



CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA
PALÁCIO PREFEITO MANOEL JOSÉ SOARES
Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho nº 778 - Fone (44) 3628-1374 - CEP 87.230-000
CNPJ/MF nº 779400210001-11 - Jussara - Estado do Paraná
Email: legisjussara@uol.com.br
Site: www.camarajussara.pr.gov.br

PORTARIA Nº 09/2025

NOMEIA COMISSÃO ESPECIAL PARA ANÁLISE DAS PROPOSTAS DE EMENDA À LEI ORGÂNICA MUNICIPAL.

O VEREADOR VINÍCIUS VALENTINI DIAS, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E, DE CONFORMIDADE COM AS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NOS ARTIGOS 191 A 195 DA RESOLUÇÃO 02, DE 5 DE ABRIL DE 1990 – (REGIMENTO INTERNO).

RESOLVE:

Art. 1º Nomear COMISSÃO ESPECIAL, composta pela vereadoras SALETE MAZZARÃO GUINETTI (PSD) e ELZA PAVELOSKI RANZONI (PP) e vereador SIDNEY DE OLIVEIRA SANTOS (PR), para análises e emissão de parecer das propostas de Emendas à Lei Orgânica, sob o ponto de vista da constitucionalidade, legalidade e juridicidade.


Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.


Palácio Prefeito Manoel José Soares,
Aos 22 de outubro de 2025.




Vinicius Valentini Dias
Presidente



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO ROMILDO RUFATO”
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail:gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI nº 2.014, 10 de outubro de 2025.

HOMOLOGA A REAVALIAÇÃO ATUARIAL PARA EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT TÉCNICO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS, DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, QUE APUROU O CUSTO SUPLEMENTAR PARA O EXERCÍCIO DE 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.


FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte,

LEI:


Art. 1º Fica homologada a reavaliação atuarial, com base nos dados cadastrais de 31 de dezembro de 2024, que equacionou o déficit técnico apurou um custo suplementar no valor de R\$ 78.515.118,95 (setenta e oito milhões, quinhentos e quinze mil, cento e dezoto reais e noventa e cinco centavos) a ser quitado no prazo de 40 (quarenta) anos, e que será objeto das reavaliações atuariais anuais, conforme exigência contida no art. 26, da Portaria nº 1.467, de 2 de junho de 2022, do Ministério do Trabalho e Previdência.

Parágrafo único. Para obter o equilíbrio financeiro e atuarial previsto no art. 40 da C.F./88, art. 69 da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, art. 1º da Lei Federal 9.717, de 27 de novembro de 1998 e ainda art. 26, da Portaria 1.467, de 2 de junho de 2022, o Município de Jussara realizará a amortização do déficit técnico atuarial (custo suplementar) em 40 (quarenta) anos, conforme projeção de amortização abaixo, cuja quitação encontra-se prevista para ocorrer no ano de 2065.

ANO	APORTES ANUAIS	JUROS	AMORTIZAÇÃO	SALDO
2024	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2025	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2026	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2027	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2028	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2029	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2030	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO ROMILDO RUFATO”
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail:gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI nº 2.013, 10 de outubro de 2025.

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Especial, no valor de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), para atendimento das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
07	008	0824300086001	00980	00980	Manutenção do Fundo Municipal de Criança e do Adolescente	3.3.90.90	5.000,00
07	008	0824300086001	00980	00980	Manutenção do Fundo Municipal de Criança e do Adolescente	3.3.90.30	100.000,00
07	008	0824300086001	00980	00980	Manutenção do Fundo Municipal de Criança e do Adolescente	3.3.90.30	100.000,00
07	008	0824300086001	00980	00980	Manutenção do Fundo Municipal de Criança e do Adolescente	4.4.90.52	145.000,00
TOTAL							350.000,00



Art. 2º Para cobertura de parte do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do Provável Excesso de Arrecadação, de acordo com o inciso I, do parágrafo único, do Art. 5º da Lei nº 1.967/2024, de 19 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual), conforme especificado abaixo:

Fonte	Nomenclatura	Valor (R\$)
00980	Incentivo Estadual voltado à Garantia dos Direitos da Criança e Adolescentes	350.000,00
TOTAL		350.000,00

Art. 3º Fica o Executivo Municipal autorizado, a incluir/alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO/2025 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Em 10 de outubro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO ROMILDO RUFATO”
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail:gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI nº 2.014, 10 de outubro de 2025.

HOMOLOGA A REAVALIAÇÃO ATUARIAL PARA EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT TÉCNICO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS, DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, QUE APUROU O CUSTO SUPLEMENTAR PARA O EXERCÍCIO DE 2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica homologada a reavaliação atuarial, com base nos dados cadastrais de 31 de dezembro de 2024, que equacionou o déficit técnico apurou um custo suplementar no valor de R\$ 78.515.118,95 (setenta e oito milhões, quinhentos e quinze mil, cento e dezoto reais e noventa e cinco centavos) a ser quitado no prazo de 40 (quarenta) anos, e que será objeto das reavaliações atuariais anuais, conforme exigência contida no art. 26, da Portaria nº 1.467, de 2 de junho de 2022, do Ministério do Trabalho e Previdência.

Parágrafo único. Para obter o equilíbrio financeiro e atuarial previsto no art. 40 da C.F./88, art. 69 da Lei Complementar 101, de 4 de maio de 2000, art. 1º da Lei Federal 9.717, de 27 de novembro de 1998 e ainda art. 26, da Portaria 1.467, de 2 de junho de 2022, o Município de Jussara realizará a amortização do déficit técnico atuarial (custo suplementar) em 40 (quarenta) anos, conforme projeção de amortização abaixo, cuja quitação encontra-se prevista para ocorrer no ano de 2065.

ANO	APORTES ANUAIS	JUROS	AMORTIZAÇÃO	SALDO
2024	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2025	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2026	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2027	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2028	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2029	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95
2030	R\$ 1.431.592,34	R\$ 4.294.777,01	R\$ 2.863.184,87	R\$ 27.815.118,95

Art. 2º Para o Exercício 2025, o Município de Jussara realizará o pagamento de déficit técnico atuarial referente ao aporte anual de R\$ 1.431.592,34 (Um milhão, quatrocentos e trinta e um mil, quinhentos e noventa e dois reais e trinta e quatro centavos).

§ 1º O Município de Jussara compromete-se a quitar a quantia disposta no caput do presente artigo, de forma definitiva e irrevogável, configurando-se como confissão extrajudicial, nos termos dos artigos 389, 394 e 395 do Código de Processo Civil.

§ 2º O Município de Jussara renuncia expressamente a qualquer contestação quanto ao valor e procedência da dívida, assumindo integral responsabilidade pela exatidão do montante declarado e confessado, ficando, entretanto, ressalvado o direito do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Jussara, de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas, não incluídas nesta Lei, ainda que relativas ao mesmo período.

§ 3º O Município de Jussara compromete-se a efetuar o pagamento pontualmente, sob pena de incorrer em juros de 1% (um por cento) ao mês e atualização pelo INPC-IBGE ou outro índice que o substituir, desde a data de vencimento até a data do pagamento.

§ 4º O Instituto de Previdência do Município de Jussara não está obrigado a providenciar qualquer notificação ou interposição para constituir o Município de Jussara em mora pelo não pagamento da alíquota suplementar mensal referida na presente Lei, sendo que o simples e puro inadimplemento gerará a sua inscrição em dívida ativa e obrigará ao pagamento da totalidade remanescente, com os devidos acréscimos legais.


Art. 3º O Município de Jussara se obriga a consignar no orçamento de cada exercício as verbas necessárias ao pagamento da alíquota suplementar mensal.

Art. 4º A presente lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.


Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Em 10 de outubro de 2025.




MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL “PREFEITO ROMILDO RUFATO”
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail:gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI nº 2.015, 23 de outubro de 2025.

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A CONCEDER TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA À ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE JUSSARA - ACEJUS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a conceder uma transferência financeira no valor de R\$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais), à ASSOCIAÇÃO COMERCIAL E EMPRESARIAL DE JUSSARA - ACEJUS, inscrita no CNPJ nº 20.625.728/0001-16, com sede na Av. Dr. Gastão Vidigal, nº 588, nesta cidade de Jussara-PR, a título de transferência voluntária, que deverão ser utilizados como premiação, para incentivar e valorizar o Comércio e Empresas Locais em razão das Festividades Alusivas ao Natal e Final de Ano.

Art. 2º O repasse do valor estipulado no artigo anterior será realizado pela Administração Municipal, através da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Emprego, em parcela única, conforme previsto no cronograma de desembolso, constante no plano de trabalho.

Art. 3º A Prestação de Contas à Fazenda Municipal, de que trata esta Lei, deverá ser realizada pela Associação Comercial e Empresarial de Jussara - ACEJUS, por meio do Sistema Integrado de Transferências – SIT, no site do Tribunal de Contas do Estado do Paraná – TCE/PR, conforme o plano de trabalho.

Art. 4º É de responsabilidade da Associação Comercial e Empresarial de Jussara-PR - ACEJUS, organizar o sorteio, bem como definir a data da premiação, através de regulamento específico.

Art. 5º Fica o Poder Executivo Municipal, autorizado a Abrir Crédito Adicional Especial no Orçamento Financeiro de 2025, para atendimento da seguinte dotação orçamentária, a ser criada:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
09	001	2266100132030	01000	01000	Manutenção das Atividades de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Econômico	4.4.50.41	25.000,00
TOTAL							25.000,00

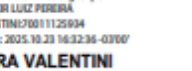

Art. 6º Para cobertura do Crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0109	003	0412200062005	01000	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.91.97	25.000,00
TOTAL							25.000,00


Art. 7º Fica o Executivo Municipal autorizado, a incluir/alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2025 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 8º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.


Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Em 23 de outubro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



DECRETO 7274/2025

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR”

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal nº 1.967 de 19/12/2024.

DECRETA

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 55.000,00 (cinquenta e cinco mil reais), na seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
07	004	0824500082046	31968	31968	Manutenção das Atividades dos Serviços Administrativos	4.4.50.32	55.000,00
TOTAL							55.000,00



Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do excesso de arrecadação, conforme previsto o Inciso I, do Parágrafo Único, do Art. 5º da Lei Municipal nº 1.967/2024, de 19 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual – LOA), da seguinte Fonte de Recurso:

Fonte	Nomenclatura	Valor (Em R\$)
31968	Excesso Individual nº 37030003 - Depósito Luciano Ducini - Beneficiário APAE - R\$ 50.000,00	55.000,00
TOTAL		55.000,00


Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a incluir/alterar a referida dotação orçamentária, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2025 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.


Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.
Jussara, 23 de Outubro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



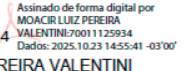
EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, através do presente, convoca a pessoa abaixo relacionada para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos, para fins de providenciar a documentação necessária para nomeação, tendo em vista a aprovação no Concurso Público, realizado em 08 de janeiro de 2025, de acordo com o Edital nº 01/2022 de 22 de novembro de 2022.


O não Comparecimento no prazo de 05 (Cinco) dias úteis contados a partir da data de Publicação deste Edital, implicará na desclassificação automática do candidato.

Nome: PSICÓLOGO
Classificação: 9º LUGAR


PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Jussara – Pr., 23 de outubro de 2025.




MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



DECRETO 7273/2025

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR”

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal nº 1.967 de 19/12/2024.

DECRETA

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 1.200,00 (um mil e duzentos reais), nas seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0396	06	003	1236500102015	01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Samba de Criança	3.1.90.13	1.010,00
0735	07	004	0824500082046	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Socioeducacionais	3.1.90.13	190,00
TOTAL							1.200,00

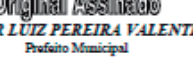

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial e/ou total, da seguinte dotação orçamentária, conforme disposto no inciso III, do parágrafo único, do Art. 5º da Lei Municipal nº 1.967/2024, de 19/12/2024 (Lei Orçamentária Anual – LOA):

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
0693	08	003	0616200232029	01000	Manutenção das Atividades de Defesa Civil	3.3.90.32	1.200,00
TOTAL							1.200,00

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2025 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor, na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.
Jussara, 23 de Outubro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de São Tomé – APAE de São Tomé
Fone/Fax (44) 3607-1357 Inscrita no CNPJ nº: 80.616.352/0001-05
e-mail: santomem@apaepr.org.br
Fundada em 05/04/90 Reg. Sob nº 530 ao livro A2 em 05/09/90 Civil das Pessoas Jurídicas de Cianorte
Declarada de Utilidade Pública Municipal Lei nº 026em 14/11/90 Declarada de Utilidade Pública Estadual Lei nº. 9637 em 05/07/91 Declarada de Utilidade Pública Federal nº. 020.472/98-51
Escola Renascer - Educ. Infantil, Ens. Fundamental – Anos Iniciais, Educ. de Jovens e Adultos – Fase I, no Modalidade de Educ. Especial .

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA PARA ELEIÇÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA, CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO E CONSELHO FISCAL DA APAE DE SÃO TOMÉ.

A Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais—APAE de São Tomé, com sede na Rua: Valdomiro Assalim, nº 795, Bairro Centro, por meio de sua Diretoria Executiva, representada por seu Presidente, Sr(a). Elaine Aparecida Santos Vancetta, convoca todos os associados contribuintes e especiais para a Assembleia Geral Ordinária que será realizada na sede da entidade, no dia 24 de novembro de 2025, às 19h00 horas, com a seguinte ordem do dia:

I – Apresentação e aprovação do relatório de atividades da gestão 2023/2025;
II – Apresentação e aprovação das contas dos exercícios 2023 e 2025, com parecer do Conselho Fiscal;
III – Eleição da nova Diretoria Executiva, do Conselho de Administração e do Conselho Fiscal, nos termos do Estatuto da APAE;
IV – Assuntos gerais.

A inscrição das chapas deverá ocorrer até 20 (vinte) dias antes da data da Assembleia, devendo ser registrada na Secretaria da APAE e submetida à homologação pela Comissão Eleitoral.

Somente poderão compor as chapas os associados especiais com frequência mínima de 01 (um) ano nos programas da APAE e os associados contribuintes com, no mínimo, 01 (um) ano de filiação, quitação das obrigações sociais e, preferencialmente, experiência diretiva.

A Assembleia será instalada em primeira convocação com a maioria absoluta dos associados e, em segunda convocação, meia hora depois, com qualquer número de presentes, conforme disposto no artigo 24, §2º, do Estatuto.

São Tomé/PR, 22 de outubro de 2025.





Elaine Aparecida Santos Vancetta
Presidente da Apae

SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE INSTLAÇÃO

MUNICÍPIO DE TERRA BOA, CNPJ: 75.793.786/0001-40, torna público que REQUEREU LICENÇA DE INSTALAÇÃO do IAT, para Ampliação do Sistema Viário Urbano a ser implantado nas Matrículas n.ºs 298, 9618 e 9319, do CRI deste Município e Comarca de Terra Boa- PR.

SÚMULA DE RECEBIMENTO DE LICENÇA PRÉVIA

MUNICÍPIO DE TERRA BOA, CNPJ: 75.793.786/0001-40, torna público que RECEBEU LICENÇA PRÉVIA do IAT, para Ampliação do Sistema Viário Urbano a ser implantado nas Matrículas n.ºs 298, 9618 e 9319, do CRI deste Município e Comarca de Terra Boa- PR.



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 – FONE: (44)


MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235 000
Fone/Fax 44 3674 1100 - 3674 1500 - CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: sabnet@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 302/2025

SÚMULA: Designa a Equipe do Núcleo de Segurança do Paciente, no âmbito da Atenção Básica.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e regulamentares, e considerando a necessidade de implementar as ações previstas conforme Portaria Nº 529, de 1º de abril de 2013, que institui o Programa Nacional de Segurança do Paciente (PNSP), no âmbito do Município de Indianópolis,

RESOLVE:

Art. 1º. (PNSP) as (s) servidores (s) abaixo relacionados (as) para compor a Equipe do Núcleo de Segurança do Paciente, no âmbito da Atenção Básica:

- **Vanessa de Angelo** – Enfermeira da Atenção Básica;
- **Melina Pivato Zanatta** – Enfermeira da Epidemiologia;
- **Iasadora Aparecida Barbiéri** – Setor de Odontologia;


- **Denize Cristina da Silva Guilherme** – Sala de Vacinas;
- **Miguel José Polito** – Sala de Vacinas;
- **Fabrício Costa Correio** – Bioquímico;
- **João Lourenço Tomaz** – Secretário Municipal de Saúde;
- **Elisete Panigolo Silva** – Enfermeira Estratégia Saúde da Família 1
- **Nádia Dalani Fonseca Durante** – Enfermeira Estratégia Saúde da Família 2
- **Buelsen Márcia Maciel** – Psicóloga;
- **Sueli Márcia Nakashima** – Fisioterapeuta

Art. 2º - *Fica designado como:*

- **Presidente:** **Vanessa de Araújo**
- **Vice - Presidente:** **Maria Tereza Pinheiro**
- **1ª Secretária:** **Nádia Dalani Fonseca Durante**
- **2ª Secretária:** **Elisete Panigolo Silva**

www.indioenpolitix.pr.gov.br

Assinatura: Indianópolis/PR, 22 de outubro de 2023.
Assinam:
Ademir Flor da Silva – Presidente da Câmara Municipal
Valdir Cipriano de Oliveira – Representante Legal da Contratada


 MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
 ADEMIR FLOR DA SILVA
 Presidente da Câmara Municipal
 Indianópolis/PR

ADEMIR FLOR DA SILVA
 Presidente da Câmara Municipal
 Indianópolis/PR

5.4 O candidato inscrito por ter sido assumido total irresponsabilidade pelas informações prestadas por ele representativo, acurdo com as consequências de eventual erro no preenchimento da formulação da declaração de veracidade, poderá ser considerado inelegível.

5.5 As informações prestadas no ato da inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, podendo o Conselho Municipal de Indagantes – CMI, após a Instalação Organizadora realizada no Conselho Público de Indagantes – CPI, que será constituído no prazo de 15 (quinze) dias, apurar a veracidade das informações, fato que será constatado em momento oportuno.

5.6 Quando falha no cumprimento dos deveres do formulário de solicitação de inscrição, com o falsificação de documentos ou de dados sobre fatos irregulares na documentação determinada, o candidato da inscrição poderá ser considerado inelegível, sendo, portanto, implicado, em qualquer hipótese, a eliminação automática do candidato, sem prejuízo das sanções legais cabíveis. Caso o candidato não compareça ao local de inscrição, não será considerado e não poderá exercer qualquer prerrogativa administrativa, assegurando a ampla defesa e o contraditório.

5.7 Quando a solicitação de inscrição apresentar protuberância por qualquer outro meio não previsto nesta Edital.

5.8 No ato da inscrição, o candidato deverá portar apenas um dos seguintes documentos:

5.8.1 admitida a duplicata inscricoes, sempre que o candidato alterar o cargo após a efetivação do processo da inscrição.

5.9 As inscrições para este Concurso Público serão realizadas somente em:

5.9.1 DAS SOLICITAÇÕES DE INSCRIÇÃO

5.10 1. O prazo para a inscrição é de 15 (quinze) dias, iniciando-se em 08 de dia 27/10/2023 perdurando até as 23h59min de dia 21/11/2023, observado o horário oficial da Brasília – DF, por meio do endereço eletrônico www.trebrasil.org.br

5.10.2 2. A taxa de inscrição é de R\$ 100,00 (cem reais valores por nota) (tabelado) em 3 (três) dias. Edital.

5.10.3 Para efetuar sua inscrição, o candidato deverá:

5.10.3.1 acessar o endereço eletrônico www.trebrasil.org.br;

5.10.3.2 selecionar o concurso pretendido;

5.10.3.3 declarar ter lido e compreendido todos os termos desta edital;

5.10.3.4 inserir o número do Cartão de Pessoa Física – CPF;

5.10.3.5 preencher os dados de dados pessoais, filiação, endereço, o distrito onde reside e endereço pessoal;

5.10.3.6 selecionar o cargo pretendido;

5.10.3.7 selecionar a modalidade de Concursos (Admistracões, Análisa Concursos, Pesquisa com Deficiência, quando houver;

5.10.3.8 selecionar a inscrição que deseja; e

5.10.3.9 selecionar o cargo. O “Pagamento”, imprimir o boleto bancário do Banco Itaú (valor de R\$ 100,00), conferir se os dados estão corretos e enviar o boleto digitalizado assim em anexo o “341”.

5.10.4 Os correios se os demais digitais de forma Digitalizada com envio a volta (data de inscrição de acordo com o prazo de validade da inscrição) caso haja divergência, o candidato disporá de todos os recursos, NÃO realizar o pagamento, e imediatamente entrar em contato com o Fundação FAPESP.

5.10.5 5.10.5.1 Quando não for possível processar o ato de viruldo do aumento de número de boleto com entrega a unidade de Boleto Bancário. Desde modo, é dever do candidato inscrever-se, quando a unidade de inscrição de Boleto Bancário não for possível, o candidato que se utilizar para efetuar sua inscrição, estando o mesmo livre de qualquer visto bancário. A referida prescrição, se deve ser feita de providenciamento.

5.10.5.2 Quando não for possível processar o ato de viruldo do aumento de número de boleto de forma do boleto bancário, ocasionando a não entrega do boleto, caso tenha sido gerado de forma de boleto digitalizado.

digitalizada de Laudo Médico disposto no subitem anterior em formato PDF, com o tamanho máximo de 25 (vinte e cinco) arquivos (imagens).

6.3.2.3.4 Câmara Municipal de Inocência de Roraima e as instituições Organizadas não se responsabilizam pelo não restabelecimento dos documentos por quaisquer motivos de ordem técnica das computadores ou de falhas de comunicação, comprometimento das linhas de comunicação ou de procedimento inadequado do candidato, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência adequada da informação. A responsabilidade exclusiva do candidato é assegurar a utilização do sistema de reserva.

6.4 O candidato com deficiência física ou com qualquer outra condição física não considerada como não deficiente, perdendo o direito de reserva de vaga para P e passando a apresentar deficiência. Caso a deficiência não esteja no âmbito do que consta no termo de Atualização Médica do candidato ou em Legislações pertinentes, o órgão de reserva de vagas disponibiliza às pessoas com deficiência.

6.5 O deficiente físico, presente e candidato a qualquer concurso.

6.6 O deficiente físico, presente e candidato a qualquer concurso como pessoa com deficiência será publicado no endereço eletrônico: www.fundaj.org.br/portal

6.7 O candidato que tiver a sua inscrição inserida como Pessoa com Deficiência (PCD) poderá interpor recurso, em formulário próprio atrelado de Atestado do Candidato/por endereço eletrônico: www.fundaj.org.br/portal, no prazo improrrogável de 02 (dois) dias úteis subsequentes à publicação do atestado das inscrições.

6.8 O candidato inscrito como pessoa com deficiência, no Atestado do Candidato/por endereço eletrônico divulgado na lista geral das aprovadas e na lista específica dos candidatos aprovados para pessoas com deficiência.

6.9 Não havendo aprovação para (a)s vagas (reservadas) às pessoas com deficiência, esta será preenchida com o(s) candidato(s) da ordem de classificação geral.

7. DA SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO ESPECIAL PARA A REALIZAÇÃO DAS PROVAS E CANDIDATOS LACITANTE

7.1 **Da Solicitação de Cotação Especial para a Realização das Provas:**

7.1.1 O candidato que não possua nenhuma das condições para a realização das provas, pessoa com deficiência ou não, poderá solicitar o comparecimento na sala de prova em 18/10/2015.

7.1.2 As condições exigidas para a solicitação de cotação para a realização das provas são:

- a) prova em braille;
- b) prova em amplitude (Furte 24);
- c) prova especial (TDAR, demais contagens ou situações específicas devidamente comprovadas);
- d) saída de emergência;
- e) fiscal leitor, fiscal transcritor, intérprete de Braille;
- f) uso de equipamento especial (paralelo atrelado, metacampo, bomba de insulina e medidor de glicose, leitor de tela, leitor de áudio e outros);
- g) guia-transporte;
- h) acesso a câmeras de vídeo;
- i) material cartográfico especial;
- j) material adicional de apoio (uma hora para realização das provas).

7.3 O candidato com deficiência que necessitar de material adicional para a realização das provas, deverá solicitar ao seu Juiz de Direito, no prazo de 10 (dez) dias úteis anteriores à realização das provas de inscrição, no prazo de inscrição estabelecido no ANEXO II do Edital Edital.

7.4 Para solicitar cotação especial, o candidato deverá:

- a) no ato de inscrição, solicitar a realização de Solicitação de Inscrição para condições especiais, respectivamente;

[illegible][illegible]

20.1 Os ou duas destas Edital poderão sofrer eventuais alterações, atualizações ou acréscimos, enquanto não estiver consumada a **publicidade** do evento que lhes der origem, circunstância que será mencionada em **atualização** no **Ativo Oficial** da Prefeitura Municipal de Itaipava – RJ, no endereço eletrônico www.fundacaofappa.com.br

20.1.1 E de inteira responsabilidade do candidato **acompanhar** frequentemente as publicações de todas as atualizações e alterações que possam ocorrer no Edital, no endereço eletrônico da Fundação FAPPA – Campus de Paranaíba, www.fundacaofappa.com.br e da Câmara Municipal de Itaipava – RJ www.cmidnaraoparaiba.rj.gov.br/.

20.2 Qualquer irregularidade ou inconsistência constatada nas informações e documentos do candidato, ou qualquer inconsistência ou omissão constatada no ato da inscrição, ou ainda, irregularidade na realização das provas, com finalidade de prejudicar direitos ou criar obstáculos, mesmo que já tenha sido divulgado o resultado das Concursos Público e antes do candidato tenha obtido aprovação, levará a sua desclassificação, sendo considerado nulo todo o ato decorrente de sua inscrição, após procedimento administrativo em que sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

20.3 Os candidatos estabelecidos nesta Edital são selecionados, continuam e atuam a todos os efeitos, não havendo justificativa para o não cumprimento e para a apresentação de documentos após as datas estabelecidas.

20.4 Os candidatos serão formados, por telefone ou e-mail, informações a respeito das datas, locais e horários de realização das provas e demais eventos, durante o contato deste edital. O candidato deverá observar rigorosamente as prazos e formas de divulgação estabelecidas nesta Edital e nas demais atualizações no endereço eletrônico www.fundacaofappa.com.br.

20.5 Não haverá segunda chamada para qualquer das fases do concurso, seja qual for o motivo da ausência do candidato, sendo aplicadas provas em locais ou horários diversos dos estipulados no Cartão de Comparação do Candidato e os demais editais de convocação referentes às fases finais do Concurso Público.

20.6 A não comparecimento do candidato a qualquer das fases ficará acentuado sua eliminação do concurso.

20.7 A ausência que ensejarem a eliminação do candidato, estará a mencionada no subitem 20.6 anterior, sendo reconhecida a eliminação do candidato.

20.8 A inobservância por parte do candidato, de qualquer prazo estabelecido em convocação, será considerada, em caráter inscussível, como desistência.

20.9 A **atualização** **publicada** no endereço eletrônico www.fundacaofappa.com.br, acessível pelo endereço eletrônico www.fundacaofappa.com.br, servirá como documento comprovante de classificação no Concurso Público.

20.10 A Câmara Municipal de Itaipava – RJ e a Fundação FAPPA – Campus de Paranaíba não se responsabilizam por despesas com viagens e estradas do candidato para prestar as provas deste Concurso Público.

20.11 O candidato alterado de data prevista, as despesas de qualquer fase do concurso poderão ocorrer em sábados, domingos e feriados. Despesas provenientes da alteração de data serão de responsabilidade do candidato.

20.12 A Comissão Organizadora não se responsabiliza por quaisquer danos, danos e despesas referentes a este Concurso Público.

20.13 A banca examinadora do Concurso permanecerá constituída até a homologação deste certame.


20.14 O candidato que necessitar alterar datas pessoais ou endereço residencial que não influir no resultado final do certame, poderá manifestar por intermédio da “Área de cadastro” disponível no endereço eletrônico www.fundacaofappa.com.br, até a data de publicação da homologação do resultado final e classificação. Após esta data, poderá requerer a alteração junto ao Departamento de Recursos Humanos da Câmara Municipal de Itaipava.

Edital de Abertura n.º 01/01/2025 – CMI Página 19 de 24

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO	
DAS INSCRIÇÕES	
Prazo para apresentação de inscrições em fase de edital de abertura	24/10/2023 a 28/10/2023
DAS SELEÇÕES	
Período para solicitação de isenção de taxa de inscrição	27/10/2023 a 31/10/2023
Divulgação do resultado das inscrições de isenção	03/11/2023
Período para recorre contra o indeferimento das inscrições	06/11/2023 a 01/12/2023
Homologação das inscrições	03/12/2023
DAS INSCRIÇÕES	
Período para solicitação de isenção	27/10/2023 a 31/10/2023
Divulgação de resultado de pedido de isenção (PDI) e Comissão Especial de autodeclaração (APCE)	27/10/2023 a 28/10/2023
Prazo final para pagamento de taxa de inscrição	28/11/2023
Período para solicitação de isenção	30/11/2023
Período para recorre contra o indeferimento de inscrição	27/11/2023 a 28/11/2023
Homologação das inscrições	02/12/2023
DA PROVA OBJETIVA	
Divulgação do conteúdo e local de aplicação da prova	02/12/2023
Aplicação da prova	09/12/2023
Divulgação de gabarito preliminar e de caderno de questões	09/12/2023
Período para recorre contra o gabarito preliminar e caderno de questões	09/12/2023 a 21/12/2023
Divulgação do parecer das recourses deferidas contra o gabarito preliminar	13/01/2024
Divulgação de resultado preliminar da prova objetiva	13/01/2024
Divulgação das folhas de resposta da prova objetiva	13/01/2024
Período para recorre contra o resultado preliminar da prova objetiva	14/01/2024 a 21/01/2024
Divulgação do resultado definitivo da prova objetiva	21/01/2024
DA CLASSIFICAÇÃO	
Divulgação do resultado final e classificação	21/01/2024
Período para recorre contra o resultado final e classificação	22/01/2024 a 22/01/2024
DA HOMOLOGAÇÃO	
Homologação do resultado final e classificação	27/01/2024

Managers de Indagação, Estado do Paraná, poderão se classificar atendendo segundo as necessidades de busca exatidão e de certo padrão profissional.

12	1	CARTUCHO DE TONER PRETO HP#CF210X 131X CF210X PARA LASERJET (*1800 PÁGINAS) O Cartucho de toner preto HP 131X CF210X para LaserJet (*1800 páginas) Original do Fabricante da Impressora	UNID	8,00	289,00/1.445,00
13	1	CARTUCHO DE TONER YELLOW HP#CF212A 131X CF212A PARA LASERJET (*1800 PÁGINAS) Cartucho de toner amarelo HP 131X CF212A para LaserJet (*1800 páginas) Original do Fabricante da Impressora	UNID	8,00	300,00/1.500,00
14	1	CILINDRO DE AT-45XK COM CARTUCHO DE RENDIMENTO MEDIO DE 25.000 PÁGINAS. ORIGINAL CILINDRO AT-45XK com rendimento médio de ate 25.000 páginas. Original do Fabricante da Impressora	UNID	28,00	219,96/1.597,72
15	1	CILINDRO DE AT-1960, COM MARCA RENDIMENTO MEDIO DE ATÉ 10.000 PROPRIAS PÁGINAS. COMPATIV CILINDRO AT-1960 1960, com rendimento médio de até 10.000 páginas. Compelmit Novos.	UNID	3,00	29,00/84,00
16	1	CILINDRO DE AT-2340, COM MARCA RENDIMENTO MEDIO DE ATÉ 12.000 PROPRIAS PÁGINAS. COMPATIV CILINDRO DE-DR2340 2340, com rendimento médio de até 12.000 páginas. Compelmit Novos.	UNID	4,00	50,00/200,00
17	1	CILINDRO DE AT-3440, COM MARCA RENDIMENTO MEDIO DE ATÉ 50.000 PROPRIAS PÁGINAS. COMPATIV CILINDRO DE-DR3440 3440, com rendimento médio de até 50.000 páginas. Compelmit Novos.	UNID	11,00	30,00/330,00
18	1	CILINDRO FOTOCOPIADOR LEXMARK F56220 60.000 PÁGINAS. ORIGINAL DO FABR licenciador Lexmark F56220 60.000 páginas. Original do Fabricante da Impressora	UNID	8,00	485,02/2.012,00
19	1	CILINDRO MODELO DR-3340, COM MARCA RENDIMENTO MEDIO DE ATÉ 50.000 PROPRIAS PÁGINAS. C. cilindro modelo DR-3340 DR3340 com rendimento médio de até 50.000 páginas. Compelmit Novos	UNID	4,00	33,00/132,00
20	1	IMPRESSORA COMPATIV EPSON® L360 50 ML TONER 138MMX138MM COMPATIV L360 NATURAL PÁGINAS/COMPATIV L360 Epson® L360 Native 138mmx138mm Compelmit Masterprint - Preto	UNID	16,00	18,00/270,00
21	1	RETA TINTA EPSON S04012010 - AL, PRETO, 127ML, ORIGINAL DO FABRI Natl de tinta EPSON S04012010 - AL, preto, ORIGINAL do fabricante do equipamento, com rendimento de 2.500 páginas.	UNID	139,00	40,00/5.566,00
22	1	REFIL DE TINTA EPSON S04012010 - AL, CIANO, 126ML, ORIGINAL DO FABRI Natl de tinta EPSON S04012010 - AL, ciano, ORIGINAL do fabricante do equipamento, com rendimento de 2.500 páginas.	UNID	89,00	40,00/3.560,00



MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
 Estado do Paraná

Prapa Paraná, 50 - Fone: (044) 99114-3212, 99104-2521 e 99148-2848
Site:www.sao-maneldoparana.pr.gov.br e-mail: preta@www.sao-maneldoparana.pr.gov.br
 CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
 CNPJ - 06.809.637/0001-6

DECRETO Nº. 294/2025

Dispõe sobre a decretação de luto oficial no âmbito do Município de São Manoel do Paraná.

VITOR HUGO RODRIGUES, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e

Considerando, o falecimento de Servidora Pública Municipal, RONILDA DE SOUZA SILVA, que prestou relevante serviços à administração pública e à comunidade por 16 anos, 06 meses e 23 dias;

Considerando, o reconhecimento da dedicação, responsabilidade e exemplo de servidores públicos, motivo de grande pesar para os colegas e para o Município;

Considerando, a necessidade de proporcionar a justa homenagem e apoio aos familiares, colegas e amigos de falecido;


DECRETA:

Art. 1º Fica decretado luto oficial no âmbito do Município de São Manoel do Paraná por 03 (três) dias, em razão de falecimento de Servidora Pública Municipal, RONILDA DE SOUZA SILVA.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Papa Municipal "13 de Setembro" de 2025, em 23 de outubro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
 Prefeito Municipal
(assinado no original)


CICENOP
Conselho Público Interinstitucional do Centro-Noroeste do Paraná
CNPJ: 01.178.931/0001-47
www.cicenop.com.br
homologacao@cicenop.com.br

O **CONSELHO PÚBLICO INTERINSTITUCIONAL DO CENTRO-NOROESTE DO PARANÁ - CICENOP**, por meio da Comissão Especial de Credenciamento, avaliou os documentos apresentados nos termos do Edital da Chamada Pública nº 02/2024, cujo objeto é: **Contratação de pessoas jurídicas prestadoras de serviços de saúde e correlatos para funcionamento de consultórios especializados, cirurgias, médicos generalistas para plantões, sessões, exames especializados, procedimentos, exames, pré-testes e testes de triagem, (OPM), banco de coleta de amostras e para a população das municípios conexas** através do Conselho Público Interinstitucional do Centro-Noroeste do Paraná - CICENOP, os quais serão prestados nos laboratórios, consultórios próprios das prestadoras ou em laboratório da CICENOP conforme edital de credenciamento 03/2024, para a contratação nosa pública de lista de empresas cadastradas no Processo Administrativo nº 4179/2024.

Segue abaixo a relação das empresas credenciadas:

NOME: CLINICA PRO GESTA
CNPJ: 032.448.527/0001-84

NOME: NS SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 05.574.488/0001-47

NOME: NMF SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
CNPJ: 01.863.917/0001-48

NOME: SANARE MÉDICOS ASSOCIADOS LTDA
CNPJ: 01.690.720/0001-10

NOME: CEMP
CNPJ: 09.106.778/0001-49

E por estar em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 14.133, de 2021 e Resolução nº 77 de 2023, do CICENOP e demais normas aplicáveis, autoriza a publicação do resultado das julgadas no site Laboratório de CICENOP, Portal de Licitação e no site Portal Nacional de Contratos Públicos (PNCP), bem como a elaboração da relação contratual.

Curitiba, 28 de outubro de 2023.

MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente
Original Arquivado no Processo

Conselho Público Interinstitucional do Centro-Noroeste do Paraná
Rua Piratininga, nº 63 - CEP 87.120-163 - Cianorte - PR
Fone: (044) 3016-2200