

[illegible]

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Pelo presente, edito, o presidente do "SINTRACA", Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação de Cianorte, Aracruz, Cidade Gaúcha, Cruzeiro do Oeste, Góioberê, Guapirama, Indaialópolis, Japurá, Jussara, Maria Helena, Marau, Nova Olimpia, Parati do Norte, Rondon, São Manoel do Paraná, São Tomé, Tapejara, Tapira, Terra Boa e Tuireses do Oeste ao final nomeado, em uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social do Sindicato, por meio do presente edital, convoca todos os trabalhadores da categoria, associados ao sindicato, para se reunirem em assembleia geral ordinária, a ser realizada na sede desta entidade, localizada na Avenida Espírito Santo 660, Zona 1, nº 660 e comarca de Cianorte-Paraná, às 19:00 horas do dia 10 de julho de 2024 em primeira convocação, e caso não haja quórum legal para instalação dos trabalhos em primeira convocação, a assembleia será realizada em segunda convocação às 20:00 horas, do mesmo dia e no mesmo local, com qualquer número de trabalhadores associados presentes, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

1) Discussão votativa e aprovação das contas da entidade exercicio 2023.
2) Assuntos Gerais.

Cianorte-PR, 04 de julho de 2024.


Ciro de Silva
Presidente

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

O "SINTRACA", Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação de Cianorte, Aracruz, Cidade Gaúcha, Cruzeiro do Oeste, Góioberê, Guapirama, Indaialópolis, Japurá, Jussara, Maria Helena, Marau, Nova Olimpia, Parati do Norte, Rondon, São Manoel do Paraná, São Tomé, Tapejara, Tapira, Terra Boa e Tuireses do Oeste, por seu Presidente, em face das atribuições que lhe são conferidas pelo Estatuto Social, em convocar todos os trabalhadores, associados ou não ao sindicato, que são integrantes da categoria dos trabalhadores de Empresas Importas Páris Ltda, com data-base em primeiro de outubro, associados ou não à entidade sindicat, para reunirem-se em Assembleia Geral Ordinária, de acordo com a legislação trabalhista e o artigo 9º, do Estatuto Social do Sindicato e demais disposições legais, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: 1) Discussão e aprovação das contas da entidade exercicio 2023, 2) Assuntos Gerais, 3) Eleição e desligamento de membros da comissão de fiscalização, para o período de 1º de setembro de 2024 a 31 de agosto de 2025; 4) Autorização à diretoria do Sindicato profissional para reunirem-se com a(s) empresa(s) associada(s), visando à análise e aprovação do plano de trabalho e, caso malogradas as negociações, poderes para instauração de dissídio coletivo, podendo, para tanto, constituir assembleia, bem como eleger delegado; 5) Discussão e deliberação sobre a imposição de contribuição adicional a todos os trabalhadores desta empresa(s) associada(s) conforme artigo 8º inciso IV, da CF-88, letra "n" do artigo 815, da CLT, nos termos da decisão do TST nº 935 de Repercussão Geral do STJ em primeira instância e prazo para o exercício de opção a redução contributiva e o Q4000 anuais gerais.

Cianorte, 04 de julho de 2024.

Ciro de Silva
Presidente

 **Prefeitura Municipal de São Tomé**

CNPJ: 75.381.178/0001-20
PRACA PROFESSOR PEDRO FICZOS, 248 - FONE / FAX: (41) 3007-1280
e-mail: prefeitura.saotome@gmail.com
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

PORTARIA Nº 3539/2024


OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.


RESOLVE

Art.1º - Fica concedida **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA**, a(o) servidor(a) público(a) municipal **ROSIMEIRE AMORIM PAZINI DE SOUZA**, ocupante do cargo de **PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, por um período de **3 MESES** consecutivos, sem prejuízo da remuneração, conforme artigo 158, da Lei Complementar Municipal nº. 002/2005, de 15/07/2005, (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), no período de 06/07/2024 a 06/10/2024.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 04 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2024.


OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de São Tomé

PRACA PROFESSOR PEDRO PEDROSO, 246 - RONE / FÁC. (44) 3602-1280
 CEP. 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

CPF: 75.381.178/0001-20

PORTARIA Nº 3543/2024


OCÉLIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art.1º - Fica concedida **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA**, a(o) servidor(a) público(a) municipal **OSMIR DOS SANTOS**, ocupante do cargo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, por um período de **3 MESES** consecutivos, sem prejuízo da remuneração, conforme artigo 158, da Lei Complementar Municipal nº. 002/2005, de 15/07/2005, (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), no período de 06/07/2024 a 06/10/2024.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 04 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2024.



OCÉLIO CESAR FERREIRA LEITE
PREFEITO MUNICIPAL



Viação Real

Turismo


Onde a majestade é você!




Sua viagem de turismo agora está mais fácil. A Viação Real incorporou à sua frota de transporte coletivo novos ônibus, exclusivo para viagens pré-programadas.

Cianorte: Av. América, 494. Fone (44) 3629-2895
Paranavaí: Fone (44) 3045-1353
Maringá: (44) 3629-6219

viacaoreal@uol.com.br



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
JURÍDICO
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: juridico@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20




ERRATA

- Em publicação da Portaria nº 103/2024 referente à Prefeitura do Município de Jussara, do último dia 21/06/2024, página B-03, Jornal "TRIBUNA DE CIANORTE", onde se lê no art. 1º Instituto de Identificação do estado do Paraná, leia-se: Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária – INCRA.


Jussara-Pr., 03 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
Prefeito municipal

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 11:29:24 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 117/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **ELZA PAVELOSKI RANZONI**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar de Assistência Social , matrícula nº 60364, portadora da cédula de identidade nº 69379842, inscrita no CPF/MF sob o nº 003.608.989-39, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidata para concorrer ao cargo eletivo de Vereadora, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica a servidora cliente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.


Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:37:28 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 122/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **MARCELO FARIA DO CARMO**, ocupante do cargo efetivo de Motorista, matrícula nº 80380 , portador da cédula de identidade nº 78528826, inscrito no CPF/MF sob o nº 027.140.559-74, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidato para concorrer ao cargo eletivo de Vereador, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica o servidor cliente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.


Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:38:49 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
LICITAÇÕES
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 Ramal 218 | E-mail: licitacao@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 65 -2024

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado **Registro de Preço** realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 46-2024. Homologado em 03-07-2024.

Objeto: Futuro e eventual contratação de empresa especializada em usinagem de concreto e serviço de bombeamento.

Praço da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: **CONCRELAGOS CONCRETO S/A**, CNPJ: 07.015.016/0075-53.

Valor: R\$ 1.068.600,00 (um milhão e sessenta e oito mil e seiscentos reais).

| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Valor Unit. R\$ | Valor Total R\$ | Marca/Espec. |
|------|---|-------|--------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | CONCRETO USINADO FRC 20 MPa, COM BRITA 0-1 - SLUMP 12+2 | M3 | 400 | R\$ 470,00 | 188.000,00 | PRÓPRIA CONCRETO USINADO |
| | | | | TOTAL: | 188.000,00 | |

LOTE 2:


| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Valor Unit. R\$ | Valor Total R\$ | Marca/Espec. |
|------|---|-------|--------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| 1 | CONCRETO USINADO FRC 25 MPa, COM BRITA 0-1 + SLUMP 12+2 | M3 | 1500 | R\$ 525,00 | 787.500,00 | PRÓPRIA CONCRETO USINADO |
| | | | | TOTAL: | 787.500,00 | |

LOTE 3:


| Item | Descrição | Unid. | Quant. | Valor Unit. R\$ | Valor Total R\$ | Marca/Espec. |
|------|--|-------|--------|-----------------|-----------------|--|
| 1 | SERVIÇO DE BOMBAMENTO DE CONCRETO USINADO COM BOMBA ESTACIONÁRIA | M3 | 1900 | R\$ 49,00 | 93.100,00 | PRÓPRIA BOMBAMENTO DE CONCRETO USINADO |
| | | | | TOTAL: | 93.100,00 | |

Paço Municipal, 04 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 116/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **ANA CLAUDIA DE SOUZA MENEGHIN**, ocupante do cargo efetivo de Auxiliar Administrativo, matrícula nº 62650, portadora da cédula de identidade nº 58568473, inscrita no CPF/MF sob o nº 836.980.519-15, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidata para concorrer ao cargo eletivo de Vereadora, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica a servidora cliente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.


Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:38:49 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 121/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI**, ocupante do cargo efetivo de Assistente Administrativo, matrícula nº 7471, portador da cédula de identidade nº 39970414, inscrito no CPF/MF sob o nº 700.111.259-34, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidato para concorrer a cargo eletivo, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica o servidor cliente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.


Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:38:22 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 118/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **CLAUDECIR PEREIRA DOS SANTOS**, ocupante do cargo efetivo de Motorista , matrícula nº 80379, portador da cédula de identidade nº 80473800, inscrito no CPF/MF sob o nº 033.049.359-08, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidato para concorrer ao cargo eletivo de Vereador, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica o servidor cliente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.


Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:37:48 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 120/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **LEANDRO RAMOS RODRIGUES FELIS**, ocupante do cargo efetivo de Professor PóS, matrícula nº 80576, portador da cédula de identidade nº 105135181, inscrito no CPF/MF sob o nº 096.467.179-42, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidato para concorrer ao cargo eletivo de Vereador, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica o servidor cliente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.


Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:38:57 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 123/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **RONALDO DE LIMA**, ocupante do cargo efetivo de Motorista, matrícula nº 62367, portador da cédula de identidade nº 50861244, inscrito no CPF/MF sob o nº 772.793.019-91, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidato para concorrer ao cargo eletivo de Vereador, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica o servidor cliente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.


Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:38:49 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



DECRETO Nº 6.708/2024

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E TENDO EM VISTA O CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2022 DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022, E EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO RESULTADO FINAL DE 27 DE JANEIRO DE 2023.

DECRETA:

Art. 1º - NOMEAR – A senhora **LEIDIANE APARECIDA GIROTO DOS SANTOS**, brasileira, residente e domiciliada em Jussara - Pr, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 80491590 SSP/PR., para o Cargo de Provedor Efetivo de Professor de Magistério 20 H, a partir de 04 de julho de 2024.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor, revogando as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 04 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:35:49 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 119/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **FRED JOEL DE ALENCAR**, ocupante do cargo efetivo de Assistente Administrativo, matrícula nº 4707, portador da cédula de identidade nº 43414119, inscrito no CPF/MF sob o nº 731.905.199-00, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidato para concorrer a cargo eletivo, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica o servidor cliente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.


Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO

Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:36:12 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 124/2024

Concede ao Conselheiro Tutelar afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao Conselheiro Tutelar o Sr. **SIDNEY DE OLIVEIRA SANTOS**, matrícula nº 80587, portador da cédula de identidade nº 50587444, inscrito no CPF/MF sob o nº 514.203.259-49, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidato para concorrer ao cargo eletivo de Vereador, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica o Conselheiro cliente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.


Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:36:49 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



DECRETO Nº 6.709/2024

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E TENDO EM VISTA O CONCURSO PÚBLICO EDITAL Nº 001/2022 DE 22 DE NOVEMBRO DE 2022, E EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO RESULTADO FINAL DE 27 DE JANEIRO DE 2023.

DECRETA:

Art. 1º - NOMEAR – A senhora **KELLY SABRINA LEITE**, brasileira, residente e domiciliada em Jussara - Pr, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.747.361-0 SSP/PR., para o Cargo de Provedor Efetivo de Professor de Magistério 20 Horas, a partir de 05 de julho de 2024.


Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor, revogando as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO

Aos 04 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Robison Pedroso da Silva
PREFEITO MUNICIPAL

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 14:36:12 -03'00'



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA


ESTADO DO PARANÁ

RECURSOS HUMANOS

Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87.230-000

Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 125/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **ALCILEIA CRISTINA DE MATOS SILVA**, ocupante do cargo efetivo de Professora, matrículas nº 63554 e 80522, portadora da cédula de identidade nº 70614570, inscrita no CPF/MF sob o nº 007.360.769-05, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidata para concorrer ao cargo eletivo de Vereadora, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica a servidora ciente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Dados: 2024.07.04 16:41:35 -03'00'

ROBISON PEDROSO DA SILVA

Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA


ESTADO DO PARANÁ

RECURSOS HUMANOS

Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87.230-000

Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 128/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder a servidora **NEA APARECIDA DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo efetivo de Cozinha, matrícula nº 80496, portadora da cédula de identidade nº 96101805, inscrita no CPF/MF sob o nº 673.226.039-15, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidata para concorrer ao cargo eletivo de Vereadora, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica a servidora ciente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO


Aos 03 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Dados: 2024.07.04 14:42:29 -03'00'

ROBISON PEDROSO DA SILVA

Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA


ESTADO DO PARANÁ

RECURSOS HUMANOS

Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87.230-000

Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA Nº 126/2024

Concede a servidor efetivo afastamento das funções do cargo, a título de desincompatibilização, na forma que especifica.

ROBISON PEDROSO DA SILVA, Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e; considerando o período eleitoral que permite qualquer cidadão a concorrer a cargos eletivos, após convenções partidárias nas datas previstas na legislação eleitoral; considerando a existência de servidores municipais de vinculação efetiva que demonstraram interesse em disputar eleições municipais de 2024;

RESOLVE

Art. 1º Conceder ao servidor **JERUEL PANIZIO**, ocupante do cargo efetivo de Técnico em Contabilidade, matrícula nº 7250, portador da cédula de identidade nº 42567825, inscrito no CPF/MF sob o nº 836.980.609-06, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidato para concorrer ao cargo eletivo, conforme constará em Ata da Convenção e lista de aprovados, que deverá ser apresentada ao Departamento de Recursos Humanos, conforme calendário eleitoral.

Art. 2º Fica o servidor ciente da obrigatoriedade de entregar o Registro de Candidatura, expedido pelo Tribunal Regional Eleitoral, ao Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Jussara, no prazo previsto, bem como informar eventual impugnação de sua candidatura.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor a partir do dia 06 de julho de 2024, revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO

Aos 02 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Dados: 2024.07.04 16:41:37 -03'00'

ROBISON PEDROSO DA SILVA

Prefeito Municipal

AVISO DE EDITAL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 50-2024- PMJ

TIPO: Menor Preço por Item

O Município de JUSSARA/PR torna público para conhecimento dos interessados, a realização de Licitação no dia **18 de JULHO de 2024, às 09:00hrs**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – VIA SITE – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC – <https://www.bnc.org.br> (acesso identificado), conforme abaixo relacionado:**


OBJETO: Futura e eventual aquisição de camisetas de uniforme para servidores da Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família.

Valor Global Máximo Estimado: R\$ 16.571,96 (dezesesseis mil, quinhentos e setenta e um reais e noventa e seis centavos).

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, anexos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Isabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, podendo ainda ser acessado pelo site www.jussara.pr.gov.br, link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou “e-mail”: licitacao@jussara.pr.gov.br.

Paço Municipal de Jussara, em 04 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL




PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA

ESTADO DO PARANÁ

Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000

Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



DECRETO MUNICIPAL nº 6.710/2024

O PREFEITO MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e de conformidade com a Lei Municipal nº 1.955/2024, de 01/07/2024.

DECRETA

Art. 1º – Fica Aberto no Orçamento Geral do SERVIÇO AUTONOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO – SAMAE de Jussara, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 370.000,00 (Trezentos e Setenta Mil Reais), para atendimento/reforço das seguintes dotações orçamentárias:

| Des | Org | Unid | Funcional Programática | Fonte | Nomenclatura | Cat. Eco | Valor |
|-------|-----|------|------------------------|--------|--|-----------------|------------|
| 12 | 15 | 001 | 17.122.3000.2043 | 01076* | Manutenção dos Serviços Administrativos | 3.3.90.36.00.00 | 15.000,00 |
| 14 | 15 | 001 | 17.122.3000.2043 | 01076* | Manutenção dos Serviços Administrativos | 3.3.90.39.00.00 | 50.000,00 |
| 17 | 15 | 001 | 17.122.3000.2043 | 01076* | Manutenção dos Serviços Administrativos | 4.4.90.30.00.00 | 25.000,00 |
| 45 | 15 | 001 | 17.512.3001.1011 | 01076* | Construção de Unidades de Captação, Elevação e Tratamento de Esgotos | 4.4.90.51.00.00 | 140.000,00 |
| 53 | 15 | 001 | 17.512.3001.2046 | 01076* | Manutenção e Operação do Sistema de Esgotos | 3.3.90.30.00.00 | 20.000,00 |
| 55 | 15 | 001 | 17.512.3001.2046 | 01076* | Manutenção e Operação do Sistema de Esgotos | 3.3.90.36.00.00 | 15.000,00 |
| 56 | 15 | 001 | 17.512.3001.2046 | 01076* | Manutenção e Operação do Sistema de Esgotos | 3.3.90.39.00.00 | 10.000,00 |
| 63 | 15 | 001 | 17.512.3002.2051 | 01076 | Manutenção da gestão de Resíduos Sólidos | 3.3.90.30.00.00 | 20.000,00 |
| 64 | 15 | 001 | 17.512.3002.2051 | 01076 | Manutenção da gestão de Resíduos Sólidos | 3.3.90.36.00.00 | 15.000,00 |
| 65 | 15 | 001 | 17.512.3002.2051 | 01076 | Manutenção da gestão de Resíduos Sólidos | 3.3.90.39.00.00 | 60.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | 370.000,00 |

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes do Cancelamento Parcial e/ou total das Dotações Orçamentárias constante no orçamento vigente conforme discriminação abaixo:

| Des | Org | Unid | Funcional Programática | Fonte | Nomenclatura | Cat. Eco | Valor |
|-------|-----|------|------------------------|--------|---|-----------------|------------|
| 3 | 15 | 001 | 17.122.3000.2043 | 01076* | Manutenção dos Serviços Administrativos | 3.1.90.16.00.00 | 25.000,00 |
| 11 | 15 | 001 | 17.122.3000.2043 | 01076* | Manutenção dos Serviços Administrativos | 3.3.90.33.00.00 | 20.000,00 |
| 15 | 15 | 001 | 17.122.3000.2043 | 01076* | Manutenção dos Serviços Administrativos | 3.3.90.40.00.00 | 15.000,00 |
| 21 | 15 | 001 | 17.122.3000.2043 | 01076* | Manutenção dos Serviços Administrativos | 4.4.90.61.00.00 | 10.000,00 |
| 22 | 15 | 001 | 17.511.3000.1008 | 01076* | Construção de Unidades de Captação, Elevação e Reservação de Água - Rural | 4.4.90.51.00.00 | 40.000,00 |
| 24 | 15 | 001 | 17.511.3000.2044 | 01076* | Operação e Manutenção do Sistema de Água - Rural | 3.3.90.36.00.00 | 10.000,00 |
| 26 | 15 | 001 | 17.511.3000.2044 | 01076* | Operação e Manutenção do Sistema de Água - Rural | 4.4.90.52.00.00 | 15.000,00 |
| 27 | 15 | 001 | 17.511.3000.2048 | 01076* | Manutenção das Atividades de Enfiteutamento da Emergência COVID-19 | 3.3.90.30.00.00 | 10.000,00 |
| 28 | 15 | 001 | 17.511.3000.2048 | 01076* | Manutenção das Atividades de Enfiteutamento da Emergência COVID-19 | 3.3.90.36.00.00 | 5.000,00 |
| 29 | 15 | 001 | 17.511.3000.2048 | 01076* | Manutenção das Atividades de Enfiteutamento da Emergência COVID-19 | 3.3.90.39.00.00 | 15.000,00 |
| 30 | 15 | 001 | 17.512.3000.1007 | 01076* | Construção, Ampliação e Reforma de Edificações para a Administração | 4.4.90.51.00.00 | 45.000,00 |
| 32 | 15 | 001 | 17.512.3000.1010 | 01076* | Construção de unidades de Captação, Elevação, Reservação e Tratamento de Água | 4.4.90.51.00.00 | 30.000,00 |
| 41 | 15 | 001 | 17.512.3000.2045 | 01076* | Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano | 3.3.90.33.00.00 | 15.000,00 |
| 42 | 15 | 001 | 17.512.3000.2045 | 01076* | Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano | 3.3.90.37.00.00 | 25.000,00 |
| 44 | 15 | 001 | 17.512.3000.2045 | 01076* | Operação e Manutenção do Sistema de Água - Urbano | 4.4.90.52.00.00 | 40.000,00 |
| 46 | 15 | 001 | 17.512.3001.2046 | 01076* | Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto | 3.1.90.11.00.00 | 20.000,00 |
| 54 | 15 | 001 | 17.512.3001.2046 | 01076* | Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto | 3.3.90.33.00.00 | 10.000,00 |
| 57 | 15 | 001 | 17.512.3001.2046 | 01076* | Operação e Manutenção do Sistema de Esgoto | 4.4.90.52.00.00 | 10.000,00 |
| 68 | 15 | 001 | 17.512.3002.2051 | 01076 | Manutenção da gestão de Resíduos Sólidos | 4.4.90.52.00.00 | 10.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | 370.000,00 |

* 00076 - Recursos Ordinários Livres – Exercício Corrente

Art. 3º - Fica autorizada, a alteração das referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária – LOA/2024, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/ 2024 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.


Jussara, 04 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Dados: 2024.07.04 14:21:35 -03'00'

ROBISON PEDROSO DA SILVA

Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA


ESTADO DO PARANÁ

CONTABILIDADE

Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87.230-000

Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



DECRETO 6711/2024

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR”

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal nº 1.932 de 20/12/2023.

DECRETA

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 2.000,00 (dois mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

| Des | Org | Unid | Funcional Prog | Fonte | Nomenclatura | Cat. Eco | Valor |
|-------|-----|------|----------------|-------|---|-----------|----------|
| 788 | 07 | 007 | 0824300086002 | 01000 | Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar | 3.3.90.14 | 2.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | 2.000,00 |

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial, da seguinte dotação orçamentária:

| Des | Org | Unid | Funcional Prog | Fonte | Nomenclatura | Cat. Eco | Valor |
|-------|-----|------|----------------|-------|--|-----------|----------|
| 801 | 07 | 008 | 0824300086003 | 01000 | Manutenção das Atividades de SINASE – Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo | 3.3.90.30 | 2.000,00 |
| TOTAL | | | | | | | 2.000,00 |

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2024, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2024 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.


Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.

Jussara, 04 de Julho de 2024.

Original Assinado

ROBISON PEDROSO DA SILVA

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA


PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO ROMILDO RUFATO”

ESTADO DO PARANÁ

Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000

Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI nº 1.958, de 4 de julho de 2024.

DISPÕE SOBRE A COMPOSIÇÃO, ESTRUTURA, COMPETÊNCIAS E FUNCIONAMENTO DO CONSELHO DE DESENVOLVIMENTO MUNICIPAL E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

CAPÍTULO I

Das disposições gerais

Art. 1º Para o efeito de aplicação da presente Lei são adotadas as seguintes definições e conceitos:

I - **Empresárias:** entidades de qualquer porte, representativas do empresariado, relacionadas à produção e ao financiamento do desenvolvimento urbano, inclusive cooperativas voltadas à questão do desenvolvimento urbano;

II - **Movimentos Populares:** são as associações comunitárias ou de moradores, movimentos por moradia e demais entidades voltadas à questão do desenvolvimento urbano;

III - **Poder Público:** gestores e administradores públicos - federais, estaduais, municipais e distritais - são os representantes de órgãos da administração direta, empresas públicas, fundações públicas e autarquias em seus respectivos níveis, e membros do Legislativo: vereadores, deputados estaduais e distritais, deputados federais e senadores;

IV - **Trabalhadores:** representados por suas entidades sindicais - sindicatos, federações, confederações e centrais sindicais de trabalhadores legalmente constituídos e vinculados às questões do desenvolvimento urbano.

CAPÍTULO II

Do Conselho de Desenvolvimento Municipal

Art. 2º Fica constituído o Conselho de Desenvolvimento Municipal, colegiado de natureza permanente, consultiva, deliberativa e fiscalizadora, com a finalidade de propor diretrizes para formulação e implementação da Política Municipal de Desenvolvimento Urbano.

Art. 3º O Conselho de Desenvolvimento Municipal é responsável pelo acompanhamento da revisão do Plano Diretor Municipal e demais planos, projetos e de programas de desenvolvimento municipal.

SEÇÃO I

Das Atribuições

Art. 4º Ao Conselho de Desenvolvimento Municipal compete:

I - Propor diretrizes, instrumentos, programas, normas e prioridades da Política Municipal de Desenvolvimento Urbano;

II - Acompanhar e avaliar a implementação dos Planos e da Política Municipal de Desenvolvimento Urbano, em especial as políticas de gestão do uso do solo urbano, habitação, de saneamento básico e meio ambiente, de transporte e mobilidade urbana, e recomendar as providências necessárias ao cumprimento de seus objetivos;

III - Emitir orientações e recomendações sobre a aplicação do Plano Diretor Municipal e as demais Leis que o compõe, e segundo ainda as diretrizes do Estatuto da Cidade e dos demais atos normativos relacionados ao desenvolvimento urbano;

IV - Propor a edição de normas gerais de planejamento urbano e manifestar-se sobre propostas de alteração da legislação pertinente, decorrente do Plano Diretor e demais planos de desenvolvimento urbano;

V - Emitir orientações e recomendações sobre a aplicação de leis e demais atos normativos relacionados ao desenvolvimento urbano;

VI - Promover a cooperação entre o governo do Município de Jussara e a sociedade civil organizada na formulação, execução e controle social da Política Municipal de Desenvolvimento Urbano;

VII - Promover a cooperação entre os governos da União, dos Estados e dos Municípios e a sociedade civil organizada na formulação e execução da política municipal de desenvolvimento urbano;

VIII - Estimular a ampliação e o aperfeiçoamento dos mecanismos de participação e controle social, por intermédio de rede nacional de órgãos colegiados estaduais, regionais e municipais, visando fortalecer o desenvolvimento urbano sustentável;

IX - Dar publicidade e divulgar seus trabalhos e decisões;

X - Convocar e organizar a Conferência Municipal da Cidade; e

XI - Aprovar seu Regimento Interno, que deverá disciplinar as normas e os procedimentos relativos à eleição dos órgãos e entidades que compõem sua estrutura.

SEÇÃO II

Da Composição

Art. 5º O Conselho de Desenvolvimento Municipal é composto pelos seguintes membros, organizados por segmentos:

I - Gestores, Administradores Públicos e Legislativos – Estaduais e Municipais: 42,30% (quarenta e dois vírgula trinta por cento);

II - Movimentos populares com atuação na área de desenvolvimento urbano: 26,70% (vinte e seis vírgula setenta por cento);

III - Trabalhadores, por suas entidades sindicais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 9,90% (nove vírgula noventa por cento);

IV - Empresários relacionados à produção, fomento e ao financiamento do desenvolvimento urbano: 9,90% (nove vírgula noventa por cento);

V - Entidades profissionais, acadêmicas e de pesquisa e conselhos profissionais com atuação na área de desenvolvimento urbano: 7% (sete por cento);

§ 1º Cada vaga inclui 1 (um) conselheiro titular e 1 (um) conselheiro suplente.

§ 2º Consideram-se membros titulares e respectivos suplentes do Conselho de Desenvolvimento Municipal os órgãos e as entidades indicados neste artigo e eleitos durante a Conferência Municipal da Cidade.

§ 3º Os representantes de que trata o inciso I e II serão indicados pelos titulares dos órgãos e entidades representados.

§ 4º Os representantes de que tratam os incisos III a V serão indicados por meio de ofício pelos dirigentes das entidades representadas.

§ 5º Poderão, ainda, ser convidados a participar das reuniões do Conselho de Desenvolvimento Municipal as personalidades e os representantes de órgãos e entidades públicos e privados, dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário, bem como outros técnicos, sempre que da pauta constar tema de suas áreas de atuação.

§ 6º Os representantes, titulares e suplentes, de que tratam os incisos I a VI serão designados por meio de decreto elaborado pelo Chefe do Executivo Municipal.

§ 7º Os membros do Conselho de Desenvolvimento Municipal terão mandato de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzidos, desde que por meio de processo participativo.

Art. 6º No caso de haver mais entidades interessadas em determinado segmento do que o número de vagas previsto no art. 4º para o mesmo segmento, as entidades deverão decidir de comum acordo, podendo distribuir-se entre vagas de conselheiros titulares e suplentes.

Art. 7º As entidades, titulares e suplentes, de que tratam os incisos III a V, do art. 4º, desta Lei municipal poderão ser substituídas por ocasião da realização de conferência, a ser convocada pelo Conselho de Desenvolvimento Municipal.

Parágrafo único. A Prefeitura Municipal de Jussara designará por meio de decreto municipal, os representantes dos órgãos e entidades que participarão do Conselho de Desenvolvimento Municipal.

SEÇÃO III

Do Funcionamento do Conselho

SUBSEÇÃO I

Das Câmaras Técnicas

Art. 8º O Conselho de Desenvolvimento Municipal contará com o assessoramento dos seguintes comitês técnicos:

I - Habitação;

II - Saneamento e Meio Ambiente;

III - Transporte e Mobilidade Urbana, e

IV - Planejamento e Gestão do Solo Urbano.

Parágrafo único. Os comitês técnicos de que tratam caput serão instituídos pelo Conselho Municipal da Cidade na primeira reunião após a nomeação dos seus membros.

SUBSEÇÃO II

Da Presidência do Conselho Municipal

Art. 9º O Presidente e o Vice-Presidente do Conselho de Desenvolvimento Municipal serão, preferencialmente, um representante do órgão/departamento de Planejamento da Prefeitura Municipal ou do Grupo Técnico Permanente-GTP do Plano Diretor Municipal.

Art. 10. São atribuições do Presidente de Conselho de Desenvolvimento Municipal:

I - Convocar e presidir as reuniões do colegiado;

II - Solicitar a elaboração de estudos, informações e posicionamento sobre temas de relevante interesse público;

III - Firmar as atas das reuniões e homologar as resoluções;

IV - Constituir e organizar o funcionamento dos Comitês Técnicos e convocar as respectivas reuniões;

V - Designar os membros integrantes do Conselho de Desenvolvimento Municipal na qualidade de titulares e respectivos suplentes, eleitos em conferência.

SUBSEÇÃO III

Das Deliberações

Art. 11. O Conselho de Desenvolvimento Municipal deliberará mediante resolução aprovada por maioria simples dos presentes, tendo seu Presidente o voto de qualidade no caso de empate.

Art. 12. O Regimento Interno do Conselho de Desenvolvimento Municipal será aprovado na forma definida por resolução.

Art. 13. O regimento interno do Conselho de Desenvolvimento Municipal disciplinará as normas e os procedimentos relativos à eleição dos órgãos e entidades que compõem sua estrutura.

SUBSEÇÃO IV

Dos Recursos e Apoio Administrativo do Conselho Municipal

Art. 14. Caberá ao órgão ou setor responsável pelo planejamento municipal prover o apoio administrativo e os meios necessários à execução dos trabalhos do Conselho de Desenvolvimento Municipal.

Art. 15. As despesas com os deslocamentos dos membros integrantes do Conselho de Desenvolvimento Municipal e dos comitês técnicos poderão correr à conta de dotações orçamentárias municipais.

Art. 16. A participação no Conselho de Desenvolvimento Municipal e nas Câmaras Técnicas será considerada função relevante não remunerada.

Art. 17. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando suas disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Em 4 de julho de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901

Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901
Dados: 2024.07.04 16:33:50 -03'00'

Robison Pedroso da Silva

Prefeito Municipal

Projeto de Lei nº 10, 26 de junho de 2024
Autor: Executivo Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFATO"
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

LEI nº 1.957, de 4 de julho de 2024.

ALTERAÇÕES NO QUADRO DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS, CONFORME DISPOSTO NA LEI MUNICIPAL Nº 1.871/2022 DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, REESTRUTURANDO OS CARGOS, E ESTABELECENDO OUTRAS MEDIDAS CORRELATAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte

LEI:

Art. 1º Fica instituída a reestruturação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família do Município de Jussara, Estado do Paraná, conforme disposto nesta lei.

Art. 2º A estrutura da Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família passa a ser organizada da seguinte forma:

I - Secretário (a) Municipal de Assistência Social e Segurança da Família CCS;

II - Departamento de Gestão do SUAS (Sistema Único de Assistência Social).

a) O Departamento de Gestão do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) é um organismo essencial para a eficiência e eficácia das políticas sociais; Sua função primordial é coordenar e monitorar os serviços, programas e benefícios de assistência social, garantindo a qualidade e adequação dos serviços prestados à população mais vulnerável; Responsável pelo planejamento, gestão de recursos, capacitação profissional e avaliação contínua, o Departamento de Gestão desempenha um papel central na promoção do bem-estar e na redução das desigualdades sociais.

b) Cargos:

1) Secretário (a) Executivo da Assistência Social e Segurança da Família CCS;

2) Diretor de Assistência Social e Segurança da Família CC2.

III - Departamento de Proteção Social Especial:

a) O Departamento de Proteção Social Especial desempenha um papel de primordial relevância na salvaguarda e assistência de pessoas em situação de vulnerabilidade social, através da coordenação e supervisão de programas destinados a mitigar diferentes formas de vulnerabilidade, incluindo violência, abuso e exploração; Suas atribuições envolvem o planejamento estratégico e a execução de medidas para a mitigação das violências; Ademais, promove a articulação interinstitucional visando a constituição de uma rede de proteção abrangente e eficaz; a Proteção Social Especial conta com a média e alta complexidade, tais como acolhimentos institucionais e o Serviço de Acolhimento Familiar, conhecido como Família Acolhedora.

b) Cargos:

1) Diretor da Proteção Social Especial, da Mulher e Igualdade Racial CC2;

2) Diretor do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora CC2.

c) O Departamento de Proteção Social Básica assume uma função preponderante na salvaguarda e assistência dos cidadãos em situação de vulnerabilidade social, por meio da coordenação e supervisão de programas voltados para a prevenção e mitigação das situações de risco social; Suas atribuições compreendem o planejamento estratégico e a implementação de ações destinadas a promover o acesso universal a serviços e benefícios socioassistenciais de natureza básica; Além disso, empreende esforços de articulação com outros órgãos e entidades, visando à constituição de uma rede de proteção abrangente e eficaz, que contempla medidas de baixa complexidade, como o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, e a oferta de serviços de assistência social no território.

d) Cargos:

IV. Departamento de Proteção Social Básica:

a) Diretor do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) CC2;

b) Diretor de Programas Sociais CC2;

c) Diretor Geral da Terceira Idade CC2; e

Art. 3º Ficam extintos os cargos de Diretor do Órgão Gestor, Diretor Geral do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e Chefe de Programas Sociais.

Art. 4º Instituem-se os cargos de Diretor da Proteção Social Especial, da Mulher e Igualdade Racial, Diretor do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora e Diretor de Programas Sociais.

Art. 5º Compete ao Secretário Municipal de Assistência Social e Segurança da Família:

I - Apresentar ao Gabinete do Prefeito propostas referentes à legislação, orçamento e aperfeiçoamento dos servidores subordinados, bem como dos programas, projetos e ações a serem desenvolvidos;

II - Chefiar a distribuição dos recursos humanos e materiais, tendo por objetivo a otimização e aprimoramento das atividades a serem desenvolvidas;

III - Manifestar-se em processos que versem sobre assuntos de interesse da Secretaria de que for titular;

IV - Receber toda a documentação oriunda de seus subordinados e encaminhá-la à unidade administrativa competente, decidindo as que forem de sua competência e opinando nas que dependem de decisões superiores;

V - Fiscalizar os serviços a seu encargo;

VI - Solicitar e autorizar compras de materiais e equipamentos;

VII - Observar e cumprir leis, decretos e regulamentos;

VIII - Elaborar a efetividade e planilhas de horas extras dos servidores da Secretaria de que for o titular;

IX - Determinar a escala de férias;

X - Responsabilizar-se pelo patrimônio da Secretaria;

XI - Realizar a avaliação do estágio probatório dos servidores da Secretaria;

XII - Coordenar projetos;

XIII - Representar a Secretaria nas solenidades e comemorações oficiais do Município;

XIV - Procurar, com o máximo critério, conhecer seus subordinados, promovendo o clima de cooperação e respeito mútuo entre todos;

XV - Estabelecer as normas internas, respeitando os princípios administrativos;

XVI - Promover atualização das normas internas;

XVII - Atender às ponderações justas de todos os seus subordinados quando feitas a termo e desde que sejam de sua competência;

XVIII - Zelar pelo aproveitamento integral do servidor lotado em sua respectiva Secretaria;

XIX - Imprimir em todos os seus atos, como exemplo, à máxima correção, pontualidade e justiça;

XX - Promover e presidir as reuniões periódicas, de cunho educativo e informativo com o pessoal diretamente subordinado, no intuito de debater questões relativas à melhoria do desempenho das tarefas atribuídas à respectiva Secretaria, participando ao Prefeito Municipal os assuntos para apreciação superior.

XXI - Manter o relacionamento de cooperação mútua com todos os órgãos públicos de atendimento à população, respeitando as limitações e atribuições da mesma;

XXII - Atender ao público em geral;

XXIII - Gerir e administrar fundos municipais vinculados a Secretaria de Assistência Social e Segurança da Família;

XXIV - Executar outras atividades correlatas.

Art. 6º Compete ao Secretário Executivo de Assistência Social e Segurança da Família:

I - Administrar a agenda pessoal da Secretária Municipal de Assistência Social e Segurança da Família;

II - Despachar com a direção e colher assinaturas;

III - Priorizar, marcar e cancelar compromissos;

IV - Definir ligações telefônicas;

V - Administrar pendências;

VI - Definir encaminhamento de documentos;

VII - Assistir à direção em reuniões;

VIII - Recepcionar pessoas;

IX - Orientar e encaminhar pessoas;

X - Prestar atendimento especial a autoridades e usuários diferenciados;

XI - Ler documentos;

XII - Levantar informações;

XIII - Redigir ofícios, memorando, cartas, convocações, atas, pesquisar bibliografia, elaborar relatórios, digitar e formatar documentos;

XIV - Elaborar convites e convocações, planilhas e gráficos;

XV - Arquivar documentos com identificação do assunto e a natureza do documento, determinar a forma de arquivo, classificar, ordenar, cadastrar e catalogar documentos;

XVI - Administrar e atualizar arquivos, dominar informática;

XVII - Executar outras atividades correlatas.

Art. 7º Compete ao Diretor de Assistência Social e Segurança da Família:

I - Elaborar, gerenciar e executar o plano de ação municipal das políticas da assistência social, sob subordinação direta do Secretário de Assistência Social e Segurança da Família, com a participação de órgãos governamentais e não governamentais, submetendo-os à aprovação dos seus respectivos Conselhos;

II - Coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social, em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social - SUAS e da Política Nacional de Assistência Social - PNAS;

III - Coordenar, executar e avaliar a Política Municipal da Mulher, com vistas à sua promoção social, à eliminação de barreiras no mercado de trabalho e todas as formas de discriminação e de violência contra a sua dignidade de pessoa humana;

IV - Coordenar, executar, acompanhar e avaliar a Política Municipal sobre Drogas em consonância com as diretrizes do Sistema Nacional de Políticas sobre Drogas - SISNAD;

V - Promover a articulação com os Conselhos vinculados à Secretaria de Assistência Social e Segurança da Família e com os demais Conselhos Municipais consolidando a gestão participativa na definição e controle social das políticas públicas;

VI - Propor e participar de atividades de capacitação sistemática de gestores, conselheiros e técnicos, no que tange à gestão das Políticas Públicas implementadas pela Secretaria;

VII - Coordenar os órgãos subordinados de modo e proporcionar um atendimento de excelência às famílias, idosos, mulheres e crianças;

VIII - Proceder, no âmbito do seu Departamento, a gestão e o controle financeiro dos recursos orçamentários previstos, bem como a gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Prefeito Municipal;

IX - Conduzir ações governamentais voltadas à realização das articulações entre os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal e os diversos setores da sociedade, visando à implementação da política municipal para as pessoas com deficiência e mobilidade reduzida;

X - Elaborar e executar ações que visando possibilitar a efetiva promoção social baseado em uma política integrada e inclusiva;

XI Desenvolver e implementar ações voltadas para a socialização e desenvolvimento físico e mental dos portadores de necessidades especiais;

XII - Atender o público em geral.

XIII - Executar outras atividades correlatas.

Art. 8º Compete ao Diretor da Proteção Social Especial e Diretor da Mulher e Igualdade Racial:

- I -** Coordenar e implementar políticas de assistência social, com enfoque na proteção especial às famílias em situação de vulnerabilidade, idosos, mulheres e grupos étnico-raciais;
- II -** Desenvolver e supervisionar programas de proteção e apoio às mulheres, visando à promoção de sua autonomia, a eliminação de barreiras no mercado de trabalho e o combate à violência de gênero;
- III -** Promover a articulação com os Conselhos vinculados à Secretaria de Assistência Social e Segurança da Família, assim como com outros órgãos e entidades da sociedade civil, para garantir uma gestão participativa e o controle social efetivo das políticas públicas.
- IV -** Propor e participar de ações de capacitação para gestores, conselheiros e técnicos, visando ao aprimoramento da implementação e gestão das políticas públicas em minha área de atuação.
- V -** Gerir os recursos financeiros, humanos e materiais do Departamento, assegurando sua aplicação eficiente e transparente, de acordo com as diretrizes estabelecidas pela administração municipal.
- VI -** Coordenar e implementar políticas de assistência social, com foco na proteção e apoio às pessoas em situação de vulnerabilidade social, incluindo vítimas de violência doméstica, abuso e exploração sexual, negligência e outras formas de violência e violação de direitos.
- VII -** Desenvolver e supervisionar programas de proteção e apoio às mulheres, visando à promoção de sua autonomia, a eliminação de barreiras no mercado de trabalho e o combate à violência de gênero.
- VIII -** Desenvolver e implementar projetos e programas integrados, com foco na promoção da inclusão social e na melhoria das condições de vida das pessoas em situação de vulnerabilidade social.
- IX -** Assegurar um atendimento de qualidade ao público em geral, pautado nos princípios da igualdade, dignidade e respeito aos direitos humanos, contribuindo para a construção de uma comunidade mais justa e solidária.
- X -** Atender o público em geral.

Art. 9º Compete ao Diretor do Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora:

- I -** Coordenar e supervisionar o serviço de acolhimento familiar, garantindo que as crianças e adolescentes sejam acolhidos em lares temporários seguros e afetivos, conforme determinado pela legislação vigente e pelas diretrizes do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).
- II -** Estabelecer parcerias com famílias acolhedoras cadastradas, proporcionando-lhes suporte técnico, acompanhamento e capacitação necessários para o acolhimento adequado das crianças e adolescentes, com foco no fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.
- III -** Realizar avaliações periódicas das famílias acolhedoras, assegurando que estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos e que proporcionem um ambiente seguro e acolhedor para as crianças e adolescentes sob sua responsabilidade.
- IV -** Promover a articulação com os órgãos competentes, como o Conselho Tutelar, o Ministério Público e a rede de assistência social, para garantir o acompanhamento adequado dos casos e a proteção integral dos direitos das crianças e adolescentes em acolhimento familiar.
- V -** Desenvolver e implementar programas de apoio psicossocial e pedagógico, visando ao desenvolvimento integral das crianças e adolescentes acolhidos, bem como ao fortalecimento dos laços familiares e comunitários.
- VI -** Gerenciar os recursos financeiros, humanos e materiais do serviço de acolhimento familiar, garantindo sua aplicação eficiente e transparente, em conformidade com as diretrizes estabelecidas pela administração municipal.
- VII -** Promover a conscientização e a sensibilização da comunidade sobre a importância do acolhimento familiar e dos direitos das crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, fomentando uma cultura de solidariedade e responsabilidade social.
- VIII -** Assegurar um atendimento de qualidade e humanizado às crianças, adolescentes e suas famílias, pautado nos princípios da dignidade, igualdade e respeito aos direitos humanos, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e inclusiva.

Art. 10. Compete ao Diretor do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos:

- I -** Gerenciar, fiscalizar, coordenar e executar as atividades relativas ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, sob subordinação direta da Coordenação do CRAS.
- II -** Desenvolver ações socioeducativas visando a prevenção de risco social, a ampliação de trocas culturais e de vivências, o desenvolvimento do sentimento de pertença e de identidade, o fortalecimento dos vínculos e o incentivo à socialização e a convivência comunitária;
- III -** Elaborar o planejamento mensal e semestral em conjunto com a equipe técnica levando em conta a legislação vigente e as necessidades dos usuários do serviço e de suas famílias;
- IV -** Organizar e monitorar as atividades conforme planejamento mensal;
- V -** Monitorar os encaminhamentos feitos pelo serviço à Rede de Atenção e Proteção Social e demais serviços públicos;
- VI -** Promover articulações e parcerias com as redes sociais do território;
- VII -** Responsabilizar-se pela gestão administrativa, que compreende os instrumentais de controles técnicos e financeiros;
- VIII -** Fiscalizar e supervisionar a aquisição e administrar a distribuição dos materiais necessários ao desenvolvimento das atividades do serviço;
- IX -** Promover reuniões de avaliação de atividades em conjunta com a equipe técnica de referência;
- X -** Coordenar o desenvolvimento de ações visando prestar apoio efetivo às famílias dos usuários;
- XI -** Estabelecer as diretrizes operacionais necessárias para que o funcionamento da rede de serviços sócio assistenciais seja padronizado.
- XII -** Executar outras atividades correlatas.

Art. 11. Compete ao Diretor de Programas Sociais.

- I -** Planejar, coordenar e executar programas sociais que atendam às necessidades da população, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela administração municipal e as demandas identificadas pela comunidade.
- II -** Estabelecer parcerias estratégicas com organizações da sociedade civil, instituições de ensino, empresas e outros órgãos governamentais para ampliar o alcance e impacto dos programas sociais, garantindo uma abordagem integrada e colaborativa.
- III -** Desenvolver e implementar projetos de capacitação e qualificação profissional, visando o empoderamento econômico e a inserção no mercado de trabalho de grupos em situação de vulnerabilidade, como desempregados, jovens e pessoas com deficiência.
- IV -** Promover ações de combate à fome e à pobreza, por meio da distribuição de alimentos, programas de segurança alimentar, incentivo à agricultura familiar e outras iniciativas que visem garantir o direito à alimentação adequada para todos.
- V -** Desenvolver programas de moradia digna e acesso à habitação popular, em parceria com órgãos competentes, visando reduzir o déficit habitacional e garantir o direito constitucional à moradia para famílias em situação de vulnerabilidade.
- VI -** Implementar políticas de promoção da igualdade de gênero, étnico-racial e de orientação sexual, combatendo todas as formas de discriminação e violência e promovendo a valorização da diversidade e o respeito aos direitos humanos.
- VII -** Gerir os recursos financeiros, humanos e materiais destinados aos programas sociais, garantindo sua aplicação eficiente e transparente, com foco na maximização dos resultados e na otimização dos recursos disponíveis.
- VIII -** Monitorar e avaliar constantemente o impacto dos programas sociais, por meio de indicadores e métricas específicas, visando identificar áreas de melhoria e garantir a eficácia das intervenções realizadas.
- IX -** Assegurar um atendimento de qualidade e humanizado às pessoas beneficiárias dos programas sociais, garantindo o respeito à sua dignidade e aos seus direitos, e promovendo sua participação ativa nos processos de decisão que afetam suas vidas.
- X -** Executar outras atividades correlatas.

Art. 12. Compete ao Diretor Geral da Terceira Idade:

- I -** Valorizar a Terceira Idade junto à sociedade brasileira e municipal;
- II -** Cumprir a Estatuto do Idoso no âmbito das competências da Secretaria de Assistência Social e Segurança da Família;
- III -** Promover atividades esportivas, culturais, ambientais e espirituais visando ao lazer, ao bem-estar e à saúde dessa faixa etária da população;
- IV -** Realizar eventos de congraçamento da Terceira Idade;
- V -** Estimular a revitalização cultural de tradições, costumes e manifestações abandonadas nas últimas décadas;
- VI -** Elaborar e executar a Política Municipal da Pessoa Idosa, de modo a fomentar a reflexão da sociedade e a conquista efetiva de direitos;
- VII -** Prestar o necessário apoio técnico e administrativo ao Conselho Municipal dos Direitos do Idoso (CMDI) para a consecução de suas finalidades;
- VIII -** Apoiar estudos e pesquisas sobre as questões relativas ao envelhecimento;
- IX -** Conscientizar a sociedade da importância e dos direitos da pessoa idosa, buscando eliminar preconceitos;
- X -** Executar outras atividades correlatas.

Art. 13. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando em especial o QUADRO DEMONSTRATIVO constante no art. 3º, bem como os artigos 118 ao 132 da Lei Municipal nº 1.871, de 7 de dezembro de 2022.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Em 4 de julho de 2024.

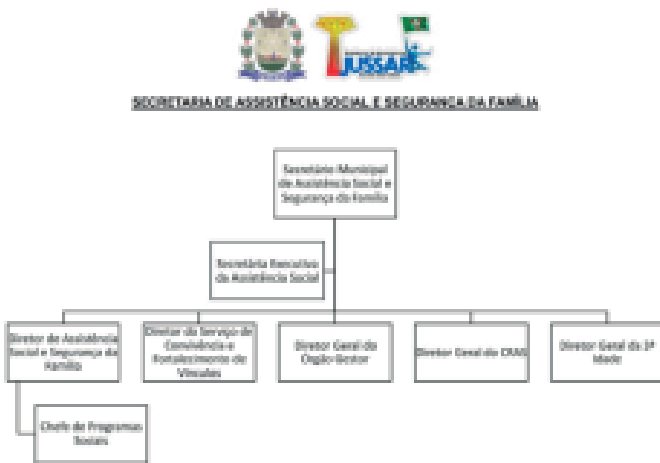
ROBISON PEDROSO
DA
SILVA:00710069901

Robison Pedroso da Silva
Prefeito Municipal

Assinado de forma digital por
ROBISON PEDROSO DA
SILVA:00710069901
Data: 2024.07.04 16:33:02
0107

Projeto de Lei nº 12, 15 de maio de 2024
Autor: Executivo Municipal.

ANEXO I ORGANOGRAMA ATUAL



ANEXO II PROPOSTA DE NOVO ORGANOGAMA



Câmara Municipal de Cianorte

ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA 0018/2024

CONTRATANTE (UASG)
CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ (UASG: 929856)

OBJETO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RASTREAMENTO E MONITORAMENTO VEICULAR, VIA SATELITE POR GPS/GSM/GPRS, COMPREENDENDO A INSTALAÇÃO DE MÓDULOS RASTREADORES EM COMODATO, DISPONIBILIZAÇÃO E LICENÇA DE SOFTWARE DE GERENCIAMENTO COM ACESSO VIA WEB E OS RESPECTIVOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CAPACITAÇÃO E SUPORTE TÉCNICO PARA GESTÃO DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS DA CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE, ESTADO DO PARANÁ

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R\$ 12.076,70 (DOZE MIL, SETENTA E SEIS REAIS E SETENTA CENTAVOS)

PERÍODO DE PROPOSTAS
De 05/07/2024 às 14h
Até 11/07/2024 às 09h

PERÍODO DE LANCES
De 11/07/2024 às 09h
Até 11/07/2024 às 16h

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
Menor preço global

EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM

LINK DE ACESSO:
<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Compras.gov.br

AV. SANTA CATARINA, 621 - CENTRO CÍVICO EDNO GUIMARÃES
FONE: (44) 3629-1922 - CEP 87200-129 - CIANORTE - PR - CNPJ 75.783.688/0001-22
site: www.camaracianorte.pr.gov.br – contato@camaracianorte.pr.gov.br

Página 1113

Câmara Municipal de Cianorte

ESTADO DO PARANÁ

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA 0017/2024

CONTRATANTE (UASG)
CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ (UASG: 929856)

OBJETO
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORAMENTO ELETRÔNICO 24 HORAS POR MEIO DE SISTEMAS DE ALARME VIA RÁDIO NA SEDE ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CIANORTE, ESTADO DO PARANÁ

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO
R\$ 20.865,86 (VINTE MIL, OITOCENTOS E SESENTA E CINCO REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS)

PERÍODO DE PROPOSTAS
De 05/07/2024 às 14h
Até 11/07/2024 às 09h

PERÍODO DE LANCES
De 11/07/2024 às 09h
Até 11/07/2024 às 16h

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:
Menor preço global

EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS
SIM

LINK DE ACESSO:
<https://www.gov.br/compras/pt-br>

Compras.gov.br

AV. SANTA CATARINA, 621 - CENTRO CÍVICO EDNO GUIMARÃES
FONE: (44) 3629-1922 - CEP 87200-129 - CIANORTE - PR - CNPJ 75.783.688/0001-22
site: www.camaracianorte.pr.gov.br – contato@camaracianorte.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 072/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, retifica a Portaria nº 184/2022, de 09 de novembro de 2022, que passa a vigorar com o seguinte texto:

RESOLVE

Art. 1º. - **CONCEDER** ao Sr. **LEONARDO VIEIRA VIDAL**, brasileiro, casado, Servidor Público dessa Municipalidade, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS II MASCULINO**, portador do R.G. nº 10.620.964-2 - SSP/PR, e inscrito no CPF/MF sob nº 094.624.530-85, **APOSENTADORIA POR INVALIDEZ INTEGRAL COM PROVENTOS PROPORCIONAIS**, com fundamento no Art. 40, § 1º, I, (Redação dada pela Emenda Constitucional nº 41, de 19/12/2003), e art. 44 da Lei Municipal nº 659/2022 (Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Civis, Titulares de cargo efetivo, da Prefeitura e Câmara Municipal de Indianópolis-PR).

Art. 2º - O valor dos proventos de aposentadoria corresponde a 14,6536% (quatorze vírgula seis cinco três seis por cento) da média aritmética corrigida apurada, referente ao tempo de 05 (cinco) anos, 01 (um) mês e 14 (quatorze) dias de efetivo exercício, no valor de R\$ 1.341,74 (hum mil, trezentos e quarenta e um reais e setenta e quatro centavos), ou seja, R\$ 136,61 (cento e noventa e seis reais e sessenta e um centavos).

Art. 3º - Por conta do valor do benefício concedido não poder ser menor do que o valor do salário mínimo vigente no país, fixa-se o valor dos proventos de aposentadoria em R\$ 1.212,00 (hum mil, duzentos e doze reais).

Art. 4º - Esta portaria entra em vigor nesta data.

Paço Municipal “14 de Dezembro” de Indianópolis, Estado do Paraná, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 062/2024

Abre crédito adicional suplementar ao orçamento vigente, no valor de R\$ 52.864,46 e das outras providências.

O Prefeito de /PR, no uso de suas atribuições legais e com fundamento na Lei Orgânica do Município.

DECRETA:

Art. 1º Fica aberto ao orçamento vigente, o crédito suplementar no valor de **R\$ 52.864,46** proveniente dos recursos recebidos da Lei 14.309/2022 - Política Nacional Aldir Blanco – PNAB (fomento à cultura), de acordo com as especificações a seguir:

| Códigos | Suplementar Descrição | Valor |
|-----------------|--|---------------|
| 09 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA | |
| 004 | DIVISÃO DE CULTURA | |
| 13.392.0012.204 | MANTER EVENTOS CULTURAIS | |
| 5 | | |
| 3.3.90.38 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | R\$ 17.057,23 |
| 3.3.90.39 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | R\$ 35.807,23 |
| | SUBTOTAL | R\$ 52.864,46 |

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Art. 2º Para dar cobertura aos créditos indicados no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação do código fonte 1063 - Padrão 1063 - Fonte Padrão STN 719 - Política Nacional Aldir Blanco - PNAB (s) receita(s).

Art. 3º O presente Decreto entra em vigor na data de sua publicação, produzindo efeitos a partir de vinte e sete de junho de 2024.

Gabinete do Executivo Municipal de Indianópolis, Estado do Paraná, aos dia Vinte e quatro de junho de dois mil e vinte quatro

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
CORDEIRO:02215667907
Juliano Trevisan Cordeiro
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 073/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR **DIEBSON NIQUELSON FERNANDES GONÇALVES**, matrícula nº 786, ocupante do cargo de Agente Administrativo, para exercer também as funções de chefe técnico de Investimentos do Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Municipais de Indianópolis – FAPSEPI, percebendo vencimentos do seu cargo efetivo, acrescido gratificação de 20% (vinte por cento), conforme Art. 6º, parágrafo único, da Lei nº 659/2022, de 11 de março de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 02 de julho de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 074/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER**, ao servidor público municipal **ADEMIR CONSANI E SILVA**, matrícula nº 230, ocupante do cargo de provimento efetivo de **OFICIAL ADMINISTRATIVO, Licença para Atividade Política**, no período de 08 de julho de 2024 a 08 de outubro de 2024, tendo em vista sua candidatura a vereador para as Eleições do ano de 2024, na forma preconizada na Lei Eleitoral e Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 075/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER**, ao servidor público municipal **ADILSON CHARNOSKI DE ANGELO**, matrícula nº 573, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE SAÚDE, Licença para Atividade Política**, no período de 08 de julho de 2024 a 08 de outubro de 2024, tendo em vista sua candidatura a vereador para as Eleições do ano de 2024, na forma preconizada na Lei Eleitoral e Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 076/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER**, a servidora pública municipal **ADRIANE DA FREIRA MARTINS LOPES**, matrícula nº 767, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE ADMINISTRATIVO, Licença para Atividade Política**, no período de 08 de julho de 2024 a 08 de outubro de 2024, tendo em vista sua candidatura a vereador para as Eleições do ano de 2024, na forma preconizada na Lei Eleitoral e Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 077/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER**, ao servidor público municipal **VALDECI MARTINS DE SOUZA**, matrícula nº 649, ocupante do cargo de provimento efetivo de **OPERADOR DE MÁQUINAS, Licença para Atividade Política**, no período de 08 de julho de 2024 a 08 de outubro de 2024, tendo em vista sua candidatura a vereador para as Eleições do ano de 2024, na forma preconizada na Lei Eleitoral e Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 078/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER**, ao servidor público municipal **PAULO UZIEL GONÇALVES DA SILVA**, matrícula nº 533, ocupante do cargo de provimento efetivo de **ENFERMEIRO, Licença para Atividade Política**, no período de 08 de julho de 2024 a 08 de outubro de 2024, tendo em vista sua candidatura a vereador para as Eleições do ano de 2024, na forma preconizada na Lei Eleitoral e Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 079/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER**, a servidora pública municipal **LARA THAISE DE OLIVEIRA ESPOLADOR**, matrícula nº 877, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, Licença para Atividade Política**, no período de 08 de julho de 2024 a 08 de outubro de 2024, tendo em vista sua candidatura a vereador para as Eleições do ano de 2024, na forma preconizada na Lei Eleitoral e Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 080/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER**, a servidora pública municipal **ROSANGELA APARECIDA LOPES**, matrícula nº 725, ocupante do cargo de provimento efetivo de **AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, Licença para Atividade Política**, no período de 08 de julho de 2024 a 08 de outubro de 2024, tendo em vista sua candidatura a vereador para as Eleições do ano de 2024, na forma preconizada na Lei Eleitoral e Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 081/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER**, ao servidor público municipal **ADALTON APARECIDO DOS SANTOS**, matrícula nº 780, ocupante do cargo de provimento efetivo de **OPERADOR DE MÁQUINAS, Licença para Atividade Política**, no período de 08 de julho de 2024 a 08 de outubro de 2024, tendo em vista sua candidatura a vereador para as Eleições do ano de 2024, na forma preconizada na Lei Eleitoral e Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 082/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER**, ao senhor **LUIZ PAULO DE SOUZA**, matrícula nº 1032, ocupante do cargo efetivo de **CONSELHEIRO TUTELAR, Licença para Atividade Política**, no período de 06 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024, tendo em vista sua candidatura a vereador para as Eleições do ano de 2024, na forma preconizada na Lei Eleitoral e Lei Complementar nº 60/1990 e Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 083/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, usando de atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER**, ao servidor público municipal **ANTONIA APARECIDA DE ABRUJO**, matrícula nº 314, ocupante do cargo de provimento efetivo de **OFICIAL ADMINISTRATIVO, Licença para Atividade Política**, no período de 06 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024, tendo em vista sua candidatura a vereador para as Eleições do ano de 2024, na forma preconizada na Lei Eleitoral e Lei Complementar nº 048/2022 de 22 de dezembro de 2022 (Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis).

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 084/2024

JULIANO TREVISAN CORDEIRO, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor.

RESOLVE

Art. 1º - **CONCEDER** licença para tratamento de saúde, por 30 (trinta) dias, a servidora **TAMARA TALITA HOFFMANN**, matrícula funcional nº 734, ocupante do cargo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, conforme Atestado Médico emitido em 03 de julho de 2024, em conformidade com a Lei Complementar 048/2022, de 22 de dezembro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 03 de julho de 2024, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “14 DE DEZEMBRO” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 04 de julho de 2024.

JULIANO TREVISAN CORDEIRO
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 085/2024

EXTRATO DO CONTRATO Nº 048/2024-PM

CONTRATANTE: Município de Indianópolis, Estado do Paraná, com sede à Avenida Santos Dumont, 131, Centro, Indianópolis/PR, inscrita no CNPJ nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Juliano Trevisan Cordeiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 5072907-9 e do CPF/MF nº 022.355.579-07, e

CONTRATADA: LUIZ HENRIQUE RAMOS SILVA - ME, CNPJ 47.809.969/0003-701.

OBJETO: Aquisição e instalação de câmeras de monitoramento e demais equipamentos necessários para ampliação de videomonitoramento nas principais vias de acesso do município de Indianópolis/PR.

VALOR: R\$ 270.000,00 (duzentos e setenta mil reais).

PRazo DE EXECUÇÃO: 40 (quarenta) dias.

PRazo DE VIGÊNCIA: 360 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 04 de julho de 2024.

FORTO: Cianorte, Estado do Paraná.

Indianópolis/PR, 04 de julho de 2024.

www.indianopolis.pr.gov.br

Prefeitura Municipal de São Tomé
Praça Professor Pedro Fecchi, 248 – FONE / FAX: (41) 3607-1280
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 048/2024

DISPÕE SOBRE EXONERAÇÃO DE EMPREGADO PÚBLICO OCUPANTE DE CARGO EM COMISSÃO DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO, DO CICENOP.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ – CICENOP, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NO QUE DISPÕE O ART. 40, VII DO ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO DO CICENOP.

RESOLVE:

Art. 1º. EXONERAR, o Senhor Custódio Aparecido Brito portador da CI/RO nº 4.302.782-4 SSP/PR e CPF nº: 571.049.059-87, do cargo em comissão de livre nomeação e exoneração de **Chefe do Subdiviso Administrativo do CICENOP** previsto na tabela de cargos em comissão do Estatuto Social Consolidado, datado de 09 de setembro de 2022, de simbologia CC3, a partir do dia 03 de julho de 2024.

Art. 2º. A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação.

**REGISTRE-SE
PUBLIQUE-SE
CUMPRE-SE**

Cianorte-PR, 03 de julho de 2024.

Marco Antonio Frinazzo
Presidente

Prefeitura Municipal de São Tomé
Praça Professor Pedro Fecchi, 248 – FONE / FAX: (41) 3607-1280
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PORTARIA Nº 354/2024

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art.1º - Fica concedida LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA, a(o) servidor(a) público(a) municipal **PAULO CESAR RADDI**, ocupante do cargo de **AGENTE ADMINISTRATIVO**, por um período de 3 MESES consecutivos, sem prejuízo da remuneração, conforme artigo 158, da Lei Complementar Municipal nº. 002/2005, de 15/07/2005, (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), no período de 06/07/2024 a 06/10/2024.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 04 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2024.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de São Tomé
Praça Professor Pedro Fecchi, 248 – FONE / FAX: (41) 3607-1280
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PORTARIA Nº 354/2024

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art.1º - Fica concedida LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA, a(o) servidor(a) público(a) municipal **GILMAR DE OLIVEIRA**, ocupante do cargo de **MOTORISTA**, por um período de 3 MESES consecutivos, sem prejuízo da remuneração, conforme artigo 158, da Lei Complementar Municipal nº. 002/2005, de 15/07/2005, (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), no período de 06/07/2024 a 06/10/2024.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 04 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2024.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de São Tomé
Praça Professor Pedro Fecchi, 248 – FONE / FAX: (41) 3607-1280
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PORTARIA Nº 354/2024

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art. 1º - NOMEAR, em caráter temporário, a partir de 08 de Julho de 2024, **IVALDO ANTONIO COCCI**, para ocupar o cargo de **CONSELHEIRO TUTELAR**, deste Município de São Tomé, Estado do Paraná.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 04 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2024.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de São Tomé
Praça Professor Pedro Fecchi, 248 – FONE / FAX: (41) 3607-1280
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PORTARIA Nº 354/2024

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º – NOMEAR, a partir de 05 de Julho de 2024, **LORENA CARDOSO DE ALMEIDA**, para exercer o cargo de provimento efetivo de **NUTRICIONISTA**, Nível 28, Classe B, da Tabela de Vencimentos, Anexo V, da Lei nº 019/2015, com carga horária semanal de 40 (quarenta) horas em vista a sua aprovação em Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital de Concurso Público nº 001/2023, com resultado final homologado através do Decreto nº 1153/2023.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 04 DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2024.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de São Tomé
Praça Professor Pedro Fecchi, 248 – FONE / FAX: (41) 3607-1280
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PORTARIA Nº 354/2024

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art.1º - Fica concedida férias regulamentares a(o) Servidor(a) Público(a) Municipal **RINALDO FERREIRA**, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/07/2023 a 30/06/2024, para serem gozadas entre os dias 15/07/2024 a 13/08/2024.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 04 DIAS DO MÊS DE JULHO DE DOIS MIL E VINTE E QUATRO.

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE
PREFEITO MUNICIPAL


Prefeitura Municipal de São Tomé
Praça Professor Pedro Fecchi, 248 – FONE / FAX: (41) 3607-1280
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PORTARIA Nº 354/2024

OCELIO CESAR FERREIRA LEITE, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art.1º - Fica concedida LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA, a(o) servidor(a) público(a) municipal



Prefeitura Municipal de São Tomé

PRACA PROFESSOR PEDRO FERREIRA LIMA – FONE: (0xx71) 3607-1289
e-mail: prefeituraestadosm@gmail.com
CEP 87228-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

01/07/2024

DISPENSA DE LICITAÇÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 13/2024

1.0 RECONHECIMENTO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

1.1 O Prefeito do Município de São Tomé, Oseio Cesar Ferreira Leite, RECONHECE a situação de DISPENSA DE LICITAÇÃO, com fulcro no item II art. 15 da Lei Nº 431 do SEGEMSI nº 67, de 08 de abril de 2021, fundamentado no inciso II do art. 75 da Lei Nº 431 de 133, de 2021, conforme EMENTA e TERMO DE REFERÊNCIA anexo ao presente.

1.2 O Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO VEICULAR, COM ASSISTÊNCIA ÀS HORAS PARA OS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA DO MUNICÍPIO DE SAÚDE DE SÃO TOMÉ.

1.3 O presente ato que adota a modalidade de licitação direta sem divulgação e homologação, fundamentado no inciso II do art. 15 da Lei Nº 431 de 133, de 2021, conforme EMENTA e TERMO DE REFERÊNCIA anexo ao presente.

1.4 Encomende-se o presente documento para PARTICIPAÇÃO pelo Prefeito Municipal, Oseio Cesar Ferreira Leite, na forma das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

2.1 **DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO E DA AUTORIZAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1.1. Justificativa e razão de recorre ao fornecedor:

2.1.2. O presente ato reconhece a situação que apresento a proposta no menor valor no sistema ComprasBR.

2.1.3. O presente ato reconhece a situação que apresento a proposta no menor valor no sistema ComprasBR.

2.1.4. Encomende-se o presente documento para PARTICIPAÇÃO pelo Prefeito Municipal, Oseio Cesar Ferreira Leite, na forma das atribuições conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

2.2. **CONDIÇÕES DE LICITAÇÃO E PREÇOS**

2.2.1. A presente dispensa de licitação - II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil e 00 reais) e para aquisição de outros serviços e compras. (Redação dada pela Lei nº 431, de 01 de abril de 2021).

2.2.2. A presente dispensa de licitação - II - para contratação que envolva valores inferiores a R\$ 50.000,00 (cinquenta mil e 00 reais) e para aquisição de outros serviços e compras. (Redação dada pela Lei nº 431, de 01 de abril de 2021).

2.2.3. Valor Total da Contratação: R\$ 128.894,18 (doze mil oitocentos e oitenta e quatro reais e noventa e um centavos).

2.3. Os dados dos dados expostos, o Prefeito Municipal, RATIFICA a situação de DISPENSA DE LICITAÇÃO na forma da Lei Nº 431 de 133 de 2021, conforme EMENTA e TERMO DE REFERÊNCIA anexo ao presente e AUTORIZA a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE SEGURO VEICULAR, COM ASSISTÊNCIA ÀS HORAS PARA OS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA DO MUNICÍPIO DE SAÚDE DE SÃO TOMÉ.


2.4. **DA EXEQUIBILIDADE DO ATO**

3.1. Observando a exatidão das atas e Atas compostas, com vista a torná-lo apto e disponível para produzir seus legítimos efeitos, o mesmo é assinado pelas autoridades que procederam ao reconhecimento e a ratificação acima.

3.2. Da Publicação:

3.2.1. A publicabilidade da presente forma da presente forma no 6º Art. 1º da N SEGEMSI nº 67/2021.

OSEIO CESAR FERREIRA LEITE
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO 110 / 2024

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **CONSIDERANDO** o contido no artigo 4º e anexo IV da Lei Municipal Nº 068/2011 de 23 de dezembro de 2011 e Lei Municipal Nº 039/2023 de 28 de novembro de 2023:


DECRETA

Art. 1º – Fica NOMEADO o Senhor **JOÃO GUILHERME RONCOLATO SARDI**, RG Nº 12.800.254-5 – PR para exercer o Cargo em Comissão de **ASSESSOR DE SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO**, Símbolo **CC-4** de acordo com o que determina o Artigo 4º e da Lei Municipal Nº 068/2011 de 23 de dezembro de 2011 e o Anexo I da Lei Municipal Nº Lei Municipal Nº 039/2023 de 28 de novembro de 2023, **a partir de 04 de julho de 2024.**

Art. 2º - Ficam fixados os vencimentos correspondentes ao estabelecido na Linha 06 do Anexo IV –Cargos Comissionados – da Lei Municipal 068/2011 de 23 de dezembro de 2011, alterada pela Lei Municipal Nº 001/2024 de 27 de fevereiro de 2024.


Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Peres Filho de Japurá em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000 – e-mail: dpjapara@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

DECRETO 111 / 2024

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, **CONSIDERANDO** o contido no artigo 4º e anexo IV da Lei Municipal Nº 068/2011 de 23 de dezembro de 2011 e Lei Municipal Nº 039/2023 de 28 de novembro de 2023:


DECRETA

Art. 1º – Fica NOMEADO o Senhor **FABIO PANSANATO RIZZATO**, RG Nº 8.454.801-4 – PR para exercer o Cargo em Comissão de **CHEFE DE GABINETE**, Símbolo **CC-6** de acordo com o que determina o Artigo 4º e da Lei Municipal Nº 068/2011 de 23 de dezembro de 2011 e o Anexo I da Lei Municipal Nº Lei Municipal Nº 039/2023 de 28 de novembro de 2023, **a partir de 05 de julho de 2024.**

Art. 2º - Ficam fixados os vencimentos correspondentes ao estabelecido na Linha 01 do Anexo IV –Cargos Comissionados – da Lei Municipal 068/2011 de 23 de dezembro de 2011, alterada pela Lei Municipal Nº 001/2024 de 27 de fevereiro de 2024.


Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto Municipal Nº 040/2024 de 18/02/2024

Paço Municipal Manoel Peres Filho de Japurá em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000 – e-mail: dpjapara@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 201 / 2024


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** à funcionária Pública Municipal, a Senhora **SUELI APARECIDA ROSSI BENASSI**, Matrícula Nº. 292, ocupante do Cargo efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **734/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.


Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 203 / 2024


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** ao funcionário Público Municipal, o Senhor **EDVALDES TAMBORELLI PEGORARO**, Matrícula Nº. 642, ocupante do Cargo efetivo de **MOTORISTA**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **736/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.


Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 204 / 2024


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** ao funcionário Público Municipal, o Senhor **EMERSON RICARDO RIZATO**, Matrícula Nº. 794, ocupante do Cargo efetivo de **MOTORISTA**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **737/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.


Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 205 / 2024


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** ao funcionário Público Municipal, o Senhor **NATALICIO DE SOUZA**, Matrícula Nº. 187, ocupante do Cargo efetivo de **AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **738/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.


Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 207 / 2024


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** à funcionária Pública Municipal, a Senhora **NEUSA MARIA TREVIZAN POLI**, Matrícula Nº. 287, ocupante do Cargo efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **740/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.

Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 208 / 2024


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** à funcionária Pública Municipal, a Senhora **ELISANGELA RIBEIRO SILVA PACANINI**, Matrícula Nº. 150, ocupante do Cargo efetivo de **AUXILIAR DE ENFERMAGEM**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **741/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.


Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 209 / 2024


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** ao funcionário Público Municipal, o Senhor **RAFAEL VALIM REIS**, Matrícula Nº. 263, ocupante do Cargo efetivo de **FARMACEUTICO**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **744/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.


Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 211 / 2024


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** ao funcionário Público Municipal, o Senhor **GERSON DOS SANTOS**, Matrícula Nº. 029, ocupante do Cargo efetivo de **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **750/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.

Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 30 – FONE: (44) 9 9114-3282 / (44) 9 9104-2521 / (44) 9 9143-2848
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e e-mail: gerencia@saomanueldo-parana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 São Manoel do Paraná - Paraná
CNPJ 31.80.909.617/0001-43

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 75/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 12/2024

EDITAL RETIFICADO

O Município de São Manoel do Paraná - Paraná, torna público a todos os interessados, que a NOVA DATA DE ABERTURA de sessão pública, referente ao edital Pregão Eletrônico nº 12/2024 – PMSP, será dia 19/07/2024 às 09h00min (horário de Brasília).

OBJETO: AQUISIÇÃO DE 01 (UM) VEICULO AUTOMOTOR TIPO VAN ZERO QUILOMETRO COM CAPACIDADE DE TRANSPORTE DE NO MINIMO 10 PESSOAS (H) MAIS 01 MOTORISTA, PARA REALIZAÇÃO DE TRANSPORTE SANITARIO DE PACIENTES PARA AS UNIDADES DE ATENÇÃO PRIMARIA, CONFORME RESOLUÇÃO SESA Nº 1545/2023, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde do município de São Manoel do Paraná - Pr, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

VALOR: R\$ 258.738,33 (duzentos e cinquenta e oito mil, setecentos e trinta e oito reais e trinta e três centavos).

O presente Edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Licitação e Contratos desta Prefeitura Municipal, no Portal de Transparência do Município <http://www.saomanueldo-parana.pr.gov.br> e no site <https://www.bli.org.br>.


Paço Municipal “Teze de Selenino” de São Manoel do Paraná, em 04 de julho de 2024.



AGNALDO TREVISAN
Prefeito Municipal



ANDRESSA RODRIGUES BRUNHARA
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 210 / 2024

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** ao funcionário Público Municipal, o Senhor **JESIEL PAULINO SANTOS**, Matrícula Nº. 842, ocupante do Cargo efetivo de **OPERADOR DE MÁQUINAS**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **749/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.

Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 202 / 2024


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** à funcionária Pública Municipal, a Senhora **SILVANA MICHELAN DA SILVA**, Matrícula Nº. 600, ocupante do Cargo efetivo de **PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **735/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.


Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal “Manoel Peres Filho”
Fone: (44) 3633-1327 - CNPJ 75 788 340/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 206 / 2024


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, considerando o contido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003 de 12 de novembro de 2003 – Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá e Lei Complementar Nº. 64/90 e suas alterações,

RESOLVE

CONCEDER, a **LICENÇA PARA ATIVIDADE POLÍTICA** à funcionária Pública Municipal, a Senhora **ROZENY CAVALHEIRO CORREIA**, Matrícula Nº. 307, ocupante do Cargo efetivo de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**, a partir de **07 de julho de 2024 a 06 de outubro de 2024**, conforme o estabelecido no § 1º do Art. 153 da Lei Municipal Nº. 024/2003, o contido na letra L do inciso II do artigo 1º da Lei Complementar 64/90 e nas Resoluções 20.623 e 23609 do TSE, de acordo com Requerimento Protocolado sob Nº **739/2024** da Prefeitura Municipal de Japurá.

Esta Portaria entrará em vigor na data de Sua Publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal “Manoel Peres Filho” de Japurá – Paraná em 04 de julho de 2024.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000