

[illegible]

**Câmara Municipal de Japurá**
C.N.P.J. - 80.887.805/0001-38
ESTADO DO PARÁ

EXTRATO DO 2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 02/2023
Processo n. 108/2023
Tomada de Preços n.º 06/2023
CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE JAPURÁ
CONTRATADA: SYSMAR INFORMÁTICA LTDA EPP

OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto o reajuste de 2,96% (dois vírgula noventa e seis por cento) do acordo com o GP-M das últimas 12 (doze) meses e a prorrogação por igual período do prazo de vigência e execução do Contrato n. 02/2023, até o dia 15/09/2026, do qual a contratada saiu vencedora da Tomada de Preços n.º 05/2023. Acrescentando-se o quantitativo de itens ora licitados, totalizando o valor de R\$ 46.323,08 (noventa e seis mil trezentos e cinquenta e três reais e oito centavos), conforme permissivo Artigo 57 da Lei 8.666/93.

DATA DE ASSINATURA: 15/09/2025

CLOVIS DIAS GODOI
JUNIOR:03469449961


CLOVIS DIAS GODOI JUNIOR
Presidente da Câmara Municipal

*Assinado de forma digital por
CLOVIS DIAS GODOI
JUNIOR:03469449961
Data: 2025.09.16 14:32:06 -07'00'*

TABLE 1. LIST OF THE MAIN TYPES OF CONSTRUCTION MATERIALS AND EQUIPMENT						
No	Name of the material or equipment	Unit of measurement	Quantity	Price, rub.	Total cost, rub.	Share of the total cost, %
1	Concrete for the construction of the foundation, walls, columns, etc.	m³	100	10000	10000	100
2	Reinforcement for the construction of the foundation, walls, columns, etc.	kg	1000	10000	10000	100
3	Bricks for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
4	Roofing material for the construction of the roof	m²	100	10000	10000	100
5	Insulation material for the construction of the walls, columns, etc.	m³	100	10000	10000	100
6	Windows for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
7	Doors for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
8	Plumbing fixtures for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
9	Electrical wiring for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
10	Paint and varnish for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
11	Tools and equipment for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
12	Transportation for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
13	Food and accommodation for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
14	Insurance for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
15	Other materials and equipment for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
16	Concrete for the construction of the foundation, walls, columns, etc.	m³	100	10000	10000	100
17	Reinforcement for the construction of the foundation, walls, columns, etc.	kg	1000	10000	10000	100
18	Bricks for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
19	Roofing material for the construction of the roof	m²	100	10000	10000	100
20	Insulation material for the construction of the walls, columns, etc.	m³	100	10000	10000	100
21	Windows for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
22	Doors for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
23	Plumbing fixtures for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
24	Electrical wiring for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
25	Paint and varnish for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
26	Tools and equipment for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
27	Transportation for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
28	Food and accommodation for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
29	Insurance for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100
30	Other materials and equipment for the construction of the walls, columns, etc.	1000 pieces	100	10000	10000	100

[illegible][illegible][illegible]


[illegible]


GUAPOREMA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Parâ, 86 – Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 – CNPJ/MF: 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025

O **MUNICÍPIO DE GUAPOREMA** torna público que fará realizar no dia 02 de outubro de 2025, às 08:30 horas, no portal da BLL (bllcompras.com) Pregão eletrônico do tipo Menor Preço para **Aquisição de equipamentos destinados ao CRAS - Centro de Referência de Assistência Social - e a Casa de Longa Permanência do município de Guaporema/PR.** A Pasta Técnica com o inteiro teor do edital e seus respectivos anexos, poderá ser examinado portal da Transparência do município (<http://www.guaporema.pr.gov.br>), bem como no portal da BLL (<http://bllcompras.com>). Maiores informações poderão ser obtidas pelo telefone (44) 3684 1206.


Guaporema – Pr, 16 de setembro de 2025.


Claudio Batista Pereira
Agente de Contratação

CARGO: OPERADOR DE MAQUINAS

NOME	CLASSIFICAÇÃO
EDER VIEIRA RAMOS	01*
ODAIR ANTONUCI	02*

O não comparecimento do candidato no prazo de 05 (cinco) dias (teis implicará na automática desistência da vaga e classificação.

**PAÇO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS,
ESTADO DO PARANÁ, em 16 de setembro de 2025.**


PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

específica do Fundo, mantida em instituição financeira oficial, instalada no Município.

Capítulo II

Da Administração do Fundo

Art. 3.º - O Fundo Municipal para o Esporte será administrado pela secretaria responsável pela gestão do esporte no Município, observadas as diretrizes fixadas pelo Conselho Municipal do Esporte.

Capítulo III

Da Aplicação dos Recursos do Fundo

Art. 4.º - Os recursos do Fundo Municipal para o Esporte serão aplicados na execução de projetos e atividades que visem:

I - Promoção da prática esportiva — incentivando o esporte educacional, de participação e de rendimento, em diferentes faixas etárias e contextos sociais;

II - Inclusão social por meio do esporte — priorizando o acesso de populações em situação de vulnerabilidade social, apoiando e doando materiais para atletas carentes;

III - Formação e capacitação de profissionais e voluntários — como treinadores, professores de educação física e agentes comunitários esportivos;

IV - Apoio a eventos esportivos locais, regionais e nacionais — incluindo competições, festivais e ações de integração comunitária;

V- Aquisição e manutenção de materiais e equipamentos esportivos — necessários para a realização de atividades e melhoria da infraestrutura;

www.indianopolis.pr.gov.br

órgãos federais e estaduais incumbidos da execução das Políticas de Esporte;

II – Adotar medidas e spearu iniciativa em favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas e de lazer, objetivando a saúde e o bem – estar do cidadão, observando o cumprimento dos princípios e normas legais;

III – Fornecer, quando solicitado, auxílio e informações ao Poder Público e à comunidade quanto a programas e projetos que visem à melhoria da prática de atividades físicas do esporte do Município;

IV – Opinar, quando consultado, sobre a concessão de auxílios e recursos financeiros às entidades e associações esportivas sediadas no Município;

V – Zelar pela memória do esporte;

VI – Contribuir para a formulação da política de integração entre o esporte, a saúde, a educação, a defesa social e o turismo, visando potencializar os benefícios sociais da prática de atividade física e esportiva;

VII – Acompanhar, a partir de análises orçamentárias e outras que se façam necessárias, a gestão de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte, bem como avaliar os ganhos sociais obtidos;

VIII – Realizar os esforços necessários ao esclarecimento de dúvidas quanto à correta utilização, por parte das entidades beneficiárias, de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte;

IX – Elaborar e aprovar, em reunião plenária, o Regulamento Interno do Conselho;

X – Orientar para o cumprimento das Leis Federal e Estadual do Esporte, cumprindo os critérios por elas estabelecidos e para o bom uso dos recursos do Fundo Municipal do Esporte.

§ 1º – Estabelecer as diretrizes, prioridades e programas de alocação dos recursos do Fundo por meio do Plano de Ação e Aplicação, em conformidade com o

www.indianopolis.pr.gov.br

Art. 20 - As despesas de funcionamento do Conselho Municipal de Esporte correrão à conta do orçamento da Secretaria Municipal de Esporte, mediante aprovação do Secretário Municipal.


Art. 21 - Esta Lei entrará em vigor a data de sua publicação.

PACO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 16 de setembro de 2023.


PAULO CEZAR RIZZATO
MARTINS 796848992

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER
LEI 1.982/2025
MUNICÍPIO DE JUSSARA/PR



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

Av. Dr. Gastão Vidigal nº885-CEP: 87230-000 Contato: (44)3628-1301 E-mail: assistência@jussara.pr.gov.br

RESOLUCAO Nº 001/2025

SÚMULA: Aprova o Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM de Jussara, Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM de Jussara, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 1.982, de 23 de Abril de 2025,

CONSIDERANDO a reunião ordinária do Conselho Municipal Dos Direitos da Mulher – CMDM, realizada em 04 de Setembro de 2025;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar o Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM, conforme disposto nesta Resolução.

Art. 2º - O Regimento Interno disciplina o funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher – CMDM de Jussara, Estado do Paraná, de acordo com a Lei Municipal nº 1.982 de 23 de Abril de 2025.

Art. 3º - Esta resolução entrará em vigor na data da sua publicação.

Jussara-Pr, 04 de Setembro de 2025

Gabriela Perez Nogueira
Presidente do CMDM

Art.12 - Em caso de afastamento definitivo de um dos membros do Conselho (titular ou suplente), a entidade que representa deverá indicar novo membro em 10 dias da comunicação de seu afastamento.

Parágrafo único: A conselheira poderá afastar-se temporariamente, sem ser substituída, pelo prazo máximo de 15 dias da comunicação de seu afastamento.

Art. 13 - O Pleno é órgão soberano do conselho, a ele compete deliberar e exercer o controle das Políticas Públicas da Mulher do Município, composto pela totalidade de seus membros.

Art. 14 - Ao Pleno compete:

- Eleger a diretoria;
- Deliberar sobre os assuntos previstos no artigo 4º;
- Deliberar sobre a instituição de Comissões provisórias e/ou Permanentes;
- Aprovar e propor alterações no seu Regimento Interno;
- Elaborar seu plano financeiro, orçamentário;
- Propor adequação à lei que o regula;
- Propor a congregação e união de esforços dos movimentos sociais em prol dos direitos da mulher.

CAPÍTULO IV

ORGANIZAÇÃO INTERNA E FUNCIONAL:

Art. 15 - As reuniões ordinárias serão comunicadas a todas as entidades ou órgãos participantes do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, com antecedência de 3 (tres) dias, por e-mail, telefone, ou outro meio que possibilite a confirmação, as suas Conselheiras Representantes, com a respectiva pauta.

Parágrafo único. As reuniões extraordinárias poderão ser convocadas com antecedência de 1 (um) dia.

Art. 16 - Qualquer conselheira ou membros da sociedade civil poderão apresentar matérias à apreciação do Pleno com antecedência de no mínimo 3 dias, enviando-as por escrito para a Secretaria-Executiva, que a incluirá na pauta da reunião seguinte, salvo no caso de reunião extraordinária.

Art. 17 - As reuniões ordinárias terão suas pautas preparadas pela Secretaria-Executiva e aprovadas pela Diretoria, delas constando necessariamente:

- Abertura da sessão e leitura, discussão e votação da ata da reunião anterior;
- Leitura do expediente das comunicações;
- Ordem do dia;
- Palavra livre

Art. 19 - Poderá ser requerida urgência para qualquer matéria não constante de pauta.

Parágrafo único. O requerimento da urgência será apresentado com trinta minutos de antecedência à diretoria, acompanhada da respectiva matéria e suas justificativas.

Art. 20 - De todas as reuniões extraordinárias e ordinárias, bem como do Pleno, deverá ser lavrada ata, que será numerada em livro próprio e assinada por todos os participantes e membros presentes.

Art. 21 - É facultado ao Pleno a criação de comissões provisórias ou permanentes, objetivando projetos e medidas que contribuam para a concretização de suas políticas (ex.: comissão de comunicação, de mobilização, de organização de um evento etc.).

§1º Cada comissão poderá ser formada por 2 ou 4 conselheiros e será autônoma para organizar suas próprias reuniões e tomar medidas necessárias ao seu funcionamento. Porém, é obrigatória a aprovação da comissão executiva para encaminhamento de ofícios, requerimentos e projetos, bem como organizar reuniões com outras entidades.

§2º As propostas originadas das comissões a que se refere o §1º devem ser submetidas aprovação do plenário.

Art. 22 - As reuniões do Pleno serão instaladas em primeira convocação com a presença da maioria simples dos membros, ou seja, 50% mais um, ou em segunda convocação, com qualquer número de presentes, 15 (Quinze) minutos após o horário designado para sua realização em primeira convocação.

§1º As conselheiras suplentes sempre terão direito à voz nas reuniões do Pleno.

§2º Nos impedimentos das titulares, estas deverão informar ao CMDM, no prazo de 3 (três) dias, para que sejam convocadas as respectivas suplentes, que apenas nesta situação terão direito a voto.

§3º As deliberações do Conselho, observado o quórum estabelecido no art. 22, serão tomadas por maioria simples de seus integrantes, mediante votação específica para cada matéria, e as decisões serão registradas em ata devidamente assinada pelos conselheiros presentes.

§4º As alterações ao Regimento Interno serão decididas por maioria absoluta.

Art. 23 - As denúncias registradas pelo CMDM deverão ser lavradas em livro próprio, discutidas em reunião ordinária e encaminhadas aos órgãos competentes do município, e deverão ser acompanhadas até solução final, por membro do CMDM encarregado por aclamação.

CAPÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

Art. 24 - Caberá ao Poder Executivo e a secretaria representativa da política da mulher, propiciar ao CMDM as condições administrativas, operacionais de recursos humanos e financeiros que permitam o funcionamento permanente do órgão, bem como sua estruturação e atribuições fixadas neste regimento.


Art. 25 - Os casos omissos, bem como as dúvidas suscitadas na execução deste regimento serão resolvidas pelo Pleno.

Art. 26 - Este Regimento Interno, aprovado pelo Pleno do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher entrará em vigor na data de sua publicação.


Assinatura de todos os conselheiros presentes na sessão do Pleno que o aprovou.

04 de setembro de 2025

Gabriela Perez Nogueira
Janice Tomaz Lopes Junior
Ana Carolina Zanetti Rodrigues
Francielle Rosa Tomaz Canchioni
Nei Barbosa da Silva Junior
Caroline Fariani Moraes da Silva



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DE JUSSARA
LEI MUNICIPAL 1.982/2025



CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER

Endereço: Avenida Dr. Gastão Vidigal, nº885 – Fone: (44) 92005-9575
Email: assistência@jussara.pr.gov.br
JUSSARA/PR

REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA MULHER DO MUNICÍPIO DE JUSSARA - PARANÁ

CAPÍTULO I DO REGIMENTO:

Art. 1º - O presente regimento interno regerá as relações entre conselheiras e destes com a comunidade, tendo por objetivo promover no Plano Municipal as Políticas Públicas para Mulheres, de modo a assegurar-lhes participação e conhecimento de seus direitos, assegurados por lei.

Art. 2º - O CMDM foi criado pela Lei Municipal nº1982 de 23 de abril de 2025.

Art. 3º - O presente regimento entrará em vigor na data de sua aprovação pelo Pleno, com maioria simples.

CAPÍTULO II

ATRIBUIÇÕES DO CMDM:

Art. 4º - São atribuições do CMDM:

I - Organizar as Conferências Municipais de Políticas Públicas para Mulheres;

II - Promover a política municipal que visa eliminar todas as formas de discriminação e violências que atingem a mulher, facilitando sua integração e promoção como cidadã em todos os aspectos da vida econômica, social, política e cultural;

III - Sensibilizar e mobilizar a sociedade para promover a eliminação dos preconceitos, discriminações e todas as formas de violência contra a mulher;

IV - Promover debates sobre a conscientização dos direitos inerentes à mulher, encaminhando propostas ao Poder Público Municipal, que visem garantir a aplicabilidade desses direitos e a ampliação das políticas públicas e sociais voltadas às mulheres;

V - Realizar e participar de atividades e campanhas em todo o território do Município que contribuam para a conscientização da população acerca da existência do CMDM, buscando realizar a integração direta da população com o CMDM;

VI - Elaborar e apresentar relatório anual à Secretaria Municipal de Assistência Social e Segurança da Família, das atividades praticadas pelo CMDM, no respectivo ano;

VII - Receber, examinar e efetuar denúncias que envolvam fatos e práticas discriminatórias contra a mulher, encaminhando-as aos órgãos competentes para as providências cabíveis e atendimentos;

VIII - Estimular o estudo e o debate das condições de vida das mulheres do Município, visando eliminar todas as formas de discriminação e violência contra a mulher;

IX - Propor ao Executivo a celebração de convênios com organismos municipais, estaduais, nacionais e internacionais, públicos e privados, para a execução de programas relacionados às políticas públicas para as mulheres e aos direitos da mulher;

X - Fiscalizar e exigir o cumprimento da legislação brasileira referente aos direitos assegurados às mulheres;

XI - Elaborar o Regimento Interno do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e participar da elaboração do Plano Municipal de Políticas Públicas de Direitos das Mulheres.

CAPÍTULO III

COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES ADMINISTRATIVAS:

Art. 5º - O CMDM será formado por 08 membros titulares e 08 membros suplentes, com mandato de dois anos, permitindo-se uma recondução por igual período.

Art. 6º - O CMDM será composto de:

- comissão executiva, eleita entre os membros do Pleno, composta de presidente, vice-presidente e secretária;
- pleno, formado por todos os membros titulares e suplentes, sendo que apenas os titulares terão direito a votar e serem votados.

Art. 7º - São atribuições da presidente:

XIV. presidir o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, coordenando e supervisionando as suas atividades;

XV. presidir e coordenar as reuniões plenárias do Conselho;

XVI. assegurar a permanente integração dos órgãos representados no Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;

XVII. proferir o voto de desempate nas decisões do Conselho;

XVIII. representar o Conselho Municipal dos Direitos da Mulher ou se fazer representar perante autoridades municipais, estaduais, nacionais e internacionais, bem como em eventos estaduais, nacionais e internacionais;

XIX. requisitar recursos humanos e materiais necessários à execução dos trabalhos do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;

XX. propor a criação de comissões formadas por representantes de Secretarias Municipais e órgãos vinculados, com o objetivo de viabilizar a implementação de políticas da mulher na estrutura governamental;

XXI. sugerir estudos e medidas que visem à melhoria da execução do controle social por parte do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;

XXII. solicitar a designação de pessoal para compor a Secretaria Executiva do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;

XXIII. zelar pela observância e aplicação das leis, decretos e regulamentos nas esferas municipal, estadual e federal;

XXIV. comunicar, diretamente aos órgãos do Poder Executivo Municipal e demais autoridades representativas, as recomendações do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, solicitando as providências necessárias;

XXV. expedir, para apreciação, aprovação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher em situação de urgência;

XXVI. cumprir e fazer cumprir este Regimento Interno;

Art. 8º - É atribuição da vice-presidente substituir a presidente, independentemente de qualquer forma ou ato, verificada a falta desta ou seu impedimento.

Art. 9º - São atribuições da secretária-executiva:


- abrir e manter o livro ata das reuniões ordinárias e extraordinárias, bem como sua elaboração;
- revisar e expedir ofícios e correspondências;
- organizar a votação das eleições da comissão executiva e das decisões do Pleno.

Art. 10 A Secretaria Executiva, cujo titular será designado pela Secretaria representativa da política da mulher, prestará suporte administrativo necessários ao funcionamento do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher, com as seguintes atribuições:


- Prestar assessoria técnica e administrativa ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- Registrar, arquivar, elaborar e encaminhar os documentos e correspondências determinadas pela plenária ou pela presidência;
- abrir e manter livro de registro de denúncias;
- Contribuir na elaboração da pauta das reuniões conforme orientação da Diretoria;
- Manter sobre guarda os livros e documentos do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- Assessorar as comissões instituídas pelo Conselho, para o desenvolvimento de suas funções de maneira eficiente e eficaz;
- Implantar e alimentar banco de dados do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- Ordenar datas e tornar públicas as deliberações do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- Prestar informações e esclarecimentos acerca do funcionamento do conselho;
- Remeter matérias às comissões e apoiar o seu funcionamento;
- Manter a diretoria informada sobre os trabalhos desenvolvidos pelas comissões;
- Contribuir na elaboração do relatório anual das atividades do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher e encaminhá-lo aos órgãos competentes;
- Elaborar a Ata das reuniões ordinárias e extraordinárias da plenária.

Art. 11 - São atribuições dos Conselheiros:

- participar e votar nas reuniões;
- relatar matérias em estudo;
- propor e requerer esclarecimentos que sirvam à apreciação de matérias em estudo;
- promover e apoiar o intercâmbio e a articulação entre as instituições governamentais e privadas, no âmbito das áreas de atuação do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- encaminhar ao Conselho Municipal dos Direitos da Mulher as demandas da população feminina;
- atuar na sensibilização e mobilização da sociedade para promover a eliminação dos preconceitos e discriminação contra a mulher;
- propor a instituição de comissões de temáticas;
- participar das Comissões provisórias ou permanentes do Conselho Municipal dos Direitos da Mulher;
- desempenhar outras atividades que lhes forem atribuídas pelo Presidente;
- praticar os demais atos necessários ao cumprimento das finalidades do Conselho.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

PORTARIA Nº 295/2025


O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:


C O N C E D E R – A servidora Pública Municipal Senhora **LEIDIANA GONCALVES DE LIMA DE SOUZA**, LICENÇA DE GESTAÇÃO, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de **15/09/2025 a 13/03/2026**, conforme dispõe o Artigo 1º da Lei Municipal nº 1.140/2009 de 10/06/2009.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILO RUFATO
Aos 16 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

PORTARIA Nº 294/2025


O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

C O N C E D E R – A servidora Pública Municipal Senhora **GISELI DA SILVA MASSUEA GIROTO**, LICENÇA DE GESTAÇÃO, por 180 (cento e oitenta) dias, no período de **08/09/2025 a 06/03/2026**, conforme dispõe o Artigo 1º da Lei Municipal nº 1.140/2009 de 10/06/2009.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILO RUFATO
Aos 16 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 110/2025-PMJ

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

CONTRATADA: YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 51.740.794/0001-60.


OBJETO: Futura e eventual aquisição de produtos e materiais médico-hospitalares a serem utilizados no Hospital Municipal, Posto de Saúde, UBS Rural e Unidade de Atenção Primária de Saúde da Família.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 057/2024.

VALOR GLOBAL: R\$ 9.597,65 (nove mil, quinhentos e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos).

Jussara-Pr, 05 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 109/2025-PMJ

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

CONTRATADA: J DE BRITO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E CORRELATOS LTDA, CNPJ: 32.282.308/0001-63.


OBJETO: Futura e eventual aquisição de produtos e materiais médico-hospitalares a serem utilizados no Hospital Municipal, Posto de Saúde, UBS Rural e Unidade de Atenção Primária de Saúde da Família.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 057/2024.

VALOR GLOBAL: R\$ 27.100,00 (vinte e sete mil e cem reais).

Jussara-Pr, 05 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 113/2025-PMJ

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

CONTRATADA: NUTRI-ELE DISTRIBUIDORA DE NUTRICAO, CORRELATOS E PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA, CNPJ: 46.381.269/0001-66.


OBJETO: Futura e eventual aquisição de medicamentos destinados ao uso interno nos estabelecimentos de saúde municipais e para distribuição gratuita aos pacientes atendidos pela Atenção Básica e Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 056/2024.

VALOR GLOBAL: R\$ 17.663,00 (dezoito mil, seiscentos e sessenta e três reais).

Jussara-Pr, 11 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 108/2025-PMJ

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

CONTRATADA: CIRÚRGICA ITAMBÉ - LTDA, CNPJ: 26.847.096/0001-11.


OBJETO: Futura e eventual aquisição de produtos e materiais médico-hospitalares a serem utilizados no Hospital Municipal, Posto de Saúde, UBS Rural e Unidade de Atenção Primária de Saúde da Família.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 057/2024.

VALOR GLOBAL: R\$ 5.382,12 (cinco mil, trezentos e oitenta e dois reais e doze centavos).

Jussara-Pr, 05 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 111/2025-PMJ

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

CONTRATADA: CIRÚRGICA ITAMBÉ - LTDA, CNPJ: 26.847.096/0001-11.


OBJETO: Futura e eventual aquisição de medicamentos destinados ao uso interno nos estabelecimentos de saúde municipais e para distribuição gratuita aos pacientes atendidos pela Atenção Básica e Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 056/2024.

VALOR GLOBAL: R\$ 478.672,90 (quatrocentos e setenta e oito mil, seiscentos e setenta e dois reais e noventa centavos).

Jussara-Pr, 11 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 112/2025-PMJ

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

CONTRATADA: CMH - CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES, CNPJ: 23.228.076/0001-74.

OBJETO: Futura e eventual aquisição de medicamentos destinados ao uso interno nos estabelecimentos de saúde municipal e para distribuição gratuita aos pacientes atendidos pela Atenção Básica e Assistência Farmacêutica da Secretaria Municipal de Saúde.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 056/2024.


VALOR GLOBAL: R\$ 120.169,12 (cento e vinte e mil, cento e sessenta e nove reais e doze centavos).

Jussara-Pr. 11 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 107/2025 - PMJ

LOCATÁRIO PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

LOCADOR: MARIA APARECIDA PATARO REAMI, pessoa física, inscrita no CPF sob o nº 486.899.049-72.

OBJETO: locação de um imóvel situado no perímetro urbano do município de Jussara, localizado na Rua Bandeirantes nº 781, Jussara/Pr, Quadra 052, CEP 87230-000, na cidade de Jussara/PR.

FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº 15-2025


VALOR MENSAL DA LOCAÇÃO: R\$ R\$ 1.200,00 (Um mil e duzentos reais)

PRAZO DE LOCAÇÃO: 12 (doze) meses.

Jussara-Pr. 16 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 114 - 2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 055-2025. Homologado em 15-09-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E FORNECIMENTO DE PEÇAS PARA OS DIVERSOS EQUIPAMENTOS DO HOSPITAL MUNICIPAL.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: LAMED HOSPITALAR LTDA CNPJ: 45.450.653/0001-00

Valor total: R\$ 41.500,00 (quarenta e um mil e quinhentos reais).

Paço Municipal, 16 de setembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

PORTARIA Nº 292/2025.

O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

C O N C E D E R – Ao servidor Público Municipal Senhor BRASILINO ANTONIO HIDALGO, Portador da Cédula de Identidade RG nº 107110755 SSP/PR, LICENÇA ESPECIAL, de 30 (trinta) dias, do período aquisitivo de 25/03/2020 a 24/03/2025, com período de concessão para 17/09/2025 a 16/10/2025, conforme dispõe o Artigo 111 da Lei Municipal nº 1.710/19 de 30/10/2019 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Jussara) e requerimento protocolado sob nº 11186/2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Aos 15 de setembro de 2025.-

Moacir Luiz Pereira Valentini
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

DECRETO Nº 7228/2025

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.967 de 19/12/2024.

DECRETA

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 365.407,97 (trezentos e sessenta e cinco mil, quatrocentos e sete reais e noventa e sete centavos), na seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
1443	08	001	2060600142027	33923	Manutenção das Atividades de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	3.3.30.93	365.407,97
TOTAL							365.407,97

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Superávit Financeiro do Exercício de 2024, de acordo com o inciso IV, do parágrafo único, do Art. 5º da Lei nº 1.967/2024, de 19 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual), conforme especificado abaixo:

SUPERÁVIT FINANCEIRO - SALDO EM 31/12/2024			Valor (R\$)
Fonte	Nomenclatura		
923	Pavimentação Polidêrica com Blocos Sextavados - Convênio nº 112/2021 - SEAB		365.407,97
TOTAL			365.407,97

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar a referida dotação orçamentária, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2025 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato
Jussara, 16 de Setembro de 2025.

Original Assinado
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

DECRETO 7229/2025

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.967 de 19/12/2024.

DECRETA

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0844	08	001	2060600142027	31923	Manutenção das Atividades de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	3.3.30.93	25.000,00
TOTAL							25.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação, conforme preceitua o Inciso I, do Parágrafo Único, do Art. 5º da Lei Municipal nº 1.967/2024, de 19 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual – LOA), da seguinte Fonte de Recurso:


Fonte	Nomenclatura	Valor (Em R\$)
923	Pavimentação Polidêrica com Blocos Sextavados - Convênio nº 112/2021 - SEAB	25.000,00
TOTAL		25.000,00

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar a referida dotação orçamentária, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2025 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.
Jussara, 16 de Setembro de 2025.

Original Assinado
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

DECRETO 7230/2025

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.967 de 19/12/2024.

DECRETA

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0273	05	005	1545200032012	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos	3.3.90.39	30.000,00
TOTAL							30.000,00

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
1204	10	009	1030300202040	01000	Transferências ao Conselho Intergovernos Paraná Saúde	3.3.72.30	30.000,00
TOTAL							30.000,00

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2025 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.
Jussara, 16 de Setembro de 2025.

Original Assinado
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ 75 381 178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCHIO, 248 – FONE: (0xx44) 3607-1280
e-mail: prefeituraasaotome@gmail.com
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO N.º 2
CONTRATO Nº 58/2023
LICITAÇÃO Nº 86/2023
Pregão Nº 25/2023
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: ELETRO MARKS MAQUINAS E FERRAMENTAS
OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do CONTRATO Nº 58/2023, até dia 31/12/2025, a contar do dia 06/08/2025, em decorrência da mostra-se necessária tendo em vista a continuidade das atividades essenciais de conservação, limpeza e manutenção de áreas públicas e vias municipais conforme disposto na cláusula vigesima sétima do contrato original e artigo 65 da Lei 8.666/93.
DATA DE ASSINATURA: 16/09/2025

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI
PREFEITO MUNICIPAL

EDITAL DE CONVOCAÇÃO - ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O "SINTRACIA", Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação de Cianorte, Araruna, Cruzeiro do Oeste, Cidade Gaúcha, Goioerê, Guaporema, Indianópolis Japurá, Jussara, Maria Helena, Mariluz, Nova Olímpia, Pato do Norte, Rondon, São Manoel do Paraná, São Tomé, Tapejara, Tapira, Terra Boa e Tunciras do Oeste, por seu Presidente, infra-assinado, no uso das atribuições legais e estatutárias, pelo presente Edital, vem convocar todos os trabalhadores da empresa Goioerêz Comércio Beneficiamento de Arroz Ltda, com data-base em primeiro de setembro, associados ou não a este sindicato, para reunirem-se em Assembleia Geral Extraordinária, de acordo com a legislação trabalhista em vigor, o Estatuto Social da Entidade e demais disposições da matéria, que será realizada na Rua Irerê, nº 351, Parque Industrial I, na cidade, de Goioerê-Paraná, no dia 22 de setembro de 2025, as 14h00 em primeira convocação, e caso não haja quórum legal para a instauração dos trabalhos, será realizada as 15h00 em Segunda convocação com qualquer número de trabalhadores presentes. Ordem do dia: Discussão, apreciação e aprovação ou não aprovação da proposta da empresa referente às cláusulas sociais e econômicas, percentual de recomposição salarial, pisos salariais normativos e auxílio alimentação, para fechamento de Acordo Coletivo de Trabalho 2025/2026; II. Apreciação, discussão e deliberação sobre a contribuição assistencial em favor da entidade, conforme artigo 8º, inciso IV, da C.F/88, letra "c" do artigo 513, da CLT e nos termos da decisão do Tema 935 de Repercução Geral do STF, ficando desde já explícito que na assembleia geral será discutida e votada a imposição de contribuição assistencial em favor do sindicato para incidência sobre os salários de todos os trabalhadores da empresa, a serem abrangidos e beneficiados pelo Acordo Coletivo de Trabalho, ainda que não filiados ao sindicato, bem como, definição de forma e prazo para o exercício do direito à oposição ao pagamento da referida contribuição, sendo esta, uma das oportunidades aos trabalhadores da empresa para a manifestação individual, contrária ou favorável; III. Outros assuntos de interesse dos trabalhadores. Na assembleia será garantida a participação com direito de voto em igualdade de condições a todos os trabalhadores da empresa a serem abrangidos e beneficiados pelo Acordo Coletivo de Trabalho, ainda que não filiados ao sindicato.

Cianorte-PR, 16 de setembro de 2025.

Cirso da Silva
Presidente

ASSOCIAÇÃO RECREATIVA ENERGIA ATIVA – A.R.E.A
ASSEMBLÊIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

ASSOCIAÇÃO RECREATIVA ENERGIA ATIVA – A.R.E.A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 78.192.200/0001-80, com sede no lote nº A-19, da Gleba Patrimônio Cianorte, neste município e comarca de Cianorte-Pr, neste ato representada por seu Presidente, Sr. **APARECIDO JOSÉ ALBERTI**, brasileiro, casado, aposentado, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº 3.687.125-3-SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 571.206.179-15, residente e domiciliado à Av. Espírito Santo, nº 1.283, Cianorte-Pr., vem por meio do presente, para que possa surtir os efeitos legais e de direito, convocar todos os seus Associados para participar da assembleia geral extraordinária que realizar-se-á no dia 27/09/2025, às 10:00 horas, nas dependência da Associação, situada à Estada da Bica, lote A-19, da Gleba Patrimônio Cianorte, neste município de Cianorte-Pr, para tratar dos seguintes assuntos: a) Regularização do quadro de Associados, para definição exata do número de Associados; b) Demissão dos Associados que não se encontram adimplentes com suas obrigações pecuniárias; c) Homologação dos pedidos de demissão da Associação, formulados pelos Associados. A presença de todos os Associados é indispensável e de suma importância.

APARECIDO JOSÉ ALBERTI
Presidente



Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ 75 381 178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCHIO, 248 – FONE: (44) 3607-1280
site: www.saotome.pr.gov.br – e-mail: gmc@saotome.pr.gov.br
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PORTARIA Nº. 4163/2025

O Prefeito Municipal São Tomé, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições que lhe são conferidas por lei.

RESOLVE:

Art. 1º - Designar o Servidor Público Municipal **Leonardo Sttoco Manzotti**, ocupante do cargo de Secretário de Planejamento e Desenvolvimento, portador do RG nº. 12.663.885-2 e CPF nº 085.479.599-55, como gestor do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente a Festa de comemoração a Padroeira do Brasil – Nossa Senhora Aparecida.

Art. 2º - Designar o Servidor Publico Municipal **Alex Aparecido Martinhão**, ocupante do cargo de Diretor do Departamento de meio ambiente, portador do RG nº. 6.550.034-5 e CPF nº.020.798.589-80 como fiscal do convênio com a Secretaria de Estado do Turismo referente a Festa de comemoração a Padroeira do Brasil – Nossa Senhora Aparecida.

Art. 3º - Esta portaria entra em vigor nesta data, revogada as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", AOS 16 DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2025.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ 75 381 178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCHIO, 248 – FONE / FAX: (44) 3607-1280
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ
e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

DECRETO Nº. 1.384/2025.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

DECRETA:

Art. 1º – Retifica o artigo 3º, do decreto nº 1.294/2024, de 5 de novembro de 2024, publicado no órgão oficial do município, Tribuna de Cianorte, em 06 de novembro de 2024, edição nº. 9313, passando a vigorar com a seguinte redação:

Art. 3º – Fica estipulado como proventos mensais de sua aposentadoria o valor de R\$ - 1.893,91(um mil oitocentos e noventa e três reais e noventa e um centavos), revistos na mesma proporção e na mesma data do RGPS.

Art. 2º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", AOS 16 (DEZESSEIS) DIAS DO MÊS DE SETEMBRO DE 2025.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ 75 381 178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCHIO, 248 – FONE: (0xx44) 3607-1280
e-mail: prefeituraasaotome@gmail.com
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO N.º 1
CONTRATO Nº 27/2025
LICITAÇÃO Nº 20/2025
Pregão Nº 10/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: CM ART UNIFORMES E ARTIGOS ESPORTIVOS LTDA.
OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto o acréscimo do valor original do contrato em 25% (VINTE E CINCO POR CENTO) perfazendo o valor de R\$8.938,15, justificado pela necessidade da continuidade do fornecimento de camiseta das ações da secretaria de saúde, conforme disposto na cláusula vigesima sétima do contrato original e artigo 125 da Lei 14.133/2021.
DATA DE ASSINATURA: 16/09/2025

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI
PREFEITO MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ 75 381 178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCHIO, 248 – FONE: (0xx44) 3607-1280
e-mail: prefeituraasaotome@gmail.com
CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO N.º 1
CONTRATO Nº 75/2024
LICITAÇÃO Nº 64/2024
Concorrência Nº 6/2024
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: CLAUDINEI SOARES DA ROCHA & CIA LTDA
OBJETO: O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do CONTRATO Nº 75/2024, até dia 15/03/2026, a contar do dia 16/09/2025, em decorrência da insuficiência momentanea de repasse de recursos financeiros por parte da Administração Municipal, bem como a dificuldade na disponibilidade de mão de obra especializada, fatores que impactaram diretamente na regular continuidade da execução contratual conforme disposto na cláusula vigesima sétima do contrato original e artigo 111 da Lei 14.133/2021
DATA DE ASSINATURA: 16/09/2025


JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI
PREFEITO MUNICIPAL

a) Título de Eleitor;
b) Certificado de Reservista (se do sexo masculino);
c) Cédula de Identidade;
d) Cadastro de Pessoa Física (CPF);
e) Carteira de Trabalho;
f) Certificado de Conclusão ou Diploma da escolaridade exigida;
g) Cartão do PS/PASEP;
h) Certificado de casamento/divórcio ou nascimento;
i) Certificado de nascimento dos filhos menores de 14 anos de idade;
j) Certificado negativa de antecedentes criminais expedida pelo Cartório Distribuidor da Comarca;
k) Cópia Negativa de Condenação Criminal Eleitoral;
l) Certificado de Quitação Eleitoral
l) 01 foto 3x4 recente;
m) Fotocópia da Carteira de vacinação dos filhos menores de 14 anos;
n) Certificado Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal;
o) Atestado de Saúde Física e Mental;
p) Cópia da carteira do registro de classe para os cargos de nível superior;
q) comprovante de residência
r) Outros documentos que se fizerem necessários.

Paço Municipal "13 de setembro" de São Manoel do Paraná, 16 de setembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
Assinatura Original

		MUNICÍPIO DE SÃO MANUEL DO PARANÁ ESTADO DO PARANÁ Praça Paraná, 62 - Fone/Fax (41) 344.1911-3.282 (41) 3014-2521 e-mail: pm@saomanuel.pr.gov.br - CNPJ - 08.908.817.0001-63 Site: www.saomanuel.pr.gov.br CEP 87.215-000 - São Manuel do Paraná - Paraná
DECRETO Nº 248/2025 "ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR".		
O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a autorização do inciso I, II e III do artigo 7º, da Lei Municipal nº 33/2024 de 17/12/2024 e o que dispõe o art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64.		
D E C R E T A : Art. 1º - Fica suplementada no Orçamento do exercício financeiro corrente, a seguinte dotação orçamentária:		
Suplementar		
Código	Descrição	Valor
03	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	
03.004	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS GERAIS	
122.0001.1001	Especialidade de Secretarias Municipais	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
275	00000-Recursos Ordinários (Linha)	8.500,00
124.120.001.2010	Divisão de Administração e Serviços Gerais	
4.4.90.61.00	ADQUIÇÃO DE IMÓVEIS	
125	00000-Recursos Ordinários (Linha)	48.000,00
03.007	DIVISÃO DE ENGENHARIA E PROJETOS	
124.120.001.2013	Divisão de Engenharia e Projetos	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
285	00000-Recursos Ordinários (Linha)	72.000,00
	SUBTOTAL	127.500,00
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E IRMANDADE	
05.003	DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	
19.451.0002.1004	Manutenção Pública	
4.4.90.51.00.00	CONTRAT. E INSTALAÇÕES	
00017	CONVênio Estadual Pista de Carimãna	942.914,95
	SUBTOTAL	942.914,95
06	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	
06.001	DIVISÃO DE ENSINO INFANTE	
12.368.0003.2026	Ensino Infantil - Pós Escolar	
3.3.90.32.00.00	MATERIAL - BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	
00002	00100-SIN sobre Transferências Constitucionais FUNDEF	16.000,00
06.002	DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL	
12.381.0003.2028	Ensino Fundamental	
3.3.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
10335	00107-Salário Educação	8.000,00
06.003	DIVISÃO DE TRANSPORTE ESCOLAR	


MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - FONE: (44) 9 9114-3282 / (44) 9 9104-2521 / (44) 9 9140-2848
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e e-mail: prefeitura@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br
CEP 87.315-400 São Manoel do Paraná - Paraná
C.N.P.J. - 06.909.617/0001-43

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2032025
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 782925

O Município de São Manoel do Paraná - Paraná, torna público a todos os interessados, que será realizado em 30/09/2025 às 09:00min (horário de Brasília), abertura da sessão pública, referente ao edital Pregão Eletrônico SRP nº 782925 - PMSMP.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS COMO PREMIAÇÃO AOS ESTUDANTES DA ESCOLA MUNICIPAL MONTEIRO LOBATO, ATRAVÉS DO PROJETO MPT na ESCOLA, conforme especificações constantes no Termo de Referência.

VALOR: R\$ 26.881,85 (Vinte e seis mil, oitocentas e oitenta e um reais e oitenta e cinco centavos).

O presente Edital estará à disposição dos interessados na Divisão de Licitação e Contratos desta Prefeitura Municipal, no Portal da Transparência do Município <http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br> e no site <https://www.tpi.org.br>.

Praça Municipal "Três de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 16 de setembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal

ANDRESSA RODRIGUES BRUNHARA
Propreira


GUAPOREMA
PREFEITURA DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Pará, 86 – Telefax: (3044) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 78710-000 – CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporerna@uol.com.br

TERMO DE ADJUDICAÇÃO - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 025/2025
Processo Adm: Nº 1077/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos para utilização pelas Secretarias do Município de Guaporema/PR.


Valor total: R\$ 78.000,00 (setenta e oito mil reais).

Empresa vencedora:

a) **LONGUINI GRAFICA LTDA (10195399000167)** com o lote 1 no valor total de **R\$78.000,00 (setenta e oito mil reais).**

GUAPOREMA (PR), 16 de setembro de 2025.


GILBERTO CASTIGLIONI
AUTORIDADE COMPETENTE



Prefeitura Municipal de São Tomé

C.N.P.J. 75.381.170/0001-29
 PRAGA PRAPEIRO PEDRO FRECHOSO, 248 - FONE: (0049) 3007-1280
 e-mail: saotome@saotome.gov.br
 CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

ANEXO DE LICITAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 26/2025
PREBÃO ELETRÔNICO N.º 56/2025

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENSÃO INDIVIDUAL (MEI)

O MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade **PREBÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, de instrução Normativa SGE/MEI nº 7/2022, da Lei Complementar nº 123/06, 14/2014 e a 15/2016, demais legislações aplicáveis e das especificações estabelecidas neste anexo, conforme o critério e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: Contratação de empresa do ramo de tecnologia da informação para prestação de serviços de cesso de uso de software para auxílio na formação e elaboração de custos de preços das compras públicas, de acordo com as especificações constantes nos Anexos nº 54 – TERMO DE REFERÊNCIA.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às 13:00 horas da data 30/09/2025.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: às 13:31 horas da data 30/09/2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13:31 horas da data 30/09/2025.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: Aberto

VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R\$ 29.683,29 (vinte e nove mil seiscentos e oitenta e três reais e vinte e nove centavos).

LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: <http://www.comprasbrasil.br>

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília:0F.

O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de São Tomé (www.saotome.sp.gov.br), no Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de São Tomé, situado à Praça Prapeiro Pedro Frechoso, n. 248, Centro BOM ou Portal ComprasBrasil (<http://www.comprasbrasil.gov.br>).

Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente por e-mails da Setor de Licitação e Contratos, situada na Rua Prapeiro Pedro Frechoso, 248 – São Tomé-PR, E/OU por meio do Telefone (41) 3007-1280.

São Tomé-PR, 16 de setembro de 2025.

JOÃO PAULO RODRIGUES RADICI
 Prefeito Municipal