



ESCANEI-ME

Atas e Editais

Avenida das Fábricas nº 98 - Parque Industrial Mitre Abou Nabhan



PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAPORÉ

Estado do Paraná
Rua Paraíba, 10 - Centro - 83600-120
CEP 83600-120 - Fone/Fax: (44) 3668-1210
e-mail: amguapore@uol.com.br

PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL 2026

1. APRESENTAÇÃO

A Administração Pública moderna exige uma transição do modelo reativo (compras por emergência) para o modelo proativo (compras com planejamento). O Plano de Contratação Anual (PCA) é o planejamento estratégico da prefeitura. Em Guaporé, a elaboração do PCA 2026 é o passo crucial para o cumprimento de uma formalidade legal, mas a culhona dura da governança publica.

A Lei nº 14.133/2021 introduziu o PCA (Art. 12, VIII) como um instrumento obrigatório para consolidar todas as contratações que o órgão preste ou realize no exercício subsequente.

O que é o PCA?

É o documento que reúne os conjuntos de bens, serviços, obras e soluções de tecnologia de informação que o município planeja contratar. Ele serve para elencar as contratações no organismo (CIA) e ao planejamento estratégico da prefeitura.

O Pilar Fundamental: Planejamento

O planejamento é elevado para Nova Lei de Licitações no status de princípio jurídico fundamental (Art. 5º). No contexto de Guaporé, o PCA 2026 atua em três frentes de planejamento:

• Evitação de Riscos: As demandas de todos as secretarias, evita-se que o mesmo ocorra com compras que, de fato, não sejam necessárias.

• Conexão de Contratações: O PCA permite reduzir quando cada item seja licitado, tendo sobrada no setor de compras e garantido que os materiais cheguem no momento certo (ex: uniformes escolares antes do início das aulas).

• Alinhamento Operacional: O plano garante que se planeje o que há deprevedível para pagar, respeitando a Lei e Responsabilidade Fiscal.

Transparéncia e Controle Social

A transparéncia não é apenas publicar o edital, mas antecipar à sociedade o que será feito com o dinheiro público.

1. Publicidade Ampliada: O PCA de Guaporé deve ser divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNC) e no site oficial do município.

2. Monitoramento do Mercado: Ao pretender ou licitar, a prefeitura deve monitorar que fornecedores locais e regionais se preparam. Isso reduz riscos e aumenta a competitividade.

3. Fiscalização: Órgão de controle (TCE-PR) e o conselho comum podem verificar se o que planejado está sendo executado, ou se houve desvio de finalidade durante o ano.

• Promove a eficiência: O fundamento administrativo é evitar que o mesmo agente que planeja seja o que executa e o que fiscaliza. O PCA integra e participa de decisões internas (decisões da prefeitura, Série de Contratos, Assessoria Jurídica).

• Gestão de Riscos: Ao planejar o que é feito e riscos comitados, a administração de Guaporé consegue identificar riscos de desabastecimento, riscos de preços acima do mercado e riscos jurídicos antes que o processo licitatório seja iniciado.

Alinhamento Estratégico e a "Linha de Defesa"

O fundamento administrativo do PCA também se conecta às Três Linhas de Defesa da gestão pública (Art. 169 da Lei 14.133/2021):

1. Linha Servidores e gestores das secretarias que elaboram Demandas.

2. Fórum de Unidades de assessoramento jurídico e controle interno.

3. Plano Órgão de Controle Externo (TCE-PR).

O PCA é fundamental a primeira linha de defesa, garantindo que a base da próxima administrativa saiba exatamente o que está fazendo e por que está contratando.

Eficácia Operacional e Combate ao Despreendimento

Administrativamente, a falta de planejamento é a maior causa de desperdício de dinheiro público. O fundamento do PCA busca combater três malas administrativas:

• A "Ineficiência Fazitória": Aprenda a integrar onde a prefeitura precisa dispensar licitação porque o contrato acabou e ninguém percebeu. O PCA 2026 evita que a falta de planejamento leva a contratos vencidos e as datas para renovação ou nova licitação.

• A Fragmentação de Compras: Comprar "pacotes" para reabastecimento e o registro de preços, tornando a máquina administrativa de Guaporé mais ágil.

• O desabastecimento de Estoque: Compras planejadas evitam que materiais fiquem parados apodrecendo em depósitos, o que configura improbidade administrativa por má gestão de recursos.

Fundamentação na Teoria da Inoperabilidade Administrativa

Toda a estrutura administrativa e os gestores de Guaporé que elaboram Demandas.

As regras de licitação e contratação são estabelecidas e negociações se perdem no tempo.

As regras de licitação e contratação são estabelecidas e negociações se perdem no tempo.

As regras de licitação e contratação são estabelecidas e negociações se perdem no tempo.

1. Diagnóstico: As secretarias identificam o que falta para 2026.

2. Planejamento: As secretarias elaboram o PCA.

3. Execução: As secretarias realizam a licitação.

4. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

5. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

6. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2027.

7. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

8. Execução: As secretarias realizam a licitação.

9. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

10. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

11. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2028.

12. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

13. Execução: As secretarias realizam a licitação.

14. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

15. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

16. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2029.

17. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

18. Execução: As secretarias realizam a licitação.

19. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

20. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

21. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2030.

22. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

23. Execução: As secretarias realizam a licitação.

24. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

25. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

26. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2031.

27. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

28. Execução: As secretarias realizam a licitação.

29. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

30. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

31. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2032.

32. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

33. Execução: As secretarias realizam a licitação.

34. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

35. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

36. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2033.

37. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

38. Execução: As secretarias realizam a licitação.

39. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

40. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

41. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2034.

42. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

43. Execução: As secretarias realizam a licitação.

44. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

45. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

46. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2035.

47. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

48. Execução: As secretarias realizam a licitação.

49. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

50. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

51. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2036.

52. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

53. Execução: As secretarias realizam a licitação.

54. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

55. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

56. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2037.

57. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

58. Execução: As secretarias realizam a licitação.

59. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

60. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

61. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2038.

62. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

63. Execução: As secretarias realizam a licitação.

64. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

65. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

66. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2039.

67. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

68. Execução: As secretarias realizam a licitação.

69. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

70. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

71. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2040.

72. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

73. Execução: As secretarias realizam a licitação.

74. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

75. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

76. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2041.

77. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

78. Execução: As secretarias realizam a licitação.

79. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

80. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

81. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2042.

82. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

83. Execução: As secretarias realizam a licitação.

84. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

85. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

86. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2043.

87. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

88. Execução: As secretarias realizam a licitação.

89. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

90. Avaliação: As secretarias avaliam o desempenho das contratações.

91. Aprendizado: As secretarias identificam o que falta para 2044.

92. Reiteração: As secretarias elaboram o PCA.

93. Execução: As secretarias realizam a licitação.

94. Controle: As secretarias monitoram o andamento das contratações.

<p

Referência de Vácuos: Tal procedimento garante que o termo de referência da futura licitação reflita os preços reais de mercado à época da contratação, assegurando o justo preço e a integridade para a Administração Pública.						
4. Resultados Esperados						
• Redução de recursos financeiros decorrentes de furtos e vandalismos.						
• Maior segurança para pessoas e bens e cidadãos que utilizam as estruturas públicas.						
• Disponibilidade imediata de preços/imagens para auxiliar os autoridades de segurança pública, quando necessário.						

Adquisição de brindes e materiais de homenagem	() Baixo	R\$50,000,00	Adjo. Social, Saúde, Marge	()	Promoção de Contrato	
() Médio			Administração			
() Alto			Educação			

Total: R\$50,000,00

1. Descrição do Objeto

Aquisição de diversos bens: utensílios de higiene, kit de primeiros socorros, canetas, agendas, canivetes, beretas e sacolas ecológicas, para atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais de Guaporé/PR.

2. Fundamentação e Necessidade

A aquisição de materiais promocionais e brindes se constitui como ferramenta de apoio às políticas públicas e ações de mobilização do social da municipal, sendo necessária para:

• Empreendimentos: Incentivar a participação da comunidade em campanhas essenciais, como vacinação, doação de sangue, conscientização no trânsito e outras ações.

• Apoio à Educação e à Saúde: Servir como material de apoio e premiação imediata em oficinas de CBA, projetos sociais, eventos esportivos e confeleiras municipais, fornecendo o vínculo entre a administração e o cidadão.

• Identidade Institucional: Desenvolver canais de comunicação da Prefeitura (referência de emergência, ouvidoria) em objetos de uso cotidiano, facilitando o acesso da população às informações públicas.

3. Estrutura e Planejamento

O quantitativo e especificação dos itens serão detalhados na fase preparatória de cada certame, respeitando o cronograma de eventos e das sazonais do município.

A inclusão do PDA que a administração possa realizar a aquisição de forma planejada, evitando compras emergenciais e permitindo a obtenção de preços mais vantosos através de prazos de escuta.

4. Resultados Esperados

• Aumento da visibilidade e eficácia das campanhas publicitárias de caráter informativo e educativo.

• Melhor atendimento aos eventos e projetos realizados pelas Secretarias.

• Fortalecimento da imagem institucional do Município perante a comunidade e visitantes.

Secretaria	Item Sugerido	Especificação Estimada	Supersig. Qtd
Saúde	Squeeze Plástico	300ml - Livre de BPA	500
Saúde	Necessaire	PVC ou Nylon (Higiene)	600
Saúde	Capa para carteira de vacinação	Capa protetora para carteira de vacinação	500
Saúde	Guard-chuva	Personalizado com cabo curvado de madeira	300
Educação	Emp. Escolar	Nylon 600 ou PVC	600
Educação	Copo Acúlico	Com tampa e canudo (500ml)	1000
Educação	Caderneta	Type Moleskine (Capa dura)	300
Educação	Saco/kit	Polyester (Cry 5x5x5cm)	200
Assistência	Ecologia	Algodão (Cry 5x5x5cm)	200
Assistência	Agenda/Planner	Capa Dura - Ofício	250

1. Descrição do Objeto

Aquisição de diversos bens: utensílios de higiene, kit de primeiros socorros, canetas, agendas, canivetes, beretas e sacolas ecológicas, para atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais de Guaporé/PR.

2. Fundamentação e Necessidade

A aquisição de materiais promocionais e brindes se constitui como ferramenta de apoio às políticas públicas e ações de mobilização do social da municipal, sendo necessária para:

• Empreendimentos: Incentivar a participação da comunidade em campanhas essenciais, como vacinação, doação de sangue, conscientização no trânsito e outras ações.

• Apoio à Educação e à Saúde: Servir como material de apoio e premiação imediata em oficinas de CBA, projetos sociais, eventos esportivos e confeleiras municipais, fornecendo o vínculo entre a administração e o cidadão.

• Identidade Institucional: Desenvolver canais de comunicação da Prefeitura (referência de emergência, ouvidoria) em objetos de uso cotidiano, facilitando o acesso da população às informações públicas.

3. Estrutura e Planejamento

O quantitativo e especificação dos itens serão detalhados na fase preparatória de cada certame, respeitando o cronograma de eventos e das sazonais do município.

A inclusão do PDA que a administração possa realizar a aquisição de forma planejada, evitando compras emergenciais e permitindo a obtenção de preços mais vantosos através de prazos de escuta.

4. Resultados Esperados

• Aumento da visibilidade e eficácia das campanhas publicitárias de caráter informativo e educativo.

• Melhor atendimento aos eventos e projetos realizados pelas Secretarias.

• Fortalecimento da imagem institucional do Município perante a comunidade e visitantes.

Cultura	Estojo Escolar	Duplo Confeccionado em poliprop., estojo organizador conta com duas divisões com 9x15cm e 10x15cm, com elástico e alça, corrente dourada apontando 21 cm.	55
Cultura	Luminária Abajur	Mesa Torre com Recarregável Led, lâmpada de iluminação LED, modelo recarregável, proporcionando economia de energia. Tela em aço inox e estrutura em alumínio. Base em aço inox com 10x10cm e altura de 60cm. Tela de 15x15cm, com 10w de potência.	63
Cultura	Agenda Capa Dura	Páginas (160) impressas em papel off-white (off). 13 g/m². com elástico e alça. Para primeiros socorros. Tela de 15x15cm, com 10w de potência.	63
Cultura	Cartela Anteradical	Cartela com 100 folhas de 10x10cm. Com 100 folhas de 10x10cm. Ideal para a escrita e uso cotidiano. Com um mecanismo de fechamento por elástico. Com 100 folhas de 10x10cm. Ideal para a escrita e uso cotidiano. Com um mecanismo de fechamento por elástico.	10
Cultura	Caderno	Com 96 folhas de 10x10cm. Ideal para a escrita e uso cotidiano. Com 96 folhas de 10x10cm. Ideal para a escrita e uso cotidiano. Com 96 folhas de 10x10cm. Ideal para a escrita e uso cotidiano.	52

1. Descrição do Objeto

Aquisição de diversos bens: utensílios de higiene, kit de primeiros socorros, canetas, agendas, canivetes, beretas e sacolas ecológicas, para atendimento das demandas das diversas Secretarias Municipais de Guaporé/PR.

2. Fundamentação e Necessidade

A aquisição de materiais promocionais e brindes se constitui como ferramenta de apoio às políticas públicas e ações de mobilização do social da municipal, sendo necessária para:

• Empreendimentos: Incentivar a participação da comunidade em campanhas essenciais, como vacinação, doação de sangue, conscientização no trânsito e outras ações.

• Apoio à Educação e à Saúde: Servir como material de apoio e premiação imediata em oficinas de CBA, projetos sociais, eventos esportivos e confeleiras municipais, fornecendo o vínculo entre a administração e o cidadão.

• Identidade Institucional: Desenvolver canais de comunicação da Prefeitura (referência de emergência, ouvidoria) em objetos de uso cotidiano, facilitando o acesso da população às informações públicas.

3. Estrutura e Planejamento

O quantitativo e especificação dos itens serão detalhados na fase preparatória de cada certame, respeitando o cronograma de eventos e das sazonais do município.

A inclusão do PDA que a administração possa realizar a aquisição de forma planejada, evitando compras emergenciais e permitindo a obtenção de preços mais vantosos através de prazos de escuta.

4. Resultados Esperados

• Aumento da visibilidade e eficácia das campanhas publicitárias de caráter informativo e educativo.

• Melhor atendimento aos eventos e projetos realizados pelas Secretarias.

• Fortalecimento da imagem institucional do Município perante a comunidade e visitantes.

5. Estrutura e Planejamento

O quantitativo e especificação dos itens serão detalhados na fase preparatória de cada certame, respeitando o cronograma de eventos e das sazonais do município.

A inclusão do PDA que a administração possa realizar a aquisição de forma planejada, evitando compras emergenciais e permitindo a obtenção de preços mais vantosos através de prazos de escuta.

6. Resultados Esperados

• Aumento da visibilidade e eficácia das campanhas publicitárias de caráter informativo e educativo.

• Melhor atendimento aos eventos e projetos realizados pelas Secretarias.

• Fortalecimento da imagem institucional do Município perante a comunidade e visitantes.

7. Estrutura e Planejamento

O quantitativo e especificação dos itens serão detalhados na fase preparatória de cada certame, respeitando o cronograma de eventos e das sazonais do município.

A inclusão do PDA que a administração possa realizar a aquisição de forma planejada, evitando compras emergenciais e permitindo a obtenção de preços mais vantosos através de prazos de escuta.

8. Resultados Esperados

• Aumento da visibilidade e eficácia das campanhas publicitárias de caráter informativo e educativo.

• Melhor atendimento aos eventos e projetos realizados pelas Secretarias.

• Fortalecimento da imagem institucional do Município perante a comunidade e visitantes.

9. Estrutura e Planejamento

O quantitativo e especificação dos itens serão detalhados na fase preparatória de cada certame, respeitando o cronograma de eventos e das sazonais do município.

A inclusão do PDA que a administração possa realizar a aquisição de forma planejada, evitando compras emergenciais e permitindo a obtenção de preços mais vantosos através de prazos de escuta.

10. Resultados Esperados

• Aumento da visibilidade e eficácia das campanhas publicitárias de caráter informativo e educativo.

• Melhor atendimento aos eventos e projetos realizados pelas Secretarias.

• Fortalecimento da imagem institucional do Município perante a comunidade e visitantes.

11. Estrutura e Planejamento

O quantitativo e especificação dos itens serão detalhados na fase preparatória de cada certame, respeitando o cronograma de eventos e das sazonais do município.

A inclusão do PDA que a administração possa realizar a aquisição de forma planejada, evitando compras emergenciais e permitindo a obtenção de preços mais vantosos através de prazos de escuta.

12. Resultados Esperados

• Aumento da visibilidade e eficácia das campanhas publicitárias de caráter informativo e educativo.

• Melhor atendimento aos eventos e projetos realizados pelas Secretarias.

• Fortalecimento da imagem institucional do Município perante a comunidade e visitantes.

13. Estrutura e Planejamento

O quantitativo e especificação dos itens serão detalhados na fase preparatória de cada certame, respeitando o cronograma de eventos e das sazonais do município.

A inclusão do PDA que a administração possa realizar a aquisição de forma planejada, evitando compras emergenciais e permitindo a obtenção de preços mais vantosos através de prazos de escuta.

14. Resultados Esperados

• Aumento da visibilidade e eficácia das campanhas publicitárias de caráter informativo e educativo.

• Melhor atendimento aos eventos e projetos realizados pelas Secretarias.

• Fortalecimento da imagem institucional do Município perante a comunidade e visitantes.

15. Estrutura e Planejamento

O quantitativo e especificação dos itens serão detalhados na fase preparatória de cada certame, respeitando o cronograma de eventos e das sazonais do município.

A inclusão do PDA que a administração possa realizar a aquisição de forma planejada, evitando compras emergenciais e permitindo a obtenção de preços mais vantosos através de prazos de escuta.

16. Resultados Esperados

Aviso de Publicação da Promissão				
Com base no Art. 227 da Lei Federal nº 13.302/2021, a prorrogação do contrato vigente mostra-se vantajosa por:				
• Melhoria de Taxas: Estabelecer taxas de preços decorrente de novas políticas licitatórias, mantendo os valores de centena(s)/unidade ou página negociados anteriormente.				
• Agilidade Operacional: A operação contratada é fluente e de recuperação e diagnóstico das matérias da prefeitura consolidado, garantido agilidade no cumprimento de prazos legais de publicação, que muitas vezes são exigidos.				
4. Interesse Local e Regional				

A circulação em jornal regional permite que os atos de Guaporé alcancem municípios vizinhos, que é estratégico para atrair um maior número de leitores em certas municipal e informar cidadãos que residem em localidades, mas possuem interesses ou prenderam no município.

5. Justificativa de Preço

A prorrogação será condicionada à demonstração de que os preços praticados permanecem em conformidade com o mercado editorial da região Noroeste do Paraná, garantindo a observância da previsão da econometria.

Contratação de empresa para prestação de serviços de depreciação e aquisição de itens de depreciação

() Baixo () Médio (X) Alto

R\$50,000,00 Secretaria de Administração Abril () Prorrogação de Contrato

() Nova contratação

Total: R\$50.000,00

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de orientação/decodificação de logotipos e símbolos públicos, incluindo o fornecimento e troca de bens decorativos.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

A orientação de práticas, serviços e produtos públicos, especialmente em festas festivas como o Natal e o Aniversário do Município, é uma estratégia fundamental para atrair visitantes e cidades vizinhas de regiões Noroeste do Paraná. O fluxo turístico gerado por essas decorações estimula diretamente o comércio local, o setor de serviços e a gastronomia de Guaporé, gerando emprego e renda para a comunidade.

2. Promocião da Cidadania e Bem-Estar Social

Cidades visualmente cuidadas e decoradas sentem o sentimento de pertencimento e autenticidade na população. Espaços públicos ornamentados tornam-se pontos de encontro e convivialidade para as famílias, incentivando o lazer e a ocupação positiva dos espaços urbanos, o que contribui indiretamente para a segurança e a coesão social.

3. Preservação de Tradições Culturais

A decoração temática é uma forma de preservar e celebrar as tradições culturais e religiosas do município. A aquisição de novos itens e a contratação de serviços de montagem garantem que as festividades sejam celebradas com a dignidade e o brilho esperados pela sociedade, fortalecendo a identidade histórica de Guaporé.

4. Eficiência no Planejamento e Reuso

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de orientação/decodificação de logotipos e símbolos públicos, incluindo o fornecimento e troca de bens decorativos.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

A orientação de práticas, serviços e produtos públicos, especialmente em festas festivas como o Natal e o Aniversário do Município, é uma estratégia fundamental para atrair visitantes e cidades vizinhas de regiões Noroeste do Paraná. O fluxo turístico gerado por essas decorações estimula diretamente o comércio local, o setor de serviços e a gastronomia de Guaporé, gerando emprego e renda para a comunidade.

2. Promocião da Cidadania e Bem-Estar Social

Cidades visualmente cuidadas e decoradas sentem o sentimento de pertencimento e autenticidade na população. Espaços públicos ornamentados tornam-se pontos de encontro e convivialidade para as famílias, incentivando o lazer e a ocupação positiva dos espaços urbanos, o que contribui indiretamente para a segurança e a coesão social.

3. Preservação de Tradições Culturais

A decoração temática é uma forma de preservar e celebrar as tradições culturais e religiosas do município. A aquisição de novos itens e a contratação de serviços de montagem garantem que as festividades sejam celebradas com a dignidade e o brilho esperados pela sociedade, fortalecendo a identidade histórica de Guaporé.

4. Eficiência no Planejamento e Reuso

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de orientação/decodificação de logotipos e símbolos públicos, incluindo o fornecimento e troca de bens decorativos.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

1. Fomento à Economia e à Inovação Local

O transporte escolar é um direito constitucional e um serviço essencial para garantir o acesso e a permanência dos alunos na escola, especialmente aqueles residentes na zona rural ou em locais de difícil acesso. A contratação escolar para o calendário escolar de 2026 seja cumprido sem interrupções, atendendo aos requisitos do PNATE (Programa Nacional de Apoio ao Transporte do Escolar).

2. Superação das Atualizações Fiscais, Edital, Exposto e Assinado

Além do público escolar, a demanda constante é o deslocamento de cidadãos para:

• Saúde: Transporte de pacientes para exames e consultas em centros de referência da região Noroeste (Maringá, Umuarama, Londrina).

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de transporte rodoviário, sob o regime de fretamento, para transporte de alunos da rede municipal e estadual, além de seguros, culturais, esportivos e de saúde das diversas Secretarias Municipais.

MORAMON deve ser fresco, ter atropé de grão máximo ao tamanho, amora, cor (Q) UNILO	100
• Sustentabilidade: não devem conter substâncias tóxicas, sulfatadas ou corpos estranhos aderentes à superfície do fruto. Seta de umidade extrema normal, aroma e sabor estruturados. A polpa deve estar intacta e firme. Deve apresentar-se em médio grau de maturação própria para o consumo e acondicionamento.	
QDO CARPINA: carca deve estar sempre limpa, integral e sem deformações, firme. Deve apresentar proteína a parte interna do fruto.	60
PEPPING: de 17 qualidades, integro e fresco, com casca sólida, sem ruptura, cor verde escuro. Deve não apresentar manchas, maculacões, bolor, sulfatadas, ferguson ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, de terra e umidade.	40
PIMENTA DOURADA: de 17 qualidades, integro e fresco, com casca sólida, sem ruptura. Deverá não apresentar manchas, maculacões, bolor, sulfatadas, ferguson ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, de terra e umidade.	100

deverão estar de acordo com a Resolução - CNR/Nº 12, de 24/07/96 e RDC 272, de 22/05/95 suas alterações posteriores. Deve ser menor o número de rotulagens, nominações e especificações no respectivo Regulamento Técnico, devendo apresentar identificação e com o nome do fruto, nome do produto, peso, prazo de validade, informações nutricionais e sede de expedição sanitária.	QDO CARPINA: grado, de 17 qualidade, não contendo manchas, maculacões, bolor, ferguson ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade.	QUNDO	40
REPOUCH TO MANTEIGA: liso, fresco, graxo, com peso médio 160g (sem queijo)	REPOUCH TO MANTEIGA: liso, fresco, graxo, com peso médio 160g (sem queijo)	QUNDO	75
• Deve apresentar proteína a parte interna do fruto.	• Deve não apresentar manchas, maculacões, bolor, sulfatadas, ferguson ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, de terra e umidade.		
SALMÃO: de primeiras qualidades, apresentando tamanho adequado, cor verde escuro e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta, isenta de deformações, sulfatadas, parafinas e laxas, sem danos físicos e metâlicos oriundos do manuseio e transporte.	SALMÃO: de primeiras qualidades, apresentando tamanho adequado, cor verde escuro e conformação uniforme, devendo ser bem desenvolvida, firme e intacta, isenta de deformações, sulfatadas, parafinas e laxas, sem danos físicos e metâlicos oriundos do manuseio e transporte.	QUNDO	80

total: R\$15.000,00	Secretaria de Administração	Setembro	I) Promocional de Contrato
00	Nova contratação		

PIMENTA VERDE: de 17 qualidades, integro e fresco, com casca sólida, sem ruptura. Deve não apresentar manchas, maculacões, bolor, sulfatadas, ferguson ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade, livre de resíduos de fertilizantes, de terra e umidade.	QUNDO	100
PTAIA: o fruto deve conter casca resistente e brillante, polpa firme e crocante, de boa qualidade, apresentando tamanho uniforme e suficientemente desenvolvido, livre de deformidades e defeitos que alterem a sua conformação e aparência, sem danos de origem física ou mecânica (machucaduras, perfurados e cravos) ou superfície do fruto, grau de maturação adequado para consumo e acondicionamento.	QUNDO	150
POINA DE FRUTA: acerola, maracujá e morango, composto líquido obtido pelo esmagamento das partes comestíveis de frutas cítricas, apresentando na forma poeira de fruta congelada, líquido obtido de fruta madura e seca, processo tecnológico adequado, submetido a tratamento que assegure sua preservação e conservação do sabor, consumo de fragmentos das partes não comestíveis e sem açúcar, com aspecto em pasta, cor, cheiro e sabor próprio, acondicionado em embalagem plástica de 1 kg cada unidade, suas condições de fertilizantes, de terra e umidade.	QUNDO	300

TOMATE: tipo cíngaro, bem formado, de tamanho e coloração uniforme, com polpa firme e intacta, cheia e sabor próprio. Não deve apresentar manchas, maculacões, bolor, sulfatadas, ferguson ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade e livre de resíduos de fertilizantes.	QUNDO	60
TOMATE: tipo salgado, extra, graxo, maduro, bem formado, de tamanho e coloração uniforme, com peso médio de 120g (entre 100 e 150g) (cento e cinquenta gramas) e comida, com polpa firme e intacta e sabor próprio. Não deve apresentar manchas, maculacões, bolor, sulfatadas, ferguson ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade e livre de resíduos de fertilizantes.	QUNDO	120
VAGEM: tipo, novo, variedade macarrão, coloração verde e uniforme. Não deve apresentar reles fiscas ou medicinhas, sem perfuração ou cortes, manchas, maculacões, bolor, sulfatadas, ferguson ou outros defeitos que possam alterar sua aparência e qualidade.	QUNDO	20

1. Identificação e Propósito do Objeto	Objeto: Aquisição de Malhas e Ribeiras (incisos e incisos sine die), de diversos tipos, cores e compostos, destinados à confecção de uniformes, cobertores, enxovais hospitalares, ou outras finalidades específicas.
2. Fundamentação Legal e Necessidade	A inclusão desse objeto no Plano de Contratações Anual (PCA) é obrigatória, conforme o art. 12, VII, da Lei nº 14.113/2021 (Nova Lei de Licitações), sendo uma medida estratégica para a prestação de serviços hospitalares.
3. Caráter, Qualidade e Quantidade	• Caráter: Ocorrencia: o consumo é um consumo essencial e de uso contínuo em todas as obras de engenharia civil do município, justificando seu planejamento anual no PCA.
4. Detalhamento do Contrato	• Objeto e referência ao Plano: Aquisição de Concreto Estrutural Dossel em Central (Unidade).
5. Descrição das Obras	• Estimativa de Valor: O valor deve ser estimado com base nos preços previstos e no histórico de consumo da Secretaria de Obras, detalhando o volume estimado e os principais requisitos e suas características.
6. Serviços Hospitalares, englobando serviços de	• Justificativa Técnica: Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
7. Detalhamento das Obras	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
8. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
9. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
10. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
11. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
12. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
13. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
14. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
15. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
16. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
17. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
18. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
19. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
20. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
21. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
22. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
23. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
24. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
25. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
26. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
27. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
28. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
29. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
30. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
31. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
32. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
33. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
34. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
35. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
36. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
37. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
38. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
39. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
40. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
41. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
42. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
43. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
44. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
45. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
46. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
47. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
48. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única instituição para gerenciar ou prover o conjunto de serviços hospitalares (Plano de Contratação Anual) por meio de um processo licitatório centralizado tende a ser mais eficiente e econômico de diversos profissionais e institutos.
49. Descrição da Contratação no PCA	• Qualidade e Conformidade Técnica: O contrato deve garantir que o produto atenda ao que é necessário para a execução das obras.
50. Identificação e Propósito do Objeto	• Aquisição de malhas e ribeiras é uma demanda permanente para a execução de obras de infraestrutura com qualidade, agilidade e conformidade técnica, otimizando recursos e garantindo a eficiência operacional.
51. Detalhamento do Contrato	• Previsibilidade de Demanda: O Pronto Atendimento gera custos fixos e variáveis altos, que precisam estar orçados e planejados.
52. Fundamentação Legal e Necessidade Operacional	• Economia de Escala: A contratação de uma única

<p>• Conservação de Bens: Proteção de portas, janelas e equipamentos elétricos contra a incidência direta de raios solares e umidade, o que prolonga a vida útil da pintura e dos materiais de acabamento dos prédios públicos.</p> <p>• Ampliação de Áreas Utiles: Criação de escadas de convivência ou esparsas sombreadas para alunos em escolas e para o público externo em filas de atendimento, melhorando significativamente o conforto térmico.</p> <p>• Eficiência Energética: A instalação de toldos em fachadas reduz a temperatura interna dos ambientes, diminuindo a carga térmica e, consequentemente, reduzindo o consumo de energia em aparelhos de ar-condicionado.</p> <p>• Alinhamento com o P.A.C e Lei 14.133/2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ampliação de Vias: Estabelece um padrão de cores e materiais que harmonize com a identidade visual das edificações do município. • Manutenção Programada: Estabelece contratações isoladas e urgentes quando as fases antigas já estiverem finalizadas, permitindo uma substituição planejada e com melhores preços através de licitação por lote ou registro de preços. • Redução de custos com os alinhamentos prediais que sustentam os conjuntos e reparações. • Ambientes escolares e administrativos mais saudáveis e confortáveis térmicamente.

<p>Fundamentação da Necesidade:</p> <p>A necessidade da licitação desses móveis justifica-se pelos seguintes critérios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoio à Reforma e Ampliação: Servir como espaço provisório para o atendimento ao público ou administração enquanto prédios públicos estiverem em reforma. • Armazenamento Seguro: Utilização como almoxarifado temporário para guarda de materiais e insumos de obras, evitando perdas por exposição ao tempo ou raios. • Centro de Obras: Adherimento às normas de segurança do trabalho (NR-18), garantindo adequado e sanitários lugares para equipes que atuam em frentes de trabalho distantes de sede. • Eventos e Demanda Socioeconômica: Suporte para eventos municipais ou campanhas específicas (saúde, vacinação, cadastramento) que exigem infraestrutura rápida em locais públicos.

<p>4. Resultados Esperados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melhorias no atendimento ao público, garantindo conforto térmico e ambiental. • Redução de custos com alinhamentos prediais que sustentam os conjuntos e reparações. • Ambientes escolares e administrativos mais saudáveis e confortáveis térmicamente.
--

<p>Aquisição de cortinas</p> <table border="1"> <tr> <td>() Baixo</td><td>R\$5.000,00</td><td>Secretaria de</td><td>de Março</td><td>() Promissão</td></tr> <tr> <td>() Médio</td><td></td><td>educação</td><td></td><td>de Contrato</td></tr> <tr> <td>() Alto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(X) Nova</td><td></td><td></td><td></td><td>contratação</td></tr> <tr> <td></td><td>R\$5.000,00</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	() Baixo	R\$5.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão	() Médio		educação		de Contrato	() Alto					(X) Nova				contratação		R\$5.000,00			
() Baixo	R\$5.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão																					
() Médio		educação		de Contrato																					
() Alto																									
(X) Nova				contratação																					
	R\$5.000,00																								

<p>Contratação de empresa para realizar Licitação de contêineres</p> <table border="1"> <tr> <td>() Baixo</td><td>R\$10.000,00</td><td>Secretaria de</td><td>de Março</td><td>() Promissão</td></tr> <tr> <td>() Médio</td><td></td><td>Administração</td><td></td><td>de Contrato</td></tr> <tr> <td>() Alto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>(X) Nova</td><td></td><td></td><td></td><td>contratação</td></tr> <tr> <td></td><td>R\$10.000,00</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão	() Médio		Administração		de Contrato	() Alto					(X) Nova				contratação		R\$10.000,00			
() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão																					
() Médio		Administração		de Contrato																					
() Alto																									
(X) Nova				contratação																					
	R\$10.000,00																								

<p>Contratação de empresa especializada para a licitação de módulos habitacionais (contêineres) de diferentes opções (escritório, almoxareda, sanitários ou salas de aula provisórias), incluindo transporte, montagem e manutenção, para atender às demandas das diversas secretarias do Município de Guaporé.</p>

<p>5. Licitação de Gabinete medindo 2,50 de largura e 6,0 mts de comprimento e 2,5 de altura, em chap aço, incluindo transporte, carga e descarga. Referente a 22 meses.</p> <table border="1"> <tr> <td>Aplicação de equipamentos e estoquementos iniciais</td><td>() Baixo</td><td>R\$200.000,00</td><td>Secretaria de</td><td>de Março</td><td>() Promissão</td></tr> <tr> <td></td><td>() Médio</td><td></td><td>Administração</td><td></td><td>de Contrato</td></tr> <tr> <td></td><td>() Alto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>(X) Nova</td><td></td><td></td><td></td><td>contratação</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>R\$200.000,00</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Aplicação de equipamentos e estoquementos iniciais	() Baixo	R\$200.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão		() Médio		Administração		de Contrato		() Alto						(X) Nova				contratação			R\$200.000,00			
Aplicação de equipamentos e estoquementos iniciais	() Baixo	R\$200.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão																									
	() Médio		Administração		de Contrato																									
	() Alto																													
	(X) Nova				contratação																									
		R\$200.000,00																												

<p>6. Licitação de 01 Descrição do Objeto</p> <table border="1"> <tr> <td>Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.</td><td>() Baixo</td><td>R\$10.000,00</td><td>Secretaria de</td><td>de Março</td><td>() Promissão</td></tr> <tr> <td></td><td>() Médio</td><td></td><td>Administração</td><td></td><td>de Contrato</td></tr> <tr> <td></td><td>() Alto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>(X) Nova</td><td></td><td></td><td></td><td>contratação</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>R\$10.000,00</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão		() Médio		Administração		de Contrato		() Alto						(X) Nova				contratação			R\$10.000,00			
Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão																									
	() Médio		Administração		de Contrato																									
	() Alto																													
	(X) Nova				contratação																									
		R\$10.000,00																												

<p>7. Licitação de 01 Descrição do Objeto</p> <table border="1"> <tr> <td>Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.</td><td>() Baixo</td><td>R\$10.000,00</td><td>Secretaria de</td><td>de Março</td><td>() Promissão</td></tr> <tr> <td></td><td>() Médio</td><td></td><td>Administração</td><td></td><td>de Contrato</td></tr> <tr> <td></td><td>() Alto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>(X) Nova</td><td></td><td></td><td></td><td>contratação</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>R\$10.000,00</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão		() Médio		Administração		de Contrato		() Alto						(X) Nova				contratação			R\$10.000,00			
Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão																									
	() Médio		Administração		de Contrato																									
	() Alto																													
	(X) Nova				contratação																									
		R\$10.000,00																												

<p>8. Licitação de 01 Descrição do Objeto</p> <table border="1"> <tr> <td>Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.</td><td>() Baixo</td><td>R\$10.000,00</td><td>Secretaria de</td><td>de Março</td><td>() Promissão</td></tr> <tr> <td></td><td>() Médio</td><td></td><td>Administração</td><td></td><td>de Contrato</td></tr> <tr> <td></td><td>() Alto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>(X) Nova</td><td></td><td></td><td></td><td>contratação</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>R\$10.000,00</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão		() Médio		Administração		de Contrato		() Alto						(X) Nova				contratação			R\$10.000,00			
Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão																									
	() Médio		Administração		de Contrato																									
	() Alto																													
	(X) Nova				contratação																									
		R\$10.000,00																												

<p>9. Licitação de 01 Descrição do Objeto</p> <table border="1"> <tr> <td>Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.</td><td>() Baixo</td><td>R\$10.000,00</td><td>Secretaria de</td><td>de Março</td><td>() Promissão</td></tr> <tr> <td></td><td>() Médio</td><td></td><td>Administração</td><td></td><td>de Contrato</td></tr> <tr> <td></td><td>() Alto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>(X) Nova</td><td></td><td></td><td></td><td>contratação</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>R\$10.000,00</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão		() Médio		Administração		de Contrato		() Alto						(X) Nova				contratação			R\$10.000,00			
Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão																									
	() Médio		Administração		de Contrato																									
	() Alto																													
	(X) Nova				contratação																									
		R\$10.000,00																												

<p>10. Licitação de 01 Descrição do Objeto</p> <table border="1"> <tr> <td>Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.</td><td>() Baixo</td><td>R\$10.000,00</td><td>Secretaria de</td><td>de Março</td><td>() Promissão</td></tr> <tr> <td></td><td>() Médio</td><td></td><td>Administração</td><td></td><td>de Contrato</td></tr> <tr> <td></td><td>() Alto</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td>(X) Nova</td><td></td><td></td><td></td><td>contratação</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td>R\$10.000,00</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão		() Médio		Administração		de Contrato		() Alto						(X) Nova				contratação			R\$10.000,00			
Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão																									
	() Médio		Administração		de Contrato																									
	() Alto																													
	(X) Nova				contratação																									
		R\$10.000,00																												

<p>11. Licitação de 01 Descrição do Objeto</p> <table border="1"> <tr> <td>Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.</td><td>() Baixo</td><td>R\$10.000,00</td><td>Secretaria de</td><td>de Março</td><td>() Promissão</td></tr> <tr> <td></td><td>() Médio</td><td></td><td>Administração</td><td></td><td>de Contrato</td></tr</tr></table>	Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão		() Médio		Administração		de Contrato
Aplicação de equipamentos de natureza permanente, para as diversas unidades administrativas do Município de Guaporé.	() Baixo	R\$10.000,00	Secretaria de	de Março	() Promissão							
	() Médio		Administração		de Contrato							