXTERNA	DZ	1070	R\$ 5,38	R\$ 5.756,60	ceasa ceasa
3	87	116	Abacaxi, 01 quilo, com coroa, tamanho e coloracao uniformes, devendo ser bem desenvolvido e maduro, com polpa firme e intacta e suas condicoes deverao estar de acordo com a norma tecnica de alimentacao.	KG	135	R\$ 2,97	R\$ 400,95	ceasa ceasa
3	88	17844	BATATA GRAÚDA, UM QUILO, EMBALADO EM SACOS DE POLIETILENO TRANSPARENTE, TAMANHO MÉDIO A GRANDE, SEM LESÕES, APARÊNCIA NATURAL, FRESCA, DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNO E SÃOS, DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM OS ITENS 17 E 18 DA PORTARIA CVS 006/99 DE 10/03/99.	KG	250	R\$ 3,07	R\$ 767,50	ceasa ceasa
3	89	45775	Alho grão, o quilo, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, sem bolor, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação	KG	82	R\$ 23,69	R\$ 1.942,58	ceasa ceasa
3	90	7482	LIMÃO TAITI, FRESCO, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUÍDEADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHOS E COLORAÇÃO UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDO, COM POLPA FIRME E INTACTA, OS PRODUTOS DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM OS ITENS 17 E 18 DA PORTARIA	KG	40	R\$ 2,57	R\$ 102,80	ceasa ceasa

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
			CVS-6/99, DE 10/03/1999.					
3	91	7520	QUILOS DE BETERABA: TAMANHO MÉDIO, APARÊNCIA VÍCIOSA E SAUDÁVEL - CLASSIFICAÇÃO CARACTERÍSTICAS GERAIS: DEVERÁ SER PROCEDENTE DE ESPÉCIMES VEGETAIS GENUÍNO E SÃOS, SER FRESCOS, TER ATINGIDO O GRAU MÁXIMO NO TAMANHO, AROMA E COR DA ESPÉCIE E VARIEDADE, ESTAR LIVRE DE ENFERMIDADES, INSETOS E SUÍDEADES, NÃO ESTAR DANIFICADO POR QUALQUER LESÃO DE ORIGEM FÍSICA OU MECÂNICA QUE AFETE A SUA APARÊNCIA. NÃO SERÃO PERMITIDOS RACHADURAS, PERFURAÇÕES E CORTES, DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM OS ITENS 17 E 18 DA PORTARIA CVS-6/99, DE 10/03/99	UN	45	R\$ 3,74	R\$ 168,30	ceasa ceasa
3	92	18119	QUILOS DE REPOLHO, VERDE CLARO, SEM DANIFICAÇÕES.	UN	80	R\$ 4,13	R\$ 330,40	ceasa ceasa
3	93	45776	PIMENTÃO VERDE - PACOTE DE 1 (UM) QUILO, EMBALADO EM SACO DE POLIETILENO TRANSPARENTE, APRESENTANDO TAMANHO E CONFORMAÇÃO UNIFORMES, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DE MANUSEIO, E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA TÉCNICA DE ALIMENTAÇÃO.	UN	25	R\$ 7,32	R\$ 183,00	ceasa ceasa
3	94	45778	Banana nanica, o quilo, em pencas, climatizada e fresca, tamanho médio, sem defeitos que afete sua aparência e conformação uniforme, em condições adequadas para o consumo, bem desenvolvidas com polpa intacta e firme e suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação.	KG	665	R\$ 4,04	R\$ 2.686,60	ceasa ceasa
3	95	127	Cebola grãda, o quilo, sem defeitos ou machucados, que afetem sua aparência, sem brotos e com formação uniforme.	KG	180	R\$ 3,99	R\$ 718,20	ceasa ceasa
3	96	32403	ALFACE - UNIDADE (PÉ), FRESCA, TIPO CRESPA, TAMANHO E COLORAÇÃO	UN	335	R\$ 1,94	R\$ 649,90	ceasa ceasa

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
			UNIFORME, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA, FIRME E INTACTA, ISENTA DE MATERIAL TERROSO E UNIDADE EXTERNA ANORMAL, LIVRE DE RESÍDUOS DE FERTILIZANTES, SUÍDEADES, PARASITAS E LARVAS, SEM DANOS FÍSICOS E MECÂNICOS ORIUNDOS DO MANUSEIO E TRANSPORTE DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO N.º 12/78 DA CNNPA.					
3	97	45920	quilos de mandioca, tamanho médio/grande, cor e conformação normal, frescos, limpos e sem casca, embaladas a vácuo em sacos plásticos transparentes, os produtos deverão estar em conformidade com os itens 17 e 18 da portaria cvs-6/99, de 10/03/99.	UN	110	R\$ 5,16	R\$ 567,60	ceasa ceasa
3	98	45774	CEBOLINHA, MAÇO, FOLHAS VERDES E SEM DEFEITOS, NÃO DE APARÊNCIA MURCHIA OU VELHA, SEM FERRUGEM OU QUEIMADURAS, COM NO MÍNIMO 15 UNIDADES CADA. OS PRODUTOS DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM OS ITENS 17 E 18 DA PORTARIA CVS-6/99, DE 10/03/99.	MÇ	300	R\$ 1,31	R\$ 393,00	ceasa ceasa
3	99	45777	QUILOS DE CENOURA, TAMANHOS VARIADOS, APARÊNCIA VÍCIOSA E EMBALADOS EM BANDEJAS.	KG	235	R\$ 4,26	R\$ 1.001,10	ceasa ceasa
3	100	112	Goiaba, o quilo, fresca, com aspecto, cor, cheiro e sabor próprio, com polpa firme e intacta, tamanho e coloração uniforme, deverão ser bem desenvolvida e madura, isenta de enfermidades, isenta de fertilizantes, suídeades, parasitas e larvas, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio e transporte e suas condições deverão estar de acordo com a norma técnica de alimentação.	KG	275	R\$ 5,07	R\$ 1.394,25	ceasa ceasa
3	101	138	Laranja pera, o quilo, fresca e firme, sem danos físicos e mecânicos oriundos do manuseio, suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação.	KG	265	R\$ 1,62	R\$ 429,30	ceasa ceasa

Lote	Item	Código	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	102	5431	Maçã fuji, o quilo, madura, firme, sem sinal de podre ou amassada.	KG	560	R\$ 4,65	R\$ 2.604,00	ceasa ceasa
3	103	27408	QUILOS DE PÉRA, MADURA, FIRME, SEM SINAL DE PODRE OU AMASSADA.	UN	55	R\$ 12,86	R\$ 707,30	ceasa ceasa
3	104	45923	MAMÃO FORMOSA - FIRME, COM GRAU DE AMADURECIMENTO MÉDIO, SEM PONTOS MACHUCADOS OU MURCHOS, ESCUROS OU COM BOLOR, COR CARACTERÍSTICA.	KG	210	R\$ 4,01	R\$ 842,10	ceasa ceasa
3	105	45924	MANGA THOMI, MADURA, FIRME, SEM SINAL DE PODRE OU AMASSADA. - KG	KG	35	R\$ 0,21	R\$ 7,35	ceasa ceasa
3	106	24216	BANDEJA DE MORANGO, COR NATURAL DA FRUTA MADURA, TAMANHO MÉDIO A GRANDE, SEM FUNGOS E DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM OS ITENS 17 E 18 DA PORTARIA CVS-6/99, DE 10/03/99. NO MÍNIMO 300G.	UN	120	R\$ 8,48	R\$ 1.017,60	ceasa ceasa
3	107	45925	MELANCIA, REDONDA, GRAÚDA, LIVRE DE SUÍDEADES, PARASITAS E LARVAS, TAMANHO E COLORAÇÃO UNIFORMES, DEVENDO SER BEM DESENVOLVIDA E MADURA, COM POLPA FIRME E INTACTA E, SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO SER DE ACORDO COM A NORMA TÉCNICA DE ALIMENTAÇÃO	KG	400	R\$ 1,74	R\$ 696,00	ceasa ceasa
3	108	45926	Kiwi - Quilo, cor e tamanho apropriados para a variedade, firme, sem sinal de podre ou amassada. Quilo.	KG	65	R\$ 16,01	R\$ 1.040,65	ceasa ceasa
3	109	25727	Uva Itália - Quilo, de cachos bem cheios, com bagas firmes e livres de cor e tamanho apropriados para a variedade, as frutas não devem se desprender com facilidade do cacho, devem estar livres de manchas.	KG	222	R\$ 7,30	R\$ 1.620,60	ceasa ceasa
3	110	430	QUILO DE MELÃO, AMARELO, POLPA BRANCA, NÃO RESFRIADOS, EMBALADOS DE FORMA A PROTEGER O PRODUTO.	UN	140	R\$ 4,94	R\$ 691,60	ceasa ceasa
3	111	130	Tomate A, o quilo, porte médio/grande firme, intacto e grau médio de amadurecimento.	KG	370	R\$ 2,98	R\$ 1.102,60	ceasa ceasa

Lote	Item	Códigos	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	135	18066	TANGERINA, UM QUILO, FRESCAS E FIRMES, COR TÍPICA DA FRUTA MADURA, SEM DANO FÍSICO E MECÂNICO ORIUNDO DO MANUSEIO, SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM AS NORMAS TÉCNICAS DE ALIMENTAÇÃO.	KG	40	R\$ 3,92	R\$ 156,80	ceasa ceasa
3	136	50608	Mergote, um quilo, frescas e firmes, cor típica da fruta madura, sem dano físico e mecânico oriundo do manuseio, suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação.	UN	40	R\$ 4,09	R\$ 163,60	ceasa ceasa
3	137	50609	Couve, um maço, frescas e firmes, sem dano físico e mecânico oriundo do manuseio, suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação.	UN	70	R\$ 2,10	R\$ 147,00	ceasa ceasa
3	138	50610	Abobrinha, um quilo, frescas e firmes, sem dano físico e mecânico oriundo do manuseio, suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação.	UN	50	R\$ 4,62	R\$ 231,00	ceasa ceasa
3	139	50611	Brócolis, um maço, frescos e firmes, sem dano físico e mecânico oriundo do manuseio, suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas de alimentação.	UN	50	R\$ 5,50	R\$ 275,00	ceasa ceasa

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
ESTADO DO PARANÁ

**OTATIVO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 235/2021**  
Tatiana de Procy Nº 01/2021

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para elaboração de orçamento e projetos de engenharia rodoviária para pavimentação da Estrada dos Amareis e Estrada Imbaré.

Pelo presente Termo Aditivo resultante do contrato e certame descrito acima, que celebraram entre si o Município de Cianorte - PR, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, **Marco Antonio Franzato**, Portador da Cédula de Identidade RG nº 30370277859/PR, e do CPF nº 306.800.859-04, aqui denominado **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa **GEOVAS ENGENHARIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Av. Brasília, 2400, Sala 05, Centro, CEP 89.870-000, na cidade de Piraizópolis, estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob nº 13.771.804/0001-36, telefone (49)312-0413, Email: geoviaspp@gmail.com, neste ato representado pelo seu único administrador, o Sr. **Juliano Walschick**, portador da Cédula de Identidade 2.990.100/SSP/SC e do CPF 019.972.489-05, doravante denominado, simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o quanto adiante se vê:

Contrato	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	Valor total
235/2021	24/06/2021	24/09/2021	24/12/2021	RS 70.300,80

N.º Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	valor	Valor total
Primeiro	Prazo	24/11/2021	24/02/2022		
Segundo	Prazo	24/01/2022	24/02/2022		
Terceiro	Prazo	24/07/2022	24/08/2022		
Quarto	Prazo	31/12/2022	31/12/2022		
Quinto	Prazo	28/04/2023	03/07/2023		
Sexto	Prazo	28/06/2023	03/09/2023		
Sétimo	Prazo	31/10/2023	31/12/2023		

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO HISTÓRICO DO CONTRATO**

O presente termo aditivo tem por objetivo prorrogar o prazo de execução até 30/04/2024 e vigência até 30/06/2024.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO.

Por estarem assim, justos e concordantes, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes.

Cianorte - PR, em 24 de setembro de 2023.

**Marco Antonio Franzato**  
CONTRATANTE

**Juliano Walschick**  
GEOVAS ENGENHARIA LTDA  
CONTRATADA

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO  
TORNAR PÚBLICO

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**I -** A homologação do procedimento administrativo referente à Licitação nº 123/2023, modalidade **Pregão Eletrônico, Processo 342/2023**, concernente a **Aquisição de brindes (bicicleta, mascote e fone de ouvido) para o PROXED e para o Programa Cidadania e Justiça, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação de Cianorte.**

**II -** A adjudicação do objeto da licitação para as empresas: **SOLIZ COMERCIAL LTDA** como vencedora dos Itens 1 e 3 no valor total de **RS 17.427,75 (dezessete mil, quatrocentos e vinte e sete reais e cinco centavos)**; **BARBARA GASPARUCHO GARCIA** como vencedora do Item 2 no valor total de **RS 21.030,80 (vinte e um mil e trinta reais e oitenta centavos)**.

Papo Municipal Wilson Ferreira Varella, em 25 de Setembro de 2023.

**Marco Antonio Franzato**  
Prefeito

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
ESTADO DO PARANÁ

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 476/2022**  
Concorrência Nº 01/2022

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para execução de obra de pavimentação asfáltica em CBUQ da Estrada Imbaré no município de Cianorte/PR.

Pelo presente Termo Aditivo resultante do contrato e certame descrito acima, que celebraram entre si o Município de Cianorte - PR, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, **Marco Antonio Franzato**, Portador da Cédula de Identidade RG nº 30370277859/PR, e do CPF nº 306.800.859-04, aqui denominado **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa **WEILLER CONTRUCAO CIVIL LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, com sede à Rua Itezi, 011, Cidade Industrial, CEP 87.077-22, na cidade de MARINGÁ/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 79.984.949/0001-62, telefone (41)325-5070, Email: hysanpaulo@weiller.com.br, neste ato representado pelo seu único administrador, o Sr. **João Weiller**, portador da Cédula de Identidade V e do CPF 284.296.309-10, residente e domiciliado em MARINGÁ/PR, doravante denominado, simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o quanto adiante se vê:

Contrato	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	Valor total
476/2022	27/06/2022	27/03/2023	27/06/2023	RS 7.104,676/32

N.º Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	valor	Valor total
1	Prazo	27/07/2023	27/09/2023		

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

O presente termo aditivo tem por objetivo prorrogar o prazo de execução até 27/11/2023 e vigência até 27/01/2024.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO.

Por estarem assim, justos e concordantes, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes.

Cianorte - PR, em 22 de setembro de 2023.

**Marco Antonio Franzato**  
Município de Cianorte  
CONTRATANTE

**João Weiller**  
WEILLER CONTRUCAO CIVIL LTDA  
CONTRATADA

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
ESTADO DO PARANÁ

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 337/2023**  
INEXIBILIDADE Nº 42/2023

**OBJETO:** Contratação da Fundação Hospitalar de Saúde para integração do referido hospital no Sistema Único de Saúde - SUS, inserindo-o na rede de estabelecimentos de saúde vinculados ao SUS/Cianorte/PR, com a missão de caracterizar-se como referência para prestação de assistência integral à saúde dos usuários do SUS/Cianorte/PR, com ênfase na atenção primária, atenção básica, atenção especializada ambulatorial e hospitalar, em conformidade com o **PLANO OPERATIVO ANUAL / DOCUMENTO DESCRITIVO 2023**, previamente aprovado pelo Conselho Municipal de Saúde, com o objetivo de garantir a continuidade da assistência, com os respectivos quantitativos, as metas gerenciais, de acesso, de qualidade da assistência, de educação permanente e atividades pedagógicas.

Pelo presente Termo Aditivo resultante do contrato e certame descrito acima, que celebraram entre si o Município de Cianorte - PR, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, **Marco Antonio Franzato**, Portador da Cédula de Identidade RG nº 30370277859/PR, e do CPF nº 306.800.859-04, aqui denominado **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa **FUNDACAO HOSPITALAR DE SAUDE**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, na Rua Paranaíba, 655, CEP 87.200-256, inscrita no CNPJ sob nº 06.446.970/0001-07, telefone (41)311-1470, neste ato representado por seu administrador, Sr. **Kaio Fereid Motta**, portador da Cédula de Identidade RG nº 9.913.688-0 e do CPF nº 064.293.209-36, e pelo Presidente do Conselho Diretor o Sr. **Orlando Rodrigues**, portador do CPF nº 413.006.379-00, ambos residentes e domiciliados em Cianorte/Paraná, doravante denominado, simplesmente **CONTRATADA**, têm justo e acordado o quanto adiante se vê:

Contrato	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	Valor total
337/2023	31/03/2023	31/03/2024	31/07/2024	RS 17.347.799,65

N.º Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	valor	Valor total
1	valor			RS 1.280.148,41	RS 18.627.948,26
2	valor			RS 1.500.000,00	RS 20.127.948,27

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES**

1.1. O presente termo aditivo tem por objetivo alterar o documento descritivo, para acréscimo de valores que devem ser repassados à Unidade Hospitalar, discriminados abaixo, que somados totalizam a importância de **RS 300.707,60 (trezentos e oitenta mil, setecentos e sete reais e sessenta centavos)**, correspondente a 5,08% do valor total do contrato inicialmente corrigido. Somados os aditivos anteriores com estes acréscimos, acumulam 21,10% em termos aditivos já realizados. Resultando o valor total do documento descritivo em **RS 21.008.655,86 (vinte e um milhões, oito mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e oitenta e seis centavos)**. Sendo este total, resultante da seguinte alteração:

2.1.1. **Acrescimo no valor de RS 254.299,15 (trezentos e cinquenta e quatro mil, novecentos e noventa e oito reais e quinze centavos)**, para repasse à unidade hospitalar, de valor recebido da Secretaria Estadual de Saúde, conforme Resolução SESA nº 905/2023, que institui a Estratégia de Qualificação Hospitalar para os Intermédios de Caráter de Urgência dos usuários do SUS (EQUI-UE). Os repasses financeiros se darão mediante o fechamento de cada competência, após realização de aditivo que deverá ser solicitada acompanhada de cópia do instrumento contratual atualizado com previsão do repasse. Desta forma, os pagamentos à unidade hospitalar somente serão realizados após o recebimento do repasse Estadual.

2.1.2. **Acrescimo no valor de RS 525.709,45 (quinhentos e vinte e cinco mil, setecentos e nove reais e quarenta e cinco centavos)**, para repasse à Unidade Hospitalar, de assistência financeira complementar da União, destinada ao cumprimento do piso salarial nacional de enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem e parturientes e dispõe sobre o repasse referente ao exercício de 2023, conforme Portaria Nº 1.135, de 16 de agosto de 2023 e autorizada pela Lei Complementar nº 258, de 20 de setembro de 2023.

**CLÁUSULA TERCEIRA:**

As alterações descritas na cláusula anterior, fazem parte do Documento Descritivo e passam a integrá-lo conforme alterações abaixo:

**ANEXO TÉCNICO I**

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE, EM CARÁTER HOSPITALAR, AMBULATORIAL, APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO AOS USUÁRIOS DO SUS, DE CARÁTER ELETIVO E URGÊNCIA/EMERGÊNCIA**

Referente ao item 6.3., já constante no Documento Descritivo, houve acréscimo de valor, mediante incremento temporário de teto MAC, para custeio dos serviços de atenção especializada à saúde, conforme Portaria 648/23, para repasse à unidade hospitalar mediante apresentação de plano de trabalho que deverá ser aprovado pelo conselho municipal de saúde.

A tabela 6.3, que constava em documento, conforme abaixo:

**6.3. REPASSES DE RECURSOS DE PROGRAMAS E EMENDAS PARLAMENTARES - FEDERAL**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA PARA O HOSPITAL	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
Recurso financeiro destinado ao custeio da Fundação Hospitalar do Paraná - FUNDHOSPAR, CNES 2735989, a ser repassado em parcela única e executado conforme plano de aplicação aprovado pelo conselho. Portaria GMS Nº 096, de 07 de fevereiro de 2023.	Parcela única	28.579,67
Recurso financeiro destinado ao custeio da Fundação Hospitalar do Paraná - FUNDHOSPAR, CNES 2735989, a ser repassado em parcela única e executado conforme plano de aplicação aprovado pelo conselho. Portaria GMS Nº 096, de 07 de fevereiro de 2023.	Parcela única	1.280.148,41
Repasses de Recursos Federais, referente a emendas parlamentares recebidas através da Portaria 648/2023 Emendas: 20520008 - 500.000,00 / Alvaro Dias / Proposta: 36000514620202300 40809009 - 400.000,00 / Orlaneto Guimarães / Proposta: 36000514620202300 20380008 - 300.000,00 / Flávio Azeite / Proposta: 36000514620202300 28740004 - 200.000,00 / Luiz Nishimoto / Proposta: 36000514620202300 40660010 - 100.000,00 / Sargento Faltus / Proposta: 36000514620202300	Parcela única	1.500.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.308.728,08</b>

*\*Obs. Para apuração do valor atual foi realizado o ratio do Selo de 887.621,26, constante na carta do município de Cianorte, conforme cartório da Prefeitura Municipal de Cianorte, no valor recebido pela portaria 96/2023. Sendo que a referida Portaria aponta que o valor a repassar a esta instituição é de R\$ 1.280.148,41 e o valor de R\$ 1.200.148,41 a repassar mediante recebimento do Governo Federal e acrescido neste termo aditivo, conforme crédito bancário realizado em abril de 2023.*

Passa a constar:

**6.3. REPASSES DE RECURSOS DE PROGRAMAS E EMENDAS PARLAMENTARES - FEDERAL**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA PARA O HOSPITAL	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
Recurso financeiro destinado ao custeio da Fundação Hospitalar do Paraná - FUNDHOSPAR, CNES 2735989, a ser repassado em parcela única e executado conforme plano de aplicação aprovado pelo conselho. Portaria GMS Nº 096, de 07 de fevereiro de 2023.	Parcela única	28.579,67
Recurso financeiro destinado ao custeio da Fundação Hospitalar do Paraná - FUNDHOSPAR, CNES 2735989, a ser repassado em parcela única e executado conforme plano de aplicação aprovado pelo conselho. Portaria GMS Nº 096, de 07 de fevereiro de 2023.	Parcela única	1.280.148,41
Repasses de Recursos Federais, referente a emendas parlamentares recebidas através da Portaria 648/2023 Emendas: 20520008 - 500.000,00 / Alvaro Dias / Proposta: 36000514620202300 40809009 - 400.000,00 / Orlaneto Guimarães / Proposta: 36000514620202300 20380008 - 300.000,00 / Flávio Azeite / Proposta: 36000514620202300 28740004 - 200.000,00 / Luiz Nishimoto / Proposta: 36000514620202300 40660010 - 100.000,00 / Sargento Faltus / Proposta: 36000514620202300	Parcela única	1.500.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>1.308.728,08</b>

**ANEXO TÉCNICO II**

**2. CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA PARA OS PRESTADORES DE SERVIÇOS AO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE NO ESTADO DO PARANÁ.**

**2.2. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA - FONTE ESTADUAL**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA PARA O HOSPITAL	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
Recurso financeiro referente Estratégia de Qualificação Hospitalar para os Intermédios de Caráter de Urgência dos usuários do SUS - Sistema Único de Saúde no Estado do Paraná - EQUI-UE.	70.999,63	354.998,15
<b>TOTAL</b>		<b>354.998,15</b>

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
ESTADO DO PARANÁ

**TOTAL**

	70.999,63	354.998,15
<b>TOTAL</b>		

A Secretaria Estadual de Saúde publicou a Resolução SESA Nº 905/2023 que institui a Estratégia de Qualificação Hospitalar para os Intermédios de Caráter de Urgência dos usuários do SUS - Sistema Único de Saúde no Estado do Paraná - EQUI-UE.

A resolução supra, em seu Art. 4º, §5º instrui sobre a apuração da estimativa de valores a serem incluídos nos instrumentos contratuais, tendo como base o valor de AII faturado em caráter de urgência no ano de 2022 no financiamento MAC. Desta forma, conforme tabela abaixo, extraída do sistema TARNET em 14/09/2023, o valor médio mensal, retroativo a agosto será estimado em RS 70.999,63, totalizando o valor aproximado a ser pago de RS 354.998,15 até dezembro de 2023.

Memória de Cálculo: Total Faturado / 12 meses \* 20% de incentivo = média mensal de estimativa (A) RS 4.259.977,70 / 12 \* 0,20 = RS 70.999,63

Valor previsto em contrato até dezembro = (A) \* 5 meses (agosto a dezembro). RS 70.999,63 \* 5 meses = 354.998,15

Obs.: Embora a resolução aponte prazo de 18 meses para execução dos repasses, a inclusão do valor total até o final da vigência

**ANEXO TÉCNICO VI**

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA GERAL ESTIMADA**

**1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA GERAL**

O valor anual estimado para a execução do presente Documento Descritivo importa em **RS 21.008.655,86 (vinte e um milhões, oito mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos)**, conforme abaixo especificado:

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA PARA O HOSPITAL	VALOR MÉDIO MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Produção de Média Complexidade Ambulatorial Urgência/Emergência e TRS - Fonte Federal.	37.817,80	<b>453.813,64</b>
Produção de Média Complexidade Hospitalar - AII (130) - Fonte Federal.	456.973,19	<b>5.483.678,28</b>
Incentivo de Qualificação da Gestão Hospitalar - IGH, conforme Portaria de Consolidação 006/17, Título III, Capítulo II, Seção VII, Subseção I e Portaria 2.925 de 01 de novembro de 2017. - Fonte Federal.	103.779,63	<b>1.245.355,56</b>
Componente Hospitalar do Plano de Ação Regional da Rede de Atenção à Saúde e Emergências do Estado do Paraná, referente à Macrorregião Noroeste (Portaria 1.288/2017)	43.975,20	<b>527.702,40</b>
Qualificação da atenção hospitalar especializada, para atendimento à população do Município de Cianorte - PR / Projeto Qualidade de Acesso - Recursos Próprios. (Abril a julho de 2023)	269.062,37	<b>1.076.249,48</b>
Qualificação da atenção hospitalar especializada, para atendimento à população dos Municípios da 13ª Regional de Saúde (executo Cianorte) / Projeto Qualidade de Acesso - Recursos próprios dos Municípios da Região (executo Cianorte). Abril a julho de 2023.	249.762,09	<b>999.048,36</b>
<b>SUBTOTAL PRÉ-FIXADO</b>	<b>-R\$</b>	<b>9.785.847,72</b>

do contrato implicaria extrapolção do limite de 25% para realização de termo aditivo. Desta forma, fica aditivado valor para dar início aos pagamentos até que seja realizado novo contrato que terá a previsão de pagamento até o final do referido programa/estratégia.

**ANEXO TÉCNICO VI**

**PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA GERAL ESTIMADA**

**1. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA GERAL**

O valor anual estimado para a execução do presente Documento Descritivo importa em **RS 21.008.655,86 (vinte e um milhões, oito mil, setecentos e cinquenta e cinco reais e sessenta centavos)**, conforme abaixo especificado:

**8. ORÇAMENTO PRÉ-FIXADO - TETO MAC**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA PARA O HOSPITAL	VALOR MÉDIO MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Produção de Média Complexidade Ambulatorial Urgência/Emergência e TRS - Fonte Federal.	37.817,80	<b>453.813,64</b>
Produção de Média Complexidade Hospitalar - AII (130) - Fonte Federal.	456.973,19	<b>5.483.678,28</b>
Incentivo de Qualificação da Gestão Hospitalar - IGH, conforme Portaria de Consolidação 006/17, Título III, Capítulo II, Seção VII, Subseção I e Portaria 2.925 de 01 de novembro de 2017. - Fonte Federal.	103.779,63	<b>1.245.355,56</b>
Componente Hospitalar do Plano de Ação Regional da Rede de Atenção à Saúde e Emergências do Estado do Paraná, referente à Macrorregião Noroeste (Portaria 1.288/2017)	43.975,20	<b>527.702,40</b>
Qualificação da atenção hospitalar especializada, para atendimento à população do Município de Cianorte - PR / Projeto Qualidade de Acesso - Recursos Próprios. (Abril a julho de 2023)	269.062,37	<b>1.076.249,48</b>
Qualificação da atenção hospitalar especializada, para atendimento à população dos Municípios da 13ª Regional de Saúde (executo Cianorte) / Projeto Qualidade de Acesso - Recursos próprios dos Municípios da Região (executo Cianorte). Abril a julho de 2023.	249.762,09	<b>999.048,36</b>
<b>SUBTOTAL PRÉ-FIXADO</b>	<b>-R\$</b>	<b>9.785.847,72</b>

**1.2. ORÇAMENTO PÓS-FIXADO - FAEC**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA PARA O HOSPITAL	VALOR MÉDIO MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
Produção FAEC Ambulatorial - Nefrologia - FAEC	231.000,00	<b>2.772.000,00</b>
Produção FAEC - Transplante	6.146,36	<b>73.756,31</b>
Produção FAEC Ambulatorial - Procedimentos Pré-operatórios (port. 1388/2022)	500,00	<b>6.000,00</b>
<b>TOTAL PÓS-FIXADO-FAEC</b>	<b>237.646,36</b>	<b>2.851.756,31</b>

1.2.1. Pós-Fixado é todo valor destinado ao custeio de um hospital condicionado ao cumprimento das metas de produção, compostos pelos valores dos serviços de alta complexidade e do Fundo de Ações Estratégicas de Compensação (FAEC), calculados a partir de uma estimativa das metas físicas e remunerados de acordo com a produção apresentada pelo hospital.

**1.3. ORÇAMENTO PÓS-FIXADO - TETO MAC**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA PARA O HOSPITAL	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
Produção de Serviços ambulatoriais eletivos de média complexidade: Cianorte e os demais Municípios pertencentes a 13ª Regional de Saúde 5.2.1 a 5.2.3	112.290,20	<b>1.347.482,45</b>
Serviços de Imagem eletivos de alta complexidade: Cianorte e Região 5.2.2 a 5.2.4	57.989,71	<b>695.872,46</b>
Diagnóstico em Tomografia de urgência e emergência para o Município de Cianorte e os demais Municípios pertencentes a 13ª Regional de Saúde.	40.109,55	<b>481.314,55</b>
<b>TOTAL PÓS-FIXADO-MAC</b>	<b>210.389,46</b>	<b>2.524.669,47</b>

1.3.1. Pós-Fixado é todo valor destinado ao custeio de um hospital condicionado ao cumprimento das metas de produção, compostos pelos valores dos serviços de alta complexidade e do Fundo de Ações Estratégicas de Compensação (FAEC), calculados a partir de uma estimativa das metas físicas e remunerados de acordo com a produção apresentada pelo Prestador e aprovada pelo MS.

**1.4. RECURSOS ORIUNDOS DO FUNSAÚDE / FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE - SESA-PR**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA PARA O HOSPITAL	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
Programa de Apoio e qualificação de hospitais públicos e filantrópicos - HOSPUSUS - Fonte Estadual. Resolução SESA nº 152/2016	110.000,00	<b>1.320.000,00</b>
Recurso financeiro referente Estratégia de Qualificação Hospitalar para os Intermédios de Caráter de Urgência dos usuários do SUS - Sistema Único de Saúde no Estado do Paraná - EQUI-UE.	70.999,63	<b>851.998,15</b>
<b>TOTAL</b>	<b>-R\$</b>	<b>1.671.998,15</b>

**1.5. REPASSES DE RECURSOS DE PROGRAMAS E EMENDAS PARLAMENTARES - FEDERAL**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA PARA O HOSPITAL	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
Recurso financeiro destinado ao custeio da Fundação Hospitalar do Paraná - FUNDHOSPAR, CNES 2735989, a ser repassado em parcela única e executado conforme plano de aplicação aprovado pelo conselho. Resolução SESA 875/2022; Decreto 12.888/2022	Parcela única	<b>836.942,64</b>
Recurso financeiro destinado ao custeio da Fundação Hospitalar do Paraná - FUNDHOSPAR, CNES 2735989, a ser repassado em parcela única e executado conforme plano de aplicação aprovado pelo conselho. Portaria GMS Nº 096, de 07 de fevereiro de 2023.	Parcela única	<b>28.579,67</b>
Recurso financeiro destinado ao custeio da Fundação Hospitalar do Paraná - FUNDHOSPAR, CNES 2735989, a ser repassado em parcela única e executado conforme plano de aplicação aprovado pelo conselho. Portaria GMS Nº 096, de 07 de fevereiro de 2023.	Parcela única	<b>1.280.148,41</b>
Repasses de Recursos Federais, referente a emendas parlamentares recebidas através da Portaria 648/2023 Emendas: 20520008 - 500.000,00 / Alvaro Dias / Proposta: 36000514620202300 40809009 - 400.000,00 / Orlaneto Guimarães / Proposta: 36000514620202300 20380008 - 300.000,00 / Flávio Azeite / Proposta: 36000514620202300 28740004 - 200.000,00 / Luiz Nishimoto / Proposta: 36000514620202300 40660010 - 100.000,00 / Sargento Faltus / Proposta: 36000514620202300	Parcela única	<b>1.500.000,00</b>
<b>TOTAL</b>		<b>4.171.380,17</b>

**1.6. ORÇAMENTO GERAL - FONTE FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL**

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ESTIMADA PARA O HOSPITAL	VALOR MÉDIO MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
<b>TOTAL PRÉ-FIXADO</b>	<b>858.722,68</b>	<b>9.785.847,72</b>
<b>TOTAL PÓS-FIXADO</b>	<b>448.035,82</b>	<b>5.376.429,83</b>

**RECURSOS ORIUNDOS DO FUNSAÚDE/FUNDO ESTADUAL DE SAÚDE SESA-PR**

	VALOR MENSAL (R\$)	VALOR ANUAL (R\$)
Repasses de Recursos de Programas/ Incentivos / Emendas Parlamentares - Federal e Estadual	139.583,18	<b>1.674.998,15</b>
<b>SOMA</b>	<b>-R\$</b>	<b>21.008.655,87</b>

Dotação orçamentária: 08.003.10.302.0009.2050 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial 339039 fontes 1064, 1494, 31494.

**CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO**

Ficam ratificadas as demais cláusulas, itens e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO.

Por estarem assim, justos e concordantes, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes.

Cianorte - PR, em 28 de setembro de 2023.

**Município de Cianorte**  
**Marco Antonio Franzato**  
CONTRATANTE

**KAIO FERREID MOTA**  
Fundação Hospitalar de Saúde  
CONTRATADA

**ORLANDO RODRIGUES**  
Fundação Hospitalar de Saúde  
CONTRATADA

**NEILSON ETANO DE SOUSA**

## SÚMULA DE REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O MUNICÍPIO DE CIANORTE, PESSOA JURÍDICA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE CNPJ Nº 76.309.806/0001-28 TORNA PÚBLICO QUE IRÁ REQUERER DO INSTITUTO ÁGUA E TERRA, AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA ALARGAMENTO DA PONTE LOCALIZADA NA ESTRADA JULIANA – DISTRITO DE SÃO LOURENÇO, CIANORTE/PR.

## SÚMULA DE REQUERIMENTO DE AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL

O MUNICÍPIO DE CIANORTE, PESSOA JURÍDICA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE CNPJ Nº 76.309.806/0001-28 TORNA PÚBLICO QUE IRÁ REQUERER DO INSTITUTO ÁGUA E TERRA, AUTORIZAÇÃO AMBIENTAL PARA ALARGAMENTO DA PONTE LOCALIZADA NA ESTRADA NOROESTE, ZONA RURAL EM CIANORTE/PR.

## MUNICÍPIO DE CIANORTE

Aviso de Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 120/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, na Sala da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico nº 100, Cianorte, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: Contratação de empresa para fornecimento de pedras britas, marroada, rachão e pó de pedra para manutenção preventiva e corretiva das estradas rurais do município de Cianorte. Credenciamento até as 08h30min do dia 19 de outubro de 2023 através do site [www.licitacoes.caixa.gov.br](http://www.licitacoes.caixa.gov.br); o recebimento das propostas até as 9hrs do dia 19 de outubro de 2023; início da sessão às 9hrs do dia 19 de outubro de 2023; oferecimento de lances a partir das 09h30min do dia 19 de outubro de 2023. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site <http://ip.cianorte.pr.gov.br:8082/portaltransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro. Fone: (44) 3619-6332 ou (44) 3619-6209. Cianorte, em 28 de setembro de 2023.

Kelly Karolyne Ickert  
Secretária de Administração em exercício

## MUNICÍPIO DE CIANORTE

Aviso de Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 146/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, na Sala da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico nº 100, Cianorte, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: Contratação de empresa para prestação de serviços de Brigadistas para eventos. Credenciamento até as 08h30min do dia 20 de outubro de 2023 através do site [www.licitacoes.caixa.gov.br](http://www.licitacoes.caixa.gov.br); o recebimento das propostas até as 9hrs do dia 20 de outubro de 2023; início da sessão às 09hrs do dia 20 de outubro de 2023; oferecimento de lances a partir das 09h30min do dia 20 de outubro de 2023. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site <http://ip.cianorte.pr.gov.br:8082/portaltransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro. Fone: (44) 3619-6332 ou (44) 3619-6209. Cianorte, em 28 de setembro de 2023.

Kelly Karolyne Ickert  
Secretária de Administração em exercício

## MUNICÍPIO DE CIANORTE

Aviso de Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 147/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, na Sala da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico nº 100, Cianorte, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: Aquisição de materiais de construção para Secretarias em Geral. Credenciamento até as 08h30min do dia 19 de outubro de 2023 através do site [www.bnc.org.br](http://www.bnc.org.br); o recebimento das propostas até as 09hrs do dia 19 de outubro de 2023; oferecimento de lances a partir das 10hrs do dia 19 de outubro de 2023. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site <http://ip.cianorte.pr.gov.br:8082/portaltransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro. Fone: (44) 3619-6332 ou (44) 3619-6209. Cianorte, em 28 de setembro de 2023.

Kelly Karolyne Ickert  
Secretária de Administração em exercício

## MUNICÍPIO DE CIANORTE

## AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA

Ref: Edital de Licitação nº 09/2023 – Modalidade Tomada de Preços

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, TORNA PÚBLICO

I – Fracassada a Licitação modalidade Tomada de Preços nº 09/2023 – Processo 267/2023, referente a Contratação de empresa especializada para a realização de obra de execução do reboco externo e serviços complementares para a 2ª Fase do Hospital no município de Cianorte/PR, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 25 de Setembro de 2023.  
Marcos Antonio Franzato  
Prefeito

MUNICÍPIO DE CIANORTE  
ESTADO DO PARANÁ

DÉCIMO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 1316/2018

Concorrência Pública Nº 06/2018

OBJETO: Contratação de empresa para Execução de Parquetização Aditiva em CHUVA da Avenida José da Silveira, Rua Kibbe, Rua Fatima, Rua Waldomiro Fabrício e Conceição Membrides, no trecho entre a rua Ver. Reinaldo de Almeida e Rua das Laranjeiras

Pelo presente Termo Aditivo resultante do contrato e conforme descrito acima, que celebraram entre si o Município de Cianorte – Pr, devidamente inscrito no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28, neste ato representado pelo Sr. Prefeito, Marcos Antonio Franzato, Portador da Cédula de Identidade RG nº 303702775SP-PR, e do CPF nº 306.900.359-04, aqui denominado CONTRATANTE e, de outro, a empresa WEILLER CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA, CNPJ nº 09.866.980/0001-62, localizada na Rua Brasil, 501, Cidade Industrial, Maringá/PR, a seguir denominada CONTRATADA, representada por seu sócio administrador, o Sr. João Weiller, portador da cédula de identidade RG. n. 1.479.588 SSP/PR, inscrito no CPF sob a n.º 284.296.309-10, residente na Av. Herval, 64, apartamento 105, zona I, Maringá/PR, doravante denominada, simplesmente CONTRATADA, têm justo e acordado o quanto adiante se vê:

## CLÁUSULA PRIMEIRA – DO HISTÓRICO DO CONTRATO

Contrato	Data de assinatura	Execução até	Vigência até	Valor total
1316/2018	19/12/2018	29/12/2019	08/12/2020	R\$ 3.805.322,11

Aditivos					
N.º Aditivo	Motivo	Execução até	Vigência até	Valor do aditivo	Valor total Contrato
Primeiro	Valor			685.210,96	4.490.533,07
Segundo	Prazo	28/03/2020			
Terceiro	Prazo	26/07/2020			
Quarto	Prazo	09/11/2020			
Quinto	Prazo	01/03/2021	31/03/2021		
Sexto	Valor	242.861,44			4.733.394,51
Sétimo	Prazo		31/12/2021		
Oitavo	Prazo	26/11/2021			
Nono	Prazo	31/06/2022	30/06/2022		
Décimo	Prazo	11/01/2023	28/02/2023		
11º	Prazo		10/10/2023.		

## CLÁUSULA SEGUNDA – DAS ALTERAÇÕES

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar o prazo de vigência até 10/06/2024.

## CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas, termos e condições do Contrato descrito acima, desde que não conflitem com o presente TERMO ADITIVO. Por estarem assim, justos e concordados, firmam o presente Termo Aditivo, os representantes das partes.

Cianorte – PR, em 25 de setembro de 2023.

Marcos Antonio Franzato  
Município de Cianorte  
CONTRATANTE

João Weiller  
WEILLER CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA  
CONTRATADA

EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO N.º 708/2023 – LCT-PMC

PARTES:  
MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede no Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa SOLIZ COMERCIAL LTDA, pessoa jurídica de direito privado, com sede à AVENIDA Paraná, 217, Centro, CEP 86925000, na cidade de BORRAZOPOLO/SP, inscrita no CNPJ/MF sob nº 27.873.175/0001-60.

FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 123/2023.

OBJETO: Aquisição de brindes (bicicleta, mascote e fone de ouvido) para o PROERD e para o Programa Cidadania e Justiça, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação de Cianorte, em conformidade com a Lei 8.666/93.

VALOR: R\$ 17.427,75 (dezoito mil, quatrocentos e vinte e sete reais e setenta e cinco centavos)

PRazo DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 31/12/2023

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 25 de setembro de 2023.

Marcos Antonio Franzato  
Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO N.º 709/2023 – LCT-PMC

PARTES:  
MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede no Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa BARBOSA GASPAREUX, pessoa jurídica de direito privado, com sede à RUA RUA DAS LARANJEIRAS, 160, JARDIM TROPICAL, CEP 87205176, na cidade de CIANORTE/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.303.024/0001-10.

FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 123/2023.

OBJETO: Aquisição de brindes (bicicleta, mascote e fone de ouvido) para o PROERD e para o Programa Cidadania e Justiça, por intermédio da Secretaria Municipal de Educação de Cianorte, em conformidade com a Lei 8.666/93.

VALOR: R\$ 21.630,00 (vinte e um mil e trinta reais e oitenta centavos)

PRazo DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 31/12/2023

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 25 de setembro de 2023.

Marcos Antonio Franzato  
Prefeito

EXTRATO DE CONTRATO  
CONTRATO N.º 712/2023 – LCT-PMC

PARTES:  
MUNICÍPIO DE CIANORTE, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede no Centro Cívico nº 100, inscrita no CNPJ/MF nº 76.309.806/0001-28 e a empresa SÓFIA APARECIDA DOS SANTOS BARBOSA, pessoa jurídica de direito privado, com sede à RUA RUA DAS LARANJEIRAS, 160, JARDIM TROPICAL, CEP 87205176, na cidade de CIANORTE/PR, inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.303.024/0001-10.

FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 166/2022.

OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços mecânicos, elétricos, topografia, funilaria, entre outros, bem como aquisição das respectivas peças, lubrificantes e outros componentes para os veículos pesados em geral pertencentes à frota do município de Cianorte.

VALOR: R\$ 90.000,00 (noventa mil reais)

PRazo DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA: 31/12/2023

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, em 25 de setembro de 2023.

Marcos Antonio Franzato  
Prefeito



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ 76.309.806/0001-40  
Rua Presidente Tancredi Neves, 240 - CEP 87200-000  
TERRA BOA - PARANÁ

 (44) 3641-8000  
 prefeitura@terraboa.pr.gov.br  
 www.terraboa.pr.gov.br

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**TOMADA DE PREÇO Nº 08/2023**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA - PR**


**OBJETO: LICITAÇÃO DO TIPO MENOR PREÇO.** contratação de empresa especializada para execução reforma na Unidade Básica de Saúde Barta Aparecida Naves Pereira do Município de Terra Boa.

**REALIZAÇÃO** - às 09h00min (nove) horas do dia 19 de outubro de 2023, na Prefeitura Municipal de Terra Boa, na Rua Pres. Tancredi de Almeida, nº. 240, Centro da Cidade de Terra Boa – Pr, CEP. 87.240-000 – Terra Boa-Paraná - Fone: 44-3641-8000, e-mail: [licitacao@terraboa.pr.gov.br](mailto:licitacao@terraboa.pr.gov.br)



**FORNECIMENTO DO EDITAL** - Na Sede da Prefeitura Municipal de Terra Boa - Departamento de Licitações, na Rua Pres. Tancredi de Almeida, nº. 240 Centro da Cidade de Terra Boa – Pr, no horário de expediente (08:00 às 17h00) ou na internet no endereço: <https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

Em, 09/09/2023

**EDMILSON PEDRO DE MOURA**  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE TERRA BOA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CNPJ 76.309.806/0001-40  
Rua Presidente Tancredi Neves, 240 - CEP 87200-000  
TERRA BOA - PARANÁ

 (44) 3641-8000  
 prefeitura@terraboa.pr.gov.br  
 www.terraboa.pr.gov.br

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 92/2023**

A Prefeitura Municipal de Terra Boa - PR torna público, para conhecimento dos interessados, que estará realizando Pregão Eletrônico, tipo menor preço, UNITÁRIO.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL AQUISIÇÃO EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE DE ACORDO COM A RESOLUÇÃO SESA 860/2022 – PROTOCOLO Nº 19927339-6, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE.

Edital completo disponível na plataforma <https://bnc.org.br/> e também no site da Prefeitura - <https://terraboa.eloweb.net/portaltransparencia/licitacoes>.

As propostas devem ser encaminhadas a partir do dia 29.09.2023 através do <https://bnc.org.br/>

**Data e horário da sessão de abertura:** 18.10.2023, às 08h45 (horário de Brasília).

**Mais informações:** [licitacao@terraboa.pr.gov.br](mailto:licitacao@terraboa.pr.gov.br) ou pelo telefone (44) 3641-8031, Setor de Licitações.

Terra Boa, 29 de setembro de 2023.

**EDMILSON PEDRO DE MOURA**  
PREFEITO MUNICIPAL

## SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO

BENETON E PEREZ LTDA, torna público que recebeu do IAT, a LICENÇA DE OPERAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO, para COMÉRCIO VAREJISTA DE COMBUSTÍVEIS PARA VEÍCULOS AUTOMOTORES, a ser implantada na AVENIDA BRASIL, Nº. 386, CENTRO, TERRA BOA-PR. VALIDADE 26/10/2019.

## Edital de convocação

A Comissão constituída para viabilizar a fundação da IGREJA BATISTA DO CALVÁRIO DE SÃO MANOEL PARANÁ, a ser sediada neste município de São Manoel do Paraná, estado do Paraná, cujos membros assinam este Edital, FAZ SABER, por intermédio deste, a quem o vir ou dele conhecimento tiver, que no dia 05, do mês de Outubro, do presente ano de 2023, às 19h30min, na Rua Paranaguá nº 860, Bairro Centro, no município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, realizará a ASSEMBLÉIA GERAL DE FUNDAÇÃO, a fim de atender à seguinte pauta:

- Deliberação sobre a fundação da IGREJA BATISTA DO CALVÁRIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ;
- Leitura, debate e votação do estatuto;
- Eleição dos membros integrantes da Diretoria;
- Posse dos eleitos;

São Manoel do Paraná, 29 de setembro de 2023.

Daniel Godula de França  
CPF: 052.538.269-04

Gislaine de Fatima M França  
CPF: 066.494.709-37


Edna Fernandes  
CPF: 976.936.189-53

Agmair Ferreira dos Santos Pini  
CPF: 796.849.129-00

Gregoria Ferreira Celestino Barbosa  
CPF: 039.820.559-03

Roque Barbosa Sobrinho  
CPF: 013.436.558-54

Maria Goreti Celestino Barbosa Bife  
CPF: 069.810.769.18



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 76.309.806/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FERRAZ, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: [prefeitura@saotome.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.pr.gov.br)  
CEP 87220-000 SÃO TOMÉ - PARANÁ

**EDITAL Nº 01/2023 - A – BOLSAS ATLETA -**  
**— COMISSÃO TÉCNICA DE ANÁLISE E AVALIAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, por intermédio da Comissão Técnica de Análise e Avaliação, instituída conforme o que dispõe o art. 2º, parágrafo único da Lei 311/2023, no uso das atribuições, divulga o resultado dos Pedidos de Inscrição para o Bolsa Atleta

Art. 1º O candidato que não tiver sua inscrição deferida deverá interpor recurso, entre os dias 2 e 3 de outubro de 2023 das 8:00 as 17:00 na Secretaria Municipal de Educação. O candidato que não interpor recurso em tempo hábil deverá esperar abertura de novo edital.

1	Gilberto dos Santos Sena
2	Marcos Cesar Ribeiro
3	João Lenon de Andrade
4	Lucas Gama dos Santos
5	Marcos da Rocha Ribeiro
6	João Victor Moreira Silva
7	Gian Carlos Vieira
8	Wallace Joaquim Dias
9	Pablo Guilherme Realino Sousa
10	Abner Monte de Santana
11	Alan Jonathan Oliveira da Silva
12	Tainã Rodrigo Simões Piola
13	Davidis de Araujo

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**  
São Tomé/PR, 29 de Setembro de 2023.

**JOÃO VITOR TRINDADE**  
SECRETARIO DA EDUCAÇÃO CULTURA E ESPORTE


## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA-PR

AVISO DE SUSPENSÃO DE ABERTURA DOS ENVELOPES DE  
PREÇO DA TOMADA DE PREÇOS Nº 05/2023-PMJ




O Município de Jussara, através de seu Prefeito Municipal, em cumprimento a lei nº 8.666/93, torna público aos interessados que está temporariamente **SUSPENSA**, a data de abertura dos envelopes de preço da Tomada de Preços nº 05/2023, que tem por objeto a **REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA GERALDO SCRAMIN, CONTEMPLANDO EXECUÇÃO DE CANTEIROS, PASSEIOS COM PAGINAÇÃO DE PISO, PORTAL METÁLICO, ESTRUTURA METÁLICA, FONTE INTERATIVA E BANCOS** de acordo com a Planilha de Serviços, Memorial Descritivo e Projeto. **Nova data de abertura será publicada posteriormente.** Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Setor de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou “e-mail”: [licitacao@jussara.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussara.pr.gov.br).

Paço Municipal de Jussara, em 29 de setembro de 2023.

Robison Pedroso da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
LICITAÇÕES  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: [licitacao@jussara.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

 (44) 3641-8000  
 prefeitura@jussara.pr.gov.br  
 www.jussara.pr.gov.br


**HOMOLOGAÇÃO**

**Pregão Presencial SRP- Nº 48/2023-PMJ**

Expirado o prazo recursal, torna-se pública a HOMOLOGAÇÃO do procedimento licitatório em epígrafe do Objeto da Licitação Pública: futura e eventual aquisição de mochilas e estojos escolares a serem distribuídos aos alunos da rede municipal de ensino, na modalidade de Pregão Presencial SRP nº 48/2023, a favor da empresa classificada **ADC4 INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE BOLSAS LTDA**, CNPJ nº 46.651.315/0001-08, com o valor global de **R\$ 88.200,00** (oitenta e oito mil e duzentos reais) referente aos itens nº 01 e 02.

Jussara-PR, 29 de setembro de 2023.

Robison Pedroso da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL



**JUSSARAPREV**  
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara  
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

**PORTARIA Nº 010/2023**

**SÚMULA:** Dispõem sobre a concessão de férias regulamentares de 10 dias ao servidor ocupante de cargo efetivo do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara

**MARCIO OLIVEIRA APOLINARIO** Diretor Presidente da Unidade Gestora do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, no uso de suas atribuições legais, em especial o inciso XI, do artigo 33 c/ inciso XIII do artigo 34, ambos da Lei 1.667/2018;

**RESOLVE:**


ART. 1º - Conceder férias de 10 dias ao servidor Leonardo Colauto Mori, matrícula 001, ocupante do cargo efetivo de contador do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, referente ao período aquisitivo de 15/06/2022 a 14/06/2023, a ser gozado no período de 02/10/2023 a 11/10/2023.

ART. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições contrárias.




Jussara, 29 de setembro de 2023

Original assinado  
MARCIO OLIVEIRA APOLINARIO  
DIRETOR PRESIDENTE

Fone/Fax:(44)3628.0921 –e-mail: [licitacao@jussaraprev.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussaraprev.pr.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [rh@jussara.pr.gov.br](mailto:rh@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

 (44) 3641-8000  
 prefeitura@jussara.pr.gov.br  
 www.jussara.pr.gov.br

**PORTARIA Nº 200/2023.**

**O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**

**C O N C E D E R –** A servidora Pública Municipal Senhora ERICA VALENTINI COLAUTO OLIVEIRA, LICENÇA DE GESTAÇÃO, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de 20/09/2023 a 17/03/2024, conforme dispõe o Artigo 1º da Lei Municipal nº 1.140/2009 de 10/06/2009.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**  
**EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
Aos 25 de setembro de 2023.

Robison Pedroso da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [rh@jussara.pr.gov.br](mailto:rh@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

 (44) 3641-8000  
 prefeitura@jussara.pr.gov.br  
 www.jussara.pr.gov.br

**PORTARIA Nº 204/2023**


**O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,**

**RESOLVE:**




**D E T E R M I N A R –** A servidora Pública Municipal Senhora ROSANGELA DA CUNHA CAETANO, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, tendo em vista que a mesma está impossibilitada de exercer as funções de seu cargo, conforme atestado médico apresentado e homologado por junta médica do município, considerando ainda os dispositivos contido no Artigo 36, da Lei Municipal nº 1.710/2019 de 30/10/2019, resolve determinar que a servidora, a partir desta data e por tempo indeterminado, labore em funções que não exijam grandes esforços físicos.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**  
**PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFAO**  
Aos 29 de setembro de 2023.

Robison Pedroso da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [rh@jussara.pr.gov.br](mailto:rh@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

 (44) 3641-8000  
 prefeitura@jussara.pr.gov.br  
 www.jussara.pr.gov.br

**PORTARIA Nº 203/2023**

**RESOLVE:**

**C O N C E D E R –** Aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, Férias Regulamentares, conforme dispõe o Artigo 77 do Regime Jurídico Único, Lei Municipal nº 1.710/19.

ADRIELLE BATISTA VIEIRA DE MATTOS – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 06/04/2021 a 05/04/2022, com o período de concessão para 02/10/2023 a 11/10/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 9947/23



**MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
**PODER EXECUTIVO**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA**  
**BALANÇO ORÇAMENTÁRIO**  
**ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL**  
**JANEIRO A AGOSTO 2.023/BIMESTRE JULHO-AGOSTO**

RREO – Anexo I (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "d" e "e" do inciso II e I')

R\$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			SALDO (a-c)
			no Período (b)	% (b/a)	Até o Período (c)	% (c/a)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	50730.811,64	56.382.916,53	9.530.147,79	16,97	36.784.472,34	65,36
RECEITAS CORRENTES	50715.143,64	52.775.187,88	9.122.210,06	17,29	35.149.877,87	69,80
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	5709.996,00	5.771.996,00	628.646,31	10,89	3.190.182,09	55,27
Impostos	3.800.520,00	3.921.520,00	536.795,96	13,67	2.685.769,94	68,42
Taxas	786.476,00	786.476,00	91.850,35	11,68	504.395,15	64,13
Contribuição de Melhoria	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	1.902.628,64	1.902.628,64	418.348,26	21,32	1.664.256,70	87,80
Contribuições Sociais	1.059.308,64	1.059.308,64	290.950,02	27,46	1.107.544,88	104,31
Contribuições Econômicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuições para Entidades Privadas de Serviço Social e de Formação Profissional	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contribuição para o Custeio do Serviço de Iluminação Pública	909.120,00	909.120,00	127.398,24	14,11	556.711,82	61,64
RECEITA PATRIMONIAL	536.751,00	700.675,41	700.963,14	42,53	1.636.540,51	233,37
Exploração do Patrimônio Imobiliário do Estado	24.500,00	24.500,00	62,60	2,55	7.781,30	31,88
Valores Mobiliários	512.191,00	676.151,41	297.336,54	49,98	1.628.759,21	240,90
Delegação de Serviços Públicos Mediante Concessão, Permissão, Autorização ou Licença	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração de Recursos Naturais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Exploração do Patrimônio Intangível	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cessão de Direitos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Patrimoniais	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	2.619.900,00	2.619.900,00	392.604,09	14,99	1.573.078,81	60,04
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	10.600,00	10.600,00	0,00	0,00	10.600,00	0,00
Serviços e Atividades Referentes à Navegação e ao Transporte	21.200,00	21.200,00	600,00	2,83	9.415,00	44,41
Serviços e Atividades referentes à Saúde	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Serviços e Atividades Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Serviços	2.588.100,00	2.588.100,00	392.004,09	15,15	1.563.458,81	60,42
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	391.18.650,00	40.949.769,83	7.190.847,12	17,96	26.836.473,33	67,33
Transferências da União e de suas Entidades	17.431.082,00	18.329.421,83	3.432.063,08	18,72	11.915.470,59	68,31
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	17.415.270,00	18.348.020,00	2.984.130,46	16,26	11.781.412,66	67,21
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	59.409,01	0,00	70.642,71	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	4.272.328,00	4.272.328,00	715.19,67	16,74	3.068.881,17	71,83
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	770.218,00	770.218,00	190.801,14	24,76	249.420,43	32,38
Multas Administrativas, Contratuais e Judiciais	1.378,00	1.378,00	127,50	9,25	1.097,50	123,19
Indenizações, Restituições e Ressarcimentos	158.420,00	158.420,00	107.297,49	67,73	133.067,43	84,00
Bens, Direitos e Valores Incorporados ao Patrimônio Público	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora das Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas Correntes	610.420,00	610.420,00	86.376,15	14,15	114.655,50	18,78
RECEITAS DE CAPITAL	55.688,00	3.507.726,65	427.937,73	12,20	1.634.944,47	46,80
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIEAÇÃO DE BENS	55.688,00	55.688,00	43.369,00	77,30	43.369,00	77,30
Alienação de Bens Móveis	55.688,00	55.688,00	43.369,00	77,30	43.369,00	77,30
Alienação de Bens Imóveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alienação de Bens Intangíveis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÕES DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	3.452.040,65	384.668,73	11,14	1.591.325,47	46,10
Transferências da União e de suas Entidades	0,00	798.040,65	0,00	0,00	813.001,74	102,36
Transferências dos Estados e do Distrito Federal e de suas Entidades	0,00	2.657.000,00	384.668,73	14,48	778.323,73	29,29
Transferências dos Municípios e de suas Entidades	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências de Outras Instituições Públicas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências do Exterior	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Transferências de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Integralização do Capital Social	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Remuneração das Disponibilidades do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Resgate de Títulos do Tesouro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Receitas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.549.168,36	3.549.168,36	638.478,31	17,99	2.558.900,05	72,10
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	54.320.000,00	59.932.084,89	10.188.626,10	17,03	39.343.372,39	65,76
OPERAÇÕES DE CRÉDITO/REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Interno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito - Mercado Externo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	54.320.000,00	59.932.084,89	10.188.626,10	17,03	39.343.372,39	65,76
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	0,00	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	54.320.000,00	59.932.084,89	10.188.626,10	17,03	39.343.372,39	65,76
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	3.241.503,11	-	-	3.241.503,11	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	0,00	0,00	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	3.241.503,11	-	-	3.241.503,11	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS ATÉ O PERÍODO (j)
			No Período	Até o Período (f)		No Período	Até o Período (h)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	50.557.392,00	50.509.048,00	4.684.812,25	9.707.320,05	21.230.727,97	9.079.140,74	35.360.056,95	23.601.991,95
DESPESAS CORRENTES	47.132.553,07	50.436.969,07	4.293.207,68	20.656.406,81	23.572.825,89	8.362.416,26	33.572.825,89	31.683.393,14
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	23.611.006,00	25.024.153,39	2.750.644,33	8.753.523,84	8.200.629,56	4.470.243,55	18.279.300,12	6.780.842,77
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	165.000,00	166.026,35	1.026,35	166.026,35	0,00	166.026,35	56.710,60	100.274,75
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	23.355.657,07	25.246.790,23	1.932.537,60	8.738.856,62	9.407.953,61	3.800.905,55	15.104.242,02	10.836.548,21
Transferências a Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demais Despesas Correntes	23.355.657,07	25.246.790,23	1.932.537,60	8.738.856,62	9.407.953,61	3.800.905,55	15.104.242,02	10.836.548,21
DESPESAS DE CAPITAL	3.144.886,33	8.221.078,05	191.604,37	5.048.914,12	3.172.164,81	696.724,68	1.763.211,60	6.457.847,87
INVESTIMENTOS	2.453.297,40	7.641.360,08	191.604,37	4.269.197,28	3.172.164,72	641.271,16	1.372.111,43	6.069.263,55
INVERSÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	691.588,93	779.717,95	0,00	779.716,84	1,09	55.453,52	391.115,43	388.602,52
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	280.000,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	280.000,00	0,00	0,00
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	3.451.688,00	3.424.419,10	152.773,23	3.130.253,65	683.365,45	554.355,34	2.280.602,43	1.543.956,67
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	54.009.080,00	62.762.668,00	4.637.585,28	40.846.574,56	21.916.093,42	9.633.496,08	37.616.719,38	25.145.948,62
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA/REFINANCIAMENTO (XI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	54.009.080,00	62.762.668,00	4.637.585,28	40.846.574,56	21.916.093,42	9.633.496,08	37.616.719,38	25.145.948,62
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	0,00	-	-	1.726.653,01	-
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	54.009.080,00	62.762.668,00	4.637.585,28	40.846.574,56	-	9.633.496,08	39.343.372,39	26.872.598,62
RESERVA DO RPPS	310.920,00	310.920,00	260.714,61	1.297.000,07	310.920,00	0,00	0,00	310.920,00

FONTE: Sistema Ectech/Gestão Pública, Unidade Responsável: MUNICÍPIO DE JUSSARA, emitido em 29/09/2023 às 16h e 00m.

RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS			SALDO (a-c)
			no Período (b)	% (b/a)	Até o Período (c)	% (c/a)
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	3.549.168,36	3.549.168,36	638.478,31	17,99	2.558.900,05	72,10
RECEITAS CORRENTES	3.549.168,36	3.549.168,36	638.478,31	17,99	2.558.900,05	72,10
CONTRIBUIÇÕES	1.350.511,36	1.350.511,36	374.753,87	27,75	1.381.764,69	102,31
Contribuições Sociais	1.350.511,36	1.350.511,36	374.753,87	27,75	1.381.764,69	102,31
RECEITA DE SERVIÇOS	398.657,00	398.657,00	61.724,44	15,48	230.135,36	62,74
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	398.657,00	398.657,00	61.724,44	15,48	230.135,36	62,74
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1.800.000,00	1.800.000,00	202.000,00	11,22	927.000,00	51,50
Demais Receitas Correntes	1.800.000,00	1.800.000,00	202.000,00	11,22	927.000,00	51,50

DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS		SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS		SALDO (h)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O PERÍODO (j)
			No Período	Até o Período (f)		No Período	Até o Período (h)		
DESPESAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (IX)	3.451.698,00	3.024.619,10	152.773,21	3.130.253,65	685.365,48	554.355,34	2.280.662,43	1.543.956,67	2.142.804,76
DESPESAS CORRENTES	3.451.698,00	3.024.619,10	152.773,21	3.130.253,65	685.365,48	554.355,34	2.280.662,43	1.543.956,67	2.142.804,76
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	1.651.088,00	2.024.619,10	152.773,21	3.130.253,65	685.365,48	352.355,21	1.353.662,43	676.956,67	1.215.804,76
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1.800.610,00	1.800.000,00		1.800.000,00	0,00	202.000,00	927.000,00	878.000,00	927.000,00



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [educacao@indianopolis.pr.gov.br](mailto:educacao@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 002/2023

Dispõe sobre o regulamento do Processo de Escolha para Diretor Escolar da Rede Municipal de Ensino, nos termos do Decreto nº 64 de 14 de setembro de 2022.

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Indianópolis - PR, no uso de suas atribuições, juntamente com a Comissão Central do Processo de Escolha do Diretor Escolar;

RESOLVEM:

Regulamentar e determinar a abertura oficial do Processo de Escolha do Diretor Escolar das Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal, conforme esta Instrução Normativa.

CAPÍTULO I  
DOS CANDIDATOS

Art. 1º - Poderão ser candidatos os servidores:

- professor que atue na Rede Municipal de Ensino de Indianópolis/PR, que tenha experiência como docente nas Instituições de Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental, com, no mínimo, 3 (três) anos no exercício de apenas um padrão de 20 horas. Nos casos em que o profissional, acima referido, exercer 02 (dois) padrões no Município, deverá aquele possuir experiência mínima de 3 (três) anos em um dos padrões;
- investidos na função de direção nas instituições educacionais do Município de Indianópolis/PR até a data de 31/12/2024.
- que tiverem 02 (dois) vínculos em Instituições de Ensino diferentes, devendo optar por uma das Instituições para se candidatar.
- com, no mínimo, 06 (seis) meses em efetivo exercício, na Escola Municipal ou CMEI, na qual pleiteará função, na data da posse;
- com formação em Pedagogia ou outra licenciatura com pós-graduação Latu Senso em Gestão Escolar

Art. 2º - Não poderão ser candidatos:

- professor que tenha respondido sindicância ou processo administrativo, cujo resultado seja a sanção disciplinar
- servidor que tenha perdido o direito ao avanço horizontal no último interstício de 24 (vinte e quatro) meses.

Art. 3º - Os Candidatos deverão se inscrever para o Processo de Escolha de Diretor, em uma única Instituição, por meio de requerimento encaminhado à Secretaria Municipal de Educação e Cultura, no período compreendido entre os dias 22 a 26 de julho de 2024.

Art. 4º - A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, após homologação das inscrições, expedirá um cronograma, prevendo as datas para realização das 03 (três) fases preparatórias, obrigatórias para o processo de escolha do diretor, sendo elas:  
I - fase 1: Curso de Formação em Gestão Escolar;  
II - fase 2: Das Inscrições, Análise dos Critérios Técnicos de Méritos e Desempenho e do Plano de Gestão Escolar.  
III - fase 3: Do Processo de Escolha do Diretor Escolar;

SEÇÃO I

FASE 1 – CURSO DE FORMAÇÃO EM GESTÃO ESCOLAR

Art. 5º - O Curso de formação em Gestão Escolar, será realizada em uma única etapa, com carga horária de no mínimo 16 horas em caráter eliminatório, sendo que o candidato deverá obter no mínimo 80% de aproveitamento para ser qualificado para a próxima fase.

§1º - O Curso de formação em Gestão Escolar, será realizado pela Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, e terá a validade para o período determinado em Edital ou Portaria.

§2º - O Curso de formação em Gestão Escolar, será obrigatório para os candidatos a primeira gestão, independente de recondução.

§3º - A organização da Fase I - Curso de formação em Gestão Escolar, será conduzida pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura a qual será a responsável expedir o Edital com o resultado dos aprovados para fins de inscrição nas próximas etapas.

§4º - A conferência dos documentos da inscrição será realizada pelos membros da Comissão Central do Processo de Escolha do Diretor Escolar, para deferimento e homologação das inscrições.

§5º - O professor que participar como candidato, no Curso de Formação em Gestão Escolar, não poderá afastar-se de sua função após obtenção oficial da homologação de sua candidatura.

SEÇÃO II

FASE 2 - DAS INSCRIÇÕES, ANÁLISE DOS CRITÉRIOS TÉCNICOS DE MÉRITOS E DESEMPENHO E DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Art. 6º - Poderá participar da Fase 2 o candidato que obtiver no mínimo 80% de frequência no Curso de Formação em Gestão Escolar, organizada pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme Instrução Normativa.

§1º - A apresentação dos documentos de Critérios Técnicos de Méritos e Desempenho e do Plano de Gestão Escolar serão obrigatórios para o deferimento e homologação das inscrições;

§2º - Os candidatos deverão apresentar os documentos de Critérios Técnicos de Méritos e Desempenho, conforme a tabela anexo I desse Edital, original e cópia ou cópia autenticada.

§3º - A apresentação escrita e oral do Plano de Gestão Escolar, para a Comissão Avaliadora dos Critérios Técnicos de Méritos e Desempenho que contemple os aspectos pedagógicos, administrativos e financeiros a ser implementado na Escola ou CMEI, deverão ser realizados conforme instruções de relação de itens a ser seguidos no anexo II desse Edital.

§4º - Os Diretores que já atuam na função e desejem ser reconduzidos, a partir de 2024, deverão participar de todas as fases do Processo de Escolha.

SEÇÃO III

FASE 3 - DO PROCESSO DE ESCOLHA DO DIRETOR ESCOLAR

Art. 7º - A Fase 3 será realizada mediante apresentação do Plano de Gestão para a Comissão de Avaliação dos Critérios Técnicos de Méritos e Desempenho, organizada em conformidade com esta Instrução Normativa do Processo de Escolha de Diretor Escolar entre os meses de outubro e novembro do ano anterior ao início da gestão.

Art. 8º - A Fase 3 - Processo de escolha de Diretor Escolar será conduzida no âmbito da rede pública municipal de ensino, pela Comissão Central do Processo de Escolha do Diretor Escolar;

Art. 9º - Compete ao Gestor Escolar:

- cumprir e fazer a legislação vigente;
- responsabilizar-se pelo patrimônio público escolar recebido no ato da posse;
- organizar o processo de distribuição de aulas a partir de critérios legais e pedagógicos;
- organizar a jornada de trabalho a ser cumprida pelos servidores e trabalhadores terceirizados;
- solicitar à Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SME suprimento e cancelamento da demanda de servidores e professores em exercício na instituição de ensino, observando as instruções emanadas;
- planejar e organizar a elaboração e execução do PPP envolvendo todos os segmentos da instituição de ensino e aprovação do Conselho Escolar;
- orientar a construção coletiva do Regimento Escolar em consonância com a legislação vigente submetendo-o à aprovação do Conselho Escolar e posterior encaminhamento ao NRE;
- implementar a Base Nacional Comum Curricular – BNCC e Referencial Curricular do Paraná – CREP, a PPC da instituição de ensino, em conformidade com a legislação vigente;
- utilizar as ferramentas de gestão para apoiar professores na implementação dos planos de aula, observando de sala de aula, acompanhamento da frequência escolar dos estudantes, dos índices de avaliação interna e externa para diagnóstico e definição de ações de superação;

X - coordenar a gestão curricular e métodos de aprendizagem e avaliação para o desenvolvimento de inclusão, equidade e cultura colaborativa;

XI - fazer a observação de sala de aula, metodologia de formação em serviço para refletir sobre o processo de ensino e aprendizagem a partir de questões propositivas para desenvolver aulas com qualidade;

XII - utilizar instrumentos de observação para documentar o acompanhamento pedagógico para valorizar as boas práticas de ensino, identificar e aprimorar o que necessita ser melhorado e apoiar o professor para potencializar aprendizagem do estudante;

XIII - monitorar a hora atividade e acompanhar a definição e alinhamento, das ações pedagógicas;

XIV - realizar o feedback formativo com os professores para destacar os pontos positivos, valorizar os avanços e as boas práticas;

XV - criar um cronograma para o acompanhamento de uma aula por dia letivo, que pode sofrer ajustes, os quais devem ser comunicados e documentados com antecedência aos professores.

XVI - participar na elaboração do Plano de Ação da instituição de ensino e submetê-lo à aprovação do Conselho Escolar;

XVII - coordenar e incentivar a formação permanente dos profissionais em exercíciainstituição de ensino;

XVIII - presidir as reuniões, ordinárias ou extraordinárias do Conselho Escolar e efetivar as decisões tomadas no coletivo;

XIX - convocar profissionais em exercício na instituição de ensino, quando necessário, para participarem de formações, eventos, reuniões, com antecedência de, no mínimo, 48 horas;

XX - acompanhar e conduzir o desenvolvimento dos Programas Federais e Estaduais no âmbito escolar;

XXI - encaminhar aos órgãos competentes as solicitações de modificações no ambiente escolar, previamente discutidas e acordadas com a comunidade escolar;

XXII - acompanhar com a Equipe Pedagógica, o trabalho docente, assegurando o cumprimento dos dias letivos e da carga-horária, previstos em Calendário Escolar;

XXIII - encaminhar à SEED, via NRE, após aprovação do Conselho Escolar, alterações na oferta de ensino, abertura ou encerramento de cursos/ensinos, etapas e modalidades,



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [educacao@indianopolis.pr.gov.br](mailto:educacao@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

quando necessário;

XXIV - encaminhar ao NRE, após aprovação do Conselho Escolar, proposta de Calendário Escolar, de acordo com as orientações da SEED, para apreciação e homologação;

XXV - presidir o Conselho de Classe encaminhando as decisões tomadas coletivamente para a efetivação destas;

XXVI - participar com a Equipe Pedagógica e comunidade escolar, na construção coletiva do PPP, conforme legislação vigente;

XXVII - assegurar a organização pedagógica e administrativa das atividades de ampliação de jornada, conforme a oferta e orientações da SME;

XXVIII - prestar contas dos recursos recebidos, submetendo sua aplicação e utilização à aprovação do Conselho Escolar, fixando-a em edital público;

XXIX - deferir os requerimentos de matrícula;

XXX - orientar a comunidade escolar quanto ao peso do material escolar a ser transportado diariamente pelos estudantes, para que seja compatível com o peso e idade, em conformidade com a legislação vigente;

XXXI - organizar com a Equipe Pedagógica e disponibilizar armários individuais ou coletivos para a guarda do excesso de material dos estudantes, de acordo com a legislação vigente;

XXXII - promover a integração da instituição de ensino com a comunidade escolar e local, nos casos de oferta de projetos e programas de ampliação de jornada escolar;

XXXIII - verificar o número de estudantes participantes e disponibilizar o almoço para os que permanecerem no espaço escolar no horário intermediário;

XXXIV - supervisionar a merenda escolar e a cantina comercial, quanto ao cumprimento das normas estabelecidas na legislação vigente, atendendo às exigências sanitárias e padrões de qualidade nutricional;

XXXV - cumprir com as normas estabelecidas na legislação sanitária vigente;

XXXVI - encaminhar os estudantes ao Atendimento Educacional Especializado-AEE, quando necessário;

XXXVII - acompanhar o processo de atendimento pedagógico domiciliar destinado aos estudantes impossibilitados de frequentar as aulas por problemas de saúde ou por licença maternidade, devidamente comprovado por atestado/laudo médico, conforme dispositivos legais;

XXXVIII - fornecer informações sobre os estudantes em atendimento hospitalar, para o responsável na SME, sempre que solicitado;

XL - organizar e acompanhar a efetivação das atividades de Ação de Intensificação de Aprendizagem junto à Equipe Pedagógica e professores para o desenvolvimento das aprendizagens essenciais a todos os estudantes;

XLI - desenvolver na comunidade escolar o respeito às especificidades culturais, regionais, religiosas, étnicas e raciais;

XLII - participar com a Equipe Pedagógica e professores, na construção de estratégias de cunho pedagógico para superação de todas as formas de violência, discriminação, preconceito e exclusão social, atendendo às Diretrizes Nacionais para a Educação em Direitos Humanos e legislação vigente;

XLIII - propiciar condições para os pedagogos realizarem a observação em sala de aula como metodologia de formação continuada em serviço;

XLIV - promover o respeito às especificidades culturais, regionais, religiosas, étnicas e raciais dos estudantes das populações em situação de itinerância, bem como, o tratamento pedagógico, ético e não discriminatório, possibilitando condições necessárias para a aprendizagem destes estudantes;

XLV - assegurar e acompanhar a efetivação dos programas de acesso, permanência e sucesso dos estudantes, com ênfase na aprendizagem, disponibilizado pela mantenedora;

XLVI - organizar a divisão do trabalho pedagógico, priorizando atender prazos relativos ao registro da frequência escolar dos beneficiários do Programa Bolsa Família na Educação, conforme legislação vigente;

XLVII - informar sobre a assistência de crianças e adolescentes com necessidades especiais, de 04 a 14 anos, atendidos pelo Programa de Benefício de Prestação Continuada Assistência Social - conhecido como Programa BPC na Escola;

XLVIII - acompanhar a frequência dos estudantes e contatar a família em casos de faltas sem justificativa, acionando os órgãos responsáveis quando necessário;

XLIX - estabelecer ações que possibilitem a efetivação dos princípios de Educação em Direitos Humanos na condução de situações que minimizem a indisciplina no espaço escolar promovendo práticas de prevenção às situações de intimidação sistemática (bullying);

L - comunicar à autoridade policial quando verificado ato infracional cometido por adolescente, assim como, crime contra criança ou adolescente;

LI - mobilizar a comunidade escolar e propor ações preventivas de enfrentamento a todas as formas de violência conforme legislação vigente no Plano de Ação da instituição de ensino;

LII - fomentar e fortalecer a articulação e participação com a Rede de Proteção às Crianças e Adolescentes;

LIII - participar como membro no Conselho Escolar;

LIV - cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho Escolar, em consonância com as atribuições definidas em legislação específica;

LV - participar da APMF atuando diretamente em todas as ações de instância ocupando a devida função de presidente;

LVI - assegurar a realização do processo de avaliação institucional;

LVII - propiciar aos estudantes a participação nas instâncias colegiadas;

LVIII - estar ciente de que o não cumprimento do desempenho das suas atribuições e competências, será passível de apuração pela SMEC.

Parágrafo único: O Gestor eleito responde pela Instituição de Ensino, responsabilizando-se pelo seu funcionamento, do ponto de vista pedagógico, administrativo e financeiro, zelando pelo cumprimento das incumbências no art. 12 da Lei Federal nº 9.394/96 – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional e do seu Plano de Gestão.

CAPÍTULO II

DAS RESPONSABILIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Art. 10 - Ao Titular da Secretaria Municipal de Educação e Cultura caberá:

- publicar o Edital de processo de escolha por Mérito e Desempenho mediante a avaliação do Plano de Gestão adotando critérios de pontuação conforme anexo III dessa normativa.
- informar ao candidato, todas as etapas ao qual está inscrito de acordo ao Artigo 04 do Decreto nº 64 de 14 de setembro de 2022.

CAPÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 11 - Nas Escolas Municipais e Centros Municipais de Educação Infantil que não houver candidato ao processo de escolha, o Diretor será indicado pelo Chefe do Poder Executivo;

Art. 12 - O atual Diretor permanecerá em exercício até a transição da função ao novo designado, oportunidade em que se fará a comprovação de Prestação de Contas, do PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola e APMF – Associação de Pais, Mestres e Funcionários, Acervo Documental e Inventário Imobiliário.

Art. 13 - Na data escolhida para a realização do Processo de Escolha de Diretor Escolar, ocorrerão aulas normais.

Art. 14 - O atual processo de escolha compreende a utilização dos 3 (três) anexos, assim discriminados:

- anexo 1 - Critérios Técnicos de Méritos e Desempenho;
- anexo 2 - Instruções de itens a serem seguidos para elaboração do Plano de Gestão Escolar;
- anexo 3 - Critérios de Pontuação.

§ 1º - A Secretaria Municipal de Educação e Cultura, fornecerá todos os ANEXOS.

§ 2º - É permitida a reprodução de qualquer ANEXO, desde que respeitadas as características originais e com autorização da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.

Art. 15 - Será considerado apto para assumir a função de Diretor Escolar o candidato no processo de escolha:

I – que obtiver maior pontuação constituída pela média aritmética de pontuação dos Critérios Técnicos de Méritos e Desempenho e do Plano de Gestão Escolar;

Art. 16 - Havendo empate na pontuação será considerado apto a assumir a função de Diretor Escolar, em ordem de prioridade, o candidato que:

- tenha maior habilitação;
- tenha maior tempo de serviço na Escola ou CMEI a qual esteja pleiteando sua candidatura;
- tenha maior tempo de serviço na Rede Municipal de Ensino;
- maior idade.

Art. 17 - O procedimento de escolha do Diretor será instaurado a cada período de 02 anos.

Art. 18 - A posse dos aprovados ocorrerá no 1º dia útil de janeiro subsequente ao processo de escolha.

Indianópolis, 29 de setembro de 2023.

Rosiani Montoia  
Secretária Municipal de Educação e Cultura  
Portaria 030/2023

APROVADO EM 29/09/2023  
Registre-se e publique-se.  
  
Juliano Trevisan Cordeiro  
Prefeito do Município de Indianópolis



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [educacao@indianopolis.pr.gov.br](mailto:educacao@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ANEXO 1

CRITÉRIOS TÉCNICOS DE MÉRITO E DESEMPENHO

ITEM	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO UNITÁRIA	PONTUAÇÃO TOTAL
I	Doutorado na Área da Educação	1,5	1,5
II	Mestrado na Área da Educação	1,0	1,0
III	Pós Graduação Latu Sensu na Área da Educação (desde que não seja utilizada para ingresso)	0,5	0,5
IV	Graduação em Pedagogia	1,5	1,5
V	Licenciatura na Área da Educação com Pós Graduação Latu Sensu em Gestão Escolar	1,0	1,0
VI	Tempo de Efetivo Exercício na Rede Municipal de Ensino	0,05	1,0
VII	Tempo de Serviço na atuação como Diretor nas Instituições de Ensino da Rede Municipal de Ensino	0,2	1,0
VIII	Tempo de Serviço na Instituição de Ensino onde concorre a vaga	0,1	0,5
IX	Certificados de Cursos ofertados pela Secretaria Municipal de Educação nos últimos 2 anos	0,1 a cada 10 horas	1,0
X	Certificados de Cursos Específicos na Área de Gestão Escolar nos últimos 5 anos	0,1 a cada 10 horas	1,0

ANEXO 2

INSTRUÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

- Dados da instituição;
- Etapas da Educação Básica;
- Identificação do candidato;
- Introdução;
- Metas e ações, contendo: a) dimensão pedagógica; b) dimensão administrativa; c) dimensão financeira; d) dimensão física;
- Cronograma de desenvolvimento;
- Avaliação do plano.

ANEXO 3

CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

Elaboração (organização e contemplação de todos os itens obrigatórios)	2,5 pontos
Objetivos estão claros e bem estabelecidos	2,5 pontos
Apresentação Oral	5,0 pontos



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 207/2023

JULIANO TREVISAN CORDEIRO,  
Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER Licença Especial de 90 (noventa) dias, referente ao período aquisitivo de 05 de fevereiro de 2013 a 04 de fevereiro de 2018, ao servidor APARECIDO DONIZETE CREPALDI, matrícula nº 372, ocupante do cargo de VIGIA I, a ser usufruída no período de 02 de outubro de 2023 a 30 de dezembro de 2023, conforme Art. 154 da Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 29 de setembro de 2023.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO  
Prefeito do Município de Indianópolis

[www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br)



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 206/2023

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER Férias de 30 (trinta) dias, aos servidores abaixo, a serem usufruídas no período de 02 de outubro de 2023 a 31 de outubro de 2023.

MAT	FUNCIONÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO
304	Alexsandro Manoel de Ometes	Controlador Interno	10/05/2022 a 09/05/2023
927	Carolina Kunzer Schramberger	Nutricionista PIS	15/02/2022 a 14/02/2023
916	Claudineia Gordiano	Técnico em Enfermagem PIS	01/12/2021 a 30/11/2022
766	Dilson Niquelto F. Gonçalves	Agente Administrativo	20/06/2022 a 19/06/2023
5636	Leonardo Beumer Cardoso	Agente Administrativo	01/07/2022 a 30/06/2023
310	Luiz Iemar Rossi	Motocista	01/06/2020 a 31/05/2021
297	Sergio Aparecido Lima dos Santos	Operador de Máquinas	10/05/2021 a 09/05/2022
766	Vanessa de Angelo	Enfermeiro	10/07/2021 a 09/07/2022

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 29 de setembro de 2023.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO  
Prefeito do Município de Indianópolis

[www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br)



Prefeitura Municipal de São Tomé

CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHHO, 248 – FONE / FAX: (44) 3607-1280  
e-mail: [prefeitura.saotome@gmail.com](mailto:prefeitura.saotome@gmail.com)  
CEP 87220-000 SÃO TOMÉ - PARANÁ

PORTARIA Nº 3185/2023

OCELO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE


Art. 1º - Fica concedido a(o) servidor(a) pública(o) municipal GERALDO JOSE MACHADO, ocupante do cargo de provimento efetivo de PEDREIRO, 90 (noventa) dias consecutivos de LICENÇA PRÊMIO, referente ao período de trabalho de 21/06/2014 a 20/06/2019, para serem gozadas no período de 02/10/2023 a 30/12/2023, nos termos do artigo 162, da Lei Complementar Municipal nº 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé).

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 29 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2023.

MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ


OCELO CESAR FERREIRA LEITE  
PREFEITO MUNICIPAL

<div></div> <div>CONSOLIDADO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JULHO A AGOSTO DE 2023</div>					
RREO - ANEXO 8 (LDB, art.72)					
Página: 1 / 4					
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Atos 212 e 212-A da Constituição Federal)					
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS		PREVISÃO ATUALIZADA (x)	RECEITAS REALIZADAS		
			Até bimestre (b)		
1 - RECEITA DE IMPOSTOS		784.002,00	606.586,89		
1.1 - Receitas resultantes do imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana - IPTU		239.002,00	175.766,90		
1.2 - Receita resultante do imposto sobre transmissão inter vivos - ITR		79.000,00	113.963,47		
1.3 - Receita resultante do imposto sobre serviços de qualquer natureza - ISS		162.000,00	92.116,77		
1.4 - Receita resultante do imposto de renda retido na fonte - IRRF		304.000,00	244.739,75		
2 - RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS		22.968.262,85	15.493.689,24		
2.1 - Cota-parte FPM		15.199.769,00	10.934.551,35		
2.1.1 - Parcela referente à CF, art. 155, I, alínea b		13.851.769,00	10.271.266,70		
2.1.2 - Parcela referente à CF, art. 155, I, alíneas d e e		1.338.000,00	663.165,25		
2.2 - Cota-parte ICMS		7.000.000,00	3.830.209,48		
2.3 - Cota-Parte IPÊ-Exportação		75.000,00	43.686,34		
2.4 - Cota-parte ITR		250.000,00	1.594,88		
2.5 - Cota-parte IPVA		441.500,85	683.046,59		
2.6 - Cota-Parte IOF-Curo		0,00	0,00		
2.7 - Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais		0,00	0,00		
3 - TOTAL DA RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (1 + 2)		23.750.262,85	16.119.675,13		
4 - TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - 26% DA (12.1.10 + 12.1.11 + 12.1.12 + 12.1.13 + 12.1.14 + 12.1.15 + 12.1.16 + 12.1.17 + 12.1.18 + 12.1.19 + 12.1.20 + 12.1.21 + 12.1.22 + 12.1.23 + 12.1.24 + 12.1.25 + 12.1.26 + 12.1.27 + 12.1.28 + 12.1.29 + 12.1.30 + 12.1.31 + 12.1.32 + 12.1.33 + 12.1.34 + 12.1.35 + 12.1.36 + 12.1.37 + 12.1.38 + 12.1.39 + 12.1.40 + 12.1.41 + 12.1.42 + 12.1.43 + 12.1.44 + 12.1.45 + 12.1.46 + 12.1.47 + 12.1.48 + 12.1.49 + 12.1.50 + 12.1.51 + 12.1.52 + 12.1.53 + 12.1.54 + 12.1.55 + 12.1.56 + 12.1.57 + 12.1.58 + 12.1.59 + 12.1.60 + 12.1.61 + 12.1.62 + 12.1.63 + 12.1.64 + 12.1.65 + 12.1.66 + 12.1.67 + 12.1.68 + 12.1.69 + 12.1.70 + 12.1.71 + 12.1.72 + 12.1.73 + 12.1.74 + 12.1.75 + 12.1.76 + 12.1.77 + 12.1.78 + 12.1.79 + 12.1.80 + 12.1.81 + 12.1.82 + 12.1.83 + 12.1.84 + 12.1.85 + 12.1.86 + 12.1.87 + 12.1.88 + 12.1.89 + 12.1.90 + 12.1.91 + 12.1.92 + 12.1.93 + 12.1.94 + 12.1.95 + 12.1.96 + 12.1.97 + 12.1.98 + 12.1.99 + 12.1.100 + 12.1.101 + 12.1.102 + 12.1.103 + 12.1.104 + 12.1.105 + 12.1.106 + 12.1.107 + 12.1.108 + 12.1.109 + 12.1.110 + 12.1.111 + 12.1.112 + 12.1.113 + 12.1.114 + 12.1.115 + 12.1.116 + 12.1.117 + 12.1.118 + 12.1.119 + 12.1.120 + 12.1.121 + 12.1.122 + 12.1.123 + 12.1.124 + 12.1.125 + 12.1.126 + 12.1.127 + 12.1.128 + 12.1.129 + 12.1.130 + 12.1.131 + 12.1.132 + 12.1.133 + 12.1.134 + 12.1.135 + 12.1.136 + 12.1.137 + 12.1.138 + 12.1.139 + 12.1.140 + 12.1.141 + 12.1.142 + 12.1.143 + 12.1.144 + 12.1.145 + 12.1.146 + 12.1.147 + 12.1.148 + 12.1.149 + 12.1.150 + 12.1.151 + 12.1.152 + 12.1.153 + 12.1.154 + 12.1.155 + 12.1.156 + 12.1.157 + 12.1.158 + 12.1.159 + 12.1.160 + 12.1.161 + 12.1.162 + 12.1.163 + 12.1.164 + 12.1.165 + 12.1.166 + 12.1.167 + 12.1.168 + 12.1.169 + 12.1.170 + 12.1.171 + 12.1.172 + 12.1.173 + 12.1.174 + 12.1.175 + 12.1.176 + 12.1.177 + 12.1.178 + 12.1.179 + 12.1.180 + 12.1.181 + 12.1.182 + 12.1.183 + 12.1.184 + 12.1.185 + 12.1.186 + 12.1.187 + 12.1.188 + 12.1.189 + 12.1.190 + 12.1.191 + 12.1.192 + 12.1.193 + 12.1.194 + 12.1.195 + 12.1.196 + 12.1.197 + 12.1.198 + 12.1.199 + 12.1.200 + 12.1.201 + 12.1.202 + 12.1.203 + 12.1.204 + 12.1.205 + 12.1.206 + 12.1.207 + 12.1.208 + 12.1.209 + 12.1.210 + 12.1.211 + 12.1.212 + 12.1.213 + 12.1.214 + 12.1.215 + 12.1.216 + 12.1.217 + 12.1.218 + 12.1.219 + 12.1.220 + 12.1.221 + 12.1.222 + 12.1.223 + 12.1.224 + 12.1.225 + 12.1.226 + 12.1.227 + 12.1.228 + 12.1.229 + 12.1.230 + 12.1.231 + 12.1.232 + 12.1.233 + 12.1.234 + 12.1.235 + 12.1.236 + 12.1.237 + 12.1.238 + 12.1.239 + 12.1.240 + 12.1.241 + 12.1.242 + 12.1.243 + 12.1.244 + 12.1.245 + 12.1.246 + 12.1.247 + 12.1.248 + 12.1.249 + 12.1.250 + 12.1.251 + 12.1.252 + 12.1.253 + 12.1.254 + 12.1.255 + 12.1.256 + 12.1.257 + 12.1.258 + 12.1.259 + 12.1.260 + 12.1.261 + 12.1.262 + 12.1.263 + 12.1.264 + 12.1.265 + 12.1.266 + 12.1.267 + 12.1.268 + 12.1.269 + 12.1.270 + 12.1.271 + 12.1.272 + 12.1.273 + 12.1.274 + 12.1.275 + 12.1.276 + 12.1.277 + 12.1.278 + 12.1.279 + 12.1.280 + 12.1.281 + 12.1.282 + 12.1.283 + 12.1.284 + 12.1.285 + 12.1.286 + 12.1.287 + 12.1.288 + 12.1.289 + 12.1.290 + 12.1.291 + 12.1.292 + 12.1.293 + 12.1.294 + 12.1.295 + 12.1.296 + 12.1.297 + 12.1.298 + 12.1.299 + 12.1.300 + 12.1.301 + 12.1.302 + 12.1.303 + 12.1.304 + 12.1.305 + 12.1.306 + 12.1.307 + 12.1.308 + 12.1.309 + 12.1.310 + 12.1.311 + 12.1.312 + 12.1.313 + 12.1.314 + 12.1.315 + 12.1.316 + 12.1.317 + 12.1.318 + 12.1.319 + 12.1.320 + 12.1.321 + 12.1.322 + 12.1.323 + 12.1.324 + 12.1.325 + 12.1.326 + 12.1.327 + 12.1.328 + 12.1.329 + 12.1.330 + 12.1.331 + 12.1.332 + 12.1.333 + 12.1.334 + 12.1.335 + 12.1.336 + 12.1.337 + 12.1.338 + 12.1.339 + 12.1.340 + 12.1.341 + 12.1.342 + 12.1.343 + 12.1.344 + 12.1.345 + 12.1.346 + 12.1.347 + 12.1.348 + 12.1.349 + 12.1.350 + 12.1.351 + 12.1.352 + 12.1.353 + 12.1.354 + 12.1.355 + 12.1.356 + 12.1.357 + 12.1.358 + 12.1.359 + 12.1.360 + 12.1.361 + 12.1.362 + 12.1.363 + 12.1.364 + 12.1.365 + 12.1.366 + 12.1.367 + 12.1.368 + 12.1.369 + 12.1.370 + 12.1.371 + 12.1.372 + 12.1.373 + 12.1.374 + 12.1.375 + 12.1.376 + 12.1.377 + 12.1.378 + 12.1.379 + 12.1.380 + 12.1.381 + 12.1.382 + 12.1.383 + 12.1.384 + 12.1.385 + 12.1.386 + 12.1.387 + 12.1.388 + 12.1.389 + 12.1.390 + 12.1.391 + 12.1.392 + 12.1.393 + 12.1.394 + 12.1.395 + 12.1.396 + 12.1.397 + 12.1.398 + 12.1.399 + 12.1.400 + 12.1.401 + 12.1.402 + 12.1.403 + 12.1.404 + 12.1.405 + 12.1.406 + 12.1.407 + 12.1.408 + 12.1.409 + 12.1.410 + 12.1.411 + 12.1.412 + 12.1.413 + 12.1.414 + 12.1.415 + 12.1.416 + 12.1.417 + 12.1.418 + 12.1.419 + 12.1.420 + 12.1.421 + 12.1.422 + 12.1.423 + 12.1.424 + 12.1.425 + 12.1.426 + 12.1.427 + 12.1.428 + 12.1.429 + 12.1.430 + 12.1.431 + 12.1.432 + 12.1.433 + 12.1.434 + 12.1.435 + 12.1.436 + 12.1.437 + 12.1.438 + 12.1.439 + 12.1.440 + 12.1.441 + 12.1.442 + 12.1.443 + 12.1.444 + 12.1.445 + 12.1.446 + 12.1.447 + 12.1.448 + 12.1.449 + 12.1.450 + 12.1.451 + 12.1.452 + 12.1.453 + 12.1.454 + 12.1.455 + 12.1.456 + 12.1.457 + 12.1.458 + 12.1.459 + 12.1.460 + 12.1.461 + 12.1.462 + 12.1.463 + 12.1.464 + 12.1.465 + 12.1.466 + 12.1.467 + 12.1.468 + 12.1.469 + 12.1.470 + 12.1.471 + 12.1.472 + 12.1.473 + 12.1.474 + 12.1.475 + 12.1.476 + 12.1.477 + 12.1.478 + 12.1.479 + 12.1.480 + 12.1.481 + 12.1.482 + 12.1.483 + 12.1.484 + 12.1.485 + 12.1.486 + 12.1.487 + 12.1.488 + 12.1.489 + 12.1.490 + 12.1.491 + 12.1.492 + 12.1.493 + 12.1.494 + 12.1.495 + 12.1.496 + 12.1.497 + 12.1.498 + 12.1.499 + 12.1.500 + 12.1.501 + 12.1.502 + 12.1.503 + 12.1.504 + 12.1.505 + 12.1.506 + 12.1.507 + 12.1.508 + 12.1.509 + 12.1.510 + 12.1.511 + 12.1.512 + 12.1.513 + 12.1.514 + 12.1.515 + 12.1.516 + 12.1.517 + 12.1.518 + 12.1.519 + 12.1.520 + 12.1.521 + 12.1.522 + 12.1.523 + 12.1.524 + 12.1.525 + 12.1.526 + 12.1.527 + 12.1.528 + 12.1.529 + 12.1.530 + 12.1.531 + 12.1.532 + 12.1.533 + 12.1.534 + 12.1.535 + 12.1.536 + 12.1.537 + 12.1.538 + 12.1.539 + 12.1.540 + 12.1.541 + 12.1.542 + 12.1.543 + 12.1.544 + 12.1.545 + 12.1.546 + 12.1.547 + 12.1.548 + 12.1.549 + 12.1.550 + 12.1.551 + 12.1.552 + 12.1.553 + 12.1.554 + 12.1.555 + 12.1.556 + 12.1.557 + 12.1.558 + 12.1.559 + 12.1.560 + 12.1.561 + 12.1.562 + 12.1.563 + 12.1.564 + 12.1.565 + 12.1.566 + 12.1.567 + 12.1.568 + 12.1.569 + 12.1.570 + 12.1.571 + 12.1.572 + 12.1.573 + 12.1.574 + 12.1.575 + 12.1.576 + 12.1.577 + 12.1.578 + 12.1.579 + 12.1.580 + 12.1.581 + 12.1.582 + 12.1.583 + 12.1.584 + 12.1.585 + 12.1.586 + 12.1.587 + 12.1.588 + 12.1.589 + 12.1.590 + 12.1.591 + 12.1.592 + 12.1.593 + 12.1.594 + 12.1.595 + 12.1.596 + 12.1.597 + 12.1.598 + 12.1.599 + 12.1.600 + 12.1.601 + 12.1.602 + 12.1.603 + 12.1.604 + 12.1.605 + 12.1.606 + 12.1.607 + 12.1.608 + 12.1.609 + 12.1.610 + 12.1.611 + 12.1.612 + 12.1.613 + 12.1.614 + 12.1.615 + 12.1.616 + 12.1.617 + 12.1.618 + 12.1.619 + 12.1.620 + 12.1.621 + 12.1.622 + 12.1.623 + 12.1.624 + 12.1.625 + 12.1.626 + 12.1.627 + 12.1.628 + 12.1.629 + 12.1.630 + 12.1.631 + 12.1.632 + 12.1.633 + 12.1.634 + 12.1.635 + 12.1.636 + 12.1.637 + 12.1.638 + 12.1.639 + 12.1.640 + 12.1.641 + 12.1.642 + 12.1.643 + 12.1.644 + 12.1.645 + 12.1.646 + 12.1.647 + 12.1.648 + 12.1.649 + 12.1.650 + 12.1.651 + 12.1.652 + 12.1.653 + 12.1.654 + 12.1.655 + 12.1.656 + 12.1.657 + 12.1.658 + 12.1.659 + 12.1.660 + 12.1.661 + 12.1.662 + 12.1.663 + 12.1.664 + 12.1.665 + 12.1.666 + 12.1.667 + 12.1.668 + 12.1.669 + 12.1.670 + 12.1.671 + 12.1.672 + 12.1.673 + 12.1.674 + 12.1.675 + 12.1.676 + 12.1.677 + 12.1.678 + 12.1.679 + 12.1.680 + 12.1.681 + 12.1.682 + 12.1.683 + 12.1.684 + 12.1.685 + 12.1.686 + 12.1.687 + 12.1.688 + 12.1.689 + 12.1.690 + 12.1.691 + 12.1.692 + 12.1.693 + 12.1.694 + 12.1.695 + 12.1.696 + 12.1.697 + 12.1.698 + 12.1.699 + 12.1.700 + 12.1.701 + 12.1.702 + 12.1.703 + 12.1.704 + 12.1.705 + 12.1.706 + 12.1.707 + 12.1.708 + 12.1.709 + 12.1.710 + 12.1.711 + 12.1.712 + 12.1.713 + 12.1.714 + 12.1.715 + 12.1.716 + 12.1.717 + 12.1.718 + 12.1.719 + 12.1.720 + 12.1.721 + 12.1.722 + 12.1.723 + 12.1.724 + 12.1.725 + 12.1.726 + 12.1.727 + 12.1.728 + 12.1.729 + 12.1.730 + 12.1.731 + 12.1.732 + 12.1.733 + 12.1.734 + 12.1.735 + 12.1.736 + 12.1.737 + 12.1.738 + 12.1.739 + 12.1.740 + 12.1.741 + 12.1.742 + 12.1.743 + 12.1.744 + 12.1.745 + 12.1.746 + 12.1.747 + 12.1.748 + 12.1.749 + 12.1.750 + 12.1.751 + 12.1.752 + 12.1.753 + 12.1.754 + 12.1.755 + 12.1.756 + 12.1.757 + 12.1.758 + 12.1.759 + 12.1.760 + 12.1.761 + 12.1.762 + 12.1.763 + 12.1.764 + 12.1.765 + 12.1.766 + 12.1.767 + 12.1.768 + 12.1.769 + 12.1.770 + 12.1.771 + 12.1.772 + 12.1.773 + 12.1.774 + 12.1.775 + 12.1.776 + 12.1.777 + 12.1.778 + 12.1.779 + 12.1.780 + 12.1.781 + 12.1.782 + 12.1.783 + 12.1.784 + 12.1.785 + 12.1.786 + 12.1.787 + 12.1.788 + 12.1.789 + 12.1.790 + 12.1.791 + 12.1.792 + 12.1.793 + 12.1.794 + 12.1.795 + 12.1.796 + 12.1.797 + 12.1.798 + 12.1.799 + 12.1.800 + 12.1.801 + 12.1.802 + 12.1.803 + 12.1.804 + 12.1.805 + 12.1.806 + 12.1.807 + 12.1.808 + 12.1.809 + 12.1.810 + 12.1.811 + 12.1.812 + 12.1.813 + 12.1.814 + 12.1.815 + 12.1.816 + 12.1.817 + 12.1.818 + 12.1.819 + 12.1.820 + 12.1.821 + 12.1.822 + 12.1.823 + 12.1.824 + 12.1.825 + 12.1.826 + 12.1.827 + 12.1.828 + 12.1.829 + 12.1.830 + 12.1.831 + 12.1.832 + 12.1.833 + 12.1.834 + 12.1.835 + 12.1.836 + 12.1.837 + 12.1.838 + 12.1.839 + 12.1.840 + 12.1.841 + 12.1.842 + 12.1.843 + 12.1.844 + 12.1.845 + 12.1.846 + 12.1.847 + 12.1.848 + 12.1.849 + 12.1.850 + 12.1.851 + 12.1.852 + 12.1.853 + 12.1.854 + 12.1.855 + 12.1.856 + 12.1.857 + 12.1.858 + 12.1.859 + 12.1.860 + 12.1.861 + 12.1.862 + 12.1.863 + 12.1.864 + 12.1.865 + 12.1.866 + 12.1.867 + 12.1.868 + 12.1.869 + 12.1.870 + 12.1.871 + 12.1.872 + 12.1.873 + 12.1.874 + 12.1.875 + 12.1.876 + 12.1.877 + 12.1.878 + 12.1.879 + 12.1.880 + 12.1.881 + 12.1.882 + 12.1.883 + 12.1.884 + 12.1.885 + 12.1.886 + 12.1.887 + 12.1.888 + 12.1.889 + 12.1.890 + 12.1.891 + 12.1.892 + 12.1.893 + 12.1.894 + 12.1.895 + 12.1.896 + 12.1.897 + 12.1.898 + 12.1.899 + 12.1.900 + 12.1.901 + 12.1.902 + 12.1.903 + 12.1.904 + 12.1.905 + 12.1.906 + 12.1.907 + 12.1.908 + 12.1.909 + 12.1.910 + 12.1.911 + 12.1.912 + 12.1.913 + 12.1.914 + 12.1.915 + 12.1.916 + 12.1.917 + 12.1.918 + 12.1.919 + 12.1.920 + 12.1.921 + 12.1.922 + 12.1.923 + 12.1.924 + 12.1.925 + 12.1.926 + 12.1.927 + 12.1.928 + 12.1.929 + 12.1.930 + 12.1.931 + 12.1.932 +					

Município de São Manoel do Paraná - 2023									
DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DO ORÇAMENTO CRIANÇA POR FONTE DE RECURSO									
Período: 01/07/2023 até 31/08/2023									
Órgão/Unidade/Projeto Atividade/Natureza despesa/Fonte recurso	(E) Exclusivo (NE) Não Exclusivo	Orçado (a)	Atualizado (b)	Empenhado (c)	(cb)	Liquidado (d)	(db)	Pago (e)	(eb)
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	337.000,00	337.000,00	42.396,82	12,58	44.624,16	13,24	49.913,32	14,54	
003 FUNDO MUNICIPAL DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	337.000,00	337.000,00	42.396,82	12,58	44.624,16	13,24	49.913,32	14,54	
6027 Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	(E)	337.000,00	337.000,00	42.396,82	12,58	44.624,16	13,24	49.913,32	14,54
3.1.90.11.00.00 VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		181.000,00	181.000,00	28.712,77	15,86	28.712,77	15,86	28.712,77	15,86
01300 0000 Recursos Ordinários (Livres)		181.000,00	181.000,00	28.712,77	15,86	28.712,77	15,86	28.712,77	15,86
3.1.90.13.00.00 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS		40.000,00	40.000,00	5.727,04	14,32	5.727,04	14,32	6.271,77	15,68
01305 00000 Recursos Ordinários (Livres)		40.000,00	40.000,00	5.727,04	14,32	5.727,04	14,32	6.271,77	15,68
3.3.90.36.00.00 MATERIAL DE CONSUMO		36.000,00	36.000,00	6.734,01	18,71	6.734,01	18,71	10.578,44	29,38
01310 00000 Recursos Ordinários (Livres)		36.000,00	36.000,00	6.734,01	18,71	6.734,01	18,71	10.578,44	29,38
3.3.90.36.00.00 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01320 00000 Recursos Ordinários (Livres)		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.40.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FISICA		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	2.227,34	10,12	2.227,34	10,12
01325 00000 Recursos Ordinários (Livres)		22.000,00	22.000,00	0,00	0,00	2.227,34	10,12	2.227,34	10,12
3.3.90.46.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURIDICA		21.000,00	21.000,00	1.041,12	4,96	1.041,12	4,96	1.041,12	4,96
01330 00000 Recursos Ordinários (Livres)		21.000,00	21.000,00	1.041,12	4,96	1.041,12	4,96	1.041,12	4,96
3.3.90.40.00.00 SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01355 00000 Recursos Ordinários (Livres)		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.48.00.00 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO		23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01360 00000 Recursos Ordinários (Livres)		23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.90.47.00.00 OBRIGAÇÕES TRIBUTÁRIAS E CONTRIBUTIVAS		1.000,00	1.000,00	181,88	18,19	181,88	18,19	181,88	18,19
01395 00000 Recursos Ordinários (Livres)		1.000,00	1.000,00	181,88	18,19	181,88	18,19	181,88	18,19
4.4.90.52.00.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
01370 00000 Recursos Ordinários (Livres)		4.000,00	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL</b>	<b>337.000,00</b>	<b>337.000,00</b>	<b>42.396,82</b>	<b>12,58</b>	<b>44.624,16</b>	<b>13,24</b>	<b>49.913,32</b>	<b>14,54</b>	

Crédito de seleção:  
Entidade:  
CNP: Município de São Manoel do Paraná

CONSOLIDADO RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JULHO A AGOSTO DE 2023									
Página: 1 / 1									
DESPESAS	Dotação inicial (a)	Dotação atualizada (a)	DESPESAS EMPENHADAS	Saldo (b) = (a-b)	DESPESAS LIQUIDADAS	Saldo (c) = (b-c)	Despesa paga até o bimestre (d)		
			No bimestre		No bimestre	Até bimestre (b)			
<b>DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (III)</b>	23.591.660,00	35.355.286,26	4.055.872,02	23.935.831,52	11.419.454,74	4.203.116,40	18.945.013,37	16.410.272,89	18.452.748,57
<b>DESPESAS CORRENTES</b>	22.357.660,00	27.502.126,69	3.923.068,38	18.345.303,70	9.156.824,98	3.890.437,61	17.165.030,03	10.337.098,06	10.672.765,23
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	10.955.560,00	11.210.148,54	2.006.909,83	7.754.872,34	3.405.276,20	2.212.148,91	7.744.394,17	3.405.754,37	7.526.051,90
JUROS E ENCARGOS DA DÍVIDA	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	11.447.300,00	16.286.980,15	1.916.158,55	10.590.431,36	5.696.548,79	1.878.288,70	8.420.635,86	8.886.344,29	9.096.713,33
<b>DESPESAS DE CAPITAL</b>	1.210.800,00	7.853.157,57	122.773,64	5.590.527,82	2.238.629,75	312.880,79	1.779.983,34	6.050.174,23	1.779.983,34
INVESTIMENTOS	1.140.800,00	7.760.157,57	128.182,60	5.572.425,77	2.187.731,80	308.089,75	1.761.881,29	5.998.276,28	1.761.881,29
INVERSOES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	70.000,00	70.000,00	4.591,04	18.102,05	51.897,95	4.591,04	51.897,95	18.102,05	51.897,95
<b>RESERVA DE CONTINGENCIA</b>	23.000,00	23.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.000,00	0,00
<b>DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IV)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUBTOTAL DAS DESPESAS (V) = (III + IV)</b>	23.591.660,00	35.355.286,26	4.055.872,02	23.935.831,52	11.419.454,74	4.203.116,40	18.945.013,37	16.410.272,89	18.452.748,57
<b>AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (VI)</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS (VII) = (V + VI)</b>	23.591.660,00	35.355.286,26	4.055.872,02	23.935.831,52	11.419.454,74	4.203.116,40	18.945.013,37	16.410.272,89	18.452.748,57
<b>RESERVA DO RPPS</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SUPERÁVIT (VIII)</b>	0,00	0,00	2.420.277,35	0,00	0,00	2.273.000,97	4.573.255,66	(4.573.255,66)	5.065.520,46
<b>TOTAL COM SUPERÁVIT (XIII) = (VII + VIII)</b>	23.591.660,00	35.355.286,26	6.476.149,37	23.935.831,52	11.419.454,74	6.476.149,37	23.516.269,03	11.837.617,23	23.516.269,03

	CONSOLIDADO									
	RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA									
	BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS									
	ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL									
	JULHO A AGOSTO DE 2023									

