


[illegible][illegible]



Prefeitura Municipal de Tapirá

Avenida Brasil, 343 - Centro - CEP: 81220-000, Tapirá, Paraná
 Fone: (41) 3653-1121 - E-mail: pm.tapira@paraná.pr.gov.br - w: www.tapira.pr.gov.br
 CNPJ: 17.788.380/0001-99

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita do Município de Tapirá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

R E S O L V E:

HOMOLOGAR a Licitação nº. 141/2023, referente ao Processo inexigibilidade nº. 9/2023, que foi devidamente apreciada pela Assessoria Jurídica e pela Comissão de Licitação, designada pela Senhora Prefeita Municipal, através da Portaria nº. 27/2023, conforme consta do Parecer Jurídico e termo de ata, devidamente lavrada em que fica(rem) classificad(a)s a(s) empresa(s) abaixo mencionad(a)s, nos termos dos Artigos 3º, 23 da Lei nº. 8.666/93 e demais alterações, visando a FORMALIZAÇÃO DE TERMO DE COLABORAÇÃO VISANDO A DISTRIBUIÇÃO DE RECURSOS DO FUNDO À ENTIDADE DA SOCIEDADE CIVIL DE JAPURA - PR QUE OFEREA ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO AOS ALUNOS COM DEFICIÊNCIA INTELECTUAL, MÚLTIPLA DEFICIÊNCIA INTELECTUAL ASSOCIADA A OUTRA DEFICIÊNCIA E/OU TRANSFORMO GLOBAL DO DESENVOLVIMENTO ASSOCIADO À DEFICIÊNCIA INTELECTUAL DE JAPURA, sendo:


RANK	EMPRESA	CNPJ	NOME DO PRODUTOS/SERVIÇO	COTA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	PREÇO MÍNIMO
1	204043	09499434	EMPRESA DE SUPRIMENTOS E ATIVIDADES PRECATORIAS DE SERVIÇOS DE ATENDIMENTO A PESSOAS COM DEFICIENCIA INTELECTUAL, MÚLTIPLA DEFICIENCIA INTELECTUAL ASSOCIADA E MÚLTIPLA DEFICIENCIA INTELECTUAL ASSOCIADA A OUTRA DEFICIENCIA	03	R\$ 0,00	R\$ 1.902,00	R\$ 120.225,20
TOTAL							120.225,20

A execução dos serviços será realizada, em conformidade com as especificações acima mencionadas, por um período de 12 meses, da assinatura da contratação.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade efetuar a contratação conforme a(s) proposta(s) vencedora(s), obedecidas as normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Tapirá, 16/11/2023.

ADRIANA CRISTINA POLIZER
 Prefeita Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Mánel Peres Filho”
Fone: (41) 3451-1122 - FAX: (41) 3451-1123 - CEP 84900-000
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO 185 / 2023

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, CONSIDERANDO que, de acordo com a Lei Municipal Nº 019/2019 e a Lei Municipal Nº 027/2005 de 24/10/2005,


DECRETA

Art. 1º – Fica CONCEDIDA a FUNÇÃO GRATIFICADA a Senhora ALINE MAROCHÊ MANEIRO, Matricula 305 para exercer a Função de ASSESSOR DE SECRETARIO DE INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO, do Município de Japurá, de acordo com o que determinam os Artigos 4º e 5º da Lei Municipal Nº 068/2011 de 23 de dezembro de 2011 e o Anexo I da Lei Municipal Nº 019/2019 a partir de 01 de novembro de 2023.

Art. 2º - Ficam fixados os vencimentos correspondentes ao estabelecido no Anexo III – Tabelas Salariais – Cargos Efetivos, – do Cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO da Lei Municipal 068/2011 de 23 de dezembro de 2011, alterada pela Lei Municipal Nº 001/2023, Nível 5, Classe E anexado de Função Gratificada de 15% (Quinze por cento) de acordo com o que determina o Artigo 1º da Lei Municipal Nº 027/2005 de 24 de outubro de 2005.



Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.


Paço Municipal Mánel Peres Filho de Japurá em 13 de novembro de 2023.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

Avenida Bolívar Nº 763, Centro, CEP 87225-000 - e-mail: ajapur@japuram.pr.gov.br

	Prefeitura Municipal de Japurá	
	Avenida Itália, 363 - Centro – Fone: (44) 363-51217 – Fax: (44) 363-51300 e-mail: licitacao@japara.com.br – CEP: 73.340-000 – JAPURÁ - PR <u>Estado do Paraná</u>	
AVISO DE RETIFICAÇÃO E REMARCAÇÃO DE EDITAL		
LICITAÇÃO Nº 133/2023		
PREGÃO Nº 91/2023 – ELETRÔNICO – SPR – EXCLUSIVO ME – EPF		
O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, TORNA PÚBLICO QUE ÀS 08:30 HORAS DO DIA 06/11/2023 FARÁ REALIZAR NA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ, AV. SOLVIA, 363, PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONFORME ESPECIFICA ABAIXO:		
DESCRIÇÃO DO OBJETO: CONSTITUI OBJETO DESTA LICITAÇÃO O REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FUTURA E EVENTUAL RESOLUÇÃO DE PNEUS DOS VEÍCULOS PERTENCENTES A FROTA MUNICIPAL DE VEÍCULOS DA PREFEITURA MUNICIPAL.		
O CRITÉRIO DE JULGAMENTO SERÁ O MENOR PREÇO Por item.		
VALOR MÁXIMO – R\$ 189.529,73 (Cento e Oitenta e Nove Mil, Quinhentos e Vinte e Nove Reais e Setenta e Três Centavos).		
O EDITAL ESTARÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NA SEÇÃO DE LICITAÇÕES, DA PREFEITURA MUNICIPAL EM DIAS ÚTEIS NO HÓRARIO DAS 07:30 AS 11:30 E DAS 13:00 AS 17:00 HORAS ou via BOLSA DE LICITAÇÕES E LANCES www.bli.org.br. INFORMAÇÕES PODERÃO SER OBTIDAS PELO TELEFONE (44) 3635-1327 OU (44) 3635-1690, PELO E-MAIL licitajapura@gmail.com.		
 MILANETRON DADS <small>Desenvolvendo soluções digitais para o seu negócio</small> https://www.milanetron.dads.br/		JAPURÁ, 16/11/2023
WILLIAN FERREIRA SARDI Pregeiro Substituto		

 Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 644-1114 e 644-1100.
Site: www.municiodoparanapra.pr.gov.br e-mail: compra@saomanoelodoparanapra.pr.gov.br
CEP 87.411-000 São Manoel do Paraná Paraná
CNPJ - 80.909.617/0001-63

ERRATA

PREGÃO ELETRÔNICO REGISTRO DE PREÇO Nº99/2023

Publicado na Quinta-Feira 21 de Setembro de 2023, EDIÇÃO Nº 9071, TRIB-BZ

ONDE SE LE: "**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**".

LEIA-SE: "**TIPO: MAIOR DESCONTO POR LOTE**".

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 21 de setembro de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**DECRETO 6477/2023****"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"**

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.870 de 07/12/2022.

DECRETA

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat Eco	Valor
1021	10	004	10630200092035	01494	Manutenção das Atividades do Hospital Municipal	3.3.90.30	25.000,00
TOTAL							25.000,00

Art. 2º – Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, será utilizado recurso proveniente do cancelamento parcial e/ou total da seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat Eco	Valor
1025	10	004	10630200092035	01494	Manutenção das Atividades do Hospital Municipal	3.3.90.32	25.000,00
TOTAL							25.000,00

Art. 3º – Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2023, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2023 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.

Jussara, 14 de Novembro de 2023.

Original Assinado

ROBISON PEDROSO DA SILVA
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**DECRETO 6476/2023****"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"**

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.870 de 07/12/2022.

DECRETA

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 412.995,26 (quatrocentos e doze mil, novecentos e noventa e cinco reais e vinte e seis centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat Eco	Valor
0325	06	002	1236100102014	00104	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Jullia Alves Soares	3.3.90.30	30.000,00
0387	06	003	1236500102015	00104	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil - CMEI Sonho de Criança	3.3.90.30	30.000,00
0447	06	004	1236500102016	00104	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil - CMEI Balão Mágico	3.3.90.30	20.000,00
1338	07	002	0824400082023	1018	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	3.3.90.30	90.000,00
1339	07	002	0824400082023	1018	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	3.3.90.39	180.000,00
1333	10	003	1030100092034	1064	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	3.1.90.16	13.837,81
1334	10	003	1030100092034	1067	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	3.1.90.16	31.000,00
1336	10	004	1030200092035	1067	Manutenção das Atividades do Hospital Municipal	3.1.90.16	36.247,00
1337	10	004	1030200092035	1067	Manutenção das Atividades do Hospital Municipal	3.3.90.36	1.910,85
TOTAL							412.995,26

Art. 2º – Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior será utilizado recurso proveniente do excesso de arrecadação na Fonte de Recurso n.º 1018 - Emendas Individuais Impositivas - Transf. com finalidade definida Inc. II do Art. 116-A da EC 105/2019, no valor de R\$ 250.000,00 (duzentos e cinquenta mil reais), Fonte de Recurso n.º 104 - Demais Impostos Vinculados a Educação Básica no valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), Fonte de Recurso n.º 1064 - Assistência Financeira Complementar - Piso Salarial dos Profissionais da Enfermagem, no valor de R\$ 15.748,26 (quinze mil, setecentos e quarenta e oito reais e vinte e seis centavos), e Fonte de Recurso n.º 1067 - Assistência Financeira Complementar - Estadual - Piso Salarial dos Profissionais da Enfermagem no valor de R\$ 67.247,00 (sessenta e sete mil, duzentos e quarenta e sete reais) conforme preceitos no inciso I, do Parágrafo Único, do Art. 5º da Lei Municipal n.º 1.870 de 07 de dezembro de 2022 (Lei Orçamentária Anual - LOA).

Art. 3º – Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2023, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2023 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato

Jussara, 14 de Novembro de 2023.

Original Assinado

ROBISON PEDROSO DA SILVA
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**DECRETO nº 6.478/2023**

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.870/2022, de 07/12/2022.

DECRETA

Art. 1º – Fica aberto um Crédito Adicional Suplementar no corrente Orçamento do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE de Jussara, no valor de R\$ 21.000,00 (Vinte e Um Mil Reais) para Reforço das seguintes Dotações Orçamentárias vigentes:

Fic ha	Org ão	Unid	Funcional Programática	Fonte	Nomenclatura	Cat Econ	Valor
10	15	001	17.122.3000.2043	01076*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.30.00.00	17.000,00
39	15	001	17.512.3000.2045	01076*	Operação e Manutenção do Sistema de Água - urbano	3.3.90.30.00.00	4.000,00
TOTAL em REAIS							21.000,00

Art. 2º – Para cobertura dos créditos aberto no artigo anterior, serão utilizados os produtos do cancelamento total/parcial das seguintes dotações vigentes:

Fic ha	Org ão	Unid	Funcional Programática	Fonte	Nomenclatura	Cat Econ	Valor
5	15	001	17.122.3000.2043	01076*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.71.70.00.00	1.000,00
8	15	001	17.122.3000.2043	01076*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.72.40.00.00	3.000,00
9	15	001	17.122.3000.2043	01076*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.14.00.00	10.000,00
15	15	001	17.122.3000.2043	01076*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.40.00.00	3.000,00
38	15	001	17.512.3000.2045	01076*	Operação e Manutenção do Sistema de Água - urbano	3.3.90.14.00.00	2.000,00
41	15	001	17.512.3000.2045	01076*	Operação e Manutenção do Sistema de Água - urbano	3.3.90.37.00.00	2.000,00
TOTAL em REAIS							21.000,00

* 01076 – Recursos Ordinários Livres – Exercício Corrente

Art. 3º – Fica igualmente autorizado a adequação da Lei de Diretrizes Orçamentárias para 2023, bem como o Plano Plurianual 2022 a 2025.

Art. 4º – O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

JUSSARA – Pr. Em 16 de Novembro de 2023.

ROBISON PEDROSO DA SILVA

SILVA:00710669901

ROBISON PEDROSO DA SILVA
Prefeito Municipal



MINISTÉRIO DA CULTURA
GOVERNO FEDERAL
BRASIL
UNIDADE DE RECONSTRUÇÃO

ATA RESULTADO DE AVALIAÇÃO DOCUMENTAL**EDITAL 002/2023 - FOMENTO À AÇÕES CULTURAIS E CAPACITAÇÃO**

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, por meio da Sra. Leidiane Aparecida Giroto dos Santos, Diretora do Departamento de Cultura e Coordenadora da Comissão Especial de Avaliação e Seleção de projetos e propostas culturais provenientes de editais lançados em cumprimento à Lei Complementar nº 195 de 08 de julho de 2022, nomeada pela Portaria nº 205/2023, realizou a verificação documental, juntamente com departamentos responsáveis e após análise, em consonância com as exigências regidas no edital, no item 9. DAS EXIGÊNCIAS PARA INSCRIÇÃO DA PROPOSTA, item 15. DA HABILITAÇÃO DAS PROPOSTAS e item 17. DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS, segue abaixo resultado:

APROVADOS NA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL		
NOME DO INSCRITO	CPF	DESCRIÇÃO
1. Jorge Barbosa	639.876.199-53	Curso Livre - R\$ 3.069,24
2. Rosilene Gomes Romagnolo de Souza	836.977.649-34	Exposição de Artesanato - R\$ 1.000,00
3. Rosilene Marcolino dos Santos Romagnoli	039.607.179-11	Exposição de Artesanato - R\$ 1.000,00
4. Claudinei Lopes de Medeiros	017.052.599-60	Apresentação Artística - R\$ 2.000,00
5. Luciano Alves Nogueira	731.906.409-04	Poesia - R\$ 500,00
6. Suelen Arjona Garcia	064.188.399-43	Curso Livre - R\$ 3.069,24
7. Viviane Regina Peres	036.146.509-28	Capacitação em Audiovisual R\$ 4.999,76
8. Thiago Henrique da Cruz	121.864.189-40	Poesia - R\$ 500,00
9. Michele Cristina Barreto	085.883.889-36	Apresentação Artística - R\$ 2.000,00

Segue abaixo assinatura da coordenadora da comissão avaliadora nomeada pela Portaria nº 205/2023, publicada em 02 de outubro de 2023.

Os aprovados na avaliação documental, descritos acima, deverão assinar o termo de execução cultural no prazo de 10 dias após a publicação desta Ata.

Jussara/PR, 16 de novembro de 2023.

Leidiane Aparecida Giroto dos Santos
Diretora do Departamento de Cultura e Turismo
Coordenadora da Comissão Especial de Avaliação



CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA
PALÁCIO PREFEITO MANOEL JOSÉ SOARES

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO
AUDIÊNCIA PÚBLICA**

O Poder Legislativo do Município de Jussara, Estado do Paraná, convida a **POPULAÇÃO EM GERAL PARA PARTICIPAR DE AUDIÊNCIA PÚBLICA** a ser realizada no dia 21 de novembro de 2023, a partir das 18:00 horas, no Plenário da Câmara Municipal de Jussara, localizada na **Avenida Dr. Gastão de Mesquita Filho nº 778, no qual será debatido o PROJETO DE LEI Nº 46/2023**, que dispõe sobre a **LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL** para o exercício de 2024, em obediência ao contido no inciso I do §1º do artigo 48 da Lei Complementar nº 101/2000 e §2º do Artigo 196-B do Regimento Interno da Câmara Municipal de Jussara, alterado pela Resolução 02/2023.

Informamos que nessa audiência será apresentado o orçamento impositivo, o qual permite a apresentação de emendas impositivas pelos Vereadores.

Ressalta-se que esta possibilidade constitui novidade no orçamento, sendo aplicada pela primeira vez no Orçamento Programa do exercício de 2024.

REGISTRA-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.

Palácio "Prefeito Manoel José Soares" aos 16 de novembro de 2023.

ORIGINAL ASSINADO

Vinícius Valentini Dias
PRESIDENTE

ORIGINAL ASSINADO

Claudecir Pereira dos Santos
PRESIDENTE
COMISSÃO DE ECONOMIA, FINANÇAS E FISCALIZAÇÃO

Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho nº 778 – Fone (44) 3628-1374 - CEP 87.230-000
CNPJ/MF nº 779400210001-11 - Jussara - Estado do Paraná

MUNICÍPIO DE CIANORTE

Aviso de Edital de Licitação – Tomada de Preços nº 16/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, às 9h30min do dia 08 de dezembro de 2023, na Sala de Reuniões da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico, nº 100, Cianorte, Paraná, TOMADA DE PREÇOS, tipo menor preço. Objeto: Contratação de empresa especializada em Engenharia Elétrica para a execução de obra de iluminação pública para a clóvia entre Cianorte e o Distrito de Vidigal no Município de Cianorte/PR. Valor Máximo: R\$ 434.428,72 (quatrocentos e trinta e quatro mil, quatrocentos e vinte e oito reais e setenta centavos). Prazo para execução: 03 meses. O Edital e seus respectivos modelos, anexos e anexos, poderão ser examinados e/ou retirados no endereço acima indicado, no horário de expediente, ou no Portal da Transparência do Município de Cianorte através do link: <http://p.cianorte.pr.gov.br:8082/portaltransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos à Comissão de Licitações – Telefones 44-3619-6207, 3619-6208, 3619-6209. Cianorte, em 16 de novembro de 2023.

Kelly Karolyne Ickert
Secretária Municipal de Administração

SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE CIANORTE

Rua XV de Novembro, 497 - Sala 02 – Centro - Cianorte - PR
FONES: (44) 3629-1908 – 9 9992-6519 - CEP 87.200-282
E-mail: strcianorte@hotmail.com

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO
ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA**

Pelo presente Edital ficam convocados todos os associados em pleno gozo de seus direitos sindicais, para se reunir em Assembleia Geral Ordinária, no dia 25 de novembro de 2023, às 09:00 horas, na sede desta Entidade, sito à Rua XV de Novembro nº 497, Sala 02 –, centro, Cianorte-PR para tomarem conhecimento e deliberarem sobre a seguinte Ordem do dia:

- Leitura e aprovação da Ata da Assembleia anterior;
- Leitura e votação, das peças que compõem o processo da PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA para o exercício de 2024, instruídas com o parecer do Conselho Fiscal.
- Assuntos Gerais.

Não havendo, na hora acima indicada, número suficiente de associados presentes para a instalação dos trabalhos em primeira convocação, a Assembleia será realizada uma hora após, ou seja, às 10:00 horas, em segunda convocação, com qualquer número de associados presentes.

Cianorte - PR, 17 de novembro de 2023.

Alex Gavioli
Presidente

**Câmara Municipal de Cianorte**

ESTADO DO PARANÁ

CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ**AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 106/2023 - CMC
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2023**

A Câmara Municipal de Cianorte, Estado do Paraná, **TORNA PÚBLICO**, para conhecimento de todos, que fará realizar, **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo menor preço GLOBAL, com o seguinte objeto: **Registro de Preços visando à Contratação de empresa para confecção e fornecimento de Peças de Vestuário para Uniforme dos Servidores da Câmara Municipal de Cianorte, com valor máximo total de R\$ 7.173,00 (sete mil, cento e setenta e três reais).**

Credenciamento até às 08:30min do dia 04 de dezembro de 2023 através do site www.licitacoes.cianorte.pr.gov.br; o recebimento das propostas até 09:00 do dia 04 de dezembro de 2023; início de sessão pública às 09:00 do dia 04 de dezembro de 2023; oferecimento de lances a partir das 10:00min do dia 04 de dezembro de 2023. O Edital e seus respectivos modelos, anexos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site www.camaracianorte.pr.gov.br (menu Licitações em andamento) e www.licitacoes.cianorte.pr.gov.br. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregepro, através do telefone: (44) 3629-1922 ou e-mail: contato@camaracianorte.pr.gov.br

Cianorte, 16 de novembro de 2023.



WILSON LUIZ PERES PEDRAO
Presidente
AV. SANTA CATARINA, 621 - CENTRO CÍVICO EDNO GUIMARÃES
FONE: (44) 3629-1922 - CEP 87200-129 - CIANORTE - PR - CNPJ 75.783.688/0001-22
Site: www.camaracianorte.pr.gov.br – contato@camaracianorte.pr.gov.br



www.unimed.coop.br/cianorte
Av. Mato Grosso 1335 - Centro
87200-300 - Cianorte - PR
T (44) 3931-2600
SAC: 0800-414-054
SAC: 0800-642-2009

Cianorte, 16 de novembro de 2023

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO
ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA**

O Diretor Presidente da **Unimed de Cianorte Cooperativa de Trabalho Médico**, Dr. Marcos Pedro Gomes, no uso das atribuições que lhe conferem os artigos 23, 36 e letra "F" do artigo 37 do Estatuto Social e demais disposições estatutárias, **CONVOCA** os senhores cooperados, cujo número nesta data é de 116 (cento e dezesseis) para reunirem-se em Assembleia Geral Extraordinária a realizar-se no dia **28 de novembro** próximo futuro, no Auditório da Unimed de Cianorte, na Av. Mato Grosso, nº 1335, Zona 02, Cianorte, Paraná, às 17 horas em primeira convocação, com a presença de 2/3 (dois terços) dos cooperados; às 18 horas em segunda convocação, com a presença de metade mais um dos cooperados; ou, às 19 horas, em terceira e última convocação, com a presença mínima de 10 (dez) cooperados, para deliberar sobre a seguinte ordem do dia:

- ESCLARECIMENTOS AOS COOPERADOS** acerca da saúde financeira da cooperativa, diante dos impactos do elevado custo da saúde suplementar, com aumento expressivo de exames de alta tecnologia, medicamentos de alto custo e demais despesas assistenciais, confrontando-se com uma menor arrecadação por reajustes insuficientes autorizados pela ANS, com o conjunto de condições que desregulam o equilíbrio econômico das operadoras de planos de saúde em todo o país, com as despesas aumentando e os recursos estagnados, somado ao aumento da sinistralidade;
- Explicações sobre medidas que estão sendo tomadas a nível operacional e administrativo para gerir este pênalti financeiro, com diversas condutas de otimização de gastos, uso de nossa rede de recursos próprios, etc;
- Apresentação do resultado financeiro da cooperativa do mês de Janeiro a Outubro de 2023, que revela situação econômica com índices que merecem ser expostos e conversados com os cooperados, razão pela qual também estaremos ouvindo sugestões da assembleia, com colaboração de todos para a redução de sinistralidade, tais como exames autogerados, solicitação demasiada de exames, indicações de tratamentos não previstos nos contratos dos beneficiários, etc.

Unimed de Cianorte Cooperativa de Trabalho Médico
Dr. Marcos Pedro Gomes
Diretor Presidente

coop

Brasão de Armas
Cooperativa Econômica

"Cooperativas criadas para a democracia e a paz"

ANS - nº 354627

**Prefeitura Municipal de São Tomé**

CNPJ 75.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 – FONE: (0xx44) 3607-1280
e-mail: prefeituraasotome@gmail.com
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ


**PROCESSO Nº 139/2023
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 77/2023**

Autorizo e ratifico a despesa, emissão de empenho e a dispensa de licitação para a AQUISIÇÃO DE MUDAS DE GRAMA PARA PLANTIO EM TORNO DO SALÃO DO ALMOXARIFADO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ - PR., com valor global de R\$ 700,00 (Setecentos Reais), em favor de E. URBANO - JARDINAGEM - GRAMEIRA CIANORTE, inscrito no CNPJ nº 08.192.400/0001-58. Em conformidade com o Art. 28 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, com base no artigo 24, inciso II.

São Tomé, 16 de novembro de 2023.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal






Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ: 25.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 - FONE / FAX: (0xx41) 3607-1280
e-mail: prefeitura@saotome.com
CEP: 87220-000 SÃO TOMÉ - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 94/2023
LICITAÇÃO Nº 132/2023 - Pregão Nº 43/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: J SMAK MELO & CIA LTDA
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS E INSTALAÇÃO DE ENFEITES NATALINOS, EM COMEMORAÇÃO AO NATAL 2023 DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ - PR.
VALOR GLOBAL: 88.460,00 (Oitenta e Oito Mil, Quatrocentos e Sessenta Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 30 (trinta) dias, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 16/11/2023

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS – ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº. 039/ 2023
Súmula: O Conselho Municipal de Assistência Social de Indianópolis – CMAS, Aprova a prestação de contas da APAE do 4º Bimestre conforme Termo de Fomento nº 001/2023.
O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do Município de Indianópolis, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal N.º 529/2017, de 08/11/2017.
CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 14/11/2023.
CONSIDERANDO o disposto no inciso III, do artigo 30 da Lei Federal 8.742/93.
RESOLVE
Art. 1º- Aprovar a prestação de contas da APAE do 4º Bimestre conforme termo de Fomento nº 001/2023.
Art.2º- Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Indianópolis, 14 de novembro de 2023.

Marcos Benedito Colls
Presidente do CMAS

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS – ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº. 040/ 2023
Súmula: O Conselho Municipal de Assistência Social de Indianópolis – CMAS, Aprova a prestação de contas da APAE do 4º Bimestre conforme Termo de Fomento nº 003/2023.
O Conselho Municipal de Assistência Social – CMAS do Município de Indianópolis, no uso das atribuições que lhe conferem a Lei Municipal N.º 529/2017, de 08/11/2017.
CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 14/11/2023.
CONSIDERANDO o disposto no inciso III, do artigo 30 da Lei Federal 8.742/93.
RESOLVE
Art. 1º- Aprovar a prestação de contas da APAE do 4º Bimestre conforme termo de Fomento nº 003/2023.
Art.2º- Essa resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Indianópolis, 14 novembro de 2023.

Marcos Benedito Colls
Presidente do CMAS



DENGUE

AQUI NÃO!

TIRE UM TEMPINHO E TOME A ATTUDE CERTA. O MOSQUITO DA DENGUE TAMBÉM TRANSMITE CHIKUNGUNYA E ZIKA.



10 MINUTOS CONTRA A DENGUE

Com apenas 10 minutos por semana você consegue fazer uma checagem rápida em sua casa nos locais onde o mosquito costuma colocar seus ovos. Ao eliminar esses focos, você protege a saúde da sua família e dos seus vizinhos. Faça sua parte!



TRATE A ÁGUA DAS PISCINAS COM CLORO E LIMPE-AS UMA VEZ POR SEMANA.



COLOQUE O LIXO EM SACOS PLÁSTICOS E MANTENHA A LIXEIRA FECHADA.



ELIMINE A ÁGUA DOS VASOS DE PLANTAS.



MANTENHA AS CALHAS SEMPRE LIMPAS PARA EVITAR O ACÚMULO DE ÁGUA.



LAVE COM ESCOVA O POTE DE ÁGUA DOS ANIMAIS



GUARDE OS PNEUS EM LOCAIS COBERTOS.



GUARDE AS GARRAFAS SEMPRE DE BOCA PRA BAIXO.



VEDE TOTALMENTE A TAMPA DAS CAIXAS D'ÁGUA, GALÕES, TONÉIS, POÇOS E LATÕES.

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DAS EXCEPCIONAIS DE INDIANÓPOLIS – APAE
ESCOLA CRIANÇA ESPERANÇA – EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL NA MODALIDADE EDUCAÇÃO ESPECIAL.

Declaração do Município de Indianópolis para Lei nº 02/981
Decreto da Unidade Pública Municipal pelo nº 167/1974 de 07/03/94
Decreto da Unidade Pública Federal pelo Lei nº 93
Filial à Fundação Nacional das APAEs sob o nº RES em 16/10/92
Fundação de Indianópolis

Rua Almeida, 172 - FONEPAX 041-3678-1118 - CEP RZ 238-000 - INDIANÓPOLIS - PI,
CNPJ nº 02.886.980/0001-07

5.2 – Objetivos Específicos:

- Incentivar a formação de hábito e manuseio de leitura, que leva à criança e ao adolescente a desenvolver a imaginação, emoções e sentimentos de forma prazerosa e significativa.

6 – PÚBLICO ALVO:

- Dore [13] crianças e adolescentes de 0 a 17 anos de idade com deficiência intelectual e /ou atraso no desenvolvimento neuropsicomotor e transtorno específico autista – TEA.
- Total de atendidas pela APAE de Indianópolis de todas as idades: Trinta e dois (32) pessoas com deficiência intelectual e múltiplas e transtornos globais do desenvolvimento.

7 – VALOR DO PROJETO:

- Quinze mil reais (R\$ 15.000,00)


8 – PLANO DE APLICAÇÃO

Descrição

- Complementação dos salários/vencimentos do Profissional Auxiliar de Serviços Gerais, no valor de:	R\$ 6.815,84
- Complementação dos salários/vencimentos do Profissional Terapeuta Ocupacional, no valor de:	R\$6.000,00
- Aquisição de Uniformes, no valor de:	R\$ 1.000,00
- Aquisição de Livros de Literatura Infantil, no valor de:	R\$ 1.184,16

VALOR TOTAL _____
R\$ 15.000,00

[Assinatura]



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000

Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: licitacao@indianopolis-an.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

EDITAL TOMADA DE PREÇOS Nº 002/2023

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Município de Indianópolis, por meio do departamento de licitação, realizará a Avenida Santos Dumont, 131, bairro Centro, CEP 87 235 000, município de Indianópolis/PR, mediante licitação, na modalidade **TOMADA DE PREÇOS**, do tipo menor preço global, sob a forma de execução indireta, no regime de empreitada por preço global, nos termos da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da da Diretrizes Orçamentárias vigente, do Decreto n. 7.993, de 08 de abril de 2013, e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.


1. HORÁRIO, DATA E LOCAL PARA A ENTREGA DOS ENVELOPES CONTENDO A DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTAS:

1.1 Até às 11 horas, do dia 04 do mês de dezembro de 2023, no endereço à Avenida Santos Dumont, 131 – setor de licitações, para entrega dos Envelopes nº 01, com os documentos de habilitação, e, 02, com a proposta, além das declarações complementares.

2. HORÁRIO, DATA E LOCAL PARA INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA

2.1 Às 13h15min do dia 04 do mês de dezembro de 2023, no endereço à Avenida Santos Dumont, 131 –setor de licitações terá início a sessão pública, prosseguindo-se com o credenciamento dos participantes e a abertura dos envelopes contendo a documentação de habilitação.

2.2. Os conjuntos de documentos relativos à habilitação e à proposta de preços deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados e lacrados, rubricados no topo e identificados com o nome do licitante e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

**MUNICÍPIO DE DIANÓPOLIS**
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87.235 000
Fone/Fax 44 3674.1108 - 3674.1560 - FAX 44 3674.1560/3674.1577
E-mail: licitacao@diapolis.pr.gov.br
INDINÁRIO - ESTADO DO PARANÁ

6.2.4. que se enquadram nas vedações previstas no artigo nº da Lei nº 8.666, de 1993;

6.2.5. que estejam sob falência, concordata de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

6.2.6. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

6.2.7. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

6.2.8. instituições sem fins lucrativos (parágrafo único do art. 12 da Instrução Normativa nº 548/2011 de 05/2017);

6.2.9.1. *é desqualificada a participação de organizações sociais, qualificadas na forma das arts. 5º a 7º da Lei nº 6.032/1996, desde que os serviços objeto desta licitação se iniciem entre as atividades previstas no contrato de gestão firmado entre a poder público, e a organização social (Acórdão nº 1.406/2017-TCU-Plenário), mediante apresentação do Contrato de Gestão e dos respectivos atos constitutivos.*


6.3. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de gestão, familiar de:

6.3.1. Para os atos do disposto neste item, considera-se familiar o cônjuge, o companheiro ou o parente em linha reta ou colateral, por consanguinidade, até o terceiro grau (Súmula Vinculante nº 17) e, st, inciso V, nº 12.513, de 16 de maio de 2013 e art. 25, inciso II, do Decreto nº 7.203, de 04 de junho de 2010):

a) detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou

b) de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante.

6.4. Nos termos do art. 7º do Decreto nº 7.203, de 2018, é vedada, ainda, a utilização, na execução dos serviços contratados, de empregado da outra contratação que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança neste órgão contratante.

 **MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87.235 000
Fone/Fax: 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Qualificação Técnica:

7.2.1. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), conforme as áreas de atuação previstas no termo de referência, em plena validade;

7.2.2. Cursada negativa de débitos da apresentação e de seu(s) respectivo(s) responsável(is) técnico(s) no Conselho de Classe;

7.2.3. Osenso à capacidade técnica-operacional, representada de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação.

7.2.4. Os atestados exigidos no subitem anterior, para serem aceitos, deverão ter as seguintes informações:

7.2.4.1. descrição das características técnicas das obras ou serviços

7.2.4.2. atestar a execução parcial ou total do objeto do contrato

7.2.4.3. data de emissão


7.2.4.4. mencionando documento de responsabilidade técnica expedido em razão das obras ou serviços executados (ART/RNT).

7.2.5. Comprovação de execução de projeto de interiores com, no mínimo, 277 m².

7.2.5.1. não será admitido, para fins de comprovação de quantitativo mínimo servido, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante;

7.2.6. Comprovação da capacitação técnica-profissional, mediante apresentação de Certidão de Técnico - CAT, expedida pelo CREA ou CAU da região pertencente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) que participará da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou o Registro de Responsabilidade Técnica - RRT, relativo à execução dos serviços

Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão permanecer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta,



MUNICIPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont nº 31 - Centro - CEP 85.235.000
Fone/Fax: (41) 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 76.798.355/000177
E-mail: licitacao@indianopolis.pa.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

do certame.

8.2. Todas as especificações do objeto constam na proposta vinculam a Contrata.

8.3. A Contratada deverá arcar com o ônus decorrente de eventuais variáveis decorrentes dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-lo, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados nos incisos do §1º do artigo 57 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.4. Caso o eventual quantitativo dos dimensionados do quantitativo se revele superior às necessidades do contratante, a administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços dimensionados a executar, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93

8.4. A empresa é a única responsável pela cotação correta dos encargos tributários. Em caso de erro ou cotação incompatível com o regime tributário a que se submete, serão adotadas as orientações a seguir:

8.4.1. cotação de percentual menor que o adequado: o percentual será mantido durante toda a execução contratual;

8.4.2. cotação de percentual maior que o adequado: o excesso será suprimido, unilateralmente pela planilha e haverá glosa, quanto do pagamento.

8.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a administração deverá efetuar o pagamento seguindo estritamente as regras contratuais de faturamento dos serviços dimensionados a executar, concomitantemente com a realização, se necessário e cabível, de adequação contratual do quantitativo necessário, com base na alínea "b" do inciso I do art. 65 da Lei n. 8.666/93

8.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento dos serviços, serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.



MUNICÍPIO DE ITANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87.235 000
Fone/Fax: 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@itanopolis.pr.gov.br
ITANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

9.5.2. Cadastro Nacional de Condições Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça www.cnj.br/improbidade e www.cnj.br/inelegibilidade;

9.5.3. Listas de proletores e cadastro integrado de Condições por Riscos Administrativos - CADICOM, mantidas pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

9.6. A consulta aos dados será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.7. Constatada a existência de sanção, a Comissão rejeitará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

9.7.1. Não ocorrendo a inabilitação por falta das situações acima mencionadas, a documentação de habilitação dos licitantes então será verificada, conforme demais exigências previstas neste instrumento convocatório.

9.7.2. Caso a Comissão julgue conveniente, poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, inserindo, respectivamente, nova data e horário em que ocorrerá a reunião, informando os licitantes. Nesse momento, todos os documentos de habilitação já rubricados a *us* Envelope nº 02 - Proposta de Preços, rubricados externamente por todos os licitantes e pelos membros da Comissão, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de habilitação.

9.8. Ao licitante inabilitado será devolvido o respectivo Envelope nº 02, sem ser aberto, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou, em sua ausência, ou da decisão desfavorável do recurso.

9.9. Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços dos licitantes habilitados serão abertos, na mesma sessão, desde que todos os licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, ou em ato público especificamente marcado para este fim, após o regular decurso da fase recursal.

<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div></div><div><p>9.8.1. Não ocorrendo a desistência expressa de todos os licitantes, quanto ao direito de recorrer, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preço serão rubricados pelos licitantes presentes ao ato e mantidos invioláveis até a posterior abertura.</p><p>9.8.2. Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar o licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.</p><p>9.9. As propostas de preço dos licitantes habilitados serão então julgadas, conforme item próprio deste instrumento convocatório.</p><p>9.10. Se todos os licitantes forem habilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 05 (oto) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta, escomadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram.</p><p>9.11. Em todos os atos públicos, serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados e licitantes presentes.</p><p>9.12. Não considerado inabilitado o licitante que:</p><p>9.12.1. não apresentar os documentos exigidos por este instrumento Convocatório no prazo de validade e/ou devidamente atualizados, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.486, de 2007.</p><p>9.12.2. incluir a proposta de preços no Envelope nº 01.</p><p>9.13. Constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, a mesma terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, a realização do pagamento do parcelamento do débito e a emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. O prazo para regularização fiscal será contado a partir da divulgação do resultado do julgamento das propostas e poderá ser prorrogado por igual período a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.</p></div></div>	<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div></div><div><p>9.14. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas no art. 8º da Lei nº 8.666, de 1993, sendo facultada à administração pública convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.</p><p>9.15. A intimação dos atos de habilitação ou inabilitação dos licitantes será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.</p><p>9.15. A intimação dos atos de habilitação ou inabilitação dos licitantes será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.</p><p>10. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS</p><p>10.1. O critério de julgamento será o menor preço global.</p><p>10.2. Na data da abertura dos envelopes contendo as propostas, serão rubricados os documentos pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes legais das entidades licitantes. A Comissão, caso julgar necessário, poderá suspender a reunião para análise das mesmas.</p><p>10.3. A Comissão de Licitação verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.</p><p>10.4. Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital, para efeito de julgamento da proposta.</p><p>10.5. As propostas serão classificadas em ordem crescente de preços propostos.</p><p>10.6. A Comissão de Licitação verificará o porte das empresas licitantes classificadas. Havendo microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, proceder-se-á à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.336, de 2015.</p><p>10.6.1. Nessa condição, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrem na faixa de até 10% (dez por cento) acima da proposta de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.</p><p>10.6.2. A melhor classificação nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar</p></div></div>	<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div></div><div><p>uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 20 (vinte) minutos, caso esteja presente na sessão ou no prazo de 01 (um) dia, contado da comunicação da Comissão de Licitação, na hipótese de ausência. Neste caso, a oferta deverá ser escrita e assinada para posterior inclusão nos autos do processo licitatório.</p><p>10.6.3. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se mantenha no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, nos mesmos prazos estabelecidos no subitem anterior.</p><p>10.7. Caso sejam identificadas propostas de preços idênticos de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa empatadas na faixa de até 10% (dez por cento) sobre o valor cotado pela primeira colocada, a Comissão de Licitação convocará os licitantes para que compareçam no sorteio na data e horário estipulados, para que se identifique aquela que primeiro poderá realizar a oferta.</p><p>10.8. Havendo empate no procedimento de desempate, será elaborada a nova classificação das propostas para fins de aceitação do valor ofertado, não sendo aplicável o procedimento, ou não havendo empate, prevalecerá a classificação inicial.</p><p>10.9. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:</p><p>10.9.1. produzidos no País;</p><p>10.9.2. produzidos ou prestados por empresas brasileiras;</p><p>10.9.3. produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;</p><p>10.9.4. produzidos ou prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.</p><p>10.10. Esgotados todos os demais critérios de desempate previstos em lei, e a escolha do licitante vencedor ocorrerá por meio de sorteio, para o qual os licitantes habilitados serão convocados.</p></div></div>	<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div></div><div><p>10.11. Quando todos os licitantes forem desclassificados, a Comissão de Licitação poderá fixar o prazo de 01 (um) dia úteis para a apresentação de novas propostas, escomadas das causas de desclassificação.</p><p>10.12. Será desclassificada a proposta que:</p><p>10.12.1. não estiver em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;</p><p>10.12.2. contriver vício insanável ou ilegalidade;</p><p>10.12.3. não apresentar as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência ou anexos;</p><p>10.12.4. apresentar, na composição de seus preços:</p><p>10.12.4.1. taxa de encargos sociais ou taxa de B.O. (Investissim);</p><p>10.12.4.2. custo de insumos em desacordo com os preços de mercado;</p><p>10.12.4.3. quantitativos de mão-de-obra, materiais ou equipamentos insuficientes para cumprir a duração dos serviços.</p><p>10.13. Caso o regime de execução seja o de empreitada por preço global ou empreitada integral, será desclassificada a proposta ou lance vencedor nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supere o correspondente custo unitário de referência fixado pela administração, salvo se o preço de cada uma das etapas previstas no cronograma físico-financeiro não superar os valores de referência discriminados nos projetos anexo a este Edital.</p><p>10.14. Ainda nessa hipótese, de o regime de execução ser o de empreitada por preço global ou empreitada integral, a participação na presente licitação implica a concordância do licitante com a adequação de todos os projetos anexos a este edital, de modo que eventuais alterações de falhas ou omissões em qualquer das peças, ordenações, plantas, especificações, memoriais e estudos técnicos preliminares dos projetos não poderão ultrapassar, no seu conjunto, a dez por cento do valor total do futuro contrato, nos termos do art. 13, II do Decreto nº 7.783/2013.</p><p>10.15. Quando o licitante não consignar proposta que possua ou possuir recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerado inelegível a proposta de preços ou melhor lance que:</p></div></div>
<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div></div><div><p>10.15.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.</p><p>10.15.2. apresentar um ou mais valores na planilha de custos que sejam inferiores àquelas fixadas em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convênios coletivos de trabalho vigentes.</p><p>10.15.3. O exame da inequivalibilidade observará a fórmula prevista no art. 45, §§ 1º a 2º da Lei nº 8.666, de 1993.</p><p>10.15.4. Se houver indícios de inequivalibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, na forma do § 5º do artigo 43 da Lei nº 8.666, de 1993, a exemplo das enumeradas no subitem 9.4 do Anexo VII-A da IN SICT/MP nº 5, de 2017, para que a empresa comprove a equivalência da proposta.</p><p>10.15.5. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, não sendo possível a sua imediata desclassificação por inequivalibilidade, será obrigatória a realização de diligências para o exame da proposta.</p><p>10.15.6. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a equivalência e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.</p><p>10.15.7. Será facultado ao licitante o prazo de 02 (duas) horas úteis para comprovar a validade dos preços constantes em sua proposta, conforme parâmetros do artigo 42, inciso II, da Lei nº 8.666, de 1993, sob pena de desclassificação.</p><p>10.16. Erros formais no preenchimento da planilha não são motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, atendidas as demais condições de aceitabilidade.</p><p>10.17. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o teor da proposta apresentada, seja quanto ao preço ou quaisquer outras condições que importem em modificações de seus termos originais,</p></div></div>	<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div></div><div><p>ressalvadas apenas as alterações absolutamente formais, destinadas a sanar evidentes erros materiais, sem nenhuma alteração do conteúdo e das condições referidas, desde que não venham a causar prejuízos aos demais licitantes.</p><p>10.18. Se a proposta de preço não for aceitável, a Comissão de Licitação examinará a proposta subsequentemente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.</p><p>10.19. Sempre que a proposta não for aceita, e, entre a Comissão de Licitação passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate fixo, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.</p><p>10.20. Do julgamento das propostas e da classificação, será dada ciência aos licitantes para apresentação de recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis. Interposto o recurso, será comunicado aos demais licitantes, que poderão impugná-lo no mesmo prazo.</p><p>10.21. Transcorrido o prazo recursal, sem interposição de recurso, ou decididos os recursos interpostos, a Comissão de Licitação encaminhará o procedimento licitatório para homologação do resultado do certame pela autoridade competente e, após, adjudicação do objeto lido ao licitante vencedor.</p><p>10.22. A intimação do resultado final do julgamento das propostas será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.</p><p>10.23. O resultado do certame será divulgado no site do Município de Indianópolis (www.indianopolis.pr.gov.br), seção Suplementos, e no jornal Oficial do Município de Cianorte.</p></div></div>	<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div></div><div><p>11.3. O recurso da decisão que habilitar ou inabilita licitantes e que julgar as propostas terá efeito suspensivo, podendo a autoridade competente, motivadamente e presentes razões de interesse público, atribuir aos demais recursos interpostos, efeito suspensivo.</p><p>11.4. Os recursos deverão ser encaminhados para o departamento de Licitações por forma presencial ou digital através do e-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br.</p><p>11.5. O recurso será dirigido à Autoridade Apagadora de Abuso, por intermédio do Presidente da Comissão de Licitação, a qual poderá reconsiderar sua decisão, neste caso, 5 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subarbitralmente, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.</p><p>11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.</p></div></div>	<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div></div><div><p>13.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.</p><p>13.3. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da data de assinatura do contrato, prorrogável na forma dos arts. 57, 51º e 79, 55º, da Lei nº 8.666/93.</p><p>13.3.1. Nos casos em que houver necessidade de assinatura do instrumento de contrato, e o fornecedor não estiver inscrito no SICAF, este deverá proceder ao seu cadastramento, sem ônus, antes da contratação.</p><p>13.3.2. Na hipótese de irregularidade do registro no SICAF, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no presente Edital e anexos.</p><p>13.4. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou, quando, injustificadamente, recusar-se a assiná-lo, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, impugnação e comprovadas as condições de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.</p></div></div>
<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div></div><div><p>17. DO PAGAMENTO</p><p>17.1. As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.</p><p>18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.</p><p>18.1. Consta o inadimplemento dos licitantes nos termos da Lei nº 8.666, de 1993, o licitante/adjudicatário que:</p><p>18.1.1. não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;</p><p>18.1.2. apresentar documentação falsa;</p><p>18.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;</p><p>18.1.4. enviar o retardamento da execução do objeto;</p><p>18.1.5. não manter a proposta;</p><p>18.1.6. cometer fraude fiscal;</p><p>18.1.7. comportar-se de modo ilícito;</p><p>18.1.8. Considerar o comportamento ilícito, entre outros, a declaração feita quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o contatos entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de habilitação. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações acima discriminadas ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:</p><p>18.1.1. advertência por falta leve, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízo significativo para a contratação;</p><p>18.1.2. multa de 30% (dezoito por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;</p><p>18.1.3. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;</p></div></div>	<div><div><div><div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div><div><div><div></div></div><div><div></div></div></div></div></div><div><div>MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div></div><div><p>18.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados.</p><p>18.1.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.</p><p>18.1.6. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se</p></div></div>		

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

S. VALOR ESTIMADO

O custo estimado total da CONTRATADA é de R\$32.000,00 (Trinta e Dois mil reais).
 Havendo necessidade de revisão a CONTRATADA deverá, como condição para a assinatura do contrato, garantir após a entrega final, a realização de quantas revisões de projeto forem necessárias sem ônus para a CONTRATANTE.

B. GESTOR/FISCAL DO CONTRATO

Gustavo Trevisan Cordeiro, responsável pela administração e acompanhamento do processo de compras e da execução do contrato.
A realização dos serviços será supervisionada pela Secretaria de Engenharia, que poderá propor alterações durante a elaboração dos projetos, promover o acompanhamento e a fiscalização de sua execução e o seu prazo, reavaliando e certificando a nota fiscal/fatura do serviço correspondente, ficando a contratada responsável por todo e qualquer dano causado ao patrimônio ou a terceiros, decorrente do não cumprimento das observações constantes neste Termo;
O responsável pela fiscalização deverá observar na íntegra os procedimentos descritos nos §§ 1º e 2º do Art. 47 da Lei nº 8.666/93 e alterações;
Atentar em arquivo completo e atualizado de toda a documentação pertinente aos trabalhos, incluindo o Contrato, Termo de Referência e Nota de Execução, Orçamentos, Memórias de Cálculo, Cronogramas, Memórias, Correspondências e Relatórios de Serviços;
Obter da Contratada a garantia explícita dos serviços executados, assim como das peças substituídas de modo a evitar a sua futura utilização;
Exercer das dívidas e questões pertinentes à prioridade ou sequência dos serviços em execução, bem como às interferências e interfaces dos trabalhos da Contratada com as atividades de outras empresas ou profissionais eventualmente contratados pelo Contratante;
Paralisar e/ou solicitar a correção de qualquer serviço que não seja executado em conformidade com plano ou programa de manutenção, norma técnica ou qualquer disposição oficial aplicável ao objeto do contrato;
Solicitar a substituição de materiais e equipamentos que sejam considerados defeituosos;

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

inadequado ou inadequáveis aos serviços;
Solicitar a realização de testes, exames, ensaios e quaisquer provas necessárias ao controle de qualidade dos serviços objeto do contrato;
Exercer rigoroso controle sobre a periodicidade de execução dos serviços, aprovando os eventuais ajustes que ocorrerem durante o desenvolvimento dos trabalhos;
Aprovar partes, etapas ou a entrega final dos serviços executados, bem como atestar e encaminhar para pagamento as faturas emitidas pela Contratada;
Verificar e aprovar os relatórios de execução dos serviços, elaborados em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência;
Verificar e aprovar eventuais acréscimos de serviços necessários ao perfeito atendimento do objeto do Contrato;
Solicitar a substituição de qualquer empregado da Contratada de embarque ou difícele a ação da fiscalização ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ao andamento dos serviços;
A atuação ou a eventual omissão de fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a Contratada da responsabilidade pela execução dos serviços;
A comunicação entre a fiscalização e a Contratada será realizada através de correspondência oficial e anotações ou registros no Relatório de Serviços;
O Relatório de Serviços será desenvolvido no registro de fatos e comunicações pertinentes à execução dos serviços, conclusão e aprovação, indicações sobre a necessidade de trabalho adicional, autorização para substituição de materiais e equipamentos, irregularidades e providências a serem tomadas pela Contratada;
As decisões e providências que ultrapassem a competência do representante deverão ser solicitadas a seus superiores em tempo hábil para a aprovação das medidas convenientes;

B. CONDIÇÕES GERAIS

9.1 – Somente poderão ser considerados para efeito de recebimento e pagamento, os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pela fiscalização, respeitada a rigorosa correspondência com este Termo de Referência previamente aprovado pelo Contratante e ao instrumento contratual;

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

9.2 – O recebimento dos serviços será baseado em relatórios periódicos elaborados pela Contratada, registrando os elementos necessários à discriminação e determinação dos serviços efetivamente executados;
9.3 – A discriminação dos serviços considerados no recebimento deverá respeitar rigorosamente o estipulado neste Termo de Referência, ao Contrato e aos critérios de pagamento;
9.4 – O Contratante deverá efetuar o pagamento das faturas emitidas pela Contratada com base no recebimento dos serviços aprovados pela fiscalização, obedecidas as condições estabelecidas no contrato;
9.5 – O recebimento dos serviços executados pela Contratada será efetivado mediante uma inspeção realizada pela fiscalização mediante a entrega do relatório de execução dos serviços previsto neste Termo de Referência;
9.6 – Nesta inspeção, a fiscalização deverá indicar as eventuais correções e complementações, caso existam, consideradas necessárias ao recebimento dos serviços;
9.7 - Correção por conta do fornecedor todas as despesas relacionadas na execução dos serviços, como: mão-de-obra, transporte, equipamentos, ferramentas, aparelhos, devendo estar incluídos na proposta de preços, ainda, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários dos funcionários, bem como custo relacionado a perfuração e extração;
9.8 Todo serviço que apresente má qualidade, falhas na manutenção, deverá ser refeito ou complementando imediatamente pelo fornecedor;
9.9 Se no ato do recebimento for constatado que a qualidade dos serviços entregue não atender ao solicitado e esperado pela administração, ou se por imperícia durante a manutenção ficar no equipamento ou até mesmo comprometendo a funcionalidade de alguma peça ou mecanismo, deverá ser imediatamente refeito ou reparado pelo licitante, por sua conta e risco.

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

Contrato objeto deste Contratação de Empresa especializada no desenvolvimento de projeto de interiores para o novo Paço Municipal de Indianópolis – PR contendo os seguintes ambientes: Recepção, Sala de Licitações, Departamento de Licitações, Departamento de tributação, Departamento de contabilidade, controle interno, Departamento de finanças, Arquivos, controle interno, Departamento de recursos humanos, Vestiários, Área de serviços, Copa, Cozinha, Almoanários, Controle e identificação, CPD, Sala de Vagas, Secretaria, Gabinete, Assessoria de prefeitura, Secretaria Geral/urtil, Sanitários, Secretaria de educação/cultura/esportes, Departamento de indústria e comércio, Secretaria do meio ambiente, Engenharia, Secretaria de planejamento, Departamento de fiscalização/fisca, Detran/juiz militar, a fim de atender as necessidades da CONTRATANTE, conforme Termo de Referência, descrição do fornecimento/Execução, nos termos e condições do Edital e seus Anexos, que

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

Contrato objeto deste Contratação de Empresa especializada no desenvolvimento de projeto de interiores para o novo Paço Municipal de Indianópolis – PR contendo os seguintes ambientes: Recepção, Sala de Licitações, Departamento de Licitações, Departamento de tributação, Departamento de contabilidade, controle interno, Departamento de finanças, Arquivos, controle interno, Departamento de recursos humanos, Vestiários, Área de serviços, Copa, Cozinha, Almoanários, Controle e identificação, CPD, Sala de Vagas, Secretaria, Gabinete, Assessoria de prefeitura, Secretaria Geral/urtil, Sanitários, Secretaria de educação/cultura/esportes, Departamento de indústria e comércio, Secretaria do meio ambiente, Engenharia, Secretaria de planejamento, Departamento de fiscalização/fisca, Detran/juiz militar, a fim de atender as necessidades da CONTRATANTE, conforme Termo de Referência, descrição do fornecimento/Execução, nos termos e condições do Edital e seus Anexos, que

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

passam a integrar este instrumento como se nele transcritos estivessem.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

1. Os serviços deverão ser executados durante o prazo máximo de 90 dias.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Contratação de Empresa especializada no desenvolvimento de projeto de interiores para o novo Paço Municipal de Indianópolis – PR contendo os seguintes ambientes: recepção, Sala de Licitações, Departamento de Licitações, Departamento de tributação, Departamento de contabilidade, controle interno, Departamento de finanças, Arquivos, controle interno, Departamento de recursos humanos, Vestiários, Área de serviços, Copa, Cozinha, Almoanários, Controle e identificação, CPD, Sala de Vagas, Secretaria, Gabinete, Assessoria de prefeitura, Secretaria Geral/urtil, Sanitários, Secretaria de educação/cultura/esportes, Departamento de indústria e comércio, Secretaria do meio ambiente, Engenharia, Secretaria de planejamento, Departamento de fiscalização/fisca, Detran/juiz militar. Área Total = 1.100,13m². O referido projeto deve contemplar: <ul style="list-style-type: none">01 - Estudo preliminar: visa a apresentação do projeto de interiores, floor cover, planta baixa layout (com mobília) e modelagem 3D, incluindo modelo;02 - Anteprojeto: apresentação mais fiel do projeto contendo imagens realistas para a definição do projeto, e também definição dos acabamentos, mediante amostras ou visitas em lojas do segmento;03 - Projeto executivo: deve conter todos os detalhes	SERVICO	01

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

desta a execução do projeto aprovado, incluindo, planta layout, cortes, elevações e também perspectiva. Deve conter, ainda, todos os especificações quanto as materiais serem utilizadas, suas texturas, espessuras, dimensões e demais especificações necessárias ao entendimento da proposta.
Apresentar Memorial descritivo de todas as especificações e materiais a serem utilizados, suas texturas, espessuras, dimensões e demais informações essenciais ao entendimento da proposta.
Apresentar especificações de correções, dobradiças, puxadores e fechaduras.

- 04 - Acompanhamento e Assessoria: Assistência à execução da obra através de visitas e reuniões esporádicas, para esclarecimentos dos projetos listados acima aos diversos executores, visando manter a caracterização autoral e técnica do projeto, inclusive, acompanhamento em lojas para seleção de itens do projeto.

O projeto de interiores deve contemplar todos os ambientes do novo Paço Municipal, sendo eles:

1.Recepção:
a. Projeto de marcenaria: balcão de atendimento, painéis e/ou murais decorativos;
b. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, poltronas, mesas e móveis complementares;
c. Forro de gesso: projeto e substituição de luminárias se for necessário;
d. Ambientação: especificação de cores, vasos e acessórios decorativos;
2.Sala de Licitações:

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, poltronas, mesa de reuniões, mesa de computador e mural. Especificação de pintura e de forro de gesso, vasos e acessórios decorativos.		
2. Departamento de Licitações: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso		
4. Departamento de Tributação: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
5. Departamento de contabilidade: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
6. Departamento de Finanças: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
7. Arquivos: a. Projeto de marcenaria: armários e/ou estantes para arquivo com melhor aproveitamento do espaço. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
8. Controle interno: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
9. Departamento de Recursos humanos: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de		

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
10.Copa: a. Especificação de mobiliário soto: mesa e/ou bancada de alimentação e cadeiras. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
11.Cozinha: a. Projeto de marcenaria: armário inferior e aéreo		
b. Especificação de eletrodomésticos		
c. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
12.Arquivo: a. Projeto de marcenaria: armários e/ou estantes para arquivo com melhor aproveitamento do espaço. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
13.Almoanário: a. Projeto de marcenaria: armários e/ou estantes para arquivo com melhor aproveitamento do espaço. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
14.Controle e identificação: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
15.Sala vaga 1 e 2: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
16.Secretria: a. Projeto de marcenaria: mesa de atendimento, painéis e/ou murais b. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, poltronas c. Forro de gesso: projeto e substituição de luminárias se for necessário		

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

4.Ambientação: especificação de cores, vasos e acessórios decorativos		
17.Gabinete: a. Projeto de marcenaria: mesa de atendimento, painéis e/ou murais b. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, poltronas, mesa de reuniões c. Forro de gesso: projeto e substituição de luminárias se for necessário		
18.Ambientação: especificação de cores, vasos e acessórios decorativos		
18.Assessoria prefeito: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
19.Sec. geral/urtil: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
20.Detran / Juiz Militar: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
21.Departamento de Fiscalização / Inca: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
22.Secreteria de Planejamento: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

23.Enfermaria:
a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso. | || 24.Secreteria de Meio Ambiente: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso. | | |
25.Departamento de Indústria e Comércio: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
26.Secreteria de Educação, Cultura e Esportes: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras, estações de trabalho, armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
27.Circulação: a. Especificação de mobiliário soto: cadeiras de espera b. Forro de gesso: projeto e substituição de luminárias se for necessário		
c. Ambientação: especificação de cores, painéis de comunicação visual da prefeitura, rodapiés para proteção e paredes. d. Paisagismo: especificação de espécies para o jardim		
28.Sanitários e Vestiários (3 sanitários e dois vestiários): a. Especificação de mobiliário soto: armários e móveis complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
29.Arquivo morto: a. Especificação de mobiliário soto: armários e móveis		

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

complementares. Especificação de pintura e de forro de gesso.		
30.Externo: a. Projeto de pintura e especificação de cores para a fachada externa. A proposta deve incluir acessórios à execução do projeto, visitas e reuniões esporádicas para esclarecimentos dos projetos listados acima, visando a manter a caracterização técnica do projeto aprovado. O anteprojeto será apresentado à Administração da Prefeitura do Município de Indianópolis e à Fiscalização, após aprovação destes será iniciada a etapa do projeto executivo. Os prazos para a entrega da proposta devem ser cumpridos conforme cronograma físico-financeiro anexo. Será fornecida planta do projeto arquitetônico do Paço Municipal no formato DWG para a contratada.		

CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

1. efetuar o pagamento na forma conveniada neste instrumento;
2. permitir livre acesso dos técnicos da CONTRATADA aos locais onde estiverem instalados os materiais, observadas as normas de segurança pertinentes;
3. preparar as locais para recebimento dos serviços, comunicando à CONTRATADA, por escrito, a data em que poderão ser realizados;
4. realizar rigorosa conferência das características dos serviços entregues, pela Comissão de Recebimento designada, somente atestando os documentos de despesa quando comprovada a entrega total, fiel e correta dos serviços de por parte da entrega a que se referirem.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Continuam obrigadas da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

1. orientar tecnicamente os responsáveis pela operação dos serviços, fornecendo os

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

esclarecimentos necessários ao seu perfeito funcionamento;

2. proceder à execução dos serviços, com as especificações detalhadas ou documento equivalente, para conferência;
3. manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;
4. responder por todos os ônus referentes a entrega dos bens ora contratados, desde os salários dos seus empregados, como também a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;
5. responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a CONTRATANTE, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolos ou culposos, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;
6. responsabilizar-se:
a) por quaisquer acidentes na execução dos serviços, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem as destruições ou danificações dos bens, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do "Termo de Recebimento Definitivo" e a integral liquidação de indenização acauso devido a terceiro;
- b) pelo pagamento de impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos bens, inclusive inclusive em repartições públicas, registros, publicações e autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário.

CLÁUSULA QUINTA - DOS PREÇOS E DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

O valor do presente Contrato é de R\$32.000,00 (XXXII mil e zero reais) de acordo com os valores especificados na Proposta de preços. Os preços contratuais não serão reajustados.
As despesas decorrentes da aquisição dos bens correrão por conta dos recursos consignados nas seguintes dotações orçamentárias:

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

09 – SECRETARIA GERAL
09.001 – GABINETE DO SECRETÁRIO GERAL
04.121.0001.2016 – Finanças Gerais do Município com a Administ. Municipal
3.3.90.30.00.00 – SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
3.3.90.30.00.00 – Serviços Técnicos Profissionais
3.3.90.30.90.39 – Demais Serviços de Terceiros, Pessoa Jurídica
210 – 0000 Recursos Ordinários (Líquid.)
220 – 0510 Taxas – Exercício Poder de Polícia
230 – 0511 Taxas – Prestação de Serviços
211 – 1100 Outros Recursos não Vinculados

CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO

O pagamento será feito no prazo de até 30 (trinta) dias corridos, a contar da certificação de que os serviços foram aceitos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo a descrição dos serviços, quantidades, preços unitários e o valor total, nota de entrega atestada e comprovante de recolhimento de multas aplicadas, se houver, e dos encargos sociais.

SURCLÁUSULA ÚNICA - No caso de eventual atraso no pagamento, o valor devido deverá ser acrescido de juros moratórios de 0,5% ao mês, apurados desde a data prevista para pagamento até a data de sua efetuação, calculados *pro rata* do sobre a valor da Nota Fiscal/Fatura.

CLÁUSULA SÉTIMA - DOS PRAZOS

A vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura deste documento, admitida a prorrogação nos termos de lei, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações.
A contratada terá o prazo de 06 (seis) dias para execução dos serviços a partir da emissão da ordem de serviço.

CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. Pela inexecução total ou parcial deste instrumento de contrato, a Contratante poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à Contratada as seguintes sanções, segundo a gravidade da falta cometida:
I. Advertência quando se tratar de infração leve, a juízo da fiscalização, no caso de

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

descumprimento das obrigações e responsabilidades assumidas neste contrato, ou ainda, no caso de outras ocorrências que possam acarretar transtornos ao desenvolvimento dos serviços da Contratante, desde que não caiba a aplicação de sanção mais grave;
II. Multas:
a) de 0,03 % (três centésimos por cento), por dia de atraso sobre o valor dos serviços executados com atraso, quando a justificativa, em justa causa, deixar de cumprir, dentro do prazo estabelecido, a obrigação assumida, a partir do décimo dia de atraso, essa multa será aplicada em dobro, e decorridos 30 (trinta) dias corridos de atraso, a Contratante poderá decidir pela continuidade da obra ou pelo cancelamento do pedido ou documento correspondente, em razão da inexecução total do respectivo objeto, aplicando, na hipótese de inexecução total, apenas a multa prevista na alínea "b" deste inciso;
b) de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da execução, na hipótese de inexecução total, caracterizada entre a execução do objeto contratado for inferior a 50% (cinquenta por cento) do total, quando houver reiterado descumprimento das obrigações assumidas, ou quando o atraso na execução ultrapassar o prazo limite de 30 (trinta) dias corridos, a que se refere a alínea "a" deste inciso, hipótese em que será cancelado o pedido ou documento correspondente;
III. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, pelo prazo não superior a 05 (cinco) anos;
IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição ou até que seja promovida a sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

SURCLÁUSULA PRIMEIRA - O valor correspondente a qualquer multa aplicada à Contratada, respeitando o princípio do contraditório e o princípio da ampla defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias corridos, após o recebimento da notificação, na conta bancária da CONTRATANTE nº 7831-4, do Banco do Brasil, Agência nº 0975-6, em favor do Município de Indianópolis, ficando à Contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

SURCLÁUSULA SEGUNDA - Decorrido o prazo de 10 (dez) dias corridos, para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um por cento) de mora por mês/diação, inclusive referente ao

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

mês de quitação/cominação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 (sessenta) dias corridos, após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.
SURCLÁUSULA TERCEIRA - No caso da CONTRATADA ser credora de valor suficiente, a Contratante poderá proceder ao desconto da multa devido na proporção do total.
SURCLÁUSULA QUARTA - A multa aplicada for superior ao valor total dos pagamentos eventualmente devidos, a Contratada responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.
SURCLÁUSULA QUINTA - As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a Contratada de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto a Contratante, decorrentes das infrações cometidas.
SURCLÁUSULA SEXTA - As sanções previstas nos incisos I e II e IV desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com as do inciso I, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, nos termos do § 2º, do artigo 67, da Lei nº. 8.666/93.
SURCLÁUSULA SÉTIMA - A sanção estabelecida no inciso V desta Cláusula é de competência exclusiva do Município de Indianópolis, através do Detran do Departamento de Saúde, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias corridos, de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 02 (dois) anos de sua publicação, nos termos do § 3º, do artigo 67, da Lei nº. 8.666/93.
CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO
O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste Contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à CONTRATANTE de rescindir o contrato mediante notificação expressa, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito, exceto o de receber o estorno valor correspondente ao fornecimento realizado, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, assegurada a defesa prévia.

SURCLÁUSULA ÚNICA - Este Contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:
a) derrogação da falência, pedido de concordata ou dissolução da CONTRATADA;
b) alteração do Contrato social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que a não se enquadra, proporcione a rescisão deste pacto;
c) transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes a este Contrato, sem prévia e

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

expressa autorização da CONTRATANTE;
d) cometimento reiterado de falta, mediante notificação;

II) no interesse da CONTRATANTE, mediante comunicação com antecedência de 05 (cinco) dias corridos, com o pagamento dos bens oferecidos para a execução do objeto de rescisão;
f) no caso de descumprimento da legislação sobre trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXII do Art. 7º da Constituição Federal.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO

A publicação do presente Contrato no Diário Oficial, por extrato, será providenciada até o 5º (quinto) dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias corridos, daquela data, correndo as despesas às expensas da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO

O Foro para solucionar os litígios decorrentes do presente Contrato é o da Comarca de Cianorte, Paraná.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira e nas normas do Banco Interamericano de Desenvolvimento - BID.
Os licitantes devem observar e o contrato deve observar e a fraude observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratado.
Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:
a) "prática corrupta": oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar o uso de serviços sob contrato no processo de licitação ou na execução de contrato;
b) "prática fraudulenta": a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

o processo de licitação ou de execução de contrato;
c) "prática colusiva": esboçar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento da representantes ou prepostos do órgão licitante, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
d) "prática coercitiva": causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
e) "prática obstativa":
(i) destinar, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital;
(ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.
Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstativas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.
Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato não a ser executado, parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO GESTOR E O FISCAL DO CONTRATO

A gestora do contrato será Gustavo Trevisan Cordeiro.
O fiscal do contrato será nomeado por portaria ou decreto para cada departamento ou

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

uma única Comissão de Recebimento de Bens.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre as celebradas.

E, por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento, em 03 (três) dias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.





Indianópolis, Paraná, em 02/10/2023

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS/PR
CONTRATANTE
Juliano Trevisan Cordeiro

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
LOCAL, ____ de ____ de 20____

RESPONSÁVEL LEGAL: XXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

<div>MUNICÍPIO DE INDIÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indioopolis.pa.gov.br INDIÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div>	<div>MUNICÍPIO DE INDIÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indioopolis.pa.gov.br INDIÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div>	<div>MUNICÍPIO DE INDIÓPOLIS Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87 235 000 Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77 E-mail: licitacao@indioopolis.pa.gov.br INDIÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ</div>	<div>Prefeitura Municipal de Japurá Avenida Bolívar, 363 - Centro - Povoá - Jap - CEP 87532-000 - Fone: 41 3635-1300 e-mail: admin@japara.pa.gov.br - Fax: 41 3635-1301 - 3635-1302 - 3635-1303 - 3635-1304 - 3635-1305 - 3635-1306 - 3635-1307 - 3635-1308 - 3635-1309 - 3635-1310 - 3635-1311 - 3635-1312 - 3635-1313 - 3635-1314 - 3635-1315 - 3635-1316 - 3635-1317 - 3635-1318 - 3635-1319 - 3635-1320 - 3635-1321 - 3635-1322 - 3635-1323 - 3635-1324 - 3635-1325 - 3635-1326 - 3635-1327 - 3635-1328 - 3635-1329 - 3635-1330 - 3635-1331 - 3635-1332 - 3635-1333 - 3635-1334 - 3635-1335 - 3635-1336 - 3635-1337 - 3635-1338 - 3635-1339 - 3635-1340 - 3635-1341 - 3635-1342 - 3635-1343 - 3635-1344 - 3635-1345 - 3635-1346 - 3635-1347 - 3635-1348 - 3635-1349 - 3635-1350 - 3635-1351 - 3635-1352 - 3635-1353 - 3635-1354 - 3635-1355 - 3635-1356 - 3635-1357 - 3635-1358 - 3635-1359 - 3635-1360 - 3635-1361 - 3635-1362 - 3635-1363 - 3635-1364 - 3635-1365 - 3635-1366 - 3635-1367 - 3635-1368 - 3635-1369 - 3635-1370 - 3635-1371 - 3635-1372 - 3635-1373 - 3635-1374 - 3635-1375 - 3635-1376 - 3635-1377 - 3635-1378 - 3635-1379 - 3635-1380 - 3635-1381 - 3635-1382 - 3635-1383 - 3635-1384 - 3635-1385 - 3635-1386 - 3635-1387 - 3635-1388 - 3635-1389 - 3635-1390 - 3635-1391 - 3635-1392 - 3635-1393 - 3635-1394 - 3635-1395 - 3635-1396 - 3635-1397 - 3635-1398 - 3635-1399 - 3635-1400 - 3635-1401 - 3635-1402 - 3635-1403 - 3635-1404 - 3635-1405 - 3635-1406 - 3635-1407 - 3635-1408 - 3635-1409 - 3635-1410 - 3635-1411 - 3635-1412 - 3635-1413 - 3635-1414 - 3635-1415 - 3635-1416 - 3635-1417 - 3635-1418 - 3635-1419 - 3635-1420 - 3635-1421 - 3635-1422 - 3635-1423 - 3635-1424 - 3635-1425 - 3635-1426 - 3635-1427 - 3635-1428 - 3635-1429 - 3635-1430 - 3635-1431 - 3635-1432 - 3635-1433 - 3635-1434 - 3635-1435 - 3635-1436 - 3635-1437 - 3635-1438 - 3635-1439 - 3635-1440 - 3635-1441 - 3635-1442 - 3635-1443 - 3635-1444 - 3635-1445 - 3635-1446 - 3635-1447 - 3635-1448 - 3635-1449 - 3635-1450 - 3635-1451 - 3635-1452 - 3635-1453 - 3635-1454 - 3635-1455 - 3635-1456 - 3635-1457 - 3635-1458 - 3635-1459 - 3635-1460 - 3635-1461 - 3635-1462 - 3635-1463 - 3635-1464 - 3635-1465 - 3635-1466 - 3635-1467 - 3635-1468 - 3635-1469 - 3635-1470 - 3635-1471 - 3635-1472 - 3635-1473 - 3635-1474 - 3635-1475 - 3635-1476 - 3635-1477 - 3635-1478 - 3635-1479 - 3635-1480 - 3635-1481 - 3635-1482 - 3635-1483 - 3635-1484 - 3635-1485 - 3635-1486 - 3635-1487 - 3635-1488 - 3635-1489 - 3635-1490 - 3635-1491 - 3635-1492 - 3635-1493 - 3635-1494 - 3635-1495 - 3635-1496 - 3635-1497 - 3635-1498 - 3635-1499 - 3635-1500 - 3635-1501 - 3635-1502 - 3635-1503 - 3635-1504 - 3635-1505 - 3635-1506 - 3635-1507 - 3635-1508 - 3635-1509 - 3635-1510 - 3635-1511 - 3635-1512 - 3635-1513 - 3635-1514 - 3635-1515 - 3635-1516 - 3635-1517 - 3635-1518 - 3635-1519 - 3635-1520 - 3635-1521 - 3635-1522 - 3635-1523 - 3635-1524 - 3635-1525 - 3635-1526 - 3635-1527 - 3635-1528 - 3635-1529 - 3635-1530 - 3635-1531 - 3635-1532 - 3635-1533 - 3635-1534 - 3635-1535 - 3635-1536 - 3635-1537 - 3635-1538 - 3635-1539 - 3635-1540 - 3635-1541 - 3635-1542 - 3635-1543 - 3635-1544 - 3635-1545 - 3635-1546 - 3635-1547 - 3635-1548 - 3635-1549 - 3635-1550 - 3635-1551 - 3635-1552 - 3635-1553 - 3635-1554 - 3635-1555 - 3635-1556 - 3635-1557 - 3635-1558 - 3635-1559 - 3635-1560 - 3635-1561 - 3635-1562 - 3635-1563 - 3635-1564 - 3635-1565 - 3635-1566 - 3635-1567 - 3635-1568 - 3635-1569 - 3635-1570 - 3635-1571 - 3635-1572 - 3635-1573 - 3635-1574 - 3635-1575 - 3635-1576 - 3635-1577 - 3635-1578 - 3635-1579 - 3635-1580 - 3635-1581 - 3635-1582 - 3635-1583 - 3635-1584 - 3635-1585 - 3635-1586 - 3635-1587 - 3635-1588 - 3635-1589 - 3635-1590 - 3635-1591 - 3635-1592 - 3635-1593 - 3635-1594 - 3635-1595 - 3635-1596 - 3635-1597 - 3635-1598 - 3635-1599 - 3635-1600 - 3635-1601 - 3635-1602 - 3635-1603 - 3635-1604 - 3635-1605 - 3635-1606 - 3635-1607 - 3635-1608 - 3635-1609 - 3635-1610 - 3635-1611 - 3635-1612 - 3635-1613</div>
--	--	--	---

FAMÍLIA NOTA 10 NÃO HOSPEDA O MOSQUITO AEDES AEGYPTI

GUERRA CONTRA A DENGUE. JUNTOS, SOMOS MAIS FORTES.



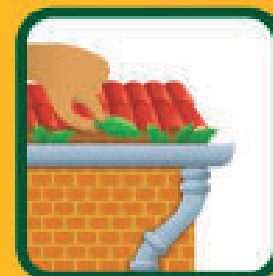
COLOQUE O LIXO EM SACOS PLÁSTICOS E MANTENHA A LIXEIRA BEM FECHADA.



**MANTENHA BEM TAMPADOS
TONÉIS E BARRIS D'ÁGUA.**



**MANTENHA A CAIXA D'ÁGUA BEM FECHADA.
COLOQUE TAMBÉM UMA TELA NO
LADRÃO DA CAIXA D'ÁGUA.**



REMOVA FOLHAS, GALHOS E TUDO QUE POSSA IMPEDIR A ÁGUA DE CORRER PELAS CALHAS.



LAVE POR DENTRO, COM ESCOVA E SABÃO, OS UTENSÍLIOS USADOS PARA GUARDAR ÁGUA EM CASA.



TROQUE A ÁGUA DE VASOS DE PLANTAS AQUÁTICAS E LAVE-OS COM ÁGUA E SABÃO UMA VEZ POR SEMANA.



VIRE TODAS AS GARRAFAS COM A BOCA PARA BAIXO E EVITE QUE ACUMULE ÁGUA DENTRO DELAS.



**COLOQUE NO LIXO TODO
OBJETO NÃO UTILIZADO
QUE POSSA ACUMULAR ÁGUA**



ENCHIA DE AREIA OS PRATOS
DAS PLANTAS OU LAVE-OS
SEMANALMENTE.



LAVE SEMANALMENTE POR DENTRO OS TANQUES UTILIZADOS PARA GUARDAR ÁGUA.



**NÃO DEIXE ÁGUA
ACUMULADA SOBRE A LAJE**



FECHE BEM O SACO DE LIXO E DEIXE-O FORA DO ALCANCE DE ANIMAIS.

EVITE ÁGUA PARADA. PROTEJA SUA FAMÍLIA.