


[illegible][illegible]



# CICENOP

CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ

CNPJ: 01.178.931/0001-47

[www.cicenop.co.br](http://www.cicenop.co.br)

**HOMOLOGAÇÃO**

O CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ - CICENOP, por meio da Comissão Especial de Credenciamento, avalia os documentos apresentados nos termos do Edital de Chamada Pública para Credenciamento nº 02/2024 e no exercício de suas atribuições, com base no Processo de Inabilitação nº 02/2024, cujo objeto é **Contratação de pessoas jurídicas prestadoras de serviços de saúde e correlatas para fornecimento de consultas especializadas, cirurgias, exames gerais e exames de imagem, procedimentos de diagnóstico, procedimentos de testes, próteses e meios de locomoção, (OPMs), labores de odontologia, prótese para a população dos municípios consorciados através da Plataforma Pública Interjurisdiccional do Centro-Noroeste do Paraná - CICENOP, em cujo serão prestados no tabuleiro de credenciamento, cadastrando os prestadores em seu submatrizial do CICENOP conforme edital de creditação nº 02/2024 para a comissão mista pública e lista de empresas credenciadas no Processo Administrativo nº 4179/2024.**

Segue abaixo a relação das empresas credenciadas:

**NOME: CLINICA HIPERBARICA DE CIATIZACAO LTDA**  
**CNPJ: 18.722.808/0001-77**

**NOME: MILINE CARVALHO ODONTOLOGIA LTDA**  
**CNPJ: 18.715.200/0001-84**

**NOME:OTICA BELLA VISTA LTDA**  
**CNPJ: 01.598.768/0001-81**

por meio da Comissão Especial com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Resolução nº 77 de 2023, do CICENOP e demais normas aplicáveis, anteriores e posteriores ao resultado desse julgamento no processo de credenciamento nº 02/2024, para a comissão mista pública e lista de empresas credenciadas (PSCP), bem como a celebração da referida contratação.

Cianorte, 27 do agosto de 2025.

**MARCO ANTONIO FRANZATO**  
 Presidente  
 Original Assinado no Processo

**CONSORCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ**  
 Rua Pratiagosa, nº 100 - Jd. Santa Helena - Cianorte - PR  
 Fone: (41) 3014-4208

Extrato da Ata de Registro de Preços nº 141/2025 - FPMSP

O Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Paraná, nº 50, devidamente inscrita no CNPJ nº 80.909.677/0001-63, torna público o procedimento administrativo referente ao processo licitatório Pregão na forma Eletrônica Sistema Registro de Preços nº 63/2025 - FPMSP.

Data da assinatura da Ata de Registro de Preço: 26 de agosto de 2025.

**Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS AGRÍCOLAS, EM ATENDIMENTO À SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA DO MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ.**

**LICITAÇÃO: LICITA LEX/LTD, Pessoa Jurídica devidamente inscrita no CNPJ nº 08.115.210/0001-96, sediada na Rua Professor Roberto Dias, nº 10, Sala 01, Parque Industrial CEP: 89.900-000, Telefone: (43) 3452-5600, no cidade de Jandaia do Sul - Paraná.**

**Valor total: R\$ 2.846,00 (dois mil e oitocentos e quarenta e seis reais).**

| LICITAÇÃO LEX/LTD |   | Item                                                                                                                                                                  | Unidade | Quant. | Preço Unit. | Preço Total     |
|-------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------|-----------------|
| 01                | 1 | LESMIDICA GRANULADO Produto químico granulado utilizado no controle de larvas e parasitas em áreas agrícolas, residências e comércios, evitando danos e contaminações | KG      | 100,00 | 17,81       | 1.781,00        |
| 01                | 7 | PATICIDA GRANULADO Produto químico granulado formulado para o controle de pragas em áreas agrícolas, residências e comércios, evitando danos e contaminações          | KG      | 100,00 | 21,06       | 2.106,00        |
| <b>TOTAL</b>      |   |                                                                                                                                                                       |         |        |             | <b>2.846,00</b> |

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 27 de agosto de 2025.

**VITOR HUGO RODRIGUES**  
Prefeito Municipal  
(Original assinado)

I – desenvolver atividades de Pensamento Computacional integradas aos Campos de Experiência da Educação Infantil e aos Componentes Curriculares do Ensino Fundamental;

II – garantir abordagem transversal e interdisciplinar em conformidade com seu Projeto Político-Pedagógico (PPP).

Par. 7º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 2º** Município de São Manoel do Paraná, 27 de agosto de 2025.

**Vitor Hugo Rodrigues**  
Prefeito Municipal  
(assinado o original)

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná


Praça Paraná, 50 – FONE: (41) 3044-2121 / (41) 9104-2121 / (41) 9148-2848  
E-mail: [contato@saomaneldoparana.pr.gov.br](mailto:contato@saomaneldoparana.pr.gov.br) e e-mail:  
[saomaneldoparana@saomaneldoparana.pr.gov.br](mailto:saomaneldoparana@saomaneldoparana.pr.gov.br)  
CEP 87.115-000 São Manoel do Paraná - Paraná  
C N P J - 86.909.417.0001-43

**AVISO DE LICITAÇÃO FRACASSADA**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 178/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025 - PMSPM**

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a **UNICÃO** realizou o PREGÃO ELETRÔNICO Nº 41/2025 - PMSPM, com sessão realizada em 18/08/2025, pelo Sistema B3 Compras, objetivando a AQUISIÇÃO DE 05 (CINCO) FLEXO X 100 MM, ANO 2025, em 2025/025, CAPACIDADE MÍNIMA DE 17 PASSAGEIROS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, ATENDIMENTO DO PROJETO DE INVESTIMENTO EM O TRANSPORTE SANITÁRIO – RESOLUÇÃO SESA\* 550/2025, foi considerada FRACASSADA, foi considerada cancelada, em razão da inexistência das propostas apresentadas, conforme motivo exposto na data de julgamento, a qual se encontra na íntegra, à disposição dos interessados no site [www.saomaneldoparana.pr.gov.br](http://www.saomaneldoparana.pr.gov.br).

**Pago Município de São Manoel do Paraná, em 27 de agosto de 2025.**

**VITOR HUGO RODRIGUES**  
Prefeito Municipal  
(Original assinado)

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Faria, 10 - Fone (041) 99134-5352, 99104-2521 e 99145-2845  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e-mail: [geral@saomanueldo-parana.pr.gov.br](mailto:geral@saomanueldo-parana.pr.gov.br)  
CNP 07.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNP J - 80.909.617/0001-63

**ERRATA**

No Decreto 104/2025.

Onde se lê,

"Decreto 111/2025, de 04 de julho de 2025"


Leia-se,

"Decreto 104/2025, de 04 de julho de 2025."

São Manoel do Paraná, 27 de agosto de 2025.

Vitor Hugo Rodrigues  
Prefeito Municipal  
Assinatura Original





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (044) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.139/2025**

O Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela Lei:

**CONSIDERANDO** a necessidade de acompanhamento e execução das ações relativas ao Turismo no âmbito do Município;

**CONSIDERANDO** a conveniência administrativa em designar servidor para responder especificamente por tal área

**RESOLVE**

Art. 1º – Fica DESIGNADO o servidor **Álvaro Henrique Sona**, ocupante do cargo de Diretor do Departamento de Cultura, portador do RG nº XX.815.181-X e CPF nº XXX.807.089-XX, lotado na Secretaria Municipal de Cultura, para responder pelas atribuições do Turismo, no âmbito do Município de São Tomé, sem prejuízo de suas demais funções.


Art. 2º – O servidor ora designado deverá acompanhar, coordenar e executar as ações, programas e projetos relacionados ao setor de Turismo, bem como representar o Município em assuntos correlatos.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", AOS 26 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI

Prefeito Municipal





**Câmara Municipal de São Tomé**  
CNPJ 01.508.970/0001-65  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 14-FONE:(44) 3607-1772  
e-mail: camarasaothome@gmail.com  
CEP:87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**ATO DA MESA EXECUTIVA Nº 08/2025, DE 27 DE AGOSTO DE 2025**

AUTORIZA O PAGAMENTO DE DIÁRIA A VEREADOR PARA CUSTEAR DESPESAS DECORRENTES DO DESEMPENHO DE ATIVIDADE PARLAMENTAR FORA DA SEDE DO MUNICÍPIO.


A MESA EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, no desempenho de suas competências e atribuições legais, com base na Lei nº 12/2014, alterada pela Lei 358/2025, após deliberação colegiada, por unanimidade:

**RESOLVE O SEQUINTE**

Art. 1º Fica o Vereador ALLAN ANTONIO MARINHO, autorizado a viajar à cidade de Curitiba-PR, no dia 27 de Agosto de 2025, para participar da 7ª Conferência das Cidades, representando o município de São Tomé-Pr, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 02 (duas) diárias.

Art. 2º Este Ato entra em vigor na presente data, imediatamente após sua devida assinatura, devendo posteriormente ser publicado em Diário Oficial.

CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.




ADAILTON DE OLIVEIRA

Presidente



EVERTON RODRIANO MANZOTTI

Primeiro Secretário



**Câmara Municipal de São Tomé**  
CNPJ 01.508.970/0001-65  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 14-FONE:(44) 3607-1772  
e-mail: camarasaothome@gmail.com  
CEP:87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**DECRETO LEGISLATIVO Nº. 91/2025**

APROVA AS CONTAS DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL, REFERENTES AO EXERCÍCIO FINANCEIRO DE 2023.


FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, DELIBEROU, E EU, PRESIDENTE, PROMULGO O SEQUINTE

**DECRETO LEGISLATIVO**

Art. 1º Ficam APROVADAS as contas do Poder Executivo do Município de São Tomé, Estado do Paraná, relativas ao exercício financeiro de 2023, sob responsabilidade do então Prefeito, Sr. Osélio Cesar Ferreira Leite.


Art. 2º Este Decreto Legislativo entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, AOS VINTE E CINCO DIAS DO MÊS DE AGOSTO DO ANO DE DOIS MIL E VINTE E CINCO.



ADAILTON DE OLIVEIRA

Presidente



EVERTON RODRIANO MANZOTTI

Primeiro Secretário


**PREFEITURA MUNICIPAL DE TERRA BOA**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**  
**EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 90003/2025**

A Prefeitura Municipal de Terra Boa torna público que fará realizar, às 09:00 horas do dia 07 de outubro do ano de 2025, na plataforma <https://www.comprasnet.gov.br/seguro/loginPortal.asp>, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

| Local do objeto           | Objeto              | Quantidade e unidade de medida | Prazo de execução |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------|-------------------|
| Rua Alagoas, Quadra 128-A | Construção de praça | 245,90 m²                      | 180 dias          |

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura Terra Boa e na plataforma <https://terraboa.eloweb.net/portalttransparencia/1/licitacoes>. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma. Terra Boa, 27 de agosto de 2025.

VALTER PERES - PREFEITO MUNICIPAL



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (044) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**LEI COMPLEMENTAR Nº 054/2025**

EMENTA: ALTERA O ART. 186 DA LEI Nº 038, DE 5 DE SETEMBRO DE 2006, PARA INCLUIR O ANEXO III CONTENDO O MAPA COM A DENOMINAÇÃO HISTÓRICA DAS ESTRADAS RURAIS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEQUINTE LEI:

Art. 1º O art. 186 da Lei nº 038, de 5 de setembro de 2006, passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 186. *Integram esta lei os seguintes Anexos:*  
*Anexo I – Mapa do Macrozoneamento;*  
*Anexo II – Mapa dos Instrumentos Urbanísticos;*  
*Anexo III – Mapa das Estradas Rurais.*

§ 1º O Anexo III desta Lei contém a representação cartográfica oficial das estradas rurais do Município, identificadas por suas denominações históricas, as concessões na comunidade local.

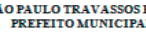
§ 2º As denominações contidas no Anexo III passam a ter força legal e somente poderão ser alteradas mediante lei específica.


Art. 3º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI

PREFEITO MUNICIPAL





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (044) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**LEI 370/2025**

PROMOVE ALTERAÇÕES NA LEI 039/2015 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEQUINTE LEI:

Art. 1º - Altera o § 1º do Artigo 19 da Lei 039/2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º Altera o § 3º do Artigo 25 da Lei 039/015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º São Critérios excludentes para progressão vertical:


I - Ter o servidor acima de 6 (seis) faltas injustificadas durante o interstício para progressão;  
II - Sofrer o servidor punição administrativa de 3 (três) advertências ou de 1 (uma) suspensão, durante o interstício da progressão;  
III - Durante o interstício para progressão, ter 180 (cento e oitenta) dias de afastamento, sejam eles de qualquer natureza, exceto Férias, Licença Prêmio, Licença para Atividade Política e Licença para o Gestante e a Adotante.


Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA" DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI

PREFEITO MUNICIPAL





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (044) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**LEI 370/2025**

PROMOVE ALTERAÇÕES NA LEI 039/2015 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, APROVOU E ELE SANCIONA E PROMULGA A SEQUINTE LEI:

Art. 1º - Altera o § 1º do Artigo 19 da Lei 039/2015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 2º Altera o § 3º do Artigo 25 da Lei 039/015, que passa a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º São Critérios excludentes para progressão vertical:

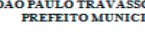
I - Ter o servidor acima de 6 (seis) faltas injustificadas durante o interstício para progressão;  
II - Sofrer o servidor punição administrativa de 3 (três) advertências ou de 1 (uma) suspensão, durante o interstício da progressão;  
III - Durante o interstício para progressão, ter 180 (cento e oitenta) dias de afastamento, sejam eles de qualquer natureza, exceto Férias, Licença Prêmio, Licença para Atividade Política e Licença para o Gestante e a Adotante.


Art. 3º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA" DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI

PREFEITO MUNICIPAL





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (044) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**DECRETO Nº 1.368/2025**

SÚMULA: DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DE MEMBROS PARA COMPOR A DIRETORIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ - PR, PARA O BIÊNIO 2025-2027, E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

**DECRETA:**

Art. 1º - Ficam nomeados os membros da Diretoria do Conselho Municipal de Turismo do Município de São Tomé – PR, para o biênio de 2025/2027, conforme segue:

- Presidente: Alise Cacci de Souza Ceicento
- Vice-Presidente: Everson Lopes dos Santos
- Secretário: Leonardo Stocco Manzotti


Art. 2º - Os membros ora nomeados deverão exercer suas funções em conformidade com as atribuições estabelecidas em regimento próprio e na legislação vigente.


Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA" DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 DIAS DO MÊS DE JUNHO DE 2025.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI

Prefeito





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

**PORTARIA Nº. 4141/2025**

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**


Art. 1º – NOMEAR, a partir de 01 de Setembro de 2025, TATIANA RODRIGUES PINTO MARCILLO, para exercer o cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, Nível C, Classe 1, da Tabela de vencimentos, Anexo II, da Lei nº 030/2011, com carga horária semanal de 20 horas semanais, tendo em vista a sua aprovação em Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital de Concurso Público nº 001/2023, com resultado final homologado através do Decreto nº 1153/2023.


Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI

Prefeito Municipal





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

**PORTARIA Nº 4140/2025**

O Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**


Art. 1º – EXONERAR, a pedido, do cargo de provimento efetivo de ATENDENTE DE APOIO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, deste município de São Tomé, Estado do Paraná, o(a) servidor(a) público(a) municipal LILIA MORAES RAIOL DE LIMA, a partir de 01 DE SETEMBRO DE 2025.


Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI

Prefeito Municipal





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO 077/2025**  
**CONCURSO PÚBLICO 001/2023**

O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, através do presente Edital, CONVOCA as pessoas abaixo relacionadas, para comparecerem no Departamento de Recursos Humanos no prazo de 5 (cinco) dias, munidas da documentação necessária para contratação em cargo de provimento efetivo, tendo em vista sua aprovação no Concurso Público, aberto pelo EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2023, e homologado o resultado final através do DECRETO Nº. 1.153/2023.

**ATENDENTE DE APOIO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**


| NOME                  | CLASSIFICAÇÃO |
|-----------------------|---------------|
| RENATA SOUZA DA SILVA | 18ª           |

**PROFESSOR**

| NOME                            | CLASSIFICAÇÃO |
|---------------------------------|---------------|
| NADYR MARRCOS FERREIRA ESPINOLA | 24ª           |

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS**

- Cópia da Carteira de Identidade
- Cópia do C.P.F.
- Certidão de Regularidade do C.P.F., obtida no endereço <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultas/consultaconsultaspublicas.asp>
- Cópia do Título de Eleitor
- Certidão de Quitação Eleitoral, obtida no endereço <https://www.tse.jus.br/eleitor/certificacao/certificacao> ou no Aplicativo E-Título OU Comprovante de votação da última eleição
- Certidão de Trabalho (Física ou Digital)
- Cópia do Certificado de Reservista
- Cópia do PIS/Pasep
- Cópia da Certidão de Casamento ou Nascimento
- Cópia do Registro de Nascimento dos filhos menores de 21 anos
- Cópia do C.P.F. dos Dependentes
- O1 foto 3x4 recente
- Cópia do Extrato de Contribuições Previdenciárias (CNIIS), obtida no site <https://cniis.inss.gov.br/>
- Comprovante de Habilitação exigida para o ingresso no cargo (Comprovante de Escolaridade ou Carteira de Motorista)
- Certidão de Antecedentes Criminais Federal Unificada, obtida no endereço <https://www.gov.br/jus-br/servicos/emitir-certidao-de-antecedentes-criminais>



**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

**PORTARIA Nº. 4141/2025**

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**


Art. 1º – NOMEAR, a partir de 01 de Setembro de 2025, TATIANA RODRIGUES PINTO MARCILLO, para exercer o cargo de provimento efetivo de PROFESSOR, Nível C, Classe 1, da Tabela de vencimentos, Anexo II, da Lei nº 030/2011, com carga horária semanal de 20 horas semanais, tendo em vista a sua aprovação em Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital de Concurso Público nº 001/2023, com resultado final homologado através do Decreto nº 1153/2023.

Art. 2º – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI

Prefeito Municipal



➤ Certidão Negativa de Antecedentes Criminais do Cartório Distribuidor, retirada no Fórum de Cianorte ou solicitada pelo e-mail [distribuidorcianorte@focm.com](mailto:distribuidorcianorte@focm.com)

➤ Declaração sobre exercício de outro cargo (acumulo de cargos)

➤ Declaração de Não Demissão de Cargos Públicos

➤ Declaração de bens e valores

➤ Comprovante de residência


➤ Conta Corrente no Banco Bradesco, onde o convocado seja o titular


As cópias dos documentos exigidos deverão ser acompanhadas dos originais para conferência.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI

Prefeito Municipal





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ  
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

**PORTARIA Nº. 4142/2025**

O Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art. 1º – NOMEAR, a partir de 03 de Setembro de 2025, TATIELY AGUIAR ALMEIDA, para exercer o cargo de provimento efetivo de ATENDENTE DE APOIO DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO, Nível O1, Classe A, da Tabela de vencimentos, Anexo V, da Lei nº 039/2015, com carga horária semanal de 40 horas, tendo em vista a sua aprovação em Concurso Público Municipal, aberto pelo Edital de Concurso Público nº 001/2023, com resultado final homologado através do Decreto nº 1153/2023.


Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI

Prefeito Municipal





**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ 75.381.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCIO, 248 - FONE / FAX: (44) 3607-1280  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4143/2025**

O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

**RESOLVE**


Art. 1º - Ficam concedidas férias parciais em conformidade com § 8º do artigo 181 da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), o(a) servidor(a) municipal JOSIANE RENATA WOEL DA SILVA, ocupante do cargo de TÉCNICO EM ENFERMAGEM, sendo a 2ª e última parcela referente ao período aquisitivo de 01/08/2023 a 31/07/2024, para serem gozadas entre 18/08/2025 a 06/09/2025, totalizando 20 dias.


Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 27 DIAS DO MÊS DE AGOSTO DE 2025.

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI

Prefeito Municipal





**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 – Fone (044) 8914-3282, 8910-2321 e 8914-0848  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e-mail: [secretaria@saomanuel-do-parana.pr.gov.br](mailto:secretaria@saomanuel-do-parana.pr.gov.br)  
CEP: 87.210-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
CNPJ - 00.909.617/0001-63

**PORTARIA Nº 150/2025**

CONCEDER LICENÇA PARA TRATO DE ASSUNTOS PARTICULARES SEM VENCIMENTOS

VITOR HUGO RODRIGUES, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE**

Art. 1º - Conceder LICENÇA PARA TRATO DE ASSUNTOS PARTICULARES SEM VENCIMENTOS à Servidora Pública Municipal, Viviane Marília dos Santos Rodrigues, portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.36xx-2-0 (SSP/PR), ocupante do Cargo Efetivo de AUXILIAR DE CONTABILIDADE nº 40, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, para fruir no período de 02 de setembro de 2025 à 03 de setembro de 2027, com base no art. 99 § 2º da Lei Municipal nº. 20/1993 de 07 de maio de 1993 e suas posteriores alterações.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Poço Municipal "3 de setembro" de São Manoel do Paraná em 27 de agosto de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES

Prefeito Municipal

Assinado Original



**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Avenida Santos Dumont, 131 - Centro - CEP 87.235.000  
Fone/Fax 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [licitacao@indianopolis.pr.gov.br](mailto:licitacao@indianopolis.pr.gov.br)  
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

**AVISO DE PRORROGAÇÃO DA ABERTURA DO PROCESSO**  
Dispensa de Licitação nº 34/2025 - Processo Administrativo nº 98/2025

O Município de Indianópolis/PR, torna público a prorrogação do edital sob modalidade Dispensa de Licitação na sua forma eletrônica número 34/2025, cujo objeto é "Contratação de empresa especializada para realização de viagem turística para Curitiba, com passeio de trem até Morretes com almoço incluso, além de tour nos pontos turísticos de Curitiba, no dia 03 de outubro de 2025, para 52 participantes, sendo 50 pessoas idosas (60+) e 2 técnicos acompanhantes, no âmbito da portaria viaja mais 60+", Fase II. Previsto de saída dia 03/10 às 20h30 e retorno dia 04/10 às 18h30".

A prorrogação ocorre por motivos administrativos internos, visando melhor organização e atendimento às necessidades do certame.

Fica desta forma alterada a data máxima de cadastro da habilitação e proposta de preços até o dia 04 de setembro de 2025 às 08h00min, tendo o início da sessão de lances marcado para o mesmo dia às 09h00min.

Indianópolis, Paraná, 27 de agosto de 2025.

PATRIANE APARECIDA MARTINS

AGENTE DE CONTRATAÇÃO

Portaria nº 40/2025



**ENGUE.**


**DESARME**

**ESTA**


**BOMBA.**


**FAÇA SUA PARTE: NÃO DEIXE ÁGUA PARADA.**







**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Av. Princesa Isabel, 320 - tel.: 044-3628-1212  
E-Mail:rh@jussara.pr.gov.br  
CEP 87.230-000 - CNPJ 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 274/2025.**  
  
O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,  
  
RESOLVE:  
  
Art. 1º - REVOGAR - a portaria de nº 029/2022 de 01 de fevereiro de 2022., onde colocava a disposição do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE), o Servidor Público Municipal senhor Valter Dias Ribeiro, portador da cédula de identidade RG nº 5.584.902-1 SSP/PR., ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Agente de Coleta de Lixo, no Município de Jussara - Pr.  
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir de 01 de setembro de 2025.  
  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE  
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO  
Aos 26 de agosto de 2025.  
  
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Av. Princesa Isabel, 320 - tel.: 044-3628-1212  
E-Mail:rh@jussara.pr.gov.br  
CEP 87.230-000 - CNPJ 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 269/2025**  
  
RESOLVE:  
CONCEDER – Aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, Férias Regulamentares, conforme dispõe o Artigo 77 do Regime Jurídico Único, Lei Municipal nº 1.710/19.  
  
MARIA APARECIDA SANTOS – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 23/09/2022 a 22/09/2023, com o período de concessão para 05/08/2023 a 03/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11483/25.  
MARIA SERLI SOARES DOS SANTOS VIEIRA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/09/2023 a 01/09/2024, com o período de concessão para 01/09/2023 a 20/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11367/25.  
OTAVIO RODRIGUES SECHINI – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 14/09/2023 a 13/09/2024, com o período de concessão para 14/09/2023 a 14/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11354/25.  
REGINA RINALDI SILVA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 12/11/2023 a 11/11/2024, com o período de concessão para 06/08/2023 a 04/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11485/25.  
RODOLPHO HENRIQUE DE OLIVEIRA CUNHA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 17/04/2023 a 16/04/2024, com o período de concessão para 06/08/2023 a 15/08/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11486/25.  
ROSA MARIA PEDROSO DA SILVA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/02/2024 a 31/01/2025, com o período de concessão para 06/08/2023 a 20/08/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11488/25.  
ROSHLENE ANIBALE DE MELO – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 04/06/2024 a 03/06/2025, com o período de concessão para 03/09/2023 a 02/10/2025, conforme requerimento protocolado sob nº 11366/25.  
ROSIMEIRE GIROTTTO – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 08/08/2023 a 07/08/2024, com o período de concessão para 03/09/2023 a 12/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11368/25.  
TAYZA MIERHAM DOS SANTOS – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 03/08/2024 a 02/08/2025, com o período de concessão para 18/08/2023 a 01/09/2025, conforme requerimento protocolado sob nº 11484/25.  
  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE  
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO  
Aos 26 de agosto de 2025.  
  
Moacir Luiz Pereira Valentini  
PREFEITO MUNICIPAL



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
Av. Princesa Isabel, 320 - tel.: 044-3628-1212  
E-Mail:rh@jussara.pr.gov.br  
CEP 87.230-000 - CNPJ 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 268/2025**  
  
RESOLVE:  
CONCEDER – Aos Servidores Públicos Municipais, abaixo relacionados, Férias Regulamentares, conforme dispõe o Artigo 77 do Regime Jurídico Único, Lei Municipal nº 1.710/19.  
  
ADRIELLE BATISTA VIEIRA DE MATTOS – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 06/04/2023 a 05/04/2024, com o período de concessão para 10/09/2023 a 09/10/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 13490/23.  
ANA CAROLINA BASSO MORENO NUNES – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 13/04/2024 a 12/04/2025, com o período de concessão para 25/08/2023 a 03/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11355/25.  
ANA CAROLINA BASSO MORENO NUNES – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/09/2024 a 01/09/2025, com o período de concessão para 25/08/2023 a 03/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11509/25.  
APARECIDA DE FÁTIMA FORTINI BARZAN – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 04/03/2024 a 03/03/2025, com o período de concessão para 01/09/2023 a 30/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11494/23.  
DIANE ROBERTA GIROTO CAVICHIONI – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/03/2023 a 01/03/2024, com o período de concessão para 01/09/2023 a 30/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11353/25.  
GICELDA MARIA TREVISAN NOBRE – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 02/08/2024 a 01/08/2025, com o período de concessão para 04/08/2023 a 03/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11489/25.  
JENNIFER BUHRER DOS SANTOS – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 21/05/2024 a 20/05/2025, com o período de concessão para 01/09/2023 a 30/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11363/25.  
JESSICA CAMILA LOPES FURTADO – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 17/04/2023 a 16/04/2024, com o período de concessão para 20/08/2023 a 20/08/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11487/25.  
JESSICA COSTA PRADO DOS SANTOS – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2023 a 06/08/2024, com o período de concessão para 01/09/2023 a 10/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11356/25.  
JOSAF JOSÉ DA SILVA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/01/2024 a 31/12/2024, com o período de concessão para 01/09/2023 a 30/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11364/25.  
JUSSARA REGINA BARBOSA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 15/03/2023 a 14/03/2024, com o período de concessão para 08/09/2023 a 22/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11361/25.  
KAREN PAULA GARCIA DOS SANTOS PIORNEIRO – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 01/04/2024 a 31/03/2025, com o período de concessão para 08/09/2023 a 18/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11499/25.  
LAURA DE FÁTIMA MOROTTI VIEIRA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 07/08/2023 a 06/08/2024, com o período de concessão para 01/08/2023 a 13/08/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11481/25.  
LUCIA MOREIRA DA SILVA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 27/04/2024 a 26/04/2025, com o período de concessão para 15/08/2023 a 13/09/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11351/25.  
LUCIANA MONICA DA SILVA SOUZA – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 17/02/2023 a 16/02/2024, com o período de concessão para 07/08/2023 a 21/08/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11412/25.  
MARA DIAS RIBEIRO – Solicita férias regulamentares do período aquisitivo de 13/06/2023 a 12/06/2024, com o período de concessão para 14/08/2023 a 28/08/2023, conforme requerimento protocolado sob nº 11482/25.  
  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE  
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO  
Aos 26 de agosto de 2025.  
  
Moacir Luiz Pereira Valentini  
PREFEITO MUNICIPAL



**CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
PALÁCIO PREFEITO MANOEL JOSÉ SOARES  
Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho nº 778 – Fone (44) 3628-1374 - CEP 87.230-000  
CNPJ/MF nº 779400210001-11 - Jussara - Estado do Paraná

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PROCEDIMENTO PARA PEQUENAS COMPRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRONTO PARAGAMENTO**  
  
Eu Vinicius Valentini Dias, Presidente da Câmara Municipal de Jussara, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com art. 95, incisos e parágrafos da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 2, de 5 de abril de 2024, AUTORIZO a seguinte compra:  

| Item                  | Descrição                                                                                              | Unidade | Quantidade | Valor unitário | Valor Total         |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|----------------|---------------------|
| 1                     | Microfone com fio profissional. Padrão Polar. Cardeide. Construção em ferro. Impedância de 20.000 ohm. | Und.    | 9          | R\$ 260,01     | R\$ 2.340,09        |
| <b>TOTAL ESTIMADO</b> |                                                                                                        |         |            |                | <b>R\$ 2.340,09</b> |

  
Jussara, 27 de agosto de 2025  
  
VINÍCIUS VALENTINI DIAS  
PRESIDENTE




**CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
PALÁCIO PREFEITO MANOEL JOSÉ SOARES  
Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho nº 778 – Fone (44) 3628-1374 - CEP 87.230-000  
CNPJ/MF nº 779400210001-11 - Jussara - Estado do Paraná

**TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PROCEDIMENTO PARA PEQUENAS COMPRAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE PRONTO PARAGAMENTO**  
  
Eu Vinicius Valentini Dias, Presidente da Câmara Municipal de Jussara, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que me são conferidas por Lei, e de conformidade com art. 95, incisos e parágrafos da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021 e Decreto nº 2, de 5 de abril de 2024, AUTORIZO a seguinte compra:  

| EMPRESA                                   | CNPJ               | VALOR        |
|-------------------------------------------|--------------------|--------------|
| CIAPLACAS MATERIAL PUBLICITÁRIO EIRELE ME | 29.275.166/0001-00 | R\$ 1.920,60 |

  
Jussara, 27 de agosto de 2025  
  
VINÍCIUS VALENTINI DIAS  
PRESIDENTE




**SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CISPAP  
Rua Sofia Tachini, 237 - Jardim Bela Vista - Caixa Postal: 22 - Fone/Fax: (44) 3110-1340  
CNPJ/MF - 80.909.096/0001-44 - CEP: 87.230-000 - JUSSARA - PARANÁ  
E-mail: licitacao@samaejussara.com.br

**AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO  
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2025**  
  
Considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte do setor competente e o parecer jurídico emitido, **FICA AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo referido, via dispensa de licitação, posto que:  
1) o valor está adequado no teto estabelecido no art. 75, caput, II da Lei Federal nº 14.133, de 2021;  
2) não foi despendido por este órgão, neste exercício financeiro, mais do que o valor previsto no item "1" acima, nos termos do art. 75, §1º, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021;  
3) o somatório da despesa abaixo referida, somada com outros objetos da mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade, não ultrapassou o valor previsto no item "1" acima, nos termos do art. 75, §1º, II da Lei Federal nº 14.133, de 2021.  


| OBJETO     | Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de troca de óleo, filtros, combustível e demais itens relacionados, destinados à manutenção de veículos do SAMAE de Jussara/PR. |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| VALOR      | R\$ 10.270,00 (dez mil, duzentos e setenta reais)                                                                                                                                               |
| FORNECEDOR | ERICO JOSE PORTO LTDA - PR FILTROS E LUBRIFICANTES                                                                                                                                              |
| CNPJ       | 22.124.034/0001-20                                                                                                                                                                              |

  
Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.  
  
Publique-se o presente ato de dispensa.  
  
Jussara, 27 de agosto de 2025.  
  
Valter Luiz Bossa  
Diretor Geral do SAMAE

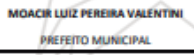



**SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE  
Rua Sofia Tachini, 237 - Jardim Bela Vista - Caixa Postal: 69 - Fone/Fax: (44) 3628-1401  
CNPJ/MF - 80.909.096/0001-44 - CEP: 87.230-000 - JUSSARA - PARANÁ  
E-mail: licitacao@samaejussara.com.br

**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 018/2025**  
  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 018/2025**  
  
CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO  
CONTRATADA: ERICO JOSE PORTO LTDA - PR FILTROS E LUBRIFICANTES  
CNPJ nº 22.124.034/0001-20  
OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de troca de óleo, filtros, combustível e demais itens relacionados, destinados à manutenção de veículos do SAMAE de Jussara/PR.  
VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ 10.270,00 (dez mil, duzentos e dez reais).  
Jussara – PR, 27 de agosto de 2025.  
  
VALTER LUIZ BOSSA  
Diretor Geral do SAMAE

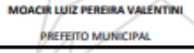



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA  
de Jussara

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 073 - 2025**  
  
O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.  
  
Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.  
  
Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.  
  
Fornecedor: A. CARNEVALI - EIRELI - EPP CNPJ: 18.012.406/0001-50  
  
Valor total: R\$ 10.260,00 (dez mil, duzentos e sessenta reais).  
  
Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.  
  
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL  
  
Página 1 de 1  
  
Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA  
de Jussara

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 076 - 2025**  
  
O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.  
  
Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.  
  
Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.  
  
Fornecedor: CARVALHO ACESSÓRIOS PARA MOVEIS LTDA, CNPJ nº 48.704.699/0002-98  
  
Valor total: R\$ 2.129,76 (dois mil, cento e vinte e nove reais e setenta e seis centavos).  
  
Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.  
  
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL  
  
Página 1 de 1  
  
Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

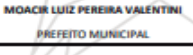



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA  
de Jussara

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 074 - 2025**  
  
O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.  
  
Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.  
  
Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.  
  
Fornecedor: B. A. GOLDIN- PAPELARIA, CNPJ nº 10.015.601/0001-21  
  
Valor total: R\$ 14.585,50 (quatorze mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos).  
  
Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.  
  
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL  
  
Página 1 de 1  
  
Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

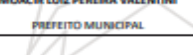



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA  
de Jussara

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 075 - 2025**  
  
O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.  
  
Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.  
  
Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.  
  
Fornecedor: CAROL COMERCIAL EIRELI ME, CNPJ nº 10.867.300/0001-26  
  
Valor total: R\$ 1.788,00 (um mil, setecentos e oitenta e oito reais).  
  
Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.  
  
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL  
  
Página 1 de 1  
  
Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

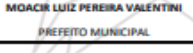


**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA  
de Jussara

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 080 - 2025**  
  
O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.  
  
Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.  
  
Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.  
  
Fornecedor: M TESTA ATACADO LTDA, CNPJ nº 43.064.418/0001-03  
  
Valor total: R\$ 8.125,35 (oito mil, cento e vinte e cinco reais e vinte e cinco centavos).  
  
Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.  
  
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL  
  
Página 1 de 1  
  
Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA  
de Jussara

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 078 - 2025**  
  
O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.  
  
Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.  
  
Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.  
  
Fornecedor: GRAPAZ COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA, CNPJ nº 37.122.484/0001-51  
  
Valor total: R\$ 15.841,92 (quinze mil, oitocentos e quarenta e um reais e noventa e dois centavos).  
  
Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.  
  
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL  
  
Página 1 de 1  
  
Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212





**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 077 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: ESSENCIAL CAMISETARIA LTDA, CNPJ nº 49.368.341/0001-03


Valor total: R\$ 6.533,62 (seis mil, quinhentos e trinta e três reais e sessenta e dois centavos).

Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 082 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: PC41 COMERCIO DISTRIBUICAO DE EQUIPAMENTOS LTDA, CNPJ nº 57.231.460/0001-48


Valor total: R\$ 13.300,00 (treze mil e duzentos reais).

Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 72/2025-PMJ

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 350, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

CONTRATADA: GABAS & LAUXEN - ENGENHARIA E CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA - CNPJ: 16.575.350/0001-16

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUTAR OBRA DE REVITALIZAÇÃO DA PRAÇA GERALDO SCRAMM, NO MUNICÍPIO DE JUSSARA, DE ACORDO COM INSTRUMENTO DE REPASSE Nº 4113007/2023 - PROGRAMA CPF MÚLTIPLA - ITAPU 2023 - 1º LOTE - REFORMA DE INFRAESTRUTURA.

FUNDAMENTO LEGAL: Concorrência Eletrônica 001/2025.


VALOR GLOBAL: R\$ 1.678.000,00 (um milhão, seiscentos e setenta e oito mil reais).

VALIDADE: 12 meses.

Jussara-Pr, 27 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 085 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: SINGLE FIN IMPORTACOES E SERVICOS LTDA, CNPJ nº 43.032.418/0001-93

Valor total: R\$ 795,00 (setecentos e trinta reais).

Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 083 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: S DO LAGO SILVA EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO, CNPJ nº 03.269.422/0001-55


Valor total: R\$ 5.128,00 (cinco mil, cento e vinte e oito reais).

Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 046-2025-PMJ

Tramitado todas as fases do Pregão, bem como exaurido qualquer fase recursal, e não tendo recursos pendentes de apreciação, conforme preceitos o Art. 71, inciso IV da Lei 14.133-21, torno público a HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO do objeto FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS/GENUÍNAS E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DE MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS PESADOS, PERTENCENTES AO MUNICÍPIO DE JUSSARA, a favor da empresa:

- GRACIOTIN AUTO MECANICA LTDA, CNPJ nº 35.897.425/0001-20, valor total homologado: R\$ 293.284,00 (duzentos e noventa e três mil, duzentos e oitenta e quatro reais).


Valor total homologado: R\$ 293.284,00 (duzentos e noventa e três mil, duzentos e oitenta e quatro reais).

Jussara-PR, 27 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 079 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA, CNPJ nº 10.675.016/0001-58

Valor total: R\$ 3.845,54 (três mil, oitocentos e quarenta e cinco reais e cinquenta e quatro centavos).

Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 084 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: SC COMERCIAL EIRELI, CNPJ nº 20.758.465/0001-13


Valor total: R\$ 14.146,00 (quatorze mil, cento e quarenta e seis reais).

Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 047-2025-PMJ

Tramitado todas as fases do Pregão, bem como exaurido qualquer fase recursal, e não tendo recursos pendentes de apreciação, conforme preceitos o Art. 71, inciso IV da Lei 14.133-21, torno público a HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO do objeto CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TORNO, FRESA, SOLDA E EMBUCHAMENTO, BEM COMO O FORNECIMENTO DOS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA TAL, QUE SERÃO DESTINADOS ÀS MÁQUINAS, CAMINHÕES E ÔNIBUS DA FROTA MUNICIPAL DE JUSSARA, a favor da empresa:

- COUTO TRANSPORTES LTDA, CNPJ nº 55.143.013/0001-01, valor total homologado: R\$ 409.082,55 (quatrocentos e nove mil, oitenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos).


Valor total homologado: R\$ 409.082,55 (quatrocentos e nove mil, oitenta e dois reais e cinquenta e cinco centavos).

Jussara-PR, 27 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 081 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 044-2025. Homologado em 26-08-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PERMANENTES, BEM COMO REALIZAÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO, QUE SERÃO ADQUIRIDOS ATRAVÉS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 374/2024.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: O.C.O PARTICIPACOES LTDA, CNPJ nº 44.694.710/0001-34


Valor total: R\$ 243,00 (duzentos e quarenta e três reais).

Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 086 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 045-2025. Homologado em 27-08-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONCRETO BETUMINOSO USINADO A QUANTO - CRUO, FAIXA "D", QUE SERÃO APLICADOS EM VIAS PÚBLICAS DO MUNICÍPIO DE JUSSARA EM OPERAÇÕES TAPA BURACO.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: Pedreira Jussara Ltda CNPJ: 23.448.040/0001-04


Valor total: R\$ R\$ 377.400,00 (trezentos e setenta e sete mil e quatrocentos reais).

Paço Municipal, 27 de agosto de 2025.


MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
CONTABILIDADE  
Av. Princesa Isabel, nº 350  
CEP: 87.230-000  
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

DECRETO 7209/2025

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.967 de 19/12/2024.

DECRETA

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

| Des   | Org | Unid | Funcional<br>Progr | Fonte | Nomenclatura                     | Cnt. Eco  | Valor      |
|-------|-----|------|--------------------|-------|----------------------------------|-----------|------------|
| 0173  | 03  | 006  | 2884300050001      | 01000 | Amortização e Encargos da Dívida | 3.2.90.21 | 21.131,54  |
| 0174  | 03  | 006  | 2884300050001      | 01000 | Amortização e Encargos da Dívida | 4.6.90.71 | 178.468,14 |
| TOTAL |     |      |                    |       |                                  |           | 200.000,00 |

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial/ e ou total das seguintes dotações orçamentárias:

| Des   | Org | Unid | Funcional<br>Progr | Fonte | Nomenclatura                                                                      | Cnt. Eco  | Valor      |
|-------|-----|------|--------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
| 0352  | 06  | 002  | 1236100102014      | 01000 | Manutenção das Atividades da Escola Municipal - Julia Alves Soares                | 3.3.90.30 | 20.682,00  |
| 0373  | 06  | 002  | 1236100102014      | 01000 | Manutenção das Atividades da Escola Municipal - Julia Alves Soares                | 3.3.90.39 | 13.000,00  |
| 0411  | 06  | 003  | 1236500102013      | 01000 | Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil - CMEI Sorbo de Caramelo | 3.3.90.30 | 30.000,00  |
| 0431  | 06  | 003  | 1236500102013      | 01000 | Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil - CMEI Sorbo de Caramelo | 3.3.90.39 | 25.000,00  |
| 0467  | 06  | 004  | 1236500102016      | 01000 | Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil - CMEI Paulo Miguel      | 3.3.90.30 | 17.000,00  |
| 0487  | 06  | 004  | 1236500102016      | 01000 | Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil - CMEI Paulo Miguel      | 3.3.90.39 | 10.000,00  |
| 0554  | 06  | 006  | 1278200162018      | 01000 | Manutenção das Atividades do Transporte Escolar                                   | 3.3.90.33 | 84.318,00  |
| TOTAL |     |      |                    |       |                                                                                   |           | 300.000,00 |

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual - LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2025 e no Plano Plurianual - PPA 2023/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.  
Jussara, 27 de Agosto de 2025.

Original Assinado  
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
Prefeito Municipal





EDITAL DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001 - 2025  
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA PR  
DE 28 DE AGOSTO DE 2025.

O Prefeito do Município de JUSSARA/PR, usando de suas atribuições legais, observadas as disposições constitucionais das Legislações Federal, Estadual e Municipal, vigentes e pertinentes e, em particular, as normas contidas neste Edital, TORNA PÚBLICA a realização deste Processo Seletivo Simplificado (PSS) de Provas e Títulos 001/2025, aberto pelo Edital 001/2025 - para preenchimento especial de vagas em caráter temporário. O presente Processo Seletivo Simplificado (PSS) destina-se às vagas de provimento temporário por regime especial de contratação, por contrato administrativo, declaradas no quadro disposto no Anexo I.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Edital dispõe sobre o Processo Seletivo Simplificado de Provas e Títulos da Prefeitura Municipal de Jussara/PR.

1.2 Os princípios norteadores do presente Processo Seletivo Simplificado (PSS) estão fundamentados na Constituição Federal, Lei Orgânica do Município de JUSSARA/PR e suas alterações sucedâneas, bem como regulamentos internos do Município de JUSSARA/PR. Os princípios, fundamentos, administração e execução do PSS serão regidos por este Edital e executado pelo INTEGRAL CONCURSOS LTDA, sob a supervisão da Comissão Organizadora nomeada nos termos da Portaria nº 272/2025.

1.3 Fazem parte deste Edital os Anexos: I (Quadro geral de vagas - Relação dos cargos, vagas, salário, carga horária e escolaridade), II (Cronograma de atividades), III (Conteúdo programático de provas), IV (Atribuições dos cargos), V (Formulários de declaração de solicitação de atendimento diferenciado - atendimento especial, pessoa com deficiência, gestante, lactante, sabatista e pessoa transgênero), VI Formulário Proprio de Pedido de Recurso.

1.4 O Processo Seletivo Simplificado destina-se a selecionar candidatos para provimento de vagas da Prefeitura Municipal de JUSSARA/PR e formação do CR - Cadastro de Reservas, dentro do prazo de validade do PSS.

1.5 Por cadastro reserva (CR), entende-se os classificados fora das vagas estabelecidas para cada cargo. Os candidatos classificados no CR poderão vir a ser nomeados, na medida da demanda e necessidade da Administração Municipal, e não garante a chamada de todos, dentro do prazo de validade deste edital, respeitadas as regras quanto à ordem de classificação e o percentual de vagas reservadas. Isso está expresso no Quadro geral de vagas (c.f., Anexo I). Para integrar o cadastro reserva o candidato deve obter a média estabelecida neste Edital.

1.6 O PSS, nos termos da Lei Federal n.º 8.745, de 9 de dezembro de 1993, para todos os efeitos, terá validade de 1 ano a contar da data da sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de JUSSARA, Estado do Paraná e os cargos serão providos pelo Regime Celetista (CLT), de acordo com este Edital.

1.7 A Instituição responsável pela realização do Processo Seletivo será o INTEGRAL CONCURSOS LTDA (endereço eletrônico: [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br); e-mail contato.integralconcursos@gmail.com)

1.8 Nos termos do art. 5º, caput I da Constituição Federal, o Integral Concursos reserva-se o direito de não oferecer informações que possam quebrar o princípio da isonomia aos candidatos de forma individual. A comunicação com os candidatos deve ocorrer via área do candidato (no site) ou e-mail institucional, de segunda-feira a sexta-feira, das 8:00h às 17:00h, exceto feriados no Estado do Paraná e no Município onde fica localizado o INTEGRAL CONCURSOS.

1.9 É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações de todos os atos concernentes ao Processo Seletivo, que serão realizadas no site [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br) e/ou [www.jussara.pr.gov.br](http://www.jussara.pr.gov.br) de acordo com cada caso.

1.10 A seleção para os cargos de que trata este Edital compreenderá as seguintes fases:

- PROVA OBJETIVA (PO): caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos;
- PROVA DISSERTATIVA (PD) / SUBJETIVA: caráter eliminatório e classificatório, para os cargos conforme tabela I;
- PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL (PTEP): caráter eliminatório e classificatório, para os cargos conforme tabela I.
- PROVA PRÁTICA (PP): Caráter eliminatório e classificatório, para os cargos conforme tabela I.
- PROVA VEICULAR (PV): caráter eliminatório e classificatório, para o cargo de Motorista;

1.11 As provas: objetiva, dissertativa, prática e veicular serão aplicadas na cidade de JUSSARA/PR.

1.12 A Administração Municipal e o INTEGRAL CONCURSOS não assumem qualquer responsabilidade quanto ao transporte, alojamento e alimentação dos candidatos residentes ou domiciliados em JUSSARA/PR ou em outro município que exija o deslocamento para a conclusão das fases deste Processo Seletivo Simplificado.

1.13 Todas as etapas constantes neste Edital serão realizadas observando-se o horário oficial de Brasília/DF.

1.14 Valor da Taxa de Inscrição:

| VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO     | VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO          | VALOR DA TAXA DE INSCRIÇÃO  |
|--------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| NÍVEL FUNDAMENTAL<br>R\$ 30,00 | NÍVEL MÉDIO OU TÉCNICO<br>R\$ 40,00 | NÍVEL SUPERIOR<br>R\$ 50,00 |

Observação: esses valores referem-se à titulação do cargo pretendido e não à formação do candidato.

1.15 Quadro de vagas e tipos de provas:

Tabela I – Cargos, Escolaridade, Carga horária, Vagas, Salários, tipos de provas.

| NOME DO CARGO                  | ESCOLARIDADE                                                    | CARGA HORÁRIA | VAGAS    | VENIMENTOS   | TIPOS DE PROVAS                                                 |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------|----------|--------------|-----------------------------------------------------------------|
| Agente de vigilância sanitária | Ensino Médio Completo                                           | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 3.036,00 | PROVA OBJETIVA                                                  |
| Agente Comunitário de Saúde    | Ensino Fundamental Completo                                     | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 3.036,00 | PROVA OBJETIVA E SUBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS                   |
| Auxiliar de Serviços Gerais    | Ensino Fundamental Incompleto                                   | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 1.751,84 | PROVA OBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA                 |
| Educador social                | Ensino Médio Concluído em Formação de docentes (Magistério)     | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 1.818,86 | PROVA OBJETIVA E SUBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS                   |
| Enfermeiro                     | Ensino Superior Completo                                        | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 4.324,30 | PROVA OBJETIVA E SUBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS                   |
| Lavador                        | Ensino Fundamental Incompleto                                   | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 1.751,84 | PROVA OBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA                 |
| Motorista                      | Ensino Fundamental Concluído e habilitação exigida para o cargo | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 2.033,19 | PROVA OBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS + PROVA PRÁTICA VEICULAR      |
| Pedreiro                       | Ensino Fundamental Completo                                     | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 1.751,84 | PROVA OBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA + PROVA PRÁTICA |
| Pinitor                        | Ensino Fundamental Incompleto                                   | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 1.751,84 | PROVA OBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA + PROVA PRÁTICA |
| Professor                      | Ensino Superior Completo em Pedagogia                           | 20 horas      | 01 + CR* | R\$ 2.461,75 | PROVA OBJETIVA E SUBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS                   |
| Servente de Obras              | Ensino Fundamental Incompleto                                   | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 1.751,84 | PROVA OBJETIVA + PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA + PROVA PRÁTICA |
| Vigia                          | Ensino Fundamental Incompleto                                   | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 1.751,84 | PROVAS OBJETIVAS E PROVAS DE TÍTULOS                            |
| Visitador                      | Ensino Médio Completo                                           | 40 horas      | 01 + CR* | R\$ 1.977,31 | PROVAS OBJETIVAS E SUBJETIVAS + PROVAS DE TÍTULOS               |

CR\*: Cadastro de Reserva.

1.16 As atividades inerentes às vagas disponíveis serão desempenhadas, conforme demanda, nos diversos órgãos da Prefeitura Municipal de JUSSARA/PR, visando atender ao restrito interesse público.

1.17 A remuneração para todas as vagas é aquela constante do quadro de vagas, além de eventuais benefícios assegurados por lei.

1.18 Para preenchimento das vagas surgidas dentro do prazo de validade deste edital, será rigorosamente observada a ordem da classificação final, proporcionalmente ao declarado neste Edital.

1.19 O horário de trabalho e a lotação do profissional ficarão a critério da prefeitura municipal de JUSSARA-PR.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 A inscrição do candidato implica no conhecimento prévio e na tácita e expressa aceitação das instruções e normas estabelecidas neste Edital e seus Anexos e será realizada no período compreendido entre as 08h00min do dia 28 de agosto até às 23h59min 14 de setembro de 2025, sendo realizada exclusivamente via Internet, através do site <https://integralconcursos.com.br/> (conforme Anexo II).

2.2 O candidato efetuará o pagamento da taxa de inscrição exclusivamente por meio de boleto bancário.

2.3 O boleto bancário estará disponível no endereço eletrônico [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br) e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição após a conclusão da inscrição do candidato;

2.4 O candidato poderá reimprimir o boleto bancário acessando novamente o sistema de inscrição até o último dia previsto para pagamento;

2.5 O boleto bancário poderá ser pago em qualquer agência bancária, nas lotéricas e em outros estabelecimentos bancários, segundo os critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários.

2.6 As inscrições efetuadas somente serão efetivadas após a comprovação de pagamento ou deferimento da solicitação de isenção conforme estabelecido no Cronograma de atividades (c.f., Anexo II).

2.7 No ato da inscrição, o candidato deverá optar por apenas uma das funções ofertadas. Não será admitida a cópia de inscrição, tampouco que o candidato altere a função após a efetivação da inscrição.

2.8 O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição será devolvido apenas em caso de cancelamento ou retirada do cargo no qual o candidato se inscreveu no Quadro geral de vagas (c.f., Anexo I).

2.9 Alterações no pré-requisito da vaga não implicam, necessariamente, na obrigatoriedade da devolução da taxa de inscrição.

2.10 Considerando o Art. 331 do Código Penal, o candidato que, em qualquer momento durante a realização deste certame, desacatar algum dos colaboradores do INTEGRAL CONCURSOS, seja por ligação telefônica, mensagem de texto, e-mail, entre outros, estará sujeito a abertura de Boletim de Ocorrência emitido pelo INTEGRAL CONCURSOS e estará eliminado automaticamente do certame.

2.11 O candidato, ao realizar o preenchimento da inscrição e o pagamento do respectivo boleto bancário, estará tacitamente declarando, sob as penas de Legislações Federal e Municipal, vigentes e pertinentes, satisfazer as seguintes condições:

- Conhecer, atender e aceitar as condições estabelecidas neste Edital e nos Editais de Convocação para prova objetiva e todas as outras etapas do certame;
- Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis, bem como o gozo dos direitos políticos;
- Ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos no ato da nomeação;
- Possuir registro ativo no Conselho ou Órgão de Classe, quando o cargo exigir;
- Ter a situação regularizada com as obrigações perante o serviço militar, se do sexo masculino;
- Ter a situação regularizada perante a Justiça Eleitoral;
- Possuir, até a data da nomeação, todos os requisitos de habilitação exigidos para o cargo pretendido, conforme Quadro geral de vagas (c.f., Anexo I);
- Estar em pleno gozo dos seus direitos políticos e civis;
- Ter aptidão física e mental e não ser pessoa com deficiência incompatível com o exercício do cargo, mediante confirmação de exame médico admissional;
- Não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público;
- Não ser, nem ter sido condenado judicialmente por prática criminosa;
- Não possuir vínculo com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que impeça acumulação de cargos, empregos e funções, ressalvados os casos contidos nas alíneas "a", "b" e "c", Inc. XVI, do art. 37 da Constituição Federal, inclusive no que concerne à compatibilidade de horários;
- Não ser aposentado por invalidez ou ter aposentadoria especial para o mesmo cargo, e nem estar em idade de aposentadoria compulsória;
- Não ter sido demitido por ato de improbidade ou exonerado "a bem do serviço público", mediante decisão transitada em julgado em qualquer esfera governamental;
- Não fazer parte, mesmo na condição de suplente, da comissão fiscalizadora do certame.

2.12 O candidato pode ser eliminado, a qualquer momento, em decorrência da comprovação da falta de veracidade das informações prestadas no item anterior.

2.13 Para se inscrever, o candidato deverá, no período das inscrições:

- Antes de efetuar a inscrição, conhecer este Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos e condições legais exigidos para assumir a vaga;
- Estar de posse de seus números de Cadastro de Pessoa Física (CPF), de Registro Geral (RG), da data de nascimento do candidato e comprovante de residência;
- A pessoa transgênero poderá optar pelo uso de nome social enviando, via área do candidato, até o último dia de inscrição, a imagem legível do RG, imagem do comprovante de inscrição, imagem legível da certidão de registro civil, e Formulário constante no Anexo V;
- Preencher seu cadastro no site [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br) e gerar boleto bancário para pagamento;
- Caso necessite de atendimento diferenciado, declarar sua condição para que lhe seja assegurado tratamento adequado para a realização das fases do certame.

2.14 As informações fornecidas pelo candidato na inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, excluindo-se a Administração Municipal e o INTEGRAL CONCURSOS de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço incorreto ou incompleto ou, ainda, código incorreto referente ao cargo pretendido, bem como a informação referente à pessoa com deficiência, dentre outros, caso o certame abra vagas de inclusão social.

2.15 Documentos de identificação indicados pelo candidato no ato de sua inscrição, tomam-se obrigatórios para serem apresentados em todas as fases do certame.

2.16 O candidato que não apresentar o documento de identidade válido estará impedido de realizar a prova objetiva ou qualquer outra fase do certame.

2.17 São aceitos como documentos de identificação: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho física ou digital; carteiras de identidade física ou digital; carteiras nacionais de habilitação física ou digital;

2.18 Não serão considerados como documento de identificação neste certame: comprovante de inscrição, documentos legíveis, não identificáveis ou danificados, Título Digital, CRLV digital, certidão de nascimento, títulos eleitorais, CPF, documento de alistamento militar, carteiras de estudante, carteiras funcionais, certificado de reservista, carteiras de motoristas expedidas antes da Lei Federal n.º 9.503/97, carteiras funcionais sem valor de identidade ou cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, ou protocolo do documento de identidade.

2.19 A Administração Municipal e o INTEGRAL CONCURSOS não se responsabilizam por solicitação de inscrição via Internet não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores (e.g., falhas de comunicação, equívocos provocados por operadores de instituições bancárias, processamento do boleto bancário, congestionamento das linhas de comunicação, falhas de impressão, erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência dos dados e impressão do boleto bancário ou da 2ª via do boleto bancário).

2.20 Depois de confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato na inscrição, não serão aceitas:

- Alteração da função indicado pelo candidato na inscrição;
- Transferência de inscrição;
- Alteração de locais de realização das provas;
- Alteração da inscrição na condição de candidato da ampla concorrência para outra condição (e.g., pessoa com deficiência, entre outras).

2.21 Para efetuar sua inscrição, o candidato deverá OBRIGATORIAMENTE:

- acessar o endereço eletrônico [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br);
- selecionar o processo pretendido;
- declarar ter lido e concordado com os termos deste edital;
- Inserir o número de Cadastro de Pessoa Física - CPF;
- preencher os campos de dados pessoais, endereço, contato, e definir uma senha de acesso pessoal;
- selecionar a vaga pretendida;
- selecionar a modalidade de Concorrência (Atredescendente, Ampla Concorrência, Pessoa com Deficiência), quando houver;

2.22 O candidato terá sua inscrição deferida pela Instituição Organizadora somente após o preenchimento completo dos dados acima indicados.

2.23 Não será permitido ao candidato, em hipótese alguma, alterar a função pública pretendida após o deferimento de sua inscrição.

2.24 É de exclusiva responsabilidade do candidato a exatidão dos dados cadastrais informados no ato da inscrição.

2.25 A relação das inscrições deferidas será divulgada no endereço eletrônico [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br).

2.26 O candidato que tiver a solicitação de inscrição indeferida poderá interpor recurso administrativo no prazo hábil constante no ANEXO II deste edital, observado o horário oficial de Brasília - DF, por meio do endereço eletrônico [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br).

2.27 As inscrições para este Processo Seletivo Simplificado serão realizadas somente via Internet.

3. DA SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO

3.1 Com base no artigo 5º da Constituição Federal, o candidato poderá requerer a isenção do pagamento da taxa de inscrição para um único cargo.

3.2 De acordo com a legislação municipal e com a Lei Federal nº 13.656, de 30 de abril de 2018, farão jus à isenção da taxa de inscrição os candidatos que se enquadrem nas seguintes situações:

- Estiverem inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico), e cuja renda familiar mensal per capita seja igual ou inferior a meio salário-mínimo nacional;
  - Tenham prestado serviços à Justiça Eleitoral durante o processo eleitoral, atuando nas etapas de organização, realização e apuração das eleições oficiais, como integrantes de mesa receptora de votos ou justificativas, na função de presidente, mesário, secretário, escrutinador, membro de Junta Eleitoral, supervisor de local de votação ou auxiliares designados.
- 3.3 A solicitação da isenção deverá ser feita no prazo estipulado no Cronograma de Atividades (vide Anexo II), mediante os seguintes procedimentos:
- Preenchimento completo do Requerimento de Isenção de Taxa de Inscrição (Anexo V);
  - Para candidatos inscritos no CadÚnico:
    - Anexar, por meio da área do candidato, cópias legíveis do CPF e de documento oficial de identificação;
    - Cópia do Requerimento de Isenção (Anexo V), devidamente preenchido;
    - Cópia do comprovante de inscrição no certame;
    - Cópia de documento atual, emitido por órgão competente, que comprove a inscrição ativa no CadÚnico.
  - Para candidatos que prestaram serviços à Justiça Eleitoral:
    - Enviar, pela área do candidato, cópias legíveis do CPF, de documento de identidade oficial, do Requerimento (Anexo V) e do comprovante de inscrição;
    - Cópia da certidão de prestação de serviço emitida pela Justiça Eleitoral, que informe claramente o tipo de atuação e o período correspondente.

3.4 Nos termos do Decreto Federal nº 83.936, de 6 de setembro de 1979, a veracidade de todas as informações declaradas e a autenticidade dos documentos apresentados são de responsabilidade exclusiva do candidato. A constatação de informações falsas ou documentos inválidos poderá

acarretar a eliminação do candidato do processo seletivo, sem prejuízo das demais sanções legais aplicáveis.

3.5 Não será concedida a isenção da taxa de inscrição ao candidato que:

- Omitir informações ou apresentar dados incorretos;
- Solicitar isenção para mais de um cargo;
- Fornecer documentos falsificados ou adulterados;
- Apresentar documentos ilegíveis;
- Deixar de enviar algum dos documentos exigidos;
- Enviar documentos fora do prazo estabelecido;
- Utilizar meio diverso do estabelecido para envio da documentação;
- Apresentar declaração do CadÚnico desatualizada ou sem as assinaturas exigidas;
- Apresentar documento emitido por entidade não reconhecida pela Justiça Eleitoral;
- Não atender aos critérios legais previstos nas Leis citadas.

3.6 Ressalta-se que não serão aceitas complementações ou substituições de documentos fora do prazo estipulado para o envio dos pedidos de isenção, conforme disposto no Cronograma de Atividades (Anexo II).

3.7 Em observância à Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), não será publicada a lista nominal de candidatos com isenção deferida ou indeferida.

3.8 O resultado do pedido de isenção estará disponível na área do candidato:

- Em caso de deferimento, a informação constará diretamente no sistema;
- Em caso de indeferimento, o candidato poderá interpor recurso administrativo, dentro do prazo estabelecido.

3.9 Os candidatos que tiverem o pedido de isenção indeferido e ainda desejarem participar do certame deverão efetuar o pagamento da taxa de inscrição, obedecendo os prazos previstos no Cronograma de Atividades (Anexo II).

4. DA RESERVA DE VAGAS DESTINADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD)

4.1 Nos termos das Leis Federais nº 7.853/1989 e nº 8.745/1993, e do Decreto Federal nº 6.949/2009, é assegurado às pessoas com deficiência o direito de participação no processo seletivo simplificado promovido pelo Município de Jussara - PR.

4.2 Considera-se pessoa com deficiência aquela que se enquadra no disposto no art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as modificações introduzidas pelo Decreto Federal nº 5.296/2004, além do que dispõe a Súmula nº 377 do Superior Tribunal de Justiça (STJ), de 22 de abril de 2009.

4.3 Conforme o Decreto Federal nº 9.508/2018, será reservado o percentual de 5% das vagas disponíveis para cada cargo, bem como das que eventualmente forem criadas durante o período de validade do presente certame, às pessoas com deficiência.

4.4 O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, concorrendo tanto pela ampla concorrência quanto pela reserva legal, desde que manifeste expressamente essa opção no ato da inscrição.

4.5 A adesão à reserva de vagas é facultativa. Em cargos onde não há previsão de reserva devido ao número de vagas oferecidas ser inferior a 5%, a cota poderá ser aplicada futuramente, caso o quantitativo de vagas aumente durante a vigência do processo seletivo.

4.6 A nomeação dos candidatos PcD seguirá a seguinte ordem de convocação: a 1ª vaga será destinada à 5ª nomeação; a 2ª, à 21ª nomeação; a 3ª, à 41ª nomeação; e assim sucessivamente, respeitando o critério de alternância previsto em lei.

4.7 Se não houver candidatos com deficiência habilitados, ou nos casos de reprovação no certame ou na perícia médica, as vagas reservadas serão revertidas para a ampla concorrência, obedecida a ordem de classificação geral.

4.8 Nos termos da Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência) e do Decreto nº 3.298/1999, o candidato que desejar concorrer às vagas reservadas deverá:

- Acessar o sistema de inscrições disponível no endereço eletrônico [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br) e declarar, no ato da inscrição, sua condição de pessoa com deficiência, preenchendo adequadamente os campos solicitados;
- Anexar, até a data final das inscrições, por meio da área do candidato, os seguintes documentos: imagem legível do CPF, documento de identidade oficial, comprovante de inscrição, Formulário do Anexo V preenchido, além de laudo médico (emitido nos últimos 12 meses no caso de deficiência não permanente), contendo assinatura, carimbo e número do CRM do profissional responsável, especificando a espécie, o grau ou nível da deficiência e o respectivo código da Classificação Internacional de Doenças (CID 10 ou 11).

4.9 A omissão da declaração no ato da inscrição impedirá o reconhecimento posterior da condição de pessoa com deficiência, sendo vedada a interposição de recurso para tal finalidade.

4.10 Será excluído do direito à reserva de vagas, garantido o direito ao contraditório e à ampla defesa, o candidato que:

- Requerer a participação na condição de PcD fora do prazo de inscrições;
- Não apresentar o formulário constante no Anexo V;
- Encaminhar documentação ilegível;
- Deixar de anexar CPF e/ou documento de identidade;
- Omitir ou deixar de anexar qualquer dos documentos exigidos;
- Apresentar laudo médico sem assinatura e/ou carimbo do médico com número de CRM;
- Apresentar laudo com data superior a 12 (doze) meses, no caso de deficiência não permanente;
- Entregar laudo que não permita a caracterização da deficiência;
- Não indicar o código CID correspondente à deficiência;
- Não possuir deficiência prevista no art. 4º do Decreto nº 3.298/1999, conforme interpretação da Súmula nº 377 do STJ.

4.11 A substituição ou inclusão de documentos fora do período estabelecido no Cronograma de Atividades (vide Anexo II) não será permitida.

4.12 Com base na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais) e do Decreto nº 6.949/2009, não será publicada a relação nominal de candidatos inscritos como PcD.

- Caso o pedido de inscrição como PcD seja indeferido, essa informação será disponibilizada na área do candidato, com possibilidade de interposição de recurso no prazo previsto;
- Em caso de deferimento, a confirmação também será exibida na mesma área.

4.13 Nos termos do inciso XXXIII do art. 5º da Constituição Federal, apenas nos resultados preliminar e final do certame será publicada a lista nominal dos candidatos, sendo divulgada em duas versões: uma com todos os participantes (ampla concorrência e PcD) e outra contendo exclusivamente os candidatos inscritos na reserva legal.

4.14 Se o número de candidatos PcD aprovados for insuficiente para preencher as vagas reservadas, as remanescentes serão automaticamente destinadas à ampla concorrência, sendo ocupadas pelos demais classificados, na ordem geral de classificação.

5. DOS ATENDIMENTOS DIFERENCIADOS

5.1 DISPOSIÇÕES GERAIS

5.1.1 Será concedido atendimento diferenciado somente ao candidato que o requerer expressamente, nos termos e prazos definidos neste Edital.

5.1.2 A inscrição como pessoa com deficiência (PcD) não implica, automaticamente, na concessão de atendimento especial. O candidato com deficiência, bem como lactantes, gestantes, sabatistas, pessoas com doenças infecciosas ou com limitações físicas temporárias que não solicitarem as condições específicas dentro do prazo previsto, assumirão total responsabilidade por realizar a prova sem os recursos adaptados, arcando com as consequências decorrentes dessa omissão, independentemente do motivo alegado.

5.1.3 Não será admitido o requerimento de atendimento especial no dia da aplicação da prova objetiva ou de qualquer outra fase do certame.

5.1.4 Todos os pedidos de atendimento especial estarão sujeitos à avaliação da viabilidade técnica e à observância dos princípios da razoabilidade e da proporcionalidade. Solicitações realizadas fora do momento da inscrição e que envolvam recursos ou condições não previstas neste Edital serão indeferidas.

5.1.5 Nos termos da Lei Federal nº 13.146/2015 (Estatuto da Pessoa com Deficiência), do Decreto nº 6.949/2009 e do Decreto nº 9.508/2018, serão disponibilizados atendimentos específicos nas provas objetivas e demais etapas do certame, nos seguintes termos:

- Provas (objetiva, dissertativa e cartão-resposta) com fonte ampliada (tamanho 16) para candidatos com deficiência visual (cegueira ou baixa visão), desde que devidamente solicitado e comprovado;
- Provas impressas em braile (objetiva, dissertativa e cartão-resposta) para candidatos com deficiência visual que comprovarem tal necessidade;
- Candidatos com deficiência participarão das provas e avaliações em condições de igualdade com os demais, com adaptações cabíveis em termos de conteúdo, aplicação, tempo e forma, sem que isso implique em alteração de critérios de correção ou avaliação;
- Na correção da prova dissertativa de candidatos com deficiência auditiva (surdos), será adotado critério de avaliação compatível com a condição de aprendizes de Língua Portuguesa como segunda língua, respeitando-se as especificidades linguísticas manifestadas na produção escrita;
- Para candidatos com deficiência visual (cegueira ou baixa visão), será disponibilizado fiscal treinado pelo Integral Concursos, que fará a leitura das instruções e registrará o conteúdo ditado pelo candidato, incluindo pontuação e grata, conforme orientação oral;
- Não serão fornecidos veículos adaptados ou equipamentos de mobilidade para a realização da prova prática veicular, tampouco para o desempenho futuro do cargo, por ausência desses recursos na estrutura administrativa da Prefeitura de Jussara - PR;
- Intérprete de Língua Brasileira de Sinais (Libras) será disponibilizado exclusivamente para candidatos com deficiência auditiva (perda auditiva bilateral, parcial ou total), para tradução das instruções e orientações gerais;
- Auxílio leitor será disponibilizado apenas a candidatos com deficiência visual (cegueira ou baixa visão) ou deficiência intelectual (inclusive autismo), desde que comprovado. Não será fornecido a candidatos analfabetos ou com baixo letramento funcional;
- O auxílio transcritor será concedido a candidatos com deficiência visual, física ou intelectual (como disgrafia ou discalculia), conforme comprovação. Também neste caso, não será concedido o recurso a candidatos analfabetos ou com dificuldades não comprovadas;
- Concessão de tempo adicional de até 1 (uma) hora, mediante apresentação de parecer médico que justifique a necessidade conforme o tipo de deficiência;
- Garantia de sala térrea ou local com fácil acesso para candidatos com mobilidade reduzida, inclusive com adaptações no ambiente, se necessário;
- Adaptações de conteúdo ou formato das provas, conforme necessidade comprovada por laudo médico;
- Situações não previstas ou que não permitam adaptações padronizadas serão avaliadas de forma individualizada pela Comissão Organizadora da Prefeitura de Jussara - PR e pelo Integral Concursos.

5.1.6 Em casos em que o atendimento especial envolva o uso de tecnologias assistivas e ocorra falha no funcionamento no dia da prova, será garantida alternativa equivalente, respeitadas as condições técnicas e operacionais disponíveis.

5.1.7 Com base na Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), não será publicada lista nominal de candidatos que solicitaram atendimento diferenciado.



a) Os pedidos **deferidos** serão informados na área do candidato no portal eletrônico do Integral Concursos;  
b) Os pedidos **indeferidos** também serão informados na mesma área, cabendo recurso nos termos estabelecidos neste Edital.

5.8 Nos termos do Inciso XXXIII do art. 5º da Constituição Federal, **somente no dia da aplicação da prova objetiva e nas demais etapas do certame**, será afixado no local de prova o nome completo do candidato, número do RG e/ou CPF e o respectivo tipo de atendimento diferenciado concedido.

**5.2. DOS ATENDIMENTOS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA**

5.2.1 O atendimento diferenciado para candidatos com deficiência será **concedido exclusivamente aqueles que o solicitarem no período de inscrições**, conforme previsto neste Edital.

5.2.2 Nos termos do Decreto Federal nº 9.508, de 24 de setembro de 2018, **é permitida a utilização de aparelho auditivo** por candidatos com deficiência auditiva, desde que o dispositivo passe por inspeção e seja aprovado pelo Coordenador do Local de Prova e/ou pelo Coordenador Geral, com a finalidade de assegurar a lisura e a integridade do processo seletivo.

5.2.3 De acordo com o Decreto Federal nº 6.593, de 2 de outubro de 2008, os candidatos com deficiência que necessitarem de condições especiais para realização das provas em qualquer etapa do certame deverão:

a) Acessar o sistema de inscrições eletrônico disponível no endereço [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br) e, no ato da inscrição, indicar expressamente a necessidade de atendimento diferenciado em virtude de deficiência;  
b) Preencher o **Requerimento de Atendimento Diferenciado Especial**, conforme modelo constante do Anexo V deste Edital;  
c) Encaminhar, até o último dia das inscrições, por meio da área do candidato no portal do Integral Concursos, os seguintes documentos digitalizados, em formato legível:  
- Documento oficial de identidade (RG);  
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);  
- Comprovante de inscrição no certame;  
- Formulário do Anexo V devidamente preenchido;  
- Laudo médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses (em caso de deficiência não permanente), contendo:  
- Assinatura e carimbo do médico responsável;  
- Número de registro profissional no Conselho Regional de Medicina (CRM);  
- Descrição da deficiência, com indicação expressa do código da Classificação Internacional de Doenças (CID 10 ou 11);  
- Justificativa para a necessidade do atendimento especial solicitado.

5.2.4 O candidato **perderá o direito ao atendimento diferenciado**, mesmo que se enquadre na condição de PcD, **se não cumprir integralmente os requisitos acima**, ainda que amparado pelo direito ao contraditório e à ampla defesa. Isso inclui os seguintes casos:

a) Requisição feita fora do prazo de inscrição;  
b) Envio de documentação ilegível;  
c) Ausência de envio do CPF e/ou RG;  
d) Ausência do Formulário de Solicitação (Anexo V);  
e) Falta de qualquer documento exigido neste edital (alínea "C" do Item 6.3);  
f) Laudo médico sem assinatura ou carimbo do profissional com número de CRM;  
g) Laudo emitido fora do prazo de 12 meses, quando exigida a atualidade do diagnóstico;  
h) Laudo médico incompleto, sem descrição clara da condição que motive o pedido;  
i) Ausência de código CID que caracterize a deficiência informada.

5.2.5 Não serão aceitas complementações, substituições ou reenvio de documentos fora do período de inscrições, conforme estabelecido no Cronograma de Atividades (Anexo II).

**5.3. DOS ATENDIMENTOS POR MOTIVO DE DOENÇA CONTAGIOSA E LIMITAÇÃO FÍSICA PROVISÓRIA**

5.3.1 O atendimento diferenciado será concedido **somente ao candidato portador de doença contagiosa ou com limitação física provisória (DCLF)** que o solicitar com, no máximo, **48 (quarenta e oito) horas de antecedência** da realização da prova objetiva ou de outras etapas do certame.

5.3.2 Para requerer esse atendimento, o candidato DCLF deverá:

a) Preencher o **Requerimento de Atendimento Diferenciado Especial**, conforme modelo disponível no Anexo V deste Edital;  
b) Encaminhar, **dentro do prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas antes da realização da prova**, por meio da área do candidato no site da "Integral Concursos ([www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br)), os seguintes documentos digitalizados e legíveis:  
- Documento de Identidade (RG);  
- Cadastro de Pessoa Física (CPF);  
- Comprovante de inscrição;  
- Formulário do Anexo V preenchido;  
- Laudo médico com carimbo e assinatura do profissional, constando o número de registro no CRM e justificando o atendimento solicitado.

5.3.3 Caso necessite utilizar objetos, dispositivos ou próteses **não expressamente autorizados neste Edital**, o candidato deverá entrar em contato pelo e-mail ([contato@integralconcursos.com.br](mailto:contato@integralconcursos.com.br)), informando detalhadamente os itens necessários.

5.3.4 Perderá o direito ao atendimento diferenciado o candidato que (assegurado o contraditório e a ampla defesa):

a) Solicitar o atendimento fora do prazo de 48 (quarenta e oito) horas antes da etapa correspondente;  
b) Enviar documentação ilegível;  
c) Não enviar CPF e/ou RG;  
d) Omitir documentos obrigatórios exigidos neste capítulo;  
e) Solicitar exigências que extrapoiem os critérios de viabilidade e razoabilidade;  
f) Enviar laudo médico sem assinatura e/ou sem o carimbo com número de inscrição no CRM.

5.3.5 Em casos de doenças **infectocontagiosas de transmissão aérea** (ex.: COVID-19, Tuberculose, Rubéola), é reservado ao Integral Concursos o direito de:

a) Alterar o local de prova do candidato;  
b) Isolar o candidato dos demais;  
c) Adotar todos os protocolos de biossegurança conforme orientações da OMS, Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde;  
d) Impedir a participação do candidato nas provas caso exista **prescrição médica de quarentena vigente** durante o período de realização do certame.

5.3.6 O candidato deverá apresentar **laudo médico impresso no dia da prova**, o qual será **retido e anexado à Ata de Coordenação Geral**.

**5.3.7 Não serão aceitos:**

a) Laudos médicos digitais ou imagens de laudo digitalizados;  
b) Laudos sem assinatura e/ou sem carimbo com número de inscrição no CRM.

5.3.8 A **não entrega do laudo médico no dia da prova acarretará na não concessão do atendimento diferenciado** pelo Integral Concursos.

**5.4. DOS ATENDIMENTOS PARA LACTANTE E GESTANTE**

5.4.1 Nos termos do art. 6º e art. 227 da Constituição Federal, art. 4º da Lei Federal nº 8.069/1990 (Estatuto da Criança e do Adolescente), da Lei nº 10.048/2000 e da Lei nº 13.146/2015 (Lei Brasileira de Inclusão), será oferecido **atendimento diferenciado para candidatas lactantes e gestantes**, conforme descrito abaixo:

- **Lactante:** mulher que amamenta criança de até 6 (seis) meses de idade;  
- **Gestante:** mulher grávida.

5.4.2 Para solicitar o atendimento, a candidata deverá:

a) Acessar o site [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br) e, no ato da inscrição, declarar a necessidade de atendimento diferenciado – lactante ou gestante;

5.4.3 Para **lactantes**, enviar, até o último dia de inscrição, via área do candidato, os seguintes documentos legíveis:

- CPF e RG;  
- Comprovante de inscrição;  
- Certidão de nascimento da criança;  
- Formulário do Anexo V.

5.4.4 Para **gestantes**, enviar, até o último dia de inscrição, via área do candidato, os seguintes documentos legíveis:

- CPF e RG;  
- Comprovante de inscrição;  
- Exames de ultrassonografia morfológica e pélvica transvaginal;  
- Laudo médico atestando a gravidez, com assinatura, carimbo e número do CRM do médico;  
- Formulário do Anexo V.

5.4.5 Perderá o direito ao atendimento diferenciado a candidata que (assegurado o contraditório e a ampla defesa):

a) Solicitar fora do prazo;  
b) Enviar documentação ilegível;  
c) Não enviar CPF e/ou RG;  
d) Deixar de anexar documentos obrigatórios;  
e) Enviar laudo médico sem assinatura e/ou sem carimbo com número de CRM;  
f) Enviar laudo sem a determinação do período gestacional.

5.4.6 **Sobre a amamentação e o acompanhante:**

a) A lactante deverá levar um **acompanhante adulto** para cuidar da criança;  
b) A candidata **não poderá permanecer com o bebê durante a prova**;  
c) O **Integral Concursos não fornecerá acompanhante**;  
d) O acompanhante deverá apresentar documento de identificação válido e será registrado na Ata de Coordenação;  
e) O acompanhante permanecerá em sala reservada próxima à candidata e será responsável pela guarda da criança;  
f) Durante a amamentação, o acompanhante deve aguardar do lado de fora da sala de amamentação.

5.4.7 **À lactante:**

a) Poderá retirar-se temporariamente da sala de aplicação para amamentar;  
b) O tempo utilizado na amamentação será **compensado ao final da prova**;  
c) Durante a amamentação, será acompanhada por **fiscal designada pelo Integral Concursos**.

5.4.8 **A gestante:**

a) Poderá retirar-se temporariamente da sala caso precise ir ao banheiro;  
b) Se sair antes do horário de biossegurança, o tempo será **compensado no fim da prova**.

**5.5. DOS ATENDIMENTOS PARA CANDIDATO SABATISTA**

5.5.1 Nos termos do art. 5º, Inciso VI, da Constituição Federal, caso a prova seja aplicada em um **sábado**, será garantido ao candidato **sabatista o direito de realizar a prova após o pôr do sol**.

5.5.2 Para solicitar o atendimento, o candidato sabatista deverá:

a) Acessar o site [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br) e, no ato da inscrição, declarar a condição de sabatista;  
b) Preencher o Formulário do Anexo V;  
c) Enviar, até o último dia de inscrição, via área do candidato, os seguintes documentos legíveis:  
- CPF e RG;  
- Formulário do Anexo V;  
- Declaração assinada com firma reconhecida do seu líder religioso.

5.5.3 Perderá o direito ao atendimento diferenciado o candidato que:

a) Solicitar fora do prazo;  
b) Enviar documentação ilegível;  
c) Não enviar CPF e/ou RG;  
d) Omitir documentos exigidos;  
e) Apresentar declaração sem firma reconhecida do líder religioso.

5.5.4 **No dia da prova objetiva:**

a) O sabatista deverá entrar com os demais candidatos no horário estipulado;  
b) Permanecerá na sala até o pôr do sol;  
c) Sua prova estará em **envelope lacrado dentro do pacote de provas**, sendo aberta somente após o pôr do sol;  
d) Após abertura, será conduzido à sala reservada com acompanhamento de fiscal;  
e) Todas as normas de biossegurança serão mantidas mesmo durante a espera.

5.5.5 **No dia da prova prática:**

a) O sabatista deverá entrar no local de provas com os demais candidatos no horário estipulado;  
b) Permanecerá no local da prova até o pôr do sol;  
c) Realizará a sua prova somente após o pôr do sol;  
d) Após início da prova, será conduzido à sala reservada com acompanhamento de fiscal;  
e) Todas as normas de biossegurança serão mantidas mesmo durante a espera.  
f) A prova prática, de dependendo do horário, poderá ser aplicada em data distinta, conforme necessidade logística da Prefeitura de Jussara – PR e do Integral Concursos.

5.5.6 **Na prova veicular:**

a) Entrará no horário com os demais candidatos;  
b) Ficará em sala reservada até o início da prova;  
c) Normas de biossegurança também serão aplicadas integralmente;  
d) A prova veicular poderá ser aplicada em data distinta, conforme necessidade logística da Prefeitura de Jussara – PR e do Integral Concursos.

5.5.7 A alimentação durante a espera será de **responsabilidade exclusiva do candidato**.

6. DAS FASES DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

6.1 O candidato somente poderá realizar as Provas objetiva, dissertativa, prática e veicular em data, local e horário definidos no Cartão de Identificação ou em Edital de Convocação específico.

6.2 O horário e o local da realização das fases do certame serão disponibilizados em até 3 (três) dias antes da data de cada fase, no endereço eletrônico [www.integralconcursos.com](http://www.integralconcursos.com).

6.3 O Cartão de Identificação e/ou Edital de convocação não será enviado pelos Correios ou outros meios de comunicação física ou digital.

6.4 O candidato **não poderá alegar desconhecimento acerca da data, horário e local da realização das provas** para fins de justificativa de sua ausência.

6.5 O candidato que desrespeitar, ofender, agredir ou, de qualquer outra forma, tentar prejudicar outro candidato ou qualquer colaborador do INTEGRAL CONCURSOS, seja presencialmente, por e-mail, telefone, WhatsApp, entre outras formas de mídia social, **será eliminado do certame**.

6.6 O candidato que tratar com falta de urbanidade examinadores, auxiliares, fiscais ou autoridades presentes **será eliminado do certame**.

6.7 O candidato que se recusar a seguir as Instruções dadas por membro da comissão organizadora, da banca examinadora, da equipe de aplicação e apoio ou qualquer outra autoridade presente no local de realização das fases do certame **será eliminado**.

6.8 O candidato que fotografar, filmar ou, de alguma forma, registrar e divulgar imagens e informações acerca do local das etapas do certame, de seus participantes e colaboradores no dia de sua avaliação **será eliminado do certame**.

6.9 O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das fases do certame com 60 (sessenta) minutos de antecedência, munido do documento de identificação com foto informado no ato da inscrição, caneta esferográfica (tinta preta ou azul), fabricada em material transparente.

6.10 **Somente será admitido à sala das Provas objetiva, dissertativa, prática e local da Prova veicular o candidato que estiver previamente inscrito e munido de documento da Identificação com foto, sendo exigida a apresentação do documento original e válido, não sendo aceita cópia, mesmo que autenticada;**

6.11 O candidato não poderá aguardar uma possível entrega de documento dentro do local de aplicação da prova;

6.12 São aceitos como documentos de identificação: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos, etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho física ou digital; carteiras de identidade física ou digital; carteiras nacionais de habilitação física ou digital;

6.13 **Não serão considerados como documento de identificação neste certame:** comprovante de inscrição, documentos ilegíveis, não identificáveis ou danificados, Título Digital, CRLV digital, certidões de nascimento, títulos eleitorais, CPF, documento de alistamento militar, carteiras de estudante, carteiras funcionais, certificado de reservista, carteiras de motoristas expedidas antes da Lei Federal n.º 9.503/97, carteiras funcionais sem valor de identidade ou cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, ou protocolo do documento de identidade;

6.14 No caso de perda, roubo ou na falta do documento de identificação, o candidato poderá apresentar Boletim de Ocorrência (BO), emitido em até 30 (trinta) dias antes da data da fase do certame, e realizará a identificação Especial, que consiste na obtenção de fotografia, assinatura e impressão digital do candidato;

6.15 A **Identificação Especial será exigida ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas a fisionomia e/ou à assinatura do portador**;

6.16 No dia da realização das provas, na hipótese de o nome do candidato não constar nas listagens oficiais de candidatos inscritos, o INTEGRAL CONCURSOS poderá proceder à inclusão do candidato, desde que seja apresentado comprovante de inscrição. A inclusão será realizada de forma condicional e será analisada pelo INTEGRAL CONCURSOS, com intuito de se verificar a efetividade da referida inscrição.

6.17 A exceção da situação de apresentação de BO, o candidato que não apresentar documento de identidade conforme estabelecido neste Edital, **não poderá realizar as provas** e será automaticamente eliminado do certame.

6.18 Fazendo 20 (vinte) minutos do horário previsto para o início das Provas objetiva, dissertativa, prática e veicular os portões serão fechados e não será permitida a entrada de nenhum candidato.

6.19 Nos locais de realização das fases do certame, após o fechamento dos portões, em horário a ser divulgado pelo INTEGRAL CONCURSOS, não será permitido o ingresso de candidatos, em hipótese alguma. O candidato que se apresentar após este momento estará eliminado.

6.20 **Não será permitida**, nos locais de realização das fases do certame, a entrada e/ou permanência de pessoas não autorizadas pelo INTEGRAL CONCURSOS.

6.21 O candidato, ao entrar no prédio no qual será realizada a fase do certame, está obrigado:

a) Nas Provas objetiva e dissertativa, o candidato, após entrar na sala de aplicação, somente poderá ausentar-se do recinto de realização da avaliação após decorrida uma hora do tempo de duração previsto para aplicação da prova objetiva;  
b) Nas Provas objetiva e dissertativa, o candidato que, por qualquer motivo, se recusar a permanecer na sala de aplicação durante o período mínimo estabelecido, terá o fato consignado em ata e poderá ser eliminado;  
c) Nas Provas objetiva e dissertativa, o candidato que não cumprir o tempo mínimo estabelecido para sua avaliação, insistindo em sair da sala, deverá assinar o Termo de Eliminação constando os motivos de sua saída da sala, garantindo o direito do contraditório e a ampla defesa. Caso o candidato se negue a assiná-lo, o Termo de Eliminação poderá ser assinado e testemunhado por outros candidatos, fiscais e/ou Coordenador do Local de Prova;

6.22 **Na Prova prática**, o candidato só poderá sair do local delimitado para a prova após realização de sua prova. O candidato que ausentar-se do local de prova, mesmo que momentaneamente, será eliminado. Termo de Eliminação constando os motivos de sua saída será emitido, garantindo o direito do contraditório e a ampla defesa e deverá ser assinado por outros candidatos, fiscais, avaliador e/ou Coordenador do Local de Prova;

6.23 **Na Prova veicular**, o candidato só poderá sair do prédio ou local delimitado para a prova após realização de sua prova. O candidato que ausentar-se do local de prova, mesmo que momentaneamente, será eliminado. Termo de Eliminação constando os motivos de sua saída será emitido, garantindo o direito do contraditório e a ampla defesa e deverá ser assinado por outros candidatos, fiscais, avaliador e/ou Coordenador do Local de Prova;

6.24 Uma vez dentro da sala onde fará a fase do certame, o candidato não poderá manusear nenhum equipamento eletrônico, nem consultar qualquer material de estudo ou de leitura enquanto aguarda o horário de início da prova, podendo ser eliminado caso manuseie qualquer um dos objetos expressos – os quais deverão ser desligados e guardados em local indicado pelo fiscal de sala.

6.25 Estando dentro da sala/local de avaliação, o candidato só poderá deixar a sala/local mediante consentimento prévio do fiscal de sala/avaliador, acompanhado de um fiscal, ou sua fiscalização da equipe de aplicação.

6.26 A inviolabilidade dos materiais das Provas objetiva e dissertativa será comprovada no momento do rompimento de seus lacres, mediante termo formal, na presença de testemunhas.

6.27 A inviolabilidade dos pacotes das Provas objetiva e dissertativa será comprovada no momento do rompimento do lacre dos pacotes, na presença de todos os candidatos, nas salas de realização da avaliação.

6.28 Nos termos do Decreto Federal n.º 11.615, de 21 de julho de 2023, o candidato que porte arma de fogo para defesa pessoal, não poderá conduzi-la ostensivamente ou com ela adentrar ou permanecer dentro do prédio no qual será aplicada as Provas objetiva, dissertativa, prática e veicular.

6.29 **Dentro da sala/local onde fará suas Provas objetiva, dissertativa, prática e veicular o candidato não poderá:**

a) Usar óculos escuros, boné, chapéu, gorro, lenço, abafadores auriculares, tampões e/ou similares;  
b) Manusear, mesmo que desligados, telefone celular, relógios de qualquer tipo, pagers, bfp, agenda eletrônica, calculadora, walkman, notebook, palmtop, iPod, tablet, gravador, transmissor/receptor de mensagens de qualquer tipo ou qualquer outro equipamento eletrônico;  
c) Manusear notas, anotações, livros, impressos, manuscritos, códigos, manuais ou qualquer outro material literário ou visual;  
d) Portar controle de alarme de carro, garrafa opaca ou garrafa com rótulo;  
e) Alimentos podem permanecer em suas respectivas embalagens, mas todos esses, perecíveis ou não perecíveis, devem ficar fora do saco ou sacola na qual possam estar;  
f) Bolsas, mochilas e capacetes devem ficar próximo do candidato e podem ser inspecionados a qualquer momento pelo Coordenador do Local Prova;  
g) O descumprimento destas instruções poderá implicar na eliminação do candidato.

6.30 Dentro da sala onde será feita as Provas objetiva e dissertativa é permitido uso de anéis, alianças, pulseiras e próteses. Esses objetos estão sujeitos a inspeção por parte do Coordenador do Local de Prova.

6.31 O INTEGRAL CONCURSOS não se responsabiliza pela guarda de objetos dos candidatos, ficando todos os pertences em posse destes. Recomenda-se que sejam levados apenas os objetos permitidos neste Edital, quais sejam: **documento de identificação com foto, cartão de identificação, caneta com corpo transparente, Edital de convocação e Edital do certame. O INTEGRAL CONCURSOS e a Administração Municipal não se responsabilizam por perdas, extravios ou danos que eventualmente ocorram aos objetos dos candidatos.**

6.32 Os objetos ou documentos perdidos durante a realização das provas que porventura venham a ser entregues ao INTEGRAL CONCURSOS, serão guardados pelo prazo de 30 (trinta) dias e encaminhados posteriormente à seção de achados e perdidos da Polícia Militar ou Polícia Civil ou Guarda Municipal ou Administração Municipal.

6.33 Antes de entrar na sala/local de prova, o candidato deverá guardar, em embalagem porta-objetos fornecida pelo INTEGRAL CONCURSOS, telefone celular desligado e, se possível, sem a bateria, ou quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados e objetos previamente indicados neste capítulo.

6.34 A embalagem porta-objetos devidamente lacrada deverá ser mantida embaixo da carteira até o término da sua prova e somente poderá ser deslacrada fora do ambiente de provas.

6.35 Durante o período de realização das Prova objetiva e dissertativa:

a) Não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos ou entre estes e pessoas estranhas, oralmente ou por escrito, assim como não será permitido o uso de livros, códigos, manuais, impressos, anotações ou quaisquer outros meios;  
b) Não será permitido fazer anotação de questões, gabarito ou informações relativas às avaliações em quaisquer outros meios que não os permitidos neste Edital, seus anexos e documentos expedidos pela Banca examinadora;  
c) Não será permitido filmar ou fotografar a aplicação das Provas objetiva e dissertativa ou demais fases deste certame, no interior do prédio de aplicação;  
d) Não será permitido utilizar, em hipótese alguma, lapiseira, lápis, borracha, corretivos, ou outro material que não seja caneta de corpo transparente. Salvo situações nos quais o lápis, a lapiseira ou a borracha sejam oferecidos pela banca ou autorizadas pela Coordenação Local de Prova;  
e) Os candidatos com cabelos longos devem permanecer com os cabelos presos ou deixando as orelhas à mostra.  
f) Caso algum aparelho emita qualquer som no horário das Provas objetiva e dissertativa, o candidato será eliminado do certame.

6.36 No dia de realização das fases do certame, o INTEGRAL CONCURSOS poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal nas salas, corredores, entrada do prédio, saída do prédio e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato está portando material não permitido.

6.37 O candidato que se recusar a submeter-se ao sistema de detecção de metal será eliminado.

6.38 Ao iniciarem os procedimentos operacionais relativos à aplicação das Provas objetiva e dissertativa:

a) O candidato não poderá se ausentar da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal ou deixar o local de provas antes do horário permitido.  
b) O candidato somente poderá retirar-se do local de aplicação das provas levando o caderno de provas após 60 (sessenta) minutos de início das provas. Para tanto, o material deve estar intacto, sem faltar nenhuma folha ou parte dela. A violação da prova acarretará a eliminação do candidato;  
c) O candidato deverá assinar a lista de presença e o cartão-resposta e a folha de rosto de texto definitivo da Prova dissertativa de acordo com a assinatura constante no seu documento de identidade;  
d) O candidato deverá transcrever as respostas da Prova objetiva para o cartão-resposta e da Prova dissertativa na folha de rosto de texto definitivo, que serão os únicos documentos válidos para a correção das provas. O preenchimento do cartão-resposta e a folha de rosto de texto definitivo será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste Edital, no caderno de provas, no cartão-resposta e a folha de rosto de texto definitivo;  
e) Somente serão permitidos assinalamentos nos cartões-resposta da Prova objetiva e texto definitivo da Prova dissertativa feitos pelo próprio candidato, com caneta esferográfica (tinta preta ou azul), fabricada em material transparente, sendo vedada qualquer participação de terceiros, respeitadas as condições solicitadas e concedidas às pessoas com deficiência ou com necessidade de atendimento especial.

6.39 A ausência da assinatura do candidato no cartão-resposta da Prova objetiva e na folha de rosto de texto definitivo da Prova dissertativa poderá acarretar a eliminação do candidato.

6.40 Uma vez fora de sala, o candidato não poderá regressar para assinar a lista de presença ou o cartão-resposta da Prova objetiva ou folha de rosto de texto definitivo da Prova dissertativa.

6.41 O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar seu cartão-resposta, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de sua correção.

6.42 Não haverá substituição do cartão-resposta da Prova objetiva e/ou texto definitivo da Prova dissertativa por erro do candidato.

6.43 Será considerado nulo o cartão-resposta da Prova objetiva e/ou texto definitivo da Prova dissertativa que estiver marcado ou escrito à lápis, a caneta de cor diferente da preta ou azul ou que estiver identificado fora do local próprio no cartão-resposta.

6.44 O cartão-resposta da Prova objetiva que apresentar marcações em que as alternativas estiverem marcadas por mais de um traço, raspadou ou com múltiplas marcações receberá nota zero, assim como as questões que não forem assinaladas ou que estiverem ilegíveis.

6.45 Na Prova dissertativa, as palavras riscadas com traço simples não serão consideradas.

6.46 Não haverá prorrogação do tempo estabelecido para a realização das provas.

6.47 Ao término do tempo destinado para a realização das provas, o candidato deverá entregar ao fiscal o cartão-resposta e a folha de rosto da Prova dissertativa preenchidos e assinados e retirar-se do local de aplicação.

6.48 Os três últimos candidatos a sair da sala deverão assinar a ata de fechamento da sala.

6.49 Caso seja constatada fraude ou tentativa de fraude no decorrer do certame, em qualquer uma das fases, o candidato será eliminado do certame e poderá ser responsabilizado civil e criminalmente, nos termos da legislação vigente.

6.50 Caso seja constatado descumprimento do estabelecido neste edital, será considerado tentativa de fraude, implicando em eliminação do candidato.

**7. DA PROVA OBJETIVA**

7.1 A prova objetiva terá caráter eliminatório e classificatório, sendo composta por 20 (vinte) questões para todos os cargos e 1 (uma) questão discursiva.

7.2 A prova será do tipo múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas, das quais o candidato deverá assinalar 1 (uma) única resposta correta, conforme o comando da questão.

7.3 O quadro de provas será organizado conforme o cargo e o nível de escolaridade, conforme segue:

7.4 Tabelas de provas.

a) Tabela 2 – Quadro de Provas para Nível Fundamental e Médio:

Cargos: Auxiliar de Serviços Gerais, Agente de vigilância sanitária, Agente Comunitário de Saúde, Educador Social, Lavador, Motorista, Pedreiro, Pintor, Servente de Obras, Vigia, Visitador.

| Provas                    | Número de questões | Valor da Questão | Nota Máxima | Nota Mínima Aprovação |  |
|---------------------------|--------------------|------------------|-------------|-----------------------|--|
| Língua Portuguesa         | 5                  | 2,0 pontos       | 30 pontos   | 25 pontos (50%)       |  |
| Conhecimentos Gerais      | 5                  |                  |             |                       |  |
| Legislação                | 5                  | 4,0 pontos       | 20 Pontos   |                       |  |
| Conhecimentos Específicos | 5                  |                  |             |                       |  |

b) Tabela 3 – Quadro de Provas para Nível Superior - Saúde:

Cargo: Enfermeiro.

| Provas                    | Número de questões | Valor da Questão | Nota Máxima | Nota Mínima Aprovação |
|---------------------------|--------------------|------------------|-------------|-----------------------|
| Língua Portuguesa         | 5                  | 2,0 pontos       | 20 pontos   | 25 pontos (50%)       |
| Conhecimentos Gerais      | 5                  |                  |             |                       |
| SUS e Legislação em Saúde | 5                  | 3,0 pontos       | 30 pontos   |                       |
| Conhecimentos Específicos | 5                  |                  |             |                       |

c) Tabela 4 – Quadro de Provas para Nível Superior - Educação:

Cargo: Professor.

| Provas                       | Número de questões | Valor da Questão | Nota Máxima | Nota Mínima Aprovação |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------|-----------------------|
| Língua Portuguesa            | 5                  | 2,0 pontos       | 20 pontos   | 25 pontos (50%)       |
| Conhecimentos Gerais         | 5                  |                  |             |                       |
| LDB e Legislação Educacional | 5                  | 3,0 pontos       | 30 pontos   |                       |
| Conhecimentos Específicos    | 5                  |                  |             |                       |

d) Para todos os cargos, a pontuação mínima exigida para classificação à próxima fase é 50 % de acertos, conforme descrito na coluna das tabelas "Nota mínima aprovação".

7.7 A duração da prova objetiva e dissertativa será de até 3 (três horas) para todos os cargos, exceto para candidatos com deficiência que solicitarem tempo adicional.

7.8 As provas objetivas e dissertativas serão aplicadas na data constante no Cronograma de Atividades (Anexo II).

7.9 As questões contemplarão os conteúdos indicados no Anexo III e as pontuações estarão definidas no Anexo IV deste Edital.

7.10 O cartão-resposta terá quatro campos de marcação, correspondentes às letras A, B, C e D. O candidato deve assinalar somente a resposta considerada correta.

7.11 Serão válidas apenas as respostas marcadas no cartão-resposta. Respostas dadas fora dele não serão consideradas.

7.12 Os gabaritos oficiais serão publicados no site [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br) após as 18h do dia subsequente da realização da prova objetiva e dissertativa.

7.13 Caso alguma questão seja anulada, os pontos correspondentes serão atribuídos a todos os candidatos que realizaram a prova.

7.14 Para aprovação na prova objetiva, o candidato deverá alcançar a nota mínima definida no Quadro de Provas.

7.15 Não haverá segunda chamada para a realização da prova. O candidato ausente ou retardatário receberá nota zero, independentemente do motivo alegado.

7.16 Conforme o Inciso XXXIII do artigo 5º da Constituição Federal, será publicada a lista nominal dos candidatos aprovados nas fases preliminar e final, dividida em:



- a) Lista geral com classificação dos candidatos (ampla concorrência e PoD)  
b) Lista específica com a classificação dos candidatos PoD.
- 7.17 Para os cargos indicados na tabela I, haverá também prova dissertativa, de caráter eliminatório e classificatório, aplicada concomitantemente à prova objetiva.
- 7.18 Serão corrigidas as provas dissertativas dos 15 (quinze) primeiros aprovados na ampla concorrência e de todos os aprovados na condição de pessoa com deficiência na prova objetiva.
- 7.19 Em caso de empate, serão aplicados os critérios de desempate previstos neste Edital.
- Candidatos aprovados como PoD e classificados na ampla concorrência serão convocados conforme o quantitativo da ampla concorrência, sem reposição de vagas para excedentes.

7.20 A duração da prova dissertativa será de 1h (uma hora) - dentro do tempo da prova objetiva, podendo haver tempo adicional para candidatos com deficiência.

7.21 O candidato terá até 3h (três horas) para realizar ambas as provas (objetiva e dissertativa).

8. DA PROVA SUBJETIVA (DISCURSIVA).

8.1 Disposições Gerais sobre a Prova Discursiva.

8.1.1 A Prova Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, será aplicada para os cargos de: Agente Comunitário de Saúde, Educador Social, Visitador, Professor e Enfermeiro, e destina-se a avaliar a capacidade de expressão escrita, clareza, coesão textual, domínio da norma culta da Língua Portuguesa e conhecimento técnico pertinente ao cargo.

8.1.2 A Prova Discursiva consistirá na redação de uma questão subjetiva, de acordo com o conteúdo programático estabelecido para o respectivo cargo, conforme detalhado no Anexo III deste Edital.

8.1.3 A Prova Discursiva será aplicada no mesmo dia e local da Prova Objetiva, em turno único, conforme cronograma oficial.

8.1.4 Será automaticamente eliminado do certame o candidato que:

- a) Deixar de apresentar a prova discursiva;  
b) Apresentar a prova discursiva ilegível ou em branco;  
c) Identificar-se indevidamente no caderno de respostas da prova discursiva;  
d) Obter pontuação inferior a 50% (cinquenta por cento) do total de pontos possíveis.

8.2 Da Composição e Temática da Prova Discursiva.

8.2.1 A Prova Discursiva consistirá na elaboração de uma questão dissertativa (subjetiva), que abordará temas relacionados às atividades, atribuições e conhecimentos técnicos inerentes ao cargo pleiteado, conforme segue:

- a) Para cargos de Nível Médio (Agente Comunitário de Saúde, Educador Social, Visitador): a questão discursiva abordará temáticas de Políticas Públicas, Saúde Coletiva, Educação Social e/ou legislação específica de atuação do cargo.  
b) Para o cargo de Professor: a questão discursiva versará sobre temas pertinentes à Educação Básica, Práticas Pedagógicas, Gestão Escolar, BNCC (Base Nacional Comum Curricular), ou Legislação Educacional.  
c) Para o cargo de Enfermeiro: a questão discursiva tratará de temas técnicos relacionados a Atenção Primária à Saúde, Protocolos de Enfermagem, Processo de Enfermagem e/ou Políticas Públicas de Saúde (SUS).

8.3 Da Avaliação da Prova Discursiva.

8.3.1 A Prova Discursiva será avaliada segundo os seguintes critérios:

| CRITÉRIO                            | PONTUAÇÃO MÁXIMA | Nota Máxima | Nota Mínima Aprovação |
|-------------------------------------|------------------|-------------|-----------------------|
| Domínio do Conteúdo Técnico         | 30 pontos        | 100 pontos  | 50 pontos (50%)       |
| Clareza, Coesão e Coerência Textual | 20 pontos        |             |                       |
| Argumentação e Capacidade Crítica   | 20 pontos        |             |                       |
| Uso Correto da Língua Portuguesa    | 20 pontos        |             |                       |
| Estrutura e Organização do Texto    | 10 pontos        |             |                       |

8.3.2 Será considerado habilitado na Prova Discursiva o candidato que obtiver pontuação igual ou superior a 50 (cinquenta) pontos.

8.3.3 O candidato que zerar qualquer um dos critérios descritos será eliminado do certame.

8.4 Disposições Finais da Prova Discursiva.

8.4.1 O caderno de respostas da Prova Discursiva deverá ser preenchido com caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente, vedada qualquer forma de identificação fora do campo próprio e qualquer forma de identificação do candidato na folha definitiva.

8.4.2 O espelho de correção da prova discursiva, contendo os critérios de avaliação detalhados, será disponibilizado juntamente com o resultado preliminar.

9. DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL.

9.1 Disposições Gerais

9.1.1 A Prova de Títulos e Experiência Profissional será de caráter classificatório e corrigida exclusivamente a dos candidatos aprovados na Prova Objetiva.

9.1.2 Os documentos comprobatórios deverão ser entregues em período e forma a serem divulgados em edital de convocação específico, conforme cronograma do certame.

9.1.3 Não serão aceitos documentos apresentados fora do prazo ou por meios diversos dos estabelecidos.

9.1.4 A pontuação obtida na Prova de Títulos e Experiência será somada a nota final do candidato, para efeito de classificação.

9.2 Tabela de Pontuação de Títulos e Experiência Profissional:

9.2.1 Cargos de Nível Fundamental (Auxiliar de Serviços Gerais, Lavador, Pedreiro, Pintor, Servente de Obras, Vigia)

| Títulos / Experiência Profissional                                                                                                  | Pontuação por item  | Pontuação Máxima |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Certificado ou diploma de conclusão de curso de Ensino Médio devidamente expedido por Instituição reconhecida pelo MEC.             | 1,0 ponto por curso | 1,0 ponto        |
| Certificado ou diploma de conclusão de curso de graduação devidamente expedido por Instituição reconhecida pelo MEC.                | 1,0 ponto por curso | 1,0 ponto        |
| Tempo de experiência profissional comprovado em função relacionada ao cargo pleiteado, no serviço público ou na iniciativa privada. | 1,0 ponto por ano   | 8,0 pontos       |
| Total Máximo de Pontuação                                                                                                           |                     | 10,0 pontos      |

9.2.2 Cargos de Nível Médio (Agente Comunitário de Saúde, Educador Social, Visitador):

| Títulos / Experiência Profissional                                                                                                  | Pontuação por item  | Pontuação Máxima |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
| Certificado ou diploma de conclusão de curso de graduação devidamente expedido por Instituição reconhecida pelo MEC.                | 1,0 ponto por curso | 2,0 pontos       |
| Certificado ou diploma de conclusão de curso de pós-graduação devidamente expedido por Instituição reconhecida pelo MEC.            | 1,0 ponto por curso | 2,0 pontos       |
| Tempo de experiência profissional comprovado em função relacionada ao cargo pleiteado, no serviço público ou na iniciativa privada. | 1,0 ponto por ano   | 6,0 pontos       |
| Total Máximo de Pontuação                                                                                                           |                     | 10,0 pontos      |

9.2.3 Cargos de Nível Superior (Enfermeiro ou Professor):

| Títulos / Experiência Profissional                                                                                                                                           | Pontuação por item   | Pontuação Máxima |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| Certificado ou diploma de conclusão de curso de graduação devidamente expedido por Instituição reconhecida pelo MEC - correlacionado à área de atuação do cargo.             | 1,0 ponto por curso  | 2,0 pontos       |
| Certificado ou diploma de conclusão de curso de pós-graduação devidamente expedido por Instituição reconhecida pelo MEC - correlacionado à área de atuação do cargo.         | 1,0 ponto por curso  | 2,0 pontos       |
| Certificado ou diploma de conclusão de curso de mestrado ou doutorado devidamente expedido por Instituição reconhecida pelo MEC - correlacionado à área de atuação do cargo. | 2,0 pontos por curso | 2,0 pontos       |
| Tempo de experiência profissional comprovado em função relacionada ao cargo pleiteado, no serviço público ou na iniciativa privada.                                          | 0,5 ponto por ano    | 4,0 pontos       |
| Total Máximo de Pontuação                                                                                                                                                    |                      | 10,0 pontos      |

9.2.4 Para fins de comprovação de Tempo de Experiência Profissional neste Processo Seletivo Simplificado (PSS) da prefeitura de Jussara - PR, os documentos aceitos serão:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – Cópia das páginas:  
- Identificação do trabalhador (frente e verso).  
- Contrato de trabalho onde conste claramente o cargo/função, empregador e período de vínculo.  
- Anotações de alterações contratuais, se houver.  
- Página seguinte ao último registro (em branco ou com o próximo contrato).  
b) Contrato de Prestação de Serviços ou Contrato de Trabalho (pessoa jurídica ou autônomo):  
- Deve constar: razão social ou nome do contratante, descrição das atividades/funções exercidas, período de execução e assinatura das partes.  
- Nos casos de Microempreendedor Individual (MEI), apresentar cópias do CNPJ/MEI e notas fiscais ou contratos de prestação de serviço relacionados à atividade.  
c) Declaração/Certidão de Tempo de Serviço:  
- Emitida por órgão público ou empresa privada em papel timbrado, assinada por representante legal ou responsável pelo RH.  
- Deve constar: cargo/função desempenhada, data de admissão, data de saída (se já encerrado), descrição das atividades desempenhadas, regime de trabalho (CLT, estatutário, etc.).

- Quando se tratar de autônomo ou profissional liberal, a declaração pode ser complementada com recibos ou contratos.
- d) Cópia de Termo de Posse e de Exoneração (Serviço Público):  
- Para servidores estatutários, os termos de posse e exoneração são aceitos como comprovação de tempo de serviço.
- e) Certificado de Contribuição (CTC) emitida pelo INSS.

9.2.1.2 Documentos que não serão aceitos como comprovação de tempo de experiência:

- a) Contracheques isolados (sem vínculo com CTPS ou declaração oficial).  
b) Declarações genéricas sem detalhamento do período e função.  
c) Documentos sem assinatura ou carimbo de responsabilidade.  
d) Propostas de emprego ou documentos não assinados/formalizados.

9.2.1.3 Para comprovação de títulos, não serão aceitos certificados de participação, atestados ou declarações sem carga horária definida ou sem comprovação oficial.

9.2.1.4 Não será atribuída pontuação a documentos que não guardem pertinência com a área de atuação do cargo em disputa.

10. DA PROVA PRÁTICA

10.1 Disposições Gerais sobre a Prova Prática.

10.1.1 A Prova Prática será de caráter eliminatório e classificatório, sendo aplicada exclusivamente aos candidatos inscritos e aprovados na Prova Objetiva e dissertativa para os cargos de: Motorista, Pedreiro, Pintor e Servente de Obras, conforme disposto neste Edital.

10.1.2 A Prova Prática tem por objetivo aferir a aptidão e a capacidade do candidato para execução das atividades inerentes às funções do cargo pleiteado, de acordo com as atribuições constantes na legislação vigente e no Anexo IV deste Edital.

10.1.3 O não comparecimento ou a não participação do candidato na Prova Prática, sob qualquer alegação, acarretará sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado, salvo nos casos previstos na legislação pertinente.

10.2. Da Convocação para a Prova Prática

10.2.1 Serão convocados para realização da Prova Prática os candidatos habilitados na Prova Objetiva, respeitada a ordem de classificação preliminar, em número equivalente a até 10 (dez) vezes o número de vagas ofertadas, incluindo as vagas destinadas à formação de cadastro reserva.

10.2.2 A convocação para a Prova Prática será publicada no site oficial da banca organizadora [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br) e no Diário Oficial do Município de, site da prefeitura de Jussara - PR, sendo de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dessas publicações.

10.2.3 O candidato deverá apresentar-se no local de realização da Prova Prática munido de documento oficial de identificação com foto, em original, bem como portar os equipamentos de proteção individual (EPI's), se assim determinado no ato da convocação.

10.2.4 Os candidatos ao cargo de Motorista deverão, obrigatoriamente, apresentar a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), categoria "D" ou superior, dentro do prazo de validade, no momento da realização da Prova Prática (ver item sobre a prova veicular).

10.3. Dos Procedimentos e Critérios de Avaliação da Prova Prática

10.3.1 A Prova Prática consistirá na execução de tarefas típicas das atribuições do cargo, conforme descritas a seguir:

- a) Pedreiro: execução de atividades práticas de alvenaria, como levantamento de paredes, aplicação de revestimentos e leitura de projetos básicos.  
b) Pintor: execução de pintura de superfície (parede, madeira ou metálica), preparação de tintas, nivelamento e acabamento.  
c) Servente de Obras: atividades de apoio operacional, incluindo transporte de materiais, preparação de argamassa, demolição e limpeza de canteiro.

10.3.2 Os candidatos serão avaliados segundo critérios objetivos de desempenho, conforme quadro de pontuação a ser publicado juntamente com o edital de convocação para a prova prática, podendo ser considerados, entre outros, os seguintes aspectos:

- a) Habilidade Técnica na Execução;  
b) Conhecimento e Uso Adequado de Ferramentas;  
c) Observância das Normas de Segurança do Trabalho;  
d) Agilidade e Eficiência;  
e) Qualidade do Serviço Executado.

10.3.3 A Prova Prática terá pontuação de 0 (zero) a 100 (cem) pontos, sendo considerado aprovado o candidato que obtiver o mínimo de 50 (cinquenta) pontos.

10.4. Disposições Específicas para Candidatos Sabatistas

10.4.1 Os candidatos que, por imperativo de convicção religiosa, guardam o sábado, poderão solicitar atendimento especial para realização da Prova Prática em horário diferenciado, devendo formalizar o pedido no ato da inscrição, mediante apresentação de:

- a) Declaração do próprio candidato, assinada, solicitando tratamento diferenciado por motivo de crença religiosa;  
b) Declaração subscrita por representante oficial da entidade religiosa à qual o candidato está vinculado.

10.4.2 O candidato que fizer jus ao atendimento especial será submetido a regime de Isolamento no local de prova, iniciando suas atividades após o pôr do sol, conforme cronograma estabelecido pela Comissão Organizadora.

10.4.3 O não cumprimento das regras de Isolamento acarretará a imediata desclassificação do candidato, sem prejuízo das sanções legais cabíveis.

11. DA PROVA VEICULAR

11.1 A prova veicular, para o cargo de Motorista, possui caráter eliminatório e classificatório, sendo regulamentada por Edital de Convocação publicado no site do Integral Concursos [www.integralconcursos.com.br](http://www.integralconcursos.com.br), contendo todas as informações necessárias — local, data, horário e critérios de avaliação.

11.2. Conforme o art. 390 da Consolidação das Leis do Trabalho e os princípios constitucionais da igualdade, razoabilidade e dignidade da pessoa humana, a convocação dos candidatos considerará classes etárias e o sexo.

11.3. Somente realizarão essa prova os 10 (dez) primeiros aprovados na ampla concorrência e todos os aprovados na condição de pessoa com deficiência na prova objetiva e dissertativa. Em caso de empate, serão aplicados os critérios previstos neste edital. Se um candidato PoD também estiver classificado pela ampla concorrência, será convocado conforme o quantitativo dessa classificação, sem reposição de vagas para excedentes.

11.4. A avaliação veicular testará a capacidade, a atenção, a percepção, o manuseio seguro dos equipamentos e o conhecimento da normativa de segurança no trabalho.

11.5. Não serão exigidos da avaliação esforços que representem risco à saúde, comprometam o caráter competitivo ou coloquem o candidato em situação constrangedora, atentatória à sua dignidade.

11.6. O Integral Concursos reserva-se o direito de não garantir igualdade de condições em situações adversas, como clima extremo que possa afetar o desempenho dos candidatos.

11.7. O candidato deverá apresentar, antes do início da prova, a sua Carteira Nacional de Habilitação (CNH), física ou digital, exigida para o cargo, conforme Anexo I deste edital. Não serão aceitos protocolos ou declarações.

11.8. A prova valerá 100 (cem) pontos, sendo necessário obter pelo menos 50% para aprovação. A ausência ou atraso implicará eliminação, independentemente de justificativas ou atestados médicos.

11.9. Não haverá segunda chamada, nem aplicação fora dos horários e locais marcados.

11.10. Tarefas não concluídas ou realizadas fora do tempo estipulado resultarão na eliminação.

11.11. Durante a prova, serão utilizados veículos ou equipamentos de alto valor pertencentes a Administração Municipal. Se o candidato demonstrar incapacidade de manuseio, a Banca poderá excluí-lo imediatamente, para preservar os bens públicos.

11.12. Candidatos que necessitem de atendimento diferenciado devem solicitar no prazo estabelecido no Cronograma de Atividades, ou em casos excepcionais, entrar em contato pelo e-mail [contato.integralconcursos@gmail.com](mailto:contato.integralconcursos@gmail.com) com, no mínimo, 48 (quarenta e oito) horas de antecedência.

11.13. O veículo utilizado será disponibilizado pela Prefeitura de Jussara – PR.

11.14. A prova será calculada conforme o seguinte sistema de faltas:

- a) Falta eliminatória: reprovação direta (ex.: desobediência a parada obrigatória, uso da contramão, falta na baliza após três tentativas, ultrapassar balizamento...);  
b) Falta grave: 15 pontos (ex.: desobediência à sinalização, não usar cinto, perda de controle do veículo...);  
c) Falta média: 7,5 pontos (ex.: manobras com freio de mão acionado, uso indevido da buzina, conversão incorreta...);  
d) Falta leve: 2,5 pontos (ex.: ajuste incorreto do banco ou retrovisor, acionar embreagem no ponto errado...).

11.15. Ao término da prova, o candidato deverá assinar ficha de avaliação com a pontuação atribuída. A recusa ou esquecimento de assinatura poderá resultar em eliminação.

11.16. Em situações de força maior ou condições climáticas adversas, a Banca examinadora pode adiar ou interromper a prova, definindo nova data e horário. Se parte do teste já tiver sido concluída, não será reavaliada.

11.17. O resultado preliminar não indica classificação final das fases individuais.

11.18. Nas publicações preliminar e final, não serão listados candidatos eliminados ou que não atingirem pontuação mínima.

11.19. A classificação final será calculada conforme:

- a) Para Motorista: pontuação final = prova objetiva + avaliação de títulos + prova veicular;  
b) Para Professor e enfermeiro: pontuação final = prova objetiva + prova dissertativa + avaliação de títulos;  
c) Para demais cargos, conforme tabela do Anexo I: pontuação final = prova objetiva + prova dissertativa + avaliação de títulos.

11.20. A ordem de classificação será decrescente pelos pontos obtidos, conforme os quadros previstos.

11.21. O desempate seguirá a ordem:

- a) Candidato com 60 anos ou mais até o encerramento das inscrições;  
b) Maior nota em Conhecimentos Específicos;  
c) Maior nota em LDB e Legislação em Educação;  
d) Maior nota em SUS e Legislação em Saúde;  
e) Maior nota em Legislação;  
f) Maior nota em Língua Portuguesa;  
g) Maior nota em Conhecimentos Gerais;  
h) Maior nota na prova dissertativa;  
i) Maior nota na avaliação de títulos;  
j) Maior nota na prova veicular;  
k) Candidato com maior idade.

11.22. Todas as publicações seguirão os princípios da publicidade conforme o inciso XXXIII do art. 5º da Constituição Federal e a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018). Estarão disponíveis no site da Prefeitura de Jussara – PR e no portal do Integral Concursos as

seguintes informações: edital normativo, retificações, convocações, gabaritos, resultados preliminares e finais, recursos, homologação e demais atos administrativos.

11.23. Os procedimentos relativos aos recursos, impugnações e homologação seguem o estabelecido nos capítulos do edital, com prazos definidos no Cronograma de Atividades e recursos disponíveis via Área do Candidato.

Jussara - PR, 28 de agosto de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI/70011125934

Assinado de forma digital por MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI/70011125934  
Data: 2025.08.27 16:11:15 -03'00'

Moacir Luiz Pereira Valentini  
Prefeito Municipal

ANEXO I  
QUADRO GERAL DE VAGAS:  
RELAÇÃO DOS CARGOS, VAGAS, SALÁRIO, CARGA HORÁRIA E ESCOLARIDADE  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025, DE 28 DE AGOSTO DE 2025

| Cargos                      | Vagas Iniciais     |                        | Vagas (cadastro Reserva) |                        | Educação                                               | Carga horária Semanal | Remuneração  | Taxa de Inscrição |
|-----------------------------|--------------------|------------------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|-------------------|
|                             | Ampla Concorrência | Pessoa com Deficiência | Ampla Concorrência       | Pessoa com Deficiência |                                                        |                       |              |                   |
| Agente de limpeza urbana    | 5                  | -                      | Até 1 a média            | -                      | Ensino Fundamental Completo                            | 40 horas              | R\$ 3.000,00 | R\$ 30,00         |
| Agente Comunitário de Saúde | 5                  | -                      | Até 1 a média            | -                      | Ensino Fundamental Completo                            | 40 horas              | R\$ 3.000,00 | R\$ 30,00         |
| Auxiliar de Serviços Gerais | 5                  | -                      | Até 1 a média            | -                      | Ensino Fundamental Completo                            | 40 horas              | R\$ 1.751,84 | R\$ 30,00         |
| Educador social             | 5                  | -                      | Até 1 a média            | -                      | Ensino Médio Completo<br>Resolução de Análise de Curso | 40 horas              | R\$ 1.814,88 | R\$ 40,00         |
| Enfermeiro                  | 5                  | -                      | Até 1 a média            | -                      | Ensino Superior Completo                               | 40 horas              | R\$ 4.500,00 | R\$ 50,00         |
| Lavador                     | 5                  | -                      | Até 1 a média            | -                      | Ensino Fundamental Incompleto                          | 40 horas              | R\$ 1.751,84 | R\$ 30,00         |
| Motociclista                | 5                  | -                      | Até 1 a média            | -                      | Ensino Fundamental Completo + CNH-D                    | 40 horas              | R\$ 3.000,00 | R\$ 30,00         |

|                    |   |   |               |   |                                       |          |              |           |
|--------------------|---|---|---------------|---|---------------------------------------|----------|--------------|-----------|
| Pedreiro           | 1 | - | Até 1 a média | - | Ensino Fundamental Completo           | 40 horas | R\$ 1.751,84 | R\$ 30,00 |
| Pintor             | 1 | - | Até 1 a média | - | Ensino Fundamental Incompleto         | 40 horas | R\$ 1.751,84 | R\$ 30,00 |
| Professor          | 1 | - | Até 1 a média | - | Ensino Superior Completo em Pedagogia | 20 horas | R\$ 2.461,75 | R\$ 50,00 |
| Servente de Câmara | 1 | - | Até 1 a média | - | Ensino Fundamental Incompleto         | 40 horas | R\$ 1.751,84 | R\$ 30,00 |
| Vigia              | 1 | - | Até 1 a média | - | Ensino Fundamental Incompleto         | 40 horas | R\$ 1.751,84 | R\$ 30,00 |
| Velador            | 1 | - | Até 1 a média | - | Ensino Médio Completo                 | 40 horas | R\$ 1.077,31 | R\$ 40,00 |

|                   |   |   |               |   |                                       |          |              |           |
|-------------------|---|---|---------------|---|---------------------------------------|----------|--------------|-----------|
| Pedreiro          | 5 | - | Até 1 a média | - | Ensino Fundamental Completo           | 40 horas | R\$ 1.751,84 | R\$ 30,00 |
| Pintor            | 5 | - | Até 1 a média | - | Ensino Fundamental Incompleto         | 40 horas | R\$ 1.751,84 | R\$ 30,00 |
| Professor         | 5 | - | Até 1 a média | - | Ensino Superior Completo em Pedagogia | 20 horas | R\$ 2.461,75 | R\$ 50,00 |
| Servente de Obras | 5 | - | Até 1 a média | - | Ensino Fundamental Incompleto         | 40 horas | R\$ 1.751,84 | R\$ 30,00 |
| Vigia             | 5 | - | Até 1 a média | - | Ensino Fundamental Incompleto         | 40 horas | R\$ 1.751,84 | R\$ 30,00 |
| Valorador         | 5 | - | Até 1 a média | - | Ensino Médio Completo                 | 40 horas | R\$ 1.977,31 | R\$ 40,00 |

|                                                                                                              |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI/70011125934                                                                    |  |  |  |  |  |
| Assinado de forma digital por MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI/70011125934<br>Data: 2025.08.27 16:11:15 -03'00' |  |  |  |  |  |
| ANEXO II<br>CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES<br>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025<br>DE 28 DE AGOSTO DE 2025  |  |  |  |  |  |

| Tabela 01: Cronograma do PSS 001/2025 JUSSARA/PR.                                                                                                    |                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ATIVIDADES                                                                                                                                           | DATAS E PRAZOS                                                                 |
| Período de Inscrições                                                                                                                                | De 28 de agosto a 14 de setembro                                               |
| Local de Inscrição                                                                                                                                   | <a href="http://www.integralconcursos.com.br">www.integralconcursos.com.br</a> |
| Impugnação do Edital                                                                                                                                 | 29 de agosto                                                                   |
| Solitação de Isenção                                                                                                                                 | 28 a 31 de agosto                                                              |
| Resultado preliminar da solicitação de isenção da taxa de inscrição                                                                                  | 04 de setembro                                                                 |
| Recursos contra o resultado da solicitação de isenção da taxa de inscrição                                                                           | Um dia útil após a divulgação do resultado preliminar                          |
| Resultado pós-recurso da solicitação de isenção da taxa de inscrição                                                                                 | 08 de setembro                                                                 |
| Solitação de atendimento diferenciado e entrega de laudo médico para comprovação de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado       | De 28 de agosto a 14 de setembro                                               |
| Período de envio documentos para Avaliação de Títulos                                                                                                | De 28 de agosto a 14 de setembro                                               |
| Resultado preliminar da solicitação de inscrição regular, da condição de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado                  | 16 de setembro                                                                 |
| Recurso contra o resultado preliminar da solicitação de inscrição regular, da condição de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado | Um dia útil após a divulgação do resultado preliminar                          |
| Resultado pós-recurso da solicitação de inscrição regular, da condição de candidato com deficiência e/ou do atendimento diferenciado                 | 19 de setembro                                                                 |
| Convocação para a Prova objetiva e dissertativa                                                                                                      | 20 de setembro                                                                 |
| Data das Provas objetiva e dissertativa                                                                                                              | 28 de setembro                                                                 |
| Gabarito preliminar                                                                                                                                  | 29 de setembro                                                                 |
| Recurso contra o gabarito preliminar                                                                                                                 | Um dia útil após a publicação do gabarito                                      |

\*\* O presente cronograma, tal como prova prática, será atualizado após a definição das datas posteriores ao prazo de Recurso do gabarito preliminar.

|                                           |                                                                                                              |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI/70011125934 | Assinado de forma digital por MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI/70011125934<br>Data: 2025.08.27 16:11:28 -03'00' |
| 4                                         |                                                                                                              |

ANEXO III  
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DAS PROVAS  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025 DE 28 DE AGOSTO DE 2025

CONHECIMENTOS GERAIS PARA CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Língua Portuguesa

Compreensão e interpretação de textos; significado contextual e substituição de palavras e expressões; vocabulário. Ortografia. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; divisão silábica. Pontuação de frases; sinais de pontuação e seu uso. Classificação e flexão de substantivos e adjetivos: singular e plural; masculino e feminino; aumentativo e diminutivo. Sinônimos e antônimos.

Conhecimentos Gerais

Dados e fatos do cenário nacional e internacional que envolvem os seguintes aspectos: Aspectos socioeconômicos: história, geografia, política, economia, descobertas e inovações científicas e tecnológicas, educação, saúde, meio-ambiente e esportes. Aspectos socioculturais: música, literatura, artes, arquitetura, rádio, cinema, teatro, televisão e gastronomia. Aspectos gerais sobre o município deste certame: história, população, trabalho e rendimento, educação, saúde, território e meio-ambiente, tendo como base dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

Legislação

Lei orgânica municipal. A Administração Pública: princípios da Administração Pública. Poderes administrativos. Ato administrativo. Licitações e contratos administrativos. Serviços públicos. Servidores públicos: regime especial, regime trabalhista, expediente funcional e organizacional. Emprego, emprego e função pública. Órgãos públicos. Improbidade administrativa. Processo administrativo. Constituição da República Federativa do Brasil: dos Princípios Fundamentais – arts. 1º ao 4º; dos Direitos e Deveres Individuais e Coletivos – art. 5º; dos Direitos Sociais – arts. 6º ao 11º; da Nacionalidade – arts. 12 e 13.

CONHECIMENTOS GERAIS PARA CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

Língua Portuguesa

Compreensão, interpretação, estruturação e articulação de textos; significado contextual de palavras e expressões; vocabulário. Ortografia e acentuação. Classes, formação e emprego das palavras. Significação das palavras: sinônimos, antônimos, parônimos e homônimos. Colocação pronominal. A oração e seus termos. O período e sua construção: coordenação e subordinação. Flexão nominal e verbal. Emprego de tempos, modos e vozes verbais. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Ocorrência de crase. O uso dos porquês. Pontuação.

Conhecimentos Gerais



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| EDUCADOR SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Legislação sobre direitos humanos, cidadania e Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); políticas públicas de assistência social; ações socioeducativas e de proteção a pessoas e famílias em situação de vulnerabilidade social; atendimento a crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, mulheres e dependentes químicos; prevenção à violência, negligência e exploração; desenvolvimento de atividades lúdicas, culturais e educativas; mediação de conflitos e fortalecimento dos vínculos comunitários; postura ética, empática e capacidade de comunicação. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| VISITADOR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Desenvolvimento infantil (aspectos físicos, cognitivos e socioemocionais); fortalecimento de vínculos familiares e práticas de parentalidade positiva; planejamento e execução de visitas domiciliares; registros e acompanhamento das demandas das famílias e crianças; políticas públicas de primeira infância, com ênfase no Programa Criança Feliz; ética, sigilo e postura profissional; trabalho em equipe multiprofissional.                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Observação: as questões discursivas, conforme exigência da tabela I do edital PGS 001/2025, serão sobre temas pertinentes ao cargo constante neste anexo III.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <div><div><div>MOACIR LUIZ PEREIRA</div><div>VALENTINE:700111259</div><div>34</div></div><div><div>Assinado de forma digital por MOACIR LUIZ PEREIRA</div><div>VALENTINE:70011125934</div><div>2025.08.27 16:14:36</div><div>02197</div></div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| ANEXO IV<br>ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS<br>PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025<br>DE 28 DE AGOSTO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| Tabela 01 - Atribuição dos Cargos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| CARGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ATRIBUIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| AGENTE DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"><li>Identificar os problemas de saúde comuns ocasionados por medicamentos, cosméticos, saneantes e domissanitários, radiações, alimentos, zoonoses, condições do ambiente de trabalho e profissões ligadas à saúde, relacionando-os com as condições de vida da população;</li><li>identificar as opiniões, necessidades e problemas da população relacionada ao uso indevido de produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, ao exercício legal de profissões relacionadas com a saúde, ao controle sanitário dos alimentos e das principais zoonoses;</li><li>realizar e/ou atualizar o cadastro de estabelecimentos e profissionais de interesse da vigilância sanitária;</li><li>classificar os estabelecimentos e produtos segundo o critério de risco epidemiológico;</li><li>promover a participação de grupos da população (associação de bairro, entidades representativas e outros) no planejamento, controle e avaliação das atividades de vigilância sanitária;</li><li>participar de programação de atividades de inspeção sanitária para estabelecimentos, produtos e serviços de interesse da vigilância sanitária, segundo as prioridades definidas;</li><li>participar na programação das atividades de coleta de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária (alimentos, água, medicamentos, cosméticos, saneantes, domissanitários e correativos);</li><li>realizar levantamento de produtos alimentares disponíveis e de maior consumo, bem como o comportamento das doenças veiculadas por alimentos, condições sanitárias dos estabelecimentos e o perfil da contaminação dos alimentos;</li><li>realizar e/ou acompanhar inspeções de rotinas (programadas) e emergenciais (surto, reclamações, registros e outros) em estabelecimentos alimentares e outros de interesse da vigilância Sanitária;</li><li>auxiliar na Inspeção Industrial e sanitária de produtos de origem animal;</li><li>realizar coleta de amostras de produtos de interesse da vigilância sanitária, com fins de análise física, surtos e controle de rotina;</li><li>e participar da criação de mecanismos de monitoração de casos e/ou surtos de doenças veiculadas por alimento e zoonoses;</li><li>participar da investigação epidemiológica de doenças veiculadas por alimentos e zoonoses;</li><li>aplicar, quando necessário medidas previstas em legislação sanitária vigente (intimações, infrações e apreensões);</li></ul>                                                                                                                                                                               |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>orientar responsáveis e manipuladores de estabelecimentos quando da emissão dos autos/termos;</li><li>validar a licença sanitária de estabelecimentos de menor risco epidemiológico, mediante aprovação das condições sanitárias encontradas por ocasião da inspeção;</li><li>participar da avaliação dos resultados das atividades desenvolvidas e do seu redirecionamento;</li><li>participar na promoção de atividades de informações de debates com a população, profissionais e entidades representativas de classe sobre temas da vigilância sanitária;</li><li>executar atividades internas administrativas relacionadas com execução de cadastro/arquivos e atendimento ao público;</li><li>emitir relatórios técnicos e/ou pareceres relativos a sua área de atuação;</li><li>efetuar vistoria e fiscalização em estabelecimentos públicos, comerciais e industriais verificando as condições gerais de higiene, limpeza de equipamentos, refrigeração, suprimento de água, instalações sanitárias, armazenagem, estado e grau de deterioração de produtos perecíveis e condições de assento;</li><li>inspecionar imóveis antes de serem habitados, verificando condições físicas e sanitárias do local para assegurar as medidas profiláticas e de segurança necessárias, com o fim de obter alvarás;</li><li>vistoriar estabelecimentos de saúde, salão de beleza e outros, verificando as condições gerais, de higiene, data de vencimento de medicamentos e registro psicológicos;</li><li>coletar para análise físico-química medicamentos e outros produtos relacionados a saúde;</li><li>entregar quando solicitado, notificações e correspondências diversas;</li><li>executar outras tarefas correlatas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |
| AGENTE COMUNITÁRIO DA SAÚDE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Realizar mapeamento de sua área;</li><li>Cadastrar as famílias e atualizar permanentemente esse cadastro;</li><li>Identificar indivíduos e famílias expostas às situações de risco;</li><li>Orientar as famílias para utilização adequada dos serviços de saúde, encaminhando-as e até agendando consultas, exames e atendimento odontológico quando necessário;</li><li>Realizar ações e atividades, no nível de suas competências, nas áreas prioritárias de Atenção Básica;</li><li>Realizar por meio de visita domiciliar, acompanhamento mensal de todas as famílias sob sua responsabilidade;</li><li>Estar sempre bem informado, e informar aos demais membros da equipe, sobre as situações das famílias acompanhadas, particularmente aquelas em situação de risco;</li><li>Desenvolver ações de educação e vigilância a saúde, com ênfase na promoção da saúde e na prevenção de doenças;</li><li>Promover a educação e a mobilização comunitária, visando desenvolver ações coletivas de saneamento e melhoria do meio ambiente entre outras;</li><li>Traduzir para EGP a dinâmica social da comunidade, suas necessidades, potencialidades e limites;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>Identificar parceiros e recursos existentes nas comunidades que possam ser potencializados pela equipe;</li><li>Executar outras atribuições correlatas a função.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Descrição sintética:</b> executar tarefas manuais de caráter simples.</li><li><b>Descrição detalhada:</b> atuar como trabalhador braçal, abrindo vaíais para finalidades definidas, montando e desmontando andaimes, transportando e misturando materiais de construção civil, conservação de estradas, auxiliando em serviços de sinalização, preparando solos para plantio, etc.;</li><li>executar a limpeza de ruas, parques, praças, jardins e demais logradouros públicos;</li><li>executar atividades de capinação e retirada de mato;</li><li>transportar material de um local para outro, inclusive, carregando e descarregando veículos;</li><li>executar serviços de jardinagem, podas de árvores, cultivo de hortas, viveiros de mudas, limpeza de patios e outros;</li><li>preparar, adubar e semear o solo, executando trabalhos manuais para a cultura e plantação de flores, arvores, arbustos, hortaliças, legumes e frutos;</li><li>aparelhar grama, limpar e conservar os jardins;</li><li>aplicar inseticidas por pulverização ou por outro processo, para evitar ou erradicar pragas e moléstias;</li><li>cultivar e colher em época própria, os produtos, através de tratamentos primários;</li><li>executar tarefas manuais e rotineiras que exigem esforço físico;</li><li>realizar todos os tipos de movimentação de móveis, equipamentos e outros elementos;</li><li>escavar valas e fossas, abrir picadas, fixar piquetes e movimentar terras;</li><li>efetuar a limpeza de galerias e boca de lobo;</li><li>executar atividades referente a captura de animais, encaminhando aos locais pré-determinado;</li><li>executar tarefas inerentes ao serviço de copa como preparo de lanches, refeições, café, chá e outros;</li><li>servir as pessoas e conservar limpo o local de trabalho procedendo a limpeza e arrumação;</li><li>lavar copos, xícaras, coador e demais utensílios utilizados na cozinha;</li><li>executar serviços de limpeza e/ou manutenção em geral em reparatórios municipais, providenciando produtos e materiais necessários para manter as condições de conservação e higiene;</li><li>verificar a existência de material de limpeza e outros itens relacionados com o seu trabalho, comunicando o superior quando da necessidade de reposição;</li><li>executar serviços de lavagem, secagem e passar as roupas operando a máquina ou o ferro de passar conforme sua especificação;</li><li>executar as atividades em conformidade com o planejamento definido pelo setor competente como serviços de berçário, alimentação especificada conforme dietas estabelecidas;</li></ul> |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>executar outras tarefas correlatas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| EDUCADOR SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Descrição sintética:</b> realizar ações educativas, social e de proteção aos indivíduos e as famílias sob a coordenação do Pedagogo Social.</li><li><b>Descrição detalhada:</b> acompanhar as pessoas, as famílias e comunidades em situação de risco e vulnerabilidade social, violência, negligência e exploração física e psicológica;</li><li>promover ações que incluem os segmentos sociais prejudicados pela exclusão social: mulheres/gestantes, crianças, adolescentes e jovens envolvidos em atos infracionais;</li><li>integrar as atividades de enfrentamento a dependência de álcool e outras drogas;</li><li>acompanhar as atividades sócio educativas para a terceira idade;</li><li>ter conhecimento sobre direitos humanos e sociais;</li><li>conhecer a realidade do município e boa capacidade relacional e de comunicação com as famílias e comunidade;</li><li>acompanhar e promover a execução de atividades de proteção social especial em comunidade de alta complexidade, relacionadas ao acolhimento e assistência às crianças, adolescentes, famílias, idosos, mulheres/gestantes e pessoas com deficiência;</li><li>acompanhar e realizar atividades que estimulem o desenvolvimento integral da criança, desde a gestação;</li><li>realizar acompanhamento das famílias em seu domicílio;</li><li>atuar em projetos, programas e ações sócio educativas destinadas a proteção, abrigo e reinserção social voltadas às pessoas do município que necessitam deste tipo de assistência;</li><li>participar de cursos, seminários destinados a qualificação e atualização do cargo de Educador Social;</li><li>atuar em ações que garantam à atenção, a defesa e a proteção às pessoas em situação de risco pessoal e social, assegurando seus direitos através do trabalho de abordagem, sensibilização, identificação de suas necessidades, de suas demandas encaminhando-as a programa de saúde, educação e assistência social.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| ENFERMEIRO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Descrição sintética:</b> realizar tarefas inerentes à área de saúde pública.</li><li><b>Descrição detalhada:</b> planejar, organizar, coordenar, executar e avaliar serviço de assistência de enfermagem na unidade;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>realizar procedimento de enfermagem como: vacina, curativo, esterilização, nebulização, pré consulta, pós consulta, administração de medicamentos, curativos, prescrição médica, prescrição de medicamentos estabelecidos em programas de saúde pública e em rotina aprovada pela instituição de saúde, visita domiciliar, coleta de material para exame de sangue, consulta de enfermagem, sondagem nasogástrica, sondagem vesical;</li><li>manter cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;</li><li>participar na execução e avaliação da programação de saúde e planos assistenciais de saúde, compondo equipe de planejamento a nível central e local;</li><li>participar da prevenção e controle sistematizado da infecção hospitalar e ambulatorial inclusive como membro de comissões;</li><li>participar na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral, nos programas de vigilância epidemiológica;</li><li>participar nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco;</li><li>participar em programas e atividades de educação sanitária visando e melhoria de saúde do indivíduo, família e comunidade;</li><li>participar em programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada;</li><li>participar na operacionalização do sistema de referência e contra-referência no paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde;</li><li>realizar supervisão e, eventualmente, treinamento de pessoal de enfermagem;</li><li>participar na elaboração de rotinas e normas técnicas de enfermagem em consonância com as demais áreas;</li><li>participar na elaboração de medidas de prevenção e controle sistematico de danos que possam ser causadas aos pacientes durante a assistência de enfermagem;</li><li>efetuar pesquisas relacionadas a área de enfermagem, visando contribuir para o aprimoramento da prestação dos serviços de saúde;</li><li>prever, prover e controlar o material da unidade de saúde;</li><li>supervisionar equipes de enfermagem na aplicação de terapia especializada sob controle médico, preparo de campo operatório, esterilização de material de enfermagem;</li><li>planejar e executar ações de vigilância epidemiológica, em conjunto com a Seção de Epidemiologia, visando o controle de doenças de notificação obrigatória, morbi-mortalidade, natalidade por área de abrangência da U B S;</li><li>coordenar e supervisionar as ações relacionadas a imunobiológicos, em consonância com as normas estabelecidas, pelo PNI Ministério da Saúde;</li><li>participar da equipe da vigilância sanitária, efetuando inspeções de estabelecimentos de saúde;</li><li>participar da equipe de controle e avaliação das ações e serviços de saúde, efetuando auditoria de enfermagem;</li><li>implantar, executar e acompanhar a imunização dos servidores;</li></ul> |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>Inspeccionar locais de trabalho no que se relaciona com a saúde e segurança do trabalho, delimitando áreas de insalubridade e periculosidade;</li><li>analisar riscos, acidentes e falhas, investigando causas, propondo medidas preventivas e corretivas e orientando trabalhos antidistúrbio;</li><li>participar no programa de acidente profissional com material biológico;</li><li>elaborar material didático, ministrar palestras e treinamentos relacionados à saúde, para os diversos setores do Município;</li><li>coordenar a equipe multiprofissional nas ações de controle de infecção hospitalar;</li><li>identificar os principais problemas veiculados por produtos e serviços de interesse a saúde;</li><li>executar ações de controle higiênico-sanitário em hospitais, consultórios médicos e odontológicos, ambulatórios, centros de saúde, clínica de terapia renal substitutiva, quimioterapia e de radiações ionizantes;</li><li>realizar inspeções para credenciamento de serviços médicos e odontológicos para atendimento aos pacientes médicos e odontológicos;</li><li>orientar hospitais na adequação das normas e padrões higiênico-sanitários vigentes, no que tange ao controle de infecção hospitalar;</li><li>executar ações de orientação para prevenção de infecções nos estabelecimentos prestadores de serviços de saúde;</li><li>validar e/ou conceder licença sanitária para hospitais, ambulatórios, consultórios e clínicas médicas e odontológicas, centros de saúde, clínicas de terapia renal substitutiva, quimioterapia e de radiações ionizantes;</li><li>dar orientação de educação sanitária para profissionais de creches, escolas, hospitais, salões de beleza, clínicas médicas e odontológicas, casas de massagem, clínicas de fisioterapia, e outros prestadores de serviço de saúde;</li><li>orientar os profissionais de saúde em relação ao cumprimento de normas e legislação sanitária;</li><li>realizar vistorias nos estabelecimentos prestadores de serviços de saúde, para atendimento à reclamações e denúncias de deficiências das condições higiênico-sanitárias do local, tomando as providências cabíveis;</li><li>auxiliar na execução de rotinas de serviços da seção de vigilância sanitária de medicamento de injeções, autores;</li><li>executar outras tarefas correlatas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| LAVADOR   | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Descrição sintética:</b> executar tarefas inerentes a lavagem e lubrificação de veículos e equipamentos rodoviários.</li><li><b>Descrição detalhada:</b> manobrar os veículos e equipamentos rodoviários a fim de colocá-los no local de lavagem ou no pátio;</li><li>lavar e pulverizar veículos e equipamentos rodoviários;</li><li>verificar o funcionamento dos elevadores, lubrificando-os diariamente, bem como o nível de óleo da parte compressor;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>limpar os produtos químicos para lavagem, de acordo com as especificações dos fabricantes;</li><li>ter conhecimento básico do uso de materiais químicos, utilizados nas lavagens de veículos, a fim de evitar danos em latarias e pinturas;</li><li>desinfetar veículos utilizados no transporte de doente ou de lixo;</li><li>abastecer os veículos de água no radiador e na bateria;</li><li>controlar o estoque de material de limpeza;</li><li>zelar pelos equipamentos de lavagem, mantendo limpas todas as dependências;</li><li>manter sob sua guarda todos os materiais e equipamentos;</li><li>usar os equipamentos de proteção individual;</li><li>manobrar veículos e máquinas a fim de colocá-los no local de lubrificação ou no pátio;</li><li>lubrificar e pulverizar veículos e equipamentos rodoviários;</li><li>abastecer a engraxaderia no início do expediente;</li><li>verificar o funcionamento da engrenagem;</li><li>verificar o nível de óleo nos motores, câmbios diferenciais e outros, efetuando a troca quando necessário;</li><li>diferenciar o tipo de óleo adequado a ser utilizado nos diferentes tipos de veículos;</li><li>efetuar a limpeza e manter em ordem o local de trabalho;</li><li>manter sob sua guarda todos os materiais e equipamentos de sua área;</li><li>controlar o estoque de graxa e óleo;</li><li>executar outras tarefas correlatas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| MOTORISTA | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Descrição sintética:</b> conduzir veículo motorizado utilizado em transporte de carga, cujo o peso bruto total não exceda a três mil e quinhentos quilogramas, ou conduzir veículo utilizado no transporte de passageiros dentro dos limites de lotação estabelecido pela legislação em vigor.</li><li><b>Descrição detalhada:</b> conduzir veículo motorizado, obedecendo a sinalização e aos limites de velocidade indicadas;</li><li>vistoriar o veículo diariamente, antes e após sua utilização;</li><li>manter o veículo em perfeitas condições de funcionamento, zelando pela sua conservação, providenciando o abastecimento de combustíveis, lubrificação se necessário, observando níveis de água e de óleo, efetuando trocas, seguindo recomendações técnicas, calibragem dos pneus, limpeza, checagem do sistema elétrico, etc.;</li><li>efetuar a limpeza e a desinfecção interna do veículo, após o transporte de pacientes;</li><li>comunicar ao superior imediato qualquer anormalidade observada no veículo, não transitando com o mesmo sem que elas sejam sanadas;</li><li>fazer pequenos reparos de emergência, preservadas as condições de segurança do veículo;</li><li>transportar pessoas, materiais, correspondências e equipamentos, garantindo a segurança dos mesmos;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|           | <ul style="list-style-type: none"><li>executar o serviço de transporte que lhe for atribuído e, no caso de materiais, encarregar-se de sua carga e descarga;</li><li>operar, eventualmente, rádio transceptor;</li><li>auxiliar médicos e enfermeiros na assistência a pacientes, conduzindo caixas de medicamentos, tubos de oxigênio, macas, etc.;</li><li>observar e controlar os períodos de revisão e manutenção recomendados preventivamente, para assegurar plena condição de utilização do veículo;</li><li>realizar anotações, segundo as normas estabelecidas e orientações recebidas, da quilometragem, viagens realizadas, objetos ou pessoas transportadas, itinerários, horários, consumo de combustível, etc.;</li><li>manter a limpeza e a conservação do veículo;</li><li>recolher o veículo à garagem ou local destinado a esse fim, ao término da jornada de trabalho, deixando-o corretamente estacionado e fechado;</li><li>executar outras tarefas correlatas</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PEDREIRO  | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Descrição sintética:</b> executar trabalhos de alvenaria, concreto e outros materiais para construção e reconstrução de obras e edifícios públicos.</li><li><b>Descrição detalhada:</b> ler e interpretar plantas de construção civil, observando medidas e especificações;</li><li>verificar as características da obra para orientar-se na escolha do material apropriado e na melhor forma de execução do trabalho;</li><li>executar serviços de demolição, construção de alçórfes, assentamento de tijolos ou blocos, colocação de argamassas de esquadrias, instalação de peças sanitárias, conserto de telhado e acabamento em obras;</li><li>executar trabalhos de concreto armado, misturando cimento, brita, areia e água, nas devidas proporções, fazendo a armação disposto, trancando e prendendo com arame as barras de ferro;</li><li>misturar areia, cimento e água, dosando essas materiais nas quantidades apropriadas para o concreto, arrastando a ser empregada no assentamento de pedras ou tijolos;</li><li>assentar tijolos, pedras e materiais afins, colocando-os ou camadas sobrepostas, formando fileiras horizontais ou de outras formas, unindo-os com argamassa espalhada em cada camada com o auxilio de uma colher de pedreiro e arrematando a operação com golpes de martelo ou com o cabo da colher sobre os tijolos, para levantar paredes, muros e outras edificações;</li><li>recobrir as juntas entre tijolos e pedras, preenchendo-as com argamassa e colocando-as com a colher de pedreiro para nivei-las;</li><li>verificar a horizontalidade e verticalidade do trabalho, controlando-o com nível e prumo para assegurar-se da correção do trabalho;</li><li>construir bases de concreto ou de outro material de acordo com as especificações, para possibilitar a instalação de tubos para bueiros, postes, máquinas e outros fins;</li><li>executar outras tarefas correlatas.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| PINTOR    | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Descrição detalhada:</b> Preparar e pintar as superfícies externas e internas de edifícios municipais e outras obras civis, raspando-as, limpando-as, emassando-as e cobrindo-as com uma ou várias camadas de tinta;</li><li>Pintar letreiros e motivos decorativos, baseando-se nas especificações do trabalho e nos desenhos;</li><li>Pintar as vias de sinalização de ruas e avenidas públicas;</li><li>Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional;</li><li>Analisar projetos de obras, preparando orçamentos, quantificando materiais e ferramentas a serem adquiridos, discriminando serviços, tirando medidas e estabelecendo cronogramas de execução;</li><li>Organizar ferramentas, acessórios e equipamentos, relacionando-os conforme o serviço, verificando equipamentos de proteção e segurança e montando andaimes, cavaletes e cordões;</li><li>Preparar materiais para acabamento, misturando tintas, verniz, homogeneizando massas, fazendo diluições, escotando revestimentos com estilete, lixando superfícies e outras tarefas desta natureza;</li><li>Preparar e corrigir superfícies para acabamentos e aplicação de materiais;</li><li>Aplicar tintas e revestimentos;</li><li>Produzir texturas, efeitos com massa e outras formas de acabamento, antes da aplicação de tintas e vernizes;</li><li>Manter limpo e arrumado o local de trabalho e zelar pelos equipamentos, máquinas e acessórios;</li><li>Orientar os servidores que auxiliam na execução de atividades relacionadas;</li><li>Executar outras tarefas afins.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| PROFESSOR | <ul style="list-style-type: none"><li><b>Descrição detalhada:</b><ul style="list-style-type: none"><li>Contribuir para o desenvolvimento da proposta pedagógica dos estabelecimentos de ensino em que atuar;</li><li>Elaborar plano de trabalho docente de acordo com o regimento do estabelecimento onde atua e trabalhar pelo seu cumprimento em consonância com a proposta pedagógica do estabelecimento de Ensino, com os princípios norteadores das políticas educacionais do Município, da SEED e com a legislação vigente para a Educação Nacional;</li><li>Realizar a transposição didática dos conhecimentos selecionados, respeitando as especificidades dos alunos;</li><li>Conduzir sua ação escolar, contemplando as dimensões técnicas e práticas dos saberes e atividades escolares;</li><li>Realizar a avaliação da aprendizagem de modo a acompanhar o processo de apreensão do conhecimento dos alunos;</li><li>Intervir para que os alunos possam superar eventuais deficiências e/ou dificuldades;</li><li>Assumir compromisso com a formação continuada, participando dos programas de capacitação ofertados pela mantenedora e/ou por outras instituições, mantendo atitude permanente de estudo, pesquisa e produção;</li></ul></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



