





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON

ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 125 - Centro
Fonea (44) 3672-1122 e 3672-1263 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.077/0001-68



GOVERNO QUE TRANSFORMA
GOVERNO DO PARANÁ

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA P/ LIMITE Nº 44/2025

O Exmo. Sr. **ROBERTO APARECIDO CORREDATO**, Prefeito Municipal de Rondon, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:


HOMOLOGAR o resultado da dispensa eletrônica supra citada, cujo objeto foi adjudicado às seguintes empresas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal 6.065 de 23 de março de 2023 e alterações subsequentes.

PROPOSTANTE	CNPJ	VALOR RS	Valor por Extenso
REMOLO REY QUESEDADA ME	33.538.492/0001-22	5.000,00	Cinco mil reais

Rondon – PR, 30 de outubro de 2025.


ROBERTO A. CORREDATO

Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON

ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (41) 3073-1210 / 3073-1263 - Fax: 3073-1212 - CEP 87800-000
CNPJ 15.350.071/0001-68



GOVERNO QUE TRANSFORMA
"O INVESTIR QUE A CRIANÇA FAZ"
www.parana.gov.br

1º TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE RONDON E A EMPRESA A R SOBRAL EVENTOS, A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 210/2024.


No dia 29 do mês de outubro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco) nesta cidade de Rondon, Estado do Paraná, de um lado o **MUNICÍPIO DE RONDON**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Av. Paraná, 155, inscrito no CNPJ, sob nº 15.350.071/0001-68, representado pelo Prefeito Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. Roberto Aparecido Correduto, a seguir denominado CONTRATANTE, e a **EMPRESA A R SOBRAL EVENTOS**, estabelecida na AVENIDA BENAMINI 2271 Casa - CEP: 87.800-000 - BAIRRO: CENTRO Rondon/PR. CNPJ Nº. 15.918.610/0001-55, pelo seu representante infra-assinado, o senhor ADRIANO RIBEIRO SOBRAL, residente e domiciliado na AVENIDA BENAMINI 2271 Casa - CEP: 87.800-000 - BAIRRO: CENTRO, acordam e ajustam firmar o presente Termo Aditivo de Ata de Registro de Preços, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/21 suas alterações posteriores, Decreto Estadual nº 10.086 de 17 de janeiro de 2022, Enunciado nº 42 do Conselho da Justiça Federal e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do **Preço nº 70/2024**, pelos termos da proposta da Contratada datada de 19/11/2024 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

01.-OBJETO

De conformidade com as especificações e quantidades constantes do supracitado Pregão, cujo objeto é a **Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em locação de tendas, painéis de led, estrutura de sonorização, imagem e iluminação, para realização de eventos e cerimoniais promovidos pelas diversas secretarias da administração municipal, incluindo fornecimento, montagem, desmontagem e operação de todos os equipamentos, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com a planilha orçamentária e demais elementos anexos ao referido edital, e de acordo com a Ata de Registro de Preços firmada entre as partes em 19/11/2024 como se não estivesse integral e expressamente reproduzida, com prazo de execução e vigência até o dia 18 de dezembro de 2025.**

1.1. Até 18 de dezembro de 2025 o presente aditivo aplica renovados os seguintes quantitativos abaixo especificados:

Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Unid.	Quant.	Preço	Preço total
------	------------------------------	-------	-------	--------	-------	-------------




PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Paraná 155 - Centro

Fones (41) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87000-000

CNPJ 75.380.071/0001-68



GOVERNO QUE TRANSFORMA

8. JUNHO DE 2017 ÀS 17H

48/2017-1004

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 160/2025

PRELÃO Nº 62/2025

Parte: O MUNICÍPIO RONDON e a empresa METALIC MEDICAL PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.


Objeto: Contrato tem por objeto o Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos e materiais diversos, incluindo eletrodomésticos, equipamentos médico-hospitalares, brinquedos para playground, mobiliário escolar e geral, aparelhos eletrônicos, entre outros, para atender às demandas das diversas Secretarias da Administração Municipal.

Valor: R\$ 778,00 (Setecentos e Setenta e Oito Reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do equipamento/material, mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.


Destinação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos do orçamento vigente, através de dotações orçamentárias das diversas secretarias da administração municipal:

ÓRGÃO	NOME - UNID
02.01 GABINETE DO PREFEITO	DIVISÃO DE SERVIÇOS DE GABINETE
05.01 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
05.02 SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	DIVISÃO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO
06.01 SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISÃO DE CONTABILIDADE
06.03 SECRETARIA DE FINANÇAS	DIVISÃO DE TESOUARIA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON

ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87600-000
CNPJ 75.380.071/0001-68



GOVERNO QUE TRANSFORMA
30 ANOS DE GOVERNO

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 164/2025

PREÇÃO Nº 62/2025

Partes: O MUNICÍPIO RONDON e a empresa **MA BERTOLINI GONÇALVES - ME**.

Objeto: presente Contrato tem por objeto o Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos e materiais diversos, incluindo eletrodomésticos, equipamentos médico-hospitalares, brinquedos para playground, mobiliário escolar e geral, aparelhos eletrônicos, entre outros, para atender às demandas das diversas Secretarias da Administração Municipal.

Valor: R\$ 79.214,00 (Setenta e Nove Mil, Duzentos e Quatorze Reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do equipamento/material, mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.

Dotação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos do orçamento municipal, através de dotações orçamentárias das diversas secretarias da administração municipal:

ORÇ-ÃO	NOME - UNID
02.01	GABINETE DO PREFEITO
05.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
05.02	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
06.01	SECRETARIA DE FINANÇAS
06.02	SECRETARIA DE FINANÇAS
06.03	SECRETARIA DE FINANÇAS
07.01	SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO
08.01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.02	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.03	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
09.01	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES
09.02	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES
10.01	SECRETARIA DE SAÚDE
10.02	SECRETARIA DE SAÚDE
11.01	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
11.02	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
12.01	SECRETARIA DE VIACÃO
13.04	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
13.05	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
13.06	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
14.99	SECRETARIA DE DESENV. ECONOMICO
15.01	SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE
15.02	SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE

Duração: O Presente contrato terá duração até o dia 26/10/2026, podendo ser prorrogado nos termos da Lei 107 da Lei nº 14.333-21 e será contada a partir da assinatura do presente Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha – Pr.

Data da assinatura: 27/10/2025.

Rondon – Pr, 27 de outubro de 2025.

Roberto Aparecido Corredato
Prefeito Municipal

[illegible]

07.01	SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO	DIVISAO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
08.01	SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO DE EDUCACAO INFANTIL
08.02	SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO DE ENSINO FUNDAMENTAL
08.03	SECRETARIA DE EDUCACAO	DIVISAO DO FUNDIB
09.01	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES	DIVISAO DE CULTURA
09.02	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES	DIVISAO DE ESPORTES
10.01	SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO DE SAUDE PUBLICA
10.02	SECRETARIA DE SAUDE	DIVISAO DE VIGILANCIA SANITARIA
11.01	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	DIVISAO DE OBRAS
11.02	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	DIVISAO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
12.01	SECRETARIA DE VIAÇAO	DIVISAO DE SERVIÇOS RODOVIARIOS
13.04	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DIVISAO DE PROJETOS COM IDOSOS
13.05	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DIVISAO DE AÇÃO SOCIAL
13.06	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL	DIV. DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL
14.02	SECRETARIA DE DESENV. ECONOMICO	DIVISAO DE INDUSTRIA
15.01	SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE	DIVISAO DE AGRICULTURA
15.02	SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE	DIVISAO DE MEIO AMBIENTE



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON

ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87600-000
CNPJ 75.380.071/0001-68



GOVERNO QUE TRANSFORMA
O PARANÁ É UM LUGAR MELHOR

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 162/2025

PREÇÃO Nº 62/2025

Partes: O MUNICÍPIO RONDON e a empresa CASOLLI LIVRARIA E PAPELARIA EIRELI-EPP.

Objeto: presente Contrato tem por objeto o Registro de preços para eventual aquisição de equipamentos e materiais diversos, incluindo eletrodomésticos, equipamentos médico-hospitalares, brinquedos para playground, mobiliário escolar e geral, aparelhos eletrônicos, entre outros, para atender às demandas das diversas Secretarias da Administração Municipal.

Valor: R\$ 2.405,10 (Dois Mil, Quatrocentos e Cinco Reais e Dez Centavos).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do equipamento/material, mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.

Dotação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos do orçamento vigente, através de dotações orçamentárias das diversas secretarias da administração municipal:

ORÇAO	NOME - UNID
02.01	GABINETE DO PREFEITO
05.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
05.02	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
06.01	SECRETARIA DE FINANÇAS
06.02	SECRETARIA DE FINANÇAS
06.03	SECRETARIA DE FINANÇAS
07.01	SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO
08.01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.02	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
08.03	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
09.01	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES
09.02	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES
10.01	SECRETARIA DE SAÚDE
10.02	SECRETARIA DE SAÚDE
11.01	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
11.02	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
12.01	SECRETARIA DE VIAGEM
13.04	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
13.05	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
13.06	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
14.02	SECRETARIA DE DESENV. ECONÔMICO
15.01	SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE
15.02	SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE

Duração: O Presente contrato terá duração até o dia 26/10/2026, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e será contado a partir da assinatura do presente Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha - Pr.

Data da assinatura: 27/10/2025.

Rondon - Pr, 27 de outubro de 2025.

Roberto Aparecido Currelato
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON

ESTADO DO PARANÁ
 Avenida Paraná 155 - Centro
 Fones (44) 3672-1122 e 3672-1253 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
 CNPJ 76.380.07/00051-66



GOVERNO QUE TRANSFORMA
 19. JANEIRO 2011 A UNITE TAT
 40 ANOS 1971

EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 84/2025

Precatório nº 67/2025

Partes: O MUNICÍPIO DE RONDON e a SEGUROS SURA S/A.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto a **Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de cobertura de seguro veicular, abrangendo os diversos veículos da Secretaria Municipal de Saúde e o veículo oficial do Gabinete do Prefeito, pelo período de 12 (doze) meses.**

Valor: R\$ 5.899,00 (Cinco mil, oitocentos e noventa e nove reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do(s) produto(s)/serviço(s), mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.

Dotação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes da presente licitação ocorrerão por conta de recursos da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

UN.FUNÇÃO.B.FUNPROG.DESP.FUNPROG.ANOME.PROD.ALT.						CAT. ECON.		
1005	05	301	7	2	34	Manutenção de Atendimento em Saúde Básica Integral	3.3.90.39.60.02	SEGUROS DE VEÍCULOS DA SAÚDE PÚBLICA
6502	04	133	0	1	06	Manutenção Administrativa	3.3.90.39.60.03	SEGUROS DE DEMAIS VEÍCULOS PÚBLICOS

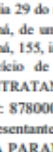
Duração: O Presente contrato terá duração até o dia 29/10/2026, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e será contado a partir da assinatura do Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha – Pr.

Data da assinatura: 30/10/2025.

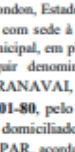
Rondon – Pr, 30 de outubro de 2025.

Roberto Aparecido Corredato
 Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON

ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 100 - Centro
Fone: (41) 3072-1122 e 3072-1283 - Fax: 3072-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.071/0001-66



GOVERNO QUE TRANSFORMA
"O PARANÁ QUE A CRIE FATO"
em parceria com

1º TERMO ADITIVO QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE RONDON E A EMPRESA EVOLUTION LTDA, A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 212/2024.

No dia 29 do mês de outubro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco) nesta cidade de Rondon, Estado do Paraná, de um lado O **MUNICÍPIO DE RONDON**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Av. Paraná, 155, inscrito no CNPJ sob nº 75.380.071/0001-66, representado pelo **Prefeito Municipal**, em pleno exercício de seu mandato e funções, o Sr. **Roberto Aparecido Corredato**, a seguir denominada **CONTRATANTE**, e A **EMPRESA EVOLUTION LTDA**, estabelecida na RUA PARANAVAL, 0 - CEP: 87800000 - **BAIRRO: GOLDEN PAR Rondon/PR** CNPJ Nº. **46.437.100/0001-80**, pelo seu representante infra-assinado, o senhor **JULIANE FERMINO CHIODI**, residente e domiciliado na RUA PARANAVAL, 157, 157 ESQUINA - CEP: 87800000 - **BAIRRO: GOLDEN PAR**, acordam e ajustam firmar o presente **Termo Aditivo de Ata de Registro de Preços**, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/21 suas alterações posteriores, Decreto Estadual nº 10.086 de 17 de janeiro de 2.022, Enunciado nº 42 do Conselho da Justiça Federal e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do **Pregão nº 70/2024**, pelos termos da proposta da Contratada datada de 19/11/2024 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

01- OBJETO

De conformidade com as especificações e quantidades constantes do supracitado Pregão, cujo objeto é a **Registro de preços para eventual contratação de empresa especializada em locação de tendas, painéis de led, estrutura de sonorização, imagem e iluminação, para realização de eventos e cerimoniais promovidos pelas diversas secretarias da administração municipal, incluindo fornecimento, montagem, desmontagem e operação de todos os equipamentos, pelo período de 12 (doze) meses**, de acordo com a planilha orçamentária e demais elementos anexos ao referido edital, e de acordo com a Ata de Registro de Preços firmada entre as partes em 19/11/2024 como se nele estivesse integral e expressamente reproduzida, com prazo de execução e vigência até o dia 18 de dezembro de 2025.

1.1. Através do presente aditivo ficam renovados os seguintes quantitativos abaixo especificados:

Item	Item	Descrição do produto/serviço	Marca	Unid	Quant	Preço unitário	Preço total
LOTE: 004	1	LOCAÇÃO E MONTAGEM PAINEL DE LED 90X90CM	Servico	UN	35,00	180,00	9.900,00
LOCAÇÃO E MONTAGEM PAINEL DE LED 90X90CM		Qualidade PS ou superior. Estrutura de madeira em alumínio para montagem do painel.					
		O tamanho das painéis a serem montados poderão variar entre mínimos (08m2 (oito metros quadrados) e máximos 24 m2 (vinte e quatro metros quadrados)					
		O serviço deverá ser acompanhado de técnico especializado.					
		Montagem e desmontagem inclusa.					
VALOR TOTAL R\$							9.900,00

C02- JUSTIFICATIVA

O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de execução e vigência do serviço contratado e a manutenção da contratação originalmente registrada para o período da nova vigência da ata de registro de preços, eis que foi comprovado ser vantajoso o preço registrado, conforme documentação em anexo e expresso o quantitativo renovado, nos termos do Enunciado nº 42 do Conselho da Justiça Federal onde consta que “no caso de prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preços, atendidas as condições previstas no art. 84 da Lei n. 14.133/2021, as quantidades registradas poderão ser renovadas, devendo o tema ser tratado na fase de planejamento da contratação e previsto no ato convocatório” e com fundamento no Art. 299 do Decreto Estadual nº 10.086 de 17 de janeiro de 2.022 que regulamenta, no âmbito da Administração Pública estadual, direta, autárquica e fundacional do Estado do Paraná a Lei nº 14.133/21.

03- DA PRORROGAÇÃO DE PRAZO VIGÊNCIA

Fica prorrogado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços original por mais 12 (doze) meses a contar da data final da vigência atual, nos termos art. 84 da Lei Federal 14.133/21. O prazo previsto na Cláusula Segunda da Ata de Registro de Preços original, fica acrescido de mais 12 (doze) meses, contados a partir do 19/12/2025 e prorrogado até: dia 18/12/2026.

04- DO VALOR:

Devido à prorrogação do prazo de vigência, ao valor da Ata de Registro de Preços fica acrescentado em R\$ 9.900,00 (nove mil e novecentos reais), perfazendo um valor total contratual de R\$ 31.500,00 (trinta e um mil e quinhentos reais).

05-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

As disposições contratuais não atingidas pelo presente termo permanecem inalteradas.

06- DO FORO

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento do presente Termo de Aditivo, perante o Foro da comarca do Município de Cidade Gaúcha.

O presente aditamento é feito na forma bilateral de prévio mútuo e legal acordo, para que surta os devidos efeitos legais.

Justas e contratadas, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.

Roberto Aparecido Corredato
MUNICÍPIO DE RONDON
CONTRATANTE

Juliane Fermino Chiodi
EVOLUTION LTDA
CONTRATADA

TESTEMUNHAS

DE ACORDO E REVISTO POR:

THIAGO DE BRITO DORNE
OAB / PR 51447
Assessor Jurídico

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON
ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 152 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1293 - Fax: 3672-1122 - CEP 87901-000
CNPJ 75.385.071/0001-88

GOVERNO QUE TRANSFORMA
Tribuna de Cianorte

EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO Nº 85/2025
Dispensa Eletrônica nº 44/2025

Partes: O MUNICÍPIO DE RONDON e a REMOLO REY QUESADA ME.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto a Aquisição de stemon bovino de diversas raças, destinado a criação do Programa de Inseminação Artificial - FIA, com o objetivo de atender as demandas dos produtores de gado leiteiro do Município de Rondon.

Valor: R\$ 5.000,00 (Cinco mil reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do(s) produto(s) servido(s), mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria representante.

Dotação Orçamentária: As despesas com o fornecimento(s) do(s) objeto(s) serão financiadas com recursos próprios da seguinte dotação orçamentária: 15.0001.20.608.0012.2068.33.90.30.18.00.

Duração: O presente contrato terá duração até o dia 29/10/2026, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e será contado a partir da assinatura do presente Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Garcia - Pr.

Data da assinatura: 30/10/2025.

Rondon - Pr, 30 de outubro de 2025.

Roberto Aparecido Corredato
Prefeito Municipal

Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente - CMDCA
Guaporema - Paraná
Rua Pará nº 86 - Fone/Fax 44 - 3684 1269

Edital de Convocação 02/2025.

EMENTA: Dispõe sobre a convocação da Conselheira Tutelar eleita como suplente para ocupar a vaga de titular no Conselho Tutelar de Guaporema - Guaporema - Estado do Paraná.

Prêmbulo: Eu, Laiz Zolin, Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Guaporema, no uso de minhas atribuições com base na Lei 742/2015 e no Edital nº 001/2015.

Resolve:

Art. 1º - Convocar a Priscila Rudnick Gasser, candidata, eleita como suplente na Eleição ao cargo de Conselheira Tutelar, ocorrido no dia 01/11/2025, nos termos do Edital n.º 01/2023, com os resultados finais devidamente divulgados em conformidade com os Edital 03/2023, para o cargo de Conselheira Titular.

Art. 2º - A Candidata convocada tem o prazo de até 01/11/2025, para entregar os seguintes documentos: Carteira de Habilitação categoria B, documentos de identificação, CPF, Carteira de Trabalho no Departamento de Recursos Humanos na Prefeitura de Guaporema.

Art. 3º - Este ato entrará em vigor na data da publicação. Revogada todas as disposições contrárias.

Publique-se, registre-se, dê-se posse e archive-se.

Cidade de Guaporema - Estado do Paraná aos trinta dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e cinco.

Laiz Zolin,
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Guaporema - Pr.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPOREMA
Estado do Paraná
Rua Pará, 86 - Telefax: (0xx44) 3684 1206 / 3684 1210
CEP 87810-000 - CNPJ/MF 75.378.844/0001-70
e-mail: pmguaporema@uol.com.br

AVISO DE RETIFICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 32/2025

O MUNICÍPIO DE GUAPOREMA - Estado do Paraná, torna público que retificou o edital de Pregão eletrônico nº 32/2025, do tipo menor Preço Por ITEM, que tem por objeto Aquisição de fórmulas alimentares para atender as necessidades do setor de nutrição da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Guaporema/PR. Com a retificação, a data de abertura do mesmo será no dia 13 de novembro de 2025 às 09:00 horas.

Guaporema - PR, 30 de outubro de 2025.

Claudio Batista Pereira
Agente de Contratação

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO - CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 05/2025
Processo Adm: Nº 37/2025

Objeto: Contratação de empresa especializada para execução de serviços de reforma e ampliação do Ginásio de Esportes do Município de Indianópolis, Estado do Paraná

Empresas vencedoras valor total: R\$ 954.600,00 (novecentos e cinquenta e quatro mil e seiscentos reais); R C M PAVIMENTAÇÕES E CONSTRUÇÕES LTDA (06129907000131) com os lotes: 1 no valor total de R\$ 954.600,00 (novecentos e cinquenta e quatro mil e seiscentos reais).

A autoridade municipal do órgão MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, no uso de suas atribuições legais e de acordo com o(s) 14133/21, e suas alterações, resolve HOMOLOGAR o resultado dos trabalhos apresentados pela Comissão no atendimento ao objeto do processo licitatório acima especificado.

INDIANÓPOLIS (PR), quinta-feira, 30 de outubro de 2025.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS
AUTORIDADE COMPETENTE

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Extrato de publicação
DISPENSA ELETRÔNICA - 40/2025 Nº
PROC. ADM. 115/2025

Extrato de publicação gerado automaticamente pelo sistema BNC torna público para conhecimento dos interessados que o órgão MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, de acordo com a regulamentação 14133/2021 realizará DISPENSA ELETRÔNICA sendo conduzido por PATRIANE APARECIDA MARTINS e tendo como autoridade PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS.

PUBLICAÇÃO: 30/10/2025 16:37
INÍCIO REC. PROPOSTA: 31/10/2025 17:00
FIM REC. PROPOSTA: 09/11/2025 08:00
INÍCIO DESPACHA: 09/11/2025 08:00
TIPO DE LANCE: MENOR LANCE
TIPO ENCERRAMENTO: ABERTO
EXCLUSÃO ME SIM
VALOR TOTAL DO PROCESSO: R\$ 60.214,4000

OBJETO DO PROCESSO

Contratação de empresa para prestação de serviços de locação instalação manutenção decoração e retirada de enfeites e luzes para as festividades do Natal 2025 do município de Indianópolis/PR.

Para demais informações contate via e-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br, telefone: 4436741108 ou acesse pelo link: https://bnc.compras.gov.br/procamp/procamp/param=1458964545&ay=042409_K3bnfVGSn29Guaqz9M4wAwJ48048gs_W0H6N2FduJ4td5Qn3pQnGnT0H492N2F7Jf8nCrma527489Wb8F7Fm6G3K4eL12Q930

PATRIANE APARECIDA MARTINS
INDIANÓPOLIS-PR - 30/10/2025

JUSSARAPREV
Instituto de Previdência dos Servidores Públicos de Jussara
CNPJ Nº 01.048.489/0001-34

EDITAL Nº 002/2025

A COMISSÃO ELEITORAL, nomeada pela Portaria nº 311/2025, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, e em conformidade com o disposto no Edital nº 001/2025, que convocou os servidores efetivos ativos e inativos do Município de Jussara para as eleições dos membros do Conselho Municipal de Previdência, Conselho Deliberativo e Conselho Fiscal do JUSSARAPREV, torna público o presente EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS CANDIDATURAS.

1. DAS CANDIDATURAS HOMOLOGADAS

Após análise dos requerimentos e da documentação apresentada, ficam HOMOLOGADAS as seguintes chapas e candidaturas, que atenderam integralmente às exigências do Edital nº 001/2025:

CHAPA Nº 01 - "TRABALHO E RESPONSABILIDADE"

a) Conselho Municipal de Previdência

- Diretor Presidente: MÁRCIO OLIVEIRA APOLDÁRIO

- Vice-Diretor Presidente: APARECIDA PIVATO VERSUTTI

- Diretor Financeiro: LAURA DE FÁTIMA MOROTTI VIEIRA

- Vice-Diretor Financeiro: PÉRICLES JADER PEREIRA DE SOUZA

- Diretor Administrativo: CELSO EVARISTO DA COSTA

- Vice-Diretor Administrativo: EDVALDO DA SILVA LACERDA

b) Conselho Deliberativo

- Titulares: MARA DIAS RIBEIRO

FLÁVIA ANDREA DE ALMEIDA BEZERRA

SELMA REGINA FANHANI APOLINÁRIO

- Suplentes: EDNEIA PIMENTA MORIGUCHI/ ALBERLI VIEIRA DA SILVA/ JULIANA BEIRAL VENTAJA

c) Conselho Fiscal

- Titulares: ÉRICA VALENTINI COLAUTO DE OLIVEIRA

VALDECI PEREIRA LIMA

VALTER LUIZ BOSSA

Suplentes: ISABELA VASCONCELLOS ROSSI

JERUEL PANIZIO

LEONARDO COLAUTO MORI

2. DOS RECURSOS

Conforme o item 5, inciso II do Edital nº 001/2025, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias contados da publicação deste edital para interposição de recurso contra o resultado da homologação, a ser protocolado junto ao Setor de Protocolos do JUSSARAPREV, no horário das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16h00.

3. DA PUBLICAÇÃO

O presente edital será publicado no Diário Oficial do Município de Jussara, no site da Prefeitura Municipal (www.jussara.pr.gov.br) e afixado no quadro de avisos do Instituto e da Prefeitura.

Jussara/PR, 24 de outubro de 2025.

ORIGINAL ASSINADO
COMISSÃO ELEITORAL

Rua Vereador Jose Jardim Siqueira, 86 Centro - CEP 87.230-000 - Jussara - Paraná
Fone/Fax: (44) 3628.0921 - e-mail: jussaraprev@jussara.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECursos HUMANOS
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, através do presente, convoca a pessoa abaixo relacionada para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, para fins de providenciar a documentação necessária para nomeação, tendo em vista a aprovação no Concurso Público, realizado em 08 de janeiro de 2023, de acordo com o Edital nº 01/2022 de 22 de novembro de 2022.

O não Comparecimento no prazo de 05 (Cinco) dias úteis contados a partir da data de Publicação deste Edital, implicará na desclassificação automática do candidato.

Nome: Classificação
PEDAGOGO SOCIAL
ALECIO BISPO DE ARAUJO 2º LUGAR

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Jussara - PR, 30 de outubro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
VALENTINI 700111259

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: licitacao@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Aviso e Prorrogação de Abertura do Processo
Pregão Eletrônico 33/2025
Processo Administrativo nº108/2025

O Município de Indianópolis/PR, torna público a Retificação e prorrogação do Pregão eletrônico número 33/2025, cujo objeto é: Aquisição de um veículo automotor tipo carro, com capacidade para 7 lugares, destinado ao atendimento e suporte das atividades da área da saúde.

Fica desta forma alterada a data de início de cadastro de recebimento de proposta de preços a partir do dia 04 de novembro de 2025 às 09h00min, tendo o início da sessão de lances marcado para o mesmo dia às 09h00min.

As demais condições do Edital nº 33/2025 permanecem inalteradas, exceto naquilo que expressamente foi retificado pelo presente Aviso.

Indianópolis, 29 de outubro de 2025.

Patriane Aparecida Martins
Agente de Contratação
Portaria 040/2025

AVISO DE EDITAL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 78-2025 - PMJ
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPRESAS SEDIADAS NO ESTADO DO PARANÁ
CONFORME DECRETO Nº 7020/2025

O Município de JUSSARA/PR torna público para conhecimento dos interessados, a realização de Licitação no dia 12 de novembro de 2025, às 09:00 hrs, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP - VIA SITE - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC - <https://www.bnc.org.br> (acesso identificado), conforme abaixo relacionado:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MÁQUINAS DE COSTURA PARA O CENTRO DE CAPACITAÇÃO, CONFORME ESTABELECIDO NA EMENDA IMPOSITIVA Nº 19.

Valor Global Máximo Estimado: R\$ 36.408,32 (TRINTA E SEIS MIL, QUATROCENTOS E OITO REAIS E TRINTA E DOIS CENTAVOS).

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Isabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, podendo ainda ser acessado pelo site www.jussara.pr.gov.br, link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou "e-mail": licitacao@jussara.pr.gov.br.

Paço Municipal de Jussara, em 30 de outubro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

AVISO DE EDITAL

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 77-2025 - PMJ
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM
LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA EMPRESAS SEDIADAS NO ESTADO DO PARANÁ
CONFORME DECRETO Nº 7020/2025

O Município de JUSSARA/PR torna público para conhecimento dos interessados, a realização de Licitação no dia 12 de novembro de 2025, às 09:00 hrs, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP - VIA SITE - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS - BNC - <https://www.bnc.org.br> (acesso identificado), conforme abaixo relacionado:

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, DESTINADOS AOS QUARTOS DO HOSPITAL MUNICIPAL, CONFORME ESTABELECIDO NA EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 06.

Valor Global Máximo Estimado: R\$ 66.385,25 (SESENTA E SEIS MIL, TREZENTOS E OITENTA E CINCO REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS).

A Pasta Técnica, com o inteiro teor do Edital e seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderão ser examinados no endereço Av. Princesa Isabel, nº 320, prédio da Prefeitura Municipal de Jussara, no horário das 08:30 hrs às 11:30 hrs e das 13:30 hrs às 17:00 hrs. A retirada do edital deve ser feita no mesmo endereço e horários supracitados, podendo ainda ser acessado pelo site www.jussara.pr.gov.br, link Portal da Transparência. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimentos, deverão ser dirigidos ao Núcleo de Apoio à Comissão Permanente de Licitação no endereço acima mencionado ou pelo telefone/fax (44) 3628-1212, ou "e-mail": licitacao@jussara.pr.gov.br.

Paço Municipal de Jussara, em 30 de outubro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 187/2025 - PMJ

LOCATÁRIO PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

LOCADOR: CARLOS ROBERTO PAVLOSCHI, pessoa física, inscrita no CPF sob o nº 480.520.889-48.

OBJETO: LOCAÇÃO DE 01 (UM) IMÓVEL, PARA SEREM EXECUTADAS AS ATIVIDADES DO GRUPO MAIOR IDADE EM AÇÃO, TENDO EM VISTA, QUE O SALÃO DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA PASSARÁ POR REFORMA E AMPLIAÇÃO.

FUNDAMENTO LEGAL: Inexigibilidade de Licitação nº 23-2023

VALOR MENSAL DA LOCAÇÃO: R\$ R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais)

PRazo DE LOCAÇÃO: 12 (doze) meses.

Jussara-Pr, 30 de outubro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 306/2025

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER Licença Especial de 90 (noventa) dias, referente ao período aquisitivo de 19 de agosto de 2008 a 18 de agosto de 2013, ao Senhor servidor VALDER ROPELLI DE MENEZES, matrícula nº 480, ocupante do cargo de TÉCNICO ADMINISTRATIVO, a ser usufruída no período de 03 de novembro de 2025 a 31 de janeiro de 2026, conforme Art. 154 da Lei Complementar n.º 048/2022 de 22 de outubro de 2025.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor no dia 03 de novembro de 2025, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 30 de outubro de 2025.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

[illegible]

439	1	VERNIZ MARITIMO 3,6L QUE PROTEGE E REALÇA A COR E TEM 2 ANOS DE DURABILIDADE?TOLLUO EN AGUARRAZ	Naturor	UNID	44,00	71,15	3.130,60
441	1	VERNIZ SOLAR 80ML. que protege e realça a cor e tem 2 anos de durabilidade.?? aliado em aguaras	Naturor	UNID	16,00	30,00	480,00
442	1	VIGA DE EUCALIPTO medindo 5x10, medindo 1 metro. Cor marrom.	Eucalipto tratado	M	1.350,00	0,31	11.218,50
TOTAL							461.034,00

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
(Original assinado)

4.2. Requisitos para Candidatura: Poderá realizar inscrição e candidatar-se para a função de Diretor(a) do Professor de Educação Infantil e/ou de Ensino Fundamental, segundo os critérios:

- **I. Habilitação:**
 - o Foi habilitado em Licenciatura Plena em Pedagogia, OU
 - o Possui Pós-graduação na área de educação,
 - o Possui experiência como docente, no ensino, 03 (três) anos no município.
- **II. Estabilidade:** Ter cursado integralmente o estágio probatório, possuindo estabilidade no Município como Professor em Educação Infantil.
- **III. PZO servidor** que não cumpriu o estágio probatório não poderá concorrer no cargo de Diretor. (Conforme Lei 19-2023, Art. 6º, § 2º)
- **III. Diretores em Reconexão:** Os Diretores que já atuam na função e desajam ser reconhecidos deverão estar em uma das seguintes situações: em processo de reconexão no CMEI, ou desajam receber do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação (FNDE).
- **IV. Penalidade:** Não tiver sofrido qualquer das penalidades estabelecidas no Regime Jurídico dos Servidores Públicos Municipais.
- **V. Certificado da Fase I:** Apresentar Certificado da Fase I - Formação sobre Gestão Escolar ofertada pela Secretaria Municipal de Educação, referente aos últimos dois anos, com carga horária de 16 horas.
- **VI. Atualização de Desempenho:** Ter realizado o Ciclo de Desempenho (NED) igual ou superior a 7,0 na última avaliação de desempenho, sendo esta avaliação realizada para as funções previstas na Descrição das Atribuições dos Cargos de Professor e Educador Infantil.
- **VI.1** Não ter sido aprovado na avaliação de desempenho realizada, em caso de ser achado de cumprir o estágio probatório por ser aquele cujo motivo, ser considerado a média das três últimas avaliações realizadas durante o Estágio Probatório. (Conforme Lei 19-2023, Art. 6º, § 1º)
- **VII. Impedimento:** Não podem concorrer à função a professor ou educador infantil que estiver em readaptação funcional ou em licença por motivo de impedimento ou realização das atividades inerentes à função de regente de classe. (Conforme Lei 19-2023, Art. 6º, § 1º)

4.3. Plano de Gestão Escolar:

- **Obrigatoriedade:** A apresentação do Plano de Gestão Escolar é critério obrigatório para deferimento e homologação das inscrições. (Conforme Lei 19-2023, Art. 6º, § 1º)
- **Entrega:** O Plano de Gestão Escolar deverá ser protocolado junto com a inscrição através do link <https://forms.gle/453127B79gk4C459>
- **Conteúdo:** O Plano deve conter a seguinte estrutura relacionada a:
 - o a) Liderança
 - o b) Incluir a área Educacional;
 - o c) Frequência escolar e frequência dos estudantes;
 - o d) Melhorar dos resultados de aprendizagem;
 - o e) Gestão participativa e democrática. (Conforme Lei 19-2023, Art. 6º, § 5º)
- **Validade do Plano:** O Plano de Gestão Escolar terá o peso de 10,0 (dez) pontos, distribuídos entre os cinco temas acima mencionados, sendo o valor de 2,0 (dois) pontos para cada tema. (Conforme Lei 19-2023, Art. 6º, § 7º)

4.4. Análise Documental e Homologação: A conferência dos documentos da inscrição será realizada pela equipe responsável pela realização do processo seletivo avaliativo, para deferimento e homologação das inscrições. (Conforme Lei 19-2023, Art. 6º, § 8º)

7. DA PONTUAÇÃO FINAL E CRITÉRIOS DE DESEMPATE

7.1. Pontuação Final: A Avaliação Escrita terá peso 10,0 (dez) e o Plano de Gestão Escolar terá peso 10,0 (dez), sendo a média final obtida pela soma das notas atribuídas nas duas etapas, dividida por dois. *(Conforme LEI 19-2015, Art. 10^º)*

7.2. Critérios de Desempate: Em caso de igualdade da pontuação final, serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- I. Candidato que for mais idoso;
- II. Candidato que obtiver maior nota nos quesitos subjetivos da Avaliação Escrita;
- III. Candidato que obtiver maior nota nos quesitos objetivos da Avaliação Escrita;
- IV. Mediante sorteio, realizado pela Comissão do Processo de Escolha de Diretor Escolar, com a participação dos candidatos envolvidos. *(Conforme LEI 19-2015, Art. 10^º, Parágrafo único)*

8. DA COMISSÃO DO PROCESSO DE ESCOLHA DO DIRETOR ESCOLAR

8.1. Composição: A Comissão do Processo de Escolha do Diretor Escolar será formada pelos seguintes membros:

- I. Secretário(a) Municipal de Educação ou representante;
- II. Representante da Procuradoria Jurídica do Município;
- III. Um professor efetivo da Rede Municipal de Ensino;
- IV. Um Educador Infantil da Rede Municipal de Ensino;
- V. Um representante do Conselho Municipal de Educação;
- VI. Um representante da Associação dos Pais, Meestres e Funcionários (APMEF). *(Conforme LEI 19-2015, Art. 11^º)*

8.2. Escolha dos Representantes: A escolha dos representantes referidos nos incisos III, IV, V e VI se dará por meio de reunião específica de cada categoria, convocada pelos próprios membros ou dirigentes de seu segmento, mediante ofício encaminhado pela Secretaria Municipal de Educação aos presidentes dos respectivos conselhos. Cada categoria reunirá seus membros em data, local e horário previamente definidos, para deliberar sobre a escolha de seu representante, sendo o resultado registrado em ata e comunicado oficialmente à Secretaria Municipal de Educação, por meio de ofício, no prazo estabelecido. *(Conforme LEI 19-2015, Art. 12^º, § 1^º e § 2^º)*

8.3. Atuação de Indicação: No ausência de manifestação ou indicação por parte da categoria no prazo estipulado, caberá à Secretaria Municipal de Educação proceder à designação do representante, respeitando, sempre que possível, o princípio da representatividade. *(Conforme LEI 19-2015, Art. 11^º, § 3^º)*

8.4. Nomeação: O representante da Comissão do Processo de Escolha do Diretor Escolar será nomeado por ato próprio da Secretaria Municipal de Educação. *(Conforme LEI 19-2015, Art. 11^º, § 4^º)*

8.5. Vedações:

• V. Por meio de função destinada ao diretor(es) escolar, prejudicando o desenvolvimento da instituição escolar. (Conferência LEI-19-2013, Art. 16^o)

11.8. Afastamento em Caso de Vacância: Nas hipóteses previstas nos incisos II e V do item 11.4, o Diretor poderá ser afastado de suas funções pelo chefe do Poder Executivo Municipal, para a partir da instauração do processo administrativo disciplinar, até a conclusão do processo disciplinar, sem fundamento para suspensão dos direitos. (Conferência LEI-19-2013, Art. 16^o, §1^o)

11.9. Novo Processo de Escolha por Vacância: Na hipótese de vacância da função por qualquer dos motivos previstos no Art. 16^o, realiza-se de novo processo de escolha para o restante do período da gestão, no prazo máximo de trinta dias a contar da data da suspensão definitiva do Diretor que exerceu a função. (Conferência LEI-19-2013, Art. 16^o, §§3^o e 4^o)

11.10. Indicação em Caso Específicos de Vacância: Quando o tempo restante do período da gestão for inferior a duas meses, o Diretor da Escola de Ensino Fundamental ou do CMEI será indicado pelo Secretário Municipal de Educação, ouvindo os membros do Conselho Municipal de Educação, em conformidade com o Art. 6^o, incisos I, II, IV, V, VI, §§3^o e 4^o da Lei n.º 019-2013. (Conferência LEI-19-2013, Art. 16^o, §5^o)

11.8. Afastamento Temporário e Indicação de Interino: Caso o Diretor escolar seja afastado por licença maternidade, licença para tratamento de saúde (acima de trinta dias) ou licença para concessão a cargo eletivo, será indicado pelo Secretário de Educação um Diretor Interino para ocupar as atribuições referidas durante o período de afastamento do Diretor escolar, em conformidade com o Art. 6^o, incisos I, II, IV, V, VI, §§3^o e 4^o da Lei n.º 019-2013. O Diretor Interino deverá ser fundamentalmente para suspensão dos direitos remuneração. (Conferência LEI-19-2013, Art. 17^o)

12. DO CRONOGRAMA GERAL DO PROCESSO

ETAPA	ATIVIDADE	PRAZO/DATA
	Publicação de Edital	Até 31/10/2025
Fase I (Formação)	Inscrição para a formação de gestão escolar (na Secretária de Educação)	03/11/2025 a 05/11/2025
	Formação em Gestão Escolar (Online/Presencial)	07/11/2025 (online 19h-23h) 08/11/2025 (presencial 8h-12h, 13h-17h) 09/11/2025 (online 19h-23h) 10/11/2025 (online 19h-23h)
	Inscrições para Candidatos e Entrega do Plano de Gestão Escolar	12/11/2025 a 19/11/2025
Fase II (Inscrição/Plano)	Análise documental e homologação das inscrições	A ser definido e divulgado posteriormente.
Fase III (Avaliação Escolar)	Avaliação Escrita (prova objetiva + dissertativa)	24/11/2025 (outubro 19h-23h)
Fase IV (Análise do Plano)	Correção das provas, divulgação preliminar e prazo para recursos	28/11/2025 após as 17h
	Análise do Plano de Gestão Escolar	A ser definido e divulgado posteriormente.
	Divulgação preliminar dos resultados da análise e prazo de recursos	03/12/2025 (5 dias para recurso)
Fase V (Resultado Final)	Resolução Final e Homologação	09/12/2025
	Entrega de relatório final consolidado e encerrimento do processo	Até 12/12/2025

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. **Caso Omitir:** As situações não previstas neste Edital e na Lei nº 619/2025 serão resolvidas pela Secretária Municipal de Educação e pelo Conselho do Processo de Escolha do Diretor Escolar, no âmbito de suas competências. (Conforme Lei 19-2025, Art. 17)

13.2. **Prazo para Registração:** A administração municipal deverá, no prazo de 3 (três) meses, registrar mediante Decreto, a nomeação e a ordem as providências necessárias para a plasma de execução da Lei nº 619/2025. (Conforme Lei 19-2025, Art. 21)

13.3. **Plágia:** Éste Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

São Manoel do Paraná, 30 de outubro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
Assinado original

**ANEXO I – FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA A
FORMAÇÃO SOBRE GESTÃO ESCOLAR**

EDITAL Nº 01/2025 – PROCESSO DE ESCOLHA DE DIRETOR(A) ESCOLAR

Dados Pessoais do Candidato:

- Nome Completo: _____
- CPF: _____
- RG: _____ **Órgão Expedidor:** _____
- Data de Nascimento: ____/____/____
- Endereço: _____
- Cidade: _____ Estado: _____ CEP: _____
- Telefone: (____) _____
- E-mail: _____

Vínculo Funcional:


- ☐ Professor(a) com carga horária de 20 horas
- ☐ Educador(a) Infantil com carga horária de 40 horas
- Matrícula: _____
- Instituição de Ensino de Atenção: _____

Declaração:

Declaro, para os devidos fins, que tenho interesse em participar da Formação sobre Gestão Escolar (Fase I) do Processo de Escolha de Diretor(a) das Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal de São Manoel do Paraná, e que estou ciente de que a participação e frequência mínima de 75% são requisitos para a continuidade no processo.

_____, _____ de _____ de 2025.

Assinatura do(a) Candidato(a)



Prefeitura Municipal de Japurá

Avenida Bolívar, 363 - Centro - CEP: 87220-000, Japurá-Paraná
Fone: (41) 3653-3237; Fax: (41) 3653-1200 - E-mail: pmjapurapara@gmail.com
CNPJ: 07.789.349/0001-39

3º TERMO ADITIVO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 26/2025

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 16/2025
Pregão Nº 14/2025.

O Município de Japurá, com sede na Av. Bolívar, 363, inscrito no CNPJ/ME sob o nº. 75.788.349/0001-39, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pela Sr. Prefeita **ADRIANA CRISTINA POLIZER**, no uso das atribuições que lhe são conferidas e **JOÃO LEIBANTE E SANTOS LTDA**, com endereço a **RV GUIONARA GASPARE BATISTA**, o nº. CPF: 87223000 - **MARCOS LEIBANTE**, neste ato representado(o) pelo(s) Sr. (s) **MARCOS LEIBANTE**, portador (a) do CPF nº 700.136.999-49, a seguir denominada(o) **(CONTRATADO/A)**, nos termos do que consta da Ata 14/23/2022, regularmente pelo seu face do resultado obtido no Pregão nº 14/2025, firmam o presente aditivo à Ata de Registro de Preço nº 26/2025, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO REQUERIMENTO FINANCEIRO
O presente termo aditivo tem por objeto o reequilíbrio econômico financeiro da Ata Registro de Preços nº 26/2025, ajustando-se os valores dos itens conforme planilha a seguir, retendo a Ata de Registro de Preços o saldo de R\$ 1.509,00 (Um Mil e Quinhentos e Nove Reais e Cinquenta Centavos) e estando em conformidade com Art. 124, inciso II alínea “d” da Lei 14.133/2021.

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR ORIGINAL	VALOR NOVO	VALOR DIFERENÇA	VALOR NOVO	VALOR DIFERENÇA
1	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
2	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
3	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
4	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
5	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
6	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
7	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
8	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
9	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
10	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
11	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
12	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
13	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
14	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
15	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
16	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
17	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
18	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
19	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
20	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
21	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
22	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
23	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
24	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
25	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
26	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
27	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
28	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
29	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
30	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
31	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
32	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
33	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
34	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
35	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
36	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
37	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
38	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
39	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
40	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
41	1	kg	2010	1200	-810	1200	-810
42	1	kg	2010				


ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

LEIBANTE E SANTOS LTDA
MARCOS LEIBANTE

Testemunhas:

Willian Ferreira Sardi
CPF: 634.462.439-68

Maurilene Andrade Guedry
CPF: 063.036.159-30


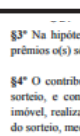
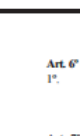
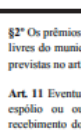



Prefeitura Municipal de São Tomé

CNPJ: 16.381.176/0001-29
Praça Professor Pedro Fetzko, 408 - Fone / Fax: (0xx41) 3667-1280
e-mail: pmjsaotome@saotome.pr.gov.br
CEP: 87228-986

EXTRATO DO CONTRATO Nº 179/2025
PROCESSO LICITATORIO Nº 112/2025
PROCESSO DISPENSA Nº 25/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES - LTDA
OBJETO: Aquisição de medicamentos não contemplados no processo administrativo nº 97/2025
preço eletrônico nº 57/2025 destinados a uso emergencial na Secretária municipal de saúde
VALOR GLOBAL: 11.582,50 (Onze Mil, Quinhentos e Oitenta e Dois Reais e Cinquenta Centavos).
PRazo de VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 29/10/2025

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI
Prefeito Municipal

<div><div></div><div>Prefeitura Municipal de São Tomé CNP.J. 75.981.176/0001-29 PRAÇA PROFESSOR PEDRO RECCIO, 248 – FONE / FAX: (0xx41) 3607-1280 e-mail: prefeitura.saothome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</div></div> <div><div>LEI Nº 388/2025</div><div>INSTITUI O IPTU PREMIADO PARA O ANO DE 2026 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS</div></div> <div><p>O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, APROVOU E ELE SANCRONA E PROMULGA A SEGUINTE LEI:</p><p>Art. 1º - Fica instituído o Programa IPTU Premiado, para o exercício de 2026, que tem por objetivo incentivar a adesão e a arrecadação de tributos municipais, mediante realização de sorteio entre os contribuintes do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU, distribuindo-se 6(sets) prêmios em dinheiro, conforme a seguir especificados:</p><div><div>I. 1º prêmio: R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais);</div><div>II. 2º prêmio: R\$ 500,00 (quinhentos reais);</div><div>III. 3º prêmio: R\$ 500,00 (quinhentos reais);</div><div>IV. 4º prêmio: R\$ 500,00 (quinhentos reais);</div><div>V. 5º prêmio: R\$ 500,00 (quinhentos reais);</div><div>VI. 6º prêmio: R\$ 500,00 (quinhentos reais).</div></div><p>Parágrafo único. Fica o Município autorizado a abrir crédito orçamentário adicional, se necessário, para o pagamento dos prêmios aos contribuintes do IPTU contemplados no sorteio.</p><p>Art. 2º Poderá participar do sorteio, e concorrer aos prêmios, o contribuinte, pessoa física ou jurídica, responsável pelo pagamento dos tributos tratados no artigo 1º.</p><p>§1º Para os efeitos desta Lei, será considerado contribuinte aquele que, na data da realização do sorteio, se encontrar inscrito no cadastro imobiliário municipal como responsável pelo pagamento dos tributos relativos ao imóvel.</p><p>§2º Na hipótese de o imóvel possuir mais de um contribuinte pessoa física responsável pelo pagamento dos tributos relativos ao imóvel, estará habilitado a participar do sorteio, e concorrer aos prêmios, aquele que possuir data de nascimento mais antiga.</p></div>	<div><div></div><div>Prefeitura Municipal de São Tomé CNP.J. 75.981.176/0001-29 PRAÇA PROFESSOR PEDRO RECCIO, 248 – FONE / FAX: (0xx41) 3607-1280 e-mail: prefeitura.saothome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</div></div> <div><div>EXTRATO DO CONTRATO Nº 180/2025</div><div>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 113/2025</div><div>PROCESSO DISPENSA ELETRÔNICA Nº 26/2025</div><div>CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ</div><div>CONTRATADO: SARANDI TRATORES LTDA</div><div>OBJETO: Revisão de 100 horas da Pá Carregadeira Liu Gong Chassis CLG838T2SL830855 Modelo 838T, segundo plano de revisão estabelecido pela garantia</div><div>VALOR GLOBAL: 4.541,01 (Quatro Mil, Quinhentos e Quarenta e Um Reais e Um Centavo).</div><div>PRazo DE VIGÊNCIA: A vigência será de 5 (Cinco) Meses, contados da data de assinatura do contrato.</div><div>DATA DE ASSINATURA: 30/10/2025</div></div> <div><div>JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI</div><div>Prefeito Municipal</div></div>	<div><div></div><div>Prefeitura Municipal de São Tomé CNP.J. 75.981.176/0001-29 PRAÇA PROFESSOR PEDRO RECCIO, 248 – FONE: (0xx41) 3607-1280 e-mail: prefeitura.saothome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</div></div> <div><div>PROCESSO Nº 113/2025</div><div>RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 26/2025</div></div> <div><p>Autorizo e ratifico a despesa, emissão de empenho e a dispensa da licitação para a Revisão de 100 horas da Pá Carregadeira Liu Gong Chassis CLG838T2SL830855 Modelo 838T, segundo plano de revisão estabelecido pela garantia, com valor global de R\$ 4.541,01 (Quatro Mil, Quinhentos e Quarenta e Um Real e Um Centavo), em favor de SARANDI TRATORES LTDA, inscrito no CNPJ nº 77.266.575/0001-85. Em conformidade com o Art. 75 da Lei 14.133/2021.</p></div> <div><div>São Tomé, trinta dias de outubro de 2025.</div></div> <div><div>JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI</div><div>Prefeito Municipal</div></div>	<div><div></div><div>Prefeitura Municipal de São Tomé CNP.J. 75.981.176/0001-29 PRAÇA PROFESSOR PEDRO RECCIO, 248 – FONE / FAX: (0xx41) 3607-1280 e-mail: prefeitura.saothome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</div></div> <div><div>EXTRATO DO CONTRATO Nº 179/2025</div><div>PROCESSO LICITATÓRIO Nº 112/2025</div><div>PROCESSO DISPENSA Nº 25/2025</div><div>CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ</div><div>CONTRATADO: CLASSMED PRODUTOS HOSPITALARES - LTDA</div><div>OBJETO: Aquisição de medicamentos não contemplados no processo administrativo nº 97/2025 pregão eletrônico nº 57/2023 destinados a uso emergencial na Secretaria municipal de saúde</div><div>VALOR GLOBAL: 11.582,50 (Onze Mil, Quinhentos e Oitenta e Dois Reais e Cinquenta Centavos).</div><div>PRazo DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.</div><div>DATA DE ASSINATURA: 29/10/2025</div></div> <div><div>JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI</div><div>Prefeito Municipal</div></div>
--	--	---	--



É HORA DE REDOBRAR
A ATENÇÃO CONTRA
FEBRE AMARELA

NOSSA LUTA AGORA
É AINDA MAIOR!

ELIMINE OS FOCOS
DO MOSQUITO AEDES
AEGYPTI QUE TRANSMITE
TODAS ESSAS DOENÇAS:

Febre Amarela
Dengue
Zica Virus
Chikungunya

VACINAÇÃO:
Se você ainda não se vacinou contra Febre
Amarela, procure um CIAF mais próximo

IMPORTANTE:
Levar a carteira de vacinação

SINTOMAS DA
FEBRE AMARELA:
Febre, dor de cabeça, calafrios, náuseas,
vômito, dores no corpo, peles e olhos
amarelados e hemorragias