

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 101/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: DO TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.471.392/0001-14, localizada na R JUSCELINO KUBITSCHEK, O - CEP: 87820000 - BAIRRO: CENTRO, no município de Cidade Gaúcha/PR.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAÇÃO DE VIAGEM TURÍSTICA PARA CURITIBA, COM PASSEIO DE TREM ATÉ MORRETES COM ALMOÇO INCLUIDO, ALÉM DE TOUR NOS PONTOS TURÍSTICOS DE CURITIBA, NO DIA 03 DE OUTUBRO DE 2025, PARA 82 PARTICIPANTES, SENDO 50 PESSOAS IDOSAS (60+) E 2 TÉCNICOS ACOMPANHANTES, NO ÂMBITO DA PORTARIA VIAJAS MAIS 60+ FASE II. PREVISÃO DE SAÍDA DIA 03:10 AS 20:30 E RETORNO DIA 04:10 AS 18:30.


VALOR: R\$27.100,00 (Vinte e Sete Mil e Cem Reais).

PRazo DE VIGêNCIA: 5 (cinco) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 5 (cinco) meses

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 24 de setembro de 2025.

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 26 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 102/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Rosângela de Carvalho Yusnianski, inscrita no CPF sob o nº 054.402.889-00, localizada na Estrada Palmeirinha, KM 10 - CEP: 87235000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$2.240,00 (Dois Mil, Duzentos e Quarenta Reais).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 103/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Maria Lucia Gomes Resende, inscrita no CPF sob o nº 048.817.349-64, localizada na Estrada Romeu, 349 A - CEP: 87235000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$2.502,50 (Dois Mil, Quinhentos e Dois Reais e Cinquenta Centavos).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 104/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Mari Mengedaghi, inscrita no CPF sob o nº 581.339.330-00, localizada na Estrada Ipanema, 285 - CEP: 87235000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$7.815,50 (Sete Mil, Oitocentos e Quinze Reais e Cinquenta Centavos).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 26/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 105/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Nilson Alexandre dos Santos, inscrito no CPF sob o nº 820.940.399-00, localizado na Sítio Asa Branca Lote 297-28-B, 297 - CEP: 87235000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$1.806,00 (Um Mil, Oitocentos e Seis Reais).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 106/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Rafael de Araujo Pereira, inscrito no CPF sob o nº 493.808.948-30, localizado na estrada Valento 20 - CEP: 87235000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$3.366,00 (Três Mil, Trezentos e Sessenta e Seis Reais).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 107/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: CLEUSA MARIA RESINA ZANI, inscrita no CPF sob o nº 031.377.869-83, localizada na ESTRADA PALMEIRINHA, 28 24 12 7 - SÍTIO N. SÍTIO NOSSA SENHORA APARECIDA - CEP: 87235000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$2.217,80 (Dois Mil, Duzentos e Dezesseis Reais e Noventa Centavos).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 108/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: WILSON DOS SANTOS, inscrito no CPF sob o nº 866.013.459-20, localizado na AV. FELISBERTO NUNES GONÇALVES, S/N - CEP: 87235000 - BAIRRO: Centro, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$5.444,00 (Seis Mil, Quatrocentos e Quarenta e Quatro Reais).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 109/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Eneida Manoel da Silva, inscrita no CPF sob o nº 756.098.359-08, localizada na ROD IND CIT, S/N - CEP: 87235000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$2.155,04 (Dois Mil, Cento e Cinquenta e Cinco Reais e Quatro Centavos).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 110/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Claudenice da Silva Pinto, inscrita no CPF sob o nº 895.792.159-00, localizada na ESTRADA SÃO JOÃO, LT 68 A - CEP: 87235000 - BAIRRO: Centro, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$2.361,00 (Dois Mil, Trezentos e Sessenta e Um Reais).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 111/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Lindalva Leite Silva, inscrita no CPF sob o nº 014.438.359-08, localizada na ESTRADA ITAPEVA - BAIRRO PALMEIRINHA, SN ESCOLA DA PALMEIRINHA - CEP: 87210000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$6.310,00 (Seis Mil, Trezentos e Dez Reais).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 112/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Sueli da Costa Martins Aciarena, inscrita no CPF sob o nº 082.038.078-00, localizada na Estrada Carlos, P. 99 03 Chacara São João - CEP: 87235000 - BAIRRO: SAMBAIBA, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$3.664,00 (Seis Mil, Seiscentos e Sessenta e Quatro Reais).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 113/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: CARLOS MARQUES DAS NEVES, inscrito no CPF sob o nº 436.345.089-49, localizado na ESTRADA CARLOS, S/N - CEP: 87235000 - BAIRRO: CARLOS, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$4.185,50 (Quatro Mil, Cento e Oitenta e Cinco Reais e Cinquenta Centavos).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 26/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 114/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: JOVELINO AUGUSTO, inscrito no CPF sob o nº 047.293.159-87, localizado na ROD IND CIT, RDR P 06 - CEP: 87235000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.

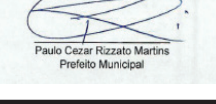
VALOR: R\$2.600,00 (Dois Mil e Seiscentos Reais).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 115/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Selma Domingues de Almeida, inscrita no CPF sob o nº 147.192.188-30, localizada na Chácara Santa Helena Lote, 70 - CEP: 87235000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$1.995,00 (Um Mil, Novecentos e Noventa e Cinco Reais).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.



Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato Martins
Prefeito Municipal



MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: indianopolis@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

CONTRATO Nº: 116/2025.

CONCEDENTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, com sede à Praça Caramuru, 150, Centro, Indianópolis/PR, inscrito no CGC/MF nº 75.798.355/0001-77, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, Paulo Cezar Rizzato Martins, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.894.899-5 SSP/PR e do CPF/MF nº 796.849.399-49, e

TOMADOR: Osair Rodrigues de Paula, inscrito no CPF sob o nº 280.555.708-02, localizado na Sítio São João Lote, 115 - CEP: 87235000 - BAIRRO: ZONA RURAL, no município de Indianópolis/PR.

OBJETO: Aquisição de gêneros alimentícios diretamente da agricultura familiar e do empreendedor familiar rural conforme determina o artigo 14 da lei nº 11.947/2009 e resoluções do FNDE relativas ao PNAE.


VALOR: R\$4.350,50 (Quatro Mil, Trezentos e Cinquenta Reais e Cinquenta Centavos).

PRazo DE VIGêNCIA: 6 (seis) meses

PRazo DE EXECUÇÃO: 6 (seis) meses


DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 28/09/2025


FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.




Indianópolis/PR, 24 de setembro de 2025.

Paulo Cezar Rizzato

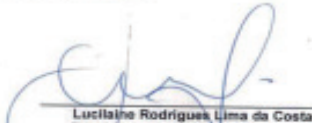
<div>  <div> PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA-PR Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência Fundo Municipal dos Direitos da Criança e da Adolescência julho e agosto 2025 </div> </div>	
DESPESAS LIQUIDADAS	VALORES EM R\$
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA REFERENTE CONTRATAÇÃO DO ABRIGO LAR SAGRADA FAMÍLIA, PARA SERVIR DE CASA-LAR PARA CRIANÇAS E ADOLESCENTES DO SEXO MASCULINO E FEMININO.	22.600,00
OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS-PESSOA JURÍDICA CONTRATAÇÃO DA EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PROTEÇÃO BÁSICA E ESPECIAL, GESTÃO E VIGILÂNCIA SOCIO ASSISTÊNCIA PARA OS FUNCIONÁRIOS VINCULADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURANÇA DA FAMÍLIA.	30.050,00
TOTAL	52.650,00

<div>  <div> PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA-PR Relatório de Gestão dos Direitos da Criança e da Adolescência Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar julho e agosto 2025 </div> </div>	
DESPESAS LIQUIDADAS	VALORES EM R\$
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS (CONSELHEIROS TUTELARES)	37.751,52
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAL PESSOAL EFETIVO	9.748,34
DIÁRIA PARA CONSELHEIRA TUTELAR PARA ACOMPANHAMENTO DE ADOLESCENTE PARA O ABRIGO DE APUCARANA.	75,00
DESPESAS COM COMBUSTÍVEL ETANOL E GASOLINA PARA O VEÍCULO DO CONSELHO TUTELAR	402,79
DESPESAS COM GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A SEDE DO CONSELHO TUTELAR	434,10
DESPESAS COM MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO PARA A SEDE DO CONSELHO TUTELAR	105,00
LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PARA A SEDE DO CONSELHO TUTELAR	2.200,00
LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS (Recarga de Toner para Impressora)	18,32
AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO PARA A EQUIPE TÉCNICA DO CONSELHO TUTELAR	895,42
TOTAL	51.331,49

OBS: Os Documentos Originais encontra-se Assinado e Arquivado no setor de Contabilidade Jussara-Pr, 26 de setembro de 2025



Moacir Luiz Pereira Valentini
Prefeito Municipal



Lucilaine Rodrigues Lima da Costa
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

AVISO DE EDITAL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 26-2025 – PMJ

TIPO: Menor Preço Global

LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPRESAS SEDIADAS NA REGIÃO DA AMENORTE CONFORME DECRETO Nº 7020/2025

O Município de JUSSARA/PR torna público para conhecimento dos interessados, a realização de Licitação no dia **13 de outubro de 2025, às 09:00 hrs**, na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – VIA SITE – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS – BNC – https://www.bnc.org.br (acesso identificado)**, conforme abaixo relacionado:


OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE BUFFET PARA REALIZAÇÃO DE ALMOÇO FESTIVO EM COMEMORAÇÃO AO 70º ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA/PR, NO ESTÁDIO MUNICIPAL CAPITÃO LUIZ BOMPEIXE.

Valor Global Máximo Estimado: R\$ 280.850,00 (duzentos e oitenta mil oitocentos e cinquenta reais).

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço **Av. Princesa Isabel, nº 320**, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, podendo ainda ser acessado pelo site www.jussara.pr.gov.br, link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou “e-mail”: licitacao@jussara.pr.gov.br.

Paço Municipal de Jussara, em 26 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

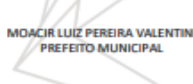
Pregão Eletrônico Nº 049-2025-PMJ

Tramitado todas as fases do Pregão, bem como exaurido qualquer fase recursal, e não tendo recursos pendentes de apreciação, conforme preceitos do **Art. 71, inciso IV da Lei 14.133-21**, torna público a **HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO** do objeto **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS, ELETRODOMÉSTICOS E ELETRÔNICOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS DESTA PREFEITURA**, a favor das empresas:


- **B. A. GOLDIN- PAPELARIA**, CNPJ nº 10.015.601/0001-21, valor total: **R\$ 77.656,00** (setenta e sete mil, seiscentos e cinquenta e seis reais).
- **ZERO 7 SOLUÇÕES E SERVIÇOS ME**, CNPJ nº 60.238.956/0001-58, valor total: **R\$ 28.275,00** (vinte e oito mil, duzentos e setenta e cinco reais).
- **O.C.O PARTICIPAÇÕES LTDA**, CNPJ nº 44.694.710/0001-94, valor total: **R\$ 247.566,47** (duzentos e quarenta e sete mil, quinhentos e sessenta e seis reais e quarenta e sete centavos).
- **ELACIO COMERCIO DE MOVEIS LTDA**, CNPJ nº 04.306.065/0001-10, valor total: **R\$ 9.014,50** (nove mil, quatorze reais e cinquenta centavos).
- **TF INTELIGENTE LTDA**, CNPJ nº 44.496.738/0001-01, valor total: **R\$ 9.400,00** (nove mil e quatrocentos reais).
- **ARAUJO MÓVEIS E TRANSPORTES LTDA**, CNPJ nº 23.206.565/0001-25, valor total: **R\$ 23.250,00** (vinte e três mil, duzentos e cinquenta reais).
- **ZDX PRODUTOS ELETRONICOS LTDA**, CNPJ nº 38.094.484/0001-58, valor total: **R\$ 30.761,20** (trinta mil, setecentos e sessenta e um reais e vinte centavos).
- **CRISTAL E-COMMERCE LTDA**, CNPJ nº 59.718.657/0001-31, valor total: **R\$ 17.685,00** (dezessete mil, seiscentos e oitenta e cinco reais).
- **ACV PLASTICOS LTDA**, CNPJ nº 60.047.365/0001-01, valor total: **R\$ 15.080,00** (quinze mil e oitenta reais).
- **S DO LAGO SILVA EQUIPAMENTOS PARA ESCRITÓRIO**, CNPJ nº 03.269.422/0001-55, valor total: **R\$ 65.350,00** (sessenta e cinco mil, trezentos e cinquenta reais).
- **DRI OFFICE LTDA**, CNPJ nº 60.389.680/0001-09, valor total: **R\$ 43.869,00** (quarenta e três mil, oitocentos e sessenta e nove reais).
- **NAIZ & SILVA LTDA**, CNPJ nº 28.636.965/0001-94, valor total: **R\$ 7.185,00** (sete mil, cento e oitenta e cinco reais).
- **JS OFFICE COMÉRCIO LTDA**, CNPJ nº 55.063.371/0001-04, valor total: **R\$ 20.350,00** (vinte mil, trezentos e cinquenta reais).
- **ABSOLUTA ELETROELETRONICOS LTDA**, CNPJ nº 32.040.364/0001-91, valor total: **R\$ 3.499,00** (três mil, quatrocentos e noventa e nove reais).
- **CAROL COMERCIAL EIRELI ME**, CNPJ nº 10.867.300/0001-26, valor total: **R\$ 12.147,51** (doze mil, cento e quarenta e sete reais e cinquenta e um centavos).
- **A. ROMANO DA SILVA AMBROSIO**, CNPJ nº 33.072.590/0001-17, valor total: **R\$ 21.284,00** (vinte e um mil, duzentos e oitenta e quatro reais).
- **M M MOREIRA E MOREIRA LTDA**, CNPJ nº 02.720.305/0001-30, valor total: **R\$ 75.371,32** (setenta e cinco mil, trezentos e setenta e um reais e trinta e dois centavos).
- **D.A.C MÓVEIS-LTDA**, CNPJ nº 56.101.450/0001-25, valor total: **R\$ 13.050,00** (treze mil e cinquenta reais).
- **DIMORVAN DAVI MENEGUSO LTDA**, CNPJ nº 07.065.479/0001-93, valor total: **R\$ 14.830,11** (quatorze mil, oitocentos e trinta reais e onze centavos).
- **V3 ELETRONICOS E MOVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA**, CNPJ nº 05.060.654/0001-24, valor total: **R\$ 65.174,10** (sessenta e cinco mil, cento e setenta e quatro reais e dez centavos).
- **SÉRGIO APOLINÁRIO GONÇALVES - ME**, CNPJ nº 02.632.978/0001-00, valor total: **R\$ 7.754,00** (sete mil, setecentos e cinquenta e quatro reais).
- **ALEXANDRE AUGUSTO VIANTE**, CNPJ nº 32.816.440/0001-08, valor total: **R\$ 28.912,00** (vinte e oito mil, novecentos e doze reais).
- **JV DO BRASIL COMÉRCIO DE CLIMATIZADORES LTDA**, CNPJ nº 55.210.323/0001-00, valor total: **R\$ 18.899,97** (dezoito mil, oitocentos e noventa e nove reais e noventa e sete centavos).

Valor total homologado: R\$ 856.364,18 (oitocentos e cinquenta e seis mil, trezentos e sessenta e quatro reais e dezoito centavos).

Jussara-PR, 26 de setembro de 2025



MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO


Pregão Eletrônico Nº 057-2025-PMJ

Tramitado todas as fases do Pregão, bem como exaurido qualquer fase recursal, e não tendo recursos pendentes de apreciação, conforme preceitos do **Art. 71, inciso IV da Lei 14.133-21**, torna público a **HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO** do objeto **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA SEREM DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA**, a favor da empresa:


- **A. TARTARI E CIA LTDA**, CNPJ nº 11.338.711/0001-97, valor total: **R\$ 817.300,00** (oitocentos e dezessete mil e trezentos reais).

Valor total homologado: R\$ 817.300,00 (oitocentos e dezessete mil e trezentos reais).

Jussara-PR, 26 de setembro de 2025



MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



JUSSARAPREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 002/2024

Que entre si fazem de um lado como contratante o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, pessoa jurídica de direito privado interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.048.489/0001-34, com sede na rua José Jardim Siqueira, 87, Res. Karls Roes, na cidade de Jussara-PR, neste ato representado pelo Presidente, Marcio Oliveira Apolinário, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, adiante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado como **CONTRATADA** a empresa ACROPOLIS SERVIÇOS PREVIDENCIÁRIOS-ME, CNPJ nº 30.012.489/0001-82, situada na Av. Paraná, nº 563, térreo, centro, Londa/PR, representada nesta ato por representante legal o Sr Leonardo Rodrigues Milharses, portador do RG. nº 12.838.424-3 SESP-PR e inscrito no CPF sob o nº 058.297.739-88, tem justos e contratados as seguintes cláusulas e Condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente termo aditivo tem por objeto, modificação do contrato nº 02/2024 de 01/10/2024, identificador nº 002/2024, na modalidade de Dispensa de Licitação nº 002/2024

CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO
Promulgando-se pelo período de 01/10/2025 a 30/09/2026

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REAJUSTAMENTO DO PREÇO
O valor mensal passa a ser de R\$ 4.625,74, corrigido pelo índice IPCA (IBGE), conforme cláusula sexta do contrato 002/2024

CLÁUSULA QUARTA
As demais cláusulas do contrato inicial de 01 de outubro de 2024 permanecem sem modificações e alterações.

E por estarem assim, justos e contratados, as partes assinam o presente termo aditivo, na presença de duas testemunhas.

Jussara, 26 de setembro de 2025

Original Assinado

Acropolis Serviços Previdenciários

Original Assinado

Marcio Oliveira Apolinário
Diretor Presidente


Original Assinado

Laura de Fatima Morotti Vieira
RG. 5.641.714-1

Original Assinado

Mara Dias Ribeiro
RG. 6.916.242-8

Rua Vereador José Jardim Siqueira, 87 – Res. Karls Roes – CEP 87.230-000 – Jussara – Paraná
Fone/Fax: (44) 3628- 0921 – e-mail: jussaraprev@jussara.pr.gov.br



JUSSARAPREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 001/2024

Que entre si fazem de um lado como contratante o Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara, pessoa jurídica de direito privado interno, inscrito no CNPJ sob o nº 01.048.489/0001-34, com sede na rua José Jardim Siqueira, 87, Res. Karls Roes, na cidade de Jussara-PR, neste ato representado pelo Presidente, Marcio Oliveira Apolinário, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, adiante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado como **CONTRATADA** a empresa ACTUARYASSESSORIA PREVIDENCIÁRIA LTDA, CNPJ nº 21.810.869/0001-71, situada na Av. Presidente Kennedy, nº 2.999, Água Verde, Curitiba-PR, representada nesta ato por representante legal o Sr Fernando Traleski, portador do RG. nº 6.080.069-3 SESP-PR e inscrito no CPF sob o nº 015.713.769-41, tem justos e contratados as seguintes cláusulas e Condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente termo aditivo tem por objeto, modificação do contrato nº 01/2024 de 02/10/2024, identificador nº 001/2024, na modalidade de Dispensa de Licitação nº 001/2024

CLÁUSULA SEGUNDA - PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO
Promulgando-se pelo período de 02/10/2025 a 01/10/2026

CLÁUSULA TERCEIRA
As demais cláusulas do contrato inicial de 02 de outubro de 2024 permanecem sem modificações e alterações.

E por estarem assim, justos e contratados, as partes assinam o presente termo aditivo, na presença de duas testemunhas.

Jussara, 26 de setembro de 2025

Original Assinado

Actuary Serviços de Informática

Original Assinado

Marcio Oliveira Apolinário
Diretor Presidente

Original Assinado

Laura de Fatima Morotti Vieira
RG. 5.641.714-1

Original Assinado

Mara Dias Ribeiro
RG. 6.916.242-8

Rua Vereador José Jardim Siqueira, 87 – Res. Karls Roes – CEP 87.230-000 – Jussara – Paraná
Fone/Fax: (44) 3628- 0921 – e-mail: jussaraprev@jussara.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RUA PRINCESA ISABEL, Nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

PORTARIA Nº 306/2025.

"DISPÕE SOBRE NOMEAÇÃO DE JUNTA MÉDICA OFICIAL".

O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:

Art.1º - NOMEAR – A Junta Médica Oficial do Município, com fins específicos para realizar perícia Médica aos Servidores Públicos Municipais de Jussara, Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, Câmara Municipal de Jussara e do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara – JUSSARAPREV, composta pelos Médicos abaixo relacionados:


PRESIDENTE – Dr. ALESSANDRO SCHIERI LEÃO - CRM Nº 29265.

MEMBROS - Dr. JOSUE SEGURA - CRM/PR - Nº 48847.
Dr. GABRIEL ANTONIO FERNANDES MESSIAS – CRM Nº 45637.
Dr. ALIANET GONZALEZ SOSA – RMS Nº 4106635 - Pr.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor nesta data, revogando a Portaria nº 250/2023 de 13 de dezembro de 2023.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Aos 29 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



PORTARIA Nº 305/2025

NOMEIA OS MEMBROS DO NÚCLEO MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NMSP) DE JUSSARA, QUE TRATA O DECRETO Nº 7242/2025.

O Prefeito do Município de Jussara, Estado do Paraná, Moacir Luiz Pereira Valentini, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Decreto nº 7242/2025, que institui o Núcleo Municipal de Segurança do Paciente (NMSP) no Município de Jussara/PR, bem como a necessidade de nomeação de seus membros,

RESOLVE:

Art. 1º. Ficam designados os seguintes servidores públicos municipais, na qualidade de titulares e suplentes, para compor o Núcleo Municipal de Segurança do Paciente (NMSP) de Jussara/PR:

I – Secretaria Municipal de Saúde

- Titular: Jeruel Panizio
- Suplente: Elaine Pereira Batista Rocha

II – Coordenação do Núcleo Municipal de Segurança do Paciente

- Coordenadora: Luciana Monica da Silva Souza
- Vice-Coordenador: Aloiz Pereira da Silva

III – Auxiliar Administrativo

- Titular: Janaina Souza Gonçalves
- Suplente: Jessica Batista Ribeiro

MEMBROS CONSULTORES E EXECUTORES

IV – Coordenação de Atenção Primária

- Titular: Gisele Cristina Freitas de Lima Barreto
- Suplente: Sueli Cristina Castilho da Silva

V – Divisão de Farmácia

- Titular: Franciele Casarin
- Suplente: Thaís Odília do Nascimento de Carvalho

VI – Coordenação de Saúde Bucal

- Titular: Ariane Preciso Lima
- Suplente: Rosiane de Sousa Milbauer

VII – Serviço de Atenção Básica Domiciliar

- Titular: Larissa Christina Lueders Gonsales
- Suplente: Giovana Pereira Roes

VIII – Centro de Especialidades

- Titular: Carolina Alves Degan
- Suplente: Caroline Rodrigues Lyra

IX – Unidade Hospitalar

- Titular: Caroline Fanhani Afonso da Silva
- Suplente: Vanessa Milena Bacon Meneguim

X – Vigilância Sanitária

- Titular: Talita Soares Fragozo Ramos
- Suplente: Vanessa Aparecida Demétrio de Ávila Santos

XI – Vigilância Epidemiológica

- Titular: Nilcéia Regina de Matos dos Santos
- Suplente: Karina Fortini Barizon

XII – Atenção Psicossocial

- Titular: Juliana de Lourdes Fachina Nalin
- Suplente: Márcia Ferreira de Lima

Art. 2º. O exercício da função pelos membros nomeados dar-se-á por tempo indeterminado, podendo ser alterado ou revogado a qualquer tempo por ato da Secretaria Municipal de Saúde ou do Chefe do Poder Executivo.


Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jussara, Estado do Paraná, 29 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
Assinado de forma digital por MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
Data: 2025.09.29 13:56:36 -03'00'

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



DECRETO MUNICIPAL Nº 7242 /2025

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO NÚCLEO MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NMSP) NO MUNICÍPIO DE JUSSARA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

CONSIDERANDO a Resolução da Diretoria Colegiada RDC nº 36, de 25 de julho de 2013, da ANVISA (Agência Nacional de Vigilância Sanitária);

CONSIDERANDO a Portaria nº 529, de 1º de abril de 2013, do Gabinete do Ministro da Saúde;

O Prefeito Municipal de JUSSARA/PR, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas pela Constituição Federal, Constituição Estadual e da Lei Orgânica do Município;

DECRETA:

Art. 1º. Fica instituído o Núcleo Municipal de Segurança do Paciente da Secretaria Municipal de Saúde de Jussara (NMSP), conforme legislação atinente a promoção da melhoria da qualidade nos serviços de saúde.

Art. 2º. O Núcleo Municipal de Segurança do Paciente - NMSP é a instância do serviço de saúde criada para promover e apoiar a implementação de ações voltadas à segurança do paciente, tendo seu funcionamento definido no presente Regimento.

Art. 3º. O NMSP tem por objetivo contribuir para a qualificação do cuidado em saúde em todos os serviços de saúde do município de Jussara.

Art. 4º. O NMSP ficará vinculado à Secretaria Municipal de Saúde de Jussara.

Art. 5º. O NMSP será formado para o desempenho das atividades a ele inerentes e se reunirá 01 (uma) vez a cada (3) três meses utilizando o calendário das reuniões ordinárias e extraordinariamente, quando for necessário.

Art. 6º. O NMSP adotará os princípios e diretrizes da RDC nº 36/2013, que institui ações de segurança do paciente nos serviços de saúde:

§ 1º. A melhoria contínua dos processos de cuidado e o uso de tecnologias da saúde;

§ 2º. A disseminação sistemática da cultura de segurança;

§ 3º. A articulação e a integração dos processos de gestão de risco;

§ 4º. A garantia das boas práticas de funcionamento do serviço de saúde.

Art. 7º. Compete ao NMSP:

I - Promover ações para a gestão de risco no serviço de saúde;

II - Desenvolver ações para a integração e a articulação multiprofissional no serviço de saúde;

III - Promover mecanismos para identificar e avaliar a existência de não conformidades nos processos e procedimentos realizados e na utilização de equipamentos, medicamentos e insumos propondo ações preventivas e corretivas;

IV - Elaborar, implantar, divulgar e manter atualizado o Plano de Segurança do Paciente (PSP) em Serviços de Saúde;

V - Acompanhar as ações vinculadas ao Plano de Segurança do Paciente em Serviços de Saúde;

VI - Implantar os Protocolos de Segurança do Paciente e realizar o monitoramento dos seus indicadores;

VII - Estabelecer barreiras para a prevenção de incidentes nos serviços de saúde;

VIII - Desenvolver, implantar e acompanhar programas de capacitação em segurança do paciente e qualidade em serviços de saúde;

IX - Analisar e avaliar os dados sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde;

X - Compartilhar e divulgar à direção e aos profissionais do serviço de saúde os resultados da análise e avaliação dos dados sobre incidentes e eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde;

XI - Notificar ao Sistema Nacional de Vigilância Sanitária os eventos adversos decorrentes da prestação do serviço de saúde;

XII - Manter sob sua guarda e disponibilizar à autoridade sanitária, quando requisitado, as notificações de eventos adversos;

XIII - Acompanhar os alertas sanitários e outras comunicações de risco divulgadas pelas autoridades sanitárias.

Art. 8º. O NMSP é composto por um grupo de profissionais da área de saúde, de nível superior, formalmente designado para planejar, elaborar, implementar, manter e avaliar o Plano Municipal de Segurança do Paciente (PMSP), adequado às características e necessidades da rede municipal de Saúde.

§ 1º. Considera-se PMSP o conjunto de ações desenvolvidas deliberada e sistematicamente elaborado pelo NMSP que estabelece estratégias e ações de gestão de risco com vistas à redução máxima possível da incidência e da gravidade dos eventos adversos que possam ocorrer nos serviços de saúde.

§ 2º. As atividades de segurança do paciente, entre outras, que serão desenvolvidas nos serviços de saúde estão listadas a seguir:

I - Identificação, análise, avaliação, monitoramento e comunicação dos riscos no serviço de saúde, de forma sistemática;

II - Integração dos diferentes processos de gestão de risco desenvolvidos nos serviços de saúde;

III - Implementação de protocolos estabelecidos pelo Ministério da Saúde que se enquadram nas unidades de saúde;
IV - Identificação do paciente;
V - Higiene das mãos;
VI - Segurança cirúrgica;
VII - Segurança na prescrição, uso e administração de medicamentos;
VIII - Segurança no uso de equipamentos e materiais;
IX - Prevenção de quedas dos pacientes;
X - Prevenção de úlceras por pressão;
XI - Prevenção e controle de eventos adversos em serviços de saúde, incluindo as infecções relacionadas à assistência à saúde;
XII - Segurança nas terapias nutricionais enteral e parenteral;
XIII - Comunicação efetiva entre profissionais do serviço de saúde e entre serviços de saúde;
XIV - Estímulo à participação do paciente e dos familiares na assistência prestada;
XV - Promoção do ambiente seguro.

§ 3º. O NMSP funciona como órgão de assessoria junto ao Secretário Municipal de Saúde, e de execução das ações de segurança do paciente, estando assegurado sua autonomia funcional, junto aos setores estratégicos para o controle das infecções.

§ 4º. Em caráter complementar, poderão ser incluídos representantes de nível médio das áreas de enfermagem, odontologia, farmácia ou administração, respeitado o limite de 02 (dois) integrantes.

Art. 9º. O monitoramento dos incidentes e eventos adversos será realizado pelo NMSP, o qual seguirá fluxo estabelecido no PMSP.

Art. 10º. A estrutura do NMSP será composta:

I – Secretária Municipal de Saúde;
II – Representante da Coordenação do Núcleo Municipal de Segurança do Paciente;
III – Representante auxiliar administrativo;
IV – Representante da Coordenação da Atenção Primária à Saúde;
V – Representante da Assistência Farmacêutica;
VI – Representante da Coordenação de Saúde Bucal;
VII - Representante da Atenção Básica Domiciliar;
VIII - Representante de Centro de Especialidades;
IX – Representante da Unidade Hospitalar;
X – Representante Técnico de Vigilância Sanitária;
XI - Representante da Vigilância Epidemiológica;
XII - Representante da Atenção Psicossocial;

Art. 11. Os representantes das Coordenações, Gerências, Comitês, Núcleos que comporão o NMSP estão relacionados no Art. 10º sendo indicados e apresentados pela Secretária de Saúde.

Art. 12. Aos membros do NMSP compete:

I - Estudar e relatar nos prazos estabelecidos, as matérias que lhes forem atribuídas pelo Coordenador;
II - Comparecer às reuniões, relatando expedientes, proferindo voto ou pareceres e manifestando-se a respeito de matérias em discussão;
III - Requerer votação de matéria em regime de urgência;
IV - Desempenhar as atribuições que lhes forem designadas pelo Coordenador;
V - Apresentar proposições sobre as questões inerentes ao Núcleo;
VI - Em caso de impedimento, comunicar seu suplente para que o substitua nas atividades do NMSP.

§ 1º. As deliberações tomadas deverão ser encaminhadas em forma de Resoluções, quando estiverem relacionadas à criação e/ou alterações nas normas e rotinas.

§ 2º. Os treinamentos para as diversas categorias profissionais e em diversos temas serão agendados previamente e comunicados por escrito às chefias de Unidades e Coordenações, que deverão ser responsáveis pelo encaminhamento de sua equipe a estes, mediante autorização do Secretário Municipal.

Art. 13. O NMSP, observada a legislação vigente, estabelecerá normas complementares relativas ao seu funcionamento e a ordem dos trabalhos.

Art. 14. A sequência de atividades nas reuniões do NMSP será:

I - Verificação da presença do Coordenador e demais membros do NMSP
II - Leitura, aprovação e assinatura da Ata da reunião anterior;
III - Leitura, pelo Coordenador, dos informes e desenvolvimento da pauta da reunião;
IV - Leitura, discussão e votação dos pareceres;
V - Organização da pauta da próxima reunião;

§ 1º. Em caso de urgência ou de relevância de alguma matéria, o NMSP, por voto da maioria, poderá alterar a sequência estabelecida neste artigo.

§ 2º Qualquer membro do NMSP poderá requerer ao Coordenador, a qualquer tempo, que solicite o encaminhamento ou diligências de consultas a outras pessoas ou instituições públicas ou privadas, nacionais e internacionais, para estudo, pesquisa ou informações necessárias à solução dos assuntos que lhes forem distribuídos, bem como solicitar o comparecimento de qualquer pessoa às reuniões para prestar esclarecimentos.

§ 3º. A pauta será comunicada previamente a todos os membros, com antecedência mínima de 02 (dois) dias para as reuniões ordinárias e de 01 (um) dia para as extraordinárias.

Art. 15. Após a leitura do parecer elaborado por pessoa indicada na forma do inciso IV, do art. 18, deste decreto, o Coordenador deve submetê-lo a discussão, dando a palavra aos membros que o solicitarem.

Art. 16. Após o encerramento das discussões, o assunto será submetido à votação.

Art. 17. A cada reunião, os membros registrarão sua presença em folha própria (lista de presença) e o Secretário lavrará ata que deverá ser assinada pelos membros presentes e pelo Coordenador, quando de sua aprovação.

Art. 18. Ao Coordenador incumbe dirigir, coordenar e supervisionar as atividades do NMSP, especificamente:

I - Representar o NMSP em suas relações internas e externas;
II - Promover a convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias;
III - Tomar parte nas discussões e votações e, quando for o caso, exercer direito do voto de desempate;
IV - Indicar membros para realização de estudos, trabalhos, levantamentos e emissão de pareceres.
Parágrafo único. Cabe ao Vice Coordenador substituir o Coordenador em seus impedimentos.

Art. 19. Ao Secretário do NMSP compete:

I - Participar das reuniões dando toda assistência necessária ao bom andamento dos trabalhos;
II - Preparar e encaminhar o expediente do NMSP;
III - Manter controle dos prazos legais e regimentais referentes aos processos que devam ser examinados nas reuniões do NMSP;
IV - Providenciar e distribuir ao Secretário de Saúde e/ou Departamentos, comunicados escritos e Resoluções do NMSP;
V - Lavrar termos de abertura e encerramento dos livros de ata, de protocolo, de registro de atas, e de registro de deliberações, rubricando-os e mantendo-os sob guarda;
VI - Transcrever o relatório anual das atividades do NMSP;
VII - Lavrar e assinar as atas de reuniões do NMSP;
VIII - Providenciar, por determinação do Coordenador, a convocação das reuniões extraordinárias;
IX - Distribuir aos Membros do NMSP a pauta das reuniões;
X - Organizar dados e arquivos do NMSP.

Art. 20. As atividades dos membros do NMSP deverão acontecer através da liberação de horário de trabalho, com solicitação em tempo hábil para não haver interrupção do serviço no local de lotação do mesmo.

Art. 21. Será excluído o componente do NMSP que, sem motivo justificado, deixe de comparecer a 03 (três) reuniões consecutivas ou intercaladas no período de 01 (um) ano.

Art. 22. Cabe ao Secretário de Saúde promover a renovação de 1/3 dos componentes do NMSP a cada 2 (dois) anos.

Art. 23. Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento Interno serão dirimidos pelo conjunto de componentes do NMSP, por consenso ou maioria simples.

Art. 24. O presente Regimento Interno poderá ser alterado, mediante proposta fundamentada por 2/3 dos componentes do NMSP, em reunião extraordinária, especialmente convocada para este fim, e será encaminhada à aprovação do Chefe do Poder Executivo.

Art. 25. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 26. Revoga-se o Decreto nº 6.072, de 12 de setembro de 2022.

Edifício da Prefeitura Municipal de Jussara, Estado do Paraná, 29 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA
VALENTINI/2001125934

Assinado de forma digital por
MOACIR LUIZ PEREIRA
VALENTINI/2001125934
Data: 2025.09.29 13:55:23 -03'00'

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal

ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE, INFÂNCIA E A FAMÍLIA DE JUSSARA

AVENIDA DR. GASTÃO VIDIGAL Nº 685

CELULAR E WATS (41) 98811-8725 E-MAIL: apmi@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.487/0001-52

JUSSARA-PR

EDITAL DE CONVOCAÇÃO N.º 01/2025

AGGEMOLCIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O Presidente da Associação de Proteção à Maternidade, Infância e a Família de Jussara, no uso de suas atribuições, em cumprimento ao Artigo 16 de seu Estatuto Social, convoca todos os associados para participarem da Assembleia Geral Extraordinária, que se realizará no dia 09 de Outubro de 2025, às 19h00min em primeira convocação, com maioria absoluta de associados, ou com a presença de pelo menos 1/3 (um terço) dos associados, em segunda convocação meia hora depois, na Casa da Cultura, sito e Rua Bandeirantes n.º 515, centro, Jussara, Estado do Paraná, a fim de deliberar a seguinte ordem do Dia:

I - Alteração de Endereço da Sede da APMIF, conforme consta no Art. 2º do Estatuto Social e sua aprovação;

PUBLIQUE-SE E AFIXE

Jussara-Pr, 29 de setembro de 2025.

Rodrigo Aparecido Manzini
Presidente da APMIF

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 130 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 057-2025. Homologado em 26-09-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE UNIFORMES ESCOLARES PARA SEREM DISTRIBUÍDOS AOS ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: A. TARTARI & CIA LTDA-ME CNPJ: 11.338.713/0001-97

Valor total: R\$ 817.300,00 (oitocentos e dezesseite mil e trezentos reais).

Paço Municipal, 29 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

DECRETO 7243/2025

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.967 de 19/12/2024.

DECRETA

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 158.000,00 (cento e cinquenta e oito mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional	Projeto	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0101	03	001	0412200062002		01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.47	158.000,00
								158.000,00
TOTAL								

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional	Projeto	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0028	02	002	0206100022002		01000	Manutenção das Atividades Jurídicas	3.3.90.93	1.193,00
0030	02	002	0206100022002		01000	Manutenção das Atividades Jurídicas	4.4.90.52	3.500,00
0036	02	003	04124000022003		01000	Manutenção das Atividades de Controle Interno	3.3.90.14	2.380,00
0037	02	003	04124000022003		01000	Manutenção das Atividades de Controle Interno	3.3.90.30	1.000,00
0038	02	003	04124000022003		01000	Manutenção das Atividades de Controle Interno	3.3.90.33	600,00
0043	02	003	04124000022003		01000	Manutenção das Atividades de Controle Interno	3.3.90.93	600,00
0045	02	003	04124000022003		01000	Manutenção das Atividades de Controle Interno	4.4.90.52	3.500,00
0052	02	004	0412200212004		01000	Manutenção das Atividades de Serviços auxiliares, Protocolo e Arquivo	3.3.90.30	600,00
0056	02	004	0412200212004		01000	Manutenção das Atividades de Serviços auxiliares, Protocolo e Arquivo	3.3.90.39	600,00
0060	02	004	0412200212004		01000	Manutenção das Atividades de Serviços auxiliares, Protocolo e Arquivo	4.4.90.52	3.000,00
0086	03	001	0412200062005		01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.08	800,00
0130	03	003	0412200062007		01000	Manutenção das atividades de Licitação, Compra, Patrimônio e Alvarás	3.3.90.30	2.380,00
0131	03	003	0412200062007		01000	Manutenção das atividades de Licitação, Compra, Patrimônio e Alvarás	3.3.90.33	
0133	03	003	0412200062007		01000	Manutenção das atividades de Licitação, Compra, Patrimônio e Alvarás	3.3.90.36	9.109,00
0139	03	003	0412200062007		01000	Manutenção das atividades de Licitação, Compra, Patrimônio e Alvarás	4.4.90.52	2.400,00

0146	03	004	0412300042008		01000	Manutenção das Atividades de Contabilidade e Finanças	3.3.90.30	1.000,00
0147	03	004	0412300042008		01000	Manutenção das Atividades de Contabilidade e Finanças	3.3.90.33	1.200,00
0163	03	005	0412900042009		01000	Manutenção das Atividades de Tributação	3.3.90.32	5.950,00
0166	03	005	0412900042009		01000	Manutenção das Atividades de Tributação	3.3.90.36	107,31
0197	04	002	04126000222011		01000	Manutenção das Atividades de Tecnologia e Informática	3.1.91.13	990,00
0226	05	003	1545100031004		01000	Implantação e Execução de Obras Públicas	3.3.90.39	407,44
0228	05	003	1545100031004		01000	Implantação e Execução de Obras Públicas	3.3.90.93	1.000,00
0233	05	003	1545100031004		01000	Implantação e Execução de Obras Públicas	4.4.90.51	15.000,00
0234	05	003	1545100031004		01000	Implantação e Execução de Obras Públicas	4.4.90.52	3.000,00
0260	05	005	1545200032012		01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Limpeza	3.3.90.08	1.000,00
0302	06	001	1212200102013		01000	Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação	3.3.90.30	5.000,00
305	06	001	1212200102013		01000	Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação	3.3.90.32	3.500,00
0313	06	001	1212200102013		01000	Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação	3.3.90.39	3.000,00
0326	06	001	1212200102013		01000	Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação	4.4.90.52	3.600,00
0352	06	002	1236100102014		01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Jolita Alves Soares	3.3.90.30	12.000,00
0360	06	002	1236100102014		01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Jolita Alves Soares	3.3.90.32	15.000,00
0373	06	002	1236100102014		01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Jolita Alves Soares	3.3.90.39	5.000,00
0387	06	002	1236100102014		01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Jolita Alves Soares	4.4.90.52	5.000,00
0411	06	003	1236500102015		01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Sorbo do Cuiabá	3.3.90.30	12.000,00
0419	06	003	1236500102015		01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Sorbo do Cuiabá	3.3.90.32	20.000,00
0475	06	004	1236500102016		01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Balão Magico	3.3.90.32	11.383,25
TOTAL								158.000,00

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2025 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.
Jussara, 29 de Setembro de 2025.

Original Assinado

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal

PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 169/2023-PMJ

Que entre si fazem de um lado como CONTRATANTE o Município de JUSSARA, pessoa jurídica de direito público inscrito no CNPJ sob nº. 75.789.552/0001-20, com endereço na Avenida Princesa Isabel nº 320, na cidade de Jussara, representada por seu Prefeito Municipal Sr. MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, brasileiro, residente e domiciliado nesta cidade, portador da Cédula de Identidade sob nº 3.997.041-4 SSP-PR e CPF nº 700.111.259-34, e do outro lado a empresa SEGUROS SURA S/A, CNPJ: 33.065.699/0001-27, Endereço: Avenida Padre Antônio José dos Santos, 1530 Cidade: Monções, UF: São Paulo, Telefone: (31) 3073-7300 / Cel.: (31) 9.9931-1277, E mail: apolocomercial@hembseguros.com.br Responsável pela empresa: ANA PAULA ARAUJO SANTANA CPF: 405.321.168-95, CONTRATADO, tem justos e contritados as seguintes cláusulas e Condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente Termo aditivo tem por objeto, modificação do contrato nº 169/2024 de 19/09/2024, identificador nº 8382, na Modalidade de Pregão nº 69/2024-PMJ.

CLÁUSULA SEGUNDA – PRAZO DE VIGENCIA DO CONTRATO
Prorrogando-o pelo período de 19/09/2025 a 19/09/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR
As partes pactuam que o valor do contrato será de: **R\$ 2.102,28** (dois mil cento e dois reais e vinte e oito centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – ALTERAÇÕES
As demais cláusulas do contrato inicial de 19 de setembro de 2024 permanecem sem modificações e alterações.
E por estarem assim, justos e contritados, as partes assinam o presente termo aditivo, na presença de duas testemunhas.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, 16 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL
CONTRATANTE

SEGUROS SURA S/A
ANA PAULA ARAUJO SANTANA
CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

Luciana Duarte Souza
CPF: 032.867.739-64

Josué Vieira dos Santos
CPF: 815.473.319-68

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ

CNPJ: 75.381.178/0001-29

PRACA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 – FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280

e-mail: prefeitura.saothome@gmail.com

CEP: 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

LICITAÇÃO Nº 104/2025

PROCESSO DISPENSA Nº 21/2025

O MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, Estado do Paraná, torna público que às 09:00 do dia 03/10/2025, fará realizar na Prefeitura Municipal de São Tomé, à Praça Professor Pedro Fecchio, 248, Processo dispensa, conforme especifica abaixo:

OBJETO: Constitui objeto desta Licitação a Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de estruturas para eventos, destinada ao atendimento das festividades em comemoração à Padroeira do Brasil – Nossa Senhora Aparecida, a serem realizadas nos dias 11 e 12 de outubro de 2025, no município de São Tomé – PR, conforme convênio 398/2025, em parceria entre a Secretaria Municipal de Turismo (SETU) e a Prefeitura Municipal de São Tomé – PR.

VALOR MÁXIMO – O valor máximo para a aquisição é de R\$ 59.148,73 (Cento e Quarenta e Nove Mil Cento e Quarento e Oito Reais e Setenta e Três Centavos).

DATA E HORÁRIO DE INÍCIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: 03/10/2025 às 09:01, na plataforma eletrônica www.comprasbr.com.br.

O Critério de julgamento será o menor preço.

Data da Sessão: 03/10/2025 às 09h:00min

Horário da Fase de Lances: Das 09h até 15h

PREFERÊNCIA ME/EPPI/EQUIPARADAS: SIM

O Edital estará à disposição dos interessados na plataforma eletrônica www.comprasbr.com.br. maiores informações poderão ser obtidas pelos telefones 044 3607-1280.

São Tomé, 29/09/2025.

ANTONIO MARCELINO FAVORETO
Agente de Contratação

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ

CNPJ: 75.381.178/0001-29

PRACA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 – FONE / FAX: (44) 3607-1280

e-mail: prefeitura.saothome@gmail.com

CEP: 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PORTARIA Nº 4176/2025

O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.

RESOLVE

Art.1º - Fica concedida **LICENÇA PARA GESTANTE**, à servidora pública municipal **TATIANE CRISTINA COELHO ABREU BUENO**, ocupante do cargo de **PROFESSOR**, por um período de **180 (cento e oitenta)** dias consecutivos, sem prejuízo da remuneração, conforme artigo 146, da Lei Complementar Municipal n.º. 002/2005 de 15/07/2005, (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), no período de **29/09/2025 a 27/03/2026**.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 29 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2025.

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ

CNPJ: 75.381.178/0001-29

PRACA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 – FONE: (0xx44) 3607-1280

e-mail: iclta.saothome@gmail.com

CEP: 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE RETIFICAÇÃO DE EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 97/2025

PREGÃO ELETRÔNICO N. 87/2025.

AMPLA CONCORRÊNCIA

O MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, observando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná

Praça Paraná, 50 – FONE: (44) 9 9104-1382 / (44) 9 9104-2521 / (44) 9 9148-2488
Site: www.saomanueldo paraná.pr.gov.br e e-mail: contato@saomanueldo paraná.pr.gov.br
CEP 87.215-000 – São Manoel do Paraná – Paraná
C N P J - 80.909.917/0001-63

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INTROITO: “AQUISIÇÃO DE SORVETES/PIÇOLÉS, PARA A 14ª FESTA DA ALEGRIA EM COMEMORAÇÃO AO DIA DAS CRIANÇAS”.

Tramitado todas as fases do **PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 77/2025 - PMSPM**, com fundamento no [Art. 75, inciso XI, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021](#), tomo público a **ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**, a favor das empresas:

SILVANA GOMES DO NASCIMENTO FRANCEZ 03456534914, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº **43.523.007/0001-09**, sediada na Av. Indianópolis, nº 1.047, Centro, CEP: 87.215-000, Telefone: (44) 99794-5111, na cidade de São Manoel do Paraná/PR, com valor global de **R\$ 7.330,00 (sete mil, trezentos e cinquenta reais)**, referente aos itens nº 1 e 2.

Paço Municipal “Treze de Setembro” de São Manoel do Paraná, **29 de setembro de 2025**.


VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
(Original assinado)

10.304.0007.2042	Bloco de Visitação em Saúde - Sanitária	
3.1.90.13.00.00	CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS	
1875	0004-Bloco de Castelo das Ações e Serviços Públicos de Saúde	3.000,00
10.301.0007.2042	Bloco de Atendimento	
3.1.90.46.00.00	AUTOMATILIZAÇÃO	
1855	0004-Bloco de Castelo das Ações e Serviços Públicos de Saúde	43.000,00
1616	SUBTOTAL	229.000,00
11	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE, TURISMO E CULTURA	
11.002	DIVISÃO DE TURISMO E CULTURA	
3.1.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1858	00000-Recursos Ordinários (Livres)	8.000,00
1855	00000-Recursos Ordinários (Livres)	5.000,00
	TOTAL	136.500,00

Art. 2º - Como recurso para abertura do crédito orçamentário de que trata o artigo anterior, serão utilizados o seguinte:

I - Cancelamento das Dotações a seguir:

Anulação	Descrição	Valor
Exercício		
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
06.007	DIVISÃO DE ENSINO INFANTIL	
10.360.0003.2026	INÍNDICES - CRECHE	
3.1.90.11.00.00	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL	
850	0010-Fundus 50%	6.000,00
12.365.0003.2024	Enfino infantil - Creche	
3.1.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
1850	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	8.000,00
12.365.0003.2026	Enfimo infantil - Pré Escolar	
3.1.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
855	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	13.000,00
3.1.90.32.00.00	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
906	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	5.000,00
12.365.0003.2024	Enfimo infantil - Creche	
3.1.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
915	00104-Demais Impostos Vinculados à Educação Básica	8.000,00
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
 Rua Paraná, 10 - Fone: (041) 3514-2332; 041-3514-2321 / 041-3514-2848
 Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br
 CEP: 71.211-000 e-mail: pm@pm.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br
 C.F.P.: 0.71.211-000 C.O.C.: 0.000.001.710001-43

DECRETO Nº 263/2025

Regulamento o tratamento diferenciado, favorecido e simplificado às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sediados local ou regionalmente, nas contratações públicas de bens, serviços e obras, no âmbito da Administração Pública municipal de São Manoel do Paraná.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

CONSIDERANDO os artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, que trata do acesso ao mercado nas aquisições públicas;

CONSIDERANDO a necessidade de regulamentar as contratações públicas no âmbito em que será concedido tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional;

D E C R E T A

Art. 1º Nas contratações públicas de bens, serviços e obras, deverá ser concedido tratamento favorecido, diferenciado e simplificado para microempresas e empresas de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual - MEI e sociedades cooperativas, nos termos do disposto neste Decreto, com objetivo de:

- I - promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito local e regional;
- II - ampliar a eficiência das políticas públicas; e
- III - incentivar a inovação tecnológica.

§ 1º Substituir-se-á ao disposto neste Decreto, além dos órgãos da administração pública federal direta, os fundos especiais, as autarquias, as fundações públicas, as empresas públicas, as sociedades de economia mista e as demais entidades controladas

Art. 6º O disposto neste Decreto se aplica aos consórcios formados exclusivamente por microempresas e empresas de pequeno porte, desde que a soma das receitas brutas anuais não ultrapassem o limite previsto no inciso II do caput do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006.


Art. 7º Aplica-se supletivamente a este Decreto a legislação federal e estadual pertinente.

Art. 8º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Parágrafo único. Não se aplica o disposto neste Decreto aos processos com instrumentos convocatórios publicados antes da data de sua entrada em vigor.

São Manoel do Paraná, 29 de setembro de 2025.

VITORHUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
Assinatura original



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ

Rua do Rio do Paraná
Praça Paraná, 7 - Fone/Fax (41) 3644.1114 a 3644.1100
e-mail: gerencia@saomaneldoparanapra.pr.gov.br - CEC - 00.809.8710001-43
Site: www.saomaneldoparanapra.pr.gov.br
CEP 76.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná

DECRETO Nº 265/2025

"ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR".

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a autorização do inciso I e II do artigo 7º, da Lei Municipal nº 33/2024 de 17/12/2024, e o que dispõe o art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64,

D E C R E T A

Art. 1º - Fica suplementada no Orçamento do exercício financeiro corrente, a seguinte dotação orçamentária:

Suplementar	Descrição	Valor
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
04.002	UNIDADE DE TESOURARIA	
04.04.0001.0018	Encargos Gerais do Município	
04.04.0003.00.00	INSENSAÇÕES E INSTITUIÇÕES	
024	20790-Convênio Estadual IAT Parque Urbano	1.93

Art. 2º - Como recurso para abertura do crédito orçamentário de que trata o artigo anterior, serão utilizados o seguinte:

1- Superávit do Exercício nas seguintes fontes:

Fonte	Descrição	Valor
00790	Convênio Estadual IAT Parque Urbano	1.17


II - Excesso de Atracação nas seguintes orçens:

Fonte de receita	Descrição	Valor
3.3.2.01.0.1.04.04.00	REMINERAÇÃO DE DEPOSITOS BANCÁRIOS - CONVENIO ESTADUAL	2,76
	AT PARQUE URBANO	

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

São Manoel do Paraná, 29 de setembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
 Prefeito Municipal
(assinado no original)

**GUAPORÉ**
MUNICÍPIO DE GUAPORÉ

PREFETURA MUNICIPAL DE GUAPORÉ
(Estado do Paraná)
Rua Pará, 95 - Telefax: (0xx44) 3984 1206 / 3084 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/INMF 75 378 844/0001-70
e-mail: pmguaporé@guoel.com.br

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO nº 005/2025

Preâmbulo: Eu GILBERTO CASTIGLIONI, Prefeito do Município de Guaporé – Estado do Paraná, no uso de minhas atribuições Legais, especialmente em cumprimento à Lei de Responsabilidade Fiscal, torno público o que segue.

1 – Torna público à população do município de Guaporé, pelo presente instrumento, a realização de **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, nos termos do artigo 48 da Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

2 – A referida audiência acontecerá no dia 30 de Setembro do corrente, às 08:30 horas, nas dependências do CRAS, sito a Av. São José, 527.

3 – Durante a aludida **AUDIÊNCIA PÚBLICA**, estaremos avaliando o cumprimento das metas fiscais, relativo ao segundo quadrimestre (metas fiscais) do exercício de 2025, dentre outros assuntos.

Cidade de Guaporé, 26 de Setembro de 2025.


GILBERTO CASTIGLIONI
Prefeito Municipal

CAPÍTULO IV

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 8º O JAPURÁ PREV poderá receber servidores cedidos pelos órgãos da administração municipal, com ou sem ônus, de acordo com a necessidade do serviço.

Art. 9º Os valores de vencimento dos cargos efetivos e das Funções Gratificadas do JAPURÁ PREV serão reajustados automaticamente sempre que houver reajuste geral concedido aos servidores municipais pelo Poder Executivo, de forma a preservar a diferença relativa entre os cargos e funções.

Art. 10 - A progressão funcional observará as seguintes regras:


I - a **progressão horizontal** poderá ocorrer durante o estágio probatório, desde que o servidor preencha os requisitos estabelecidos nesta Lei e na legislação municipal aplicável;

II - a **progressão vertical** somente poderá ocorrer após a conclusão do estágio probatório, observado o cumprimento dos demais requisitos legais.

Art. 11 Ficam revogadas a Lei nº 011/2017 e demais disposições em contrário.

Art. 12 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Poço Municipal Manoel Pereira Filhos de Japurá em 17 de setembro de 2025


ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal Manoel Peres Filho
Rua Manoel Peres Filho - 2302 - 75.700-000/JO
JAPURÁ - TOCANTINS PARANÁ

LEI Nº 026/2025

SÚMULA: Altera a redação dos artigos 140 e 160 da Lei Municipal nº 24/2003 (Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Japurá) e revoga a Lei nº 005/2019.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. O art. 140 da Lei Municipal nº 24, de 12 de novembro de 2003, passa a vigorar com a seguinte redação:

“Art. 140 – A critério da Administração, poderá ser concedida ao servidor ocupante de cargo efetivo, licença para tratar de interesse particular, pelo prazo máximo de 02 (dois) anos consecutivos, sem remuneração, prorrogável por até duas vezes por igual período.”

Art. 2º. O art. 160 da Lei Municipal nº 24, de 12 de novembro de 2003, passa a vigorar acrescido dos seguintes parágrafos:

“§ 1º A licença-prêmio adquirida na forma da Lei poderá, em comum acordo entre as partes, ser gozada integralmente ou fracionada em períodos de, no mínimo, 15 (quinze) dias, a critério do servidor, ou ainda convertida em pecúnia, se constatada a necessidade do serviço, observada a disponibilidade orçamentária e financeira da Administração Municipal e os limites da Lei de Responsabilidade Fiscal.

§ 2º Quando gozada de forma fracionada, o servidor fará jus às vantagens pecuniárias de caráter funcional previstas na Lei art. 62.


§ 3º As licenças-prêmio não gozadas poderão ser pagas em pecúnia no momento da rescisão do serviço, limitadas a duas licenças não gozadas.”

Art. 3º. Fica revogada a Lei nº 005, de 23 de abril de 2019.

Art. 4º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal Manoel Peres Filho de 23 de setembro de 2025.

Adriana Cristina Polzer
Prefeita Municipal



Prefeitura Municipal de Japurá

Avenida Bolívar, 363, Centro, CEP: 97225-000, Japurá/RS.
 Fone: (41) 3453-1127, 3453-1499. E-mail: contato@japurars.gov.br
 CNPJ: 17.788.349/0001-06

1º TERMO ADITIVO
PROLONGAÇÃO DE VIGÊNCIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 179/2024
PROCESSO Nº 46/2024
PREÇO Nº 46/2024

O **MUNICÍPIO DE JAPURÁ**, com sede na Av. Bolívar, 363, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 17.788.349/0001-06, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pela Sua Prefeita **ADRIANA CRISTINA POLIZER**, no uso das atribuições que lhe são conferidas e a **ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA**, inscrita no CNPJ sob o nº 28.691.294/0001-00 com endereço a **RUA MARCELLO DASS, S/N, CID. OS - CEP: 87050-000 - BARRIO: Zona 03, neste ato representado por **MARCIA LAZZARONI GUARDELINI GUARDELINI**, conforme previsto na Ata de Registro de Preços Nº 179/2024, no Termo de Referência de PREÇO 46/2024 decorrente do Processo 46/2024 e do que dispõe a Lei 14.133/2021, firmam o presente termo aditivo mediante as cláusulas e condições seguintes:**

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO.
 Consiste o objeto do presente aditivo na prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços n.º 179/2024 por 1 (um) ano, ficando prorrogada até 25/09/2028, dentro e quantos dos itens renovados com base na previsão estabelecida no instrumento contratual inicial.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA PUBLICAÇÃO.
 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio eletrônico no Internet, em seu site, no R.º, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e no art. 8º, §3º da Lei nº 12.522, de 2013, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 774, de 2012.

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO.
 Por expressa vontade das partes contratadas, firmam as partes contratantes o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Japurá-PR, 24/09/2024

ADRIANA CRISTINA POLIZER
 Prefeita Municipal

ML SUPRIMENTOS PARA INFORMATICA
 MARCIA LAZZARONI BRIGAMACONI GUARDELINI

Testemunhas:

Willian Ferreira Sardi
 CPF: 632.436.439-38

Huylson Andrade Góes
 CPF: 063.014.139-30

Prefeitura Municipal de Japurá

Avenida Roldão, 363, Centro, CEP: 77223-000, Japurá/PA
 Fones: (41) 3633-1122, 3633-1010. E-mail: prefeitura@japara.pa.gov.br
 CNPJ: 75.788.348/0001-36

1º TERMO ADITIVO
PROMOÇÃO DE VIGILANCIA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 178/2024
PROCESSO Nº 62/2024
PREÇO Nº 46/2024

0. MUNICÍPIO DE JAPURÁ, com sede na Av. Roldão, 363, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 75.788.348/0001-36, doravante denominada CONTRATANTE, neste ato representada pela **Sra. PREFEIRA ADRIANA CRISTINA POLZER**, no uso das atribuições que lhe são conferidas e **alça** **CONTRADELORES C & FARI FILI**, inscrita no CNPJ sob o nº 17.566.364/0001-72, com endereço a **rua GUIMARÃES GONÇALVES BATISTA Nº 113, 313 - CEP: 87250-000 - BARRIO-CENTRO**, neste ato representada por **JOSÉ LUIZ CORREIA SANTOS**, conforme previsto na **ATA de Registro de Preços Nº 178/2024**, no Termo de Referência do **PRELÓJIO 46/2024** decorrente do **Processo 62/2024** e de que dispõe a **Lei 14.133, de 2023**, emendado e presente termo aditivo mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO.
 Consiste o objeto do presente aditivo a prorrogação da vigência da **ATA de Registro de Preços Nº 178/2024** por (um) ano, ficando prorrogado até **26/09/2025** e tendo os quantitativos dos itens renovados com base na previsão estabelecida no instrumento contratual inicial.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO.
 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no **art. 1º, inciso III, da Lei 14.133, de 2023**, bem como no respectivo sítio oficial na internet, em conformidade com o **art. 9º, caput, do art. 14.133, de 2023**, e no **art. 8º, § 2º, da Lei nº 12.527, de 2011**, c/c, **arts. 7º e 8º, da Lei nº 12.527, de 2011**, e no **Decreto nº 7.724, de 2012**.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA RATIFICAÇÃO.
 Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original, não afetadas pelo presente aditamento. E, por estarem assim justas e contratadas, Embram as partes contratadas e presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que se produzam os necessários efeitos legais.

Japurá-PA, 26/09/2023

ADRIANA CRISTINA POLZER
Prefeita Municipal

JOSÉ LUIZ CORREIA SANTOS
CONTRADELORES C & FARI FILI

Testemunhas:

Willian Ferreira Sard
 CPF: 632.442-439-68

Huylson Anderson Godoy
 CPF: 063.016.159-30

ANEXO III – MANUAL DE FUNÇÕES

1. Advogado

Missão: garantir a segurança jurídica da JAPURÁ PREV, assessorando a Diretoria e defendendo o Instituto em juízo e fora dele.

Atividades típicas: elaborar pareceres; representar judicial e extrajudicialmente, analisar contratos, convênios e processos administrativos; interpretar legislação previdenciária; assessorar a Diretoria Executiva; acompanhar processos junto ao Tribunal de Contas do Estado e ao Ministério/Secretaria de Previdência dos Regimes Próprios; e outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

Competências: domínio em direito administrativo, previdenciário e constitucional; capacidade de análise, ética profissional.

Requisitos: Superior em Direito + OAB.

2. Contador

Missão: assegurar a regularidade contábil e financeira da JAPURÁ PREV.

Atividades típicas: escrituração contábil; elaboração de balanços e relatórios; prestação de contas ao TCE-PR; auditoria contábil; apoio à elaboração da LOA, LDO e PPA; e outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

Competências: domínio em contabilidade pública e previdenciária; precisão; responsabilidade técnica.

Requisitos: Superior em Ciências Contábeis + CRC.

3. Assistente Administrativo

Missão: apoiar as atividades administrativas e de atendimento aos segurados.

Atividades típicas: atendimento ao público; protocolo e arquivamento; elaboração de ofícios e documentos; apoio na instrução de processos previdenciários; operação de sistemas informatizados; e outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

Competências: organização; clareza na comunicação; domínio básico de informática.

Requisitos: Ensino médio completo.

4. Auxiliar de Serviços Gerais

Missão: zelar pela limpeza, conservação e apoio operacional do Instituto.

Atividades típicas: higienização de ambientes; serviços de copa e cozinha; apoio logístico; pequenos reparos; e outras atividades correlatas que lhe forem atribuídas pelo superior imediato.

Competências: zelo, responsabilidade, disciplina.

Requisito: Alfabetizado.

Avenida Bolívar N° 363, Centro, CEP 67225-000 – e-mail: rhigueras@gmail.com

XIII - Formar parcerias e celebração de convênios e contratos com instituições estaduais e federais;

XIV - Desempenhar outras atividades correlatas.

Art. 76 - A Divisão do Desenvolvimento Industrial e Comercial compete:

I - Estimular a implantação de novas indústrias, não poluentes, no município de Japurá, com ênfase aquelas que utilizem tecnologia de ponta;

II - Promover a implantação de micropol os industriais no Município, observadas as regras de proteção ambiental;

III - Desenvolver programas de apoio ao setor industrial, notadamente na área de formação de mão de obra de níveis básicos e superiores;

IV - Articular com instituições públicas e privadas que desenvolvam, no Município, programas de formação de mão de obra para o setor industrial, objetivando a integração dos mesmos à atuação da Secretária;

V - Controlar e fiscalizar a frequência dos servidores da Divisão;

VI - Zelar pelo bom desempenho dos servidores da Divisão, cobrando funções e realizando treinamentos;

VII - Elaborar e analisar relatório mensal das atividades da Divisão;

VIII - Promover o acompanhamento da execução física e financeira dos contratos na área de sua atuação;

IX - Promover o acompanhamento e avaliação da execução dos convênios na área de sua atuação;

X - Executar outras atividades que lhe forem atribuídas na área de sua competência.

Art. 77 - A Divisão do Trabalho e do Empreendedorismo compete:

I - Implementar as diretrizes e ações de articulação e integração de atividades profissionalizantes com as demandas e tendências gerais do mercado de trabalho nas indústrias;

II - Planejar e programar cursos profissionalizantes em parcerias com as indústrias, de acordo com suas necessidades;

III - Apoiar e fazer parcerias em todas as iniciativas da Associação Comercial e Industrial do Município;

IV - Assessorar a pequena e microempresa, estimulando-na na legalização e na geração de empregos;

V - Incentivar o apoio os micros e pequenos empresários;

VI - Realizar estudos a fim de criar e ampliar centros para comercialização de produtos fabricados no Município pelos micros e pequenos empreendedores;

VII - Incentivar a participação de empresas locais em feiras regionais e nacionais, especialmente as micro e pequenas empresas;

VIII - Bursar parcerias com outros órgãos de esferas de Governo e com a iniciativa privada no intuito capacitação de empregadores e empregados, no intuito de maior geração de renda;

Assinado Below Nº 341, Conto, CEP 03221-000 e e-mail: ajapora@ajapora.com

II – Estabelecer parcerias com outras entidades, órgãos governamentais, empresas e organizações da sociedade civil para promover o desenvolvimento da cidade;

III – Supervisionar a gestão de pessoal e recursos financeiros da secretaria, garantindo que os recursos sejam utilizados de forma eficiente;

IV – Representar o município em eventos, reuniões e outras ocasiões, promovendo a imagem da cidade e seus interesses;

V – Garantir que a população tenha acesso à informação sobre as políticas públicas e os serviços oferecidos pelo município.

Art. 83 – Será de competência do Chefe de Gabinete:

I – Executar todas as atividades e atribuições pertinentes no âmbito do Gabinete do Prefeito, elencadas no Art. 10 desta lei, na sua área de atuação;

Art. 84 – Será de competência do Assessor Jurídico:

I – Executar todas as atividades e atribuições pertinentes no âmbito da Assessoria Jurídica do Município, elencadas no Art. 20 desta lei, na sua área de atuação;

Art. 85 – Será de competência do Assessor de Planejamento:

I – Executar todas as atividades e atribuições pertinentes no âmbito da Assessoria de Planejamento do Município, elencadas no Art. 21 desta lei, na sua área de atuação;

Art. 86 – Será de competência do Assessor de Controle Interno:

I – Executar todas as atividades e atribuições pertinentes no âmbito da Controladoria Interna do Município, elencadas no Art. 22 desta lei, na sua área de atuação;

Art. 87 – Será de competência dos Assessores de Secretários:

I – Assessorar o titular do órgão onde estiver lotado na formulação e implementação dos planos, projetos e programas na sua área de atuação;

II – Acompanhar o titular do órgão em reuniões administrativas, eventos e viagens oficiais, quando necessário;

III – Representar o titular do órgão em reuniões e eventos oficiais;

IV – Acompanhar a implementação dos programas, projetos e atividades no âmbito de atuação do órgão a que estiver vinculado;

V – Manter contato com entidades políticas-administrativas, representativas de classe e associações de bairros.

Art. 88 – Será de competência dos Chefes de Divisão:

I – Coordenar a execução de todas as atividades pertinentes a Divisão da Secretaria na sua área de atuação;

Avenida Hebelein Nº 361, Centro, CEP 87215-900 – e-mail: ajg@guajuviana.pr.gov.br

ANEXO I CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO			
Nº DE CARGOS	NÍVEIS/CARGOS	SÍMBOLOS	VALOR
I – NÍVEL DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA			
01	Chefe de Gabinete	CC-01	7.028,38
01	Assessor Jurídico	CC-01	7.028,38
01	Assessor de Planejamento	CC-01	7.028,38
01	Assessor de Controle Interno	CC-01	7.028,38
II – NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO GERAL			
01	Secretário Municipal de Administração	Subsídio	5.274,86
01	Secretário Municipal de Finanças e Contabilidade	Subsídio	5.274,86
III – NÍVEL DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA			
01	Secretário Municipal de Transportes, Infraestrutura e Serviços Urbanos	Subsídio	5.274,86
01	Secretário Municipal de Saúde	Subsídio	5.274,86
01	Secretário Municipal de Assistência Social	Subsídio	5.274,86
01	Secretário Municipal de Educação	Subsídio	5.274,86
01	Secretário Municipal de Esportes	Subsídio	5.274,86
01	Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente	Subsídio	5.274,86
01	Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Trabalho	Subsídio	5.274,86
01	Secretário Municipal de Cultura e Turismo	Subsídio	5.274,86
IV – NÍVEL DE CARGO			
01	Diretor de Divisão de Recursos Humanos	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Compras	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Serviços Gerais e Administrativos	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Controle do Patrimônio	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Engenharia, Projetos e Convênios	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Tecnologia da Informação	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Comunicação	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Licitações e Contratos	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Planejamento Estratégico	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Contabilidade	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Tesouraria	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Tributação e Fiscalização	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Transporte Rodoviário Municipal	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Serviços Urbanos	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Limpeza Pública	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Obras e Habitação	CC-02	3.588,70
01	Diretor de Divisão de Atenção Primária em Saúde	CC-02	3.588,70

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Praça Municipal – “Mansel Pires Filho”

Fone (44) 3651-1337 – C.N.P.J. 17.791.961/0001

JAPURÁ, 01/02/2012 PARANÁ

LEI Nº 027/2026

SUMULA: Acrescenta o art. 8º-A, altera o art. 12, extingue e cria cargos, todos na Lei Municipal nº 068, de 23 de dezembro de 2011, que trata do Plano de Cargos, Carreira e Salários da Prefeitura Municipal de Japurá - Pr.

A CÂMARA MUNICIPAL DE JAPURÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeita, sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º Acrescenta o Art. 8º-A, na Lei Municipal nº 068, de 23 de dezembro de 2011:

“Art. 8º-A. O ingresso na Carreira dar-se-á na Classe A, no Nível correspondente à escolaridade ou formação estabelecida no concurso público, independentemente do candidato possuir escolaridade superior à exigida para o cargo, na data de sua nomeação.”

Art. 2º Da Fica alterado o Art.12 da Lei Municipal nº 068, de 23 de dezembro de 2011, com a seguinte redação:

“Art. 12. Uma vez enquadrado em seu nível de titulação descrito no artigo antecedente, o servidor terá a oportunidade de evoluir na carreira através de seu desempenho. Para a progressão horizontal por mérito existem 10 classes nomeadas de A a J, sendo que cada classe proporcional ao servidor o acréscimo de 3% ao vencimento base correspondente ao seu nível.”

Art. 3º Ficam extintos os seguintes cargos, estabelecidos na Lei Municipal nº 068, de 23 de dezembro de 2011:

- I - Atmosférico;
- II - Auxiliar de Contabilidade;
- III - Auxiliar de Laboratório;
- IV - Biquímico;

Assinado Boilem Nº 363, Cuenca, CEP 87123-900 – e-mail: zipagora@gmail.com

10	Enfermeiro	40	4.552,04
01	Engenheiro Agrônomo	40	4.292,31
04	Engenheiro Civil	20	4.714,60
03	Farmacêutico	40	4.228,92
02	Fisioterapeuta	30	4.552,04
02	Fonoaudiólogo	20	2.776,43
02	Instrutor Esportivo	40	4.125,72
01	Mecânico	40	1.752,39
02	Médico 20 horas	20	11.979,52
05	Médico 40 horas	40	20.511,40
25	Motorista	2	2.492,92
02	Nutricionista I	40	4.125,70
15	Oficial Administrativo	40	4.125,67
10	Operador de Máquinas	40	2.687,14
04	Pedreiro	40	1.584,30
01	Programador de Computador	40	4.552,04
02	Psicólogo I	20	3.126,76
05	Psicólogo II	40	4.125,72
02	Técnico em Agropecuária	40	2.241,31
10	Técnico em Enfermagem	40	2.145,94
01	Tecnólogo em Gestão Pública	40	5.232,36
01	Tecnólogo em Informática	40	4.125,67
01	Tecnólogo Meio Ambiente	40	2.485,44
01	Terapeuta Ocupacional	30	4.228,62
04	Tratista	40	1.954,29
01	Veterinário I	20	2.276,01
01	Veterinário II	40	4.125,67
02	Vigilante Sanitário	40	4.228,91

d) acompanhar crianças no transporte escolar, garantindo segurança em embarque e desembarque;

e) apoiar famílias em situação de vulnerabilidade em ações comunitárias e programas sociais;

f) colaborar em eventos municipais, campanhas de saúde e ações de conscientização;

g) executar tarefas simples de apoio administrativo, quando requisitado;

h) reportar situações de risco ou vulnerabilidade à chefia imediata e órgãos competentes;

i) desempenhar outras atividades de apoio social, educacional e comunitário compatíveis com a função.

III – Jornada de Trabalho:
40 (quarenta) horas semanais.

Cargo de Arquiteto I
I – Requisitos para Investidura:

a) aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos;

b) diploma de curso superior em Arquitetura e Urbanismo, expedido por instituição reconhecida pelo MEC;

c) registro ativo e regular no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);

d) atendimento às demais condições previstas na legislação municipal.

II – Atribuições:

a) elaborar, analisar e revisar projetos de obras públicas, garantindo sua adequação técnica, funcional e estética;

b) propor soluções arquitetônicas para construção, reforma e manutenção de prédios públicos;

c) emitir pareceres técnicos sobre projetos de engenharia e arquitetura apresentados ao Município;

d) acompanhar e fiscalizar a execução de projetos municipais sob o aspecto arquitetônico e urbanístico;

e) colaborar na elaboração de planos diretores, projetos de urbanização, acessibilidade e mobilidade urbana;


f) orientar a Administração Municipal quanto ao cumprimento das normas técnicas, de acessibilidade e de preservação do patrimônio arquitetônico;

9

Assessoria Jurídica Nº 363, Centro, CEP 01225-900 – e-mail: ajb@gsa.gov.br

13

Avenida Roliver Nº 363, Centro, CEP 71215-000 – e-mail: zhpajura@gmail.com



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURA

Paço Municipal “Manoel Peres Filho”

Fone: (04) 3635-1327 - Fax: (04) 3635-1300 - C.O.G.: 75 788 34910001-39
JAPURA - ESTADO DO PARANÁ


PORTARIA N.º 246 / 2025

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ – COMARCA DE CIANORTE - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELA LEI, CONSIDERANDO O CONTEÚDO DO ART. 87 E 91 DA LEI MUNICIPAL Nº 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003.

RESOLVE

CONCEDER, FÉRIAS REGULAMENTARES À QUÍ-
TEM DIREITO A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL A SENHORA LIGIA
MARA COELHO, LOTADA NA SECRETARIA DE SAÚDE, CARGO EFETIVO D
AUXILIAR DE ENFERMAGEM, A PARTIR DE 29/09/2025 A 18/10/202
REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE
17/08/2023 A 06/08/2024.

PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" D
APURÁ – ESTADO DO PARANÁ EM 28 DE SETEMBRO DE 2025.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Av. Bolívar N.º 363, Centro, CEP 87225-000


PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
 Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
 Fone: (44) 3635-1327 - Fax: 3635-1300 - C.G.C. 75.708.349/0001-39
 JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

EDITAL 005/2025
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO Nº 01/2025
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

A Prefeitura Municipal de Japurá, Estado do Paraná, usando de suas atribuições legais, após a análise dos recursos interpostos contra o resultado preliminar, **RETECE** a seguinte lista, bem como **DIVULGA** o resultado final da prova de Títulos, referente ao Processo Seletivo aberto através do Edital nº 005/2025, conforme segue:

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO FÍSICA				
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	CANDIDATO	TÍTULOS	EXPERIÊNCIA POR TEMPO DE SERVIÇO
	556326	ALIA THERIAN GOMES	2,00	14,00
	556428	DEBILAN AMARAL DE SOUZA	14,00	16,00
	556960	HELENA DE JESUS GATTI	14,00	16,00

4	52566	NALAIRA POLINI SCORCI SOIMERA	10,00	3,00	13,00
5	53784	SUZELLEN CARA	7,00	1,00	8,00
6	53866	HECTOR GARCIA D'AVILA BACABAI	1,50	1,50	3,00
7	56555	BRUNA PATRICIA CARVALHO COELHO	2,50	3,00	5,50
8	55687	ANTONIO MARCOS SCHIAVO	0,00	0,00	0,00
9	53533	WAGNER ABILIO DA SILVA	0,00	0,00	0,00
10	55354	FABIO RENAN CAFERIO PERES	0,00	0,00	0,00
11	52527	ROSANGELA DE ALMEIDA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00
12	54139	LEZ FERNANDO ROCHA RODRIGUES	0,00	0,00	0,00

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL					
CLASSIFICAÇÃO	INSCRIÇÃO	CANDIDATO	TÍTULOS	EXPERIÊNCIA POR TEMPO DE SERVIÇO	NOTA FINAL
1	54485	LIAN DOS SANTOS	14,00	2,50	16,50
2	52791	BERNARDA GOMES FERREIRA RODRIGUES	13,00	3,00	16,00
3	55665	ILIA NUBELLEN GOMES	14,00	2,00	16,00
4	54827	ANIELA FERREIRA ROMÃO	12,00	4,00	16,00

5	54396	NAYARA CRISTINA PERES TREVIZAN YARAGO	13,00	1,00	14,00
6	55196	JESSICA LANZINI KACHIBA GARCIA	11,00	3,00	14,00
7	52651	VILIANA ANDRADE DOS SANTOS	12,00	1,50	13,50
8	53859	CLÁRONICE APARECIDA VALE RIBE	9,00	3,00	12,00
9	56543	MARTA DA CONCEIÇÃO	9,00	3,00	12,00
10	55207	VALERIA BONFIM VILHALVA PALAZINI	11,00	1,00	12,00
11	53736	SABRINA KAUANI ALFIPPO DOS SANTOS	12,00	0,00	12,00
12	56656	LIDIANA SILVA ROCHA	9,00	2,50	11,50

13	338837	NEUZEIDE	8,50	2,50	11,00
14	55221	ESMERALDA IPÓLITO DOS SANTOS	8,00	3,00	11,00
15	55195	MARLENE FRANCISCO SERPA DA SILVA JUMARS	8,00	3,00	11,00
16	55552	ELIODA APARECIDA SANTANA	7,00	3,00	10,00

11

Avenida Bolívar N° 363, Centro, CEP 87225-000 – e-mail: rg.aparcel@gmail.com

34	50569	LEICIANA MANDEL MARQUES FERREIRA	0,00	1,50	2,50
35	51189	LEONILTON BARBOSA SILVA	0,00	2,50	3,50
36	52051	LEONILTON LONGOVARINI YAGAO	7,00	0,00	7,00
37	52052	LEONILTON RIBE	0,00	0,00	0,00
38	54518	LEONIRA BATISTA JAGO TRENTI	0,00	3,00	7,00
39	54519	LEONORA DE CARVALHO	0,00	0,00	0,00
40	50956	LEONORA APARECIDA LOURENCO	0,00	0,50	0,50
41	51117	MARIZALDO JOSE DO NASCIMENTO	0,00	1,50	1,50
42	50541	LEONILTON LIMA DA SILVA	0,00	0,00	0,00
43	52488	RIKALIA SILVA SANTOS PRECINOTTO	0,00	2,50	0,00
44	51002	LEONILDO DO NASCIMENTO	0,00	0,00	0,00
45	51477	LEONILIA MOLINA SANTOS	2,00	2,00	0,00
46	51003	LEONILTON GOMES DE MOURA	0,00	0,00	0,00
47	57804	LEONILIA BRANCO SOUZA	0,00	1,50	0,00
48	52815	SILENE BORGES	5,00	0,00	5,00
49	52816	PER CARLOS PEREIRA DE ANDRADE	0,00	0,00	0,00
50	54113	MARIA IRE F DE SOUZA PERES	2,00	1,00	1,00
51	51188	LEONILIA MAYARA BARBOSA PINTO	0,00	0,00	0,00
52	52822	LEONILDO LUIZ BORGES	0,00	0,00	0,00
53	56627	LEONILIA MARIANO	0,00	0,00	0,00
54	56636	MARQUILINE VILLOTE PAGANOTTI GARCIA	0,00	0,50	0,50
55	56638	ANAILIA SCHWITZ GOMES	0,00	0,50	0,50
56	57059	LEONILIA BATISTA DA SILVA OLIVEIRA	0,00	0,00	0,00
57	55525	JACQUELINE SILVA CAMARGO DE LIMA	0,00	0,00	0,00
58	55526	LEONILTON MENDONÇA	0,00	0,00	0,00
59	55547	RAELE PEREIRA RODRIGUES	0,00	0,00	0,00
60	55548	LEONILTON RODRIGUES	0,00	0,00	0,00
61	56092	DANIELA CARLA PRENSICA DA SILVA	0,00	0,00	0,00
62	56093	LEONILTON RODRIGUES	0,00	0,00	0,00
63	57974	LEILA NAYATI RAYATI	0,00	0,00	0,00
64	51176	RENESCA BERNARDI DE MELLO PEREIRA	0,00	0,00	0,00
65	51177	PATRICIA DE SOUZA	0,00	0,00	0,00
66	51183	LEONILIA QUINHO MANTOVANI	0,00	0,00	0,00
67	52603	MARCELA	3,50	0,00	3,50
68	52604	LEONORA LOUREL DE OLIVEIRA PAVANI	1,50	0,00	1,50
69	52605	ANAILIA RIBEIRO	0,00	0,00	0,00
70	52607	RAFAELE PINTO RODRIGUES	0,00	0,00	0,00
71	52536	FERNANDA SILVA OLIVEIRA	2,50	0,00	2,50
72	52537	LEONILTON CALABRESE	0,00	0,00	0,00
73	51533	LEONILTON DA SILVA	0,00	2,50	2,50
74	56270	LEONILTON DA SILVA	0,00	0,00	0,00
75	56271	MICHELLE DIAMANTI	2,00	0,00	2,00
76	56272	ALAN DE SOUZA SILVA	0,00	0,00	0,00
77	52614	JOAO ROBERTO COLAVALLO	0,00	0,00	0,00
78	52528	RYTHA DEL LAGALIN	0,00	0,00	0,00
79	52529	YANA CORREIA DA SILVA PINTO	0,00	1,50	1,50
80	52530	JOAO PAULO CARVALHO RIBEIRO	0,00	0,00	0,00
81	52531	LEONILTON PRECINOTTO	0,00	0,00	0,00
82	55941	MARIA EMERILLY LOPES	0,50	0,00	0,50
83	55942	LEONILTON DE CARVALHO	0,00	0,00	0,00
84	55943	LEONILIA APARECIDA RUSSI MOURAO	0,00	0,00	0,00
85	54835	RENATA DA SILVA TAVAREZI PEREIRA	0,00	0,00	0,00
86	54836	ANAILIA CARVALHO DA SILVA	0,00	0,00	0,00
87	54837	PATRICIA CARDOSO	0,00	0,00	0,00

Avencindalvar N° 363, Centro, CEP 87225-000 - e-mail: rla@nivalvar@gmail.com

conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrada, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – **CERTIDÃO CONJUNTA DE REGULARIDADE**;
DÉBITOS E BENS AOS TRIBUTOS FEDERAIS:

3.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Estadual, mediante a apresentação de Certidão Negativa Débitos ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pelo Estado do domicílio ou sede do participante.

9.2.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Municipal, mediante a apresentação de Certidão Negativa Débitos ou Certidão Positiva com efeito de negativa, expedida pelo Município do domicílio ou sede do participante.
CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DÉBITOS COM A FAZENDA MUNICIPAL.

9.2.5. Prova de regularidade fiscal perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, mediante a apresentação de Certidão de Regularidade da Situação do FGTS – CRF, emitida pelo Caixa Econômica Federal - **CE**
CERTIDÃO DE REGULARIDADE DE DÉBITOS PARA COM O FUNDO DE GARANTIA POR TEMPO DE SERVIÇO – FGTS.

2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

90 (noventa) dias da data de recebimento dos envelopes, prevista no preâmbulo deste Edital, caso não haja menção quanto ao prazo de validade.

2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

2.4.1. Comprovação de possuir profissional Engenheiro Elétrico devidamente registrados no Conselho Regional Engenharia e Agronomia – CREA ou conselho equivalente. Apresentação se exigível.

2.6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 10.1. Tomar todas as providências necessárias ao fiel cumprimento do Contrato;
- 10.2. Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Contratante, atendendo prontamente a quais reclamações;
- 10.3. Executar os serviços conforme especificações do Termo de Referência, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
- 10.4. Fornecer os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidades especificadas, nos termos de sua proposta;
- 10.5. Arcar com a responsabilidade civil por todos e quaisquer danos materiais e morais causados pela ação ou omissão.

10.7. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplância não transfere a responsabilidade à Administração;


Prefeitura Municipal de Japurá
 Avenida Bolívar, 363, Centro, CEP: 87225-000, Japurá-Paraná.
 Fone: (44) 3635-1327, Fax: (44) 3635-1300 - E-mail: pmj@japura.pr.gov.br ou licitacaojapura@gmail.com
 CNPJ: 15.789.348/0001-39

ADRIANA CRISTINA POLZER, Prefeita do Município de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas em Lei,

RESOLVE:

RATIFICAR E HOMOLOGAR a Licitação nº. 84/2025, referente ao Processo dispensa nº. 11/2025, conforme consta no termo de ata, devidamente lavrada em que fca(ram) ca(s) a(s) empresa(s) abaixo mencionada(s), é feita nos termos do artigo 71, inciso IV, e no artigo 75, inciso II da L

n.º 141.332/2017, tendo em vista a inexistência da Comissão de Contratação designada pela Semilha e Premeio Municipal, através da Portaria n.º 19/2025 que, em análise aos documentos apresentados pela empreendedora, constatou o atendimento de todas as condições previstas na lei, visando a **DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO EMERGENCIAL POR TERMO DE COLABORAÇÃO DO CENTRO DE ATENDIMENTO À CRIANÇA ADOLESCENTE E FAMÍLIA - CECAF, PARA ACOLHIMENTO DE CRIANÇAS EM SITUAÇÃO DE VULNERABILIDADE**, sendo:

Lote	Item	Produto/Serviço	Unid	Qtd	Preço	Preço Total
1	2	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ALOJAMENTO - SUBSTITUIÇÃO DE CADA VAGA, EM ATENDIMENTO A 02 (DUAS) VAGAS	MES	12,00	8.800,00	79.200,00
1	3	DESEJAS POR CRIANÇAS DO SEXTO CASO HONOR CRIANÇA COLÍDIA, EM ATENDIMENTO A 02 (DUAS) VAGAS	MES	12,00	8.800,00	80.000,00
TOTAL						159.200,00

A execução dos serviços será realizada, em conformidade com as especificações acima mencionadas por um período de **12 Meses**, da assinatura do contrato.

Em face do despacho acima, autorizamos o Setor competente desta Municipalidade a efetuar contratação conforme a(s) proposta(s) vencedora(s), obedecendo às normas de formalização legal, prevista na Legislação.

Japurá, 29/09/202

ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal