

**PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ**  
COMARCA DE CIANORTE  
1ª VARA CÍVEL DE CIANORTE - PROJUDI  
Travessa Itororé, 300 - Fium TJPB - Zona III - Cianorte/PR - CEP: 87.200-183 - Fone: (44) 3419-0513 - Celular: (44) 99123-1940  
E-mail: [projudi1varacivil@tribunadecianorte.com.br](mailto:projudi1varacivil@tribunadecianorte.com.br)

**EDITAL DE CITAÇÃO DO EXECUTADO: NIVALDO SALVI JUNIOR**  
(prazo de 20 dias)

O Excelentíssimo Senhor Doutor Matheus Pereira Franco- MM. Juiz de Direito Substituto da Primeira Vara Cível da Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

**Eu, sabendo** todos quantos o presente edital vierem ou dele conhecimento tiverem, que tem curso neste Juízo de Direito da 1ª Vara Cível, situado a Travessa Itororé, 300, nesta Comarca, uma ação de **MONITÓRIA** sob nº 0015683-82.2019.8.16.0069, em que é Exequente: ASSOCIACAO PARANAENSE DE ENSINO E CULTURA, e Executado: NIVALDO SALVI JUNIOR, diz respeito a execução do valor de R\$ 20.021,79.

Edital de citação da requerida, que se encontra em local incerto e não sabido, ficando pelo presente Edital devidamente **CITADO**, para que **PAGUE dentro de quinze dias**, nessa hipótese, os honorários serão de cinco por cento do valor atribuído à causa (art 701, caput), e o réu ficará isento do pagamento de custas (parg. 1º). A parte executada poderá requerer o parcelamento da dívida, na forma do artigo 916, CPC, quando reconheça o crédito e comprove o depósito de trinta por cento do valor em execução, acrescido de custas e de honorários de advogados, no prazo de 15 dias da citação. Assim feito, permitir-se-á o pagamento do restante em até 6 (seis) parcelas mensais, acrescidas de correção monetária e de juros de um por cento ao mês, devendo as vincendas serem depositadas, independentemente de qualquer ato, nos mesmos dias dos meses seguintes ao do primeiro depósito. No mesmo prazo de quinze dias, independentemente de prévia segurança do juízo, o réu poderá opor ainda, nos próprios autos, embargos à ação monitória, que suspendam a eficácia do mandado de cumprimento até o julgamento em primeiro grau (702 par. 4º). **Advertência:** Se não adimplido (de imediato ou de forma parcelada) o mandado de cumprimento, e não oferecidos embargos, constituir-se-á de pleno direito o título executivo judicial, independentemente de qualquer formalidade.

Advertência: será nomeado curador especial caso não haja manifestação.

O presente edital será publicado na forma da lei. **DADA E PASSADO** nesta cidade e comarca de Cianorte, Estado do Paraná, aos 14 de junho de 2023 às 13:32:53. Eu, Virgílio Ferreira Varella, Serventuário, que digitei e subscrevi.

Matheus Pereira Franco  
Juiz de Direito Substituto

**Câmara Municipal de Cianorte**  
ESTADO DO PARANÁ

**CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ**  
**RATIFICAÇÃO DO PROCESSO Nº 104/2023 - INEXIGIBILIDADE Nº 006/2023**

O Presidente do Legislativo Municipal de Cianorte, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei, torna público que contratou a empresa UNICURSOS CAPACITAÇÃO E TREINAMENTOS LTDA (CNPJ 19.949.769/0001-89), para ministraro curso **“MULHERES NA POLÍTICA – Desafios, fortalecimento e caminhos para trajetórias de sucesso e Políticas Públicas”** com valor total de R\$ 2.780,00 (dois mil, setecentos e oitenta reais); mediante **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**, com fundamento no artigo 25, caput da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

Gabinete do Presidente do Legislativo Municipal de Cianorte, em 24 de outubro de 2023.

WILSON LUIZ PERES PEDRÃO  
Presidente

AV. SANTA CATARINA, 621 - CENTRO CÍVICO EDNO GUIMARÃES  
FONE: (44) 3629-1922 - CEP 87200-129 - CIANORTE - PR - CNPJ 7.753.688/0001-22

**SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE OPERAÇÃO DE REGULARIZAÇÃO**

O Laboratório Santa Paula LTDA torna público que requereu ao IAT, a Licença de Operação de Regularização para laboratório de análises clínicas, instalado na Rua Guararapes, 496, Zona 01, Cianorte - PR.

**SUMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA**  
**BRUNO DE ALMEIDA LAURINO, DANIEL PENSO e LA-RISSA NATIELLI DE ALMEIDA LAURINO** tornam público que irão requerer ao IAT a Licença Ambiental Simplificada para **AVICULTURA DE POSTURA OVOS FÉRTEIS**, a ser implantada nos Lotes 3-A, 4-B e 4, Gleba 4, Colonia Goioere – **Tuneiras do Oeste/PR**.

**Edital de convocação**

A Comissão constituída para viabilizar a fundação da IGREJA BATISTA DO CALVARIO DE SÃO LOURENÇO, a ser sediada no Distrito de São Lourenço, município de Cianorte, estado do Paraná, cujos membros assinam este Edital, FAZ SABER, por intermédio deste, a quem o vir ou dele conhecimento tiver, que no dia 11, do mês de novembro, do presente ano de 2023, às 19h00, na Rua Tucano nº 14, Bairro Centro, no distrito de São Lourenço, município de Cianorte, Estado do Paraná, realizará a ASSEMBLÉIA GERAL DE FUNDAÇÃO, a fim de atender à seguinte pauta:

- Deliberação sobre a fundação da IGREJA BATISTA DO CALVARIO DE SÃO LOURENÇO;
- Leitura, debate e votação do estatuto;
- Eleição dos membros integrantes da Diretoria;
- Posse dos eleitos;

São Lourenço, 24 de outubro de 2023.

Clodoaldo dos Santos CPF: 270.522.458-09	Adriana Pereira dos Santos CPF: 043.338.959-10
Edna Girôto Bloch CPF: 046.605.489-02	Francisco Paulo da Silva CPF: 527.494.019-68
Mayra Alves dos Santos Block CPF: 093.015.279-44	Sônia Regina Soares Dias CPF: 044.701.469-27

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
Aviso de Edital de Licitação - Pregão Eletrônico nº 141/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, na Sala da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico nº 100, Cianorte, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: Aquisição de materiais e acessórios para manutenção de instrumentos musicais, utilizados na oficina de Fanfarra executada pelo projeto Cultura Viva desenvolvida pela Secretaria Municipal de Cultura e Aquisição de violão, capa e suporte de violão para a Secretaria Municipal de Assistência Social para aplicação de recursos oriundo do Ministério do Trabalho, referente ao Procedimento Nº 000122.2011.09/8. Credenciamento até as 08h30min do dia 14 de novembro de 2023 através do site [www.licitacoes.caixa.gov.br](http://www.licitacoes.caixa.gov.br); o recebimento das propostas até as 9hrs do dia 14 de novembro de 2023; início da sessão às 9hrs do dia 14 de novembro de 2023. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site <http://p.cianorte.pr.gov.br:8082/portaltransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro. Fone: (44) 3619-6332 ou (44) 3619-6209. Cianorte, em 24 de outubro de 2023.

Kelly Karolyne Ickert  
Secretária de Administração em exercício

**MUNICÍPIO DE CIANORTE**  
Aviso de Edital de Licitação - Pregão Eletrônico nº 160/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, na Sala da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico nº 100, Cianorte, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: **Aquisição de Soros Fisiológicos para uso nos atendimentos aos pacientes da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e das Unidades Básicas de Saúde**. Credenciamento até as 08h30min do dia 14 de novembro de 2023 através do site [www.licitacoes.caixa.gov.br](http://www.licitacoes.caixa.gov.br); o recebimento das propostas até as 9hrs do dia 14 de novembro de 2023; início da sessão às 9hrs do dia 14 de novembro de 2023; oferecimento de lances a partir das 10hrs do dia 14 de novembro de 2023. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site <http://p.cianorte.pr.gov.br:8082/portaltransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro. Fone: (44) 3619-6332 ou (44) 3619-6209. Cianorte, em 24 de outubro de 2023.

Kelly Karolyne Ickert  
Secretária de Administração em exercício

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
PALÁCIO PREFEITO MANOEL JOSÉ SOARES  
Av. Dr. Gestão do Mesquita Filho nº 778 - Fone (44) 3628-1374 - CEP 87.230-000  
CNPJ 08.779.002/0001-11 - Jussara - Estado do Paraná

**RESOLUÇÃO Nº 03**, de 11 de outubro de 2023

**AUTORES:**  
VEREADORA ELZA PAVELOSKI RANZONI; E  
VEREADORES: FRED JOEL DE ALENCAR E MARCOS TREVIZAN.

**EMENTA:**  
INSERE E ALTERA DISPOSITIVOS DA RESOLUÇÃO Nº 02/1990 - REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ.

A MESA DIRETORA DA CÂMARA LEGISLATIVA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, ATRAVES DO SEU PRESIDENTE, NOS TERMOS DO ART. 212, INCISO II, DO REGIMENTO INTERNO, PROMULGA A SEGUINTE EMENDA AO TEXTO DA REFERIDA RESOLUÇÃO:

**Art. 1º** O capítulo II, Título VI da Resolução 02, de 05 de abril de 1990, passa a vigorar com a seguinte redação:

**Capítulo II**  
**LEIS ORÇAMENTÁRIAS**

**Art. 196.** Aplicam-se aos projetos de lei de diretrizes orçamentárias, do orçamento anual e ao plano plurianual as disposições contidas na Lei Orgânica do Município e, naquilo que não contrariar o disposto neste capítulo, as regras deste Regimento que regulam a tramitação das proposições em geral.

**Seção I**  
**Do Plano Plurianual e das Diretrizes Orçamentárias**

**Art. 197.** Recebida a proposta orçamentária, dentro do prazo e forma legal, será feita a leitura em plenário e encaminhada à Comissão de Finanças e Orçamento para emissão de parecer prévio no prazo de 10 (dez) dias.

§ 1º Recebida a proposta para análise, a Comissão de Finanças e Orçamento designará, no prazo de 15 (quinze) dias, audiência pública, visando a discussão popular da matéria mediante ampla divulgação e publicidade.

§ 2º Após audiência pública, a Comissão de Finanças e Orçamento avaliará as sugestões apresentadas na audiência pública, podendo acatá-las em forma de emendas.

§ 3º As emendas poderão ser apresentadas junto à Comissão de Orçamento e Finanças no prazo de até 10 (dez) dias após a realização da Audiência Pública.

§ 4º Encerrado o prazo para apresentação de emendas, a Comissão de Finanças e Orçamento, se manifestará sobre o mérito do projeto e, no caso das emendas, examinará os aspectos financeiro e orçamentário, quanto à sua compatibilização e adequação, emitindo parecer final no prazo de até 10 (dez) dias.

§ 5º Cumprido o disposto nos parágrafos anteriores, o parecer final da Comissão de Finanças e Orçamento será publicado no Sistema de Apoio ao Processo Legislativo e comunicado, via ofício, a Presidência da Câmara Municipal para inclusão da proposta na Ordem do Dia.

**Seção II**  
**Do Orçamento Anual**

**Art. 197-A** Recebida a proposta orçamentária anual, dentro do prazo e forma legal, será feita a leitura em plenário e encaminhada à Comissão de Finanças e Orçamento que emitirá parecer prévio, no prazo de 10 (dez) dias.

§ 1º Cada Vereador e cada Bancada comunicará formalmente à Comissão de Finanças e Orçamento, no prazo de 10 (dez) dias contados da leitura em Plenário, a intenção de apresentar emendas impositivas individuais e de bancada.

§ 2º Apresentado o parecer prévio, a Comissão de Finanças e Orçamento designará, no prazo de 15 (quinze) dias, a realização de audiência pública visando a discussão popular da matéria mediante ampla divulgação e publicidade.

§ 3º Esgotado o prazo de que trata o § 1º, a Comissão de Finanças e Orçamento anexará ao projeto de proposta orçamentária a relação de vereadores e bancadas que manifestaram interesse em apresentar emendas impositivas.

§ 4º Após audiência pública, a Comissão de Orçamento e Finanças avaliará as sugestões apresentadas na audiência pública, podendo acatá-las em forma de emendas.

§ 5º As emendas, emendas impositivas individuais e emendas impositivas de bancada poderão ser apresentadas junto à Comissão de Orçamento e Finanças no prazo de até 10 (dez) dias após a realização da Audiência Pública.

§ 6º Poderão ser apresentadas no máximo 04 (quatro) emendas impositivas individuais por cada parlamentar e 04 (quatro) emendas impositivas de bancada por cada bancada.

§ 7º Encerrado o prazo para apresentação de emendas impositivas individuais e de bancada, serão encaminhadas ao Departamento Contábil para verificação das dotações orçamentárias nelas indicadas, no prazo de até 20 (vinte) dias.

§ 8º Cumprido o disposto no parágrafo anterior, a Comissão de Orçamento e Finanças emitirá parecer final da proposta orçamentária no prazo de 05 (cinco) dias.

§ 9º Cumprido o disposto nos parágrafos anteriores, o parecer final da Comissão de Finanças e Orçamento será publicado no Sistema de Apoio ao Processo Legislativo e comunicado, via ofício, a Presidência da Câmara Municipal para inclusão da proposta na Ordem do Dia.

**Subseção I**  
**Dos Impedimentos de Ordem Técnica das Emendas Impositivas**

**Art. 197-B** Recebidos os impedimentos de ordem técnica encaminhados pelo Prefeito na forma disposta na Lei de Diretrizes Orçamentária, o Poder Legislativo indicará o remanejamento das emendas impositivas no prazo de até 30 (trinta) dias após o recebimento dos mesmos.

§ 1º Os impedimentos de ordem técnica serão lidos em plenário e encaminhados aos vereadores autores das emendas impositivas, os quais no prazo de até 10 (dez) dias, deverão indicar o remanejamento das emendas declaradas impedidas à Comissão de Finanças e Orçamento.

§ 2º Após o recebimento das indicações de remanejamento, a Comissão de Finanças e Orçamento encaminhará ao Departamento Contábil para verificação das dotações orçamentárias nelas indicadas, no prazo de até 10 (dez) dias.

§ 3º Cumprido o disposto no parágrafo anterior, as indicações de remanejamento deverão ser apreciadas pela Comissão de Finanças e Orçamento, no prazo de até 10 (dez) dias.

§ 4º Apreciadas, o Presidente da Câmara encaminhará, no prazo de até 5 (dias), as indicações de remanejamento ao Prefeito.

**Art. 197.C** Na primeira discussão será assegurada preferência, no caso da palavra, ao relator da Comissão de Finanças e Orçamento e aos autores das emendas.

**Art. 197-D** As emendas regimentalmente deliberadas e aprovadas pelo Plenário serão encaminhadas juntamente com a proposta orçamentária, para que o Executivo Municipal as incorpore ao texto.

**Parágrafo único.** Incorporadas as emendas ao texto a proposta será incluída em pauta para a segunda discussão e votação do texto definitivo dispensada a fase de redação final.

**Art. 2º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Jussara, Estado do Paraná,  
Aos 11 de outubro de 2023.

**Vinícios Valentini Dias**  
PRESIDENTE

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [rh@jussara.pr.gov.br](mailto:rh@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**DECRETO Nº 6450/2023**

**SÚMULA – DISPÕE SOBRE EXCLUSÃO DE SERVIDOR DO QUADRO DE PESSOAL NA FORMA QUE SE ESPECIFICA.**

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

**DECRETA:**

**Art. 1º - FICA EXCLUÍDO** do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal, **CONCÍLIO DA CONCEIÇÃO MARTINS**, Portador da Cédula de Identidade RG nº 3.354.260-7 SSP/PR, em virtude da concessão de sua Aposentadoria por Invalidez, pelo Regime Próprio de Previdência Social, a partir do dia 31 de outubro de 2023.

**Art. 2º -** Este decreto entrará em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA  
Aos 23 de outubro de 2023

Robison Pedrosó da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [rh@jussara.pr.gov.br](mailto:rh@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 215/2023.**

**RESOLVE:**  
**CONCEDER** – Aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, Férias Regulamentares, conforme dispõe o Artigo 77 do Regime Jurídico Único, Lei Municipal nº 1.710/19,

**ADRIELLE BATISTA VIEIRA DE MATTOS** – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 06/04/2021 a 05/04/2022, com o período de concessão para 23/10/2023 a 11/11/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 10225/23.

**ANA BEATRIZ NASCIMENTO MOLENA** – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 04/05/2022 a 03/05/2023, com o período de concessão para 02/10/2023 a 11/10/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 10211/23.

**ANGELA MARIA ROMAGNOLÉ** – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 22/09/2022 a 21/09/2023, com o período de concessão para 02/10/2023 a 31/10/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 10210/23.

**CELSO EVARISTO DA COSTA** – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/04/2021 a 31/03/2022, com o período de concessão para 16/10/2023 a 25/10/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 10219/23.

**EDER ALEXANDER MOREIRA MARQUES** – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/01/2022 a 31/12/2022, com o período de concessão para 13/11/2023 a 22/11/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 10212/23.

**GEICIELLI CRISTINA SIMAO VESTE** – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 25/03/2022 a 24/03/2023, com o período de concessão para 23/10/2023 a 01/11/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 10224/23.

**JANAINA SOUZA GONCALVES DA SILVA** – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2021 a 06/08/2022, com o período de concessão para 09/11/2023 a 08/12/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 10216/23.

**LUCIANA BAZARIN** – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2022 a 06/08/2023, com o período de concessão para 16/10/2023 a 14/11/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 10217/23.

**ROSIMEIRE GIROTTTO** – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 08/08/2019 a 07/08/2020, com o período de concessão para 13/11/2023 a 22/11/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 10221/23.

**SABRINA CAROLINE DOS SANTOS MORI** – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2022 a 06/08/2023, com o período de concessão para 25/10/2023 a 23/11/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 10222/23.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUPTAO  
Aos 20 de outubro de 2023.

Robison Pedrosó da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [rh@jussara.pr.gov.br](mailto:rh@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 216/2023.**

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**  
**CONCEDER** – Ao Servidor Público Municipal Senhor DEOLINDO ANTONIO NOVO, Portador da Cédula de Identidade RG nº 1.954.414 SSP/PR, LICENÇA ESPECIAL, do período aquisitivo de 14/01/2014 a 13/01/2019, com período de concessão para 23/10/2023 a 21/11/2023, conforme dispõe o Artigo 111 da Lei Municipal nº 1710/19 de 30/10/2019 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Jussara) e requerimento protocolado sob nº 10223/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA  
Aos 23 de outubro de 2023.

Robison Pedrosó da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [compras.jussara@hotmail.com](mailto:compras.jussara@hotmail.com)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**AVISO DE EDITAL**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 54/2023- PMJ**  
**TIPO: Menor preço por Item**  
**Natureza: Registro de Preços**

O Município de Jussara, Paraná, torna Público para conhecimento dos interessados a realização de Licitação, no dia **07 de novembro de 2023, às 09:00hr**, na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL SRP, para registro de preços**, conforme abaixo relacionado:

**OBJETO:** futura e eventual aquisição parcelada de gêneros alimentícios para suprir às necessidades dos diversos setores da administração pública municipal.

**Montante Total Estimado: R\$ 556.179,35** (quinhentos e cinquenta e seis mil cento e setenta e nove reais e trinta e cinco centavos).

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Isabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, ou ainda pelo site [www.jussara.pr.gov.br](http://www.jussara.pr.gov.br), link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou "e-mail": [licitacao@jussara.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussara.pr.gov.br).

Paço Municipal de Jussara, em 24 de outubro de 2023.

ROBISON PEDROSO DA SILVA  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
JURÍDICO  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [juridico@jussara.pr.gov.br](mailto:juridico@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS**  
**EDITAL DE ABERTURA DE TESTE SELETIVO Nº 001/2023**

O Município de Jussara, Estado do Paraná, por intermédio da Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família e da Comissão Especial de Seleção de Pessoal, conforme designada pela Portaria nº 198, de 22 de setembro de 2023, no uso de suas atribuições legais, com observância às disposições do presente Edital, e em consonância com o Art. 37 da Constituição Federal, Lei Municipal nº 731/1995 e demais legislações pertinentes em vigor, bem como a autorização da Chefia do Poder Executivo Municipal, faz saber a todos quanto o presente Edital vierem ou dele tomarem conhecimento, que fará realizar **PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE PROVA DE TÍTULOS** para os empregos de Motoristas para atuarem em diversas Secretarias Municipais, objetivando a contratação temporária e excepcional de acordo com as condições estabelecidas neste edital e na legislação vigente.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

1.1. O Processo Seletivo Público Simplificado será realizado sob a coordenação e fiscalização da Comissão Especial de Seleção de Pessoal, designada pela Portaria nº 198, de 22 de setembro de 2023, respectivamente, obedecidas as normas e condições deste Edital e seus anexos.

1.2. O Processo Seletivo Simplificado – PSS será regido por este Edital, seus Anexos, eventuais retificações e/ou aditamentos, bem como pelos diplomas legais citados em seu preâmbulo e regulamentações que venham a ser publicadas.

1.3. O Processo Seletivo Simplificado – PSS consistirá em Prova de Títulos de caráter eliminatório e classificatório.

1.4. Antes da inscrição o candidato ou candidata deve observar, atentamente, as prescrições deste Edital e se certificar de que preenche todos os requisitos exigidos para a contratação.

1.5. Fica reservado ao Município de Jussara o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final e ao prazo de validade deste processo seletivo.

1.6. O cronograma do presente Processo Seletivo Simplificado – PSS consta no Anexo VII.

1.6.1. As datas e períodos estabelecidos no cronograma são passíveis de alteração, conforme necessidade e conveniência da Administração Pública, previamente comunicada por meio de edital.

1.7. Será admitida a impugnação deste Edital no prazo de até 05 (cinco) dias a contar do dia da publicação oficial.

1.8. Para requerer a impugnação deste Edital, o impugnante deverá protocolar junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Jussara/PR, o item/subitem questionado, devidamente fundamentado.

1.9. Os pedidos de impugnação deste Edital serão julgados pela Comissão de PSS em conjunto com o Jurídico do município.

1.10. O impugnante deverá, necessariamente, indicar o item/subitem que será objeto de impugnação, devidamente fundamentado.

1.11. O Processo Seletivo Simplificado a que se refere este Edital, bem como as contratações dele decorrentes, poderá ser adiado, revogado por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulado, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, observados os princípios do contraditório e ampla defesa.

1.12. Em casos de adiamento, revogação ou anulação, nos termos do subitem anterior, não haverá obrigação de indenizar o candidato, em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.





1.13. Ao realizar e finalizar a inscrição, o candidato ou candidata manifesta sua concordância com todos os termos deste Edital sobre o qual não poderá alegar desconhecimento.

1.14. É de inteira responsabilidade do candidato ou candidata a interpretação deste Edital, bem como o acompanhamento da publicação de todos os atos, instruções e comunicações ao longo do período em que se realiza este Processo Seletivo no Órgão Oficial do Município – Jornal Folha da Tribuna de Cianorte e pela Página Oficial da Prefeitura de Jussara – site <http://www.jussara.pr.gov.br>, bem como, no decorrer de todo o seu prazo de validade, não podendo deles alegar desconhecimento ou discordância.

1.15. A participação dos candidatos ou das candidatas neste Processo Seletivo Simplificado – PSS não implica obrigatoriedade de sua contratação, ocorrendo apenas a expectativa de convocação e contratação, ficando reservado ao Município de Jussara o direito de proceder às contratações dentro do número de vagas estabelecidas neste Edital, obedecendo à ordem de classificação final e ao prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

1.16. A comprovação dos títulos, a confirmação da vaga, a entrega da documentação necessária à formalização e a assinatura do contrato serão realizadas, exclusivamente, nas dependências da Prefeitura Municipal de Jussara/PR, de forma presencial.

1.17. O Município de Jussara dará ampla divulgação das fases de chamada do PSS e os resultados de todas as fases no Órgão Oficial do Município – Jornal Folha da Tribuna de Cianorte e pela Página Oficial da Prefeitura de Jussara - site <http://www.jussara.pr.gov.br>.

1.18. Os requisitos e as atribuições para o provimento dos empregos de contratação temporária, a remuneração do emprego cujas vagas estão sendo ofertadas no presente PSS e o valor da taxa de inscrição, constam no presente Edital.

## 2. DO OBJETIVO

2.1. O Processo Seletivo que consistirá na análise de **PROVA DE TÍTULOS** de caráter classificatório e eliminatório com o objetivo da seleção para a contratação de pessoal por prazo determinado, com contribuição ao Regime Geral de Previdência Social, a fim de suprir, em caráter excepcional e temporário pelo período de 01 (um) ano, prorrogável, a critério da Administração, por mais 01 (um) ano, do emprego e vagas abaixo relacionadas para atender as demandas em diversas **Secretarias Municipais**, deste Município.

## 3. DOS EMPREGOS

3.1. O emprego, requisito mínimo, carga horária semanal, vencimento mensal, número de vagas e valor da taxa de inscrição estão a seguir especificados:

Emprego	Requisito Mínimo	Carga Horária Semanal	Vencimento Mensal	Nº de Vagas	Taxa de Inscrição
Motorista	Ensino Fundamental e CNH – Categoria “D”	40	R\$ 1.850,87	04	R\$ 15,00

3.2. Para preenchimento das vagas os candidatos deverão possuir os seguintes requisitos básicos:

- ser brasileiro nato, naturalizado e estar em gozo com as obrigações dos direitos políticos e civis;
- ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos, no ato da contratação;
- estar quites com as obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;
- estar quites com as obrigações eleitorais;
- possuir os requisitos mínimos para o exercício da função;
- ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função; e
- cumprir todas as determinações deste edital.

3.3. São atribuições do emprego de Motorista:

- conduzir veículo automotor destinado ao transporte de passageiros e cargas;
- recolher o veículo a garagem e ou ao local destinado quando concluída a jornada diária de trabalho;
- comunicar a existência de defeitos e tomar as providências necessárias ao reparo do veículo;
- tomar as medidas necessárias à conservação e funcionamento do veículo;
- executar reparos de emergência;
- zelar pela conservação do veículo;
- encarregar-se pelo transporte e entrega de correspondências e carga que lhe foi confiado;
- executar serviços de carga e descarga no interior do veículo;
- dirigir, observar a sinalização, a velocidade indicada e a legislação de trânsito;
- auxiliar médicos e enfermeiros na assistência e remoção a pacientes;
- executar outras tarefas correlatas ao cargo.

3.4. O (A) s candidato (a) s aprovado que de acordo com a classificação final for convocado (a) s para a assinatura do contrato, deverá (ao) atuar na execução das atribuições funcionais do emprego, tendo que cumprir com as obrigações contidas neste edital.

3.5. Somente será pontuado Tempo de Serviço na área de atuação do emprego a que se refere este Edital.

3.5.1. O tempo trabalhado em mais de um emprego no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não será pontuado. O candidato que somar todas as diferenças de períodos trabalhado e a somatória for fracionada e esta for superior a 06 (seis) meses, poderá ser convertida em 01 (um) ano completo.

## 4. DAS INSCRIÇÕES

4.1. O (A) candidato (A) deverá acessar o site <http://www.jussara.pr.gov.br>, imprimir o edital de Abertura do Teste Seletivo e preencher os Requerimentos de Inscrição – Anexos I e II do edital, juntando aos mesmos a documentação solicitada. No período de inscrição, dirigir-se à Prefeitura Municipal de Jussara–PR, sito a Avenida Princesa Isabel, 320 – Centro – Jussara/PR, para os seguintes procedimentos:

- dirigir-se ao Departamento Municipal de Tributação para solicitar emissão de boleto com o valor correspondente da taxa de inscrição;
- após efetuar o pagamento do boleto, dirigir-se ao Departamento de Recursos Humanos e, mediante apresentação do comprovante de pagamento da taxa de inscrição, efetuar a entrega dos requerimentos – anexos I e II, acompanhados da documentação solicitada, “**Originais, ou cópias autenticadas, ou autenticada por membro da Comissão**” para fins de análise da Comissão Especial de Seleção de Pessoal.

III - o período para as inscrições e apresentação de títulos será do **dia 06 de novembro de 2023 ao dia 27 de novembro de 2023**, em dias e horários normais de expediente da Prefeitura Municipal. É obrigação do candidato(a) acessar o site <http://www.jussara.pr.gov.br>, para ter acesso ao edital, e tomar conhecimento de todas as informações contidas no mesmo.

4.2. O **Anexo I (REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DO (A) CANDIDATO (A) – Parte I)** e o **Anexo II (REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DO (A) CANDIDATO (A) – Parte II)**, deverão ser impressos, pois servirão de confirmação da inscrição do candidato.

4.3. Após preencher devidamente o Requerimento de Inscrição (**Anexos I e II**), juntamente com toda documentação exigida e pagar a taxa de inscrição, o(a) candidato(a) deverá dirigir-se ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal no endereço: Avenida Princesa Isabel, 320 - Centro, Jussara/Paraná, para autenticar suas documentações.

4.3.1. Após as documentações autenticadas, conferidas e pontuadas pelos membros da Comissão Especial de Seleção de Pessoal, os candidatos após darem ciência da(s) pontuações, deverão dirigir - se ao Protocolo Geral da sede do Município de Jussara – PR, sito a Avenida Princesa Isabel, 320, centro, para protocolar as documentações solicitadas.

4.3.2. Os horários para protocolar a documentação exigida conforme o presente edital dentro do prazo de inscrição, de **06 de novembro de 2023 ao dia 27 de novembro de 2023, será das 08h30min às 11h30min e das 13h30min às 17h00min** podendo ser feita pelo próprio candidato, ou seu representante legal, mediante procuração (**Modelo – ANEXO IV**) com firma devidamente reconhecida.

4.3.3. Não será aceita inscrição fora dos prazos e horários acima mencionados.

4.4. Serão documentos obrigatórios para inscrição, e que deverão ser mencionados na Relação de Títulos (Anexo II):

- Carteira de Identidade (RG) e CPF – Cópia autenticada;
- Comprovante de Residência;
- Histórico Escolar ou Certificado de Conclusão, conforme exigido - Cópia autenticada;
- Títulos – Cópia(s) autenticada(s);
- Todos os Documentos serão Autenticados pelos Membros da Comissão.

## 5. DOS PROCEDIMENTOS PARA INSCRIÇÃO E DA PROVA DE TÍTULOS

5.1 - As inscrições serão realizadas exclusivamente em conformidade com o item 4, deste edital, com o(a) candidato(a) imprimindo e preenchendo TODOS os campos solicitados no requerimento. (**Anexos I e II**), e anexar a este o envelope do candidato contendo em seu interior as cópias legíveis e autenticadas dos documentos pessoais e dos títulos.

5.2. É obrigatório a apresentação do Requerimento de Inscrição (**Anexo II**), indicando o número de Ordem e a Descrição do Documento/Título apresentado.

5.3. Caso o candidato seja portador de Deficiência Física, deverá, o mesmo marcar a opção “SIM” no Requerimento de Inscrição (**Anexo II**), bem como, o tipo de deficiência, e especificar as condições especiais para entrega dos títulos, se for o caso.

5.4. Será obrigatório ao candidato que se declarar portador de deficiência, a apresentação do Laudo Médico (**Anexo V**), devidamente preenchido, assinado e carimbado por profissional credenciado. O referido Laudo deverá, obrigatoriamente, ser apresentado no ato da inscrição.

5.5. Os documentos mencionados na Relação de Títulos (**Anexo II**) deverão serem apresentados, no ato da inscrição, dentro de um envelope identificado com o nome do(a) candidato(a), para a Comissão Especial de Seleção de Pessoal, onde será realizada a autenticação, conferência e pontuação, e após o(s) candidato(s) darem ciência da(s) notas da Prova de Títulos deverão protocolar a documentação junto ao Protocolo Geral da Prefeitura Municipal.

5.6. Serão indeferidos os Requerimentos de Inscrição de candidato (a)s que não atenderem as alíneas dos subitens anteriores, em especial o item 5.3, ou estejam incompletos, mesmo que o candidato(a) se comprometa a complementá-las em data posterior.

5.7. Os documentos apresentados no ato da inscrição não serão devolvidos. Ficando em posse da Comissão Especial de Seleção de Pessoal para arquivo e futuras pesquisas.

5.8. A apresentação dos títulos, se dará por fotocópia autenticada e não poderão apresentar rasuras, borrões, emendas ou entrelinhas. Caso isso venha a ocorrer, os documentos que não atenderem as exigências deste edital serão considerados nulos (cancelados).

5.9. O (a) candidato (a), ao efetivar sua inscrição, assume inteira responsabilidade pelas informações constantes no Requerimento de Inscrição, sob as penas da lei, bem como assume que está ciente e de acordo com as exigências e condições previstas neste Edital, do qual o candidato não poderá alegar desconhecimento.

5.10. Cancelada a inscrição, serão anulados todos os atos dela decorrentes

## 6. DAS INSCRIÇÕES POR PROCURAÇÃO

6.1. Serão admitidas as inscrições por terceiros, mediante procuração pública ou particular (**Anexo IV**), com firma reconhecida em cartório. As procurações deverão estar acompanhadas das cópias legíveis de documentos pessoais do procurador e do (a) candidato (a). Caso contrário, não serão considerados válidos.

6.1.1. O comprovante de inscrição será entregue ao procurador, depois de efetuada a inscrição.

6.1.2. O candidato inscrito por procuração assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu procurador, arcando com as consequências de eventuais erros de seu representante no preenchimento do formulário de inscrição ou em sua entrega.

## 7 – DA ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

7.1. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição, exceto para os candidatos amparados pelo Decreto nº 6.593, de 02 de outubro de 2008, publicado no Diário Oficial da União de 03 de outubro de 2008.

7.2. Estará isento do pagamento da taxa de inscrição o candidato que:

- estiver inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), de que trata o Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. No caso do candidato ser inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – CadÚnico – deverá informar, em campo próprio do formulário, o Número de Identificação Social – NIS, fornecido pelo cadÚnico;
- II – for membro de família de baixa renda, nos termos do Decreto nº 6.135, de 26 de junho de 2007. Será considerado de baixa renda aquele com renda familiar mensal per capita de até meio salário-mínimo, ou com renda familiar mensal de até três salários-mínimos;
- 7.3. A isenção de que trata o subitem 7.2 deverá ser solicitada ao Departamento de Tributação da Prefeitura Municipal no período das **08:30h do dia 06/11/2023 até às 17:00h do dia 13/11/2023**, observado o horário oficial de Brasília/DF, mediante impressão e preenchimento de Requerimento de Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, anexo VI, deste Edital, declarando estar ciente das condições exigidas para contratação no emprego e submetendo-se às normas expressas neste Edital, devendo ainda:

- preencher de forma completa e correta, imprimir e assinar o Formulário de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição;
  - anexar cópia simples do documento oficial de identificação com foto, filiação e assinatura;
  - para os que estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, indicar no formulário de isenção da taxa de inscrição o Número de Identificação Social (NIS), atribuído pelo CadÚnico;
  - para comprovação da baixa renda apresentar declaração informando o número de pessoas que compõem a família, bem como apresentar cópia da carteira de trabalho - páginas que contenham fotografia, identificação e contrato de trabalho, inclusive a última página em branco (no caso de desempregados e de trabalhadores que recebem até três salários-mínimos) e do contracheque atual (no caso de empregados) de todos os componentes da família;
  - e quando da solicitação da isenção da taxa de inscrição, o a candidato(a) deverá apresentarem envelope os documentos comprobatórios citados nas alíneas “a”, “b”, “c” e “d”
- 7.4. A Comissão Especial de Seleção de Pessoal, analisará e julgará os pedidos de isenção da taxa de inscrição.

7.5. A exibição dos documentos apresentados é de total responsabilidade do candidato. Após a entrega, conforme o caso, dos documentos comprobatórios, não será permitida a complementação da documentação, nem mesmo através de pedido de revisão e/ou recurso.

7.5.1. A exibição dos documentos apresentados será de total responsabilidade do candidato.

7.6. Os documentos descritos neste item terão validade somente para este Processo de Seleção de Pessoal e não serão devolvidos, assim como não serão fornecidas cópias dos mesmos.

7.7. As informações prestadas no Requerimento de Solicitação de Isenção da Taxa de Inscrição, bem como os documentos encaminhados, serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo responder este, a qualquer momento, por crime contra a fé pública, o que acarretará a sua eliminação do Teste Seletivo, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

7.8. Não será concedida isenção do pagamento da taxa de inscrição ao candidato que:

- omitir informações e/ou torná-las inverídicas;
  - fraudar e/ou falsificar qualquer documentação;
  - não observar a forma, o prazo e os horários estabelecidos no item 7;
  - não apresentar todos os documentos solicitados.
- 7.9. Não será aceita solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição por meio diferente do estabelecido neste Edital.

7.10. A relação dos pedidos de isenção deferidos será divulgada até a data provável de **20/11/2023**, no Órgão Oficial do Município – Jornal Folha da Tribuna de Cianorte e pela Página Oficial da Prefeitura de Jussara - site <http://www.jussara.pr.gov.br>.

7.11. O candidato que tiver a solicitação de isenção da taxa de inscrição indeferida poderá impetrar recurso, protocolando-o no Setor de Protocolo da Prefeitura Municipal no período de **21/11/2023 a 23/11/2023**, observado o horário de funcionamento da Prefeitura Municipal.

7.11.1. Se após a análise do recurso permanecer a decisão de indeferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição, o candidato poderá dirigir-se a Prefeitura Municipal de Jussara antes do encerramento do período de inscrição e de conformidade com as disposições contidas no item 4 deste edital, efetuar uma nova inscrição para participar do certame.

7.11.2. O interessado que não tiver seu requerimento de isenção deferido e que não realizar uma nova inscrição na forma e no prazo estabelecidos neste Edital, estará automaticamente excluído do certame.

## 8. DAS DISPOSIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA – PcD

8.1. As pessoas com deficiência serão reservadas 5% (vinte por cento) das vagas destinadas ao emprego e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, cujas atribuições do emprego sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, nos termos estabelecidos na Lei nº 7.853/89 e do Decreto 3.298/99, alterado pelo Decreto nº 5.296/2004, Lei nº 12.764/12, regulamentada pelo Decreto nº 8.368/14.

8.2. Somente haverá reserva imediata de vagas para os candidatos com deficiência nos empregos com número de vagas igual ou superior a 5 (cinco).

8.3. Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 7.1 deste edital resulte em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.

8.4. No decorrer da validade do teste seletivo, caso surja nova(s) vaga(s), o candidato com deficiência classificado em 1º lugar na lista de vagas reservadas será convocado para ocupar a 5ª vaga aberta. Os demais candidatos classificados como PcD serão convocados para ocupar a 21ª e, assim sucessivamente, observada a ordem de classificação e o número máximo de aprovados.

8.5. Ao inscrever-se nessa condição, o candidato deverá mencionar em seu envelope de documentos (Na frente): “Pessoa com Deficiência” ou “Concorrendo a Vaga Especial”,

apresentando Laudo Médico, conforme Anexo V deste Edital, original ou cópia legível e autenticada em cartório), emitido há menos de um ano, caso não estiver expressamente que se trata de deficiência irreversível, atestando a espécie e o grau de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como da provável causa da deficiência, preenchendo o requerimento, solicitando desta forma, vaga especial, constando o tipo de deficiência, não concorrerá às vagas reservadas para pessoas com deficiência.

8.6. Caso o candidato não encaminhar o laudo médico e o respectivo requerimento até o prazo determinado, não concorrerá às vagas reservadas para pessoas com deficiência, não tendo direito à vaga especial, seja qual for o motivo alegado, mesmo que tenha marcado tal opção no formulário de inscrição.

8.7. Não serão considerados como deficiência os distúrbios de acuidade visual passíveis de correção simples, do tipo miopia, astigmatismo, estrabismo e congêneres.

8.8. As pessoas com deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto Federal nº 3.298/99, particularmente em seu Art.40, participarão do certame em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere às provas aplicadas, à avaliação, aos critérios de aprovação, ao dia, horário e local de aplicação e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

8.9. Os candidatos com inscrição homologada como Pessoa com Deficiência, aprovados no certame, além de figurar na lista geral de classificação, terão seus nomes publicados em lista à parte, observada a respectiva ordem de classificação. Os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado serão submetidos a exames médicos e complementares, que irão avaliar a sua condição física e mental.

8.10. A pessoa com deficiência que não declarar essa condição por ocasião da inscrição não poderá invocá-la futuramente em seu favor.

## 9. NATUREZA, FORMA E CONDIÇÕES DE REALIZAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO

9.1. O Processo Seletivo será realizado através de Prova de Títulos, sendo de caráter classificatório e eliminatório.

9.2. O candidato (a) que não obtiver pontuação será eliminado do Processo Seletivo Simplificado – PSS.

9.3. O (a) candidato (a) deverá atender todos os requisitos mínimos exigidos neste Edital, para o emprego a que se refere esse Edital.

## 10. DA ANÁLISE DOS TÍTULOS

10.1. A análise de Títulos será realizada de acordo com as condições e os critérios de avaliação pré-estabelecidos a seguir:

Título/Requisitos	Documentos Exigidos	Pontuação	Pontuação Máxima
1. TEMPO DE SERVIÇO Tempo de experiência na área.	Comprovar o tempo de serviço por meio de certidão (original) expedida por órgão competente, ou registro em Carteira de Trabalho ou por meio de Contratos de Prestação de Serviços com a profissão de motorista.	- Experiência até 02 (dois) anos -10 pontos; - Experiência superior a 02 (dois) anos e inferior a 05 (cinco) anos – 20 pontos; - Experiência igual ou superior a 05 (cinco) anos – 40 pontos.	40 pontos.

2. Participação em eventos ou cursos realizados, desde que a participação tenha ocorrido nos últimos 10 (dez) anos.	Comprovar por meio de certificados de conclusão dos cursos, expedidos por órgãos credenciados. (original ou cópia autenticada)	- Curso transporte de emergências – 20 pontos; - Curso de coletivo de passageiros – 30 pontos; - Curso de socorrista (APH) – 60 pontos.	60 pontos.
---	--	---	------------

10.2. Os documentos entregues pelo (a) candidato (a) serão conferidos e pontuados pelos Membros da Comissão Especial de Seleção de Pessoal no ato da inscrição e o(a) candidato(a) dará seu aceite ou não das referidas notas.

10.3. De acordo com o previsto no parágrafo único do artigo 27 da Lei nº 10.741, de 01/10/2003 (Estatuto do Idoso) o critério de desempate será a idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada.

## 11. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

11.1. Encerrado o processo de avaliação e os prazos recursais, o Edital contendo o Resultado Definitivo Final, será divulgado por meio de Edital específico, através do órgão oficial do Município – Jornal Tribuna de Cianorte, bem como, no site <http://www.jussara.pr.gov.br/>, e ainda, afixado no Quadro de Avisos nas dependências da Prefeitura Municipal de Jussara/PR.

## 12. DOS RECURSO E HOMOLOGAÇÃO FINAL

12.1. Serão aceitos recursos sobre o resultado e classificação das Provas de Títulos, desde que sejam tempestivamente protocolados, conforme prazo definido no cronograma deste Edital, constante no Anexo VII.

12.1.1. Os questionamentos contidos no recurso deverão estar fundamentados e apresentados em formulários, cujo modelo consta no Anexo III deste Edital.

12.1.2. O candidato deverá preencher 01 (um) formulário por questionamento, conforme modelo constante no Anexo III deste Edital.

12.1.3. O recurso deverá ser protocolado no setor de Protocolo Geral da Prefeitura de Jussara, sito a Avenida Princesa Isabel, 320, centro, Jussara/PR, em horário comercial em até 03 (três) dias úteis após a divulgação da Classificação Preliminar das Provas de Títulos.

12.1.4. Não serão aceitos pela Comissão Especial de Seleção de Pessoal, os recursos:

- entregues fora do prazo;
  - que não estejam devidamente fundamentados;
  - elaborados de forma diferente da estabelecido neste Edital.
- 12.2. Os recursos serão analisados pela Comissão Especial de Seleção de Pessoal conforme designada pela Portaria nº 198/2023, juntamente com o Jurídico do Município, que emitirá Parecer Conclusivo.

12.3. Após a listagem de Classificação Final das Inscrições, resultado da Prova de Títulos e julgamento dos recursos será realizada a Homologação Final do Processo Seletivo Simplificado.

## 13. DA CONTRATAÇÃO

13.1. No ato da contratação o candidato deverá comprovar as seguintes condições:

- ser brasileiro nato, naturalizado ou gozar das prerrogativas de legislação específica;
- ter idade mínima de 18 (dezoito) anos na data da convocação;
- não ter sido demitido por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato;
- não ter sido demitido por justa causa do serviço público, atestado por declaração assinada pelo candidato;
- não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no Inciso XVI, XVII e parágrafo 10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20;
- não estar em exercício de cargo público, de acordo com previsto no inciso XVI e XVII do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20.
- estar quites com as obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;
- estar quites com as obrigações eleitorais;
- possuir os requisitos mínimos para o exercício da função;
- ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função;

13.2. O candidato que não tiver interesse ao emprego ofertado poderá ser remetido para o Final da Lista, caso manifeste, por escrito, esse interesse.

13.3. O candidato será considerado desistente do Processo Seletivo Simplificado – PSS, de que trata este Edital, ao assinar o Termo de Desistência ou não se apresentar no prazo estabelecido, quando de sua convocação.

13.4. A inaptidão temporária ocorrida na data da comprovação de Títulos poderá ser justificada mediante apresentação de Atestado Médico, pelo próprio candidato ou seu Procurador legal, na mesma data da comprovação de títulos. O candidato inapto temporariamente terá sua classificação mantida e não haverá prejuízo ao chamamento dos demais classificados.

## 14. DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO

14.1. Para a assinatura do contrato de Prestação de Serviço o candidato aprovado no referido Teste Seletivo, terá que apresentar as seguintes condições:

- 01 (uma) foto 3x4 (recente);
- estar em dia com os deveres do militar para os candidatos do sexo masculino (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);
- Título de Eleitor e comprovante de haver votado na última eleição ou certidão (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);
- Carteira de Identidade (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);
- Cadastro de Pessoa Física – CPF (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);
- não possuir condenação criminal transitada em julgado e não cumprida, sendo comprovado por declaração assinada pelo candidato;
- não estar em exercício de cargo público incompatível;
- não estar aposentado em decorrência de cargo, função ou emprego público de acordo com o previsto no inciso XVI, XVII e §10 do art. 37 da Constituição Federal, alterado pelas Emendas Constitucionais nº 19 e 20;
- possuir escolaridade e habilitação legal para o exercício do emprego pretendido;
- Comprovante de residência, conta de luz, telefone ou outro documento idôneo;
- Certidão de Nascimento e/ou Casamento (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);
- cópia do número de inscrição no PIS/PASEP;
- Carteira de Trabalho;
- Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (cópia autenticada ou original acompanhado de cópia simples);
- ter aptidão física e mental e não ser Portador de Necessidades Especiais incompatíveis com o exercício do emprego, comprovada em inspeção realizada por perito oficial.

## 15. DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

15.1. O presente Processo Seletivo terá validade por 12 (doze) meses a contar da data de publicação da homologação do resultado final, prorrogável uma vez, por igual período, a critério da Administração Pública Municipal.

15.2. A aprovação no Processo Seletivo assegurará apenas a expectativa de direito à contratação, ficando a concretização deste ato, condicionada à observância das disposições legais pertinentes, do prazo de validade e a necessidade do serviço público.

## 16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 As cláusulas deste Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos enquanto não consumada a providência ou evento que lhes disser respeito.

16.2. Os casos não previstos neste Edital serão resolvidos pela Comissão Especial de Seleção de Pessoal e pelo Jurídico do Município.

16.3. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e demais comunicados deste Processo Seletivo, que serão publicados no órgão oficial do Município – Jornal Folha da Tribuna de Cianorte bem como junto ao site <http://www.jussara.pr.gov.br/>, ainda afixado no Quadro de Avisos nas dependências da Prefeitura Municipal de Jussara.

16.4. Fazem parte deste Edital, os seguintes anexos:

Anexo I – Requerimento de Inscrição do (a) candidato (a) – Parte I

Anexo II – Requerimento de Inscrição do (a) candidato (a) – Parte II - Formulário de relação de títulos – Índice.

Anexo III – Requerimento de Recurso

Anexo IV – Modelo de Procuração

Anexo V – Modelo de Laudo Médico

Anexo VI – Requerimento para Isenção da Taxa de Inscrição

Anexo VII – Cronograma

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Jussara/PR, 24 de outubro de 2023.

  
ROBSON PEDROSO DA SILVA  
Prefeito Municipal

## ANEXO I

### TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DO (A) CANDIDATO (A) Nº INSCRIÇÃO: \_\_\_\_\_

Nome:	CPF:
Registro Geral (RG)	Sexo: ( ) Masculino ( ) Feminino
Data de Nascimento:	
Estado Civil:	Telefone:
Email:	
Endereço:	
Portador de Deficiência: ( ) Não ( ) Sim	
Qual tipo da deficiência:	
Condições especiais para realizar as provas ( ) Não ( ) Sim	
Especificar:	

## COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO CANDIDATO (A)

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO	NÚMERO:
NOME DO CANDIDATO:	
EMPREGO:	

## ANEXO II


### TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2023

#### REQUERIMENTO DE INSCRIÇÃO DO (A) CANDIDATO (A) (FORMULÁRIO DE RELAÇÃO DE TÍTULOS - ÍNDICE)


Nome do (a) Candidato (a): \_\_\_\_\_

## RELA





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
JURÍDICO  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: juridico@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



**ANEXO VI**  
**TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2023**  
REQUERIMENTO PARA ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO – CANDIDATOS QUE NÃO POSSUAM RENDA INSCRITOS NO CADASTRO ÚNICO DOS PROGRAMAS SOCIAIS DO GOVERNO FEDERAL – CADÚNICO

IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO			
Nome			
Número de Inscrição	Nº RG		
Emprego	Nº Telefone		

Justificativa do Candidato: requer desta Comissão, seu enquadramento para isenção da taxa de inscrição, nos termos da legislação vigente, já que é inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal – Cadúcnico, declarando-se pessoa desempregada e de baixa renda e que a sua situação econômica não lhe permite arcar com o valor da inscrição, sem prejuízo do sustento próprio ou de sua família, respondendo civil e criminalmente pelo inteiro teor das afirmativas, bem como, juntando os documentos exigidos pelo Edital 001/2023, da Prefeitura Municipal de Jussara.

Nestes Termos.  
Pede Deferimento.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.


(local e data)

Assinatura do Requerente


Observações:  
1. Juntar cópia do boleto bancário, bem como:  
a. Comprovante de rendimento (Carteira de Trabalho, Comprovante de Rendimento da Empresa ou declaração do empregador); ou  
b. Cópia da Carteira do Trabalho comprovando ter sido exonerado ou declaração do candidato que está desempregado.

**ANEXO VI**  
**TESTE SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO Nº 001/2023**  
**CRONOGRAMA**

CRONOGRAMA	
Abertura do Edital	24/10/2023
Impugnação do Edital	31/10/2023
Período de inscrição e Apresentação de Títulos	06/11/2023 a 27/11/2023
Edital de Deferimento das Isenções das Taxas de Inscrição	20/11/2023
Recebimento de Recursos quanto a isenção da taxa de inscrição	21/11/2023 a 23/10/2023
Divulgação das inscrições deferidas e da pontuação obtida na Prova de Títulos.	04/12/2023
Recebimento de recursos quanto ao indeferimento de inscrição e da pontuação obtida na Prova de Títulos.	05/12/2023 a 07/12/2023
Divulgação do resultado final da Prova de Títulos, com a classificação obtida pelos candidatos.	11/12/2023
Recebimento de Recursos quanto ao resultado final da Prova de Títulos, com a classificação obtida pelos candidatos.	12/12/2023 a 14/12/2023
Homologação do Resultado do Processo Seletivo Simplificado – PSS.	20/12/2023



**CONSORCIO PUBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANA - CICENOP**  
PODER LEGISLATIVO  
ESTADO DO PARANÁ  
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL  
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A AGOSTO 2023/QUADRIMESTRAL MAIO-AGOSTO




**RGF - ANEXO 1 (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a")**

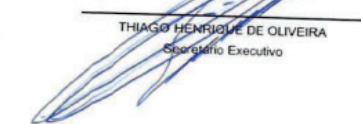
DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses)												TOTAL (ÚLTIMOS 12 MESES)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADO
	LIQUIDADAS													
	Sentembro 2022	Outubro 2022	Novembro 2022	Dezembro 2022	Janeiro 2023	Fevereiro 2023	Março 2023	Abril 2023	Maio 2023	Junho 2023	Julho 2023	Agosto 2023		
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	164.806,19	191.217,04	634.092,51	255.466,19	191.809,77	193.822,15	165.494,11	200.436,01	172.556,79	181.108,04	208.419,07	193.258,81	2.752.489,29	0,00
Pessoal Ativo	164.806,19	191.217,04	234.092,51	255.466,19	191.809,77	193.822,15	165.494,11	200.436,01	172.556,79	181.108,04	208.419,07	193.258,81	2.352.489,29	0,00
Vinculações, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	128.821,64	136.732,44	193.831,46	192.790,31	149.894,96	152.217,94	124.604,11	156.833,96	129.818,72	136.955,77	164.486,49	146.898,39	1.824.253,33	0,00
Obrigações Patronais	36.162,55	40.484,24	40.861,12	62.677,88	41.944,81	41.604,21	40.889,92	43.602,32	42.738,07	44.152,27	43.932,58	43.360,42	528.236,96	0,00
Pessoal Inativo e Pensionistas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aposentadorias, Pensões e Reformas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Pensões	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras despesas de pessoal decorrentes da contratação de terceirização no âmbito da administração pública (art. 1º do art. 18 da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas de Pessoal decorrentes de Contratos de Terceirização (exceto elemento 36)	0,00	0,00	400.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	490.000,00	0,00
DESPESAS NÃO COMPUTADAS (II) (§ 1º do art. 1º da LRF)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Indenizações por Danos e Incentivos a Danos Voluntários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas decorrentes com recursos financeiros repassados pela União para pagamento do vencimento ou de qualquer outra vantagem das agentes administrativas de saúde e dos agentes de controle de saúde (§ 11, CC, 202/2022)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA LIQUIDA COM PESSOAL (III) = (I) - (II)	164.806,19	191.217,04	634.092,51	255.466,19	191.809,77	193.822,15	165.494,11	200.436,01	172.556,79	181.108,04	208.419,07	193.258,81	2.752.489,29	0,00

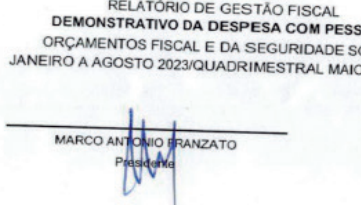
**APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL**


RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
(I) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	33.158.334,12	0,00
(II) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (VII) = (IV - V - VI)	0,00	0,00
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III + II + III b)	33.158.334,12	0,00
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	2.752.489,29	8,30
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	17.905.500,42	54,00
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	17.010.225,40	51,30
	16.114.950,38	48,60


**RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL**  
**DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL**  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL  
JANEIRO A AGOSTO 2023/QUADRIMESTRAL MAIO-AGOSTO

  
ROBERTO BELETATO DOS SANTOS  
Contador

  
THIAGO HENRIQUE DE OLIVEIRA  
Suplente Executivo

  
MARCO ANTONIO BRANZATO  
Presidente

  
GRACIELI PEREIRA DA SILVA  
Controladora Interna



**PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA**  
Estado do Paraná  
Rua Pará, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210  
CEP 87810-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70  
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

**DECRETO Nº 3215/2023**

**Ementa:** Convoca a 1ª Conferência Intermunicipal de Cultura de Guaporema e demais municípios que compõem a AMENORTE e dá outras providências.

**Preâmbulo:** Eu, Gilberto Castiglioni, Prefeito Municipal de Guaporema – estado do Paraná, usando de minhas atribuições que lhe são conferidas por lei,

Considerando, a Lei Federal n.º 12.343 de 2010, que institui o Plano Nacional de Cultura (PNC) e em seu art. 1º, inciso XII, determina o princípio da participação e controle social na formulação e acompanhamento das políticas culturais;

Considerando, ainda, as Portarias MNC n.º 45 e 63/2023, que convocam a 4ª Conferência Nacional de Cultura – 4ª CNC;

Considerando que o a supramencionada Lei define a Conferência Intermunicipal como agrupamento regional de municípios, sendo esta uma das etapas que compõem a 4ª CNC;

Considerando o Decreto Estadual n.º 3592/2023 e a Resolução n.º 94/2023 da Secretaria Estadual da Cultura (SEEC), que convoca e regulamenta a 4ª Conferência Estadual de Cultura;

Considerando, por fim, a existência de Câmara Técnica Consultiva de Cultura do Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná – CICONOP, junto à Associação dos Municípios do Médio Noroeste – AMENORTE e a deliberação de seus membros componentes pela realização de Conferência Intermunicipal,

**O Chefe do Poder Executivo do Município de Guaporema, Estado do Paraná, Decide:**

**Art. 1º** – Fica convocada a 1ª Conferência Intermunicipal de Cultura de Guaporema e demais municípios que compõem a AMENORTE, etapa preparatória da IV Conferência Nacional de Cultura, a realizar-se no dia 25 de outubro de 2023, a partir das 19h00min, no Teatro Cândido Garcia, sito Avenida Brasil, 1123 – Zona 1, em Cianorte, Paraná, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Cultura de Guaporema e com a participação dos municípios de Cidade Gaúcha, Guaporema, Indaialópolis, Japurá, Jussara, Rondon, São Manoel do Paraná, São Tomé, Tapejara, Terra Boa e Tuneiras do Oeste.

**Art. 2º** – A 1ª Conferência Intermunicipal de Cultura de Guaporema e da AMENORTE tem por objetivos:

I – discutir a cultura guaporemense e regional nas suas dimensões cidadã, simbólica e de desenvolvimento;

II – promover o debate entre artistas, produtores, conselheiros, gestores, estudiosos, pesquisadores, investidores e demais protagonistas da cultura, valorizando a diversidade das expressões e o pluralismo das opiniões;

III – propor estratégias para descentralizar e democratizar o acesso dos cidadãos à produção e à fruição dos bens e serviços culturais;

IV – propor estratégias para a consolidação dos sistemas de participação e controle social na gestão das políticas públicas de cultura;

V – aprimorar e propor mecanismos de articulação e cooperação institucional entre os entes federativos e destes com a sociedade civil;

VI – fortalecer e facilitar a formação e o funcionamento de fóruns e redes de artistas, agentes, gestores, estudiosos e pesquisadores, investidores e ativistas culturais;

VII – propor estratégias para a implantação/implementação do Sistema Municipal de Cultura.

**Art. 3º** – A 1ª Conferência Intermunicipal de Cultura de Guaporema desenvolverá seus trabalhos a partir do tema central **“DEMOCRACIA E DIREITO À CULTURA”**, em conformidade com a Portaria do Ministério da Cultura n.º 45 de 14 de julho de 2023;

**§ 1º** – A 1ª Conferência Intermunicipal de Cultura de Guaporema e demais municípios que compõem a AMENORTE terá como temas específicos:

**EIXO 1** – Institucionalização, Marcos Legais e Sistema Nacional de Cultura;

**EIXO 2** – Democratização do acesso à cultura e Participação Social;

**EIXO 3** – Identidade, Patrimônio e Memória;

**EIXO 4** – Diversidade Cultural e Transversalidade de Gênero, Raça e Acessibilidade na Política Cultural;

**EIXO 5** – Economia Criativa, Trabalho, Renda e Sustentabilidade; e

**EIXO 6** – Direito às Artes e às Linguagens Digitais;

**Art. 4º** – A 1ª Conferência Intermunicipal de Cultura de Guaporema e dos demais municípios constantes no artigo 1º deste Decreto que compõem a Câmara Técnica Consultiva de Cultura do CICONOP, será presidida pelo Secretário de Cultura de Cianorte e Presidente da referida Câmara, Evandro de Castro e, na sua ausência ou impedimento, por João Paulo Calabrez, Diretor de Cultura do município de Rondon e Vice-Presidente da supramencionada Câmara Técnica.

**Art. 5º** – A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Guaporema expedirá o regulamento da 1ª conferência Intermunicipal de Cultura de Guaporema e dos demais municípios que compõem a AMENORTE.

**Art. 6º** – As despesas com a realização da 1ª Conferência Intermunicipal de Cultura de Guaporema correrão por conta dos recursos orçamentários das Secretarias e/ou Departamentos de Cultura dos Municípios mencionados no artigo 1º deste Decreto e, também, pela AMENORTE.

**Art. 7º** – Fica o Secretário Municipal de Educação e Cultura de Guaporema autorizado a:

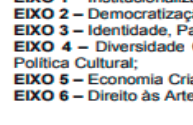
I - aprovar e promover a publicação do Regulamento da I Conferência Intermunicipal de cultura de Cianorte;

II - Dirimir dúvidas e solucionar os casos omissos da convocação objeto desse Decreto.


**Art. 8º** – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Guaporema, 24 de outubro de 2023.

Gilberto Castiglioni.  
Prefeito



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CONTABILIDADE  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



**DECRETO 6455/2023**

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR”

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.870 de 07/12/2022.

**DECRETA**

**Art. 1º** – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 357.520,00 (trezentos e cinquenta e sete mil, quinhentos e vinte reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Des. Org. Uid.	Funcional	Progr.	Fonte	Nomenclatura	Cst. Eco	Valor	
0151	04	001	0412100181010	01000	Mantenção das Atividades de Planejamento, Orçamento, Economia e Gestão	3.190,11	\$1.999,79
0154	04	001	0412100181010	01000	Mantenção das Atividades de Planejamento, Orçamento, Economia e Gestão	3.190,13	5.000,00
0303	06	002	125810010102014	01000	Mantenção das Atividades da Escola Municipal Julia Alves Soares	3.190,11	57.000,00
0314	06	002	125810010102014	01000	Mantenção das Atividades da Escola Municipal Julia Alves Soares	3.191,13	8.000,00
0434	06	004	125850010102016	00103	Mantenção das Atividades do Centro Municipal de Educação Infantil - CMEI Belle Mágoa	3.191,13	6.000,00
0603	07	001	08241000810202	01000	Mantenção do Fundo Municipal de Assistência ao Idoso	3.190,11	14.000,00
0671	07	003	082440008102024	01000	Mantenção das Atividades do CRAS e do CREAS	3.190,11	84.000,00
1330	07	006	082430008106001	00961	Mantenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	3.390,32	8.087,50
1331	07	006	082430008106001	00962	Mantenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	3.390,32	18.750,00
1329	07	006	082430008106001	00960	Mantenção do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	4.490,52	23.703,71
1332	07	001	082430008106002	00501	Mantenção das Atividades do Conselho Tutelar	4.490,52	15.000,00
0792	08	001	20606001410207	01000	Mantenção das Atividades de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	3.190,13	4.000,00
1011	10	004	10302000910355	00303	Mantenção das Atividades do Hospital Municipal	3.191,13	30.000,00
TOTAL						257.520,00	

**Art. 2º** – Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do provável excesso de arrecadação na fonte de recurso nº 00103 - 5% sobre Transferências Constitucionais, no valor de R\$ 6.000,00 (seis mil reais); na fonte de recurso nº 01000 - Recursos Ordinários (Livros) - Exercício Corrente, no valor de R\$ 255.998,79 (duzentos e cinquenta e cinco mil, novecentos e noventa e oito reais e setenta e nove centavos); na fonte de recurso nº 00961 - Incentivo Higiene Intima - Deliberação 078/2022- CEDCA/PR, no valor de R\$ 8.067,50 (oito mil, sessenta e sete reais e cinquenta centavos), na fonte de recurso 00960 - Projeto Parque Acessível - Deliberação 080/2022 - CEDCA/PR, no valor de R\$ 23.703,71 (vinte e três mil, setecentos e trêis reais e setenta e um centavos), na fonte de recurso nº 00962 - Piso Paramasse de Assistência Social - PPAS I - Expansão - Deliberação CEAS 29/2023 no valor de R\$ 18.750,00 (dezoito mil, setecentos e cinquenta reais), na fonte de recurso nº 00501 - Receita de Alienação de Ativos no valor de R\$ 15.000,00 (quinze mil reais) e na fonte de recurso nº 00303 - Saúde - Receitas Vinculadas (EC 29/00 - 15%), no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), conforme preceitos do Inciso I, do Parágrafo Único, do Art. 5º da Lei Municipal nº 1.870 de 07 de dezembro de 2022 (Lei Orçamentária Anual - LOA).


**Art. 3º** - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual - LOA/2023, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2023 e no Plano Plurianual - PPA 2022/2025.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato

Jussara, 24 de Outubro de 2023.

Original Assinado  
ROBISON PEDRO DA SILVA  
Prefeito Municipal




**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ**  
CNPJ: 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHIO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 87/2023**  
**LICITAÇÃO Nº 120/2023 - Pregão Nº38/2023**  
**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ  
**CONTRATADO:** PARIS SINALIZAÇÃO LTDA  
**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DE PINTURA PNEUMÁTICA PARA SINALIZAÇÃO VIÁRIA.  
**VALOR GLOBAL:** 54.000,00 (Cinquenta e Quatro Mil Reais).  
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.  
**DATA DE ASSINATURA:** 24/10/2023

Guaporema, 24 de outubro de 2023.

Gilberto Castiglioni.  
Prefeito

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHIO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**LEI Nº 317/2023**

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional especial no orçamento em vigor, e dá outras providências.

**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, FAÇO SABER A TODOS QUE A CÂMARA DE VEREADORES APROVOU, E EU, SANCIONO A SEGUINTE,**

**L E I**

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir junto ao Orçamento Geral do Município, Lei Orçamentária nº 289/2022 – LOA 2023, um Crédito Adicional Especial no valor de R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais), destinados a Incentivo Bolsa Atleta e Bolsa Técnico no âmbito do Município de São Tomé, Estado do Paraná.


Des. Org. Uid.	Funcional	Progr.	Fonte	Nomenclatura	Cst. Eco	Valor
27.812.0004.2.006	08.004	000	3.390.39.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – SEDUCE DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTES – DEESP Manutenção da Divisão de Esporte Amador, Lazer e Recreação – DIEM OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA (Recursos Ordinários (Livros))	15.000,00	


Art. 2º Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos do cancelamento parcial da seguinte dotação:

Des. Org. Uid.	Funcional	Progr.	Fonte	Nomenclatura	Cst. Eco	Valor
13.392.0012.2.009	08.003	000	3.390.39.00.00	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE – SEDUCE DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE CULTURA – DEC Promoção de Eventos Culturais e Artísticos OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (Recursos Ordinários (Livros))	15.000,00	

Art. 3º Está Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL “ANTONIO ARICINI DA SILVA” DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 24 (VINTE E QUATRO) DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2023.**

  
OCELIO CESAR FERREIRA LEITE  
PREFEITO MUNICIPAL



**SERVICO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE**  
ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CIPAR  
RUA SÃO JUANÍLIO, 124 - JARDIM MODELO - CEP: 87225-000 - FONE/FAX: (44) 3635-1751  
CNPJ/MF: 80.909.458/0001-30 - E-MAIL: samae@japm.com.br  
JAPURÁ-PARANÁ

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2023**  
**LICITAÇÃO Nº 28/2023 - PREGÃO Nº 13/2023**  
**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE DE JAPURÁ/PR.  
**CONTRATADO:** DESE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS DE AÇO LTDA – CNPJ 15.318.347/0001-54  
**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO MOBILIÁRIO ARMÁRIO TIPO ROUPEIRO DE AÇO PARA A GUARDA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL – EPI E VESTIMENTAS USADOS PELOS FUNCIONÁRIO DO SAMAE.  
**VALOR GLOBAL:** R\$ 5.235,00 (Cinco Mil, Duzentos e Trinta e Cinco Reais).

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001	1	ROUPEIRO DE AÇO PARA VESTIÁRIO DO SAMAE Armário em aço seguindo a NR 24. Características mínimas: Altura mínima: 1,90m; Largura mínima: 1,00 m Profundidade mínima não inferior a: 0,40m; Quantidade de portas: 4 portas com medidas dimensionais de: mínimas de 90 cm x 45cm com 3 (três) divisórias internas (com 1 divisória vertical de 20cm mínimo de altura por 45 cm de largura no mínimo e duas divisórias na horizontal 60 cm min de altura com 22,5 cm min da largura cada; Chapa de aço mínima: 20; Fechadura: Possuir a chave para cada porta; Deverá possuir abertura para ventilação nas portas; Estrutura: em aço revestido com pintura e tratamento químico anticorrosivo e pintura eletrolítica; Deverá ser entregue montado. Com prateleira metálica; Finalidade armazenar EPS no vestiário do SAMAE	PROFIMA INSALUBRE 4P	UNID	5,00	1.047,00	5.235,00
TOTAL							5.235,00

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

**DATA DE ASSINATURA:** 23/10/2023

ROBERTO VALENTIM DE OLIVEIRA  
DIRETOR DO SAMAE





AVISO DE LICITAÇÃO  
EXCLUSIVO ME/EPP/MEI - LOCAL  
LICITAÇÃO Nº 130/2023  
PREGÃO Nº 87/2023 - ELETRÔNICO - SRP

O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO QUE ÀS 08:30 HORAS DO DIA 09/11/2023, FARÁ REALIZAR NA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ, À AV. BOLIVAR, 363, PREGÃO ELETRÔNICO - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME ESPECIFICA ABAIXO:

DESCRIÇÃO DO OBJETO: CONSTITUIR OBJETO DESTA LICITAÇÃO A REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE KITS DE MATERIAIS ESCOLARES PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, ATENDENDO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JAPURÁ-PR.

O CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ O MENOR PREÇO Por item.

VALOR MÁXIMO - R\$ 108.297,70 (Cento e Oito Mil, Duzentos e Noventa e Sete Reais e Setenta Centavos).

O EDITAL ESTARÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NA SEÇÃO DE LICITAÇÕES, DA PREFEITURA MUNICIPAL EM DIAS ÚTEIS NO HORÁRIO DAS 07:30 ÀS 11:30 E DAS 13:00 ÀS 17:00 HORAS ou via [BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES \(www.bll.org.br\)](http://BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES (www.bll.org.br)). INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELO TELEFONE (44) 3635-1327 OU (44) 3635-1690, PELO E-MAIL [licitajapura@gmail.com](mailto:licitajapura@gmail.com).

JAPURÁ, 24/10/2023

ELY DE OLIVEIRA JUNIOR  
Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ  
Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300  
e-mail: [licitajapura@hotmail.com](mailto:licitajapura@hotmail.com) - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.788.349/0001-39 - Japurá/PR  
Estado do Paraná

4º TERMO ADITIVO  
CONTRATO Nº 172/2019

LICITAÇÃO Nº 28/2019  
TOMADA DE PREÇOS Nº 1/2019

O Município de JAPURÁ, com sede na Av. Bolívar, 363, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. 75.788.349/0001-39, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pela Sra. Prefeita ADRIANA CRISTINA POLIZER, no uso das atribuições que lhe são conferidas e a(o) UNICA PROPAGANDA LTDA EPP, com endereço a AVENIDA EUCLEDES DA CUNHA, 1.667 - CEP: 87015-000 - BARRIO: ZONA 05, Maringá/PR, neste ato representado(a) pelo(a) Sr. (a) ODETE MARIA LAUTENSCHLAGER ZANKO, portador (a) do CPF nº 276.060.909-04, a seguir denominada(o) CONTRATADA(O), nos termos do que dispõe da Lei 8.666/93, regulamentada pelo e em face do resultado obtido na TOMADA DE PREÇOS nº 1/2019, firmam o presente termo aditivo ao CONTRATO nº 172/2019, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO PRAZO E VALOR

O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do CONTRATO nº. 172/2019, até o dia 24/10/2024, do qual a contratada saiu vencedora da Tomada de Preços nº 1/2019. E também o acréscimo de 100 % (cem por cento) dos itens relacionados abaixo, totalizando o valor de R\$ 180.000,00 (cento e oitenta mil reais) da qual a contratada saiu vencedora, conforme permissivo artigo 65, parágrafo primeiro, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO

Em conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da lei nº 8.666/93, o presente termo aditivo será publicado no Diário Oficial do Município, na forma de extrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original, não afetadas pelo presente aditamento. E, por estarem assim justas e contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

JAPURÁ, 24 de outubro de 2023.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
Prefeita Municipal

UNICA PROPAGANDA LTDA EPP  
ODETE MARIA LAUTENSCHLAGER ZANKO

Testemunhas:

Felipe Junior Venancio da Silva  
CPF: 103.487.219-27

Willian Ferreira Sardi  
CPF: 634.462.439-68



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ  
Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300  
E-mail: [administrativo@japura.pr.gov.br](mailto:administrativo@japura.pr.gov.br) - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.788.349/0001-39  
Japurá - Paraná.

DECRETO Nº 169/2023

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, que lhe são conferidas por lei,

RESOLVE:

Nomear as pessoas abaixo relacionadas, para comporem o CONSELHO MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E DE INOVAÇÃO (CMCTI) de Japurá, de acordo Lei Municipal nº 007/2023 como segue:

I – Representante da Secretaria de Indústria e Comércio:  
Membro: Valquíria Pelosi  
Suplente: Gerson dos Santos

II – Representante da Secretaria Municipal de Meio Ambiente:  
Membro: Suelaine Blissoci Fernandes  
Suplente: Aline Eugenia Cruz Cypriano

III – Representante da Secretaria Municipal de Agricultura:  
Membro: Pamela Ghiselini Takase  
Suplente: Dirceu Manoel Dos Santos

IV – Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social:  
Membro: Beatriz Scoqui Lúte Maciel  
Suplente: Hugo Fernando Abonizio Cereso

V – Representantes da Secretaria Municipal de Educação:  
Membro: Gisele Silva Ferreira Fabião  
Suplente: Marisa Frazzato Vagetti  
VI – 3 (três) representantes das Instituições de Ensino Superior Público e Privado:  
Membro: Cristiana do Carmo Lúcio Berrehil el Kattel - UEM  
Suplente: Ângelo Alves da Silva - UEM  
Membro: Mário dos Anjos Neto Filho - Faculdade UMFG  
Suplente: Bruna Bernardi Maia Palharini - Faculdade UMFG  
Membro: Dulcy de Oliveira Takasse  
Suplente: Rafaela de Oliveira Satto - Centro universitário Cidade Verde

VII – 1 (um) representante do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE:  
Membro: Valtemar Sartorelli  
Suplente: Valéria Coelho Pereira Lopes

VIII – 2 (dois) representantes de Ambientes de Inovação estabelecidos no Município e/ou Instituições Públicas ou Privadas com atuação relevante na área de ciência, tecnologia e inovação:  
Membro: Aline Marochio Maneiro  
Suplente: Angelica Evangelista Rocha  
Membro: Willian Roberto Pelissari (NIT UMFG)  
Suplente: Everton Lúcio Soares de Oliveira (NIT UMFG)

Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir da data de 04/10/2023 e o encerramento do mandato dos conselheiros está previsto para ser em 04 de outubro de 2025.

Paço Municipal "Manoel Peres Filho" Município de Japurá, Estado do Paraná, aos 11 de Outubro do ano de 2023.

Adriana Cristina Polizer  
Prefeita Municipal de Japurá



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS  
Praça Camamu, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone/Fax: 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.790.355/0001-77  
E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)  
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO N.º 102/2023

SÚMULA: Ratifica o Decreto Municipal de Cianorte nº199/2023 e dá outras providências.

O Prefeito do Município de de Indianópolis, Estado do Paraná, senhor JULIANO TREVISAN CORDEIRO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º - Fica ratificada a convocação a 1ª Conferência Intermunicipal de Cultura de Cianorte e demais municípios que compõem a AMENORTE e dá outras providências.

Art. 2º - A 1ª Conferência Intermunicipal de Cultura de Cianorte e demais municípios que compõem a AMENORTE, etapa preparatória da IV Conferência Nacional de Cultura, a realizar-se no dia 25 de outubro de 2023, a partir das 19h00min, no Teatro Cândido Garcia, sito Avenida Brasil, 1123 - Zona 1, em Cianorte, Paraná, sob a coordenação da Secretaria Municipal de Cultura de Cianorte e com a participação dos municípios de Cidade Gaúcha, Guaporema, Indianópolis, Japurá, Jussara, Rondon, São Manoel do Paraná, São Tomé, Tapejara, Terra Boa e Tuneiras do Oeste.

Art. 3º - Ratifica o Decreto Municipal de Cianorte nº 199, de 17 de outubro de 2023, em sua integralidade, que faz parte integrante deste ato.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL "14 DE DEZEMBRO" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 24 de outubro de 2023.

JULIANO TREVISAN  
CORDEIRO:0221555790

JULIANO TREVISAN CORDEIRO  
Prefeito do Município de Indianópolis

[www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: [prefeitura@saotome.pr.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.pr.gov.br) - SÃO TOMÉ - PARANÁ

CEP 87220-000

LEI Nº 317/2023

Dispõe sobre autorização para abertura de crédito adicional especial no orçamento em vigor, e dá outras providências.

OCELO CESAR FERREIRA LEITE, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, FAÇO SABER A TODOS QUE A CÂMARA DE VEREADORES APROVOU, E EU, SANCIONO A SEQUINTE,

L E I

Art. 1º Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir junto ao Orçamento Geral do Município, Lei Orçamentária nº 289/2022 - LOA 2023, um Crédito Adicional Especial no valor de R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais), destinados a Incentivo Bolsa Atletas e Bolsa Técnico no âmbito do Município de São Tomé, Estado do Paraná.

Art. 2º Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados os recursos do cancelamento parcial da seguinte dotação:

Art. 3º Está Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA" DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 24 (VINTE E QUATRO) DIAS DO MÊS DE OUTUBRO DO ANO DE 2023.

OCELO CESAR FERREIRA LEITE  
PREFEITO MUNICIPAL



SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE  
ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CISPAR  
RUA SÃO JACINTO, 124 - JARDIM MODELO - CEP: 87225-000 - FONE/FAX: (44) 3635-1751  
CNPJ/MF: 80.709.658/0001-50 - E-MAIL: [samae@saotome.pr.gov.br](mailto:samae@saotome.pr.gov.br)  
JAPURÁ-PARANÁ

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2023

LICITAÇÃO Nº 28/2023 - PREGÃO Nº 13/2023

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE DE JAPURÁ/PR.

CONTRATADO: DSE INDUSTRIA E COMERCIO DE MOVEIS DE AÇO LTDA - CNPJ 15.318.347/0001-54

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO MOBILIÁRIO ARMÁRIO TIPO ROUPEIRO DE AÇO PARA A GUARDA DE EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL - EPI E VESTIMENTAS USADOS PELOS FUNCIONÁRIOS DO SAMAE.

VALOR GLOBAL: R\$ 5.235,00 (Cinco Mil, Duzentos e Trinta e Cinco Reais).

ITEM		Descrição do produto/serviço	Marca do produto	Unidade de medida	Quantidade	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 -	1	ROUPEIRO DE AÇO PARA VESTIÁRIO DO SAMAE Armário em aço segurado a NR 24. Características mínimas: Altura Mínima: 1,90m; Largura mínima: 1,00 m; Profundidade mínima não inferior a: 0,40m; Quantidade de portas: 4 portas com medidas dimensionais de: mínimas de 90 cm x 45 cm com 3 (três) divisórias internas (com 1 divisória vertical de 20cm mínimo de altura por 40 cm de largura no mínimo e duas divisórias na horizontal 65 cm min de altura com 22,5 cm min de largura cada; Espiga de aço mínimo: 26; Fechadura: Possuir o pino para cadeado; Deverá possuir abertura para ventilação nas portas; Estrutura em aço revestido com pintura e tratamento químico anticorrosivo e pintura eletrolítica; Deverá ser entregue montado. Cor predominante cinza, finalidade armazenar EPIs no vestiário do SAMAE	PROPIÑA INSLUBRE 4P	UNID	5,00	1.047,00	5.235,00
TOTAL							5.235,00

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 23/10/2023

ROBERTO VALENTIM DE OLIVEIRA  
DIRETOR DO SAMAE



CICENOP  
Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná  
CNPJ: 01.178.931/0001-47  
[www.cicenop.com.br](http://www.cicenop.com.br)

EXTRATO DE CONTRATO Nº 303/2023  
CREDENCIAMENTO Nº 02/2023 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2023.

Objeto: A presente seleção pública tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas da área de Saúde para prestação de serviços de saúde especializados, no período de 19 de Julho de 2023 a 18 de Julho de 2024, os quais serão prestados nos laboratórios ou consultórios próprios dos prestadores, nas clínicas particulares eletivas ou nos ambulatórios do CICENOP a depender da fonte de recurso pagadora e das necessidades do contratante, que priorizará sempre o atendimento das Redes de Atenção à Saúde e Convênios vigentes, sendo remunerado os contratados igualmente, de acordo com a Tabela de Procedimentos e Valores constante no Anexo VII e Tabela de Incentivos às Cirurgias Eletivas, que contempla, entre outros a prestação de serviços de:

- ✓ Médicos Especialistas ou com Pós-Graduação reconhecida;
- ✓ Odontólogos com especialidade;
- ✓ Fisioterapeutas;
- ✓ Psicólogos;
- ✓ Assistentes Sociais;
- ✓ Nutricionistas;
- ✓ Exames Laboratoriais;
- ✓ Clínicas de Imagens;
- ✓ Óticas e exames;
- ✓ Órteses/Próteses;
- ✓ Bolsas de Colostomia
- ✓ Médicos Generalistas apenas para plantões.

Valor: De acordo com a Tabela de Procedimentos Médicos Resolução 38/2023, anexo VII do CICENOP ([www.cicenop.com.br](http://www.cicenop.com.br)).

Dotação Orçamentária: 02.001.10.301.0001.2.001.33.90.30.00. - Fontes 01001 - 01499 - e 02.001.10.301.0001.2.001.33.90.39.00. - Fontes 01001 - 01499.

Vigência: 19 de outubro de 2023 a 18 de julho de 2024.

Nº	CNPJ Nº	EMPRESA CONTRATADA
303/2023	43.979.488/0001-53	UMUVITA CLÍNICA ESPECIALIZADA LTDA.

Cianorte-Pr, 19 de outubro de 2023.

Marco Antonio Franzato  
Presidente  
Original arquivado no processo

Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná  
Rua Piratininga, nº 63 - CEP 87.200-163 - Cianorte - PR  
Fone: (44) 3018-4200



CICENOP  
Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná  
CNPJ: 01.178.931/0001-47  
[www.cicenop.com.br](http://www.cicenop.com.br)

EXTRATO DE CONTRATO Nº 304/2023  
CREDENCIAMENTO Nº 02/2023 - INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 03/2023.

Objeto: A presente seleção pública tem por objeto o credenciamento de pessoas jurídicas da área de Saúde para prestação de serviços de saúde especializados, no período de 19 de Julho de 2023 a 18 de Julho de 2024, os quais serão prestados nos laboratórios ou consultórios próprios dos prestadores, nas clínicas particulares eletivas ou nos ambulatórios do CICENOP a depender da fonte de recurso pagadora e das necessidades do contratante, que priorizará sempre o atendimento das Redes de Atenção à Saúde e Convênios vigentes, sendo remunerado os contratados igualmente, de acordo com a Tabela de Procedimentos e Valores constante no Anexo VII e Tabela de Incentivos às Cirurgias Eletivas, que contempla, entre outros a prestação de serviços de:

- ✓ Médicos Especialistas ou com Pós-Graduação reconhecida;
- ✓ Odontólogos com especialidade;
- ✓ Fisioterapeutas;
- ✓ Psicólogos;
- ✓ Assistentes Sociais;
- ✓ Nutricionistas;
- ✓ Exames Laboratoriais;
- ✓ Clínicas de Imagens;
- ✓ Óticas e exames;
- ✓ Órteses/Próteses;
- ✓ Bolsas de Colostomia
- ✓ Médicos Generalistas apenas para plantões.

Valor: De acordo com a Tabela de Procedimentos Médicos Resolução 38/2023, anexo VII do CICENOP ([www.cicenop.com.br](http://www.cicenop.com.br)).

Dotação Orçamentária: 02.001.10.301.0001.2.001.33.90.30.00. - Fontes 01001 - 01499 - e 02.001.10.301.0001.2.001.33.90.39.00. - Fontes 01001 - 01499.

Vigência: 19 de outubro de 2023 a 18 de julho de 2024.

Nº	CNPJ Nº	EMPRESA CONTRATADA
304/2023	47.075.029/0001-04	LABORATÓRIO SANTA MARIA LTDA.

Cianorte-Pr, 19 de outubro de 2023.

Marco Antonio Franzato  
Presidente  
Original arquivado no processo

Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná  
Rua Piratininga, nº 63 - CEP 87.200-163 - Cianorte - PR  
Fone: (44) 3018-4200



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ  
Estado do Paraná

Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114 e 3644-1100.  
Site: [www.saomaneldoparana.pr.gov.br](http://www.saomaneldoparana.pr.gov.br) e e-mail: [compra@saomaneldoparana.pr.gov.br](mailto:compra@saomaneldoparana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNPJ - 80.909.617/0001-63

AVISO DE EDITAL  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2023 - PMSMP  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO  
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de São Manoel do Paraná torna público para conhecimentos dos interessados, que se encontra aberto a licitação pelo Edital na forma Pregão Eletrônico SRP nº 70/2023 - PMSMP, cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PODAS E RETIRADA DE ÁRVORES NA ÁREA URBANA MUNICIPAL.

O presente procedimento licitatório seguirá o rito da Lei 8.888/03 e Lei 10.520/2002, conforme estabelecido no art. 1º da Lei nº 14.133/2021.

DATA E HORARIO: A licitação acontecerá no dia 10/11/2023 através da plataforma BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br), a partir das 09h00 horas, horário de Brasília (DF).

INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS: Informações poderão ser obtidas a sexta-feira, das 07:30 às 11:30 horas e das 13:00 às 17:00 horas, na Prefeitura Municipal.

VALOR GLOBAL: R\$128.328,00(Cento e Vinte e Oito Mil Trezentos e Vinte e Seis Reais).

QUANTIDADE DE ITENS: 7 (sete) ITENS.

O Edital completo poderá ser obtido pelos interessados na Prefeitura Municipal de São Manoel do Paraná, Praça Paraná, nº 50, de segunda a sexta-feira, horário comercial, pelo endereço eletrônico da Prefeitura Municipal de São Manoel do Paraná [www.saomaneldoparana.pr.gov.br](http://www.saomaneldoparana.pr.gov.br) ou pelo site da Bolsa de Licitações e Leilões "BLL" [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 17 de outubro de 2023.

AGNALDO TREVISAN  
Prefeito Municipal  
ASSINADO ORIGINAL



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ  
Estado do Paraná

Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114,3644-1185, 3644-1100 e 3644-1178  
Site:[www.saomaneldoparana.pr.gov.br](http://www.saomaneldoparana.pr.gov.br) e e-mail: [pesoa@saomaneldoparana.pr.gov.br](mailto:pesoa@saomaneldoparana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNPJ - 80.909.617/0001-63

PORTARIA Nº.081/2023

CONCEDER LICENÇA PRÊMIO AO SERVIDOR

AGNALDO TREVISAN, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE:

Art. 1º. Concede 30 (trinta) dias da Licença Prêmio a LUCIANO ALVES DOS SANTOS, portador da Cédula de Identidade Rg. nº 00.xxx.xv6-S SSP-MS efetivado no Cargo de VIGIA-40, lotado na DIVISÃO DE SEGURANÇA E COMUNICAÇÃO, para fruir no período de 31 de outubro 2023 a 29 de novembro 2023, sem prejuízo de seus vencimentos do Cargo Efetivo. Licença está referente ao quinquênio Período Aquisitivo de 05/05/2013 a 04/05/2018.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "13 de setembro" de São Manoel do Paraná, 24 de outubro de 2023.

AGNALDO TREVISAN  
Prefeito Municipal

ASSINADO ORIGINAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "MANOEL PERES FILHO"  
Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300 - C.G.C. 75.788.349/0001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 174 /2023

Sumula: Dispõe sobre o Avanço da Servidora Municipal e dá outras providências.

A Prefeita Municipal de Japurá, no uso de suas atribuições legais, e considerando o que determina o Inciso b, Parágrafo I do Artigo 12º da Lei Municipal nº 068/2011 de 23 de dezembro de 2011 - Plano de Cargos, Carreira e Salários dos Servidores do Município de Japurá e o Inciso I e II do § 2 do Art. 6º da Lei nº. 061/2009 - Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos do Magistério Público Municipal,

DECRETA

Art. 1º - Fica Enquadrada a Professora, de acordo com o que estabelece o Inciso I do § 2 do Art. 6º da Lei nº. 061 / 2009 - Plano de Carg