



ESCANEI-ME

Cianorte,  
Sexta-feira  
10 de Janeiro 2025

EDIÇÃO Nº 9344 B-1

Avenida das Fábricas nº 98 - Parque Industrial Mitre Abou Nabhan



#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2025-PMJ

CONTRATANTE: Município de Japurá, Estado do Paraná, com sede à Avenida Bolívar, 363 - Centro, inscrito no CGC/MF nº 75.788.349/0001-39, neste ato representado pela Prefeitura Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Prefeito em Exercício RAFAEL VALIM REIS, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.362.156-9 - SESP/PR e do CPF/MF nº 008.005.319-06, e

CONTRATADA: ELETROMEGA COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E OBRAS EIRELI - CNPJ: 40.995.218/0001-48.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR, DE 1281 UNIDADES DE LUMINÁRIAS INCLUINDO FORNECIMENTO DE LUMINÁRIAS LED, MATERIAIS PERIFÉRICOS, BRACOS, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, TESTES E ENSAIOS DE LABORATÓRIO COM A EMISSÃO DE CERTIFICADO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF, CONFORME CONVÊNIO 348/2024 - SECID.

VALOR: R\$ 1.246.000,00 (Hum Milhão, Duzentos e Quarenta e Seis Mil Reais).

PRazo DE EXECUÇÃO: 180 dias.

PRazo DE VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de Janeiro de 2025.

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Japurá-Pr, 09 de Janeiro de 2025.



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO MANOEL DO PARANÁ – ESTADO DO PARANÁ**  
Av. Indianópolis, 888 – Fone (044) 3644-1147  
E-mail: camara@camarasamanoelodoparana.pr.gov.br  
CEP 87215-000  
CNPJ - 01.309.021/0001-56

#### RESOLUÇÃO Nº 01/2025

“CONSTITUI AS COMISSÕES PERMANENTES PARA O PERÍODO LEGISLATIVO DE 2025/2026”

A Câmara Municipal, nos termos do art. 30 do Regimento Interno e art. 36 da Lei Orgânica Municipal, Resolve:

Art. 1º – Constituir as Comissões Permanentes, para o período Legislativo de 2025/2026, as quais ficarão compostas dos seguintes Vereadores:

- COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO:**  
Presidente: Lela Denise da Silva - REP  
Relator: Cleber Martins Rodrigues - PSD  
Membro: Amarildo de Oliveira Corsi - UNÃO
- COMISSÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS:**  
Presidente: Régis José Ferreira - REP  
Relator: Elton José Porto - UNÃO  
Membro: Waldi Clemente de Araújo - PSB
- COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL:**  
Presidente: Elton José Porto - UNÃO  
Relator: Jailton Ferreira Bonfim - PSD  
Membro: Waldi Clemente de Araújo - PSB
- COMISSÃO DE JUSTIÇA E REDAÇÃO:**  
Presidente: Viviane da Silva Alves - PSB  
Relator: Jailton Ferreira Bonfim - PSD  
Membro: Régis José Ferreira - REP

Art. 2º – Esta Resolução entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

São Manoel do Paraná, 09 de janeiro de 2025

RENATO DE VICENTE  
Presidente do Legislativo Municipal



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Pires Filho”  
Fone: (044) 3631-4000 - Fax: 3631-4300 - CNPJ Nº: 75.788.349/0001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

#### DECRETO Nº 083/2025

SÚMULA: Institui a Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá-PR.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o Art. 3º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;  
CONSIDERANDO o Art. 3º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;  
CONSIDERANDO a Lei nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 – Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS);  
CONSIDERANDO a Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990 – Estatuto da Criança e do Adolescente;  
CONSIDERANDO a Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017, que estabelece o Sistema de Garantia de Direitos da Criança e do Adolescente;  
CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar a Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente do município de Japurá, no Paraná,

#### DECRETA

Art. 1º Institui Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá, que tem como objetivo promover a articulação entre as equipes das diversas Políticas Públicas do município de Japurá, relacionadas ao atendimento, desenvolvimento, acompanhamento e proteção de crianças e adolescentes, com suas potencialidades específicas, a fim de fortalecer o acesso aos direitos humanos, minimizar situações de risco social, desenvolver a sociedade infanto-juvenil japurense e garantir a proteção social, principalmente das crianças, dos adolescentes e suas famílias ou responsáveis.

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Pires Filho”  
Fone: (044) 3631-4000 - Fax: 3631-4300 - CNPJ Nº: 75.788.349/0001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

Art. 2º A Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá será coordenada pelas políticas públicas municipais, sendo elas, assistência social, saúde e educação.

Art. 3º A cada ano uma política pública será responsável por coordenar a Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá.

§1º A troca da coordenação ocorrerá anualmente no mês de março.

§2º A ordem a seguir será Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação.

Art. 4º A Secretaria Municipal de Assistência Social será responsável por coordenar a Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá no período de março de 2024 a fevereiro de 2025. Secretaria Municipal de Saúde irá coordenar a CMICA no período de março de 2025 a fevereiro de 2026 e a Secretaria Municipal de Educação irá coordenar a CMICA no período de março de 2026 a fevereiro de 2027.

Parágrafo Único: A escolha da pessoa que irá representar a coordenação poderá ocorrer por meio de livre indicação do próprio representante ou por indicação do Gestor da política pública responsável pela coordenação da CMICA.

Art. 5º O representante nomeado pela Secretaria Municipal de Assistência Social – responsável por coordenar a Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá de dezembro de 2024 a fevereiro de 2025, para exercer a função de coordenador da CMICA por esse período será o senhor Hugo Abonizio Cerresso – Psicólogo da Proteção Social Especial.

Art. 6º As atribuições do Coordenador da Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá serão de organização e gestão da mesma, a execução será realizada pelos representantes nomeados da CMICA.

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Pires Filho”  
Fone: (044) 3631-4000 - Fax: 3631-4300 - CNPJ Nº: 75.788.349/0001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

Art. 7º A Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá será composta pelos seguintes membros:

- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Proteção Social Básica da Secretaria Mun. de Assistência Social;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Proteção Social Especial da Secretaria Mun. de Assistência Social;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Secretaria Mun. de Saúde;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Secretaria Mun. de Educação;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente do Conselho Tutelar;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Equipe Técnica do Conselho Tutelar;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente do Centro Mun. de Educação Infantil (CMEI) “Menino Jesus”;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente do Centro Mun. de Educação Infantil (CMEI) “Raios de Sol”;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Escola Municipal “Ineu Batista Câmara”;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente do Colégio Estadual “Emílio de Menezes”;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente do Colégio Estadual “Rui Barbosa”;
- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE).

Art. 8º Os membros nomeados para compor a Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá possuirão mandato permanente na Comissão. Substituições de membros serão admitidas somente através de justo pretexto, formalizado por escrito.

Art. 9º As atribuições e responsabilidades específicas dos membros titulares e suplentes da Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA de Japurá estão expostas em documento singular, denominado “Regimento Interno

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Pires Filho”  
Fone: (044) 3631-4000 - Fax: 3631-4300 - CNPJ Nº: 75.788.349/0001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

da Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente de Japurá.

Art. 10º São membros da Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá:

- Representantes da Proteção Social Básica da Secretaria Mun. de Assistência Social:  
a) Titular: Fernanda Grasiela Durán;  
b) Suplente 1: Gisela Pereira Souza Sanches;  
c) Suplente 2: Eloisa Oliveira Lebrante
- Representantes da Proteção Social Especial da Secretaria Mun. de Assistência Social:  
a) Titular: Hugo Abonizio Cerresso;  
b) Suplente: Beatriz Soccol Liide Maciel
- Representantes da Secretaria Mun. de Saúde:  
a) Titular: Silvana Hertz de Oliveira Pastern;  
b) Suplente: Cristiane Paula Silva Pereira
- Representantes da Equipe Técnica do Conselho Tutelar:  
a) Titular: Mariza Frazzato Vagetti;  
b) Suplente: Jane Meire Margal
- Representantes do Conselho Tutelar:  
a) Titular: Karolina Dibuc Silva;  
b) Suplente 1: Celso Donizete;  
c) Suplente 2: Giselle Bordin;  
d) Suplente 3: Alice Melo;
- Representantes da Equipe Técnica do Conselho Tutelar:  
a) Titular: Maria Pascoalina da Silva;  
b) Suplente: Adriana Manieri Carlesso
- Representantes do Centro Mun. de Educação Infantil (CMEI) “Menino Jesus”:  
a) Titular: Anaili Bisposto Bernardi Moura;  
b) Suplente 1: Letícia Caroline Rodrigues;  
c) Suplente 2: Tatiane Bordin Penachio

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Pires Filho”  
Fone: (044) 3631-4000 - Fax: 3631-4300 - CNPJ Nº: 75.788.349/0001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

VIII-Representantes do Centro Mun. de Educação Infantil (CMEI) “Raios de Sol”:

a) Titular: Gisela de Fátima Martins Peloi;  
b) Suplente: Angela Mikowski Gomes

IX-Representantes da Escola Municipal “Ineu Batista Câmara”:

a) Titular: Gisela Aparecida Silva;  
b) Suplente: Sandra Cristina Casaleiro;

X-Representantes do Colégio Estadual “Emílio de Menezes”:

a) Titular: Rosa Aparecida Antoniasini;  
b) Suplente: Cecília Niero Astrich;

XI-Representantes do Colégio Estadual “Rui Barbosa”:

a) Titular: Samara Santos Florencio;  
b) Suplente: Suzelaine Tamborini Minicoff;

XII-Representantes da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais (APAE):

a) Titular: Alessandra Vanessa Astrich Lombardi;  
b) Suplente: Ângela Maria Soares Alencar.

Art. 11º Os membros da Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá deverão comparecer nas reuniões ordinárias, em frequência mensal para reunião de estudo de caso e frequência mensal para reunião de organização e gestão da CMICA.

§1º Será elaborado um calendário anual para as reuniões de estudo de caso e reuniões de organização e gestão da rede de proteção;

§2º As reuniões da Comissão poderão ocorrer de forma extraordinária, mediante demanda e convocação de quaisquer membros nomeados para a Comissão;

§3º O local fixo das reuniões ordinárias e extraordinárias de estudo de caso será a sede do Conselho Tutelar, as reuniões ordinárias e extraordinárias de organização e gestão da Comissão será na sede da Secretaria responsável pela coordenação da mesma.

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Pires Filho”  
Fone: (044) 3631-4000 - Fax: 3631-4300 - CNPJ Nº: 75.788.349/0001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

Art. 12º Determina-se a presença obrigatória nas reuniões ordinárias e extraordinárias da Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente do município de Japurá aos representantes das seguintes Políticas Públicas Municipais:

- Secretaria Mun. de Assistência Social;
- Secretaria Mun. de Saúde;
- Secretaria Mun. de Educação;
- Secretaria Tutelar e
- Representante(s) da(s) instituição(ões) cujo(s) objeto(s) de estudo frequente(m) – ou deva(m) frequentar. Ex: escolas, CMEIs e APAE.

Art. 13º Os membros titulares da Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá imputados com presença obrigatória, possuem a responsabilidade de comparecer nas reuniões ordinárias e extraordinárias. Na impossibilidade de comparecimento, os mesmos devem convocar seus respectivos suplentes.

Parágrafo Único: Independentemente da presença dos membros titulares nas reuniões ordinárias ou extraordinárias, os membros suplentes também poderão participar das mesmas.

Art. 14º Poderão participar na Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá como membros honorários representantes do Ministério Público, Defensoria Pública, Poder Judiciário, Polícia Militar, Polícia Civil, Núcleo Regional de Educação, Secretaria da Justiça, Família e Trabalho, membros do Conselho Tutelar que não forem nomeados neste Decreto, Poder Executivo Municipal, Poder Legislativo Municipal e membros de Organizações da Sociedade Civil.

Art. 15º A cada ano será nomeado três representantes da Comissão para exercerem as funções de primeiro, segundo e terceiro secretário.

Parágrafo Único: a escolha poderá ocorrer por meio de livre indicação do próprio representante, indicação do Gestor das políticas públicas ou mediante sorteio.

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Pires Filho”  
Fone: (044) 3631-4000 - Fax: 3631-4300 - CNPJ Nº: 75.788.349/0001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

Art. 16º Os representantes nomeados para exercerem as funções de primeiro, segundo e terceiro secretário serão:

- Primeiro Secretário: Anaili Bisposto Bernardi Moura
- Segundo Secretário: Gisela Bordin
- Terceiro Secretário: Cristiane Paula Silva Pereira

Art. 17º As atribuições de primeiro, segundo e terceiro secretário se dará da seguinte forma:

- Primeiro Secretário: será responsável por elaborar as atas das reuniões ordinárias e extraordinárias de organização e gestão da rede;
- Segundo Secretário: será responsável por elaborar o Plano Individual de Atendimento – PIA, nas reuniões ordinárias e extraordinárias de estudo de caso;
- Terceiro Secretário: será responsável por elaborar as pautas das reuniões ordinárias e extraordinárias de organização e gestão da rede e apresentar as mesmas nos dias das reuniões.

Art. 18º O Conselho Tutelar será o responsável por elaborar e apresentar as pautas das reuniões ordinárias e extraordinárias de estudo de caso.

Parágrafo Único: As pautas para as reuniões de estudo de caso deverão ser passadas para o Conselho Tutelar até 5 dias antes da reunião.

Art. 19º As atas das reuniões de estudo de caso serão elaboradas pelo órgão responsável por levar a pauta.

§1º No dia agendado para a reunião mensal de estudo de caso deverá ser apresentada lida e discutida a ata da reunião anterior;

§2º O órgão responsável por elaborar a ata terá o prazo de entrega da ata para a coordenação da Comissão de cinco dias antecedentes a próxima reunião mensal agendada;

§3º Será elaborado o calendário anual para a entrega das atas.

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Pires Filho”  
Fone: (044) 3631-4000 - Fax: 3631-4300 - CNPJ Nº: 75.788.349/0001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

Art. 20º Após o recebimento da ata de estudo de caso, a coordenação da Comissão deverá repassar cópia da ata ao Conselho Tutelar, para ser apresentada na próxima reunião.

Art. 21º O arquivamento original das atas deverá ser feito pela coordenação da Comissão.

Art. 22º O timbre oficial da Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá a ser utilizado será conforme abaixo:



Art. 23º A Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA do município de Japurá terá um e-mail próprio no qual somente o coordenador e o segundo secretário terão a senha.

§1º A cada troca de coordenação e/ou segundo secretário a senha do e-mail deverá ser alterada;

§2º O e-mail da Comissão Municipal Intersetorial de Atenção e Proteção à Criança e ao Adolescente – CMICA será o abaixo relacionado

I - cmicajapur@gmail.com

Art. 24º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal “Manoel Pires Filho” de Japurá, Estado do Paraná, aos 08 dias do mês de janeiro do ano de 2025.

Rafael Valim Reis  
Prefeito em Exercício

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000

#### EXTRATO DO CONTRATO Nº 08/2025-PMJ

CONTRATANTE: Município de Japurá, Estado do Paraná, com sede à Avenida Bolívar, 363 - Centro, inscrito no CGC/MF nº 75.788.349/0001-39, neste ato representado pela Prefeitura Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Prefeito em Exercício RAFAEL VALIM REIS, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.362.156-9 - SESP/PR e do CPF/MF nº 008.005.319-06, e

CONTRATADA: CIAPAV CONSTRUÇÕES CIVIS LTDA - CNPJ: 27.227.825/0001-08.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE PAVIMENTAÇÃO DE VIAS URBANAS EM CUBO COM ÁREA DE 7.222,38M² NO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR CONFORME CONVÊNIO 700/2024 - SECID.

VALOR: R\$ 1.310.000,00 (Hum Milhão, Trezentos e Dez Mil Reais).

PRazo DE EXECUÇÃO: 210 dias

PRazo DE VIGÊNCIA: 420 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de Janeiro de 2025.

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Japurá-Pr, 09 de Janeiro de 2025.



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Pires Filho”  
Fone: (044) 3631-4000 - Fax: 3631-4300 - CNPJ Nº: 75.788.349/0001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

EDITAL Nº. 001 / 2025 – PSS

Ano 2024

SÚMULA: Convoca candidatos aprovados em Teste Seletivo Aberto pelo Edital Nº 001/2024 de 08/01/2024 e Homologado pelo Decreto Nº 021/2024 de 16/02/2024, como segue:

RAFAEL VALIM REIS, Prefeito em Exercício de Japurá – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas e a) CONVOKA candidatas aprovadas em Teste Seletivo Aberto pelo Edital Nº 001/2024 de 08/01/2024, de acordo com o Resultado Divulgado pelo Edital Nº 003/2024 de 16/02/2024 e Homologado pelo Decreto Nº 021/2024 de 16/02/2024, como segue:

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
7390	YERONICA DANIELE DA COSTA	3,0	29
7391	NATALIA DA SILVA GOMES	3,0	30
7392	GLAZIELA ALVES DO NASCIMENTO	3,0	31
7370	NATALIA SOUZA SANTOS FRESCINETTO	3,0	32

INSCRIÇÃO	CANDIDATO	NOTA	CLASSIFICAÇÃO
7292	KESIA LETICIA DA SILVA	3,5	22
7282	VANDERLEI DE ALMEIDA FIGUEIREDO	3,0	23

As candidatas deverão comparecer à Prefeitura de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Japurá no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da data de publicação, no horário compreendido entre as 07:30 e as 11:30 horas e das 13:00 as 17:00 horas, munidas dos seguintes documentos originais e cópias:

- Cédula de Identidade Atualizada;
- Cadastro de Pessoa Física (CPF) Atualizado, disponível em <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cadastrointernofpf/Emitir>;
- Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
- Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
- Certidão de Trabalho;
- Certificado de Conclusão ou Diploma da escolaridade exigida devidamente reconhecido pelo Órgão Público competente;
- Cartão do PIS/PASEP;
- Certidão Nacional de Habilitação;
- Qualificação Cadastral do E-Social, disponível em <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>


Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000 - e-mail: [ajapurajp@gmail.com](mailto:ajapurajp@gmail.com)



#### PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal “Manoel Pires Filho”  
Fone: (044) 3631-4000 - Fax:





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
Avenida Princesa Isabel 320 - tel.: (44) 3628-1212 - CEP 87.230-000  
CNPJ/MF: 75789552/0001-20 - Jussara - Estado do Paraná

DECRETO Nº 6926, DE 09 DE JANEIRO DE 2025.

**SÚMULA:** Dispõe sobre a regulamentação do fornecimento do transporte público escolar rodoviário, a título oneroso, para estudantes residentes e domiciliados no Município de Jussara, regularmente matriculados em instituições de ensino, em cursos de graduação de nível superior, para fora dos limites territoriais do município de Jussara, estado do Paraná.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 69, inciso IX, da Lei Orgânica do Município de Jussara.

**DECRETA:**

**Art. 1.º** Fica determinado que os candidatos devem retirar a ficha de inscrição, entre o período de 13 a 17 de janeiro de 2025, na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo, nos horários entre 08h30min às 11h30min e 13h30min a 17h00min, bem como apresentarem a seguinte documentação:

- I. Comprovante de matrícula em curso de graduação de nível superior, expedido pelo Estabelecimento Educacional;
- II. Comprovante de residência em nome próprio, dos pais ou responsáveis legais, e em caso de residir em imóvel alugado, apresentar o contrato de aluguel ou recibo de pagamento do último aluguel;
- III. Documento de identidade civil que contenha fotografia.

**Art. 2.º** Nomeia o presidente e os membros da Comissão de transporte universário para analisarem e classificarem os alunos selecionados e aptos ao fornecimento do transporte público escolar rodoviário, abaixo discriminado:

**PRESIDENTE:**  
LEANDRO RAMOS RODRIGUES FELIS;

**MEMBROS:**  
MÁRCIA DE OLIVEIRA BENETÃO;  
DENIZE MONTEIRO SANTOS ARAÚJO;  
CELSO EVARISTO DA COSTA;  
ROSA APARECIDA DA SILVA RAMOS;  
VANIA LUCIA PRECISO LIMA.

**Art. 3.º** Após o encerramento do prazo do art. 1º deste decreto, fica determinado que no dia 20 de janeiro de 2025, a Comissão acima nomeada realizará a análise das inscrições, na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de Jussara, ou seja, procederá a abertura dos envelopes e a seleção dos universitários, conforme a Lei municipal nº 1.950/2024.

**Art. 4.º** No dia 23 de janeiro de 2025 serão divulgados, por meio de edital de chamamento, os nomes dos universitários selecionados ao qual estará acostada no painel de editais na Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo.

**Art. 5.º** Os candidatos selecionados possuirão até o dia 05 de fevereiro de 2025 para efetivarem a autorização, por escrito, do requerimento do desconto de R\$ 50,00 (cinquenta reais) na fatura de água destinada a ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E A INFÂNCIA-APMI, sob pena de desistência da vaga.

**Art. 6.º** Os estudantes que possuem pendências, no exercício de 2024, devem regularizá-las previamente ao novo pedido de inscrição (exercício de 2025) perante a ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE E A INFÂNCIA-APMI, sob pena de não habilitação a vaga.

**Art. 7.º** Fica determinado neste decreto os pontos de partida em Jussara/PR e pontos de parada em Cianorte/PR, quais sejam:

**➡ PONTOS DE PARTIDA – JUSSARA/PR**

- I. Em frente à Prefeitura: Av. Princesa Isabel, nº 320;
- II. Conjunto Bela Vista;
- III. Ao lado do Sindicato dos Trabalhadores Rurais de Jussara – Rua Cristóvão Colombo.

**➡ PONTOS DE PARADA – CIANORTE/PR**

- I. Facec;
- II. Unipar;
- III. Uem.


**Parágrafo primeiro.** O retorno do ônibus sairá às 22h45min da FACEC, às 22h40min da UNIPAR e às 23h00min da UEM.


**Parágrafo segundo.** Caso o aluno não esteja no ponto de retorno no horário especificado, o mesmo se responsabilizará pelo seu retorno.

**Art. 8.º** O Secretário Municipal de Educação, Cultura e Turismo poderá editar normas e atos que forem necessários ao fornecimento do transporte público escolar rodoviário, a título oneroso, para estudantes residentes e domiciliados no Município de Jussara, regularmente matriculados em instituições de ensino, em cursos de graduação de nível superior, para fora dos limites territoriais do município de Jussara, não previstos em lei e no referido decreto.

**Art. 9.º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

JUSSARA, 09 de janeiro de 2025.

  
**MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI**  
Prefeito municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
Avenida Princesa Isabel 320 - tel.: (44) 3628-1212 - CEP 87.230-000  
CNPJ/MF: 75789552/0001-20 - Jussara - Estado do Paraná

avaliação econômica, com obtenção por meio de compra, doação, permuta ou por outra forma de aquisição devidamente identificada e registrada;

II. Auditoria de bens: ato de realizar o levantamento das informações dos bens patrimoniais permanentes encontrados nas unidades organizacionais;

III. Comissão Inventariante para Levantamento e Avaliação de Bens Imóveis, Móveis e Intangíveis, instituída por meio de Decreto: formada por servidores dos órgãos da Administração Direta do Poder Executivo Municipal;

IV. Sistema Informatizado de Patrimônio: sistema oficial de gestão de bens permanentes imóveis, móveis e intangíveis gerido pela Secretaria Municipal de Administração e Planejamento;

V. Patrimônio – conjunto de bens, direitos e obrigações suscetíveis de apreciação econômica, obtida por meio de compra, doação, permuta ou por outra forma de aquisição, devidamente identificada e registrada;

VI. Bens Móveis – aqueles que, pelas suas características e natureza, podem ser transportados sem perda de forma e valor, sendo classificados como materiais permanentes;

VII. Bens Inservíveis – todo material que esteja em desuso, obsoleto ou irrecuperável para o serviço público municipal;

VIII. Bens Imóveis - bens imóveis o solo e tudo quanto se lhe incorporar natural ou artificialmente, dito de outro modo, bens imóveis são aqueles que se não podem transportar, sem destruição, de um lugar para outro, compreendendo o solo com a sua superfície e edificações, os seus acessórios e adjacências não artificiais;

IX. Termo de Encerramento de Inventário: documento emitido pela Comissão Inventariante para Levantamento e Avaliação de Bens Imóveis, Móveis e Intangíveis que informa o término do processo de inventário;

X. Tombamento: processo de registro em Sistema Informatizado de Patrimônio e de identificação física do bem incorporado ao acervo patrimonial.

**Art. 3.º** Todos os órgãos da Administração Direta do Poder Executivo do Município de Jussara/PR deverão realizar o inventário de bens permanentes imóveis, móveis e intangíveis do seu acervo.

§ 1º O inventário consiste na verificação visual de bens, certificando assim a sua existência, bem como identificando o responsável pela sua carga e referenciando-o em uma localização real para a finalidade de imediato rastreo.

§ 2º O inventário deverá auditar a base de dados do patrimônio, determinando a inclusão do registro de bens localizados fisicamente sem o devido tombamento, a realização da movimentação para a localização correta, correções nas descrições de bens junto à base de dados e a identificação de bens desaparecidos para tomada de providências cabíveis;

§ 3º A realização do inventário permitirá a verificação do número de tombamento, descrição, avaliação monetária em caso de imóveis, e do estado de conservação do bem, além de sua localização precisa e o responsável direto pelo bem.

**Art. 4.º** A Secretaria Municipal de Administração e Planejamento é o órgão executivo municipal responsável por organizar, normatizar, coordenar e fiscalizar a realização do inventário para levantamento dos bens permanentes imóveis, móveis e intangíveis, no âmbito dos órgãos da Administração Direta do Poder Executivo Municipal.

**Art. 5.º** Todos os dirigentes máximos (Secretários, Diretores e Chefes) de órgãos e de entidades deverão indicar servidores, conforme solicitado pela Secretaria de Administração e Planejamento, disponibilizando mão de obra e equipamentos necessários para inventariar os bens do seu acervo.

**Parágrafo único.** Todos os órgãos e entidades deverão exercer rastreo tempestivo dos bens que compõem o seu acervo.

**Art. 6.º** As informações coletadas na execução do inventário serão utilizadas para a atualização e o saneamento da base de dados do Sistema Informatizado de Patrimônio.

**Art. 7.º** Constitui a Comissão Inventariante para Levantamento e Avaliação de Bens Imóveis, Móveis e Intangíveis, com o objetivo de realizar o levantamento geral dos bens patrimoniais existentes no Patrimônio Municipal, no exercício de 2024 e anteriores, nomeando os seguintes membros:

**Servidores:** ANGELITA MARIA TREVIZAN BOSSA, DEBORA RAMOS DE FREITAS FAVARO, AILTON VIEIRA DE MATTOS, ERICA VALENTINI COLAUTO OLIVEIRA e EDEGAR DA SILVA VIEIRA.

**Representante da Câmara Municipal:** SIDNEY DE OLIVEIRA SANTOS.

**Art. 8.º** A Comissão Inventariante para Levantamento e Avaliação de Bens Imóveis, Móveis e Intangíveis tem por finalidade coordenar a realização do Inventário de Bens Permanentes e apresentar relatório, quanto aos resultados da verificação quantitativa e qualitativa dos equipamentos e materiais permanentes em uso com os registros patrimoniais e cadastrais e dos valores avaliados.

**Art. 9.º** Após levantamento da Comissão Inventariante para Levantamento e Avaliação de Bens Imóveis, Móveis e Intangíveis os bens que estiverem registrados no Sistema Informatizado de Patrimônio e que não puderem ser encontrados fisicamente, após o esgotamento das possibilidades de localização, deverão ser elencados como bens não localizados durante o inventário físico para análise posterior.

§ 1º Após a constatação da não localização do bem por motivo de inventário, deverá ser elaborado pela Comissão de Inventário de Bens, relatório de comunicação de irregularidade para encaminhamento ao dirigente do órgão ou da entidade.

§ 2º O dirigente máximo do órgão ou da entidade deverá determinar a apuração dos bens registrados no Sistema Informatizado de Patrimônio Mobiliário que não tiverem sido encontrados fisicamente, podendo:

- I. Solicitar o registro da ocorrência na Polícia Civil, quando desconhecida a autoria ou quando existirem indícios de ato ilícito;
- II. Solicitar laudo pericial, quando houver a necessidade de avaliação da situação por técnico ou especialista;
- III. Solicitar instauração de processo de sindicância para apuração dos fatos (condicionado à existência de registro de Boletim de Ocorrência).

**Art. 10 -** Os bens localizados fisicamente que não possuem o devido registro no Sistema Informatizado de Patrimônio deverão ser recadastrados, tombados, por tipo de aquisição: incorporação, e etiquetados.

**Art. 11 -** Caberá aos dirigentes das unidades organizacionais fiscalizar a destinação pública específica dos bens permanentes imóveis, móveis e intangíveis que estiverem sob sua responsabilidade.

**Art. 12 -** Os bens auditados passarão por avaliação do estado de conservação pela Comissão Inventariante para Levantamento e Avaliação de Bens Imóveis, Móveis e Intangíveis, com base nos critérios a seguir:


- I. Ótimo: qualidade do bem adquirido há menos de um ano e que ainda mantenha as mesmas características e condições de uso desde sua aquisição;
- II. Bom: qualidade do bem que esteja em perfeitas condições de uso, mas com data de aquisição superior a um ano;
- III. Regular: qualidade do bem que esteja em condições de uso, mas que apresente avarias que não impedem sua utilização;
- IV. Ruim: qualidade do bem que apresente avarias que comprometem sua utilização, embora seja viável sua reforma; e
- V. Péssimo: qualidade do bem que não possua condições de uso e que deve ser destinado para uma possível alienação/leilão.


**Art. 13 -** É vedada a movimentação de bens no período de realização do inventário, salvo situações excepcionais previamente justificadas pela unidade interessada e autorizadas pela Secretaria Municipal de Administração.

**Art. 14 -** O Secretário Municipal de Administração e Planejamento poderá editar resoluções normativas, necessárias à execução do disposto neste Decreto.

**Art. 15 -** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Jussara-Pr., aos 09 de Janeiro de 2025.

  
**MOACIR PEREIRA VALENTINI**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
Avenida Princesa Isabel 320 - tel.: (44) 3628-1212 - CEP 87.230-000  
CNPJ/MF: 75789552/0001-20 - Jussara - Estado do Paraná

DECRETO Nº 6927/2025

**SÚMULA:** Dispõe sobre a obrigatoriedade de realização de inventário para levantamento dos bens permanentes imóveis, móveis e intangíveis, no âmbito dos órgãos da Administração Direta do Poder Executivo Municipal, no exercício de 2024 e anteriores.

Moacir Luiz Pereira Valentini, Prefeito Municipal de Jussara, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**CONSIDERANDO** a necessidade da elaboração de levantamento patrimonial de bens permanentes compreende a discriminação organizada e analítica de todos os bens imóveis, móveis e intangíveis bem como seus respectivos valores;

**CONSIDERANDO** a necessidade de padronizar os processos pertinentes à elaboração do Levantamento Físico e Avaliação de Bens Permanentes do patrimônio do Município de Jussara, estado do Paraná;

**CONSIDERANDO** o Inventário dos Bens permanentes e a necessidade de confrontar os registros do Sistema Patrimonial e Contábil, Contabilidade, Tributação, Geoprocessamento e a situação física dos bens permanentes do Município;


**CONSIDERANDO** a necessidade de se proceder ao inventário patrimonial, para efeito de comprovação de existência física dos bens móveis, de sua localização, bem como de sua utilização e estado de conservação, no exercício de 2024 e anteriores.

**DECRETA**

**Art. 1.º** - Os bens imóveis, móveis e intangíveis que compõem o acervo patrimonial dos órgãos da Administração Direta do Poder Executivo Municipal, serão inventariados em conformidade com o disposto neste Decreto.

**Art. 2.º** - Para fins deste Decreto, considera-se:

- I. Acervo patrimonial: o conjunto de bens, direitos e obrigações suscetíveis de



**JUSSARAPREV**  
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara  
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

**PORTARIA Nº 001/2025.**

**O SENHOR MARCIO OLIVEIRA APOLINÁRIO, DIRETOR PRESIDENTE DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE JUSSARA - JUSSARAPREV, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS QUE LHE CONFERE O DECRETO Nº 5867/2021 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2021**

**RESOLVE:**

Fica concedido Avanço Horizontal, aos Servidores Públicos do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, conforme o que determina o Artigo 40, da Lei Municipal nº 1.828/2021, do Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, de acordo com a Avaliação realizada pela Comissão Nomeada pela Portaria nº 004/2022 de 23 de fevereiro de 2022, como segue:

NOMES	NÍVEL
Leonardo Colauto Mori	Classe B, nível 10
Livia Vasconcellos Rossi	Classe A, nível 10


**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**

**Aos 09 de janeiro de 2025**

**Original Assinado**

**Marcio Oliveira Apolinário**  
Diretor Presidente do Jussaraprev

Rua Vereador José Jardim Siqueira, 87 – Res. Karls Roes – CEP 87.230-000 – Jussara – Paraná  
Fone/Fax: (44) 3628-0921 – e-mail: jussaraprev@jussara.pr.gov.br



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone (044) 99114-3282, 99104-2521 e 99148-2848  
Site: [www.saomaneldoparana.pr.gov.br](http://www.saomaneldoparana.pr.gov.br) e-mail: [personal@saomaneldoparana.pr.gov.br](mailto:personal@saomaneldoparana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNPJ - 80.909.617/0001-63

**PORTARIA Nº 005/2025**

Designa a Educadora Infantil **ALINE LIMA DE OLIVEIRA FERREIRA**, para Exercer Função de Diretora do Centro Municipal Educacional Infantil Pequeno Príncipe.

**VITOR HUGO RODRIGUES**, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**Art.1º** - Designar, a partir de 10 de janeiro de 2025, a Educadora Infantil/40, **ALINE LIMA DE OLIVEIRA FERREIRA**, Nível C Referência IV, portadora do RG. nº. 10.000.001-6 (SSP-PR), para exercer a função de Diretora do Centro Municipal Educacional Infantil Pequeno Príncipe.

**Art. 2º** - Conceder, à Educadora Infantil designada na forma do Art. Anterior, adicional de 40% (quarenta por cento), do vencimento inicial do Nível B, Referência I, da tabela de vencimentos do Magistério Público Municipal, pelo exercício da função de Direção de Unidade Escolar, conforme disposto nos Artigos 24, 24-A § 2º, 3º e 4º e Art. 25 da Lei Municipal nº 03/2003 de 19 de maio de 2003 e suas posteriores alterações.

**Art. 3º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria 052/2018 de 31 de julho de 2018.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Faço Municipal “13 de Setembro,” de São Manoel do Paraná em 09 de janeiro de 2025.

**VITOR HUGO RODRIGUES**  
Prefeito Municipal  
Assinatura Original



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 3644-1114, 3644-1185, 3644-1100 e 3644-1178  
Site: [www.saomaneldoparana.pr.gov.br](http://www.saomaneldoparana.pr.gov.br) e-mail: [personal@saomaneldoparana.pr.gov.br](mailto:personal@saomaneldoparana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNPJ - 80.909.617/0001-63

**PORTARIA Nº 007/2025**

Dispõe sobre a revogação da Portaria nº 008/2022 de 18 de janeiro de 2022.

**VITOR HUGO RODRIGUES**, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,


**RESOLVE:**

**Art.1º** - Revogar a partir do dia 10 de janeiro de 2025 em seu inteiro teor a Portaria nº 008/2022, que Designa a Professora/20, **DANIELA PATRICIA POLI DOS SANTOS**, Nível C Referência VII, portadora do RG. nº. 7.600.001-5 (SSP-PR), para exercer a função de Orientador Educacional na Secretaria Municipal de Educação.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Faço Municipal “13 de setembro,” de São Manoel do Paraná em 09 de janeiro de 2025.

**VITOR HUGO RODRIGUES**  
Prefeito Municipal  
Assinatura Original



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone (044) 99114-3282, 99104-2521 e 99148-2848  
Site: [www.saomaneldoparana.pr.gov.br](http://www.saomaneldoparana.pr.gov.br) e-mail: [personal@saomaneldoparana.pr.gov.br](mailto:personal@saomaneldoparana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNPJ - 80.909.617/0001-63

**DECRETO Nº. 016/2025**

“Exonera ocupantes em Cargo de Provimento em Comissão”.

**VITOR HUGO RODRIGUES**, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**

**Art. 1º.** Fica Exonerado, a partir de 10 de janeiro de 2025, os ocupantes de Cargo em Comissão abaixo descritos:

I - **GABRIELA MARGONAR GARCIA LUIZ**, portadora da cédula de identidade RG nº 1.200.003-3 SSPPR, matrícula nº 1258, assessora especial, lotada na Secretaria Municipal de Fazenda;

II - **EVANDRO CESAR DAMIM**, portador da cédula de identidade RG nº 6.000.000-2 SSPPR, matrícula nº 733, chefe de seção, lotado na Secretaria Municipal de Viação e Urbanismo;

III - **GLEICE KELLY DO ESPÍRITO SANTO**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.000.006-0 SSPPR, MATRÍCULA nº 1122, chefe de divisão de comércio e serviços, lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Inovação;


IV - **VALDIRENE DOS SANTOS MIGUEL**, portadora da cédula de identidade RG nº 8.000.004-6 SSPPR, MATRÍCULA nº 1240, chefe de seção, lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Inovação; e

V - **JÉSSICA DE VICENTE**, portadora da cédula de identidade RG nº 10.000.003-7 SSPPR, MATRÍCULA nº 729, chefe de seção, lotada na Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Sustentabilidade, Turismo e Cultura;

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Faço Municipal “13 de Setembro” de São Manoel do Paraná, 09 de janeiro de 2025.

**VITOR HUGO RODRIGUES**  
Prefeito Municipal  
Assinatura Original



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone (044) 99114-3282, 99104-2521 e 99148-2848  
Site: [www.saomaneldoparana.pr.gov.br](http://www.saomaneldoparana.pr.gov.br) e-mail: [personal@saomaneldoparana.pr.gov.br](mailto:personal@saomaneldoparana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNPJ - 80.909.617/0001-63

**DECRETO Nº 017/2025**

“Dispõe sobre exoneração de cargo comissionado na Administração Pública do Município de São Manoel do Paraná e dá outras providências”.

**VITOR HUGO RODRIGUES**, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**DECRETA:**


**Art. 1º.** Fica exoneraada, a partir de 13 de janeiro de 2025, **CAROLINE DE OLIVEIRA DOS SANTOS**, portadora da Cédula de Identidade Rg. nº13.000.008-8 SSP-PR, de exercer o Cargo de Provimento em Comissão de Assessor Especial, lotada na Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, nos termos da Lei Municipal nº 011/2018 de 04 de julho de 2018, percebendo vencimentos atribuído ao Símbolo CC-5, constante da Tabela de Vencimentos de Cargos em Comissão anexo I e II da referida Lei.

**Art. 2º.** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Faço Municipal “13 de setembro,” de São Manoel do Paraná, em 09 de janeiro de 2025.


**VITOR HUGO RODRIGUES**  
Prefeito Municipal  
Assinatura original







**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
CEP - 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**DECRETO Nº. 003/2025**  
  
O Prefeito Municipal de São Tomé, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e,  
  
**CONSIDERANDO** o previsto na Lei Municipal nº. 306/2023 de 22 de junho de 2023, que prevê a remuneração de Plantão para Motorista, Enfermeiro, Enfermeiro II, Técnico em Enfermagem, Técnico em Enfermagem II, Médico Clínico Geral e Médico Clínico Geral II, que estiverem lotados na Secretaria Municipal de Saúde do Município de São Tomé;  
  
**DECRETA:**  
  
**Art. 1º** – Fica estabelecido os valores a serem pagos a título de “plantão”, para servidores ocupantes do cargo de Motorista, Enfermeiro, Enfermeiro II, Técnico em Enfermagem, Técnico em Enfermagem II, Médico Clínico Geral e Médico Clínico Geral II.  
  
**Parágrafo Único** - Os valores a serem pagos a título de “plantão”, serão assim distribuídos:  
  
a) – R\$ 170,00 (cento e setenta reais) para a atividade de plantão para o cargo de Motorista a cada 12 (doze horas) de trabalho, conforme previsto o artigo 2º da Lei nº 306/2023;  
  
b) – R\$ 350,00 (Trezentos e Cinquenta Reais) para a atividade de plantão para o cargo de Enfermeiro e Enfermeiro II a cada 12 (doze horas) de trabalho, conforme previsto o artigo 2º da Lei nº 306/2023;  
  
c) – R\$ 250,00 (Duzentos e Cinquenta reais) para a atividade de plantão para o cargo de Técnico em Enfermagem, Técnico em Enfermagem II a cada 12 (doze horas) de trabalho, conforme previsto o artigo 2º da Lei nº 306/2023;  
  
d) – R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais) para a atividade de plantão para o cargo de Médico e Médico II a cada 12 (doze horas) de trabalho, conforme previsto o artigo 2º da Lei nº 306/2023;  
  
**Art. 2º** – A escala de dois plantões, será de responsabilidade do Secretário Municipal de Saúde e somente serão executados de acordo com as necessidades.





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
CEP - 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**Art. 3º** - Os valores efetivamente pagos a título de plantão, não integram a remuneração do funcionário para fins de quaisquer reflexos.  
  
**Art. 4º.** – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial o Decreto nº. 1156/2023.  
  
**PAÇO MUNICIPAL “ANTONIO ARICINI DA SILVA”, AOS 09 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
Prefeito Municipal




**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
CEP - 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº. 3756/2025**  
  
O Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas pela Lei  
  
**RESOLVE**  
  
**Art. 1º** – DESIGNAR como GESTOR MUNICIPAL DO CONVENIO Nº 246/2020 DO PLANO DE TRABALHO PREVISTO NA PROPOSTA SICOVY, REGISTRADA SOB O Nº 1.060.136-79/2020, FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO – MAPA E A SEAB, o Servidor público municipal EDIVALDO MARQUES NERY, ocupante do cargo de provimento efetivo de TECNICO EM AGROPECUARIA, nomeado pelo Decreto 474/2016.  
  
**Art. 2º** – DESIGNAR como FISCAL MUNICIPAL DO CONVENIO Nº 246/2020 DO PLANO DE TRABALHO PREVISTO NA PROPOSTA SICOVY, REGISTRADA SOB O Nº 1.060.136-79/2020, FIRMADO ENTRE O MINISTÉRIO DA AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO – MAPA E A SEAB, o Servidor público municipal ALEX APARECIDO MARTINHAO, ocupante do cargo de provimento efetivo de TRATORISTA, nomeado pela Portaria 3367/2024.  
  
**Art. 3º** – Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL 25 DE JULHO, AOS 07 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
Prefeito Municipal




**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3769/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.  
  
**RESOLVE**  
  
**Art.1º** - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), ao(a) servidor(a) municipal JOSIANE RENATA WOHL DA SILVA, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM, referente ao período aquisitivo de 01/08/2023 a 31/07/2024, para serem gozadas entre 24/01/2025 a 02/02/2025, totalizando 10 dias.  
  
**Art.2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 08 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL




**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3768/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.  
  
**RESOLVE**  
  
**Art.1º** - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), ao(a) servidor(a) municipal LAERTE INACIO, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM II, referente ao período aquisitivo de 01/09/2023 a 31/08/2024, para serem gozadas entre 07/01/2025 a 21/01/2025, totalizando 15 dias.  
  
**Art.2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 08 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL




**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3767/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.  
  
**RESOLVE**  
  
**Art.1º** - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), ao(a) servidor(a) municipal ROSA CRISTINA NICOLINO LOCATELLI, ocupante do cargo efetivo de MOTORISTA, referente ao período aquisitivo de 01/09/2023 a 31/08/2024, para serem gozadas entre 13/01/2025 a 22/01/2025, totalizando 10 dias.  
  
**Art.2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 08 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL




**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3759/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,  
  
**RESOLVE**  
  
**Art.1º** - Fica concedida férias regulamentares ao(a) Servidor(a) Público(a) Municipal SANDRA AMORIM PAZINI MENEZES, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTARIO, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/07/2023 a 30/06/2024, para serem gozadas entre os dias 13/01/2025 a 11/02/2025.  
  
**Art.2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 08 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeturasaotome@gmail.com  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3771/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.  
  
**RESOLVE**  
  
**Art.1º** - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), ao(a) servidor(a) municipal MANOELA MENDES ZORZENON, ocupante do cargo efetivo de ENFERMEIRO, referente ao período aquisitivo de 18/02/2023 a 17/02/2024, para serem gozadas entre 06/01/2025 a 15/01/2025, totalizando 10 dias.  
  
**Art.2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 08 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeturasaotome@gmail.com  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3770/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.  
  
**RESOLVE**  
  
**Art.1º** - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), ao(a) servidor(a) municipal ANDRESSA KAROLINE MENDES, ocupante do cargo efetivo de TECNICO EM ENFERMAGEM, referente ao período aquisitivo de 07/08/2023 a 06/08/2024, para serem gozadas entre 22/01/2025 a 05/02/2025, totalizando 15 dias.  
  
**Art.2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 08 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Comendador, 4 - Centro - CEP 05164-1314  
CNPJ 01.565.353/0001-20 - E-mail: camara@camara.indianopolis.pr.gov.br  
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 001/2025**  
  
ADEMIR FLOR DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei;  
  
**RESOLVE**  
  
**Art. 1º** - NOMEAR o senhor MARCOS BENEDITO COLIS, portador da cédula de identidade nº10.770.514-7, para exercer o cargo de ASSESSOR JURÍDICO, com registro nº 101.673 OAB/PR, percebendo vencimento correspondente ao símbolo CC-01, do anexo I, da Lei nº475/2015 e suas alterações.  
  
**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.  
  
Edifício da Câmara Municipal de Indianópolis, em 09 de dezembro de 2024.  
  
  
ADEMIR FLOR DA SILVA  
Presidente da Câmara Municipal  
Indianópolis/PR  
  
[www.camara.indianopolis.pr.gov.br](http://www.camara.indianopolis.pr.gov.br)




**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeturasaotome@gmail.com  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ


**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1**  
CONTRATO Nº 12/2024  
LICITAÇÃO Nº 4/2024  
PROCESSO DISPENSA Nº 3/2024  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ  
CONTRATADO: CLAUDINEI ALVES PEREIRA  
OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO O REAJUSTE DE VALOR DO CONTRATO NOS LIMITES PERMITIDOS POR LEI, EM FUNÇÃO DO REAJUSTAMENTO DE PREÇO DOS ITENS ABAIXO RELACIONADOS, PARA MANTER O EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO, CONFORME DISPOSTO NA CLÁUSULA NONA DO CONTRATO ORIGINAL E ARTIGO 124 DA LEI 14.133/21. O ACRESCIMO CONSTANTE DESSE CLÁUSULA CORRESPONDE A ADIÇÃO DOS PREÇOS VERIFICADOS DE ACORDO COM AS ATUALIZAÇÕES DE CUSTOS OPERACIONAIS, CONSIDERANDO QUE O VALOR PRIMITIVO JÁ ESTAVA ABAIXO DO VALOR DE MERCADO PRATICADO NA REGIÃO E CONFORME NOTAS FISCAIS APRESENTADAS PELO CONTRATADO, ASSIM DE ACORDO COM O REAJUSTE DEMONSTRADO DO VALOR DO CONTRATO ORIGINAL SERÁ ATUALIZADO PARA R\$ 2.000,00 (DOIS MIL REAIS).  


It.	Item	Descrição da prestação de serviço	Unid.	Quant. Média	Valor Unit.	Valor Total	Preço Unit. Prop.
01	01	COLETA E DESTINAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLIDOS (LIXO COMUM) PLÁSTICO, PAPEL, VIDRO, FERRO, FÓSFORO E DEMAIS MATERIAIS QUE SE ENCONTRAM NAS ESPRIMIDORES DE MATERIAIS RESIDUAIS	un	1	1.416,00	45,18%	2.000,00

  
DATA DE ASSINATURA: 09/01/2025.  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeturasaotome@gmail.com  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2**  
CONTRATO Nº 12/2024  
LICITAÇÃO Nº 4/2024  
PROCESSO DISPENSA Nº 3/2024  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ  
CONTRATADO: CLAUDINEI ALVES PEREIRA  
OBJETO: O PRESENTE TERMO ADITIVO TEM POR OBJETO A PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO Nº 12/2024, POR IGUAL PERÍODO, ATÉ DIA 09/01/2026. EM DECORRÊNCIA DA PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE VIGÊNCIA O VALOR DO CONTRATO SERÁ ADITIVADO EM R\$ 24.000,00 (VINTE E QUATRO MIL REAIS), CONFORME CLÁUSULA QUARTA DO CONTRATO ORIGINAL E ARTIGO 107 DA LEI 14.133/21  
DATA DE ASSINATURA: 09/01/2025.  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL

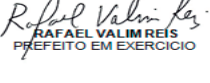



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeturasaotome@gmail.com  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 2**  
CONTRATO Nº 90/2023  
LICITAÇÃO Nº 125/2023  
Pregão Nº 40/2023  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ  
CONTRATADO: S.F. INAGARI LTDA  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE EXPEDIENTE E ARMARINHO, DESTINADOS AOS DEPARTAMENTOS DO MUNICIPIO DE SÃO TOMÉ-PR.  
DATA DE ASSINATURA: 08/01/2025  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL

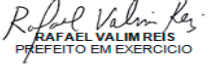



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURA**  
Praça Municipal, 1 - Centro - CEP 68100-000  
Fone: (41) 3451-1317 - Fax: (41) 3451-1300 - C.O.C. 75 788 340-0001-00  
JAPURA - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº. 032/ 2025**  
  
**RAFAEL VALIM REIS**, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE JAPURA, COMARCA DE CIANORTE - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTIDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL Nº 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.  
  
**RESOLVE**  
  
**CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES A QUE TEM DIREITO A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL A SENHORA JANE MEIRE MARÇAL SOUZA LOTADA NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CARGO EFETIVO DE BERCARISTA. A PARTIR DE 08/01/2025 A 07/02/2025, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 01/04/2024 A 31/03/2025. ACORDO DE ANTECIPAÇÃO DE FÉRIAS.**  
  
**PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURA - ESTADO DO PARANÁ EM 09 DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**RAFAEL VALIM REIS**  
PREFEITO EM EXERCÍCIO  
  
Avenida Bolívar Nº. 563, Centro, CEP 87225-000





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURA**  
Praça Municipal, 1 - Centro - CEP 68100-000  
Fone: (41) 3451-1317 - Fax: (41) 3451-1300 - C.O.C. 75 788 340-0001-00  
JAPURA - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº. 033/ 2025**  
  
**RAFAEL VALIM REIS**, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO DE JAPURA, COMARCA DE CIANORTE - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTIDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL Nº 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.  
  
**RESOLVE**  
  
**CONCEDER FÉRIAS REGULAMENTARES A QUE TEM DIREITO AO FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL O SENHOR PAULO HENRIQUE ANACLETO OLIVEIRA DOS SANTOS LOTADO NA SECRETARIA DE FINANÇAS, CARGO EFETIVO DE FISCAL DE TRIBUTOS, A PARTIR DE 09/01/2025 A 23/01/2025, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 10/02/2022 A 09/02/2023.**  
  
**PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURA - ESTADO DO PARANÁ EM 09 DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**RAFAEL VALIM REIS**  
PREFEITO EM EXERCÍCIO  
  
Avenida Bolívar Nº. 563, Centro, CEP 87225-000





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

**PORTARIA Nº 3778/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,  
  
**RESOLVE**  
  
**Art. 1º** – NOMEAR, a partir de 13 de Janeiro de 2025, MAICON JULIO SOUZA, para exercer o cargo de provimento em comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE OBRAS, deste Município, percebendo os vencimentos mensais símbolo CC-2 do ANEXO III da Lei nº 104/2016.  
  
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 09 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
Prefeito Municipal





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeturasaotome@gmail.com  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3777/2025**  
  
O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei  
  
**RESOLVE**  
  
**Art. 1º** - Fica concedido ao(a) servidor(a) público(a) municipal ANTONIO APARECIDO FERRARI, ocupante do cargo de provimento efetivo de MECANICO, 90 (NOVENTA) DIAS consecutivos de LICENÇA PRÊMIO, referente ao período de trabalho de 01/02/2019 a 31/01/2024, para serem gozadas no período de 13/01/2025 a 12/04/2025, nos termos do artigo 162, da Lei Complementar Municipal nº 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé).  
  
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 09 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeturasaotome@gmail.com  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3771/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,  
  
**RESOLVE**  
  
**Art.1º** - Fica concedida férias regulamentares ao(a) Servidor(a) Público(a) Municipal DOLCEINEDE RODRIGUES DA SILVA, ocupante do cargo de CONSELHEIRO TUTELAR, referente ao período de trabalho compreendido entre 05/01/2024 a 04/01/2025, para serem gozadas entre os dias 10/01/2025 a 08/02/2025.  
  
**Art.2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 09 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL

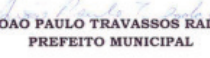



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeturasaotome@gmail.com  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3776/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,  
  
**RESOLVE**  
  
**Art.1º** - Fica concedida férias regulamentares ao(a) Servidor(a) Público(a) Municipal MILTON MUNIZ NETO, ocupante do cargo de provimento efetivo de MOTORISTA, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/11/2023 a 31/10/2024, para serem gozadas entre os dias 10/01/2025 a 08/02/2025.  
  
**Art.2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 09 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeturasaotome@gmail.com  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 3775/2025**  
  
O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,  
  
**RESOLVE**  
  
**Art. 1º** - NOMEAR, em caráter temporário, a partir de 10 de Janeiro de 2025, VINICIUS HENRIQUE FERNANDES, para ocupar o cargo de CONSELHEIRO TUTELAR, deste Município de São Tomé, Estado do Paraná.  
  
**Art. 2º** - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.  
  
**Art. 3º** - Revogam-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 09 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
PREFEITO MUNICIPAL



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

**PORTARIA Nº. 3774/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,  
  
**RESOLVE**  
  
**Art. 1º** – NOMEAR, a partir de 13 de Janeiro de 2025, LUIZ CARLOS DE LIMA, para exercer o cargo de provimento em comissão de CHEFE DA SEÇÃO DE ACOMPANHAMENTO E SERVIÇOS, deste Município, percebendo os vencimentos mensais símbolo CC-4 do ANEXO III da Lei nº 104/2016.  
  
**Art. 2º** – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 09 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**  
  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**  
Prefeito Municipal



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

**PORTARIA Nº 3773/2025**  
  
**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI**, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,  
  
**RESOLVE**  
  
**Art. 1º** – NOMEAR, a partir de 13 de Janeiro de 2025, GUILHERME SANTOS CORSINI, para exercer o cargo de provimento em comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL, deste Município, percebendo os vencimentos mensais símbolo CC-3 do ANEXO III da Lei nº 104/2016.  
  
**Art. 2º** – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.  
  
**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 09 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2025.**



EXTRATO DO CONTRATO Nº 07/2025-PMJ

CONTRATANTE: Município de Japurá, Estado do Paraná, com sede à Avenida Bolívar, 363 - Centro, inscrito no CGC/MF nº 75.788.349/0001-39, neste ato representado pela Prefeitura Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Prefeito em Exercício RAFAEL VALIM REIS, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.362.156-9 – SESP/PR e do CPF/MF nº 008.005.319-06, e

CONTRATADA: ELETROMEGA COMERCIO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E OBRAS EIRELI – CNPJ: 40.995.218/0001-48.

OBJETO: CONTRATACÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA MODERNIZAÇÃO DO PARQUE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DE VIAS URBANAS DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR, DE 1281 UNIDADES DE LUMINÁRIAS INCLUINDO FORNECIMENTO DE LUMINÁRIAS LED, MATERIAIS PERIFÉRICOS, BRAÇOS, SERVIÇO DE INSTALAÇÃO, TESTES E ENSAIOS DE LABORATÓRIO COM A EMISSÃO DE CERTIFICAÇÃO DE DESTINAÇÃO FINAL - CDF, CONFORME CONVENÍO 348/2024 - SECID.

VALOR: R\$ 1.246.000,00 (Hum Milhão, Duzentos e Quarenta e Seis Mil Reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 09 de Janeiro de 2025.

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Japurá-Pr., 09 de Janeiro de 2025.



**É HORA DE REDOBRAR  
A ATENÇÃO CONTRA  
FEBRE AMARELA**

**NOSSA LUTA AGORA  
É AINDA MAIOR!**

**ELIMINE OS FOCOS  
DO MOSQUITO AEDES  
AEGYPTI QUE TRANSMITE  
TODAS ESSAS DOENÇAS:**

- Febre Amarela
- Dengue
- Zica Vírus
- Chikungunya

**VACINAÇÃO:**  
Se você ainda não se vacinou contra Febre Amarela, procure um CIAF mais próximo

**IMPORTANTE:**  
Levar a carteira de vacinação

**SINTOMAS DA  
FEBRE AMARELA:**  
Febre, dor de cabeça, calafrios, náuseas, vômito, dores no corpo, peles e olhos amarelados e hemorragias