


PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON
ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.071/0001-66



1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO Nº 89/2025 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RONDON E A EMPRESA IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA.

No dia 26 (vinte e seis) do mês de novembro do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco) nesta cidade de Rondon, Estado do Paraná, de um lado O MUNICÍPIO DE RONDON – ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, escrito no CNPJ/MF sob n.º 75.380.071/0001-66, estabelecida na Avenida Paraná, 155, denominada a partir deste, simplesmente de MUNICÍPIO, através do seu representante Legal, Prefeito Municipal Senhor ROBERTO APARECIDO CORREDATO, brasileiro, casado, RG nº 3.003.952-1/PR., e do CPF nº 548.223.009-00, a seguir denominado CONTRATANTE, e a Empresa IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida à TRAVESSA GUILHERME DE ALMEIDA, 36 SALA 1301 - CEP: 87.013-922 - BAIRRO: ZONA 01, cidade de Maringá/PR, inscrita no CNPJ sob nº 51.317.560/0001-05, neste ato representada por sua SÓCIA ADMINISTRADORA, a Senhora LUANA GABRIELA CARVALHO, inscrita no CPF nº 130.248.799-00, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente Termo Aditivo de Contrato, com fundamento na Lei Federal nº. 14.133/21, em sua atual redação e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições da Dispensa Eletrônica por Limite nº 47/2025, pelos termos da proposta da Contratada datada de 12/11/2025 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

01- OBJETO

O presente Termo Aditivo tem por objeto a substituição do cargo de Técnico em Enfermagem pelo cargo de Professor – 20 horas, bem como a inclusão de prova de análise de títulos para o referido cargo, em razão de equívoco identificado na solicitação de cargos encaminhada pelo Departamento de Gestão de Pessoas, referente ao processo de Dispensa Eletrônica por Limite nº 47/2025, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, especialmente conforme disposto no artigo 124, da referida legislação.

Resalta-se que a substituição é benéfica para a Administração Pública, por atender aos princípios da eficiência, da economicidade e do interesse público, assegurando a adequação do cargo às reais necessidades do Município, esclarecendo que não haverá qualquer alteração nas condições de preço do referido processo.

02-DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

As disposições contratuais não atingidas pelo presente termo permanecem inalteradas.

03- DO FORO

As partes contratantes ficam obrigadas a responder pelo cumprimento do presente Termo de Aditivo, perante o Foro da comarca do Município de Cidade Gaúcha.

O presente aditamento é feito na forma bilateral de prévio mútuo e legal acordo, para que surta os devidos efeitos legais.

Justas e contratadas, firmam o presente instrumento, em 02 (duas) vias de igual teor com as testemunhas presentes ao ato, a fim de que produza seus efeitos legais.


ROBERTO APARECIDO CORREDATO
MUNICÍPIO DE RONDON

LUANA GABRIELA CARVALHO
IMPÉRIO ASSESSORIA E CONCURSOS LTDA


TESTEMUNHAS

DE ACORDO E REVISTO POR:

THIAGO DE BRITO DORNE
OAB / PR 51447
Assessor Jurídico



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON
ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.071/0001-66



TERMO DE RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS SOB Nº 192/2025, QUE FAZEM ENTRE SI, DE UM LADO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDON, pessoa jurídica de direito público interno, escrito no CNPJ/MF sob n.º 08.927.244/0001-26, estabelecido na Av. Mato Grosso nº 800, através de sua representante Legal, a Secretária Municipal de Saúde, Senhora ALINE DA SILVA ALMEIDA, brasileira, casada, RG nº 9.499.020-3 SSP-PR., e do CPF nº 007.637.831-99, e a empresa CROSMEIDIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, estabelecida na RUA LUIZ SEGUNDO ROSSONI, 355 - CEP: 85.901-170 - BAIRRO: CENTRO Toledo/PR. CNPJ Nº 11.606.767/0001-85, pelo seu representante infra-assinado, o senhor LEONEL LINDNER, residente e domiciliado na RUA LUIZ SEGUNDO ROSSONI, 355 SALA 02 - CEP: 85.901-170 - BAIRRO: CENTRO, da forma adiante descrita:

CLÁUSULA PRIMEIRA: As partes resolvem cancelar a Ata de Registro de Preços sob nº 192/2025, firmada em 13 de novembro de 2025 e com validade para até 12 de novembro de 2026, no sentido de que seja rescindido os termos da ata.

Parágrafo único: - Devido a rescisão, o valor total da Ata de registro de preços, fica reduzido em R\$ 178,50 (cento e setenta e oito reais e cinquenta centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA: A Requerente solicita a liberação amigável da Ata de Registro de Preços nº 192/2025, decorrente do Pregão Eletrônico nº 70/2025, em razão da superveniência inviabilidade de continuidade no fornecimento dos produtos e do cumprimento das obrigações assumidas. Ressalta-se que, em nenhum momento, houve descumprimento ou má-fé por parte da Requerente, a qual manteve comunicação constante com a Administração e buscou alternativas para solucionar o impasse. Considerando a manifestação formal da empresa e a análise realizada pela Administração, restou demonstrada a ocorrência de fato superveniente que justifica o cancelamento da ata, nos termos da cláusula 9.2, subitem 9.2.1.2, da Ata de Registro de Preços. Assim, a Administração Pública decide pela rescisão do instrumento, de forma amigável, com fundamento no art. 137, inciso I, da Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, preservando-se o interesse público.

CLÁUSULA TERCEIRA: As partes resolvem que não haverá ônus para ambos os contratantes, eis que estão rescindindo os termos do contrato de forma amigável.

CLÁUSULA QUARTA: AS PARTES ELEGEM O FORO DE CIDADE GAÚCHA PARA DIRIMIR QUESTÕES ORJUNDAS DESSE TERMO DE RESCISÃO.

ASSINAM ESTE TERMO EM DUAS VIAS DE IGUAL TEOR E FORMA, NA PRESENÇA DE DUAS TESTEMUNHAS.

RONDON, 26 DE NOVEMBRO DE 2025.


FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CROSMEIDIA COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA


TESTEMUNHAS:

DE ACORDO E REVISTO POR:

THIAGO DE BRITO DORNE
OAB – PR 51.447



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON
ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.071/0001-66



EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 97/2025

Pregão nº 69/2025

Partes: O MUNICÍPIO DE RONDON e a R SOBRAL EVENTOS.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para locação de estrutura visando a realização do evento “Agro Rondon Farm Show 2025”, em comemoração ao 71º aniversário deste município, compreendendo serviço de organização e realização de rodeio, locação de estrutura de ferragens (arena, arquibancadas e camarotes), sanitários químicos, som e iluminação, tendas, geradores, ambulâncias, brigadistas, entre outros.

Valor: R\$ 18.200,00 (Dezoito Mil e Duzentos Reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do(s) produto(s)/serviço(s), mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.

Dotação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes da presente licitação ocorrerão por conta de recursos do tesouro nacional, recursos estaduais e recursos livres municipais do orçamento vigente, através da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

UNFUNCAOSUB-FUNPROGDESTPROJ-ATNOMEPROJ-AT.	CAT. ECON	LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
0901 13 392 04 2 30 Manutenção dos Processos Culturais	3.3.90.39.12.00	
0901 13 392 04 2 30 Manutenção dos Processos Culturais	3.3.90.39.05.00	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

Duração: O Presente contrato terá duração até o dia 25/03/2026, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e será contado a partir da assinatura do presente Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha – Pr.

Data da assinatura: 26/11/2025.

Rondon – Pr, 26 de novembro de 2025.

Roberto Aparecido Corredato
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON
ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.071/0001-66



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 69/2025

O Exmo. Sr. ROBERTO APARECIDO CORREDATO, Prefeito Municipal de Rondon, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

HOMOLOGAR parcialmente o resultado do procedimento licitatório supra citado, cujo objeto foi adjudicado às seguintes empresas, para que produza seus jurídicos e legais efeitos nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal 6.063 de 23 de março de 2023 e alterações subsequentes.


PROponente	CNPJ	VALOR R\$	Valor por Extremo
ELIDVANDA OLIVEIRA DA SILVA ME	08.813.556/0001-09	180.000,00	Centro e Oitenta Mil Reais
SEA - SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS E LOCAÇÕES EIRELI	06.227.610/0001-09	151.045,00	Centro e Cinquenta e Um Mil e Quarenta e Cinco Reais
TENDAS LIMA ESTRUTURAS EM ALUMINIO PARA EVENTOS LTDA	55.571.560/0001-98	97.500,00	Noventa e Sete Mil e Quinhentos Reais
SENSAÇÃO PROMOÇÕES E EVENTOS LTDA	14.092.325/0001-56	15.000,00	Quinze Mil Reais
A R SOBRAL EVENTOS	15.918.601/0001-55	18.200,00	Dezoito Mil e Duzentos Reais
BR PRODUCOES E ORGANIZACOES LTDA	34.976.661/0001-79	26.450,00	Vinte e Seis Mil, Quatrocentos e Cinquenta Reais
MUNDIAL FOGOS LTDA	07.203.347/0001-80	22.990,00	Vinte e Dois Mil, Novecentos e Noventa Reais
R. GARDIM LOCAÇÕES	16.096.071/0001-70	33.280,00	Trinta e Três Mil, Duzentos e Oitenta Reais
ANGEL EMERGENCIAS MEDICAS LTDA	47.190.203/0001-51	10.389,98	Dez Mil, Trezentos e Oitenta e Nove Reais e Noventa e Oito Centavos

Rondon – PR, 26 de novembro de 2025.

ROBERTO A. CORREDATO
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON
ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.071/0001-66



EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 94/2025

Pregão nº 69/2025

Partes: O MUNICÍPIO DE RONDON e a SEA - SERVIÇOS DE EQUIPAMENTOS E LOCAÇÕES EIRELI.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para locação de estrutura visando a realização do evento “Agro Rondon Farm Show 2025”, em comemoração ao 71º aniversário deste município, compreendendo serviço de organização e realização de rodeio, locação de estrutura de ferragens (arena, arquibancadas e camarotes), sanitários químicos, som e iluminação, tendas, geradores, ambulâncias, brigadistas, entre outros.

Valor: R\$ 151.045,00 (Cento e Cinquenta e Um Mil e Quarenta e Cinco Reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do(s) produto(s)/serviço(s), mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.

Dotação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes da presente licitação ocorrerão por conta de recursos do tesouro nacional, recursos estaduais e recursos livres municipais do orçamento vigente, através da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

UNFUNCAOSUB-FUNPROGDESTPROJ-ATNOMEPROJ-AT.	CAT. ECON	LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
0901 13 392 04 2 30 Manutenção dos Processos Culturais	3.3.90.39.12.00	
0901 13 392 04 2 30 Manutenção dos Processos Culturais	3.3.90.39.05.00	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS


Duração: O Presente contrato terá duração até o dia 25/03/2026, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e será contado a partir da assinatura do presente Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha – Pr.


Data da assinatura: 26/11/2025.

Rondon – Pr, 26 de novembro de 2025.

Roberto Aparecido Corredato
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON
ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.071/0001-66



EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 100/2025

Pregão nº 69/2025

Partes: O MUNICÍPIO DE RONDON e a R. GARDIM LOCAÇÕES.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para locação de estrutura visando a realização do evento “Agro Rondon Farm Show 2025”, em comemoração ao 71º aniversário deste município, compreendendo serviço de organização e realização de rodeio, locação de estrutura de ferragens (arena, arquibancadas e camarotes), sanitários químicos, som e iluminação, tendas, geradores, ambulâncias, brigadistas, entre outros.

Valor: R\$ 33.280,00 (Trinta e Três Mil, Duzentos e Oitenta Reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do(s) produto(s)/serviço(s), mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.

Dotação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes da presente licitação ocorrerão por conta de recursos do tesouro nacional, recursos estaduais e recursos livres municipais do orçamento vigente, através da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

UNFUNCAOSUB-FUNPROGDESTPROJ-ATNOMEPROJ-AT.	CAT. ECON	LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
0901 13 392 04 2 30 Manutenção dos Processos Culturais	3.3.90.39.12.00	
0901 13 392 04 2 30 Manutenção dos Processos Culturais	3.3.90.39.05.00	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

Duração: O Presente contrato terá duração até o dia 25/03/2026, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e será contado a partir da assinatura do presente Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha – Pr.

Data da assinatura: 26/11/2025.

Rondon – Pr, 26 de novembro de 2025.

Roberto Aparecido Corredato
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON
ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.071/0001-66



TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Referente ao Edital de Concorrência Eletrônica n.º 02/2025


Roberto Aparecido Corredato, Prefeito Municipal de Rondon, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

HOMOLOGAR a licitação na modalidade Concorrência Eletrônica n.º 02/2025, do tipo Melhor Técnica, de 03 de outubro de 2025, que tem como objeto a Seleção de pessoas jurídicas de direito privado para a concessão de direito real de uso de lotes urbanos, de propriedade da municipalidade, cumpridas as exigências da Lei Municipal nº 1.798/2017, nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal 6.063 de 23 de março de 2023 e alterações subsequentes, declarando como vencedor(es) do(s) seguinte(s) proponente(s):


PROponente	CNPJ	MATRÍC. Nº	ÁREA M²
MARCOS DA COSTA SANTOS LTDA	07.895.544/0001-08	34.375	1.410,10
ITAPEMA CONSTRUÇÃO CIVIL E EMPREENDIMENTOS LTDA	09.493.566/0001-77	24.055	600,00

Edifício da Prefeitura do Município de Rondon, Estado do Paraná, em 26 de novembro de 2025.

ROBERTO A. CORREDATO
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON
ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.071/0001-66



EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 93/2025

Pregão nº 69/2025

Partes: O MUNICÍPIO DE RONDON e a ELIDVANDA OLIVEIRA DA SILVA ME.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para locação de estrutura visando a realização do evento “Agro Rondon Farm Show 2025”, em comemoração ao 71º aniversário deste município, compreendendo serviço de organização e realização de rodeio, locação de estrutura de ferragens (arena, arquibancadas e camarotes), sanitários químicos, som e iluminação, tendas, geradores, ambulâncias, brigadistas, entre outros.

Valor: R\$ 180.000,00 (Cento e Oitenta Mil Reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do(s) produto(s)/serviço(s), mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.

Dotação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes da presente licitação ocorrerão por conta de recursos do tesouro nacional, recursos estaduais e recursos livres municipais do orçamento vigente, através da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

UNFUNCAOSUB-FUNPROGDESTPROJ-ATNOMEPROJ-AT.	CAT. ECON	LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
0901 13 392 04 2 30 Manutenção dos Processos Culturais	3.3.90.39.12.00	
0901 13 392 04 2 30 Manutenção dos Processos Culturais	3.3.90.39.05.00	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS


Duração: O Presente contrato terá duração até o dia 25/03/2026, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e será contado a partir da assinatura do presente Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha – Pr.


Data da assinatura: 26/11/2025.

Rondon – Pr, 26 de novembro de 2025.

Roberto Aparecido Corredato
Prefeito Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON
ESTADO DO PARANÁ
Avenida Paraná 155 - Centro
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000
CNPJ 75.380.071/0001-66



EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO Nº 99/2025

Pregão nº 69/2025

Partes: O MUNICÍPIO DE RONDON e a MUNDIAL FOGOS LTDA.

Objeto: O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para locação de estrutura visando a realização do evento “Agro Rondon Farm Show 2025”, em comemoração ao 71º aniversário deste município, compreendendo serviço de organização e realização de rodeio, locação de estrutura de ferragens (arena, arquibancadas e camarotes), sanitários químicos, som e iluminação, tendas, geradores, ambulâncias, brigadistas, entre outros.

Valor: R\$ 22.990,00 (Vinte e Dois Mil, Novecentos e Noventa Reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do(s) produto(s)/serviço(s), mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.

Dotação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes da presente licitação ocorrerão por conta de recursos do tesouro nacional, recursos estaduais e recursos livres municipais do orçamento vigente, através da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

UNFUNCAOSUB-FUNPROGDESTPROJ-ATNOMEPROJ-AT.	CAT. ECON	LOCAÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS
0901 13 392 04 2 30 Manutenção dos Processos Culturais	3.3.90.39.12.00	
0901 13 392 04 2 30 Manutenção dos Processos Culturais	3.3.90.39.05.00	SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS

Duração: O Presente contrato terá duração até o dia 25/03/2026, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e será contado a partir da assinatura do presente Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha – Pr.

Data da assinatura: 26/11/2025.

Rondon – Pr, 26 de novembro de 2025.

Roberto Aparecido Corredato
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE GUAPOREMA RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - DESPESA ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL SETEMBRO A OUTUBRO DE 2025									
Página: 1 / 1									
RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alínea "a" e "b")									
DESPESAS	Dotação inicial (d)	Dotação atualizada (e)	DESPESAS EMPENHADAS			DESPESAS LIQUIDADAS			Despesa paga até o bimestre (f)
			No bimestre	Até bimestre (f)	Saldo (g) = (d-e)	No bimestre	Até bimestre (h)	Saldo (i) = (d-i)	
DESPESAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (III)	28.785.190,00	54.302.555,17	6.417.025,17	31.942.733,08	22.369.821,49	5.005.519,53	25.995.625,51	28.295.929,08	24.969.345,78
DESPESAS CORRENTES	27.902.915,00	30.979.939,02	6.417.025,17	31.108.145,72	9.870.394,20	4.102.022,49	20.672.803,39	10.406.889,56	20.572.227,69
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	13.643.000,00	14.669.809,94	2.305.694,03	11.119.169,35	3.547.437,29	2.300.929,98	11.114.399,03	5.852.207,94	11.114.399,03
JURIS E ENCARGOS DA CÍVIL	100.000,00	47.028,00	699,00	699,00	49.329,00	699,00	699,00	49.229,00	699,00
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	14.249.915,00	15.265.775,29	1.509.471,89	9.989.276,33	6.279.666,93	1.800.529,79	9.467.903,32	6.408.481,98	9.466.930,59
DESPESAS DE CAPITAL	777.275,00	23.203.045,25	2.201.360,96	10.833.587,36	12.419.497,29	901.497,04	4.624.005,15	18.729.040,10	4.397.116,15
INVESTIMENTOS	517.275,00	23.203.045,25	2.201.360,96	10.833.587,36	12.389.497,29	901.497,04	4.624.005,15	18.679.040,10	4.397.116,15
INVERSIÕES FINANCEIRAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA	260.000,00	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00	0,00	90.000,00
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	70.000,00	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00
DESPESAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (IV)	25,00	25,00	5.570,85	19.670,45	5.309,55	3.713,00	15.956,95	9.043,45	15.956,95
SUBTOTAL DAS DESPESAS (III + IV) = (V)	28.805.190,00	54.302.555,17	6.422.596,05	31.962.404,13	22.365.181,04	5.009.233,43	25.112.562,08	29.214.973,11	24.985.302,30
AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA - REFINANCIAMENTO (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Interna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outra Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida Externa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outra Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS (V) + (VI) + (VII)	28.805.190,00	54.302.555,17	6.422.596,05	31.962.404,13	22.365.181,04	5.007.233,43	25.112.562,08	29.214.973,11	24.985.302,30
RESERVA DO RPPS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT (VIII)	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	435.587,16	4.351.808,00	(4.351.808,00)	4.479.083,79
TOTAL COM SUPERÁVIT (VIII) + (IX) + (XIII)	30.005.190,00	54.302.555,17	6.422.596,05	31.962.404,13	22.365.181,04	5.440.800,59	29.494.368,08	24.963.167,11	24.994.386,09

MUNICÍPIO DE GUAPOREMA
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
BALANÇO ORÇAMENTÁRIO - RECEITAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
SETEMBRO A OUTUBRO DE 2025

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alíneas "a" e "b")

Página: 1 / 2

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada (a)	Receitas realizadas				Saldo a receber (b - c)
			No bimestre	% (a/b)	Até o bimestre	% (a/b)	
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	30.005.190,00	48.066.184,46	5.440.800,59	11,09	28.494.388,08	60,05	19.601.796,40
RECEITAS CORRENTES	27.845.190,00	29.082.460,00	5.030.362,67	17,49	24.406.532,42	64,20	4.985.930,58
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE IMPOSTOS	1.688.720,00	1.688.720,00	267.961,95	15,87	1.360.373,29	80,73	325.346,71
IMPOSTOS	1.488.825,00	1.488.825,00	237.802,24	15,96	1.200.037,55	80,60	288.787,45
TAXAS	199.895,00	199.895,00	30.359,71	15,19	163.335,74	81,71	36.559,26
CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÕES	172.800,00	172.800,00	30.477,17	11,85	166.662,82	95,87	7.137,18
CONTRIBUIÇÕES SOCIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRIBUIÇÃO PARA O CUSTEIO DO	172.800,00	172.800,00	30.477,17	11,85	166.662,82	95,87	7.137,18
RECEITA PATRIMONIAL	228.670,00	287.970,00	198.864,28	77,47	847.302,23	328,48	(569.332,23)
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VALORES MOBILIÁRIOS	228.670,00	287.970,00	198.864,28	77,47	847.302,23	328,48	(569.332,23)
DELEGAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EXPLORAÇÃO DO PATRIMÔNIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CESSÃO DE DIREITOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS PATRIMONIAIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGRÍCOLA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA AGROPECUÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA INDUSTRIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES REFERENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SERVIÇOS E ATIVIDADES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTROS SERVIÇOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	25.754.000,00	26.982.973,00	4.598.007,23	17,05	22.085.474,35	81,91	4.897.498,65
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	18.705.800,00	19.375.500,00	3.296.062,52	17,03	15.369.224,79	79,31	4.006.275,21
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	5.162.500,00	6.701.473,00	670.136,26	17,02	4.990.209,13	86,82	751.263,87
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	1.886.000,00	1.886.000,00	338.818,45	17,43	1.769.040,43	93,80	116.959,57
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS ADMINISTRATIVAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INDENIZAÇÕES, RESTITUIÇÕES E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BENS, DIREITOS E VALORES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MULTAS E JUROS DE MORA DAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS CORRENTES	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS DE CAPITAL	2.160.000,00	19.983.721,46	354.495,96	1,77	4.977.856,64	24,91	15.005.864,82
OPERAÇÕES DE CRÉDITO	0,00	2.700.000,00	130.302,67	4,46	136.840,00	5,07	2.563.160,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	2.700.000,00	130.302,67	4,46	136.840,00	5,07	2.563.160,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - MERCADO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS	0,00	0,00	0,00	0,00	1.162,00	0,00	(1.162,00)
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIENAÇÃO DE BENS MÓVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	1.162,00	0,00	(1.162,00)
ALIENAÇÃO DE BENS INTANGÍVEIS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
AMORTIZAÇÃO DE EMPRÉSTIMOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	2.160.000,00	17.283.721,46	234.193,29	1,35	4.836.852,64	28,00	12.446.868,82
TRANSFERÊNCIAS DA UNIÃO E DE	0,00	1.826.417,00	0,00	0,00	284.916,00	18,67	1.541.501,00
TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS E DO	0,00	11.736.104,46	234.193,29	2,00	4.854.936,34	36,81	7.181.168,12
TRANSFERÊNCIAS DOS MUNICÍPIOS E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TRANSFERÊNCIAS DE INSTITUIÇÕES	2.160.000,00	2.160.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.160.000,00
TRANSFERÊNCIAS DE OUTRAS	0,00	1.981.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.981.200,00

RECEITAS	Previsão	Previsão atualizada (a)	Receitas realizadas				Saldo a receber (b - c)
			No bimestre	% (a/b)	Até o bimestre	% (a/b)	
TRANSFERÊNCIAS DO EXTERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTEGRALIZAÇÃO DE CAPITAL SOCIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESGATE DE TÍTULOS DO TESOURO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DEMAIS RECEITAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITAS INTRA-ORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III)+(II)	30.005.190,00	48.066.184,46	5.440.800,59	11,09	28.494.388,08	60,05	19.601.796,40
OPERAÇÕES DE CRÉDITO - REFINANCIAMENTO (IV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OPERAÇÕES DE CRÉDITO EXTERNAS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MOBILIÁRIA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CONTRATUAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III) + (IV)	30.005.190,00	48.066.184,46	5.440.800,59	11,09	28.494.388,08	60,05	19.601.796,40
DÉFICIT (VI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V) + (VI)	30.005.190,00	48.066.184,46	5.440.800,59	11,09	28.494.388,08	60,05	19.601.796,40
SALDO DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	0,00	6.641.370,71	0,00	0,00	6.641.370,71	100,00	0,00
RECURSOS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUPERÁVIT FINANCEIRO	0,00	6.641.370,71	0,00	0,00	6.641.370,71	100,00	0,00

RREO - ANEXO 8 (LRF, art.72)					
OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)					
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (b)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (c)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e)
32 - TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM DEMAS RECEITAS	901.965,28	866.960,28	368.554,88	368.554,88	279.606,41
32.1 - EDUCAÇÃO INFANTIL	27,28	110.931,21	105.954,56	105.954,56	4.576,65
32.2 - ENSINO FUNDAMENTAL	631.665,78	462.969,27	187.140,51	187.140,51	275.628,76
32.3 - ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4 - ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5 - ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6 - EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7 - EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8 - OUTRAS	209.862,22	95.459,81	95.459,81	95.459,81	0,00

Página: 4 / 4

TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO					
	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (b)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (c)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (d)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (e)
33 - TOTAL GERAL DAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (10 + 30 + 32)	6.462.666,23	4.888.177,33	4.968.454,55	4.968.454,55	319.722,78
33.1 - Despesas Correntes	5.967.453,10	4.616.656,33	4.555.471,55	4.555.471,55	64.187,78
33.1.1 - Pessoal Ativo	3.762.000,00	3.152.966,96	3.152.966,96	3.152.966,96	0,00
33.1.2 - Pessoal Inativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.3 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.1.4 - Outras Despesas Correntes	2.175.453,10	1.466.659,37	1.402.471,59	1.402.471,59	64.187,78
33.2 - Despesas de Capital	496.203,13	268.518,00	12.983,00	12.983,00	255.535,00
33.2.1 - Transferências às instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33.2.2 - Outras Despesas de Capital	496.203,13	268.518,00	12.983,00	12.983,00	255.535,00

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA			
	FUNDES (a)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (a)	
34 - DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024		0,00	155.267,98
35 - (+) INGRESSO DE RECURSOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário)		1.814.761,94	134.874,96
36 - (-) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O BIMESTRE (orçamentário e restos a pagar)		1.717.268,00	80.381,65
37 - (+) DISPONIBILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BIMESTRE		97.493,94	209.760,19
38 - (+) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)		0,00	0,00
39 - (-) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRAORÇAMENTÁRIOS)		0,00	0,00
40 - (+) SALDO FINANCEIRO CONCILADO (Saldo Bancário)		97.493,94	209.760,19

MUNICÍPIO DE GUAPOREMA RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL JANEIRO A OUTUBRO DE 2025			
Página: 1 / 3			

RREO - ANEXO 12 (LC 141/2012, art. 35)

RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS			
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) % (b/a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	1.488.825,00	1.488.825,00	1.200.037,65 80,60
Receita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	178.825,00	178.825,00	170.813,75 95,51
Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos - ITBI	162.225,00	162.225,00	137.142,11 84,54
Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	171.575,00	171.575,00	118.537,07 69,09
Receita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza Retido na Fonte - IRPF	976.800,00	976.800,00	773.844,62 79,25
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	25.240,00	25.787.785,00	20.901.041,83 81,05
Cota-Parte FPM	19.300.000,00	19.300.000,00	15.253.867,94 78,79
Cota-Parte ITR	120.000,00	120.000,00	178.925,99 149,10
Cota-Parte IPVA	420.000,00	420.000,00	446.794,99 106,38
Cota-Parte ICMS	5.700.000,00	5.807.785,00	4.898.294,83 84,34
Cota-Parte IP-Esportação	80.000,00	80.000,00	71.031,69 88,75
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	0,00	0,00	82.126,39 0,00
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (III) = (I) + (II)	16.738.825,00	27.276.610,00	22.101.079,38 81,05

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) - POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA							
	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (b) % (b/a) x 100	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (c) % (c/a) x 100	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (d) % (d/a) x 100		
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	8.426.000,00	5.969.785,00	4.716.425,28 78,69	4.805.930,14 76,91	4.605.620,14 76,91		
Despesas Correntes	5.386.000,00	5.906.785,00	4.676.375,28 78,14	4.585.540,14 77,67	4.589.230,14 77,67		
Despesas de Capital	38.000,00	85.000,00	40.000,00 47,12	20.390,00 23,99	20.390,00 23,99		
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
SUORTE PROFIILÁTICO E TERAPÊUTICO (VI)	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	24.000,00	14.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
Despesas Correntes	24.000,00	14.000,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
AUMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	301.000,00	291.000,00	157.897,31 52,46	156.477,19 52,00	156.477,19 52,00		
Despesas Correntes	301.000,00	291.000,00	157.897,31 52,46	156.477,19 52,00	156.477,19 52,00		
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00		
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	8.781.000,00	6.286.785,00	4.874.322,58 77,39	4.766.407,33 76,87	4.766.097,33 76,87		

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPS			
	DESPESAS EMPENHADAS (b)	DESPESAS LIQUIDADAS (c)	DESPESAS PAGAS (d)
Total das Despesas com ASPS (XII) = (XI) + (XIII)	4.874.322,58	4.766.407,33	4.766.097,33
(-) Restos a Pagar Não Processados Inscritos Indevidamente no Exercício sem Disponibilidade Financeira (XIII)	93.006,23	93.006,23	93.006,23
(-) Despesas Custeadas com Recursos Vinculados à Parcela do Percentual Mínimo que não foi Aplicada em ASPS em Exercícios Anteriores (XIV)	0,00	0,00	0,00
(-) Despesas Custeadas com Disponibilidade de Caixa Vinculada aos Restos a Pagar Cancelados (XV)	0,00	0,00	0,00
(vi) VALOR APLICADO EM ASPS (XVI) = (XII) - (XIII) - (XIV) - (XV)	4.781.316,35	4.673.401,10	4.673.091,10
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVII) = (XVI) x 15% (LC 141/2012)			3.315.165,91
Despesa Mínima a ser Aplicada em ASPS (XVIII) = (XVI) x % (Lei Orgânica Municipal)	0,00	0,00	0,00
Diferença entre o Valor Aplicado e a Despesa Mínima a ser Aplicada (XIX) = (XVI) (X ou +) - (XVII)	1.466.154,45	1.358.239,15	1.357.925,19
Limite não Cumprido (XX) = (XVIII) (Quando valor for inferior a zero)	0,00		
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPS (XXI) = (XIX) (mínimo de 15% conforme LC nº 141/2012 ou % da Lei Orgânica Municipal)	21,63	21,16	


CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 E 26 DA LC 141/2012			
	Saldo Inicial (no exercício atual)	Despesas empenhadas no exercício de referência	Saldo final (não aplicado) (I) = (b) - (c) ou
Diferença de limite não cumprido em 2025	0,00	0,00	0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XX)	0,00	0,00	0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR									
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor mínimo para aplicação em ASPS (m)	Valor aplicado em ASPS no exercício (n)	Valor aplicado em outros ramos (o) = (n) - (m)	Total inscrito no exercício (p)	RPPR inscrito indevidamente no exercício sem disponibilidade financeira e (XXXI) = (p) - (n)	Saldo inscrito em RPP cancelado no exercício (q) = (p) - (n)	Total de RPP a pagar (s)	Total de RPP a pagar (t)	Total RPP cancelado ou prescrito (u)
Empenhos de 2025	3.315.165,91	4.781.316,35	1.466.154,44	0,00	93.006,23	0,00	0,00	0,00	11,52
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXII)									0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXXII)									0,00
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XXXIII) = (XXII) + (XXXII)									0,00

"CONTROLE DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS CONSIDERADOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24 § 1º E 2º DA LC 141/2012			
	Saldo Inicial (a)	Despesas empenhadas no exercício de referência	Saldo final (não aplicado) (b) = (a) - (c) ou
Restos a pagar cancelados ou prescritos em 2025 a compensar (XXXIV)	0,00	11,52	11,52
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS (XXXV)	0,00	0,00	0,00

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO					
	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b) % (b/a) x 100		
RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXXVII)	604.000,00	1.110.905,00	1.196.017,11	107,74	
Proveniente do União	596.000,00	642.917,00	715.971,97	111,38	
Proveniente dos Estados	46.000,00	467.988,00	480.045,14	102,79	
Proveniente de outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00	
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNAS E EXTERNAS VINCULADAS A SAÚDE (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	
OUTRAS RECEITAS (XXXIX)	86.220,00	86.920,00	137.983,66	247,81	
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXX) = (XXXVII) + (XXXVIII) + (XXXIX)	696.220,00	1.196.825,00	1.333.960,79	114,41	

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO								
DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÕES E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a) x 100	Até o Bimestre (c)	% (c/a) x 100	Até o Bimestre (d)	% (d/a) x 100
ATENÇÃO BÁSICA (XXXI)	1.032.700,00	2.416.321,81	968.296,28	39,89	770.197,19	31,89	770.197,19	31,89
Despesas Correntes	1.029.100,00	1.578.606,86	608.834,96	38,87	573.735,88	36,47	573.735,88	36,47
Despesas de Capital	3.600,00	836.714,95	259.461,32	31,01	194.461,32	23,24	194.461,32	23,24
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXII)	0,00	141.304,92	86.734,84	61,38	86.734,84	61,38	86.734,84	61,38
Despesas Correntes	0,00	141.304,92	86.734,84	61,38	86.734,84	61,38	86.734,84	61,38
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SUORTE PROFIILÁTICO E TERAPÊUTICO (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXV)	120.700,00	1.145.269,22	87.452,54	7,64	87.452,54	7,64	87.452,54	7,64
Despesas Correntes	116.200,00	897.696,92	87.452,54	10,19	87.452,54	10,19	87.452,54	10,19
Despesas de Capital	4.500,00	257.572,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXVI)	0,00	106.978,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	22.061,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	84.917,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXVII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXVIII)	270,00	37.838,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	270,00	34.960,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	3.878,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXIX) = (XXXI) + XXXII + XXXIV + XXXV + XXXVI + XXXVII + XXXVIII	1.153.670,00	3.946.709,11	1.042.485,69	27,16	944.384,53	24,55	944.384,53	24,55



CICENOP

Comissão Pública Interdisciplinar do Centro Noroeste do Paraná

CNPJ nº 17.873.0001-47

www.cicenop.com.br

1

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 169/2025
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2024

Objeto: Contratação de pessoas jurídicas prestadoras de serviços de saúde e correlatos para fornecimento e consultas especializadas, cirurgias, médicos generalistas apenas para plantões, vacinas, exames especializados, procedimentos, testes, próteses e meios de locomoção, (OPM), babaes de osteomielite/osteomielite, para a população dos municípios comercializados através do Consórcio Público Inter municipal do Centro Noroeste do Paraná - CICENOP, os quais serão prestados nos laboratórios, consultórios próprios das prestadoras ou nos ambulatórios do CICENOP conforme edital de credenciamento 05/2024.

Atual: De acordo com a Tabela de Procedimentos - **Resolução 70/2024**
www.cicenop.com.br - Credenciamento nº 05/2024, Anexo VII.
 Unidade Organizacional: 02.001.10.301.0001.2.001.33.90.30.00 - Fontes 01/001 e 01.0499 -
 02.001.10.301.0001.2.001.33.90.30.00 - Fontes 01/001, 01.0499 e 31.321.

(vigência: 29 de Outubro de 2025 a 09 de outubro de 2026).


Termo de "credenciamento" nº	CNPJ Nº	EMPRESA CONTRATADA
169/2025	032.449.527/0001-94	CLINICA PRO GESTA SA LTDA

Tamiré-Pr, 29 de outubro de 2025.

Marco Antônio Franzatto

Presidente

Original enviado ao processo



CICENOP

Conselho Público Intermunicipal do Centro-Norte do Paraná

CNPJ: 01.178.501.0001-47

www.cicenop.com.br

1

EXTRATO DE CREDENCIAMENTO Nº 175/2025
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 05/2024

Objeto: Contratação de pessoas jurídicas prestadoras de serviços de saúde e correlatos para fornecimento de consultas especializadas, cirurgias, exames gerais/rotina para plantões, exames, exames especializados, procedimentos, testes, próteses e meios de locomoção, (OPM), bolsas de colostomia/ileostomia, para a população dos municípios associados através do Conselho Público Intermunicipal do Centro-Norte do Paraná - CICENOP, os quais serão prestados nos laboratórios, consultórios próprios dos prestadores ou nos ambulatórios do CICENOP conforme edital de credenciamento 03/2024.

Valor: De acordo com a Tabela de Preços - Resolução 70/2024
www.cicenop.com.br - Credenciamento nº 03/2024, Anexo VII.


Dotação Orçamentária: 02.001.10.301.0001-2.001.33.90.30.00 - Fontes 01001 e 01499 –
 02.001.10.301.0001-2.001.33.90.39.00 - Fontes 01001, 01499 e 31.321.

Vigência: 12 de novembro de 2025 a 09 de outubro de 2026.

Término de Credenciamento nº*	CNPJ Nº	EMPRESA CONTRATADA
175/2025	0909040310001-38	FATIMA MARCUSINI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA

Cianorte-Pr, 12 de novembro de 2025.

Marco Antonio Francisco
 Presidente
 Original assinado em presença



CICENOP

Comércio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná

CNPJ: 01.178.931/0001-47

www.cicenop.com.br

RESOLUÇÃO N.º 081/2025

O Presidente do Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná - CICENOP, no uso de suas atribuições legais, considerando as condições e regulamentos estabelecidos pelo Protocolo de Intenções, que aprovou o Anexo I, da Estrutura organizacional da Secretaria Executiva do CICENOP.

R E S O L U E

Art. 1.º - CONCEDER férias aos Empregados Públicos conforme

destinação: **supra:**

Nome	Período aquisitivo	Período de gozo
Wansen Aparecida Esteves	12/03/2024 a 11/03/2025	18/11/2025 a 17/12/2025
Ivone Ribeiro Correa	12/03/2024 a 01/05/2025	27/11/2025 a 05/12/2025

Art. 2.º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3.º - Publique-se.


Cianorte-Pr, 24 de novembro de 2025.

MARCO ANTONIO
FRANZATO-30680
085904

Assinado de forma digital por
MARCO ANTONIO
FRANZATO-306804
Data: 2025.11.24 08:52:14
+01'00'

Marcos Antonio Franzato
Presidente

ANEXO IV DO EDITAL N.º 8/9/2026 - DEPARTAMENTO DAS INSCRIÇÕES (AC)		
INSCRIÇÃO	NOME	RELAÇÃO
014001	RODRIGO AUSTAGI AUGUSTO	Ampla Concorrência
014002	RODRIGO SILVA REZENDE	Ampla Concorrência
014003	ROSEMARY DUARTE DA COSTA LESTE	Ampla Concorrência
014004	ROSLAN TEODORO DOS SANTOS CREILLO	Ampla Concorrência
014005	ROSENEA RODRIGUES DA SILVA AMAR	Ampla Concorrência
014006	ROSENEE DEL LUNA FANDEA	Ampla Concorrência
014007	ROSANA REZENDE DA SILVA REZENDE	Ampla Concorrência
014008	ROSENE APARECIDA PORTES	Ampla Concorrência
014009	ROSAN SILVA	Ampla Concorrência
014010	ROSIVANE FERREIRA DA SILVA	Ampla Concorrência
014011	THAIS DA COSTA REZENDE	Ampla Concorrência
014012	TATIANA CLARA ARAUJO DOS SANTOS	Ampla Concorrência


MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 – FONE: (44) 9 914-3282 / (44) 9 9104-2521 / (44) 9 914-2848
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e e-mail: comarca@saomanel-do-parana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 – São Manoel do Paraná – Paraná
C.N.P.J. – 80.509.617/0001-43

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

TRITO: “AQUISIÇÃO DE BALAS DESTINADAS À DISTRIBUIÇÃO À POPULAÇÃO NO EVENTO RACIONAL DE CHEGADA DO PAPEL NOEL, INTEGRANTE DO CALENDÁRIO OFICIAL DE FESTIVIDADES ATALANAS DO MUNICÍPIO.”

anulado todas as fases de DISPENSA ELETRÔNICA Nº 192028 - PMSMP, com fundamento no Art. 75, inciso XI, I e II da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, como público a **ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**, a favor das empresas:

ELETTRETELL COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS E TECNOLOGIA LTDA, devidamente inscrita no NPJMEF sob o nº **46.397.286/0001-97**, com sede na Avenida Indaípolândia, nº 1047, Centro, CEP: 87.215-000, telefone (44) 96197.7941, no município de São Manoel do Paraná/PR, com valor global de **R\$ 3.395,00** (três mil e sessenta e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos), referente ao item nº 1.

RPG - COMERCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA, devidamente inscrita no CNPJMEF sob o nº **1.205.26A/0001-22**, com sede na Rua Castello Branco, nº. 206 - Bairro: Centro, CEP: 86.210-000, Telefone (43) 3863-2869, no município de Jandaíópolis/PR, com valor global de **R\$ 1.364,30** (três mil e trezentos e sessenta e quatro reais e trinta centavos), referente aos itens nºs 2 e 3.

Pago Municipal “Três de Setembro” de São Manoel do Paraná, 26 de novembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
(Original assinado)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (044) 431-1237 - Fax: 431-1300 - C.E.C.F. 73.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 292 / 2025


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá, Comarca de Cianorte – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

DESIGNAR, o servidor **MATHEUS JANKE STTOCO**, matrícula 872, ocupante do cargo efetivo de Dentista, para ser Coordenador da Saúde Bucal do Município de Japurá.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Peres Filho – Estado do Paraná em
25 de novembro de 2025.


ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000 – e-mail: adriana@ar.gov.br

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363, Centro, CEP: 87225-000, Japurá-Paraná.
Fones: (44) 3635-1327, 3635-1499 - E-mail: pmj@japurapra.gov.br ou pmj@japurapra@gmail.com
CNPJ: 73.788.349/0001-39

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 105/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 59/2025.

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI)

O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, Estado do Paraná, torna pública, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MEINOR PREÇO POR ITEM - REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE COLCHONETES DE ESPUMA E TAPETES DE ESPUMA, DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às **08h29** horas do dia 11/12/2025.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Às **08h29** às 08h30 horas do dia 11/12/2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 08h30 horas do dia 11/12/2025.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: **ABERTO**

VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R\$ 70.580,00 (Setenta Mil, Quinhentos e Oitenta Reais).

LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: (<https://bnc.org.br>)

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.

O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Japurá (www.japurapra.gov.br) no site do Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pnc/pt-br>) e no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Japurá/PR, situado à Avenida Bolívar, 363, Centro e no portal Bolsa Nacional de Compras – BNC (<https://bnc.org.br>)

Eventuais esclarecimentos poderão ser dirigidos ao Setor de Licitações, situada na Avenida Bolívar, 363, Centro, Japurá/PR, ou por telefone (44) 3635-1327 / 3635-1499, ou no e-mail: licitacao@ar.gov.br

JAPURÁ/PR, vinte e seis dias de novembro de 2025.

ELY DE OLIVEIRA JUNIOR
Agente de Contratação
Portaria 130/2025

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363, Centro, CEP: 87225-000, Japurá-Paraná.
Fones: (44) 3635-1327, 3635-1499 - E-mail: pmj@japurapra.gov.br ou pmj@japurapra@gmail.com
CNPJ: 73.788.349/0001-39

AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 106/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 60/2025.

PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI)

O MUNICÍPIO DE JAPURÁ, Estado do Paraná, torna pública, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MEINOR PREÇO POR ITEM - REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

OBJETO: EDITAL DE REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS, ELETRODOMÉSTICOS, AR CONDICIONADO, COMPUTADORES, IMPRESSORAS, NOBREAK, MOBILIÁRIO E OUTROS EM ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DA PREFEITURA DE JAPURÁ-PR E SEUS DEPARTAMENTOS.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às **08h29** horas do dia 10/12/2025.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das **08h29** às 08h30 horas do dia 10/12/2025.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: Às 08h30 horas do dia 10/12/2025.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM

MODO DE DISPUTA: **ABERTO E FECHADO**

VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R\$ 564.541,58 (Quinhentos e Sessenta e Seis Mil, Quinhentos e Quarenta e Um Reais e Quarenta e Oito Centavos).

LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: (<https://bnc.org.br>)

REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.

O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Japurá (www.japurapra.gov.br) no site do Portal Nacional de Contratações Públicas (<https://www.gov.br/pnc/pt-br>) e no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Japurá/PR, situado à Avenida Bolívar, 363, Centro e no portal Bolsa Nacional de Compras – BNC (<https://bnc.org.br>)

Eventuais esclarecimentos poderão ser dirigidos ao Setor de Licitações, situada na Avenida Bolívar, 363, Centro, Japurá/PR, ou por telefone (44) 3635-1327 / 3635-1499, ou no e-mail: licitacao@ar.gov.br

JAPURÁ/PR, vinte e seis dias de novembro de 2025.

ELY DE OLIVEIRA JUNIOR
Agente de Contratação
Portaria 130/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (044) 431-1237 - Fax: 431-1300 - C.E.C.F. 73.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 293 / 2025


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá, Comarca de Cianorte – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

DESIGNAR, os servidores abaixo relacionados para compor a Comissão de Farmácia e Terapêuticas do Município de Japurá.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Peres Filho – Estado do Paraná em
25 de novembro de 2025.


ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000 – e-mail: adriana@ar.gov.br

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE
ASSOCIADO AO CONDOMÍNIO PÚBLICO CDPAR
RUA SÃO JUANÍLIO, 124 - JARDIM MODELO - CEP: 87225-000 - FONE/FAX: (44) 3635-1751
CNPJ/MF: 80.909.658/0001-50 - E-MAIL: licitacao@samaejapurapra.com.br
JAPURÁ-PR

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2025
LICITAÇÃO Nº 28/2025 - PREGÃO Eletrônico Nº 7/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO CNPJ: 80.909.658/0001-50
DETENTORA DA ATA: SAC LUCAS MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA – CNPJ/85.076.735/0001-51
OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL, A SEREM UTILIZADOS EM OBRAS E REFORMAS, NA MANUTENÇÃO DAS ESTRUTURAS DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E REDE COLETORA DE ESGOTO, RESERVATÓRIOS, ENTRE OUTRAS NECESSIDADES DO SAMAE DE JAPURÁ/PR.
VALOR GLOBAL: R\$ 166.749,00 (Cento e Sessenta e Seis Mil, Setecentos e Quarenta e Nove Reais).

PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 25/11/2025

ROBERTO VALENTIM DE OLIVEIRA
Diretor

EXTRATO DO CONTRATO Nº 151/2025-PMJ

CONTRATANTE: Município de Japurá, Estado do Paraná, com sede à Avenida Bolívar, 363 – Centro, inscrito no CCMP nº 75.788.349/0001-39, neste ato representado pela Prefeita Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, ADRIANA CRISTINA POLIZER, portador da Cédula de Identidade RG nº 6.500.314-7 – SSP/PR, e do CPF/MF nº 027.750.979-36, e

CONTRATADA: ABP ENGENHARIA & SOLUÇÕES LTDA – CNPJ 55.226.937/0001-71.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA A EXECUÇÃO E DE OBRA DE CONSTRUÇÃO DE INFRAESTRUTURA URBANA (LAZER) CONTEÚDO: QUADRA POLIESPORTIVA, EQUIPAMENTOS DE PLAYGROUND E PAISAGISMO – MEU CAMPINHO – QP (QUADRA POLIESPORTIVA) TOTALIZANDO 615,84M2 NO MUNICÍPIO DE JAPURÁ-PR CONFORME CONVENIO 811/2025 – SECID.

VALOR: R\$ 212.300,00 (Duzentos e Doze Mil e Trezentos Reais).

PRAZO DE EXECUÇÃO: 180 (Cento e Oitenta) dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 360 (Trezentos e Sessenta) dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 26 de novembro de 2025.

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Japurá-PR, 26 de novembro de 2025.

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Prefeitura Municipal de Japurá
Av. Golimar Gaspar Batista, nº 363, Centro, CEP 87225-000 – Japurá

AVISO DE LICITAÇÃO Nº 54/2025

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO CIVIL, A SEREM UTILIZADOS EM OBRAS E REFORMAS, NA MANUTENÇÃO DAS ESTRUTURAS DE REDE DE DISTRIBUIÇÃO DE ÁGUA E REDE COLETORA DE ESGOTO, RESERVATÓRIOS, ENTRE OUTRAS NECESSIDADES DO SAMAE DE JAPURÁ/PR.

VALOR GLOBAL: R\$ 166.749,00 (Cento e Sessenta e Seis Mil, Setecentos e Quarenta e Nove Reais).

PRazo de Vigência: A vigência será de 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 25/11/2025

ROBERTO VALENTIM DE OLIVEIRA
Diretor

MUNICÍPIO DE JAPURÁ
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Tel: (44) 3635-1975
E-mail: agricultura@ar.gov.br ou agricultura@ar.gov.br
Japurá-Paraná

FOTO DO LOTE NO DIA 21/10/2025

ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
MUNICÍPIO DE JAPURÁ
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Tel: (44) 3635-1975
E-mail: agricultura@ar.gov.br ou agricultura@ar.gov.br
Japurá-Paraná

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 152/2025
LICITAÇÃO Nº 94/2025 - PREGÃO Eletrônico Nº 53/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE JAPURÁ – CNPJ: 75.788.349/0001-39
DETENTORA DA ATA: AUTO PECAS PASIAN LTDA EPP – CNPJ 75.379.131/0001-20
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E/OU GÊNUINAS DE VEÍCULOS PESADOS (ÔNIBUS E CAMINHÕES) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE JAPURÁ-PR.
VALOR GLOBAL: R\$ 210.000,00 (Duzentos e Dez Mil Reais).

PRazo de Vigência: A vigência será de 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 26/11/2025

ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
MUNICÍPIO DE JAPURÁ
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Tel: (44) 3635-1975
E-mail: agricultura@ar.gov.br ou agricultura@ar.gov.br
Japurá-Paraná

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2025
LICITAÇÃO Nº 94/2025 - PREGÃO Eletrônico Nº 53/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE JAPURÁ – CNPJ: 75.788.349/0001-39
DETENTORA DA ATA: MELO TECH DIESEL LTDA – CNPJ 39.774.259/0001-25
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E/OU GÊNUINAS DE VEÍCULOS PESADOS (ÔNIBUS E CAMINHÕES) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE JAPURÁ-PR.
VALOR GLOBAL: R\$ 210.000,00 (Duzentos e Dez Mil Reais).

PRazo de Vigência: A vigência será de 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 26/11/2025

ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
MUNICÍPIO DE JAPURÁ
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Tel: (44) 3635-1975
E-mail: agricultura@ar.gov.br ou agricultura@ar.gov.br
Japurá-Paraná

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2025
LICITAÇÃO Nº 94/2025 - PREGÃO Eletrônico Nº 53/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE JAPURÁ – CNPJ: 75.788.349/0001-39
DETENTORA DA ATA: MELO TECH DIESEL LTDA – CNPJ 39.774.259/0001-25
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E/OU GÊNUINAS DE VEÍCULOS PESADOS (ÔNIBUS E CAMINHÕES) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE JAPURÁ-PR.
VALOR GLOBAL: R\$ 210.000,00 (Duzentos e Dez Mil Reais).

PRazo de Vigência: A vigência será de 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 26/11/2025

ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
MUNICÍPIO DE JAPURÁ
SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
Tel: (44) 3635-1975
E-mail: agricultura@ar.gov.br ou agricultura@ar.gov.br
Japurá-Paraná

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 153/2025
LICITAÇÃO Nº 94/2025 - PREGÃO Eletrônico Nº 53/2025
ÓRGÃO GERENCIADOR: MUNICÍPIO DE JAPURÁ – CNPJ: 75.788.349/0001-39
DETENTORA DA ATA: MELO TECH DIESEL LTDA – CNPJ 39.774.259/0001-25
OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE PEÇAS ORIGINAIS E/OU GÊNUINAS DE VEÍCULOS PESADOS (ÔNIBUS E CAMINHÕES) PARA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA DOS VEÍCULOS PERTENCENTES À FROTA MUNICIPAL DA PREFEITURA DE JAPURÁ-PR.
VALOR GLOBAL: R\$ 210.000,00 (Duzentos e Dez Mil Reais).

PRazo de Vigência: A vigência será de 365 dias (Trezentos e Sessenta e Cinco dias), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 26/11/2025

ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (044) 431-1237 - Fax: 431-1300 - C.E.C.F. 73.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA N.º 296 / 2025


ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá, Comarca de Cianorte – Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

DESIGNAR, a servidora **SIMONI LUZIA BUZZO**, matrícula 204, para ser responsável pelo Monitoramento e Avaliação das Diretrizes, Objetivos e Metas do Plano Municipal de Saúde de Japurá.

Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se as disposições em contrário.

Paço Municipal Manoel Peres Filho – Estado do Paraná em
26 de novembro de 2025.


ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, CEP 87225-000 – e-mail: adriana@ar.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (044) 431-1237 - Fax: 431-1300 - C.E.C.F. 73.788.349/0001-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 294/2025

Altera a composição do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, nomeado pela Portaria nº 150/2025.

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI:

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os cidadãos abaixo relacionados para comporem o CONSELHO MUNICIPAL DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE, para um mandato de 02 anos, de 12/05/2025 até 12/05/2027, sendo:

1. REPRESENTANTES DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL:

1.1. Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social:
Titular: Hugo Fernando Abonizio Cereso
Suplente: Bruna Barbieri

1.2. Representante da Secretaria Municipal de Educação:
Titular: Jane Meire Marçal
Suplente: Marisa Frazzato Vagetti

1.3. Representante da Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Cristiane Paula Silva Pereira
Suplente: Silvana Hertz de Oliveira Pasian

1.4. Representante da Área Contábil:
Titular: Paulo Henrique Anacleto Oliveira dos Santos
Suplente: Izabela Ramalho

2. REPRESENTANTES, DAS ENTIDADES DE ATENDIMENTO A CRIANÇA E ADOLESCENTE, PROMOTORAS DO ESTUDO, PESQUISA, DEFESA OU ATENDIMENTO DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, Japurá/PR – CEP 87225-000

2.1. Entidades Não-Governamentais de Atendimento a Criança e ao Adolescente:

• Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais – APAE
Titular: Fabiana de Almeida Marinho
Suplente: Rosineire Lúzia Furlan Cella

2.2. Associação de Pais, Professores e Servidores, vinculadas a rede municipal, estadual e particular de educação e Instituições de Ensino Superior Privadas ou Sindicato dos Professores Aposentados:

• Associação de Pais, Mestres e Funcionários (APMF) da Escola Municipal Irineu Batista
Câmara:
Titular: Beatriz Fontana Biudere Barbosa
Suplente: Cleusa Almago Rizzo

2.3. Representante de Organização Religiosa de Defesa dos Direitos da Criança e do Adolescente:

• Grupo de Oração "Filhos do Céu", vinculado à Renovação Carismática Católica (RCC) da Diocese de Umuarama, com atividades realizadas na Paróquia São Sebastião, Japurá – PR.
Titular: Nádia Evelleen Gonçalves Bonetto
Suplente: Flávia Cristina Prieto Durães Erculano

2.4. Organizações não governamentais de defesa e garantia de direitos e de apoio às entidades de atendimento da criança e adolescente.

• Pastoral da Criança – Paróquia São Sebastião, Japurá – PR.
Titular: Analice Nascimento Madala
Suplente: Maria de Fátima do Nascimento Martins

Art. 2º Ficam registrados os membros eleitos para compor a Diretoria do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA:

Presidente: Hugo Fernando Abonizio Cereso
Vice-presidente: Paulo Henrique Anacleto Oliveira dos Santos
1º Secretário(a): Bruna Barbieri

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, Japurá/PR – CEP 87225-000

Art. 3º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 11 de novembro de 2025.

Paço Municipal "Manoel Peres Filho" de Japurá, Estado do Paraná, aos 26 dias do mês de novembro de 2025.


ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

Avenida Bolívar Nº 363, Centro, Japurá/PR – CEP 87225-000

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
ESTADO DO PARANÁ
Praça Paraná, 90 – Fone: (044) 99.114-9280 99.104-2621
e-mail: licitacao@ar.gov.br ou licitacao@ar.gov.br
C N P J - 80.909.617/0001-63 - CEP 87215-000

DECRETO Nº 31/2025

SÚMULA: Regulamenta a Educação Especial, o Atendimento Educacional Especializado (AEE), o Estudo de Caso e o Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), no âmbito da Rede Municipal de Ensino de São Manoel do Paraná, em consonância com o Decreto Federal nº 12.686/2025, que institui a Política Nacional de Educação Especial Inclusive.

Vitor Hugo Rodrigues, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;

CONSIDERANDO a Lei nº 13.146/2015 – Estatuto da Pessoa com Deficiência;

CONSIDERANDO a Convenção Internacional sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência;

CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 12.686 de 20 de outubro de 2025, que institui a Política Nacional de Educação Especial Inclusive e da Rede Nacional de Educação Especial Inclusive;

CONSIDERANDO a necessidade de organização dos serviços de Educação Especial no sistema municipal.

Decreta:

CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º Este Decreto regulamenta, no âmbito da Rede Municipal de Ensino, a Educação Especial na perspectiva inclusiva, o Atendimento Educacional Especializado (AEE), o Estudo de Caso e o Plano de Atendimento Educacional Especializado (PAEE), conforme disposto no Decreto Federal nº 12.686/2025.

Art. 2º A Educação Especial será ofertada de forma transversal a todos os níveis, etapas e modalidades da educação básica, assegurando recursos, serviços e apoios necessários ao acesso, à permanência, à participação e à aprendizagem dos estudantes que são públicos da Educação Especial.

Art. 3º Para os fins deste Decreto, considera-se público da Educação Especial:

I – estudantes com deficiência;

II – estudantes com transtorno do espectro autista;

III – estudantes com altas habilidades/superdotação.

CAPÍTULO II – DO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

Art. 4º O AEE constitui atividade pedagógica complementar para estudantes com deficiência e transtorno do espectro autista, e suplementar para estudantes com altas habilidades/superdotação, conforme o Decreto Federal nº 12.686/2025.

1º O AEE ocorrerá, preferencialmente, nas escolas comuns da Rede Municipal de Ensino, em Sala de Recursos Multifuncionais.

2º A matrícula no AEE não substitui a matrícula e a frequência na classe comum.

Art. 5º São objetivos do AEE:

I – eliminar barreiras que dificultem o acesso, a participação e a aprendizagem;

II – identificar demandas pedagógicas e de acessibilidade por meio do Estudo de Caso;

III – desenvolver, produzir e organizar recursos pedagógicos e de acessibilidade;

IV – orientar professores e equipes escolares sobre estratégias pedagógicas inclusivas;

V – promover condições para continuidade da aprendizagem no longo da vida.

Art. 6º São atribuições do professor do AEE:

I – realizar Estudo de Caso em articulação com a equipe escolar;

II – identificar barreiras e necessidades específicas do estudante;

III – elaborar recursos e estratégias de acessibilidade;

IV – registrar e monitorar o desenvolvimento do estudante;

V – apoiar o professor regente e equipe pedagógica;

VI – atuar em colaboração com a família e serviços interinstitucionais.

CAPÍTULO III – DO ESTUDO DE CASO

Art. 7º O Estudo de Caso é etapa inicial obrigatória para identificação das demandas pedagógicas e das barreiras enfrentadas pelo estudante.

Art. 8º O Estudo de Caso deverá observar as etapas previstas no Decreto Federal nº 12.686/2025:

I – identificação inicial das demandas;

II – análise das barreiras e do contexto escolar;

III – identificação de potencialidades e necessidades de apoio;

IV – definição de estratégias e recursos de acessibilidade.

Art. 9º O Estudo de Caso será conduzido por equipe multidisciplinar composta por:

I – professor regente;

II – professor de AEE;

III – equipe pedagógica da escola;

IV – equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação, quando necessário;

V – família do estudante;

VI – estudante, sempre que possível, conforme sua condição e faixa etária.

Art. 10 O relatório do Estudo de Caso conterá:

I – identificação do estudante;

II – histórico e informações relevantes;

III – descrição das barreiras;

IV – necessidades identificadas;

V – estratégias e recomendações pedagógicas;

VI – indicação da necessidade ou não de elaboração do PAEE.

CAPÍTULO IV – DO PLANO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (PAEE)

Art. 11 O PAEE é documento individualizado, pedagógico e de atualização contínua, decorrente do Estudo de Caso.

Art. 12 O PAEE deverá orientar:

I – o trabalho pedagógico na classe comum;

II – o atendimento no AEE;

III – a atuação de profissionais de apoio, quando houver;

IV – ações colaborativas entre escola, AEE e família;

V – articulação intersetorial, quando necessária.

Art. 13 O PAEE conterá:

I – identificação do estudante;

II – sistema do Estudo de Caso;

III – objetivos educacionais;

IV – estratégias pedagógicas;

V – recursos de acessibilidade e tecnologias assistivas;

VI – definição da frequência e forma de atendimento no AEE;

VII – prazos de vigência e critérios de reavaliação.

Art. 14 O PAEE será revisado no mínimo uma vez ao ano ou sempre que houver alteração nas necessidades do estudante.

CAPÍTULO V – DO PROFISSIONAL DE APOIO ESCOLAR

Art. 15 O profissional de apoio escolar atuará segundo o PAEE, auxiliando o estudante na:

I – locomoção, acesso e participação em todas as atividades;

II – higiene e alimentação, respeitando privacidade e autonomia;

III – comunicação e interação social;

IV – utilização de tecnologias assistivas necessárias.

Parágrafo único. A oferta do profissional de apoio não depende de diagnóstico médico.

CAPÍTULO VI – DAS RESPONSABILIDADES DA REDE MUNICIPAL

Art. 16 Compete à Secretaria Municipal de Educação:

I – garantir formação continuada sobre Educação Especial Inclusive;

II – assegurar acessibilidade arquitetônica, comunicacional e pedagógica;

III – disponibilizar materiais, tecnologias assistivas e mobiliários adequados;

IV – promover articulação intersetorial;

V – disponibilizar transporte escolar acessível quando necessário;

VI – monitorar e avaliar a implementação do AEE, Estudo de Caso e PAEE.

Art. 17 Compete às instituições de ensino:

I – assegurar práticas pedagógicas inclusivas;

II – registrar todas as ações realizadas;

III – manter comunicação com a família;

IV – garantir participação plena do estudante em todas as atividades;

V – cumprir as orientações constantes no PAEE.

CAPÍTULO VII – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Art. 18 A Secretaria Municipal de Educação instituirá sistema de acompanhamento e avaliação dos serviços de Educação Especial.

Art. 19 As equipes escolares deverão avaliar periodicamente o impacto das intervenções e estratégias implementadas.

CAPÍTULO VIII – DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 20 Este Decreto regulamenta, no âmbito municipal, as disposições do Decreto Federal nº 12.686/2025.

Art. 21 Os casos omissos serão analisados e deliberados pela Secretaria Municipal de Educação.

Art. 22 Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de São Manoel do Paraná, 24 de novembro de 2025.

Vitor Hugo Rodrigues
Prefeito Municipal
(assinado o original)

Extrato da Ata de Registro de Preços nº 201/2025 - PMSMP
O Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Paraná, nº 50, devidamente inscrita no CNPJ nº 08.908.817/0001-62, torna público o procedimento administrativo referente ao processo licitatório Pregão na forma Eletrônica Sistema Registro de Preços nº 88/2025 – PMSMP. Data da assinatura da Ata de Registro de Preços: 25 de novembro de 2025.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, ABRANGENDO RECARGA E MANUTENÇÃO, COMPONENTES BEM COMO TESTES HIDROSTÁTICOS EM EXTINTORES, FORNECIMENTO DE EXTINTORES NOVOS, SUPORTES PARA FIXAÇÃO EM PAREDE E PISO, BEM COMO MATERIAIS DESTINADOS À SINALIZAÇÃO DE EMERGÊNCIA.

Licitante: EXTIN EXTINTORES LTDA - EPP, devidamente inscrita no CNPJ/ME sob o nº 15.367.203/0001-06, com sede na Rua Julio Serrante, nº 350, Bairro: Complexo Industrial Bataglia, CEP: 87.211-454, Telefone (44) 3631-8493, no município de Cianorte/PR.

Valor total: R\$ 4.986,00 (quatro mil e novecentos e oitenta e seis reais).

EXTIN EXTINTORES LTDA

Item	Descrição	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	EXTINTOR AP (ÁGUA PRESSURIZADA) RECARREGAVEL NOVO 10L COM GARANTIA DE 12 MESES, INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EXTINTORES.	Service	UNID	2,00	130,00	260,00	
2	EXTINTOR PQ (ABC) RECARREGAVEL NOVO 4 KG COM GARANTIA DE 12 MESES, INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EXTINTORES.	Service	UNID	2,00	168,00	336,00	
3	EXTINTOR PQ (BC) RECARREGAVEL NOVO 4 KG COM GARANTIA DE 12 MESES, INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EXTINTORES.	Service	UNID	7,00	135,00	945,00	
4	EXTINTORES PQ (ABC) RECARREGAVEL NOVO 4 KG COM GARANTIA DE 12 MESES, INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EXTINTORES.	Service	UNID	2,00	157,00	314,00	
5	RECARGA DE EXTINTOR DE INCENDIO AP (ÁGUA PRESSURIZADA) RECARGA DE 10 LITROS, 77COM GARANTIA DE 12 MESES INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EXTINTORES.	Service	UNID	18,00	38,00	684,00	
7	RECARGA EXTINTOR DE INCENDIO CO2 KILOS (BC) RECARGA EXTINTOR DE INCENDIO CO2 6 KILOS (BC)COM GARANTIA DE 12 MESES INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EXTINTORES.	Service	UNID	4,00	75,00	300,00	
8	RECARGA EXTINTOR DE INCENDIO POS KILOS (BC) RECARGA EXTINTOR DE INCENDIO POS 4 KILOS (BC) COM GARANTIA DE 12 MESES INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EXTINTORES.	Service	UNID	30,00	42,00	1.260,00	
9	RECARGA EXTINTOR DE INCENDIO POS KILOS (BC) RECARGA EXTINTOR DE INCENDIO POS 6 KILOS (BC) COM GARANTIA DE 12 MESES INCLUINDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE TODOS OS COMPONENTES NECESSÁRIOS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS EXTINTORES.	Service	UNID	13,00	50,00	650,00	
10	SUPORTE DE FIXAÇÃO DE PAREDE REFORÇADO, SUPORTE DE FIXAÇÃO DE PAREDE REFORÇADO.	Service	UNID	3,00	4,50	27,00	
11	SUPORTE DE FIXAÇÃO PARA O CHÃO TRIPÉ, SUPORTE DE FIXAÇÃO PARA O CHÃO TRIPÉ.	Service	UNID	3,00	35,00	210,00	
TOTAL						4.986,00	

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 25 de novembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
(Original assinado)

CICENOP
Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná

RESOLUÇÃO Nº 082/2025

DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE EMPREGADO PÚBLICO PARA O EXERCÍCIO DE FUNÇÃO COMISSONADA GRATIFICADA, DE LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO NO ÂMBITO DO CICENOP.

CONSIDERANDO, tratar-se de ato discricionário do gestor a designação de empregado público para o exercício de função comissionada gratificada de livre nomeação e exoneração, no interesse das atividades da entidade;

CONSIDERANDO as condições e regulamentos estabelecidos Estatuto Social Consolidado do Consórcio, principalmente no que dispõe a Estrutura organizacional da Secretaria Executiva do CICENOP;

CONSIDERANDO os termos do 1º do art. 23 do Decreto Federal nº 6.017/07.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ – CICENOP, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NO QUE DISPÕE O ART. 40 DO ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO DO CICENOP.

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR o(a) Senhor(a) AMANDA STEFANI DA SILVA CRUZ, portadora do RG nº. 1.XXX.XXX-5 do SSP/PR e CPF nº. 104.XXX.XXX-32, servidora efetiva do município de Cianorte, atualmente cedida a este consórcio público por força da Portaria 1907/2025 SEC/ADM do Município comarcado de Cianorte, para o exercício da função comissionada gratificada, de **Chefe da Subdivisão de Enfermagem / 40h** da Estrutura Organizacional do CICENOP, prevista na tabela Cargos em Comissão e Funções Comissionadas Gratificadas, de livre nomeação e exoneração (Anexo I), do Estatuto Social Consolidado do Consórcio.

Art. 2º - CONCEDER a referida servidora gratificação financeira de função, de simbologia FCG3 prevista na tabela (Anexo I), do Estatuto Social Consolidado do Consórcio, em decorrência da designação em questão, fazendo jus a referida servidora ao recebimento da gratificação enquanto estiver no exercício da função.

Art. 3º - A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE

Cianorte-PR, 26 de novembro de 2025.

MARCO ANTONIO FRANZATO 308808079
Presidente

Marco Antonio Franzato
Presidente

CICENOP - Rua Piratininga, 63 - CEP 87200-163 - Fone (44) 3018-4200 - Cianorte-PR

CMDCA
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Rua Curitiba, 370 - Fone: (44) 3635-1041
Lei Federal: 8.069/90-Lei Municipal: 010/2019
Japurá – Paraná

RESOLUÇÃO 26/2025

SÚMULA: Dispõe sobre a atualização da Portaria de composição do CMDCA, em razão de alterações nas representações das entidades e órgãos que o integram.

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA de Japurá-PR, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Municipal nº 010/2019,

CONSIDERANDO a deliberação da reunião ordinária realizada no dia 11 de novembro de 2025, conforme **Ata nº 16/2025**.

RESOLVE:

Art. 1º Autorizar a atualização da Portaria de composição dos membros do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, passando a vigorar a Portaria Nº294/2025, em decorrência das alterações nas representações das entidades e órgãos que o integram.

Art. 2º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação retroagindo seus efeitos a 11 de novembro de 2025.

Japurá, 26 de novembro de 2025.

Hugo Fernando Abonizio Cereso
Presidente do CMDCA

SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE TAPEJARA
Avenida Rui Barbosa, 3018, Centro, CEP: 87.430-000, Caixa Postal nº 2, Tapejara (PR)
e-mail: sttrapejara@sttrapejara.org.br
Presidente: João Pereira de Lima - Gestor 2022/2027

EDITAL DE CONVOCAÇÃO
ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA

O Presidente do SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS DE TAPEJARA, no uso das atribuições estatutárias, convoca seus associados quites para se reunirem em **ASSEMBLÉIA GERAL ORDINÁRIA** a ser realizada no dia **06 de Dezembro de 2025, às 13:00 hrs. da tarde** em Primeira Convocação, não obtendo quórum legal às **14:00 Horas** se realizar-se-á a Assembleia Geral Ordinária com qualquer número de presentes, no Salão Social do Sindicato situado à Av. Rui Barbosa nº 1.018 neste Município de Tapejara Estado do Paraná, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia:

a) Leitura, discussão e aprovação da Ata da Assembleia anterior;

b) Leitura, discussão e aprovação da **PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA para o exercício de 2026** com parecer do **CONSELHO FISCAL**;

c) Assuntos Gerais.

Tapejara (Pr), em 26 de Novembro de 2025.

João Pereira de Lima
Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 212/2025-PMJ

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.552/0001-20.

CONTRATADA: GRAPAZ COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA, CNPJ: 37.122484/0001-51

OBJETO: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES, DESTINADOS AOS QUARTOS DO HOSPITAL MUNICIPAL, CONFORME ESTABELECIDO NA EMENDA IMPOSITIVA DE BANCADA Nº 06.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 077/2025.

Período de vigência do contrato: 03 (três) meses.

VALOR GLOBAL: R\$ 1.500,00 (um mil e quinhentos reais).

Jussara-Pr, 26 de novembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 216 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 079-2025. Homologado em 24-11-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E OUTROS ITENS DE ARTESANATO E PINTURA, DESTINADOS AO PROGRAMA DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (PSCV), CONFORME ESTABELECIDO NA EMENDA IMPOSITIVA Nº 08.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: CAROL DISTRIBUIDORA EIRELI - ME CNPJ: 07.654.231/0001-48

Valor total: R\$ 1.963,60 (um mil, novecentos e sessenta e três reais e sessenta centavos).

Paço Municipal, 26 de novembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 220 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 079-2025. Homologado em 24-11-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E OUTROS ITENS DE ARTESANATO E PINTURA, DESTINADOS AO PROGRAMA DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (PSCV), CONFORME ESTABELECIDO NA EMENDA IMPOSITIVA Nº 08.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: ULTRANORTE COMERCIO DE PRODUTOS LTDA CNPJ: 51.909.841-0001-57

Valor total: R\$ 21.551,60 (vinte e um mil, quinhentos e cinquenta e um reais e sessenta centavos).

Paço Municipal, 26 de novembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 218 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 079-2025. Homologado em 24-11-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E OUTROS ITENS DE ARTESANATO E PINTURA, DESTINADOS AO PROGRAMA DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (PSCV), CONFORME ESTABELECIDO NA EMENDA IMPOSITIVA Nº 08.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: CENTRO MUSICAL IVAPOIRA LTDA ME CNPJ: 05.607.287/0001-36

Valor total: R\$ 3.598,00 (três mil, quinhentos e noventa e oito reais).

Paço Municipal, 26 de novembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 215 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 079-2025. Homologado em 24-11-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E OUTROS ITENS DE ARTESANATO E PINTURA, DESTINADOS AO PROGRAMA DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (PSCV), CONFORME ESTABELECIDO NA EMENDA IMPOSITIVA Nº 08.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: B A GOLDIN PAPELARIA CNPJ: 10.015.601/0001-21

Valor total: R\$ 6.214,00 (seis mil, duzentos e quatorze reais).

Paço Municipal, 26 de novembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 217 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 079-2025. Homologado em 24-11-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E OUTROS ITENS DE ARTESANATO E PINTURA, DESTINADOS AO PROGRAMA DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (PSCV), CONFORME ESTABELECIDO NA EMENDA IMPOSITIVA Nº 08.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: CARVALHO ACESSORIOS PARA MOVEIS LTDA CNPJ: 49.704.499/0002-98

Valor total: R\$ 1.700,36 (um mil, setecentos reais e trinta e seis centavos).

Paço Municipal, 26 de novembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 219 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 079-2025. Homologado em 24-11-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS E OUTROS ITENS DE ARTESANATO E PINTURA, DESTINADOS AO PROGRAMA DE SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (PSCV), CONFORME ESTABELECIDO NA EMENDA IMPOSITIVA Nº 08.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: O.C.O PARTICIPACOES LTDA CNPJ: 44.694.710/0001-34

Valor total: R\$ 5.880,00 (cinco mil, oitocentos e oitenta reais).

Paço Municipal, 26 de novembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

Página 1 de 1

Av. Princesa Isabel, 350, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

DECRETO 7320/2025

“ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR”

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 1.967 de 19/12/2024.

DECRETA

Art. 1º – Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 9.585,50 (nove mil, quinhentos e oitenta e cinco reais e cinquenta centavos), na seguinte dotação orçamentária:

Des	Org	Unid	Funcional	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
1459	07	001	0824100082022	03965	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência ao Idoso	3.3.90.30	9.585,50
TOTAL							9.585,50

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, será utilizado recurso proveniente do cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária:


Des	Org	Unid	Funcional	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
1314	07	001	0824100082022	03965	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência ao Idoso	3.3.90.39	9.585,50
TOTAL							9.585,50

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO/2025 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.


Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.
Jussara, 26 de novembro de 2025.

Original Assinado
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20




ERRATA


- Em publicação referente ao Extrato do Termo de Fomento 004/2025, da Prefeitura do Município de Jussara, do dia 19/11/2025, página B-1, edição nº 9514, Jornal "TRIBUNA DE CIANORTE", onde se lê VIGÊNCIA: 19 de Novembro de 2025 a 31 de Dezembro de 2025, leia-se VIGÊNCIA: 19 de Novembro de 2025 a 31 de Dezembro de 2026.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.
Jussara, 26 de Novembro de 2025.

Original Assinado
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE JUSSARA/PR



Rua Bandeirantes nº 781 – CEP: 87.230-000 Contato (44) 9 2005-9575 Email: gsosinco@jussara.pr.gov.br

RESOLUÇÃO: 018/2025

SÚMULA: Aprova o Diagnóstico Socioterritorial do Município de Jussara/Pr e dá outras providências.

O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Jussara - PR, no uso das atribuições legais que lhe foi conferida pela Lei Nº 8.742, de 07 de dezembro de 1993 e Lei Municipal nº 1.870/2018, publicada dia 19 de dezembro de 2018, considerando sua função de acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, os ganhos sociais e o desempenho dos serviços socioassistenciais ofertados no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, bem como observando a deliberação proferida por este Conselho a Reunião realizada em 26 de novembro de 2025, constante na respectiva ata nº 283.

CONSIDERANDO a importância do Diagnóstico Socioterritorial como ferramenta fundamental para o planejamento, monitoramento e avaliação das ações da política de Assistência Social no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS)

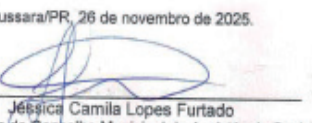
RESOLVE:

Art. 1º Fica APROVADO o Diagnóstico Socioterritorial do Município de Jussara, Estado do Paraná, referente ao período 2024/2025, que integra a presente Resolução como anexo único.


Art. 2º O referido Diagnóstico Socioterritorial deverá subsidiar o planejamento das ações estratégicas da Secretaria Municipal de Assistência Social, bem como orientar a tomada de decisões políticas e a alocação de recursos.

Art. 3º Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação


Jussara/PR, 26 de novembro de 2025.



Jéssica Camila Lopes Furtado
Vice-presidente do Conselho Municipal de Assistência Social



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
CNPJ: 75.789.552/0001-20



PORTARIA 345/2025

O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE CONFERE O INCISO IX DO ARTIGO 69 DA LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE 05/04/1990.

RESOLVE:

Art. 1º - Fica designada a servidora DÉBORA RAMOS DE FREITAS FÁVARO, inscrita no CPF nº 024.617.209-67, Matrícula Funcional nº 80.474, Cargo: CHEFE DA DIVISÃO DE PATRIMÔNIO E ALMOXARIFADO, para acompanhar e fiscalizar a execução de Transferência Voluntária, cujo objeto é a execução de atividades inerentes ao atendimento da comunidade local, através do oferecimento de serviços para operação do CTR – Centro de Triagem e Reciclagem dos Resíduos Sólidos Urbanos, firmado entre a Prefeitura Municipal de Jussara e a Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis de Jussara (ACAMJUS), inscrita no CNPJ nº 18.603.773/0001-28.


Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 249/2023, publicada no dia 13 de Dezembro de 2023.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
AOS 26 DE NOVEMBRO DE 2025


Atenciosamente,

Original Assinado

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFATO"
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI Nº 2.019

25 de novembro de 2025.

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER, INSTITUI A CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER E CRIA O FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte,

LEI:

CAPÍTULO I
DA CRIAÇÃO E DOS OBJETIVOS

Art. 1º Fica instituído, como órgão consultivo, deliberativo e de assessoramento à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, o Conselho Municipal de Esportes e Lazer, com a finalidade de contribuir na formulação de políticas públicas e incentivar as atividades esportivas e recreativas no Município de Jussara.


Art. 2º São competências do Conselho Municipal de Esportes e Lazer:

I - propor políticas municipais de esporte e lazer;
II - propor políticas para incentivo ao esporte;
III - oferecer subsídios técnicos e estabelecer diretrizes para elaboração do Plano Municipal de Esporte e Lazer, definido em lei complementar de iniciativa do Poder Executivo;
IV - atuar na formulação de estratégias e controle da execução da política de esporte e lazer;
V - propor prioridades para aplicação dos recursos financeiros municipais destinados ao esporte e lazer;
VI - colaborar na elaboração da proposta orçamentária referente ao esporte e lazer;
VII - acompanhar a execução orçamentária dos recursos destinados ao esporte e lazer;
VIII - sugerir critérios para celebração de contratos ou convênios com entidades públicas ou privadas promotoras de eventos esportivos e de lazer;
IX - elaborar e aprovar seu regimento interno e suas alterações;

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
VALENTINI:70011125934
34

Assinado de forma digital por MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
Data: 2025.11.26 14:02:45 -03'00'

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



X - garantir a transparência das decisões, publicando atos e deliberações do Conselho para conhecimento público;
XI - exercer outras atribuições previstas em normas complementares.

CAPÍTULO II
DA CONSTITUIÇÃO E DA COMPOSIÇÃO

Art. 3º O Conselho Municipal de Esporte e Lazer será composto por 8 (oito) membros titulares e respectivos suplentes, sendo:

I - 4 (quatro) representantes do Poder Público Municipal;
II - 4 (quatro) representantes da sociedade civil organizada, vinculados a entidades esportivas, recreativas ou comunitárias do Município.

Art. 4º Os membros titulares e suplentes do Conselho serão:

I – indicados pelo Prefeito, no caso dos representantes do Poder Público;
II – indicados pelas respectivas entidades, no caso da sociedade civil.

CAPÍTULO III
DA ESTRUTURA E FUNCIONAMENTO

Art. 5º O mandato será de 2 (dois) anos, permitida uma recondução.

Art. 6º O exercício da função não será remunerado, sendo considerado serviço público relevante. Despesas de transporte e representação poderão ser custeadas pelo Município, se houver previsão orçamentária.

Art. 7º O Conselho será presidido por um de seus conselheiros, eleito pelos pares na primeira reunião ordinária.

Art. 8º Compete ao Presidente:

I – convocar reuniões ordinárias e extraordinárias;
II – organizar a ordem do dia;
III – presidir, abrir, prorrogar, encerrar e suspender reuniões;
IV – representar o Conselho ou delegar poderes;
V – coordenar trabalhos das reuniões;
VI – conhecer justificativas de ausência;
VII – propor alterações no regimento interno.

Art. 9º As reuniões ocorrerão trimestralmente ou extraordinariamente, sendo secretariadas por servidor da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer.

Art. 10. Fica o Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais no orçamento para despesas com a criação e funcionamento do fundo e conselho.

Art. 11. Demais normas de funcionamento serão regulamentadas por ato próprio do Poder Executivo.

CAPÍTULO IV
DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

Art. 12. Fica instituída a Conferência Municipal de Esporte e Lazer, órgão colegiado consultivo, deliberativo e avaliativo, sob coordenação do Conselho, reunindo delegados de entidades governamentais e da sociedade civil.

Art. 13. A Conferência ocorrerá a cada 2 (dois) anos ou sempre que houver Conferência Nacional do Esporte.

Art. 14. Delegados da sociedade civil serão escolhidos em reuniões próprias, 30 (trinta) dias antes da Conferência, com direito a voz e voto.

Art. 15. Compete à Conferência:

I – avaliar situação do Município em esporte e lazer;
II – traçar diretrizes gerais da política municipal;
III – eleger representantes da sociedade civil no Conselho e delegados para conferências estadual e nacional;
IV – avaliar decisões do Conselho e propor recomendações;
V – aprovar resoluções;
VI – publicar propostas aprovadas em documento final.

CAPÍTULO V
DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER – FUMDEL

Art. 16. Fica criado o Fundo Municipal de Esporte e Lazer – FUMDEL, destinado a financiar programas e projetos de caráter desportivo e de lazer, em conformidade com o Plano Municipal de Esporte e Lazer.

Parágrafo único. Enquanto não instituído o Plano Municipal de Esporte e Lazer, os recursos do Fundo somente poderão ser aplicados nas ações previstas no PPA, LDO e LOA.

Art. 17. O FUMDEL ficará vinculado à Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, sendo gerido pelo respectivo Secretário Municipal, observadas as normas de direito financeiro, a Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014 e a Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

Art. 18. Os recursos do FUMDEL serão constituídos por:

I – auxílios, contribuições, subvenções, transferências e convênios;
II – doações de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas;
III – produtos de operação de crédito;
IV – rendimentos, juros e correção monetária das aplicações;
V – resultados de convênios, contratos e acordos;
VI – transferências do Município, Estado ou União;
VII – dotações orçamentárias próprias do Município;
VIII – outros recursos destinados legalmente;
IX – arrecadação de preços públicos pela utilização de equipamentos e bens públicos municipais;
X – ingressos e taxas de eventos públicos;
XI – arrecadação de publicidade em espaços ou eventos municipais;
XII – repasses de governos federal e estadual;
XIII – recursos de incentivos fiscais específicos;
XIV – recursos de contratos de concessão pública.

Parágrafo único. As receitas do Fundo serão depositadas em conta bancária específica.

Art. 19 Os recursos do FUMDEL serão destinados exclusivamente a:

I – esporte educacional, de participação e rendimento amador;
II – capacitação de profissionais e dirigentes;
III – apoio a atletas e equipes, observado o disposto nesta Lei;
IV – custeio e manutenção de instalações esportivas e de lazer;
V – reabilitação de pessoas com deficiência e inclusão social por meio do esporte;
VI – apoio a projetos de pesquisa, divulgação e eventos esportivos de caráter não lucrativo.

§ 1º É vedada a aplicação de recursos em esporte profissional ou atividades de lazer com finalidade lucrativa.

§ 2º Todo recurso aplicado deverá ter prestação de contas anual ao Conselho Municipal e publicação em portal oficial da Prefeitura.

Art. 20. O Fundo Municipal de Esporte e Lazer poderá destinar recursos a programas de incentivo a atletas, como o Programa Bolsa Atleta e outros afins, quando formalmente instituídos por lei específica do Município.

Parágrafo único. O Conselho Municipal de Esporte e Lazer acompanhará a aplicação desses recursos, assegurando critérios objetivos de seleção, transparência e prestação de contas.

Art. 21. A concessão de apoio financeiro direto a atletas e comissões técnicas dependerá de:

I – residência mínima de 6 (seis) meses no Município, salvo exceções fundamentadas por escrito pelo Secretário Municipal de Esportes e Lazer;
II – comprovação de participação em competições oficiais representando o Município;
III – critérios objetivos definidos em regulamentação própria do Poder Executivo.

§ 1º Os repasses serão formalizados por termo de fomento ou instrumento congêner, contendo cronograma, valores e metas específicas.

§ 2º O Conselho Municipal de Esporte e Lazer acompanhará a execução do repasse, recebendo relatórios periódicos sobre a aplicação dos recursos.

Art. 22. A aplicação dos recursos será obrigatoriamente vinculada a programas, projetos e ações previstos no PPA, LDO e LOA, vedada a utilização flexível sem previsão orçamentária específica.

Art. 23. A destinação dos recursos será pautada pelo saldo do mês anterior à reunião da comissão deliberativa, excluindo valores já comprometidos e aprovados em exercícios anteriores.

Art. 24. Serão financiadas com recursos do Fundo Municipal de Esporte e Lazer as seguintes áreas:

I – recreação;
II – lazer comunitário;
III – competições esportivas;
IV – atendimento desportivo a pessoas com deficiências e idosos;
V – reestruturação de ginásios, quadras poliesportivas, canchas de areia, centros esportivos;
VI – esporte de rendimento;
VII – construção de praças, parques e equipamentos esportivos em geral;
VIII – apoio a cursos, eventos e congressos na área esportiva, respeitando regras de diárias e despesas individuais;
IX – aquisição de material lúdico/esportivo para consumo e doações, com justificativa adequada;
X – apoio a atletas ou equipes locais que se destaquem em âmbito estadual, nacional ou internacional, mediante critérios objetivos definidos em regulamento próprio.

Art. 25. O gerenciamento dos recursos será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer, em conta específica denominada "Esporte, Recreação e Lazer", respeitando critérios legais e de transparência.

Art. 26. O funcionamento e administração do Fundo Municipal de Esporte e Lazer serão objeto de regulamentação pelo Executivo Municipal.

CAPÍTULO VI
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 27. Para implantação do Fundo, o Executivo fica autorizado a abrir crédito adicional especial no primeiro ano.

Art. 28. O Regimento Interno do Conselho será elaborado no prazo de até 90 (noventa) dias após a posse de seus membros, observando esta Lei e legislação correlata, o qual será homologado pelo Poder Executivo.

Art. 29. A primeira Conferência Municipal de Esporte e Lazer será convocada no prazo de até 180 (cento e oitenta) dias da posse do Conselho.

Art. 30. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.


Art. 31. Revogam-se as disposições em contrário.


Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Em 25 de novembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
34


Assinado de forma digital por MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
Data: 2025.11.26 14:02:45 -03'00'

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFATO"
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI Nº 2.020

25 de novembro de 2025.

AUTORIZA O PODER EXECUTIVO A CONTRATAR OPERAÇÃO DE CRÉDITO COM O BANCO DO BRASIL S.A., E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica o Poder Executivo autorizado a contratar operação de crédito junto ao BANCO DO BRASIL S.A., até o valor de **R\$ 7.657.000,00 (Sete milhões seiscentos e cinquenta e sete mil reais)**, nos termos da Resolução CMN nº 4.995, de 24 de março de 2022, e suas alterações, destinados a despesas de capital, observada a legislação vigente, em especial as disposições da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000.

Parágrafo único. Os recursos provenientes da operação de crédito autorizada serão obrigatoriamente aplicados na execução dos empreendimentos previstos no caput deste artigo, sendo vedada a aplicação de tais recursos em despesas correntes, em consonância com o § 1º do art. 35 da Lei Complementar Federal nº 101, de 04 de maio de 2000.

Art. 2º Os recursos provenientes da operação de crédito a que se refere esta Lei deverão ser consignados como receita no Orçamento ou em créditos adicionais, nos termos do inc. II, § 1º, art. 32, da Lei Complementar 101, de 04 de maio de 2000 e artigos 42 e 43, Inc. IV, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

Art. 3º Os orçamentos ou os créditos adicionais deverão consignar, anualmente, as dotações necessárias às amortizações e aos pagamentos dos encargos, relativos aos contratos de financiamento a que se refere o artigo primeiro.

Art. 4º Fica o Chefe do Poder Executivo autorizado a abrir créditos adicionais destinados a fazer face aos pagamentos de obrigações decorrentes da operação de crédito ora autorizada.

Art. 5º Para pagamento do principal, juros, tarifas bancárias e demais encargos financeiros e despesas da operação de crédito, fica o Banco do Brasil autorizado a debitar a conta corrente de titularidade do município, a ser indicada no contrato, em que são efetuados os créditos dos recursos município, ou qualquer (isquer) outra(s) conta(s), salvo a(s) de destinação específica, mantida em sua agência, os montantes necessários às amortizações e pagamento final da dívida, nos prazos contratualmente estipulados.

Parágrafo único. Fica dispensada a emissão da nota de empenho para a realização das despesas a que se refere este artigo, nos termos do § 1º, do art. 60, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964.


Art. 6º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Em 25 de novembro de 2025.


MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
34

Assinado de forma digital por MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
Data: 2025.11.26 14:02:45 -03'00'

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFATO"
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20



LEI Nº 2.022

26 de novembro de 2025.

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um **Crédito Adicional Suplementar**, no valor de **R\$ 1.043.441,09 (um milhão, quarenta e três mil, quatrocentos e quarenta e um reais e nove centavos)**, para atendimento das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
27	02	002	6206100022002	01000	Manutenção das Atividades de Controle Interno	3.3.90.48	108,00
42	02	003	0412400022003	01000	Manutenção das Atividades de Serviços Auxiliares, Protocolo e Arquivo	3.3.90.48	36,00
57	02	004	04122000212004	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.47	21.000,00
96	03	001	0412200082005	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.48	4.212,00
101	03	001	0412200082005	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.48	25.000,00
108	03	001	0412200082005	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.48	3.148,38
136	03	003	0412200082007	01000	Manutenção das Atividades de Lideira, Compra, Patrimônio e Almoço	3.3.90.48	216,00
152	03	004	0412300042008	01000	Manutenção das Atividades de Planejamento, Orçamento, Finanças e Contas	3.3.90.48	22,58
188	04	001	0412100182010	01000	Manutenção das Atividades de Tecnologia e Informática	3.3.90.48	6.765,16
200	04	002	04126000222011	01000	Manutenção das Atividades de Tecnologia e Informática	3.3.90.48	2.568,38
275	05	005	1545000032012	01000	Manutenção das Atividades de Tecnologia e Informática	3.3.90.48	1.321,00
317	06	001	1212200102013	01000	Manutenção das Atividades de Tecnologia e Informática	3.3.90.48	9.500,00
375	06	002	1238100102014	01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Júlia Alves Soares	3.3.90.38	8.800,00
425	06	003	1238500102015	01013	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Sertão de Ciança	3.3.90.48	12.612,00
427	06	003	1238500102015	01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Sertão de Ciança	3.3.90.48	3.493,50
434	06	003	1238500102015	01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Sertão de Ciança	3.3.90.48	60.600,00
516	06	005	1238600102017	01000	Manutenção das Atividades da Educação de Jovens e Adultos – EJA	3.3.90.48	88.500,00
562	06	006	1278200162018	01000	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.3.90.48	2.571,00
588	06	007	1238600192019	01000	Manutenção das Atividades da Merenda Escolar	3.3.90.39	3.289,50
616	06	009	1339000112021	01000	Manutenção das Atividades de Cultura e Turismo	3.3.90.48	27.300,00
660	07	001	0824100082022	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência ao Idoso	3.3.90.48	180,00
690	07	004	0812200082044	01000	Manutenção das Atividades de Gestão da Assistência Social	3.3.90.48	7.500,00
691	07	004	0812200082044	01000	Manutenção das Atividades de Gestão da Assistência Social	3.3.90.48	3.405,00
748	07	004	0824500082046	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Socioassistenciais	3.3.90.48	3.405,00
753	07	004	0824500082046	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Socioassistenciais	3.3.90.48	3.405,00
774	07	004	0824600082047	01000	Manutenção das Atividades de Segurança de Renda	3.3.90.48	3.289,50
923	09	001	2266100132030	01000	Manutenção das Atividades de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Econômico	3.3.90.48	27.300,00
971	10	001	1012200092032	01000	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	3.3.90.34	15.650,00
1032	10	003	1030100092034	00303	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.48	5.750,00
1039	10	003	1030100092034	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.48	17.748,58
1048	10	003	1030100092034	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.38	3.550,00
1095	10	004	1030200092035	01000	Manutenção das Atividades do Hospital Municipal	3.3.90.48	20.667,58
1105	10	004	1030200092035	01000	Manutenção das Atividades do Hospital Municipal	3.3.90.48	288,00
1144	10	005	1030400092036	01000	Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária	3.3.90.48	130,50
1179	10	006	1030500092037	01000	Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica	3.1.71.70	6.848,38
1180	10	007	1030100202038	01000	Transferências ao Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISCONIP	3.3.71.70	44.737,31
1194	10	007	1030100202038	01000	Transferências ao Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISCONIP		
TOTAL							1.043.441,09

Art. 2º Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional Progr	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
12	02	001	0412200022001	01000	Manutenção das Atividades de Coordenação Superior	3.3.90.48	733,42
78	03	001	0412200062005	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.1.90.13	7.410,00

94	03	001	0412200062005	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.36	2.500,00
104	03	001	0412200062005	01000	Manutenção das Atividades Administrativas	3.3.90.33	30.000,00
110	03	002	0412800062006	01000	Manutenção das Atividades de Recursos Humanos	3.1.90.11	8.468,00
121	03	002	0412800062006	01000	Manutenção das Atividades de Recursos Humanos	3.3.90.46	2.057,17
124	03	003	0412200062007	01000	Manutenção das Atividades de Licitação, Compras, Patrimônio e Arrendamento	3.1.90.11	2.900,00
127	03	003	0412200062007	01000	Manutenção das Atividades de Licitação, Compras, Patrimônio e Arrendamento	3.1.91.13	2.543,95
141	03	004	0412300042008	01000	Manutenção das Atividades de Contabilidade e Finanças	3.1.90.13	55,00
158	03	005	0412900042009	01000	Manutenção das Atividades de Tributação	3.1.90.11	28.215,00
157	03	005	0412900042009	01000	Manutenção das Atividades de Tributação	3.1.90.13	1.940,00
169	03	005	0412900042009	01000	Manutenção das Atividades de Tributação	3.3.90.46	1.572,17
177	04	001	0412100182010	01000	Manutenção das Atividades de Planejamento, Orçamento, Economia e Gestão	3.1.90.13	2.605,00
180	04	001	0412100182010	01000	Manutenção das Atividades de Planejamento, Orçamento, Economia e Gestão	3.3.90.08	971,85
194	04	002	0412600222011	01000	Manutenção das Atividades de Tecnologia e Informática	3.1.90.11	228,00
195	04	002	0412600222011	01000	Manutenção das Atividades de Tecnologia e Informática	3.1.90.13	129,00
233	05	003	1545100031004	01000	Implantação e Execução de Obras Públicas	4.4.90.51	59.265,89
250	05	005	1545200032012	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos	3.1.90.11	97.500,00
252	05	005	1545200032012	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos	3.1.90.13	3.370,00
255	05	005	1545200032012	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos	3.1.91.13	13.172,00
260	05	005	1545200032012	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos	3.3.90.08	240,00
266	05	005	1545200032012	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos	3.3.90.30	137.178,00
271	05	005	1545200032012	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos	3.3.90.36	4.500,00
348	06	002	1236100102014	01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Júlia Alves Soares	3.3.90.14	1.000,00
352	06	002	1236100102014	01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Júlia Alves Soares	3.3.90.30	15.777,89
373	06	002	1236100102014	01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Júlia Alves Soares	3.3.90.39	5.000,00
360	06	002	1236100102014	01000	Manutenção das Atividades da Escola Municipal Júlia Alves Soares	3.3.90.32	33.951,50
394	06	003	1236500102015	00103	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Sorho de Criança	3.1.90.13	4.927,00
409	06	003	1236500102015	00103	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Sorho de Criança	3.3.90.30	684,89
419	06	003	1236500102015	01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Sorho de Criança	3.3.90.32	68.602,00
431	06	003	1236500102015	01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Sorho de Criança	3.3.90.39	15.100,00
451	06	004	1236500102016	00103	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Balão Mágico	3.1.90.13	1.200,00
456	06	004	1236500102016	00103	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Balão Mágico	3.1.91.13	1.205,00
460	06	004	1236500102016	00103	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Balão Mágico	3.3.90.08	675,00
490	06	004	1236500102016	01000	Manutenção das Atividades do Centro de Educação Infantil – CMEI Balão Mágico	3.3.90.46	1.014,00
527	06	006	1278200162018	00103	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.1.90.13	608,20
534	06	006	1278200162018	01000	Manutenção das Atividades do Transporte Escolar	3.1.91.13	48,89
574	06	007	1236600102019	01000	Manutenção das Atividades da Merenda Escolar	3.1.91.13	44,00
618	06	009	1339200112021	01000	Manutenção das Atividades de Cultura e Turismo	3.3.90.46	1.140,00
603	06	009	1339200112021	01000	Manutenção das Atividades de Cultura e Turismo	3.1.90.13	418,00
626	06	010	1278200162042	01000	Manutenção das Atividades do Transporte Público Escolar Rodoviário	3.1.90.11	1.870,00
627	06	010	1278200162042	01000	Manutenção das Atividades do Transporte Público Escolar Rodoviário	3.1.90.13	500,00
629	06	010	1278200162042	01000	Manutenção das Atividades do Transporte Público Escolar Rodoviário	3.1.91.13	2.187,00
630	06	010	1278200162042	01000	Manutenção das Atividades do Transporte Público Escolar Rodoviário	3.3.90.08	500,00
639	06	010	1278200162042	01000	Manutenção das Atividades do Transporte Público Escolar Rodoviário	3.3.90.46	617,17
648	07	001	0824100062022	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Assistência ao Idoso	3.1.91.13	650,00
676	07	004	0812200082044	01000	Manutenção das Atividades de Gestão da Assistência Social	3.3.90.08	600,00
704	07	004	0824400062045	01000	Manutenção das Atividades de Assistência Comunitária	3.1.90.11	16.361,69
705	07	004	0824400062045	01000	Manutenção das Atividades de Assistência Comunitária	3.1.90.13	7.180,51
707	07	004	0824400062045	01000	Manutenção das Atividades de Assistência Comunitária	3.1.91.13	11.387,17
715	07	004	0824400062045	01000	Manutenção das Atividades de Assistência Comunitária	3.3.90.08	475,92
724	07	004	0824400062045	01000	Manutenção das Atividades de Assistência Comunitária	3.3.90.46	2.780,00
734	07	004	0824500062046	01000	Manutenção das Atividades dos Serviços Socioassistenciais	3.1.90.11	55.384,00
803	07	006	0824300066004	01000	Manutenção das Atividades de Assistência à Criança e ao Adolescente	3.1.90.13	8.000,00
840	08	001	2060600142027	01000	Manutenção das Atividades de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	3.1.90.11	25.284,00
843	08	001	2060600142027	01000	Manutenção das Atividades de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	3.1.91.13	5.987,00
895	08	001	2060600142027	01000	Manutenção das Atividades de Agricultura, Pecuária e Abastecimento	3.3.90.46	3.783,58
894	08	002	1854100242028	01000	Manutenção das Atividades de Meio Ambiente	3.1.90.13	750,00
896	08	002	1854100242028	01000	Manutenção das Atividades de Meio Ambiente	3.1.91.13	374,94
877	08	002	1854100242028	01000	Manutenção das Atividades de Meio Ambiente	3.3.90.46	751,47
911	09	001	2266100132030	01000	Manutenção das Atividades de Indústria, Comércio e Desenvolvimento Econômico	3.1.91.13	1.373,94
933	09	002	1133400072031	01000	Manutenção das Atividades da Divisão de Trabalho e Renda	3.1.90.13	9.379,00
935	09	002	1133400072031	01000	Manutenção das Atividades da Divisão de Trabalho e Renda	3.1.91.13	1.650,00
945	09	002	1133400072031	01000	Manutenção das Atividades da Divisão de Trabalho e Renda	3.3.90.46	147,00
951	10	001	1012200092032	00303	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	3.1.90.11	27.300,00
959	10	001	1012200092032	01000	Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde	3.3.90.08	600,00
1005	10	003	1030100092034	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	3.1.90.13	903,00
1024	10	003	1030100092034	01000	Manutenção do Fundo Municipal de Saúde	3.3.90.30	7.138,74
1123	10	005	1030400092036	01000	Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária	3.1.90.13	4.896,66
1126	10	005	1030400092036	01000	Manutenção das Atividades de Vigilância Sanitária	3.1.91.13	3.182,72
1160	10	006	1030500092037	01000	Manutenção das Atividades de Vigilância Epidemiológica	3.1.91.13	1.600,17
1211	11	001	2781200122041	01000	Manutenção das Atividades de Esportes e Lazer	3.1.91.13	678,00
1237	99	999	9999999999999	01000	Reserva de Contingência	9.9.99.99	280.000,01
TOTAL							1.043.441,09

Art. 3º Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual – LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentária – LDO/2025 e no Plano Plurianual – PPA 2022/2025.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Em 26 de novembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA
VALENTINI:70011125934

Assinado de forma digital por MOACIR
LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934
Data: 2025.11.26 15:46:33 -03'00'

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal




SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CISPAR
Rua Sofia Tachini, 237 - Jardim Bela Vista - Caixa Postal: 69 - Fone: (44) 3110-1340
CNPJ/MF - 80.909.096/0001-44 - CEP: 87.230-000 - JUSSARA - PARANÁ
e-mail - atendimento@samaejussara.com.br

AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 025/2025

Considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte do setor competente e o parecer jurídico emitido, **FICA AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo referido, via dispensa de licitação, posto que:

- o valor está adequado ao teto estabelecido no art. 75, caput, II da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- não foi despendido por este órgão, neste exercício financeiro, mais do que o valor previsto no item "I" acima, nos termos do art. 75, §1º, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- o somatório da despesa abaixo referida, somada com outros objetos da mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade, não ultrapassou o valor previsto no item "I" acima, nos termos do art. 75, §1º, II da Lei Federal nº 14.133, de 2021.


OBJETO	Contratação de Seguro de veículo automotor para Fiat Strada Trek, flex, Ano 2008, Modelo 2009, branco, Placa AQO 3711, com cobertura total, Danos materiais e corporais para os ocupantes da mesma e para terceiros, morte e invalidez permanente, despesas médicas-hospitalares e assistência 24 horas.
VALOR	R\$ 1.050,66 (Um mil e cinquenta reais e sessenta e seis centavos)
FORNECEDOR	GENTE SEGURADORA SA
CNPJ	90.180.605-0001-02

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.

Publique-se o presente ato de dispensa.

Jussara, 25 de novembro de 2025

Valter Luiz Bossa
Diretor Geral do SAMAE



SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE
ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CISPAR
Rua Sofia Tachini, 237 - Jardim Bela Vista - Caixa Postal: 69 - Fone: (44) 3110-1340
CNPJ/MF - 80.909.096/0001-44 - CEP: 87.230-000 - JUSSARA - PARANÁ
E-mail - licitacao@samaejussara.com.br

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

Levamos ao conhecimento dos interessados que o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, em obediência ao § 3º do art. 75 da Lei 14.133/2021, que das 08h00min do dia 27 de novembro de 2025 até às 08h00min do dia 02 de dezembro de 2025, estará buscando propostas de empresas para a Aquisição do item abaixo mencionado.

ESPECIFICAÇÕES

ESPECIFICAÇÕES

Contratação de empresa especializada em licença de uso de Software Microsoft Office Pro Plus 2021 E-SU (Electronic Software Distribution), visando atendimento às necessidades operacionais e administrativas do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

Conforme descrito no Documento de Formalização de Demanda e Termo de Referência. Mais informações podem ser solicitadas no Setor Administrativo/Compras pelo(s) e-mail(s) – licitacao@samaejussara.com.br ou atendimento@samaejussara.com.br e telefone (44) 3110-1340.

Jussara-Pr, 26 de novembro de 2025.

Valter Luiz Bossa
Diretor do SAMAE



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
 Av. Princesa Isabel, nº 320
 CEP: 87.230-000
 E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
 CNPJ: 75.789.552/0001-20




PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA

DEMONSTRATIVO DOS RECURSOS DO FUNDEB - OUTUBRO 2025
FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

Outubro de 2025	Fundeb - 70% - Em R\$	Rundeb - 30% - Em R\$	VAAR (31040) - Em R\$	Compliem. ETI (1090)
Transferências	473.948,92	2.6.000,00	13.430,33	43.600,88
Rend. Aplicação	4.564,06	0,00	0,00	0,00
Soma	478.512,98	2.6.000,00	13.430,33	43.600,88
TOTAL DOS RECURSOS				565.564,41

Date	Movimentação/ Despesas - Outubro - 2025	Val or - Em R\$
08/10/2025	Rescisões de 02 Professores do CMEI Sonho de Criança-Fundeb 70%	9.894,92
09/10/2025	Subvenção Social com a APAE - Fundeb 30%	23.834,63
09/10/2025	Encargos Sociais s/ Folha de Pagamento - Setembro - Rundeb 70%	43.591,38
29/10/2025	Folha de Pagamento do Mês de Outubro/2025 - Fundeb 70%	186.132,77
29/10/2025	Retenções s/ Folha de Pagamento - Fundeb 70%	114.283,29
TOTAL DAS DESPESAS		381.687,21

RESUMO GERAL DAS RECEITAS E DESPESAS - OUTUBRO/2025	
Recitas	Valor Em R\$
Saldo Inicial 01/10/2025	388.183,46
Transferências de Recursos do FUNDEB - FUNDEB 70%, FUNDEB 30% E VAAR	561.000,33
Rendimentos de Aplicação - FUNDEB 70%, FUNDEB 30% E VAAR	4.564,06
TOTAL	953.747,87
Despesas	
Despesas custeadas com recursos do FUNDEB 70%	333.832,36
Despesas custeadas com recursos do FUNDEB 30%	23.834,63
TOTAL	381.687,21
SALDO EM 31/10/2025	582.060,66



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA
CNPJ: 75.789.552/0001-20

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº 083-2025-PMJ

Transmitido todas as fases do Pregão, bem como exaurido qualquer fase recursal, e não tendo recursos pendentes de apreciação, conforme previsto no art. 71, inciso IV da Lei 14.133-21, torna público a **HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO** do objeto **AQUISIÇÃO DE 04 VEÍCULOS DE PASSEIO E 01 VAN, DESTINADO AO TRANSPORTE DE PACIENTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, QUE SERÃO CUSTEADOS COM RECURSOS ADVINDOS DA RESOLUÇÃO SESA Nº 1699/2024, a favor das empresas:**

- SSBARCAR VEÍCULOS LTDA, CNPJ nº 35.445.821/0001-16, valor total: **R\$ 276.000,00 (duzentos e setenta e seis mil reais).**

- TABORDA AUTOMOVEIS LTDA, CNPJ nº 61.629.289/0001-05, valor total: **R\$ 228.990,00 (duzentos e vinte e oito mil, novecentos e noventa reais).**

Valor total homologado: **R\$ 504.990,00 (quinhentos e quatro mil, novecentos e noventa reais).**



PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO & FAMÍLIA
CNPJ: 75.789.552/0001-20

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 209 -2025

O Município de Jussara, através da divisão de Licitações, torna público o procedimento administrativo denominado Registro de Preço realizado por este Município mediante Pregão Eletrônico SRP sob nº 085-2025. Homologado em 25-11-2025.

Objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE PRATOS E TALHERES DESCARTÁVEIS RESISTENTES, DESTINADOS AO ATENDIMENTO DO ALMOÇO COMEMORATIVO DO 70º ANIVERSÁRIO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ.

Prazo da ata de Registro de Preço: 12 meses a partir da sua assinatura.

Fornecedor: B A GOLDIN PAPELARIA CNPJ: 10.015.601/0001-21

Valor total: R\$ 6.250,00 (seis mil

MUNICÍPIO DE JUSSARA					
ESTADO DO PARANÁ					
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA					
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE					
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL					
JANEIRO A OUTUBRO 2.025/BIMESTRE SETEMBRO-OUTUBRO					
RREO – ANEXO XII (LC 141/2012, art. 35)					
R\$ 1,00					
RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS		
			até o Bimestre (b)	% (b/a)*100	
RECEITA DE IMPOSTOS (I)	4.337.630,00	5.327.630,64	4.834.741,53	90,90	
Recita Resultante do Imposto Predial e Territorial Urbano – IPTU	964.712,00	964.712,00	962.309,17	99,75	
Recita Resultante do Imposto sobre Transmissão Imit Vivos – ITBI	637.193,00	637.193,00	637.827,00	99,75	
Recita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS	1.455.420,00	1.455.420,00	1.133.545,48	77,88	
Recita Resultante do Imposto sobre a Renda e Proventos de Qualquer Natureza na Fonte – IRPF	1.280.325,00	2.070.305,64	2.351.067,88	113,56	
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)	42.221.508,75	42.221.508,75	31.518.812,47	79,44	
Cota-Parte FPM	17.865.240,00	17.865.240,00	15.253.867,94	85,38	
Cota-Parte ITR	595.500,00	595.500,00	704.431,40	118,29	
Cota-Parte IPVA	1.131.468,75	1.131.468,75	1.427.136,00	126,13	
Cota-Parte ICMS	22.331.550,00	22.331.550,00	15.922.305,80	71,30	
Cota-Parte IP-Estadoção	297.750,00	297.750,00	231.271,24	77,67	
Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTAL DAS RECEITAS RESULTANTES DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS - (II) = (I) + (II)	46.559.138,75	47.349.139,39	36.353.554,00	81,00	

DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (ASPS) – POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a)*100	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	Até o Bimestre (d)	% (d/a)
ATENÇÃO BÁSICA (IV)	8.539.453,82	8.875.612,34	7.806.777,43	87,96	7.379.483,18	83,14	6.992.275,26	79,78
Despesas Correntes	8.364.446,82	8.549.280,34	7.516.886,70	87,92	7.171.547,74	83,88	6.784.338,82	79,36
Despesas de Capital	175.007,00	326.332,00	289.890,73	88,82	207.935,44	63,72	207.935,44	63,72
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (V)	3.888.325,14	3.672.234,64	3.021.982,57	82,29	2.989.515,69	81,41	2.859.102,42	77,86
Despesas de Capital	3.769.322,14	3.563.231,64	3.015.953,24	84,64	2.985.895,69	83,80	2.859.102,42	80,24
Despesas de Capital	119.003,00	109.003,00	6.029,33	5,53	3.620,00	3,32	0,00	0,00
SUORTE PROFIATICO E TERAPIUTICO (VI)	208.934,14	201.200,00	203.000,16	99,91	118.839,07	58,48	118.839,07	58,48
Despesas Correntes	208.884,14	201.150,00	202.961,26	99,92	118.810,17	58,48	118.810,17	58,48
Despesas de Capital	50,00	50,00	28,90	57,80	28,90	57,80	28,90	57,80
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (VII)	200.782,00	74.250,32	41.748,57	56,23	39.420,57	53,09	36.080,57	48,59
Despesas Correntes	276.780,00	70.248,32	41.748,57	59,43	39.420,57	56,12	36.080,57	51,36
Despesas de Capital	4.002,00	4.002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (VIII)	31.449,00	39.735,64	20.525,28	51,65	19.361,28	48,73	18.814,66	47,25
Despesas Correntes	28.447,00	36.733,64	20.525,28	55,58	19.361,28	52,71	18.814,66	51,22
Despesas de Capital	3.002,00	3.002,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (IX)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (X)	894.833,00	1.368.175,47	1.063.304,09	77,72	1.057.775,09	77,31	1.045.308,44	76,41
Despesas Correntes	889.831,00	1.363.171,47	1.063.304,09	78,00	1.057.775,09	77,60	1.045.308,44	76,69
Despesas de Capital	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (XI) = (IV + V + VI + VII + VIII + IX + X)	13.823.779,10	14.233.206,45	12.837.368,10	85,42	11.664.394,98	81,53	11.079.516,42	77,78

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE MÍNIMO PARA APLICAÇÃO EM ASPs	DESPESAS EMPENHADAS (a)	DESPESAS LIQUIDADAS (b)	DESPESAS PAGAS (c)
TOTAL DAS DESPESAS COM ASPs (XI) = (XI)	12.187.388,10	11.664.394,98	11.079.516,42
(1) RESTO A PAGAR NÃO PROCESSIONADO POR FALTAS INDIVISIVELMENTE NOS EXERCÍCIOS ANTERIORES (PARCELAS FINANCEIRAS) (XII)	0,00	0,00	0,00
(2) DESPESAS CANCELADAS COM RECURSOS VINCULADOS A PARCELAS DO PERÍODO MÍNIMO QUE NÃO FOR APLICADA EM ASPs EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XIV)	0,00	0,00	0,00
(3) DESPESAS CANCELADAS COM DISPONIBILIDADE DE CADA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS (XV)	0,00	0,00	0,00
(4) VALORES APLICADOS EM ASPs (XVI) = (XI) - (XII) - (XIV) - (XV)	12.187.388,10	11.664.394,98	11.079.516,42
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPs (XVII) = (XIV) X 10% (DO LIMITE)	0,00	0,00	0,00
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPs (XVIII) = (XIV) X % (DETERMINADA MUNICIPAL)	0,00	0,00	0,00
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPs (XIX) = (XVII) + (XVIII)	0,00	0,00	0,00
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPs (XX) = (XIX) + (XII) + (XIV) + (XV)	0,00	0,00	0,00
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPs (XXI) = (XX) X 10% (DO LIMITE)	0,00	0,00	0,00
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPs (XXII) = (XX) X % (DETERMINADA MUNICIPAL)	0,00	0,00	0,00
DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPs (XXIII) = (XXI) + (XXII)	0,00	0,00	0,00
LIMITAÇÃO CUMPRIDA (XXIV) = (XXIII) - (DESPESA MÍNIMA A SER APLICADA EM ASPs) (XXIII)	0,00	0,00	0,00
PERCENTUAL DA RECEITA DE IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS APLICADO EM ASPs (XXV) = (XXIV) / (TOTAIS DAS RECEITAS DE IMPOSTOS E LEGAIS APLICADO EM ASPs) X 100 (MÍNIMO DE 10% CONFORME LC Nº 141/2012 DO % DA LDO ORÇAMENTAL MUNICIPAL)	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DO VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 24 E 26 DA LC 141/2012	LIMITE NÃO CUMPRIDO		
	Saldo Inicial (no exercício atual) (a)	Despesas Canceladas no Exercício de Referência (b)	Saldo Final (no exercício atual) (c) = (a) - (b) = (d) ou (e)
Despesa De Limite Não Cumprido Em 2021			0,00
Despesa De Limite Não Cumprido Em 2022			0,00
Despesa De Limite Não Cumprido Em Exercícios Anteriores			0,00
TOTAL DA DIFERENÇA DE LIMITE NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XXVI)			0,00

EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR										
EXERCÍCIO DO EMPENHO	Valor Mínimo para aplicação em ASPs (a)	Valor aplicado em ASPs em exercício (b)	Valor aplicado sobre o limite mínimo (a) - (b), se < 0, então (a) = 0	Total Inscrito em RPNs em exercício (c)	RPNs inscritos no Exercício com Disponibilidade e Financiada (d) = (XIVd)	Valor Inscrito em RPN cancelados em Limite (e) = (a) - (b), se < 0, então (e) = 0	Total de RPN pagos (f)	Total de RPN a pagar (g)	Total de RPN cancelados em exercícios anteriores (h)	Diferença entre valor aplicado e o total de RPN cancelados (i) = (d) + (e) + (g) - (h)
Despesas de 2021	8.739.809,30	12.187.388,10	6.468.578,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.468.578,80
Despesas de 2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.614,09	75.848,14	877.474,44	-877.474,44
Despesas de 2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	381.836,58	43.943,16	43.779,69	-43.779,69
Despesas de 2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	108.723,79	0,00	58.688,61	-108.688,61
Despesas de 2021 e anteriores	21.149.480,47	37.822.007,00	13.079.634,63	687.813,62	31.787,33	0,00	889.609,69	0,00	370.420,67	10.381.925,23
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XVII)										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS ATÉ O FINAL DO EXERCÍCIO ANTERIOR QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XVIII)										
TOTAL DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS NO EXERCÍCIO ATUAL QUE AFETARAM O CUMPRIMENTO DO LIMITE (XIX) = (XVII) + (XVIII)										

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CADA CONFORME ARTIGO 24, § 1º E 2º DA LC 141/2012	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS			
	Saldo Inicial (a)	Despesas canceladas no exercício de referência (b)	Pagos (c)	Saldo Final (no exercício) (d) = (a) - (b) + (c)
Restos a pagar cancelados em exercícios em 2021 e antes (cancelados) (XXVII)	-	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados em exercícios em 2022 e antes (cancelados) (XXVIII)	-	0,00	0,00	0,00
Restos a pagar cancelados em exercícios em exercícios anteriores e antes (cancelados) (XXIX)	-	26.699,49	26.699,49	26.699,49
TOTAL DE RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS A COMPENSAR (XXXI)	-	26.699,49	26.699,49	26.699,49

RECEITAS ADICIONAIS PARA O FINANCIAMENTO DA SAÚDE NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			até o Bimestre (b)	% (b/a)*100
RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS PARA A SAÚDE (XXXII)	2.770.912,00	3.028.863,93	3.013.262,64	99,50
Prestadora da União	2.670.762,00	3.028.863,93	3.013.262,64	97,90
Prestadora dos Estados	296.150,00	0,00	0,00	0,00
Prestadora de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO INTERNO E EXTERNO VINCULADAS A SAÚDE (XXXIII)	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS (XXXIV)	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DE RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE (XXXV) = (XXXII) + (XXXIII) + (XXXIV)	2.770.912,00	3.028.863,93	3.013.262,64	99,50

DESPESAS COM SAÚDE POR SUBFUNÇÃO E CATEGORIA ECONÔMICA NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS		DESPESAS LIQUIDADAS		DESPESAS PAGAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b/a)*100	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	Até o Bimestre (d)	% (d/a)
ATENÇÃO BÁSICA (XXXVI)	1.027.934,00	3.209.238,60	2.096.112,98	65,29	1.972.739,43	87,86	1.779.483,25	89,68
Despesas Correntes	1.023.232,00	2.888.899,66	1.817.180,34	62,80	1.849.977,04	89,43	1.269.649,83	81,40
Despesas de Capital	118.799,00	788.738,90	378.929,20	31,49	323.779,08	40,86	310.808,08	40,99
ASSISTÊNCIA HOSPITALAR E AMBULATORIAL (XXXVII)	20.912,00	887.996,30	667.709,94	72,30	343.686,97	47,84	332.791,08	60,61
Despesas Correntes	20,00	888.644,30	384.769,43	71,19	332.488,97	47,76	322.191,08	48,67
Despesas de Capital	9.992,00	16.352,00	12.940,51	78,12	10.688,00	64,80	10.688,00	60,84
SUORTE PROFIATICO E TERAPIUTICO (XXXVIII)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA SANITÁRIA (XXXIX)	964.718,00	988.981,79	488.194,49	47,13	442.683,29	49,70	438.137,66	48,24
Despesas Correntes	964.718,00	988.981,79	488.194,49	47,13	441.239,92	47,27	436.724,33	48,76
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA (XXXX)	103.809,00	286.234,62	183.676,43	62,27	183.298,47	77,36	186.237,64	100,00
Despesas Correntes	103.809,00	287.831,69	183.676,43	69,00	183.676,43	100,00	183.676,43	100,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO (XXXXI)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas Correntes	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Despesas de Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS SUBFUNÇÕES (XXXXII)	993.403,00	187.784,22	1.000,00	0,01	1.000,00	0,61	1.000,00	0,61
Despesas Correntes	993.403,00	184.289,18	1.000,00	0,09	1.000,00	0,69	1.000,00	0,69
Despesas de Capital	0,00	17.121,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS NÃO COMPUTADAS NO CÁLCULO DO MÍNIMO (XXXXIII) = (XXXVI) + (XXXVII) + (XXXVIII) + (XXXIX) + (XXXX) + (XXXXI) + (XXXXII)	2.889.867,00	8.064.898,79	3.386.823,41	68,16	2.771.768,81	83,67	2.609.688,71	81,39

MUNICÍPIO DE JUSSARA

ESTADO DO PARANÁ
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM MANUTENÇÃO
E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A OUTUBRO 2.025/BIMESTRE SETEMBRO-OUTUBRO

RREO – ANEXO 8 (L.R.F., art. 72)

R\$ 1.00

RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS (Arts. 212 e 212-A da Constituição Federal)			
RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS		PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)
1- RECEITAS DE IMPOSTOS		5.127.600,64	4.814.741,83
1.1- Receita Resultante do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU		964.712,00	962.301,17
1.2- Receita Resultante do Imposto sobre Transmissão Inter Vivos – ITBI		637.193,00	567.827,00
1.3- Receita Resultante do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS		1.455.420,00	1.133.545,48
1.4- Receita Resultante do Imposto de Renda Retido na Fonte – IRRF		2.070.305,64	2.351.067,88
2- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS		43.269.428,79	35.039.300,43
2.1- Cota-Parte FPM		18.937.160,00	16.754.385,50
2.1.1- Parcela Referente à CF, art. 159, I, alínea b		17.853.240,00	15.253.867,94
2.1.2- Parcela referente à CF, art. 159, I, alínea d e e		1.073.920,00	1.500.517,56
2.2- Cota-Parte ICMS		22.331.550,00	15.922.105,80
2.3- Cota-Parte IPF-Estação		297.730,00	231.271,24
2.4- Cota-Parte ITR		595.500,00	704.431,40
2.5- Cota-Parte IPVA		1.131.468,79	1.427.136,09
2.6- Cota-Parte IOF-Ouro		0,00	0,00
2.7- Outras Transferências ou Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais		0,00	0,00
3- TOTAL DA RECEITA DE IMPOSTOS (1 + 2)		48.421.059,39	39.854.041,56
4- TOTAL DESTINADO AO FUNDEB - EQUIVALENTE A 20% DE (2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + (2.7)	89	8.444.301,78	6.707.762,49
5- VALOR MÍNIMO A SER APLICADO ALÉM DO VALOR DESTINADO AO FUNDEB - 5% DE (2.1.1) + (2.2) + (2.3) + (2.4) + (2.5) + 25% DE (2.1.1) + (1.2) + (1.3) + (1.4) + (1.2.1) + (2.6) + (2.7)		3.660.963,16	3.255.755,39

FUNDEB

RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	5.470.389,86	5.164.372,71
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	5.345.041,00	4.999.606,52
6.1.1- Principal	5.340.060,00	4.958.633,88
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	4.175,00	40.972,64
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.2- FUNDEB - Complementação do União - VAAP	4.320,00	0,00
6.2.1- Principal	4.320,00	0,00
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.3- FUNDEB - Complementação do União - VAAT	4.320,00	0,00
6.3.1- Principal	4.320,00	0,00
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
6.4- FUNDEB - Complementação do União - VAAR	116.708,86	164.066,19
6.4.1- Principal	116.708,86	164.066,19
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1.1 - 6)	-3.103.653,78	-1.749.128,61
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR	
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT		77.565,80
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR		265.246,00
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS		-187.680,20
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6.1 - 6)		5.242.180,61

FUNDEB			
RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)	
6- TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS	5.470.389,86	5.164.872,71	
6.1- FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	5.345.041,00	4.999.460,52	
6.1.1- Principal	5.340.866,00	4.958.633,48	
6.1.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	4.175,00	40.972,64	
6.1.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00	
6.2- FUNDEB - Complementação de União - VAAP	4.320,00	0,00	
6.2.1- Principal	4.320,00	0,00	
6.2.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00	
6.2.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00	
6.3- FUNDEB - Complementação de União - VAAT	4.320,00	0,00	
6.3.1- Principal	4.320,00	0,00	
6.3.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00	
6.3.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00	
6.4- FUNDEB - Complementação de União - VAAR	116.708,86	164.966,19	
6.4.1- Principal	116.708,86	164.966,19	
6.4.2- Rendimentos de Aplicação Financeira	0,00	0,00	
6.4.3- Ressarcimento de recursos do Fundeb	0,00	0,00	
7- RESULTADO LÍQUIDO DAS TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB (6.1 - 6)	-3.103.435,75	-1.740.126,61	
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)			
RECURSOS RECEBIDOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES E NÃO UTILIZADOS (SUPERÁVIT)	VALOR		
8- TOTAL DOS RECURSOS DE SUPERÁVIT	77.665,80		
8.1- SUPERÁVIT DO EXERCÍCIO IMEDIATAMENTE ANTERIOR	205.246,00		
8.2- SUPERÁVIT RESIDUAL DE OUTROS EXERCÍCIOS	-127.580,20		
9- TOTAL DOS RECURSOS DO FUNDEB DISPONÍVEIS PARA UTILIZAÇÃO (6 + 8)	6.242.138,51		

DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)	DESPESAS PAGAS Até o Período (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
10- TOTAL DAS DESPESAS COM RECURSOS DO FUNDEB	5.547.955,66	4.812.701,62	4.689.977,62	4.644.514,42	122.724,00
10.1- PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	5.081.087,40	4.625.953,31	4.580.490,11		
10.1.1- Educação Infantil	3.045.346,00	2.803.427,98	2.803.427,98	2.774.246,00	
10.1.2- Ensino Fundamental	1.988.240,40	1.794.534,25	1.778.252,43		
10.1.3- Educação de Jovens e Adultos	37.501,00	27.991,08	27.991,08	27.991,08	
10.1.4- Educação Especial	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.1.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.2- OUTRAS DESPESAS	466.868,26	188.748,31	64.024,31	64.024,31	122.724,00
10.2.1- Educação Infantil	171.200,66	135.295,63	20.571,63	20.571,63	114.724,00
10.2.2- Ensino Fundamental	31.841,00	11.452,68	11.452,68	11.452,68	
10.2.3- Educação de Jovens e Adultos	1,00	0,00	0,00	0,00	
10.2.4- Educação Especial	258.400,00	40.000,00	32.000,00	32.000,00	8.000,00
10.2.5- Administração Geral	0,00	0,00	0,00	0,00	
10.2.6- Transporte (Escaros)	5.619,00	0,00	0,00	0,00	
10.2.7- Outras	0,00	0,00	0,00	0,00	

INDICADORES DO FUNDEB			
DESPESAS CUSTEADAS COM RECEITAS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)	DESPESAS PAGAS Até o Período (f)
11- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS DO FUNDEB RECEBIDAS NO EXERCÍCIO	4.688.083,31	4.612.620,11	4.580.490,11
11.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	4.666.083,31	4.612.620,11	4.580.490,11
11.2- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação de União - VAAP	0,00	0,00	0,00
11.3- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação de União - VAAT	0,00	0,00	0,00
11.4- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Complementação de União - VAAR	114.724,00	0,00	0,00
12- TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDEB COM PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	4.625.953,31	4.625.953,31	4.580.490,11
13- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNÇÃO - VAAT APLICADAS NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00
14- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNÇÃO - VAAT APLICADAS EM DESPESA DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00

INDICADORES - Art. 212-A, inciso XI e §3º - Constituição Federal	VALOR EXIGIDO (g)	VALOR APLICADO (h)	VALOR CONSIDERADO APÓS DEDUÇÕES (i)	% APLICADO (m)
15- MÍNIMO DE 70% DO FUNDEB NA ABREMEDIÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA	3.499.724,56	4.625.953,31	4.625.953,31	92,53
16- PERCENTUAL DE 50% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNÇÃO AO FUNDEB - VAAT NA EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	0,00	0,00	0,00
17- MÍNIMO DE 10% DA COMPLEMENTAÇÃO DA UNÇÃO AO FUNDEB - VAAT EM DESPESAS DE CAPITAL	0,00	0,00	0,00	0,00

INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.133, de 2020 - (Máximo de 10% de Supéravit)	VALOR MÁXIMO PERMITIDO (a)	VALOR NÃO APLICADO (b)	VALOR NÃO APLICADO APÓS AJUSTE (c)	VALOR NÃO APLICADO EXCEDENTE AO MÁXIMO PERMITIDO (d)	% NÃO APLICADO (e)
18- TOTAL DA RECEITA RECEBIDA E NÃO APLICADA NO EXERCÍCIO	516.657,27	506.489,40	506.489,40		9,81

INDICADOR - Art. 25, § 3º - Lei nº 14.133, de 2020 - (Aplicação do Supéravit de Exercício Anterior)	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO ANTERIOR	VALOR NÃO APLICADO NO EXERCÍCIO ANTERIOR	VALOR DE SUPERÁVIT APLICADO ATÉ O PRIMEIRO QUADRIMESTRE	VALOR APLICADO APÓS O PRIMEIRO QUADRIMESTRE	VALOR TOTAL DE SUPERÁVIT NÃO APLICADO ATÉ O FIM DO EXERCÍCIO	VALOR DE SUPERÁVIT PERMITIDO ANTERIOR	VALOR DE SUPERÁVIT EXERCÍCIO ATUAL
19- TOTAL DAS DESPESAS CUSTEADAS COM SUPERÁVIT DO FUNDEB	620.692,04	265.246,00	17.730,00	14.144,31	233.351,69	247.490,00	247.490,00
19.1- Total das Despesas custeadas com FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos	620.692,04	265.246,00	17.730,00	14.144,31	233.351,69	247.490,00	247.490,00
19.2- Total das Despesas Custeadas com FUNDEB - Complementação de União (VAAP + VAAT + VAAR)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS (EXCETO FUNDEB)					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS - EXCETO FUNDEB (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)	DESPESAS PAGAS Até o Período (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
20- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	6.174.695,77	4.130.397,97	4.013.593,36	3.836.365,36	138.444,61
20.1- Educação Infantil	2.274.384,74	1.618.688,85	1.564.902,59	1.469.594,20	53.666,60
20.2- Ensino Fundamental	1.575.126,04	1.246.411,65	1.187.170,38	1.121.090,23	59.241,35
20.3- Educação de Jovens e Adultos	25.400,45	16.508,79	16.508,79		291,00
20.4- Educação Especial	115.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20.5- Administração Geral	409.596,59	434.851,14	423.552,84	414.336,63	11.206,32
20.6- Transporte (Escaros)	1.370.312,17	772.779,31	761.042,72	757.048,81	11.736,59
20.7- Outras	322.685,76	61.517,29	61.226,29	60.586,57	291,00

DESPESAS COM MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DO ENSINO - MDE - CUSTEADAS COM RECEITA DE IMPOSTOS E COM RECURSOS DO FUNDEB					
DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE - RECEITAS DE IMPOSTOS E RECURSOS DO FUNDEB (Por Área de Atuação)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (a)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)	DESPESAS PAGAS Até o Período (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
21- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS E FUNDEB	9.096.144,86	7.577.716,75	7.389.165,43	7.143.313,46	227.851,70
21.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	5.409.037,46	4.536.770,83	4.368.460,48	4.243.970,80	168.310,35
21.1.1- Creche	5.409.037,46	4.536.770,83	4.368.460,48	4.243.970,80	168.310,35
21.1.2- Pré-escola	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
21.2- ENSINO FUNDAMENTAL	3.685.207,40	3.040.945,94	2.981.704,55	2.899.342,66	59.241,35

30.2-Exercícios com Recursos do FUNDEB - Impostos	45.276,56	0,00	45.276,56	0,00	0,00
30.3-Exercícios com Recursos do FUNDEB - Complementação de 1996 (VAAT + VAAP + VAAR)	383,40	0,00	0,00	0,00	383,40

APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL					
APURAÇÃO DO LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL	VALOR EXIGIDO (a)	VALOR APLICADO (m)	% APLICADO (n)		
29- APLICAÇÃO EM MDE SOBRE A RECEITA RESULTANTE DE IMPOSTOS	9.096.517,89	10.474.219,85	26,28		

RESTOS A PAGAR INSCRITOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES DE DESPESAS CONSIDERADAS PARA CUMPRIMENTO DO LIMITE	SALDO INICIAL (a-c)	RP LIQUIDADAS (d)	RP PAGOS (e)	RP CANCELADOS (f)	SALDO FINAL (g) = (a-c) - (d) - (e) - (f)
30- RESTOS A PAGAR DE DESPESAS COM MDE	186.252,19	173,88	133.218,92	0,00	52.669,37
30.1- Execução com Recursos de Impostos e Transferências de Impostos	140.592,23	173,58	87.942,36	0,00	52.669,37
30.2- Execução com Recursos do FUNDEB - Impostos	45.760,56	0,00	45.276,56	0,00	0,00
30.3- Execução com Recursos do FUNDEB - Complementação de União (VAAT + VAAP + VAAR)	383,40	0,00	0,00	0,00	383,40

RREO – ANEXO 8 (L.R.F., art. 72)					
OUTRAS INFORMAÇÕES PARA CONTROLE					
RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Período (b)			
31- TOTAL DAS RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	709.187,50	888.078,46			
31.1- RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS DO FND E (INCLUINDO RENDIMENTOS DE APLICAÇÃO FINANCEIRA)	535.355,00	568.596,76			
31.1.1- Salário-Educação	381.725,00	366.028,08			
31.1.2- PDDE	0,00	0,00			
31.1.3- PNAE	151.630,00	128.332,22			
31.1.4 - PNATE	12.030,00	8.695,27			
31.1.5- Outras Transferências do FND E	10.000,00	5.459,29			
31.2- RECEITA DE TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIO	600,00	0,00			
31.3- RECEITA DE ROYALTIES DESTINADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00			
31.4- RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À EDUCAÇÃO	0,00	0,00			
31.5- OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DO ENSINO	173.232,50	299.563,70			

OUTRAS DESPESAS COM EDUCAÇÃO (Por Subfunção)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Período (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Período (e)	DESPESAS PAGAS Até o Período (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (g)
32- TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES TÍPICAS DE MDE CUSTEADAS COM RECEITAS DE IMPOSTOS	802.979,17	1.038.920,30	943.140,58	890.609,71	92.779,62
32.1- EDUCAÇÃO INFANTIL	0,00	13.925,28	11.876,65	11.876,65	2.048,63
32.2- ENSINO FUNDAMENTAL	74.543,77	51.792,56	12.882,59	12.882,59	38.009,97
32.3- ENSINO MÉDIO	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.4- ENSINO SUPERIOR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.5- ENSINO PROFISSIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.6- EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.7- EDUCAÇÃO ESPECIAL	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32.8- OUTRAS	728.435,40	970.232,36	918.379,34	865.526,47	51.823,02

CONTROLE DA DISPONIBILIDADE FINANCEIRA E CONCILIAÇÃO BANCÁRIA	VALOR	
	FUNDEB (alt)	SALÁRIO EDUCAÇÃO (alt)
34- DISPONIBILIDADE FINANCEIRA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024	123.225,76	22.299,36
35- (a) INGRESSO DE RECURSOS DO FUNDEB ATÉ O PERÍODO (orçamento)	5.210.173,59	366.028,98
36- c) PAGAMENTOS EFETUADOS ATÉ O PERÍODO (orçamento e restos a pagar)	4.094.408,18	364.142,17
37- d) BORN BILIDADE FINANCEIRA ATÉ O BORN BORN	408.001,17	24.160,00
38- (b) AJUSTES POSITIVOS (RETENÇÕES E OUTROS VALORES EXTRACORRENTES)	113.129,60	93,78
39- c) AJUSTES NEGATIVOS (OUTROS VALORES EXTRACORRENTES)	0,00	0,00
40- (b) SALDO FINANCEIRO CONCILIADO (Saldo Bancário)	882.060,60	24.279,90