

# Prefeitura Municipal de Tapará

Rua: 101 - Cx. Postal: 100 - CEP: 71211-010 - Fone: (61) 3561.1234  
e-mail: pm.tapara@gmail.com - CEP: 71211-010 - Fone: (61) 3561.1234 - Tapará/PA

Estado do Pará

**7º TERMO ADITIVO**  
**CONTRATO Nº 146/2020**

**PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 17/2020**  
**Processo Inexigibilidade Nº 17/2020**

O Município de **TAPARÁ**, com sede na **Rua. Bolívar, 363**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº. **75.788.788/01**, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pela **Sra. Prefeita ADRIANA CRISTINA PUZZER**, com o uso das atribuições que lhe são conferidas e **o(a) Senhor(a) ADRIANA FERREIRA FERREIRA**, com endereço a **RUA HELENA REISBACHER FIORELLA, 222**, CEP: **87225000**, **PARANÁ**, a seguir denominada **CONTRATADA**, nos termos do que dispõe da Lei 8.666/93, firmam o presente termo aditivo ao **CONTRATO Nº 146/2020**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO VALOR**

O presente termo aditivo tem por objeto acréscimo no valor de **R\$ 3.616,60** (Três Mil, Seiscentos e Dezoito Reais e Seiscentos Centavos) para que sejam cumpridas as obrigações decorrentes de repasse a que a Contratada tem direito referente a concessão de benefício gerado pela Lei Municipal nº 030/2023 que dispõe sobre a regulamentação da Assistência Farmacêutica Complementar repassada pelo Governo Federal visando dar cumprimento ao disposto na Lei Federal nº 14.045A, de 4 de agosto de 2022 que instituiu o **plano salarial** nacional do Enfermeiro, do Técnico de Enfermagem, do Auxiliar de Enfermagem e da Paramédica e, conforme premissas, para a prestação de serviços, a partir de 01/01/2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA PUBLICAÇÃO**

Esta conformidade com o disposto no parágrafo único do art. 61 da Lei 8.666/93, o presente termo aditivo será publicado no Diário Oficial do Município, na forma de extrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original, não afetadas pelo presente aditamento. E, por estar assim justado, firma o presente instrumento em 02 (dois) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

**ADRIANA CRISTINA PUZZER**  
**Prefeita Municipal**

\_\_\_\_\_  
Tetramatos

**TAPARÁ, 27/06/2024**

**Felipe Junior Venâncio da Silva**  
CPF: 003.487.233-27

**Willian Ferreira Sard**  
CPF: 634.462.439-68

[illegible]



## MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ

Estado do Paraná  
 Rua Paraná, 50 - Fone: (041) 3114.1322 - 0414-2521 e 0414-2848  
 Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e-mail: [email@saomanueldo-parana.pr.gov.br](mailto:email@saomanueldo-parana.pr.gov.br)  
 CEP 87.215-000 - CNPJ - 08.909.477/0001-63

### DECRETO N.º 149/2024

**Nomeia Candidata aprovada em Concurso Público e dá outras Providências.**

**AGNALDO TRIVISAN**, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando o disposto no artigo 10, inciso I e artigo 12, da Lei Municipal (02/095/93, Lei Municipal 14/2021 de 19/12/2021 e suas posteriores alterações, resolve:


Art. 1º. Nomear a partir de 01 de julho de 2024, em caráter Efetivo, a candidata aprovada no Concurso Público nº 001/2022, aberto pelo Edital nº. 001/2022 – CARGO EFETIVO, do dia 25 de setembro de 2022, com o resultado final através dos Editais nº 014/2022 – CARGO EFETIVO, do dia 02 de junho de 2023, e homologado resultado final no Edital nº 017/2022 – CARGO EFETIVO, de 04 de março de 2023 e publicados no Jornal Tribuna de Camoré Editado: 8909 Pág. C-3 do dia 09 de março de 2023, convocada por meio do Edital de Convocação XXVIII do dia 10 de junho de 2024, publicado no Jornal Tribuna de Camoré no dia 11 de junho de 2024, para exercer o cargo Provisorio Eletivo, no Regime Estatutário da Lei 02/093, do Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de São Manoel do Paraná, abaixo relacionado.

NOME	RG	CARGO	CLASS.
SAMARA SANTOS IRENEIRO	1006555-3	DIÁRIO/AD-08	24º

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Págo Município "11 de setembro" de São Manoel do Paraná, 27 de junho de 2024.

**AGNALDO TRIVISAN**  
 Prefeito Municipal



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
**Estado do Paraná**  
 Praça Paraná, 50 - Fone (044) 9014-3382, 99104-2521 e 99148-2848  
 Site: [www.sao Manoel do parana.com.br](http://www.sao Manoel do parana.com.br) e-mail: [psao Manoel do parana@psao Manoel do parana.pr.gov.br](mailto:psao Manoel do parana@psao Manoel do parana.pr.gov.br)  
 CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
**CNP J - 88.909.617/0001-63**

---

**DECRETO Nº 146/2024**

**EXONERA A PEDIDO, SERVIDOR DE CARGO DE PROVIMENTO EM COMISSÃO.**

AGNALDO TREVISAN, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o pedido de Exoneração, protocolado sob nº 291/2024 de 27 de junho de 2024.

**DECRETA:**

Art. 1º. Fica exonerado a **PEDIDO**, a partir de **30 de junho de 2024**, **LUCIMAR SANTANA DA SILVA**, portador da Cédula de Identidade Rg. nº 4.400.001-7 SSP/PR, do Cargo de Provimento em Comissão de CHEFE DE SEÇÃO, lotado na Secretaria Municipal de Educação nos termos da Lei Municipal nº 011/2018 de 04 de julho de 2018, percebendo vencimentos atribuído ao Símbolo CC-4, constante da Tabela de Vencimentos de Cargos em Comissão III da referida Lei.

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal - "13 de setembro", de São Manoel do Paraná, em 27 de junho de 2024.

**AGNALDO TREVISAN**  
 Prefeito Municipal  
 Assinatura original

**FORMULÁRIO DE DECLARAÇÃO DE BENS E VALORES – Referência ano:** \_\_\_\_\_

<b>NOME</b>	
<b>RG</b>	<b>CPF</b>
<b>ENDEREÇO</b>	

**DEPENDENTES**

<b>NOME</b>	
<b>CPF</b>	<b>NASCIMENTO</b>
<b>GRAU DE DEPENDÊNCIA</b>	
<b>NOME</b>	
<b>CPF</b>	<b>NASCIMENTO</b>
<b>GRAU DE DEPENDÊNCIA</b>	
<b>NOME</b>	
<b>CPF</b>	<b>NASCIMENTO</b>
<b>GRAU DE DEPENDÊNCIA</b>	

**RELAÇÃO DE BENS E VALORES**


<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>VALOR</b>

**DECLARAÇÃO DO SERVIDOR**

Declaro, sob as penas da lei, que as informações aqui prestadas são verdadeiras, autorizando a Administração a proceder, por meio eletrônico, à consulta das informações constantes neste formulário, bem como das informações anuais posteriores que atualizá-lo a presente, resguardado o sigilo destes.

Japirã, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Servidor Público



# Prefeitura Municipal de São Tomé

---

C.N.P.J. 73.381.178/0001-29  
 PRACA PROFESSOR PEDRO FRECHTO, 248 – FONE / FAX: (44) 3607-1280  
 C.E.P. 87.220-000 – SAO TOMÉ – PARANÁ  
 e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

## PORTARIA Nº. 3532/2024

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei,



**RESOLVE**

Art. 1º – NOMEAR, a partir de 01 de Julho de 2024, VICTOR HUGO CASAROTTO, para exercer o cargo de provimento efetivo de AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS, Nível 6, Classe A, da Tabela de vencimentos, Anexo V, da Lei nº 039/2015, com carga horária semanal de 40 horas, tendo em vista a sua aprovação em Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital de Concurso Público nº 001/2023, com resultado final homologado através do Decreto nº 1153/2023.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 27 DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2024.**

ASSINADO DIGITALMENTE  
 MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ  
 27/06/2024 14:56:00

**OCELIO CESAR FERREIRA LEITE**  
 Prefeito Municipal



**AVISO DE EDITAL**

**EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 49-2024- PMJ**  
**TIPO: Menor Preço por Item**

O Município de JUSSARA/PR torna público para conhecimento dos interessados, a realização de Licitação no dia **11 de JULHO de 2024, às 09:00hrs**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO - VIA SITE - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC - https://www.bnc.org.br (acesso identificado)**, conforme abaixo relacionado:

**OBJETO:** Futura e eventual aquisição de peças e serviços de manutenção preventiva e corretiva nos aparelhos de ar condicionado e eletrodomésticos pertencentes à administração pública municipal.

**Valor Global Máximo Estimado:** R\$ 414.126,94 (quatrocentos e quatorze mil, cento e vinte e seis reais e noventa e quatro centavos).

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Isabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, podendo ainda ser acessado pelo site [www.jussara.pr.gov.br](http://www.jussara.pr.gov.br), link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou "e-mail": [licitacao@jussara.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussara.pr.gov.br).

Paço Municipal de Jussara, em 27 de junho de 2024.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
**PREFEITO MUNICIPAL**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [thprevidencia@jussara.pr.gov.br](mailto:thprevidencia@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



**DECRETO Nº 6694/2024**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 6º DA E.C. 41/2003 DA CF E ARTIGO 75 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.667/2018.

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica Concedido a partir de 01/07/2024, Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição ao servidor **JOÃO VARAGO**, brasileiro, casado, servidor público municipal de Jussara-PR, Portador da Cédula de Identidade RG nº 3.184.240-9 SESP/PR, e inscrito no CPF nº 327.924.929-53, residente e domiciliado em Jussara-PR, no cargo de motorista, nos termos do Artigo 6º da Emenda Constitucional 41/2003 e Artigo 75 da Lei Municipal nº 1667/2018.

**Art. 2º** - Fica estipulado com proventos mensal de sua Aposentadoria, o valor de R\$ 4.744,13 (quatro mil, setecentos e quarenta e quatro reais e treze centavos), correspondente a 100% de sua remuneração (salário base e anuênio), conforme planilha de cálculo de proventos.

**Art.3º** Os proventos de aposentadoria do servidor serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que modificar a remuneração dos servidores em atividade, inclusive quando decorrente da transformação ou reclassificação do cargo em que se deu a aposentadoria nos termos do artigo 7º da E.C. 41/2003.

**Art.4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA  
Aos 24 de junho de 2024.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [thprevidencia@jussara.pr.gov.br](mailto:thprevidencia@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



**DECRETO Nº 6690/2024**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 3º DA E.C. 47/2005 DA CF E ARTIGO 76 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.667/2018.

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica Concedido a partir de 01/07/2024, Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição ao servidor **LUIS ROBERTO RAMOS**, brasileiro, com união estável, servidor público municipal de Jussara-PR, Portador da Cédula de Identidade RG nº 4.302.735-2 SESP/PR, e inscrito no CPF nº 571.556.409-30 residente e domiciliado em Jussara-PR, no cargo de operador de máquinas pesadas, nos termos do Artigo 3º da Emenda Constitucional 47/2005 e Artigo 76 da Lei Municipal nº 1667/2018.

**Art. 2º** - Fica estipulado com proventos mensal de sua Aposentadoria, o valor de R\$ 4.744,13 (quatro mil, setecentos e quarenta e quatro reais e treze centavos), correspondente a 100% de sua remuneração (salário base e anuênio), conforme planilha de cálculo de proventos.

**Art.3º** Os proventos de aposentadoria do servidor serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que modificar a remuneração dos servidores em atividade, inclusive quando decorrente da transformação ou reclassificação do cargo em que se deu a aposentadoria nos termos do artigo 7º da E.C. 41/2003.

**Art.4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA  
Aos 25 de junho de 2024.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [thprevidencia@jussara.pr.gov.br](mailto:thprevidencia@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



**DECRETO Nº 6689/2024**

DISPÕE SOBRE A CONCESSÃO DE APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO, COM FUNDAMENTO NO ARTIGO 6º DA E.C. 41/2003 DA CF E ARTIGO 75 DA LEI MUNICIPAL Nº 1.667/2018.

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

**DECRETA:**

**Art. 1º** - Fica Concedido a partir de 01/11/2021, Aposentadoria Voluntária por Idade e Tempo de Contribuição à servidora **VANIA LUCIA PRECISO LIMA**, brasileira, casada, servidora pública municipal de Jussara-PR, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 3.995.862-7 SESP/PR, e inscrita no CPF nº 514.191.659-68, residente e domiciliada em Cianorte-PR, no cargo de Professora, nos termos do Artigo 6º da Emenda Constitucional 41/2003 e Artigo 75 da Lei Municipal nº 1667/2018.

**Art. 2º** - Fica estipulado com proventos mensal de sua Aposentadoria, o valor de R\$ 5.298,44 ( cinco mil, duzentos e noventa e oito reais e quarenta e quatro centavos ), correspondente a 100% de sua remuneração (salário base e anuênio), conforme planilha de cálculo de proventos.

**Art.3º** Os proventos de aposentadoria da servidora serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que modificar a remuneração dos servidores em atividade, inclusive quando decorrente da transformação ou reclassificação do cargo em que se deu a aposentadoria nos termos do artigo 7º da E.C. 41/2003.

**Art.4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA  
Aos 25 de junho de 2024.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
JURÍDICO  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [juridico@jussara.pr.gov.br](mailto:juridico@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



**REGULAMENTO GERAL FESTA DAS NAÇÕES 2024 no**  
**Município de Jussara, estado do Paraná.**

O Prefeito do Município de Jussara dentro das suas atribuições legais e com base na Lei orgânica municipal dispõe:

**CAPÍTULO I**  
**CHARACTERIZAÇÃO DO EVENTO**

**Art. 1º.** A FESTA DAS NAÇÕES 2024 será realizada nos dias 12, 13 e 14 de julho de 2024, em homenagem ao Aniversário da cidade de Jussara – 69 anos.

**Art. 2º.** A FESTA DAS NAÇÕES 2024 realizada pela Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024 sob a supervisão da Secretaria Municipal da Educação, Cultura e Turismo no Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe, localizado na Rua Ipiranga, s/n, centro, contribuirá para a promoção, desenvolvimento e fomento da cadeia produtiva cultural do Município, bem como o incentivo ao comércio local.

**Art. 3º.** A marca nominativa FESTA DAS NAÇÕES 2024 e seu logotipo são propriedades da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024, sendo vedado o seu uso e da respectiva logomarca por terceiros, sem autorização expressa do Presidente da Comissão.

**Art. 4º.** O desenvolvimento das atividades executivas e administrativas relacionados ao planejamento e programação do evento fica a encargo da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024.

**CAPÍTULO II**  
**NORMAS GERAIS DO EVENTO**

**Art. 5º.** Os comerciantes e outros participantes da FESTA DAS NAÇÕES 2024 que infringirem as normas deste Regulamento serão excluídos e retirados do Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe.

**Parágrafo único.** Em caso de infração ao regimento o responsável pelo delito será impedido de participar de demais eventos promovidos pelo Município de Jussara por até 03 (três) anos.

**Art. 6º.** Não será permitida a circulação de veículos dentro Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe, exceto os veículos oficiais, viaturas, ambulâncias e/ou autorizados por crachá oficial emitido pela da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024.

**Parágrafo único.** Os veículos credenciados para o abastecimento dos pontos de vendas e a praça de alimentação somente poderão circular no período das 08 h às 18h.

**Art. 7º.** Fica autorizado a Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024 e ainda a Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, além dos órgãos de fiscalização, o direito de acesso às áreas dos comerciantes a qualquer tempo, a fim de proceder às diligências ou vistorias que entender convenientes, ficando assegurado o acompanhamento do responsável pela área ou seu representante.

**Art. 8º.** Não é permitido durante a realização da FESTA DAS NAÇÕES 2024 qualquer manifestação de cunho político-partidário e/ou outras manifestações dessa ordem, a fim de perturbar o bom andamento do evento, sob pena do (s) manifestante (s) ser (em) convidado (s) a se retirar (em) do Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe.

**Parágrafo único.** É vedada a pichação, a inscrição a tinta, a colagem ou a fixação de cartazes que caracterizem propaganda eleitoral, conforme Lei Federal nº 9.504/97.

**Art. 9º.** Não será cobrado ingresso para acesso ao interior do Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe para visitação pública, ficando a critério de cada indivíduo deverá levar um 01 (um) quilo de alimento.

**Parágrafo único.** Todos os alimentos serão doados e revertidos para instituição sem fins lucrativos.

**Art.10.** Durante o período da realização da FESTA DAS NAÇÕES 2024, os horários para ingressos de pedestres e de veículos, tanto para visitação como prestação de serviços serão:

HORÁRIOS DE FUNCIONAMENTO			
SETOR	DIA 12/07	DIA 13/07	DIA 14/07
a. Público em geral	A partir das 19 horas	A partir das 19 horas	A partir das 10 horas
b. Abastecimento	Das 08 horas até às 18 horas	Das 08 horas até às 18 horas	A partir das 08h horas
c. Carros oficiais e credenciados	Durante todo evento	Durante todo evento	Durante todo evento

**CAPÍTULO III**  
**DA PUBLICIDADE E DOS FORNECEDORES**

**Art. 11.** É proibida a venda de qualquer tipo de produto e de material com logotipo da FESTA DAS NAÇÕES 2024, sem autorização expressa da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024 de Jussara/PR.

**Art. 12.** A demonstração e distribuição promocional ou colocação de quaisquer outros meios de propaganda como faixas, cartazes, bandeiras, banners e afins, somente será permitida dentro dos limites da área cedida pelo expositor.

**Parágrafo único.** As exceções, ou seja, a colocação qualquer meio de propaganda fora dos limites cedidos do expositor somente será permitida com autorização do Presidente da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024.

**Art. 13.** É proibido pintar bancos, postes, mastros, paredes, cercas, árvores e outros bens móveis e imóveis pertencentes ao Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe.

**Art. 14.** A colocação de balões infláveis com gás hélio somente será permitida em áreas pré-determinadas e autorizada expressamente pelo Presidente da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024, sendo que as empresas fornecedoras deste tipo de propaganda deverão obedecer ao seguinte:

- As empresas deverão por medida de segurança manter ao menos um funcionário identificado e uniformizado para cada dois balões em atividade;
- As empresas deverão manter uma base com todo material necessário para a manutenção de seus produtos;
- O presidente da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024 designará equipe de fiscalização para tais atividades.

**Parágrafo único.** A empresa que não cumprir os regramentos do artigo terá seus balões, acessórios e demais materiais recolhidos, sem qualquer tipo de indenização.

**CAPÍTULO IV**  
**DOS IMPEDIMENTOS**

**Art. 16.** São proibidas durante a FESTA DAS NAÇÕES 2024 as seguintes atividades:

- Demonstrações de máquinas e motores que produzam danos ao terreno e/ou ruídos excessivos, bem como ofereçam perigo ao público, exceto locais permitidos pelo Presidente da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024;
- Entrada ou saída de qualquer equipamento do Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe, sem a devida autorização da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024;
- Prática de todo e qualquer tipo de jogos de azar, como: bingo, cartas, roleta, cartado e similares;
- Realização da venda e coleta de rifas não oficializadas ou não autorizadas pela Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024;
- Instalação e exploração de quaisquer jogos mecânicos e eletrônicos;
- Exibição e uso de elementos que podem afetar a segurança de pessoas, tais como: balões inflados com hidrogênio, botijões ou cilindros de gás e armas de fogo, sem a devida autorização do Presidente da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024;
- Colocação de cabos elétricos que estão em desconformidade com as normas de segurança;
- Distribuição ou porte de faixas, cartazes, placas ou panfletos não autorizados pela Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024;
- Manutenção e/ou utilização de substâncias inflamáveis e corrosivas dentro do Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe sem a devida autorização Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024;



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
JURÍDICO  
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: [juridico@jussara.pr.gov.br](mailto:juridico@jussara.pr.gov.br)  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



- Montagem de estandes, trailers, carrocinhas, carrinhos, barracas e similares fora dos locais determinados e já pré-montados pela Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024;
- Funcionamento de bares, restaurantes e estandes após o término do horário estipulado em alvará;
- O uso de equipamentos de som ou realização de shows ao vivo durante as apresentações dos shows no palco principal;
- Fornecer bebidas alcoólicas ou não a população de maneira gratuita;
- Oferecimento de bebidas alcoólicas, cigarro e cigarros eletrônicos, sob qualquer forma, ou substância que cause dependência física ou psíquica as crianças e adolescentes.

**Parágrafo único.** As vedações contidas neste artigo aplicam-se a todos os comerciantes ou permissionários do evento.

**Art. 17.** Durante a realização da FESTA DAS NAÇÕES 2024 não será permitido o ingresso nas dependências do Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe de pessoas portando:

- Copos térmicos de qualquer material ou natureza;
- Bebidas alcoólicas em qualquer recipiente;
- Materiais perfuro cortantes;
- Cigarro eletrônico;
- Armas de fogo.

**Art. 18.** O ingresso de menores de 18 (dezoito) anos nas dependências do Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe observará os seguintes critérios:

- Criança menor de 12 anos apenas ingressará com seus pais e/ou responsável legal;
- Adolescente de 12 a 16 anos, somente poderá ingressar acompanhado de seus pais e/ou responsável legal ou ainda, mediante acompanhamento com autorização expressa;
- Adolescente maior que 16 anos, poderá ingressar desacompanhado, desde que apresente documento de identidade com foto.

**Parágrafo único.** A disposição contida no inciso II, deste artigo deverá ser preenchida declaração pelos pais do menor e/ou responsável legal com assinatura em cartório e ainda, deverá ser apresentado por seu portador sempre que solicitado.

**CAPÍTULO V**  
**PROCEDIMENTOS LEGAIS**

**Art. 19.** Os comerciantes deverão verificar junto as unidades de fiscalização das Receitas Federal, Estadual e Municipal os procedimentos que deverão ser utilizados para o transporte e venda de mercadorias de seus produtos, ou seja, a Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024 e o Município de Jussara ficam isentos de qualquer responsabilidade decorrente da não observância das exigências relativas a impostos, licença de localização, fiscalização, vigilância sanitária e prevenção contra incêndio.

**Parágrafo único.** Cada comerciante assinará uma declaração de expressa concordância e responsabilidade com o referido artigo acima.

**CAPÍTULO VI**  
**MONTAGEM DA ESTRUTURA**

**Art. 20.** A montagem da estrutura de estandes e barracas ficará a encargo do município de Jussara.

**Parágrafo primeiro.** Caberá aos comerciantes a montagem e disposição dos seus materiais nos interiores delimitados por cada estandes e barracas, definidos pela Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024.

**Parágrafo segundo.** O local de cada estandes e barracas será definido por meio de sorteio aos comerciantes.

**Art. 21.** Durante o período de montagem das estruturas e organização será permitido o acesso de veículos ao interior do Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe para carga e descarga de materiais e mercadorias, devendo os motoristas ficarem atentos para não obstruir o fluxo de trânsito.

**Art. 22.** Nenhuma modificação nas construções ou benfeitorias porventura existentes na área poderá ser feita sem previa autorização formal da Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024.

**Art. 23.** É expressamente proibido fazer depósito de materiais, ferramentas, caixas ou produtos nas vias de circulação, devendo ficarem dentro dos limites de estandes e barracas.

**CAPÍTULO VII**  
**DA ENERGIA ELÉTRICA E ÁGUA**

**Art. 24.** É de responsabilidade do Município de Jussara o fornecimento de energia elétrica e de água.

**Parágrafo único.** É extremamente proibido ligações elétricas improvisadas.

**CAPÍTULO VIII**  
**DA LIMPEZA**

**Art. 25.** O Município de Jussara ficará responsável pela limpeza da área de uso comum e o recolhimento do lixo no Estádio Municipal Capitão Luiz Bom Peixe no período da realização da FESTA DAS NAÇÕES 2024.

**Art. 26.** A limpeza das barracas e estandes e, ainda, seus acessórios fica a encargo dos comerciantes nos períodos de montagem, exposição e desmontagem.

**Art. 27.** O lixo das barracas e estandes deverá ser acondicionado em sacos plásticos e colocados nas lixeiras públicas para ser recolhido diariamente.

**CAPÍTULO IX**  
**DA SEGURANÇA**

**Art. 28.** Caberá ao Município de Jussara providenciar a segurança monitorada e o policiamento ostensivo com o objetivo de preservar o patrimônio público e garantir a ordem e a segurança da FESTA DAS NAÇÕES 2024.

**Parágrafo primeiro.** Os comerciantes são responsáveis pelo zelo de suas mercadorias, produtos e pertences existentes, isentando-se o Município de Jussara e a Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024, de qualquer responsabilidade civil, administrativa e penal.

**Parágrafo segundo.** Os comerciantes poderão contratar pessoas ou empresas devidamente habilitadas para prover a segurança e vigilância de seus pontos de comércio, ficando o Município de Jussara isento de qualquer responsabilidade civil, criminal ou trabalhista relativa a prestação de serviço das pessoas ou de empresas.

**CAPÍTULO X**  
**PREVENÇÃO CONTRA INCÊNDIO**

**Art. 29.** O comerciante deverá possuir no interior das barracas e estandes extintores de incêndio em perfeitas condições de funcionamento, conforme legislação específica.

**CAPÍTULO XI**  
**DESMONTAGEM DOS COMÉRCIOS**

**Art. 30.** A desmontagem das barracas e estandes fica a encargo do Município de Jussara, todavia é dever do comerciante entregar os mesmos nas mesmas condições recebidas.


**CAPÍTULO XII**  
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 31.** Qualquer assunto, atividade ou caso omissão e não previsto neste referido Regulamento será resolvido pela Comissão Especial da FESTA DAS NAÇÕES 2024, observados os princípios administrativos e legais em vigência.

JUSSARA, 21 de junho de 2024.

**ROBISON PEDROSO DA SILVA**  
Prefeito municipal





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA


ESTADO DO PARANÁ

LICITAÇÕES

Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000

Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 137/2023-PMJ.

Que entre si fazem de um lado como **CONTRATANTE** o Município de **JUSSARA**, pessoa jurídica de direito público inscrito no CNPJ sob nº. 75.789.552/0001-20, com endereço na Avenida Princesa Isabel, nº 320, na cidade de Jussara, representada por seu Prefeito Municipal, **ROBISON PEDROSO DA SILVA**, inscrito no CPF sob nº 007.100.699-01 e portador do RG sob nº 1.128.343-7, e de outro lado à instituição **LAR SAGRADA FAMÍLIA**, inscrita no CNPJ sob nº 73.415.739/0001-38, com sede a Rua Denhei Kanashiro, nº 880, Jardim Aeroporto, CEP nº 86.812-600, na cidade de Apucarana, Estado do Paraná, neste ato representada por seu Presidente, o Senhor **MAURICIO RAWSKI DE PAULA**, inscrito no CPF sob nº 811.201.339-04, tem justos e contratados as seguintes cláusulas e Condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA**  
O presente Termo aditivo tem por objeto, modificação do contrato Nº 137/2023 de 11/12/2023, identificador nº 2979 na Modalidade de Dispensa de Licitação Nº 028/2023-PMJ.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO REAJUSTE DE VALORES**  
As partes pactuam o reajuste dos valores conforme a seguir:  
O item referente à Garantia de Vaga, o qual é pago o valor de R\$: 3.240,00 (três mil duzentos e quarenta reais) passa a ser de **R\$: 3.500,00** (três mil e quinhentos reais).  
O item referente à Utilização da Vaga, o qual é pago o valor de R\$: 1.000,00 (um mil reais) passa a ser de **R\$: 1.290,00** (um mil e duzentos reais).

**CLÁUSULA TERCEIRA- ALTERAÇÕES**  
As demais cláusulas do contrato inicial de 11 de dezembro de 2023 permanecem sem modificações e alterações.

E por estarem assim, justos e contratados, as partes assinam o presente termo aditivo, na presença de duas testemunhas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, 27 de junho 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

LAR SAGRADA FAMÍLIA

MAURICIO RAWSKI DE PAULA

CONTRATADO


TESTEMUNHAS:

Renata Rinaldi Silva

Secretária M. de Assistência Social

Josué Vieira dos Santos

CPF: 815.473.319-68



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA

ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Avenida Doutor Gasbão Vidigal Nº 685, CEP: 87230-000

Fone: (44) 3628-1301 | E-mail: assistencia@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



DECRETO Nº 6699/2024

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E,

Considerando as disposições a Lei Federal nº 8.069, de 13 de Julho de 1990;

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica criado, no âmbito do Município de Jussara, a Comissão Intersetorial de Acompanhamento do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo com a finalidade de acompanhar o processo de implementação do Sistema, articular políticas governamentais e elaborar estratégias conjuntas para o desenvolvimento de ações relativas à execução de medidas socioeducativas dirigidas à criança e ao adolescente, de que trata a Lei no 8.069, de 13 de julho de 1990.

**Art. 2º.** A Comissão Intersetorial será constituída por um representante, titular e um suplente, de cada órgão e entidade a seguir indicados:

I – Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família;  
II – Secretaria Municipal de Saúde;  
III – Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo;  
IV – Secretaria Estadual de Educação;  
V – Secretaria Municipal de Esportes e Lazer;  
VI – Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho, Emprego e Renda;  
VII – Polícia Militar do Estado do Paraná;  
VIII – Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente;  
IX – Conselho Municipal de Assistência Social;  
X – Conselho Tutelar.

**Art. 3º.** A Comissão Intersetorial poderá:

I – constituir grupos de trabalho e subcomissões sobre temas específicos; e  
II – convidar profissionais de notório saber na matéria ou especialistas de outros órgãos ou entidades e da sociedade civil para prestar assessoria às suas atividades.

**Art. 4º.** Fica a Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família, responsável em realizar a articulação entre os seguimentos que compõem a Comissão, não isentando a responsabilidade das demais Secretarias Municipais de acordo com as respectivas Políticas Públicas.

**Parágrafo único.** Caberá à Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família prover o apoio administrativo e os meios necessários à execução das atividades da Comissão Intersetorial.

**Art. 5º.** São atribuições da Comissão Intersetorial:  
I – acompanhar o Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo, respeitadas as diretrizes fixadas pela União e Estado;

II – discutir, propor e contribuir para a elaboração do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo, segundo as deliberações do Plano Nacional e Estadual;

III – garantir um espaço de articulação, planejamento e acompanhamento das ações desenvolvidas no atendimento socioeducativo, dividindo as responsabilidades e promovendo a transversalidade das políticas intersetoriais no Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo;

IV – construir as normativas relacionadas à organização e funcionamento da Comissão; governo e da sociedade em torno das temáticas relacionadas aos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa;

V – recomendar a adoção de meios e instrumentos que assegurem o acompanhamento e a sustentabilidade das ações desenvolvidas no âmbito do programa;

VI – denunciar aos órgãos competentes a ocorrência de negligência no atendimento e acompanhamento do adolescente em cumprimento de medida socioeducativa;

VII – contribuir para o levantamento e a consolidação das informações, subsidiando o órgão gestor municipal na operacionalização e na avaliação das ações implantadas e na implementação das políticas públicas voltadas para os adolescentes em conflito com a lei.

**§ 1º.** Aos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente competem às funções deliberativas e de controle do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo, nos termos previstos no inciso II do art. 88 da Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990, bem como outras definidas na legislação municipal.

**§ 2º.** O Plano de que trata o inciso II do caput deste artigo será submetido à deliberação do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente.

**§ 3º.** Compete à Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família as funções executiva e de gestão do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo.

**Art. 6º.** A participação na Comissão Intersetorial é considerada prestação de serviço público relevante e não será remunerada.

**Art. 7º.** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 8º.** Revogam-se as disposições em contrário.


Edifício da Prefeitura do Município de Jussara, em 27 de Junho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901  
Data: 2024.06.27 16:21:36 -03'00'

ROBISON PEDROSO DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA


ESTADO DO PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Avenida Doutor Gasbão Vidigal Nº 685, CEP: 87230-000

Fone: (44) 3628-1301 | E-mail: assistencia@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 112/2024

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

Considerando as disposições da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990;

**RESOLVE:**

**Art. 1.º** - Nomear – Os membros e seus respectivos suplentes, para a Comissão Intersetorial de Acompanhamento do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo, do Município de Jussara-PR, conforme Decreto Municipal Nº 6.699, de 27 de Junho de 2024.

**Representantes da Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família**  
**Titular:** Tatiane Ferreira dos Santos  
**Suplente:** Gabriela Perez Nogueira

**Representantes da Secretaria Municipal de Saúde**  
**Titular:** Maria de Oliveira Silva  
**Suplente:** Rosenildo Pedroso da Silva

**Representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo**  
**Titular:** Cacilda Terezinha Tachini Garcia  
**Suplente:** Sílvia Maria Toloni Maranhão

**Representantes da Secretaria Estadual de Educação**  
**Titular:** Marcia Pereira Valentini  
**Suplente:** Fernanda Campezzati

**Representantes da Secretaria de Esportes e Lazer**  
**Titular:** Anderson Jacomini Menezes  
**Suplente:** Alécio Ferreira Brito

**Representantes da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho, Emprego e Renda**  
**Titular:** Sandra Aparecida Marioto de Aquino  
**Suplente:** Robson Rinaldi

**Representantes da Polícia Militar do Estado do Paraná**  
**Titular:** Marcelo Carvalho de Rodrigues  
**Suplente:** Roberto Valeriano Costa

**Representantes do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente**  
**Titular:** Maria de Fátima Rogério Ferreira  
**Suplente:** Celso Evaristo da Costa

**Representantes do Conselho Municipal de Assistência Social**  
**Titular:** Jessica Camila Lopes Furtado  
**Suplente:** Leticia Marcato de Lima

**Representantes do Conselho Tutelar**  
**Titular:** Isabel Cristina Rodrigues  
**Suplente:** Sidney de Oliveira Santos

**Representantes da Equipe Técnica**  
**Titular:** Jussara Regina Barbosa  
**Suplente:** Rodolpho Henrique de Oliveira Cunha

**Parágrafo Único:** os membros da Comissão Intersetorial de Acompanhamento do Sistema Municipal de Atendimento socioeducativo foram indicados por meio de ofício enviado pela respectiva secretaria, entidade ou espaço de controle social.

**Art. 2º** - A Comissão Intersetorial de Acompanhamento do Sistema Municipal de Atendimento Socioeducativo Executará as atribuições contidas no art. 5º do Decreto Municipal nº 6.699, de 27 de Junho de 2024.

**Art. 3.º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 4.º** - Revogam-se as disposições em contrário.


Edifício da Prefeitura do Município de Jussara, em 27 de Junho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901  
Data: 2024.06.27 16:19:44 -03'00'

ROBISON PEDROSO DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA

ESTADO DO PARANÁ

LICITAÇÕES

Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000

Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 63 -2024

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preço** realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 43-2024. Homologado em 26-06-2024.

**Objeto:** Futura e eventual contratação de empresa especializada para fornecer peças originais e/ou genuínas e prestar serviços mecânicos para realizar manutenção corretiva e preventiva nos maquinários e equipamentos pesados pertencentes ao Município de Jussara.

**Prazo da ata de Registro de Preço:** 12 meses a partir da sua assinatura.

**Fornecedor:** **TKBR IMPORTAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS LTDA**, CNPJ: 08.671.846/0001-65.

**Valor:** Lote 1 - com o valor de R\$ 230.000,00 (duzentos e trinta mil reais), o qual foi ofertado um desconto de 15%.

Lote 2 - com o valor de R\$ R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais), o qual foi ofertado um desconto de 15%.

LOTE 1:						
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marcas/Espec.
1	Peças novas originais genuínas ou de 1ª linha, com as mesmas especificações técnicas e características de qualidade conforme norma ABNT, nbr 15296, aplicados para tratores agrícolas e maquinário pesado da frota municipal	MES	1	R\$ 230.000,00	230.000,00	novas originais, genuínas ou de 1 linha novas originais, genuínas ou de 1 linha
				TOTAL:	230.000,00	15%

LOTE 2:						
Item	Descrição	Unid.	Quant.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$	Marcas/Espec.
1	Contratação de serviços especializados de mecânica em geral: montagem e desmontagem, retífica em geral (motor, cabeçote, etc), transmissão e diferencial, torque e sistemas hidráulicos para tratores agrícolas e maquinário pesado da frota municipal	HORA	1	R\$ 60.000,00	60.000,00	novas originais, genuínas ou de 1 linha novas originais, genuínas ou de 1 linha
				TOTAL:	60.000,00	15%


Paço Municipal, 27 de junho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA

PREFEITO MUNICIPAL

VACINE-SE

CONTRA A GRIPE



PROTEJA-SE