



ESCANEI-ME

EDIÇÃO Nº 9293 A-6

Avenida das Fábricas nº 98 - Parque Industrial Mitre Abou Nabhan

# Atas e Editais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA  
ESTADO DO PARANÁ  
CONTABILIDADE  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



## DECRETO 6796/2024

### "ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal nº 1.932 de 20/12/2023.

### DECRETA

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 9.797,31 (nove mil, setecentos e noventa e sete reais e trinta e um centavos), na seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fuete	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
602	06	008	1236700172020	00102	Manutenção das Atividades do Ensino Especial	3.3.50.43	9.797,31
TOTAL							9.797,31

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fuete	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
337	06	002	1236100102014	00102	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Jéssia Alves Sousa	3.3.90.30	8.923,94
600	06	008	1236700172020	00102	Manutenção das Atividades do Ensino Especial	3.1.50.43	873,37
TOTAL							9.797,31

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual - LOA/2024, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2024 e no Plano Plurianual - PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.  
Jussara/PR, 01 de outubro de 2024.

Original Assinado

ROBISON PEDROSO DA SILVA  
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



## PORTARIA Nº164/2024

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

### RESOLVE

Art. 1º **REVOGAR** - A Portaria de nº 125/2024 de 02 de julho de 2024 onde concedia a servidora ALCILEIA CRISTINA DE MATOS SILVA, ocupante do cargo efetivo de Professora, matrículas nº 63554 e 80522, portadora da cédula de identidade nº 70614570, inscrita no CPF/MF sob o nº 007.360.769-05, afastamento do exercício de suas funções, a título de desincompatibilização, em razão de ser pré-candidata para concorrer ao cargo eletivo de Vereadora, a partir de 26 de setembro de 2024

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE  
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO

Aos 26 de setembro de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA  
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, Nº 320, CEP: 87230-000  
Fone: (44) 3628-1212 | E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



## PORTARIA Nº 166/2024

O SENHOR ROBISON PEDROSO DA SILVA, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

### RESOLVE:

**CONCEDER** - Ao Servidor Público Municipal Senhor AILTON VIEIRA DE MATTOS, Portador da Cédula de Identidade RG nº 5.022.260-8 SSP/PR, LICENÇA ESPECIAL, do período aquisitivo de 22/04/1999 a 05/10/2023, com período de concessão para 02/10/2024 a 30/12/2024 conforme dispõe o Artigo 111 da Lei Municipal nº 1710/19 de 30/10/2019 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Jussara) e requerimento protocolado sob nº 10862/2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO  
Aos 01 de outubro de 2024.

ROBISON PEDROSO DA SILVA  
Assinado de forma digital por ROBISON PEDROSO DA SILVA:00710069901  
Dado: 2024.10.01 17:00:39 -03'00'  
Robison Pedroso da Silva  
PREFEITO MUNICIPAL



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax: (044) 3644-1114 e 3644-1100.  
Site: www.sao-manoeildoparana.pr.gov.br e e-mail: camara@sao-manoeildoparana.pr.gov.br  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNPJ - 08.989.617/0001-43

### AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 126/2024  
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 31/2024

O Município de São Manoel do Paraná - Paraná, torna público e todos os interessados, que será realizado em 16/10/2024 às 14h00min (horário de Brasília), abertura de sessão pública, referente ao edital Pregão Eletrônico Sistema Registro de Preços nº 31/2024 - PMSMP.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS E MATERIAIS ODONTOLÓGICOS, CONFORME DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

VALOR: R\$ 15.052,13 (quinze mil e cinquenta e dois reais e treze centavos).

O presente Edital estará a disposição dos interessados na Divisão de Licitação e Contratos desta Prefeitura Municipal, no Portal de Transparência do Município <http://www.sao-manoeildoparana.pr.gov.br> e no site <https://www.bli.org.br>.

Paço Municipal "Teixeira de Figueiredo" de São Manoel do Paraná, em 01 de outubro de 2024.

AGNALDO TREVISAN  
Prefeito Municipal

ANDRESSA RODRIGUES BRUNHARA  
Pregoeira



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MANOEL DO PARANÁ  
Estado do Paraná  
Av. Indianópolis, 888 - Fone/Fax: (044) 3644-11147  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
Email: [camara@camarasao-manoeildoparana.pr.gov.br](mailto:camara@camarasao-manoeildoparana.pr.gov.br)  
CNPJ - 01.309.021/0001-66

### ERRATA

Publicado em 01 de outubro de 2024, EDIÇÃO Nº9292, página 8-4.

"PREGÃO ELETRÔNICO Nº01/2024 - CMSMP"

ONDE SE LÊ: "6.430,38 (Seis mil quatrocentos e trinta reais e trinta e oito centavos)."

LEIA-SE: "R\$ 6.531,73 (Seis mil quinhentos e trinta e um reais e setenta e três centavos)"

São Manoel do Paraná, em 01 de outubro de 2024.

ANTONIO CARLOS DINATO  
Presidente do Legislativo Municipal  
(Original Assinado)



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ  
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300 - C.G.C. 75.788.340/0000-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

## PORTARIA Nº 266 / 2024

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ - COMARCA DE CIANORTE - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTIDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL Nº 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.

### RESOLVE

CONCEDER, **FÉRIAS REGULAMENTARES** À QUE TEM DIREITO O FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL O SENHOR EDINEI SCREMIN, LOTADO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE, CARGO EFETIVO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, A PARTIR DE 01/10/2024 A 30/10/2024, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 03/05/2023 A 02/05/2024.

PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ EM 01 DE OUTUBRO DE 2024.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
PREFEITA MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ  
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300 - C.G.C. 75.788.340/0000-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

## PORTARIA Nº 268 / 2024

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ - COMARCA DE CIANORTE - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTIDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL Nº 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.

### RESOLVE

CONCEDER, **FÉRIAS REGULAMENTARES** À QUE TEM DIREITO O FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL O SENHOR ROBSON RAMOS, LOTADO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE, CARGO EFETIVO DE MÉDICO, A PARTIR DE 01/10/2024 A 15/10/2024, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 21/02/2023 A 20/02/2024 (1ª PARCELA).

PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ EM 01 DE OUTUBRO DE 2024.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
PREFEITA MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ  
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300 - C.G.C. 75.788.340/0000-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

## PORTARIA Nº 267 / 2024

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ - COMARCA DE CIANORTE - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTIDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL Nº 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.

### RESOLVE

CONCEDER, **FÉRIAS REGULAMENTARES** À QUE TEM DIREITO O FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL O SENHOR EDUARDO VALDINEI GALI, LOTADO NO DEPARTAMENTO DE SAÚDE, CARGO EFETIVO DE AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS, A PARTIR DE 01/10/2024 A 30/10/2024, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 20/09/2020 A 19/09/2021.

PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ EM 01 DE OUTUBRO DE 2024.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



# Viação Real

## Turismo

Onde a majestade é você!



Sua viagem de turismo agora está mais fácil. A Viação Real incorporou à sua frota de transporte coletivo novos ônibus, exclusivo para viagens pré-programadas.




Cianorte: Av. América, 494. Fone (44) 3629-2895


Paranavaí: Fone (44) 3045-1353

Maringá: (44) 3629-6219

[viacaoreal@uol.com.br](mailto:viacaoreal@uol.com.br)



	<p>Prefeitura Municipal de Indaialópolis ESTADO DO PARANÁ</p>
<p>14</p>	<p><i>14 - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.</i></p>
<p>15</p>	<p>Na hipótese de agendas culturais que sejam como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física com representação legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo contido no Anexo VI.</p>
<p>16</p>	<p><b>2.6 Como NÃO pode participar</b></p> <p>Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> – tenham participado diretamente da etapa de elaboração do Edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de propostas;</li> <li><b>2</b> – sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do Poder Executivo municipal, nos casos em que o referido servidor tenha sido o chefe de etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;</li> <li><b>3</b> – sejam membros dos Poderes Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Municípios, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juizes, Juízas, Desembargadores, Juizes de Direito, Juizes de Fato, Juizes de Direito de Família, Juizes de Direito de Menores e Acontecidos e Condições);</li> <li><b>4</b> – sejam membros do Ministério Público (Promotores, Procuradores), do Tribunal de Contas (Auditores e Condições);</li> </ul>
<p>17</p>	<p><b>Atenção!</b> O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará habilitado a concorrer neste Edital quando se enquadrar nas condições previstas no item 2.6.</p>
<p>18</p>	<p><b>Atenção!</b> O Conselho de Indaialópolis é órgão colegiado que constitui o mesmo órgão, estando impedido de apresentar projetos e/ou apoiar, eliciar, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas hipóteses descritas neste Edital.</p>
<p>19</p>	<p><b>Atenção!</b> A participação de agentes culturais nos conselhos públicos não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do Edital. Ou seja, o mere participação de agente cultural nos conselhos e conselhos públicos não caracteriza o seu participação neste Edital.</p>
<p>20</p>	<p><b>Quais projetos podem apresentar neste Edital</b></p> <p>Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo, 04 (quatro) projetos e poderá se inscrever contemplando no máximo 02 (dois) projetos.</p>
<p>21</p>	<p><b>2.7 CRITÉRIOS</b></p> <p>Essa edital é composta por 03 (três) seguintes etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> – Inscrição – etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais;</li> <li><b>2</b> – Seleção – etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos;</li> </ul>
<p>22</p>	<p>   </p>

 Prefeitura Municipal de Itaipava  
ESTADO DO PARANÁ

---

**2.2 Apresentação de resumo do projeto**

Os projetos apresentados deverão ser executados em até 180 (cento e oitenta) dias.

---

**3.2 Critérios de seleção**

O gestor cultural deve criar uma planilha organizatória indicando os custos do projeto, por categoria, detalhando os valores estimados para cada item, com base nos preços de mercado. O gestor cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do município.

**Atenção!** O projeto poderá apresentar valores divergentes das políticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativas exatobilidade no contexto de sua implementação, considerando variáveis técnicas e geográficas e subjetivas específicas, como as de acesso inadequado, barreiras, estigmas por surtos e comunidades quilombolas e tradicionais.

**Atenção!** O valor totalizado não poderá ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I da presente Edital.

**Atenção!** O projeto candidato por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de outros mecanismos legais, desde que não haja conflito de interesses entre os recursos recebidos dos entes municipais, estaduais ou federais, nem de qualquer natureza.

**Atenção!** Em caso de cobrança de duplicatas ou de sobrepagações de valores previstos no custo do projeto, o mesmo será considerado cancelado.

**Atenção!** Em caso de cobrança de duplicatas ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada planilha orientadora e provida de assinatura, juntamente com a réferenda de quanto foram sendo controladas com esse recurso.


---

**3.4 Recursos de acessibilidade**

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto no art. 13, III-IV, de 6 de julho de 2014 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

- I - no âmbito arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou línguas de sinais locais onde se realizam as atividades culturais e espaços acústicos, como barulheiros, direção de atendimento e c-falação;
- II - no âmbito comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiências intelectual, audição ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço;
- III - no âmbito atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes dificuldades e para o desenvolvimento de conteúdos culturais acessíveis e adequados às necessidades e expectativas dos públicos-alvo; e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas, das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

 Prefeitura Municipal de Indaialópolis  
ESTADO DO PARANÁ

*II - pertencentes à população indígena ou ilustre; ou*

*III - que se encontrem em situação de rua;*

**SE O AGENTE CULTURAL FOR PESSOA JURÍDICA:**

I - inscrição no cadastro nacional da pessoa jurídica – CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatutos, nos casos de organizações da sociedade civil;

III - documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de empresas jurídicas com fins lucrativos;

V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Alvo da União;

VI - certidões negativas de débitos ESTADUAIS E MUNICIPAIS, expedidas pela sede do Município;

VII - certidão de regularidade do Fundo de Gestão do Tempo de Serviço - CGF/CETS;

VIII - certidão negativa de débitos tributários – CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

IX - certificado de conexão com o Cadastro Único – CRÉCULA – ESCRITA PARA O RECBENEFÍCIO DO RECURSO, em nome da empresa empregadora, informando: número da agência bancária com dígito, número da conta – corrente com dígito.

**SE O AGENTE CULTURAL FOR GRUPO OU COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA [SEM CNPJ]:**

I - documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);


II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Alvo da União em nome do representante do grupo;


III - certidões negativas de débitos referentes aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela sede do Município em nome do representante do grupo;



IV - certidão negativa de débitos trabalhistas – CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho em nome do representante do grupo;

V - comprovante de residência, por meio da apresentação de carta relativa à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo;

VI - comprovante de lota bancária de Pessoa Física representante do “AGENTE ESPECÍFICA PARA O RECBENEFÍCIO DO RECURSO” emitido pelo Banco do Brasil, informando: número da agência bancária com dígito, número da conta – corrente com dígito.

  
PROJETO ESPECIAL DE APOIO SOCIAL  
AUXÍLIO FINANCEIRO

  
**GOVERNO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA CULTURA**  
**BRASIL**  
UNILDO E RECONSTRUÇÃO

 <b>Prefeitura Municipal de Indaialópolis</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b>		
<b>Publicação da Análise dos Recursos</b>	<b>15/10/2024</b>	<b>1 dia útil (se houver).</b>
<b>FASE 2 - HABILITAÇÃO</b>		
<b>Prazo para Habilitação</b>	<b>10/10/2024 à 26/10/2024</b>	<b>2 dias úteis após conclusão da primeira fase.</b>
<b>Publicação do Resultado Preliminar da Habilitação</b>	<b>1 dia útil após encerramento do prazo para habilitação.</b>	
<b>Prazo para Recursos</b>	<b>17 à 22/10/2024</b>	<b>3 dias úteis após publicação do resultado preliminar.</b>
<b>Publicação da Análise dos Recursos</b>	<b>23/10/2024</b>	<b>1 dia útil (se houver).</b>
<b>Publicação do Resultado Final</b>	<b>24/10/2024</b>	<b>1 dia útil após análise dos recursos (se houver)</b>
<b>5.6 - Análise de edital</b>		
Compreender este Edital e os seguintes anexos:		
<b>Anexo 1 - Categorias de apoio;</b>		
<b>Anexo 2 - Critérios de seleção;</b>		
<b>Anexo 3 - Termo de Execução Cultural;</b>		
<b>Anexo 4 - Certidão para prestação de contas;</b>		
<b>Anexo 5 - Declaração de representação de grupo ou coletivo;</b>		
<div>  <div> <b>MUNICÍPIO DE</b>  <b>INDAIALÓPOLIS</b>  <b>PARANÁ</b> </div> </div> <div> <b>MINISTÉRIO DA</b>  <b>CULTURA</b> </div> <div> <b>GOVERNO FEDERAL</b>  <b>BRASIL</b>  <b>UNIÃO E RECONSTRUÇÃO</b> </div>		

# FAMÍLIA NOTA 10 NÃO HOSPEDA O MOSQUITO Aedes Aegypti

**GUERRA CONTRA A DENGUE. JUNTOS, SOMOS MAIS FORTES.**

COLOQUE O LIXO EM SACOS PLÁSTICOS E MANTENHA A LIXEIRA BEM FECHADA.

MANTENHA BEM TAMPADOS TONÉIS E BARRIS D'ÁGUA.

MANTENHA A CAIXA D'ÁGUA BEM FECHADA. COLOQUE TAMBÉM UMA TELA NO LADRÃO DA CAIXA D'ÁGUA.

REMOVA FOLHAS, GALHOS E TUDO QUE POSSA IMPEDIR A ÁGUA DE CORRER PELAS CALHAS.

LAVE POR DENTRO, COM ESCOVA E SABÃO, OS UTENSÍLIOS USADOS PARA GUARDAR ÁGUA EM CASA.

TROQUE A ÁGUA DE VASOS DE PLANTAS AQUÁTICAS E LAVE-OS COM ÁGUA E SABÃO UMA VEZ POR SEMANA.

VIRE TODAS AS GARRAFAS COM A BICA PARA BAIXO E EVITE QUE ACUMULE ÁGUA DENTRO DELAS.

COLOQUE NO LIXO TODO OBJETO NÃO UTILIZADO QUE POSSA ACUMULAR ÁGUA.

ENCHA DE AREIA OS PRATOS DAS PLANTAS OU LAVE-OS SEMANALMENTE.

LAVE SEMANALMENTE POR DENTRO OS TANQUES UTILIZADOS PARA GUARDAR ÁGUA.

NÃO DEIXE ÁGUA ACUMULADA SOBRE A LAJE.

FECHE BEM O SACO DE LIXO E DEIXE-O FORA DO ALCANCE DE ANIMAIS.

**EVITE ÁGUA PARADA. PROTEJA SUA FAMÍLIA.**