


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
 Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
 Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
 CNPJ: 75.789.552/0001-20



Prefeitura do Município de JUSSARA
 Desde 1977

PORTARIA Nº 238/2023.


O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:


D E T E R M I N A R – Ao servidor Público Municipal Senhor **Gilberto de Paula Alves**, ocupante do cargo de Agente de Coleta de Lixo, tendo em vista que o mesmo está impossibilitado de exercer as funções de seu cargo, conforme atestado médico apresentado e homologado por junta médica do município, considerando ainda os dispositivos contido no Artigo 98, da Lei Municipal nº 1.710/2019 de 30/10/2019, resolve determinar que o servidor, a partir desta data e por tempo indeterminado, desempenhe suas funções no Pátio Municipal desde que essas funções não exijam grandes esforços físicos.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Aos 24 de novembro de 2023.



Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
 ESTADO DO PARANÁ
 RECURSOS HUMANOS
 Av. Princesa Isabel, Nº 230, CEP: 87230-000
 Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
 CNPJ: 75.789.552/0001-20



Prefeitura do Município de JUSSARA
 Centro - 87230-000

PORTARIA Nº 232/2023


O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA,
PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO
DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:


C O N C E D E R – A Servidora Pública Municipal
 Senhora Maria Lucilene de Souza Bazarin, auxílio doença de 30 (trinta) dias no período
 de 20/11/2023 a 19/12/2023, conforme dispõe o Artigo 96, da Lei Municipal nº
 1.710/2019 de 30/10/2019.


REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Aos 21 de novembro de 2023.


ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL




PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
 AV. Princesa Izabel, 320, CEP: 87.230-000
 Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
 CNPJ: 75.789.552/0001-20





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFOATO"
ESTADO DO PARANÁ
 Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
 Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
 CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI nº 1.927,

de 24 de novembro de 2023.

Autoria: Executivo Municipal

INSTITUI O PROGRAMA BENEFÍCIO ECONÔMICO SOCIAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica instituído, no Município de Jussara, o Programa Benefício Econômico Social, com o objetivo de proporcionar ocupação, qualificação profissional e auxílio financeiro para pessoas impossibilitadas de arcar, por conta própria, com o enfrentamento de contingências sociais que provoquem riscos e fragilize a manutenção da unidade familiar, a sobrevivência de seus membros ou a manutenção da pessoa, com vistas a garantir a sua dignidade, nos termos do art. 30, caput, inciso I e do art. 23, inciso X, da Constituição Federal e no art. 2º, inciso III da Lei Federal nº 8.742, de 07/09/1993 (Lei que dispõe sobre a organização da Assistência Social).

Art. 2º Fica o Poder Executivo autorizado a selecionar pessoas, mediante avaliação psicossocial, para atuar em ações de desenvolvimento social e urbano, com concessão de auxílio financeiro, com idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos.

Parágrafo único. A inserção no Programa Benefício Econômico Social será realizada por meio das equipes de referência dos serviços socioassistenciais da Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família, mediante avaliação e relatório social, de acordo com as normativas legais, observados os indicadores de vulnerabilidade do prontuário digital da Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família e do Cadastro Único do Governo Federal.

Art. 3º Para participar do Programa Benefício Econômico Social o interessado deverá atender a pelo menos uma das seguintes condições e critérios:

- I - Possuir renda mensal familiar per capita de até ½ (meio) salário mínimo nacional;
- II - Residir no Município de Jussara no mínimo há 01 (um) ano.

Parágrafo único. Excepcionalmente, será permitida a inscrição no Programa Benefício Econômico Social, pessoas que residem há menos de 01 (um) ano no município de Jussara, mediante avaliação fundamentada da equipe técnica da Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família (Proteção Social Especial/PAEFI) e do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS/PAIF), observando os critérios do art. 4, desta lei.

Art. 4º Ficam estabelecidos os seguintes critérios de equidade para o caso de priorização entre famílias, face aos limites de vagas disponíveis:

- I - Família que não esteja recebendo benefício de programa de transferência de renda;
- II - Família com a menor renda per capita;
- III - Mulher como a responsável familiar;
- IV - Família com crianças na faixa etária até 03 (três) anos;
- V - Família com crianças na faixa etária entre 04 (quatro) até 06 (seis) anos;
- VI - Família com crianças e adolescentes na faixa etária entre 07 (sete) a 17 (dezoito) anos;
- VII - Famílias com violação de direitos;
- VIII - Família com presença de pessoa com deficiência;
- IX - Família com idoso acima de 60 (sessenta) anos;
- X - Família ou pessoa em situação de rua;
- XI - Família com integrantes oriundos do Serviço de Acolhimento Institucional.

Art. 5º Para permanência da família no programa deverá cumprir as seguintes condicionalidades:

- I - Família composta de criança e adolescente entre 06 (seis) e 17 (dezoito) anos, comprovar a matrícula e frequência escolar, a cada 03 (três) meses, por meio de declaração escolar;
- II - Família composta de criança de até 06 (seis) anos, comprovar vacinações obrigatórias, de acordo com calendário oficial de vacinações;
- III - Frequência nas ações complementares ofertadas pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF e Serviço de Proteção e Atendimento Especializado a Famílias e Indivíduos - PAEFI.
- IV - Deverá participar dos cursos ofertados pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família e em parceria com outras secretarias.
- V - O beneficiário deverá se dirigir mensalmente à Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família para os procedimentos necessários ao recebimento do benefício.

Art. 6º O Programa Benefício Econômico Social permitirá a execução de ações intensivas de desenvolvimento social e urbano, conforme a seleção de pessoas que se enquadram nos critérios dispostos nesta lei.

§1º As ações essenciais de desenvolvimento social e urbano visa atender relevante interesse público, tem cunho exclusivamente social e serão implantadas, a critério do Poder Executivo Municipal, sempre objetivando a emancipação do beneficiário.

§2º A participação efetiva nas ações de desenvolvimento social e urbano dar-se-á através das unidades familiares incluídas no Programa, devidamente cadastradas e qualificadas, conforme Anexo I e II que integram esta Lei para todos os efeitos legais.

Art. 7º Deixará de participar do Programa Benefício Econômico Social a pessoa que atender a pelo menos uma das seguintes condições:

- I - Ingressar no mercado de trabalho;
- II - Exercer atividade autônoma com renda própria;
- III - Não demonstrar interesse no cumprimento das exigências do Programa.

Art. 8º São áreas prioritárias para execução das ações de desenvolvimento urbano e social as seguintes:

- I - Preservação ecológica;
- II - Recuperação de mananciais e do ecossistema;
- III - Manutenção e recuperação de estradas vicinais;
- IV - Manutenção de limpeza e higiene de espaços e equipamentos públicos;
- V - Atendimento das necessidades do setor de obras e serviços públicos;
- VI - Manutenção da limpeza e higiene nas escolas municipais;
- VII - Manutenção da limpeza e higiene nos centros de educação infantil;
- VIII - Desenvolvimento de atividades para aprimoramento profissional;
- IX - Prestar serviços de limpeza e higiene a Secretaria municipal de Saúde.

§ 1º Exclui-se dessa lei a limpeza e higiene do Hospital Municipal e das Unidades Básicas de Saúde.

§ 2º Fica cada setor responsável para a realização da verificação da carga horária das pessoas participantes, bem como a necessidade de materiais e EPIs e comunicar a Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família, responsável pela administração e supervisão do referido programa.

Art. 9º A concessão do auxílio financeiro para as pessoas participantes do Programa Benefício Econômico Social obedecerá aos critérios e objetivos desta Lei e ainda:

- I - Seleção de 01 (um) integrante de família que tenha até 05 (cinco) componentes;
- II - Seleção de até 02 (dois) integrantes de família que tenha mais de 05 (cinco) componentes;
- III - O auxílio financeiro corresponderá a 50% (cinquenta por cento) do valor do salário mínimo nacional, acrescido de uma cesta básica no importe correspondente a 15% (quinze por cento) do valor do salário mínimo nacional e serão reajustados de acordo com reajuste do salário mínimo nacional.
- IV - O direito a cesta básica está condicionado ao cumprimento da carga horária estabelecida no § 2º do art.10, desta Lei, salvo falta justificada por atestado médico, bem como no caso de falecimento do cônjuge, ascendente, descendente e irmão, casamento, nascimento de filho, e demais casos cujas faltas sejam extremamente necessárias, desde que devidamente comprovadas por documentos.

Art. 10. A transferência de renda ao beneficiário será concedida pelo período de 06 (seis) meses, podendo ser prorrogado por igual período, bem como ser suspenso mediante a avaliação pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família, responsável pela administração e supervisão do referido programa.

§ 1º O beneficiário terá direito a apresentar atestado médico caso necessite, não podendo o atestado ultrapassar o prazo do art. 10, desta lei.

§ 2º As pessoas participantes do Programa de Benefício Econômico Social terão carga horária de 06 (seis) horas diárias, sendo de segunda-feira a sexta-feira.

Art. 11. O beneficiário que fez uso do programa pelos prazos contido no art. 10 desta lei, poderá retornar ao programa somente após 06 (seis) meses de afastamento e desde que conste o nome do mesmo inserido nos cursos da Agência do Trabalhador e possuir cadastro junto as equipes técnicas da Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família.

Art. 12. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando a Lei Municipal nº 1.246, de 27 de abril de 2011 e suas alterações.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Aos 24 de novembro de 2023.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901	<i>Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901 Dados: 2023.11.27 14:44:07 -03'00'</i>
---	--

Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

ANEXO I

FORMULÁRIO BENEFÍCIO ECONÔMICO SOCIAL – PBES

IDENTIFICAÇÃO		DATA:	
Nome: _____			
Endereço: _____			
Bairro: _____	Telefone: _____		
D.N.: _____	Idade: _____		
RG: _____	CPF: _____		
Estado Civil: _____	Possui Filhos? () Não () Sim Quantos?		
Possui Filhos com Deficiência? () Não () Sim Quantos?			
Possui alguém na família que faz uso de remédio contínuo? () NÃO () SIM			
Escala: _____			
Renda familiar: R\$ _____	Renda per capita: R\$ _____		
Está a quanto tempo desempregado: () _____			
Cadastro Único: () SIM () NÃO			
Bolsa Família: R\$ _____			

COMPOSIÇÃO FAMILIAR:					
NOME	IDADE	GRAU DE PARENTESCO	ESCOLARIDADE	PROFISSÃO	RENDIA

OUTROS RENDIMENTOS:	
Situação habitacional: () Própria () Alugada R\$ _____ () Cedida () Financiada _____	
Despesas de Moradia: Tarifa de Água: R\$ _____ Tarifa de Energia Elétrica: R\$ _____	
Despesas com saúde: R\$ _____	
Despesa com alimentação: R\$ _____	
Já participou do Programa Benefício Econômico Social - PBES () SIM () NAO	
Qual a última vez que participou do PBES:	

DEMAIS INFORMAÇÕES:	

***** DOCUMENTAÇÃO A SER ENTREGUES JUNTO COM O FORMULÁRIO:**

- a) Cópia do Documento de Identidade com foto: RG todas as pessoas que residem na casa e no caso de crianças que não tem RG será aceito Certidão de Nascimento;
- b) Cópia do Comprovante de Residência;
- c) Cópia da Carteira de Trabalho das páginas com foto, qualificação civil último contrato de trabalho com a próxima página do registro profissional em branco.
- d) Declaração de Ausência de Rendimentos, conforme modelo Anexo II;

ANEXO II
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE RENDIMENTOS

Eu, _____ RG nº _____,

declaro sob as penas da Lei Civil e Penal que não recebo atualmente, salários, proventos, pensões, pensões alimentícias, aposentadorias, benefícios sociais, comissões, pró-labore, outros rendimentos do trabalho não assalariados, rendimentos como autônomo ou profissional liberal, rendimentos auferidos do patrimônio, e quaisquer outros.


“O Decreto-Lei nº 2.848, de 07 de dezembro de 1940 - Código Penal - Falsidade ideológica Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante: Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Aos 23 de novembro de 2023.

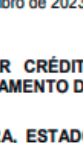
ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901

Assinado de forma digital por
ROBISON PEDROSO DA
SILVA:00710069901
Dados: 2023.11.27 14:44:40 -03'00'

Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUATO"
 ESTADO DO PARANÁ
 Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
 Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
 CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI nº 1.928,

de 24 de novembro de 2023.

Autoria: Executivo Municipal

AUTORIZA O EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO SAAE

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE de Jussara, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 270.000,00 (Duzentos e Setenta Mil Reais), para atendimento/reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Programática	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
01	15	001	17.122.3000.2043	01076	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.1.90.11.00.00	90.000,00
14	15	001	17.122.3000.2043	01076	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.39.00.00	20.000,00
22	15	001	17.511.3000.2044	01076	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.30.00.00	5.000,00
24	15	001	17.511.3000.2044	01076	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.39.00.00	5.000,00
32	15	001	17.512.3000.2045	01076	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.1.90.11.00.00	30.000,00
38	15	001	17.512.3000.2045	01076	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.3.90.30.00.00	15.000,00
42	15	001	17.512.3000.2045	01076	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.3.90.39.00.00	40.000,00
54	15	001	17.512.3001.2048	01076	Manutenção e Operação do Sistema de Esgoto	3.3.90.36.00.00	20.000,00
55	15	001	17.512.3001.2048	01076	Manutenção e Operação do Sistema de Esgoto	3.3.90.39.00.00	40.000,00
62	15	001	17.512.3002.2051	01076	Manutenção da gestão de Resíduos Sólidos	3.3.90.35.00.00	5.000,00
TOTAL							270.000,00

Art. 2º Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes do Cancelamento Parcial e/ou total das Dotações Orçamentárias constante no orçamento vigente conforme discriminação abaixo:

Des	Org	Unid	Funcional Programática	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
8	15	001	17.122.3000.2043	01076	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.72.40.00.00	15.000,00
11	15	001	17.122.3000.2043	01076	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.33.00.00	5.000,00
15	15	001	17.122.3000.2043	01076	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.40.00.00	5.000,00
18	15	001	17.512.3000.2043	01076	Manutenção dos Serviços Administrativos	4.4.90.52.00.00	20.000,00
21	15	001	17.511.3000.1008	01076	Constituição de Unidades de Captação, Elevação e Recirculação de Água - Rural	4.4.90.51.00.00	10.000,00

27	15	001	17.511.3000.2048	01076	Manutenção das Atividades de Enfrentamento da Emergência COVID-19	3.3.90.36.00.00	5.000,00
28	15	001	17.511.3000.2048	01076	Manutenção das Atividades de Enfrentamento da Emergência COVID-19	3.3.90.39.00.00	5.000,00
29	15	001	17.512.3000.1007	01076	Construção, Ampliação e Reforma de Edificações para Administração	4.4.90.51.00.00	5.000,00
30	15	001	17.512.3000.1009	01076	Ampliação, Reforma e Rescapeamento do Sistema de Água - Urbano	4.4.90.51.00.00	5.000,00
33	15	001	17.512.3000.2045	01076	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.1.90.13.00.00	20.000,00
34	15	001	17.512.3000.2045	01076	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.1.90.16.00.00	30.000,00
40	15	001	17.512.3000.2045	01076	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.3.90.33.00.00	5.000,00
43	15	001	17.512.3000.2045	01076	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	4.4.90.52.00.00	10.000,00
44	15	001	17.512.3001.1011	01076	Constituição de Unidades de Captação, Elevação e Tratamento de Esgoto	4.4.90.51.00.00	10.000,00
45	15	001	17.512.3001.2046	01076	Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto	3.1.90.11.00.00	30.000,00
46	15	001	17.512.3001.2046	01076	Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto	3.1.90.13.00.00	5.000,00
50	15	001	17.512.3001.2046	01076	Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto	3.3.72.39.00.00	20.000,00
51	15	001	17.512.3001.20				



CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA
PALÁCIO PREFEITO MANOEL JOSÉ SOARES
 Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho nº 778 – Fone (44) 3628-1374 - CEP 87.230-000
 CNPJ/MF nº 779400210001-11 - Jussara - Estado do Paraná
 Email: legisjussara@uol.com.br
 Site: www.camarajussara.pr.gov.br

PORTARIA Nº 12/2023

O SENHOR VINÍCIUS VALENTINI DIAS, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

CONCEDER ao Servidor **ODAIR RECK JUNIOR**, portador da Cédula de Identidade/ RG nº 6.866.593-0 SSP/PR e CPF/MF nº 033.116.589-90, exercendo o Cargo de Contador, **FÉRIAS REGULAMENTAR** relativo ao período aquisitivo de **08.01.2021** a **07.01.2022**, com o período de concessão para **27.11.2023** à **11.12.2023**.


REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.

Palácio Prefeito Manoel José Soares,
 Aos 22 de novembro de 2023.




ORIGINAL ASSINADO

Vinícius Valentini Dias
Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFIATO"
ESTADO DO PARANÁ
 Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
 Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
 CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI nº 1.928,

de 24 de novembro de 2023.

Autoria: Executivo Municipal

AUTORIZA O EXECUTIVO A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO ORÇAMENTO DO SAMAE

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE de Jussara, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 270.000,00 (Duzentos e Setenta Mil Reais), para atendimento/reforço das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional	Programática	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
01	15	001	17.122.3000	2043	01070*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.1.90.11.00.00	90.000,00
14	15	001	17.122.3000	2043	01070*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.39.00.00	20.000,00
22	15	001	17.511.3000	2044	01070*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.30.00.00	5.000,00
24	15	001	17.511.3000	2044	01070*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.39.00.00	5.000,00
32	15	001	17.512.3000	2045	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.1.90.11.00.00	30.000,00
39	15	001	17.512.3000	2045	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.3.90.30.00.00	15.000,00
42	15	001	17.512.3000	2045	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.3.90.39.00.00	40.000,00
54	15	001	17.512.3001	2048	01070*	Manutenção e Operação do Sistema de Esgoto	3.3.90.36.00.00	20.000,00
55	15	001	17.512.3001	2048	01070*	Manutenção e Operação do Sistema de Esgoto	3.3.90.39.00.00	40.000,00
62	15	001	17.512.3002	2051	01070*	Manutenção da gestão de Resíduos Sólidos	3.3.90.30.00.00	5.000,00
TOTAL								270.000,00

Art. 2º Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes do Cancelamento Parcial e/ou total das Dotações Orçamentárias constante no orçamento vigente conforme discriminação abaixo:

Des	Org	Unid	Funcional	Programática	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
8	15	001	17.122.3000	2043	01070*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.72.40.00.00	15.000,00
11	15	001	17.122.3000	2043	01070*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.33.00.00	5.000,00
15	15	001	17.122.3000	2043	01070*	Manutenção dos Serviços Administrativos	3.3.90.40.00.00	5.000,00
18	15	001	17.512.3000	2043	01070*	Operação e Manutenção dos Serviços Administrativos	4.4.90.52.00.00	20.000,00
21	15	001	17.511.3000	1008	01070*	Manutenção de Unidades de Capacitação, Elevação e Reservação de Água - Rural	4.4.90.51.00.00	10.000,00
27	15	001	17.511.3000	2048	01070*	Manutenção das Atividades de Enfrentamento da Emergência COVID-19	3.3.90.36.00.00	5.000,00
28	15	001	17.511.3000	2048	01070*	Manutenção das Atividades de Enfrentamento da Emergência COVID-19	3.3.90.39.00.00	5.000,00
29	15	001	17.512.3000	1007	01070*	Constituição, Ampliação e Reforço das Unidades de Administração	4.4.90.51.00.00	5.000,00
30	15	001	17.512.3000	1009	01070*	Ampliação, Reforma e Equiparamento do Sistema de Água - Urbano	4.4.90.51.00.00	5.000,00
33	15	001	17.512.3000	2045	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.1.90.13.00.00	20.000,00
34	15	001	17.512.3000	2045	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.1.90.16.00.00	30.000,00
40	15	001	17.512.3000	2045	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	3.3.90.33.00.00	5.000,00
43	15	001	17.512.3000	2045	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano	4.4.90.52.00.00	10.000,00
44	15	001	17.512.3001	1011	01070*	Constituição de Unidades de Capacitação, Elevação e Utilização de Esgoto	4.4.90.51.00.00	10.000,00
45	15	001	17.512.3001	2048	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto	3.1.90.11.00.00	30.000,00
46	15	001	17.512.3001	2048	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto	3.1.90.13.00.00	5.000,00
50	15	001	17.512.3001	2048	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto	3.3.72.39.00.00	20.000,00
51	15	001	17.512.3001	2048	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto	3.3.90.14.00.00	5.000,00
56	15	001	17.512.3001	2048	01070*	Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto	4.4.90.52.00.00	10.000,00
67	15	001	17.512.3002	2051	01070*	Manutenção da gestão de Resíduos Sólidos	4.4.90.52.00.00	10.000,00
69	15	001	99.999.9999	9999	01070*	Reserva de Contingência	9.9.99.99.00.00	40.000,00
TOTAL								270.000,00

*01070 = Recursos Ordinários Livres – Execução Corrente

Art. 3º Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar/incluir as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária – LOA/2023, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2023 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Aos 24 de novembro de 2023.

ROBISON PEDROSO DA SILVA
SILVA-00710069901

Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por
ROBISON PEDROSO DA SILVA-00710069901
Dados: 2023.11.27 14:42:52 -03'00'

MUNICÍPIO DE CIANORTE
Aviso de Edital de Licitação – Concorrência Pública nº 06/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, às 9h do dia 10 de Janeiro de 2024, na Sala de Reuniões da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico, nº 100, Cianorte, Paraná, Concorrência Pública, tipo MENOR PREGO POR LOTE. Objeto: **Contratação de empresa especializada para a execução de obra da 2ª etapa para a construção do Hospital Regional de Cianorte.** Valor referência: R\$ 68.540.893,47 (sessenta e oito milhões, quinhentos e quarenta mil, oitocentos e noventa e três reais e setenta e sete centavos). Prazo de Execução: 24 meses. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site <http://ip.cianorte.pr.gov.br:8082/portalttransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro. Fones: (44) 3619-6207, 3619-6208 e 3619-6332. Cianorte, em 27 de Novembro de 2023.

Gilberto Yoshio Matuo
Chefe da Divisão de Licitação

MUNICÍPIO DE CIANORTE
Aviso de Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 165/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, na Sala da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico nº 100, Cianorte, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: **Contratação de empresa para prestação de serviços de tapeçaria, capas em corrimão, reforma em cadeira de rodas, macas, entre outros equipamentos.** Credenciamento até às 08h30min do dia 08 de Janeiro de 2024 através do site www.licitacoes.caixa.gov.br; o recebimento das propostas até às 9hrs do dia 08 de Janeiro de 2024; início da sessão às 9hrs do dia 08 de Janeiro de 2024; oferecimento de lances a partir das 09:30hrs do dia 08 de Janeiro de 2024. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site <http://ip.cianorte.pr.gov.br:8082/portalttransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro. Fone: (44) 3619-6332 ou (44) 3619-6209. Cianorte, em 27 de novembro de 2023.

Gilberto Yoshio Matuo
Chefe da Divisão de Licitação

MUNICÍPIO DE CIANORTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 397/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 160/2023, homologado em 22/11/2023. Objeto: **Aquisição de Soro Fisiológico para uso em atendimentos aos pacientes da Unidade de Pronto Atendimento (UPA) e das Unidades Básicas de Saúde.**

Empresa: **CIRURGICA PREMIUM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**
Pazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
3	31590	Soro fisiológico 0,9%, sistema fechado, bolsa ou frasco com 500mL. Unidade: BR0268236	UN	10000	RS 5,38	RS 53.800,00	JP
4	31591	Soro fisiológico 0,9%, sistema fechado, bolsa ou frasco com 1000mL. Unidade: BR0268236	UN	4000	RS 8,35	RS 33.400,00	JP
7	31594	Soro glicose-fisiológico (5%+0,9%), sistema fechado, bolsa ou frasco com 1000mL. Unidade: BR0366913	UN	1000	RS 7,98	RS 7.980,00	JP
8	31595	Soro glicosado 5%, sistema fechado, bolsa com 250mL. Unidade: BR0270092	UN	500	RS 4,39	RS 2.195,00	JP
9	31596	Soro glicosado 5%, sistema fechado, bolsa ou frasco com 500mL. Unidade: BR0270092	UN	500	RS 5,54	RS 2.770,00	JP
10	31597	Soro ringier com lactato, sistema fechado, bolsa ou frasco com 500mL. Unidade: BR0303292	UN	500	RS 6,39	RS 3.195,00	JP

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 22 de novembro de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **TORNA PÚBLICO**

I - A homologação do procedimento administrativo referente à Licitação nº 134/2023, modalidade **Pregão Eletrônico, Processo 364/2023**, concernente a Registro de Preços visando à aquisição de equipamentos e materiais médicos para atendimento pré-hospitalar para ambulância e Unidades Básicas de Saúde, com recursos de emendas impositivas da Câmara dos vereadores.

II - A adjudicação do objeto da licitação para a empresa: **K C R S Comércio de Equipamentos Ltda** como vencedora dos **Itens 1 e 2 no valor total de R\$ 3.615,00 (três mil e seiscientos e quinze reais).**

Cianorte, em 22 de Novembro de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CIANORTE
EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO

O Prefeito do Município de Cianorte, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **TORNA PÚBLICO**

I - A homologação do procedimento administrativo referente à Licitação nº 162/2023, modalidade **Pregão Eletrônico, Processo 432/2023**, concernente a Registro de Preços visando à Contratação de empresa jornalística, para prestação de serviços de **veiculação (publicação) de atos oficiais da Prefeitura Municipal de Cianorte, visando publicação em jornal diário de grande circulação no Estado do Paraná.**

II - A adjudicação do objeto da licitação para a empresa: **Editora Bem Paraná Ltda** como vencedora dos **Itens 1 no valor total de R\$ 102.000,00 (cento e dois mil reais).**

Cianorte, em 23 de Novembro de 2023.

Cirurgiã Marco Antonio Franzato
Prefeito

MUNICÍPIO DE CIANORTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 396/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 134/2023, homologado em 22/11/2023. Objeto: **Registro de Preços visando à aquisição de equipamentos e materiais médicos para atendimento pré-hospitalar para ambulância e Unidades Básicas de Saúde, com recursos de emendas impositivas da Câmara dos vereadores.**

Empresa: **K.C.R.S. COMERCIO DE EQUIPAMENTOS LTDA**
Pazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS	Marca/ Especificação
1	24351	Balança digital de medição exclusiva para crianças até 2 anos de idade. Capacidade de pesagem de, no mínimo, 15 kg. Graduação (precisão) de pesagem de, no máximo, 10 g. Monitorar (display) digital com indicadores de peso com no mínimo 5 dígitos. Função de tecla Tara (zero) no painel frontal. Construída em material resistente e de fácil limpeza. Bateria no formato de concha anatômica e fabricada em material resistente, de metal, acrílico, plástico ABS, polipropileno, etc. Pés reguláveis, revestidos de material antideslizante (borracha sintética, silicone, etc.) e Chave seletora de tensão de 110/220 V. Homologada pelo INMETRO e atestada pelo IPEM. Garantia mínima de 01 (um) ano. Acompanha manual de instrução de uso em idioma português. BR472667	UN	1	RS 815,00	RS 815,00	Idler
2	35816	Balança eletrônica digital ADULTA, com régua antropométrica acoplada, visor em LCD digital, com capacidade para 200 kg, com divisões de pelo menos 100g, pesagem imediata dispensando pré-aquecimento. Acabamento em borracha eletrocondutiva. Pés reguláveis em borracha antideslizante. Pés reguláveis em borracha sintética e com seletor de voltagem de 110 e 220 v. Homologada pelo INMETRO e atestada pelo IPEM. Garantia mínima de 01 (um) ano. Acompanha manual de instrução de uso em idioma português. BR4042492	UN	2	RS 1.400,00	RS 2.800,00	Idler

Paço Municipal Wilson Ferreira Varella, 22 de novembro de 2023.

Marco Antonio Franzato
Prefeito

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
 Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
 Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
 CNPJ: 75.789.552/0001-20

DECRETO 6487/2023

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR”

O Prefeito do Município de Jussara – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.870 de 07/12/2022.

DECRETA

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 64.500,00 (sessenta e quatro mil e quinhentos reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional	Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0071	03	001	0412200062005	01000	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.32	3.000,00
0074	03	001	0412200062005	01000	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.36	10.000,00
0237	05	005	1545200032012	01000	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos	3.3.90.32	3.000,00
0650	07	002	0824400082023	01000	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	3.3.90.32	34.000,00
0765	07	004	0824400082025	01000	01000	Manutenção das Atividades de Assistência Social	3.3.90.39	10.000,00
0862	09	001	2266100132030	01000	01000	Manutenção das Atividades de Indústria, Comércio e Desempenho Econômico	3.3.90.30	2.500,00
TOTAL								64.500,00

Art. 2º – Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, será utilizado recurso proveniente do cancelamento parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional	Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0214	05	004	1648200151005	01000	01000	Programa Municipal de Habitação	4.4.90.51	11.600,00
0044	06	002	1236100102014	01000	01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Jullita Alves Soares	3.3.90.35	2.300,00
0402	06	003	1236500102015	01000	01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil - CMEI Sonho de Criança	3.3.90.35	10.000,00
0462	06	003	1236500102015	01000	01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil - CMEI Bailão Mágico	3.3.90.35	10.000,00
0570	06	007	1230600192019	01000	01000	Manutenção das Atividades da Merenda Escolar	3.3.90.32	15.000,00
0658	07	002	0824400082023	01000	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência Social	3.3.90.48	15.600,00
TOTAL								64.500,00

Art. 3º – Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2023, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2023 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º – Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.
Jussara, 27 de Novembro de 2023.

Original Assinado
ROBISON PEDROSO DA SILVA
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CIANORTE
Aviso de Edital de Licitação – Pregão Eletrônico nº 154/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que com autorização do Exmo. Sr. Prefeito, e de acordo com a legislação em vigor, que fará realizar, na Sala da Divisão de Licitações, sito no Centro Cívico nº 100, Cianorte, Paraná, PREGÃO ELETRÔNICO, tipo menor preço, com o seguinte objeto: **Contratação de empresa de fretamento para o transporte de pessoas conforme necessidade da Administração.** Credenciamento até às 08h30min do dia 13 de Dezembro de 2023 através do site www.licitacoes.caixa.gov.br; o recebimento das propostas até às 9hrs do dia 13 de Dezembro de 2023; início da sessão às 09hrs do dia 13 de Dezembro de 2023; oferecimento de lances a partir das 09h30min do dia 13 de Dezembro de 2023. O Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, bem como informações quanto a quantidades, prazos, valores estimados e demais condições estão disponíveis no endereço acima ou pelo site <http://ip.cianorte.pr.gov.br:8082/portalttransparencia/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos deverão ser dirigidos ao Pregoeiro. Fone: (44) 3619-6332 ou (44) 3619-6209. Cianorte, em 27 de Novembro de 2023.


Gilberto Yoshio Matuo
Chefe da Divisão de Licitação

MUNICÍPIO DE CIANORTE
EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 394/2023

O Município de Cianorte, através da Divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico nº 145/2023, homologado em 21/11/2023. Objeto: **Contratação de empresa para serviços de guincho em eventos da Diretoria Municipal de Trânsito.**

Empresa: **ZAP AUTO SOCORRO LTDA**
Pazo da Ata de Registro de Preços: 12 meses

Item	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. RS	Valor Total RS
1	56202	Serviço de reboque de veículos LEVES dentro do município de Cianorte	SVC	40	RS 154,00	RS 6.160,00
2						



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
 Estado do Paraná
 Praça Paraná, 50 - Fone: (043) 3644.1114 e 3644.1100
 Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e e-mail: compras@saomanueldo-parana.pr.gov.br
 CEP: 71.211-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
 C N P J : 08.909.617/0001-43

CLAUSULA TERCEIRA - DISTRATO E SALDO RESCISÓRIO

Ao parties d'os e a qualhizes mudas relativamente a contratação havida, declarando as clausulas do contrato Original, bem como qualquer pendência, as partes não se desligam entre si e esta rescisão:

- a) Os dois vícios;
- b) Da prestação de contas;
- c) Do que vier e se for conhecido posteriormente a rescisão, desde que se trate de questões anteriores a esta.

CLAUSULA QUARTA - DA PUBLICAÇÃO

Este termo será publicado na imprensa oficial nos termos do Parágrafo único do Artigo 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLAUSULA QUINTA - DO FORO

Para dirimir eventuais conflitos de execução deste termo, é competente o foro de Cianorte, Estado do Paraná.

E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento, em (3) três vias de igual teor e forma, perante testemunhas que o subscrevem.

Praça Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 17 de novembro de 2023.

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
 PELA PMD (PROCURADOR)


ALUMANN DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – EPP
NEOMAR ANTONIO TORALZELI – SÓCIO DIRETOR
CONTRATADA

1 – **GEARIZY GALLACIO OLIVEIRA**
CPF: 107.202.908-02

2 – **MATHEUS INACIO**
CPF: 110.911.239-42

2

MUNICÍPIO DE SÃO JOÃO DEL REI, PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone Fax (043) 3644-1114 e 3644-1100.
Site: www.saojoaodelrei.pr.gov.br e e-mail: congress@saiojoaodelrei.pr.gov.br
CNPJ nº 211.213-00/00
CNPJ - 89.993.817-0001-83



CLAUSULA TERCEIRA – DISTRATO E SALDO RESCISÓRIO
As partes dão entre si quitações mutuamente relativamente à contratação havida, declarando inexistirem desconformidades das cláusulas do contrato Original, bem como quaisquer pendências.

1. As partes não se desobrigam anterior a esta rescisão;

a) Das vícios ocultos;

b) Da prestação de contagem;

c) Do que vier a ser conhecido posteriormente em rescisão, desde que se trate de questões anteriores a ela.

CLAUSULA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO
Este termo será publicado na imprensa oficial nos termos do Parágrafo único do Artigo 61 da Lei Federal nº 8.666/93.

CLAUSULA QUINTA – DO FORO
Para eventuais ocorrências oriundas da execução deste termo, é competente o foro de Cianorte, Estado do Paraná.

E, por estarem de pleno acordo, firmam o presente instrumento, em (3) três vias de igual teor e forma, por extenso e de leitura única, para que cada uma delas sirva para o fim a que se destinam.

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 27 de novembro de 2023.

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
AGNALDO TREVISAN – PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

PLENA MÉDICA HOSPITALAR LTDA - EPP
RONALDO RODRIGUES DE PAIVA – ADMINISTRADOR
CONTRATADA

1 – BEATRIZ GALLICHO OLIVEIRA
 CPF: 107.262.988-02

2 – MATHEUS INACIO
 CPF: 110.911.238-42

Extrato do Ata de Registro de Preços nº 130/2022 – PMS/SP

O Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Principal, nº 50, devidamente inscrita no CNPJ nº 06.908.870/000-13, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preços nº 130/2022, realizado no processo administrativo Pregão na forma Eletrônica Sistema Registro de Preços nº 54/2023 – PMS/SP.

A presente Ata de Registro de Preços, de 24 de novembro de 2022, foi celebrada em 2023. O objeto é a presente Ata tem por objeto a contratação de registro de preços para FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE TI DE INFORMATICA PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DESTA MUNICIPALIDADE.

LICITANTE: PLENA MÉDICA HOSPITALAR LTDA - EPP (pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 09.732.308/0001-38, com sede na Rua Souza Naves, nº 857, Jardim São Ovídio, CEP: 87.702-220, telefone: (045) 3002-0722, na cidade de Piamirê, Estado do Paraná).
 Valor total: R\$ 18.910,00 (Dezoito mil e dez reais).

PLENA MÉDICA HOSPITALAR LTDA - EPP

Item	Descrição	Marca	Modelo	Unid.	Preço	Preço total
01	MONITOR LED 19,5" - Tamanho da tela: 19,5"	HP		UNID.	25,00	2.500,00
02	Formado 16,9" WideScreen					
03	Bolbo 200 cdm					

	<p>Posteado incluso</p> <p>Cor do Produto: Preto</p> <p>Vitagem 30x40</p> <p>Resolução Máxima: 1366 x 768</p> <p>Pixel Pitch (0.3177" p/p) 0.307" (V) (mm)</p> <p>SupORTE de cores: 16,7 M</p> <p>Ângulo de Visão: H: 90° / V: 65°</p> <p>Frequência Horizontal 30 ~ 51 kHz</p> <p>Frequência Vertical 55 ~ 75 Hz</p> <p>Revestimento de Tela Anti-Glare, Hard Coating (3H)</p> <p>Cor Frontal Preto, Cor de Base Preto, Cor Traseira Preto</p> <p>Entrada de Sinal Conector de conexão HDMI e VGA</p>				
1	<p>MONITOR LED 23" B* - Tamanho: 23,8"</p> <p>- Tipo de Tela: IPS</p> <p>- Brilho: 250 cd/m²</p> <p>- Resolução Máxima: 1920 x 1080</p> <p>- Contraste Estático: 1000:1</p> <p>- Suporte de Cores: 16,7 M</p> <p>- Pixel Pitch: 0,2745 x 0,2745 mm</p> <p>- Tempo de Resposta: 5ms</p> <p>- Revestimento de Tela Anti-glare (3H)</p> <p>- Frequência H: 30 ~ 63 kHz / V: 55 ~ 75 Hz</p> <p>- Ângulo de Visão: H: 90° / V: 65°</p> <p>- Suporte de Parede (VESA): 75 x 75mm</p> <p>- HDMI</p> <p>- HP Out</p> <p>- Fonte Adaptador externo</p> <p>- Consumo de Energia 26,0W</p> <p>- Ajuste de Inclinação:</p> <p>- Líquida (com base) - Lx/Alx: 555,0 x 421,0 x 161,9 mm</p> <p>- Líquida (sem base) - Lx/Alx: 555,0 x 330,9 x 35,4 mm</p>	Cancelada	UNISOL	000	522,00 2.816,00

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ

Estado do Paraná
 Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (041) 3644-1151, 3644-1185, 3644-1100 ou 3644-1178
 Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e-mail: psao@saomanuel-do-parana.pr.gov.br
 CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
 CNPJ - J. - 80.909.617/0001-63

DECRETO Nº. 217/2023

“EXONERA A PEDIDO, SERVIDOR DE CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO”.

AGNALDO TREVISAN, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Exatado do Município **JOSTAINÉ LIMA FERREIRA**, portadora da Cadela de Exatado Protocolado sob nº: 80/2023 de 11/01/2023,

DECRETA:


Art. 1º. Fica exonerada a pedido, a partir de 29/11/2023, a Servidora Pública Municipal **JOSTAINÉ LIMA FERREIRA**, portadora da Cadela de Identidade Fg. nº: 7xxxx-xx1-0 (SSRPP), ocupante do Cargo Efetivo de ASSISTENTE SOCIAL-30, lotada na Secretaria Municipal de Assistência Social, tendo


em vista pedido de exoneração protocolado sob nº. 80/2025 de 17/11/2025.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Páxo Municipal "13 de setembro" de São Manoel do Paraná, em 27 de novembro de 2023.

AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal
Assinatura Original

**MUNICÍPIO DE INDIOÓPOLIS**
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235 000
Fone/Fax 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.794.355/0001-77
E-mail: cabine@indioopolis.pr.gov.br
INDIOÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

 **Prefeitura Municipal de São Tomé**

CNPJ: 17.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 – FONE: (0064) 3607-1280
e-mail: prefeitura.saothome@gmail.com

CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PROCESSO Nº 148/2023
RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 79/2023

Autorizo e ratifico a despesa, emissão de empenho e a dispensa de licitação para a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICO VETERINÁRIO, EM CARÁTER EMERGENCIAL DE ATENDIMENTO DE ANIMAL, INCLUINDO O FORNECIMENTO DE TODOS OS MATERIAIS, INSUMOS E MEDICAMENTOS NECESSÁRIOS A SUA PERFETA EXECUÇÃO, VISANDO PREVENÇÃO, MANUTENÇÃO, HIGIENIZAÇÃO E TRATAMENTO ATRAVÉS DE MEDICAMENTOS, CONSULTAS, EXAMES CLÍNICOS, LABORATORIAIS E RADIOLOGICOS, CIRURGIAS E INTERNAÇÕES, com valor global de R\$ 6.450,00 (Seis Mil, Cento e Quarenta e Cinco Reais), em favor de SALVADOS E CAT CLÍNICA VETERINÁRIA LTDA, inscrito no CNPJ nº 36.348.927/0001-64. Em conformidade com o Art. 26 da Lei 8.666/93, alterada pela Lei 8.883/94, com base no artigo 24, inciso IV.

São Tomé, 27 de novembro de 2023.

OCÉLIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O “SINTRACIA”, Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação de Cianorte, Araruna, Cruzeiro do Oeste, Cidade Gaúcha, Goioerê, Guaporema, Indianópolis Japurá, Jussara, Maria Helena, Mariluz, Nova Olímpia, Paraíso do Norte, Rondon, São Manoel do Paraná, São Tomé, Tapejara, Tapira, Terra Boa e Tunciras do Oeste, por seu Presidente, infra-assinado, no uso das atribuições legais e estatutárias, pelo presente Edital, vem convocar todos os trabalhadores da empresa Gonçalves & Tortola S/A, unidade de Cianorte, com data-base em primeiro de setembro, associados ou não a este sindicato, para reunirem-se em Assembleia Geral Extraordinária, de acordo com a legislação trabalhista em vigor, o Estatuto Social da Entidade e demais disposições da matéria, que será realizada na sede da própria empresa sita a Estrada para Fécula, Km 5, S/N, na cidade de Cianorte-Paraná, no dia 01 de dezembro de 2023, as 14h00 em primeira convocação, e caso não haja quórum legal para a instauração dos trabalhos, será realizada as 15h00 em Segunda convocação com qualquer número de trabalhadores presentes. Ordem do dia: I. Discussão, apreciação e aprovação ou não aprovação da proposta da empresa referente às cláusulas econômicas, percentual de recomposição salarial, piso normativo e auxílio alimentação para fechamento do Acordo Coletivo de Trabalho 2023/2025; II. Apreciação, discussão e deliberação sobre a contribuição assistencial em favor da entidade, conforme artigo 8º, inciso IV, da C.F/88, letra “c” do artigo 513, da CLT e nos termos da decisão do Tema 935 de Reperçussão Geral do STF, ficando desde já explícito que na assembleia geral será discutida e votada a imposição de contribuição assistencial em favor do sindicato, com autorização prévia, expressa e coletiva, para incidência sobre os salários de todos os trabalhadores da empresa, a serem abrangidos e beneficiados pelo Acordo Coletivo de Trabalho, ainda que não filiados ao sindicato.

Cianorte-PR, 27 de novembro de 2023.

Cirso da Silva
Presidente

EDITAL DE CREDENCIAMENTO

A FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE TORNA PÚBLICO que credenciou através do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2021 a PESSOA JURÍDICA ABAIXO RELACIONADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS:

EMPRESA:	CNPJ:	RESP.TÉCNICO:	ESPECIALIDADE:	DATA DE CREDENCIAMENTO:
NIMSAY CLÍNICA MÉDICA LTDA	52.663.106/0001-79	YASMIN MONTEIRO DE SÁ	CLÍNICA MÉDICA	09/11/2023

Andressa Tamara de Souza
Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº 003/21

A FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE TORNA PÚBLICO que credenciou através do CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2021 a PESSOA JURÍDICA ABAIXO RELACIONADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS EM PLANTÕES DE ESPECIALIDADES DE:

EMPRESA: NIMSAY CLÍNICA MÉDICA LTDA
CNPJ: 52.663.106/0001-79
RESP. TÉCNICO: YASMIN MONTEIRO DE SÁ
ESPECIALIDADE: CLÍNICO GERAL
DATA DE CREDENCIAMENTO: 09/11/2023

Cianorte, em 09 de novembro de 2023.

Andressa Tamara de Souza
Comissão Permanente de Licitação
Portaria nº 003/21

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 051/2021

PARTES:

FUNDAÇÃO HOSPITALAR DE SAÚDE, inscrita no CNPJ/MF sob nº 95.641.007/0001-07, com sede na Rua Piratininga, nº 609 – Centro, na cidade de Cianorte, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Presidente Sr. ORLANDO RODRIGUES, portador do RG nº 4.341.372-4 SSP/PR e CPF nº 413.006.379-00, brasileiro, casado, autônomo, residente e domiciliado em Cianorte/PR, e

CONTRATADA: NIMSAY CLÍNICA MÉDICA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida na Rua Marçílio Zequin nº 526, Jardim Santa Rosa - CEP. 87.060-028 na cidade de Maringá/PR, inscrita no CNPJ sob o número 52.663.106/0001-79, representada pela senhora Dra. YASMIN MONTEIRO DE SÁ, portador da Cédula de Identidade RG sob nº 13.773.996-8 SSP/PR e do CPF nº 004.272.882-74, residente e domiciliado em Maringá/PR, pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, acham-se justos e contratuados, mediante as cláusulas e condições seguintes:

FUNDAMENTO LEGAL: O contrato decorre do processo de INEXIGIBILIDADE Nº 001/2021, oriundo do Chamamento Público nº 01/2021.

OBJETO: Prestação de serviços MÉDICOS EM PLANTÕES DE ESPECIALIDADES NA ÁREA DE CLÍNICA GERAL

O valor disponível para a realização dos serviços objeto deste instrumento será de R\$ 100,00 (CEM REAIS) por hora trabalhada (presencial de segunda-feira a domingo) na área de CLÍNICA GERAL (UNIDADE DE TERAPIA INTENSIVA GERAL); R\$ 110,00 (CEM E DEZ REAIS) por hora trabalhada (presencial de segunda-feira a domingo) na área de INTERNAÇÃO CLÍNICA; R\$ 115,00 (CENTO E QUINZE REAIS) por hora trabalhada (presencial de segunda-feira a domingo) na área de INTERNAÇÃO CLÍNICA – ESPECIALISTA CLÍNICO; R\$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS) por hora trabalhada (presencial de segunda-feira a domingo) na área de INTERNAÇÃO CLÍNICA – ESPECIALISTA EM CLÍNICA MÉDICA; R\$ 100,00 (CEM REAIS) por hora trabalhada (presencial de segunda-feira a domingo) na UNIDADE DE URGÊNCIA & EMERGÊNCIA; R\$ 110,00 (CENTO E DEZ REAIS) por hora trabalhada (presencial de segunda-feira a domingo) na UNIDADE DE URGÊNCIA & EMERGÊNCIA COM CURSO DE SUPORTE AVANÇADO DE VIDA EM TRAUMA; R\$ 125,00 (CENTO E VINTE E CINCO REAIS) por hora trabalhada (presencial de segunda-feira a domingo) na UNIDADE DE URGÊNCIA & EMERGÊNCIA COM CURSOS DE SUPORTE AVANÇADO DE VIDA EM TRAUMA E SUPORTE AVANÇADO DE VIDA EM CARDIOLOGIA; R\$ 115,00 (CENTO E QUINZE REAIS) por hora trabalhada (presencial de segunda-feira a domingo) na UNIDADE DE URGÊNCIA & EMERGÊNCIA COM TÍTULO DE ESPECIALISTA e R\$ 100,00 (CEM REAIS) por hora trabalhada (Apóio Presencial do segundo médico de segunda-feira a domingo – quando solicitado) no APOIO CLÍNICA GERAL NA UNIDADE DE URGÊNCIA & EMERGÊNCIA, conforme especificado no ANEXO I, TERMO DE REFERÊNCIA - CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2021 durante a vigência do presente Contrato.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 31 de dezembro de 2023.

Orlando Rodrigues
Presidente

Cianorte, em 09 de novembro de 2023.

1º OFÍCIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS

Roberto Valle Nicolau – Oficial
Viviane França Nicolau – Oficial Substituta
Rua Cristóvão Colombo, 261 - 87200-236 - fone (41) 3629 3439 – registro.cianorte@hotmail.com
Comarca de Cianorte - Paraná


EDITAL DE INTIMAÇÃO:

Na qualidade de Oficial Substituta do 1º Registro de Imóveis desta Comarca de Cianorte/PR, segundo as atribuições conferidas pelo Artigo 26 da Lei 9.514/97, bem como pelo credor do Contrato de Compra e Venda de Terreno e Mútuo Para Construção de Unidade Habitacional, Alienação Fiduciária em Garantia e Outras Obrigações – Programa Minha Casa, Minha Vida – PMCMV – Recursos do FGTS - Com Utilização dos Recursos da Conta Vinculada do FGTS dos Devedores/Fiduciantes, nº 855553670794, firmado em data de 08/junho/2016, nesta Cidade, registrado sob nº 02 na Matrícula nº 28.666 deste Ofício, referente ao imóvel constituído pela Data nº 18, da Quadra nº 03, situada no loteamento denominado Residencial Vila Nova II, no perímetro urbano da Cidade de Indianópolis-PR; INTIMO os fiduciantes: **PAULO CESAR ROQUE** e **SOLANGE RANGEL ROQUE**, não encontrados por ocasião da intimação por este Ofício, em diligências realizadas nos endereços: 1) Rua das Oliveiras, Qd. 03 Lt. 18, Residencial V. Nova II, na Cidade de Indianópolis-PR; 2) Avenida Xavantes, 790, Centro, na Cidade de Indianópolis-PR, no dia: 11/11/2023, para que se dirijam a este Serviço Registral, situado na Rua Cristóvão Colombo, 261 – centro, em Cianorte/PR, ou na Caixa Econômica Federal, onde deverão efetuar a purga do débito, acrescido da atualização monetária, juros de mora, encargos vencidos e que se vencerem durante o prazo desta intimação e às despesas de cobrança; no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias, contados da data da última publicação deste Edital, sob pena de consolidação da propriedade em favor da credora **CAIXA ECONOMICA FEDERAL**. Cianorte, 24 de Novembro de 2023.


Viviane F. Nicolau
Viviane França Nicolau
Oficial Substituta
Portaria 12/2001

FAMÍLIA NOTA 10 NÃO
HOSPEDA O MOSQUITO
AEDES AEGYPTI


GUERRA CONTRA A DENGUE. JUNTOS, SOMOS MAIS FORTES.




COLOQUE O LIXO EM SACOS PLÁSTICOS E MANTENHA A LIXEIRA BEM FECHADA.




MANTENHA BEM TAMPADOS TONEIS E BARRIS D'ÁGUA.




MANTENHA A CAIXA D'ÁGUA BEM FECHADA. COLOQUE TAMBÉM UMA TELA NO LADRÃO DA CAIXA D'ÁGUA.




REMOVA FOLHAS, GALHOS E TUDO QUE POSSA IMPEDIR A ÁGUA DE CORRER PELAS CALHAS.




LAVE POR DENTRO, COM ESCOVA E SABÃO, OS UTENSÍLIOS USADOS PARA GUARDAR ÁGUA EM CASA.




TROQUE A ÁGUA DE VASOS DE PLANTAS AQUÁTICAS E LAVE-OS COM ÁGUA E SABÃO UMA VEZ POR SEMANA.




VIRE TODAS AS GARRAFAS COM A BOCA PARA BAIXO E EVITE QUE ACUMULE ÁGUA DENTRO DELAS.




COLOQUE NO LIXO TODO OBJETO NÃO UTILIZADO QUE POSSA ACUMULAR ÁGUA.




ENCHA DE AREIA OS PRATOS DAS PLANTAS OU LAVE-OS SEMANALMENTE.



LAVE SEMANALMENTE POR DENTRO OS TANQUES UTILIZADOS PARA GUARDAR ÁGUA.



NÃO DEIXE ÁGUA ACUMULADA SOBRE A LAJE.



FECHE BEM O SACO DE LIXO E DEIXE-O FORA DO ALCANCE DE ANIMAIS.

EVITE ÁGUA PARADA. PROTEJA SUA FAMÍLIA.