

THIAGO DE BRITO DORNE
OAB-PR. 51447 - ASSESSOR JURIDICO

| | | |
|--|------------|--------------------------|
| Nadir Aparecida Miranda | DEFERIDO | |
| Neireci Lara Antunes | DEFERIDO | |
| Sara Francielli Pereira da Silva | DEFERIDO | |
| Silvia Aparecida Moreira | DEFERIDO | |
| Suelen Talita Inacio Dos Santos | DEFERIDO | |
| Valdirene Tenório Montalvão | INDEFERIDA | Ausência do documento 5. |
| Érika Celestina Bidun Marques de Azevedo | DEFERIDA | |

ENFERMAGEM – 20 HORAS

| NOME | SITUAÇÃO | ITEM INDEFERIDO |
|-----------------------------|------------|--------------------------------|
| Ana Messias Lima Nogueira | INDEFERIDA | Ausência do documento 2, 3 e 4 |
| Ednéia de Oliveira Abrucos | DEFERIDA | |
| Luciene Pinheiro da Silva | DEFERIDA | |
| Luzia Zelia Pereira | INDEFERIDA | Ausência do documento 2, 3 e 4 |
| Maria Aparecida de Oliveira | DEFERIDA | |
| Mari Correia Cattaneo | DEFERIDA | |
| Rosimeire Rodrigues Vidotti | DEFERIDA | |

ENFERMAGEM – 40 HORAS

| NOME | SITUAÇÃO | ITEM INDEFERIDO |
|---------------------------------|------------|---------------------------------------|
| Ana Heloisa Mendes | DEFERIDA | |
| Daniell Viviane Bornioli | INDEFERIDA | Selecionou duas vagas no documento 1; |
| | | Ausência do documento 2, 3, 4 e 5. |
| Evelynne Cruz Santana David | DEFERIDA | |
| Giovanna Bland da Silva | DEFERIDA | |
| Heloise Carrer de Lima | DEFERIDA | |
| Izabel de Jesus Rocha dos Anjos | DEFERIDA | |
| Juliana Coelho Valente | DEFERIDA | |
| Jessica Nayara Ferraz | DEFERIDA | |

Coordenação Pública Institucional do Centro Nacional de Pesquisa
 Rua Pratargina, 63 – CEP 47200-143 – Cuiabá – MT
 Fone: (41) 3013-4300

Quantos ao indeferimento da inscrição, caberá interposição de recurso no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da data de publicação deste Edital. O candidato deverá observar o disposto no edital, especificamente no item “7. DOS RECURSOS”.

CIANORTE, 03/12/2025.

Andréia Lemos Goulart
Presidente de Comissão
Resolução 7325
(original assinado no processo)

| ETAPA | ATIVIDADE | PRAZO/DATA |
|--------------------------|---|----------------|
| Fase V (Resultado Final) | Resultado Final e Homologação | 13/12/2025 |
| | Entrega do relatório final consolidado e encerramento do processo | Até 15/12/2025 |

Art.4º Esta Retificação entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

São Manoel do Paraná, 03 de dezembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
Assinado original

Objeto

Aquisição de medicamento (loção hidratante) que não faz parte da lista do Consórcio Paraná Medicamentos, visando atender determinação judicial para tratamento de paciente da rede municipal de saúde.

Valor Total da Contratação

R\$ 3.668,64 (Três mil, seiscentos e sessenta e oito reais e sessenta e quatro centavos).

Datas e horários da Dispensa Eletrônica
Início da apresentação de propostas: dia 04/12/2025 a partir das 08:30 horas;
Data limite para a apresentação de propostas: dia 10/12/2025 às 08:30 horas;
Data da Sessão: dia 10/12/2025 às 09:00 horas;
Duração da Disputa: 06 (seis) horas;
Modo de Disputa: Será utilizado o modo de disputa "ABERTO".
Endereço Eletrônico da Plataforma para participação: <https://www.bll.org.br>.

ROBERTO A. CORREDATO
Prefeito Municipal

| | | | | |
|--------|------------|--------------------------|----------------------------------|----------|
| | DEFERIDO | | Maurício Soares da Rocha | DEFERIDA |
| | DEFERIDO | | Adriana Alves Pereira | DEFERIDA |
| ativas | DEFERIDO | | Mayara Vanessa Rocha de Oliveira | DEFERIDA |
| | DEFERIDO | | Neuilton Rodrigues dos Santos | DEFERIDA |
| entos | DEFERIDO | Ausência do documento 5. | Patrícia Lanza Pires | DEFERIDA |
| o | INDEFERIDA | | Silvia Delvango Cardoso | DEFERIDA |
| ques | DEFERIDA | | Viviane dos Reis dos Santos | DEFERIDA |

Quanto ao indeferimento da inscrição, caberá interposição de recurso às duas instâncias, contados a partir da data de publicação deste Edital, disposto no edital, especificamente no item "7. DOS RECURSOS".

CIANORTE, 03/12/2025.

Andréia Lemos Goulart
Presidente do Conselho
Resolução 7325
(original assinada no processo)

| | | |
|--|-----------------|---------------------------------|
| | SITUAÇÃO | ITEM INDEFERIDO |
| | INDEFERIDA | Ausência do documento 2, 3 e 4. |
| | DEFERIDA | |
| | DEFERIDA | |
| | INDEFERIDA | Ausência do documento 2, 3 e 4. |
| | DEFERIDA | |
| | DEFERIDA | |
| | DEFERIDA | |

| | | |
|--|-----------------|---|
| | SITUAÇÃO | ITEM INDEFERIDO |
| | DEFERIDA | |
| | INDEFERIDA | Selecionou duas vagas no documento 1; Ausência do documento 2, 3, 4 e 5. |
| | DEFERIDA | |
| | DEFERIDA | |
| | DEFERIDA | |
| | DEFERIDA | |
| | DEFERIDA | |

Comissão Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná
Rua Primavera, 63 - CEP 87200-143 - Cianorte - PR
Fone: (44) 3018-4200 Fax: (44) 3018-4200

Comissão Pública Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná
Rua Primavera, 63 - CEP 87200-143 - Cianorte - PR
Fone: (44) 3018-4200 Fax: (44) 3018-4200

CICE
Consórcio Público
do Centro Noroeste

RESOLUÇÃO Nº 086/20

DISPÕE SOBRE EXONERAR O PÚBLICO OCUPANTE DE CARGO EM LIVRE NOMEAÇÃO E EXONERAR O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL NOROESTE DO PARANÁ - CICENOP, NO USO DAS FUNÇÕES CONFERIDAS POR LEI E COM BASE NO QUE ESTABELECE O ESTATUTO SOCIAL CONSOLIDADO DO CICENOP.

RESOLVE:

Art. 1º - **EXONERAR**, a Senhora **MARCIA ANTONIO FRANZATO**, portadora(a) do RG nº. 7.XXX.XX.XX-5 da SSP/PR e CPF nº. 012.988.988-00, comissão de livre nomeação e exoneração de Assessor previsto na tabela de cargos em comissão, de livre nome e exoneração pelo Estatuto Social Consolidado do Consórcio, com o seu último dia de trabalho na função o dia 03 de dezembro de 2020.

Art. 2º. A presente resolução entra em vigor na data de sua publicação.

R E G I S T R E – S E
P U B L I Q U E – S E
C U M P R A – S E

Cianorte-Pr, 03 de dezembro de 2020.

MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente

Anexo da Ata de Reunião
de Diretoria
Protocolo nº 00000000000000000000
Data de emissão: 03/12/2020
Assinatura: [assinatura]

| Forma: (444) 3018-4200 | | | | | | | |
|--|------------|--|------------|--|------------|--|---|
| <table border="1"> <tr> <th>PRazo-DATA</th> <th></th> </tr> <tr> <td>13/12/2025</td> <td></td> </tr> <tr> <td>15/12/2025</td> <td></td> </tr> </table> | PRazo-DATA | | 13/12/2025 | | 15/12/2025 | |  <p>MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ Estado do Paraná Praça Paraná, 50 - FONE: (44) 9 9114-3282 Site: www.comunicadoparana.gov.br e e-mail: cep@comunicadoparana.gov.br CEP 87.215-000 São Manoel do Paraná - PR CNP J. \$0.909.6</p> |
| PRazo-DATA | | | | | | | |
| 13/12/2025 | | | | | | | |
| 15/12/2025 | | | | | | | |

a data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

São Manoel do Paraná, 03 de dezembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
Assinada original

MANUTENÇÃO DAS ESTRADAS RURAIS EM ATENDIMENTO AO CONVENIO Nº 007/2025

Tramitado todas as fases do Pregão Eletrônico nº 90/2025 – PMS recursal, e não tendo recurso pendentes de apreciação, conforme precatório tomado público e AJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PARCIAL, a favor da empresa RIBEIRO VEICULOS S.A., pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ nº 16.828.238/0001-00, sediada na Avenida Colombo, n° 199, Zona 18, CEP: 87 045-000, Telefone: (41) 3333-1111, com valor global de R\$ 2.535.200,00 (dois milhões, quinhentos e trinta e cinco mil reais), item ganho nº 1.

Praça Municipal “Treze de Setembro” de São Manoel do Paraná, em 03 de dezembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
(Original Assinado)

do “SINTRACITA”, Sindicatos dos Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação de Cianorte, Aracruz, Cruzeiro do Oeste, Cidade Gaúcha, Goioerê, Guaporima, Indaialópolis, Japurá, Jussara, Maria Helena, Mariluz, Nova Olímpia, Paraisópolis do Norte, Rondon, São Manoel do Paraná, São Tomé, Tapejara, Tapira, Terra Boa e Tunesópolis do Oeste, por seu Presidente infra-assinado, no uso das atribuições legais e estatutárias, pelo presente convoca em Assembleia Geral os Trabalhadores da empresa GONÇALVES & TORTOLA S/A (Indústria Avícola), Unidades de Terra Boa – PR e Paraisópolis do Norte – PR, associados ou não associados ao sindicato, com data base em primeiro de setembro, para participarem das Assembleias Gerais Extraordinárias, que serão realizadas no dia 04 de dezembro de 2026, nos seguintes endereços e horários: Com os trabalhadores da unidade de Terra Boa a assembleia será realizada na Estrada Terra Boa/ Malu KM 03 N, Zona Rural, no Município de Terra Boa – PR, em frente a própria Empresa, às 09h00min em primeira convocação e caso não haja quórum legal para instalação dos trabalhadores em primeira convocação a mesma será realizada no dia 04 de dezembro de 2026, às 14h00min em segunda convocação. Com os trabalhadores da Unidade de Paraisópolis do Norte – PR a assembleia será realizada na Rodovia PR 492, KM 29 N, Povoado Indaialópolis, na Cidade de Paraisópolis do Norte – PR, em frente a própria Empresa, às 13h00min em primeira convocação e caso não haja quórum legal para instalação dos trabalhadores em primeira convocação a mesma será realizada no dia 04 de dezembro de 2026, às 14h00min em segunda convocação. Com qualificação de número de trabalhadores presente, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: I. Discussão, apreciação e aprovação ou não aprovação da proposta da empresa referente às cláusulas sociais e econômicas, percentual de recomposição salarial, pisos salariais normatizados, para fechamento do Acordo Coletivo de Trabalho 2025/2026; II. Apreciação, discussão e deliberação sobre a contribuição assistencial em favor da entidade, conforme art. 8º, inciso IV, da CF/88, letra “e” do artigo 513, da CLT e nos termos da decisão do TST 935 de Repercução Geral do STF, ficando desde já explicito que na assembleia geral será discutido o pagamento de contribuição assistencial em favor da entidade, para fechamento do Acordo Coletivo de Trabalho, ainda que não filiados ao sindicato, bem como, definição de forma e prazo para o exercício do direito de opção de pagamento da contribuição assistencial em favor da entidade, para fechamento do Acordo Coletivo de Trabalho da empresa para manifestação individual, contrária ou favorável; III. Outros assuntos de interesse dos trabalhadores. Na assembleia será garantida a participação com direito de voto em igualdade de condições a todos os trabalhadores da empresa a serem abrangidos e beneficiados pelo Acordo Coletivo de Trabalho, ainda que não filiados ao sindicato.


EDITAL DE CONVOCAÇÃO
ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

O "SINTRACIA", Sindicato dos Trabalhadores nas Indústrias de Alimentação de Cianorte, Araruna, Cruzeiro do Oeste, Cidade Gaúcha, Gioerê, Guapirema, Indaiatuba, Japurá, Jussara, Maria Helena Mariluz, Nova Olimpia, Parati do Norte, Rondon, São Manoel do Paraná, São Tomé, Tapejara, Tapira, Terra Boa e Tuiçinas do Oeste, por seu Presidente, infra-assinado, no uso das atribuições legais e estatutárias, pelo presente Edital, vem convocar todos os trabalhadores da Empresa GONÇALVES & TORTOLA S/A Indústrias de Ração Unificada de Indaiatuba e de Japurá, associados ou não ao sindicato, com data-base em primeiro de setembro, para participarem da Assembleia Geral Extraordinária, que será realizada no dia 09 de dezembro de 2025, na Rua Tamoios s/n, Centro, em frente a própria Empresa, na cidade de Indaiatuba – PR, em primeira convocação, às 13h00min e caso não haja quórum legal para instalação dos trabalhos em primeira convocação, a mesma será realizada às 14h00min em segunda convocação no mesmo dia e no mesmo local, para deliberar sobre a seguinte ordem de pauta: Quórum, apreciação e aprovação ou não aprovação da proposta da empresa referente às cláusulas sociais e econômicas, percentual de reconexão salarial, pisos salariais normativos e auxílio alimentação, para fechamento do Acordo Coletivo de Trabalho 2025/2026; II. Apreciação, discussão e deliberação sobre a contribuição assistencial em favor da entidade, conforme artigo 9º da Constituição Federal de 1988; III. Decisão do TST e nos termos da decisão do TST 935 de Repetição do STF, ficando desde já explícito que na assembleia geral será discutida e votada a imposição de contribuição assistencial em favor do sindicato, para incidência sobre os salários de todos os trabalhadores da empresa a serem abrangidos e beneficiados pelo Acordo Coletivo de Trabalho, ainda que não filiados ao sindicato, bem como, definição de forma e prazo para o exercício do direito à contribuição assistencial, para incidência sobre os salários de todos os trabalhadores da empresa a serem abrangidos para a manifestação individual, contrária ou favorável; III. Outros assuntos de interesse dos trabalhadores. Na assembleia será garantida a participação com direito de voto em igualdade de condições a todos os trabalhadores da empresa a serem abrangidos e beneficiados pelo Acordo Coletivo de Trabalho, ainda que não filiados ao sindicato.

Cianorte-Pr, 03 de dezembro de 2025.

| CICENOP | | | |
|---|------------|-------------------|--|
| Consórcio Público Inter municipal do Centro Noroeste do Paraná | | | |
| CNPJ: 01.178.951.0001-47 | | | |
| www.cicenop.com.br | | | |
| <p>O CONSELHO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO NOROESTE DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, mantém em condições regulares esta Edital, em conformidade com o Contratado Público e com as demais normas infraconstitucionais pertinentes à matéria, TOMINA PÚBLICO o Inferimento das Inscrições do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, nos seguintes termos:</p> | | | |
| CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO – 40 HORAS | | | |
| CANDIDATO | SITUAÇÃO | ITEM INDEFERIDO | |
| ADRIANO APARECIDO DE SOUZA CARBONZO | DEFERIDO | | |
| ADRIANO VENTUROSO LUIZ | DEFERIDO | | |
| ALDENIR ASSIS SANTOS SANTOS | DEFERIDO | | |
| ALEXANDRE ANDRIMAR PAPALANI | DEFERIDO | | |
| ANIBERTO TEODORO C | DEFERIDO | | |
| ANGELA MARIA C. ANDRÉ | DEFERIDO | | |
| BIANCA MACILARIO DA SILVA | DEFERIDO | | |
| BRUNO FELIPE DA SILVA | DEFERIDO | | |
| CARLA REGINA TINGATI | DEFERIDO | | |
| CAROLINE MARIA CHIA SMOSES | DEFERIDO | | |
| CAROLINE MORETTI MARTINEZ NAQUELLI | DEFERIDO | | |
| CEDRILIA SERRA LEITE ANDRÉ | DEFERIDO | | |
| CLAUDILNE DA SILVA OLIVEIRA | DEFERIDO | | |
| DEIVIANE DA SILVA ANTONIO | DEFERIDO | | |
| DIORGES ALVES DA SILVA J | DEFERIDO | | |
| EDUARDO LUIZ SILVA | DEFERIDO | | |
| ELIANE FERNANDES | DEFERIDO | | |
| ELLEN CHRISTINA GOMES RODRIGUES | DEFERIDO | | |
| ELTON CRISTIANO DE FREITAS | INDEFERIDO | ITEMS 2, 3, 4 e 5 | |
| EMILLI APARECIDA KOPPELSON ANDRIMAR | DEFERIDO | | |
| FRANCIEL APARECIDA DA SILVA | DEFERIDO | | |
| FRANCIENE PIERA COPPINI DE OLIVEIRA PEREIRA | DEFERIDO | | |
| FRANCINI O AMORIM ROMERO | DEFERIDO | | |
| GABRIEL NAI MOZZO DE SOUZA | DEFERIDO | | |
| GABRIELA E LONCELA CRISPATO | DEFERIDO | | |
| GRAZIELA DOS SANTOS SANTANA | DEFERIDO | | |
| GUILHERME AUGUSTO GONZAGA RODRIGO | DEFERIDO | | |
| GUILHERME MIKENSKI MOREIRA | INDEFERIDO | ITEMS 2, 3 | |
| GUILHERME PIERA COPPINI DE OLIVEIRA | DEFERIDO | | |
| IVANIE R. DA SILVA OLIVEIRA | DEFERIDO | | |
| ISABELLE SANDRA DE SOUZA | DEFERIDO | ITEM 1 | |
| JEFERSON SILVA ANELLI | DEFERIDO | | |
| JOSÉ PEDRO TAVES | INDEFERIDO | ITEM 1 e 5 | |
| JOVIANE FRANZELLE DOS SANTOS | DEFERIDO | | |
| JULIANA CALMON DOS SANTOS AMARAL BISPO | DEFERIDO | | |
| JUNIOR CARBONZO DA SILVA | DEFERIDO | | |

Consórcio Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná
Rua Protásio, 63 – CEP 72200-433 – Cianópolis - PR
Fone: (41) 3018-4200

| | |
|--|--|
|  | <p>CICENOP</p> <p>Comitê Público Intermunicipal do Centro Noroeste do Paraná</p> <p>CNPJ: 01.78.31.680/-1</p> <p>www.cicenop.com.br</p> |
| | <p>RESOLUÇÃO Nº. 087/2025</p> |
| <p>SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional suplementar amparado pela Assembleia Geral, realizada em 23 de outubro de 2024, e das outras providências.</p> | <p>O Consórcio Público Intermunicipal de Saúde do Centro Noroeste do Paraná, aprovou e eu Marco Antonio Franzato, Presidente, promulgo a seguinte:</p> |
| <p>RESOLVE:</p> <p>Art. 1º - Fica aberto no Orçamento do Consórcio Intermunicipal de Saúde do Centro Noroeste do Paraná, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 190.000,00 (Cento e noventa mil reais), conforme discriminado abaixo:</p> | <p>TOTAL SUPLEMENTAÇÃO R\$ 190.000,00</p> |
| <p>02.001.10.301.0002.2.002 – Manutenção dos Serv. do Recursos Humanos P.C. 1.90.110.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas P.C (10000)</p> | <p>R\$ 190.000,00</p> |
| <p>Total suplementação R\$ 190.000,00</p> | <p>R\$ 190.000,00</p> |
| <p>Art. 2º - Os recursos necessários para a execução desta Resolução decorrerão do Cancelamento de Dotação constante do orçamento em execução, conforme se segue:</p> | <p>TOTAL DO CANCELAMENTO R\$ 190.000,00</p> |
| <p>02.001.10.301.0002.2.002 – Manutenção dos Serv. do Recursos Humanos P.C. 1.90.110.00 – Vencimentos e Vantagens Fixas P.C (30000)</p> | <p>R\$ 190.000,00</p> |
| <p>Total da Redução R\$ 190.000,00</p> | <p>R\$ 190.000,00</p> |
| <p>Art. 3º - Esta Resolução entrará em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.</p> | <p>Paraná, 03 de dezembro de 2025.</p> |
| <p>Cianorte (Pr), 03 de dezembro de 2025.</p> | <p>MARCO ANTONIO FRANZATO Presidente</p> |

| | | |
|--|---|---|
| <p>DO PARANÁ</p> <p>91914-2121 / (44) 9 9148-2548 comunicacao@municioparana.pr.gov.br Paraná - Paraná</p> <p>01-63</p> |  | <p>MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ</p> <p>Estado do Paraná</p> <p>Prça. Paraná - 59 - FONE: (44) 9114-2121 - (44) 91914-2121 / (44) 9 9148-2548 Site: www.comunicacao.municioparana.pr.gov.br e e-mail: comunicacao@municioparana.pr.gov.br CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná C N P J - 06.909.637/0001-63</p> |
|--|---|---|

366/2025 - SEAB -
com o valor exatando qualquer fatura em R\$ 1,71, inciso IV da Lei 14.133/21.
RPJ sob nº 75.642.256.0001-00, (44) 3281-6400; na cidade de São Paulo e cinco mil e oitocentos reais).

05 de dezembro de 2025.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 91/2025 - PASISB
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 02 de dezembro de 2025.
CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, nº 50, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 00.900.617/0001-43.
CONTRADADA: ELETROLETTI COMÉRCIO DE ELETRODOMÉSTICOS E TECNOLOGIA LTDA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob nº 46.373.289/0001-57, com sede na Avenida Indaiatupé, nº 1047, Centro, CEP: 87.215-000, Tietê/SP (RPPM 1917.784), no município de São Manoel do Paraná/PR.
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BALAS DESTINADAS À DISTRIBUIÇÃO À POPULAÇÃO NO EVENTO TRADIÇÃO, TCHÊDADO DO PÁPIR NOEL, INTERAGIÇÃO DO CALENDÁRIO OFICIAL DE FESTIVIDADES NATALINAS DO MUNICÍPIO, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SUSTENTABILIDADE, CULTURA E TURISMO DO MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ.
ORIGEM: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 19/2025 - PASISB
VALOR GLOBAL: R\$ 3.355,00 (três mil e trezentos e cinquenta e cinco reais e oitenta centavos).
PRazo DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 12 meses contados do (a) publicação do contrato, na forma do artigo 155 de Lei nº 14.133/2021.
PRZO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Praça Municipal "Trezee de Selembra" de São Manoel do Paraná, em 02 de dezembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
(Original Assinado)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
CONTABILIDADE
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO E FAMÍLIA
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

DECRETO 7336/2025

"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal nº 1.967 de 19/12/2024.

DECRETA

Art. 1º - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 17.630,00 (dezesete mil, seiscentos e trinta reais), na seguinte dotação orçamentária:

| Des | Org | Unid | Funcional | Fonte | Nomenclatura | Cat. Eco | Valor |
|--------------|-----|------|---------------|-------|--|-----------|------------------|
| 1228 | 11 | 001 | 2781200122041 | 01000 | Manutenção das Atividades de Esporte e Lazer | 3.3.90.39 | 17.630,00 |
| TOTAL | | | | | | | 17.630,00 |

Art. 2º - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

| Des | Org | Unid | Funcional | Fonte | Nomenclatura | Cat. Eco | Valor |
|--------------|-----|------|---------------|-------|---|-----------|------------------|
| 0173 | 03 | 006 | 2884300050001 | 01000 | Amortização e Encargos da Dívida Pública | 3.2.90.21 | 931,58 |
| 1197 | 10 | 007 | 1030100202038 | 01000 | Transferências em Consórcio Intermunicipal de Saúde-CICENOP | 4.6.71.70 | 16.698,42 |
| TOTAL | | | | | | | 17.630,00 |

Art. 3º - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual - LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2025 e no Plano Plurianual - PPA 2022/2025.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato.
Jussara, 03 de dezembro de 2025.

Original Assinado
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO E FAMÍLIA
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

PORTARIA Nº 353/2025

O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

RESOLVE:

E L E V A R - de nível o Professor MARCIO JOSE DE ALMEIDA, em razão da conclusão do curso de Licenciatura em Pedagogia, passando do nível I-3 para o nível II-3, de acordo com o Artigo 57, parágrafo 1º, da Lei Municipal nº 990/06 de 24/07/06 "Estatuto e do Plano de Cargos, Carreira e Salário do Magistério Público do Município de Jussara", a partir de 01 de dezembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
Aos 01 de dezembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
RECURSOS HUMANOS
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
TRABALHO E FAMÍLIA
Av. Princesa Isabel, nº 320
CEP: 87.230-000
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

PORTARIA Nº 355/2025

O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE

Art. 1º. Revogar - Fica revogada a função gratificada de 50% (cinquenta) por cento do Servidor Público Municipal Vagner Batista de Freitas, ocupante do cargo de provimento efetivo Auxiliar de Serviços Gerais, concedida através da Portaria 214/2025 de 16 de maio de 2025.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor nesta data, com efeitos retroativos a partir de 01 de dezembro de 2025.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Aos 03 de dezembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320 - tel.: 044-3628-1212
E-Mail: rh@jussara.pr.gov.br
CEP 87.230-000 - CNPJ 75.789.552/0001-20

DECRETO Nº 7335/2025

"DISPÕE SOBRE LUTO OFICIAL NO MUNICÍPIO DE JUSSARA, PELO FALECIMENTO DA SRA. CLEONICE TAVARES DE OLIVEIRA".

O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELO INCISO IX DO ART. 69 LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA.

DECRETA:

Art. 1º - Ponto facultativo no Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato (exceto o setor de Tributação), no dia 03 de dezembro de 2025, das 10:00 horas do período matutino, retomando as atividades às 14:00 horas do período vespertino.

Art. 2º - Excluem-se do presente os demais setores.

Art. 3º - Este Decreto entrará em vigor, revogando as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Aos 03 de dezembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE JUSSARA/PR

Rua Bandeirantes, nº 781 - CEP: 87.230-000 Contato (44) 92065-9575 Email: assistencia@jussara.pr.gov.br

RESOLUÇÃO: 019/2025

SÚMULA: Aprova a Renovação do Atestado de Inscrição da Entidade APMIF - Associação de Proteção à Maternidade, Infância e a Família Município de Jussara-Paraná

O Conselho Municipal de Assistência Social de JUSSARA - PR, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica da Assistência Social - Lei 8.742, de 07 de dezembro de 1993 e Lei Municipal nº 1.670/2018, publicada dia 19 de dezembro de 2018, considerando sua função de acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, os ganhos sociais e o desempenho dos serviços socioassistenciais ofertados no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, bem como observando a deliberação proferida por este Conselho a Reunião realizada em 03 de Dezembro de 2025, constante na respectiva ata nº 284.

RESOLVE

Art. 1º APROVAR a Renovação do Atestado de Inscrição da ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À MATERNIDADE, INFÂNCIA E A FAMÍLIA DE JUSSARA - APMIF, inscrita no CNPJ Nº 75.789.487/0001-32, com sede na Avenida Napoleão Moreira da Silva, nº 402, Centro Jussara - Paraná. A entidade encontra-se inscrita neste conselho, sob o Nº 002, desde 23/04/2001. A entidade executa serviços da Proteção Social Básica e assessoramento e defesa e garantia de direitos.

O presente Atestado de Inscrição é válido para o período de:

03/12/2025 à 30/04/2026

Art. 2º Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Jussara-Pr, 03 de dezembro de 2025.

Rodolfo Henrique de Oliveira Cunha
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

ASSOCIAÇÃO RECREATIVA ENERGIA ATIVA - A.R.E.A ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

ASSOCIAÇÃO RECREATIVA ENERGIA ATIVA - A.R.E.A, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 78.192.200/0001-80, com sede no lote nº A-19, da Gleba Patrimônio Cianorte, neste município e comarca de Cianorte-Pr, neste ato representada por seu Presidente, Sr. **APARECIDO JOSÉ ALBERTI**, brasileiro, casado, aposentado, portador da Cédula de Identidade RG sob o nº 3.687.125-3-SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 571.206.179-15, residente e domiciliado à Av. Espírito Santo, nº 1.283, Cianorte-Pr, vem por meio do presente, para que possa surtir os efeitos legais e de direito, convocar todos os seus Associados para participar da assembleia geral extraordinária que realizar-se-á no dia 13/12/2025, às 10:00 horas, nas dependências da Associação, situada à Estada da Bica, lote A-19, da Gleba Patrimônio Cianorte, neste município de Cianorte-Pr, para tratar do seguinte assunto: a) venda do imóvel sede da Associação, constituído pelo lote A-19, da Gleba Patrimônio Cianorte, no município e comarca de Cianorte-Pr, com área de 2,42 hectares, ou seja, 1,00 alqueire paulista, matriculado sob nº 5.660, junto ao Cartório de Registro de Imóveis, 1º Ofício da comarca de Cianorte-Pr. A presença de todos os Associados é indispensável e de suma importância.

APARECIDO JOSÉ ALBERTI
Presidente

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - FONE: (44) 9 9114-3282 / (44) 9 9104-2521 / (44) 9 9148-2848
Site: www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e e-mail: compras@sao-manuel-do-parana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
CNPJ - 80.909.617/0001-63

AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 239/2025
PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 95/2025 - PMSMP

O Prefeito Municipal no uso de suas atribuições legais, torna público para conhecimento dos interessados, que a licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 95/2025 - PMSMP**, cuja sessão de abertura das propostas estava prevista para ocorrer no dia 02 de dezembro de 2025, às 09h00min (horário de Brasília), por meio da Plataforma BLL Compras, tendo por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLOTAGEM DE ARQUIVOS DIGITAIS, NOS FORMATOS DWG, PLT E PDF, EM PAPEL SULFITE COM GRAMATURA MÍNIMA DE 75 G/M², NOS TAMANHOS A0, A1, A2 E A3, DESTINADOS A IMPRESSÃO DE DESENHOS TÉCNICOS PARA O SETOR DE ENGENHARIA, EM ATENDIMENTO ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**, foi declarada DESERTA, em razão da ausência total de licitantes interessados.

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 02 de dezembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
(Original assinado)

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ
Estado do Paraná
Praça Paraná, 50 - Fone: (44) 99114-3282, 99104-2521 e 99148-2848
Site: sao-manuel-do-parana.pr.gov.br e e-mail: processo@saomanueldo-parana.pr.gov.br
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná
CNPJ - 80.909.617/0001-63

DECRETO Nº 315/2025

"Exonera a pedido, servidora do Cargo de Provisão em Comissão e dá outras providências".

VITOR HUGO RODRIGUES, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e considerando o pedido de Exoneração, protocolado sob nº 519/2025 de 27 de novembro de 2025.

DECRETA:

Art. 1º. Fica Exonerada, a partir de 04 de dezembro de 2025, a servidora **Ivanele Pelissaro**, portadora da Cédula de Identidade RG 4.00000-1-1 SSP/PR, ocupante de Cargo em Comissão de Chefe de Seção, lotada na Secretaria Municipal de Saúde.

Art. 2º. A servidora deverá retornar as suas atribuições de cargo de provimento efetivo de Zelador / 40 (Decreto Municipal nº 061/2002).

Art. 3º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário.

Paço Municipal "13 de Setembro" de São Manoel do Paraná, 03 de dezembro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES
Prefeito Municipal
Assinatura Original

Prefeitura Municipal de Japurá
Avenida Bolívar, 363 - Centro - Fone: (44) 3635-1327 - Fax: (44) 3635-1300
E-mail: administrativo@japura.pr.gov.br - CEP: 87225-000 - CNPJ: 75.788.349/0001-39.
Japurá - Paraná.

DECRETO Nº 155/2025

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

DECRETA

Art. 1º - Fica estabelecida a Carga Horária ofertada para Capacitação dos Professores Municipais de acordo com o que estabelece o inciso II do Anexo X da Lei Municipal Nº 061/2009 de 04 de dezembro de 2009 no **Ano Letivo de 2025** como segue:

| Cargo | Carga Horária Anual |
|--|---------------------|
| Professor de Educação Infantil | 58 Horas |
| Professor Pedagogo | 58 Horas |
| Professor de Ensino Fundamental | 52 Horas |
| Professor de Ens. Fund. com 2 padrões no Município (cada padrão) | 26 Horas |
| Professor com Habilitação em Artes | 40 Horas |
| Professor com Habilitação em Educação Física | 40 Horas |

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "MANOEL PERES FILHO" de Japurá, Estado do Paraná, ao 1º (primeiro) dia do mês de dezembro de 2025.

Adriana Cristina Polizer
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA
PAÇO MUNICIPAL "PREFEITO ROMILDO RUFATO"
ESTADO DO PARANÁ
Av. Princesa Isabel, 320, CEP: 87.230-000
Fone: (44) 3628-1212 / E-mail: gabinete@jussara.pr.gov.br
CNPJ: 75.789.552/0001-20

LEI Nº 2.024, 3 de dezembro de 2025.

AUTORIZA O EXECUTIVO MUNICIPAL A ABRIR CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR,

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, PREFEITO MUNICIPAL, sanciono a seguinte,

LEI:

Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R\$ 530.898,00** (quinhentos e trinta mil, oitocentos e noventa e oito reais), para atendimento das seguintes dotações orçamentárias:

| Des | Org | Unid | Funcional | Fonte | Nomenclatura | Cat. Eco | Valor |
|--------------|-----|------|---------------|-------|--|-----------|-------------------|
| 0252 | 05 | 003 | 1545100031004 | 05007 | Implantação e Execução de Obras Públicas | 4.4.90.51 | 471.879,06 |
| 1448 | 05 | 003 | 1545100031004 | 05007 | Implantação e Execução de Obras Públicas | 4.4.90.51 | 59.019,94 |
| TOTAL | | | | | | | 530.898,00 |

Art. 2º Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial e/ou total das seguintes dotações orçamentárias:

| Des | Org | Unid | Funcional | Fonte | Nomenclatura | Cat. Eco | Valor |
|--------------|-----|------|---------------|-------|--|-----------|-------------------|
| 0213 | 05 | 001 | 1545100031002 | 05007 | Aquisição de Usina para Fotovoltaica | 4.4.90.51 | 50.000,00 |
| 1292 | 05 | 005 | 1545200032012 | 05007 | Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos | 3.3.90.30 | 59.019,94 |
| 0272 | 05 | 005 | 1545200032012 | 05007 | Manutenção das Atividades dos Serviços Urbanos | 3.3.90.39 | 421.878,06 |
| TOTAL | | | | | | | 530.898,00 |

Art. 3º Fica o Poder Executivo autorizado a alterar as referidas dotações orçamentárias na Lei Orçamentária Anual - LOA/2025, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO 2025 e Plano Plurianual - PPA 2025-2028.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,
Em 3 de dezembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE JUSSARA/PR

Av. Dr. Gastão Vidigal nº685 - CEP: 87230-000 Contato: (44) 3628-1301 E-mail: assistencia@jussara.pr.gov.br

RESOLUÇÃO Nº 020/2025

SÚMULA: Aprovar o Termo de Adesão e o Plano de Ação do Piso Único de Assistência Social 2026, da Deliberação nº 059/2023-CEAS/PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social de JUSSARA - PR, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica da Assistência Social - Lei 8.742, de 07 de dezembro de 1993 e Lei Municipal nº 1.670/2018, publicada dia 19 de dezembro de 2018, considerando sua função de acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, os ganhos sociais e o desempenho dos serviços socioassistenciais ofertados no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, bem como observando a deliberação proferida por este conselho a Reunião realizada em 03 de Dezembro de 2025, constante na respectiva ata nº 284.

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR O TERMO DE ADESÃO E O PLANO DE AÇÃO, DO PISO ÚNICO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - PAS, PARA O EXERCÍCIO DE 2026, POR MEIO DA TRANSFERÊNCIA DOS RECURSOS DO FUNDO ESTADUAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CEAS/PR, NO VALOR DE R\$ 7.000,00 (setenta e cinco mil reais) ATRAVÉS DA DELIBERAÇÃO Nº 059/2023-CEAS/PR.,

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

JUSSARA-PR, 03 de dezembro de 2025.

Rodolfo Henrique de Oliveira Cunha
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
MUNICÍPIO DE JUSSARA/PR

Av. Dr. Gastão Vidigal nº685 - CEP: 87230-000 Contato: (44) 3628-1301 E-mail: assistencia@jussara.pr.gov.br

RESOLUÇÃO Nº 021/2025

SÚMULA: Aprovar o Termo de Adesão e o Plano de Ação da Deliberação nº 055/2024-CEAS/PR.

O Conselho Municipal de Assistência Social de JUSSARA - PR, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica da Assistência Social - Lei 8.742, de 07 de dezembro de 1993 e Lei Municipal nº 1.670/2018, publicada dia 19 de dezembro de 2018, considerando sua função de acompanhar, avaliar e fiscalizar a gestão dos recursos, os ganhos sociais e o desempenho dos serviços socioassistenciais ofertados no âmbito do Sistema Único de Assistência Social - SUAS, bem como observando a deliberação proferida por este conselho a Reunião realizada em 03 de Dezembro de 2025, constante na respectiva ata nº 284.

RESOLVE:

Art. 1º APROVAR O TERMO DE ADESÃO E O PLANO DE AÇÃO, PELO REPASSE DE RECURSO FUNDO A FUNDO PARA ATENDIMENTO DE REQUISIÇÕES PARA ACOLOHIMENTO INSTITUCIONAL DE PESSOA IDOSA E PESSOA COM DEFICIÊNCIA DE 18 A 59 ANOS, ADVINDAS DE MUNICÍPIO DE PEQUENO PORTE I E II, NO VALOR DE R\$ 42.000,00 (quarenta e dois mil reais) ATRAVÉS DA DELIBERAÇÃO Nº 055/2024-CEAS/PR.

Art. 2º Esta resolução entra em vigor a partir de sua publicação.

JUSSARA-PR, 03 de dezembro de 2025.

Rodolfo Henrique de Oliveira Cunha
Presidente do Conselho Municipal de Assistência Social

| | | | | |
|------|-------------------|---|-----------|----------|
| | 10 | SECRETARIA DE SAÚDE | Acrescimo | 9.974,00 |
| | | 10.001 DIVISÃO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE | Superavit | |
| | 10.301.0006.2047 | Manutenção dos Serviços de Atenção Primária em Saúde no Município | | |
| | 13.91.10.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C/ SAÚDE | | |
| 1570 | 01051 | Transfer. provenientes do Governo Federal destinadas ao vicezimento | | |
| | 10 | SECRETARIA DE SAÚDE | Acrescimo | 673,00 |
| | 10.001 | DIVISÃO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE | Cancal | |
| | 10.301.0006.2047 | Manutenção dos Serviços de Atenção Primária em Saúde no Município | | |
| | 13.91.10.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL C/ SAÚDE | | |
| 1580 | 01064 | Assistência financeira da União dest. à complementação a pagamento | | |
| | 10 | SECRETARIA DE SAÚDE | Acrescimo | 2.590,00 |
| | 10.001 | DIVISÃO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE | Cancal | |
| | 10.301.0006.2047 | Manutenção dos Serviços de Atenção Primária em Saúde no Município | | |
| | 13.91.10.00.00.00 | CONTRIBUIÇÕES DOS PATRONAIS | | |
| 1600 | 01049 | Banco da Caixa de Assistência e Serviços Públicos de Saúde | | |
| | 10 | SECRETARIA DE SAÚDE | Acrescimo | 6.185,70 |

| | | | | |
|------------------|--------|---|-----------|----------|
| | 10.001 | DIVISÃO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE | Excesso | |
| 10.301.0006.2047 | | Mantimento dos Serviços de Atenção Primária em Saúde no Município | | |
| 3.9.90.30.00.00 | | MATERIAL DE CONSUMO | | |
| 1711 | 01062 | Recursos não vinculados da compensação de impostos - Recursos Saúde | | |
| | 10 | SECRETARIA DE SAÚDE | Acréscimo | 2.445,00 |
| | 10.003 | DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE | Cancel. | |
| 10.305.0006.2050 | | Mantimento da Vigilância Epidemiológica | | |
| 3.1.90.11.00.00 | | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | |
| 2101 | 2101 | Pessoal Civil | | 15% |

| | | | |
|------------------|--|-----------|-----------|
| 10 | SECRETARIA DE SAÚDE | Acréscimo | 11.655,00 |
| 10.003 | DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE | Cancel. | |
| 10.305.0006.2050 | Manutenção da Vigilância Epidemiológica | | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | |
| 2180 | 01051 Transferências provenientes do Governo Federal | | |

| | | | |
|------------------|--|-----------|----------|
| 10 | SECRETARIA DE SAÚDE | Acrescimo | 5.401,00 |
| 10.003 | DIVISÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE | Supervit | |
| 10.305.0006.2050 | Manutenção da Vigilância Epidemiológica | | |
| 3.1.90.11.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | |
| 2180 | 01051 Transferências provenientes do Governo Federal | | |

| | | | |
|---|--|------------|-----------|
| No. Bofrevo, RS - Fone: (51) 3608.1527 - Fax: 3608.1508 - e-mail: contabilidade@legis.gov.br - CEP: 91225-000 - JATUIBÁ-RS. | | | |
| 14 | SECT. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | Acréscim. | 31.970,00 |
| 14.001 | DIVISÃO DE AGRICULTURA | Cancel. | |
| 20.606.0017.2092 | Manutenção de Casas e de Estradas Rurais | | |
| 3.30.90.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | |
| 5050 | 00000 Recursos Ordinários (Líres) | | |
| 14 | SECT. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | Acréscim. | 916,00 |
| 14.001 | DIVISÃO DE AGRICULTURA | Cancel. | |
| 20.606.0017.2095 | Gestão e Manutenção das Atividades da Divisão de Agricultura | | |
| 3.1.91.10.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | | |
| 5100 | 00000 Recursos Ordinários (Líres) | | |
| 14 | SECT. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE | Acréscim. | 3.721,00 |
| 14.002 | DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE | Cancel. | |
| 18.541.0025.1097 | Gestão e Manutenção das Atividades da Divisão de Meio Ambiente | | |
| 3.1.90.11.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | |
| 5190 | 00000 Recursos Ordinários (Líres) | | |
| 15 | SECT. DA INDÚSTRIA, COM. E TRABALHO | Acréscim. | 21.278,00 |
| 15.002 | DIVISÃO DE COMÉRCIO | Cancel. | |
| 23.691.0019.2101 | Gestão e Manutenção das Atividades da Divisão de Comércio | | |
| 3.1.90.11.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | |
| 5330 | 00000 Recursos Ordinários (Líres) | | |
| 15 | SECT. DA INDÚSTRIA, COM. E TRABALHO | Acréscim. | 1.806,00 |
| 15.002 | DIVISÃO DE COMÉRCIO | Cancel. | |
| 23.691.0019.2101 | Gestão e Manutenção das Atividades da Divisão de Comércio | | |
| 3.1.91.10.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | | |
| 5340 | 00000 Recursos Ordinários (Líres) | | |
| 16 | SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | Acréscim. | 87.403,75 |
| 16.001 | DIVISÃO DE CULTURA | Supervist. | |
| 13.392.0015.2107 | Incentivo a Eventos Culturais | | |
| 3.30.90.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | |
| 5550 | 00000 Recursos Ordinários (Líres) | | |
| 16 | SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO | Acréscim. | 47.600,00 |
| 16.001 | DIVISÃO DE CULTURA | Supervist. | |
| 13.392.0015.2107 | Incentivo a Eventos Culturais | | |
| 3.30.90.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | |
| 5560 | 00000 Recursos Ordinários (Líres) | | |

Art. 3º - Causo recursos para a aborrem do presente Crédito Adicional Suplementar, será utilizado o seguinte:

2º - O Excesso de Arrecadação no valor de R\$ 38.782.54 (Trinta e oito mil setecentos e oitenta e dois

Av. Bolívar, 363 - Fozes (04) 3635-1327 - Fax: 3635-1360 - e-mail: crenbi@biologia@ipev.br - CEP: 87225-000 - JAPURÁ-PR.

Anulação 3.721,00

14 SEC. DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

14.003 DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

18.541.018.3987 Gestão e Manutenção das Atividades da Divisão de Meio Ambiente

3.390.90.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

5260 00000 Recursos Ordinários (Lotes)

Art. 3º - Fica incluída na Programação Financeira e o Cronograma de Desempenho o seguinte valor como segue:


| | | |
|-------------|----------|------------|
| Foste: 0000 | novembro | 135.003,75 |
| Foste: 0150 | novembro | 32.596,84 |
| Foste: 0940 | novembro | 1.360,00 |
| Foste: 1051 | novembro | 14.475,00 |
| Foste: 1062 | novembro | 6.185,70 |
| Foste: 1065 | novembro | 6.000,00 |

Alocações Adicionais do Cronograma de Desempenho:

| | | |
|-------------|----------|------------|
| Foste: 0000 | novembro | 135.003,75 |
| Foste: 0150 | novembro | 32.596,84 |
| Foste: 0940 | novembro | 1.360,00 |
| Foste: 1051 | novembro | 14.475,00 |
| Foste: 1062 | novembro | 6.185,70 |
| Foste: 1065 | novembro | 6.000,00 |

Art. 4º - Este Decreto entrará em vigor nesta data, revogando-se as disposições em contrário.

Paço Municipal "Manoel Peres Filho" de Japurá, Estado do Paraná, em 24 de novembro de 2025.


ADRIANA CRISTINA POLIZER
Prefeita Municipal

Av. Bolívar, 363 - Fone: (44) 3635-1327 - Fax: 3635-1380 - e-mail: comunicacao@sepsys.pe.gov.br - CEP: 57225-000 - JAPURA-PE.

| | | | |
|------------------|---|-----------|----------|
| 12 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | Acrescimo | 555,00 |
| 12.001 | DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | Cancel. | |
| 12.361.0013.2075 | Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental | | |
| 3.1.90.13.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | | |
| 3521 | 01040 Transferências do FUNDEB - Complementação da União - VAAR | | |
| 12 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | Acrescimo | 4.470,00 |

| | | | | |
|--------|----------------|---|--|------------|
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CANCEL. | | |
| 13.245 | 0013 001 2075 | Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental | | |
| 31.91 | 13.91.00.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | | |
| 3560 | 00103 | 07 % sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | | |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - Acréscimo | | R. 767,00 |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CANCEL. | | |
| 13.245 | 0013 001 2075 | Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental | | |
| 31.91 | 13.91.00.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | | |
| 3570 | 00104 | Despesas Impostos Vinculados à Educação Básica | | |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - Acréscimo | | 1.492,00 |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CANCEL. | | |
| 13.245 | 0013 001 2075 | Manutenção da Educação Básica - Ensino Fundamental | | |
| 31.91 | 13.91.00.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | | |
| 3571 | 01040 | Transferências de FUNDEB - Complementação da União - VAAR | | |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - Acréscimo | | 120.370,00 |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CANCEL. | | |
| 13.245 | 0013 001 2076 | Manutenção da Educação Básica - Infantil | | |
| 31.90 | 11.90.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | |
| 3830 | 00101 | Funadeb 70 % | | |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - Acréscimo | | 34.071,00 |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CANCEL. | | |
| 13.245 | 0013 001 2076 | Manutenção da Educação Básica - Infantil | | |
| 31.90 | 11.90.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | |
| 3860 | 00104 | Despesas Impostos Vinculados à Educação Básica | | |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - Acréscimo | | 28.238,00 |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CANCEL. | | |
| 13.245 | 0013 001 2076 | Manutenção da Educação Básica - Infantil | | |
| 31.90 | 11.90.00.00.00 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | | |
| 3861 | 01040 | Transferências de FUNDEB - Complementação da União - VAAR | | |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - Acréscimo | | 13.073,00 |
| | 12.001 | UNIVERS DA EDUCAÇÃO BÁSICA - CANCEL. | | |
| 13.245 | 0013 001 2076 | Manutenção da Educação Básica - Infantil | | |
| 31.90 | 13.91.00.00.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | | |
| 3880 | 00101 | Funadeb 70 % | | |

Av. Balfazar, 363 - Fone: (44) 3635-1327 - Fax: 3635-4300 - e-mail: contabil@desafiosjapora.pr.gov.br - CEP: 87225-000 - JAPORÁ-PR.

| | | | |
|------------------|---|-----------|-----------|
| | 11.0006 DIVISÃO DE GESTÃO E INFRAESTRUT. EM ASSIST. SOCIAL | | 12.720,00 |
| 08.112.0011.2071 | Mantimento das Atividades Administrativas em Assistência Social | | |
| 33.90.30.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | | |
| 3230 | 00000 Recursos Ordinários (Líquidos) | | |
| | 12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | Ampliação | 1.005,00 |
| | 12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | | |
| 12.361.0011.2075 | Mantimento da Educação Básica - Ensino Fundamental | | |
| 3.91.91.13.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | | |
| 3900 | 00101 Fundos: 30% | | |
| | 12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | Ampliação | 13.354,00 |
| | 12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | | |
| 12.361.0011.2075 | Mantimento da Educação Básica - Ensino Fundamental | | |
| 3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | |
| 3590 | 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | | |
| | 12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | Ampliação | 17.618,00 |
| | 12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | | |
| 12.361.0011.2075 | Mantimento da Educação Básica - Ensino Fundamental | | |
| 3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | |
| 3600 | 00104 Despesas Vinculadas à Educação Básica | | |
| | 12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | Ampliação | 61.420,00 |
| | 12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | | |
| 12.361.0011.2075 | Mantimento da Educação Básica - Ensino Fundamental | | |
| 3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | |
| 3610 | 00107 Salário-Educação | | |
| | 12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | Ampliação | 33.140,00 |
| | 12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | | |
| 12.361.0011.2075 | Mantimento da Educação Básica - Ensino Fundamental | | |
| 3.90.30.00.00 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | | |
| 3740 | 00107 Salário-Educação | | |
| | 12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | Ampliação | 15.000,00 |
| | 12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | | |
| 12.365.0012.2076 | Mantimento da Educação Básica - Infantil | | |
| 3.91.91.13.00 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | | |
| 3940 | 00101 Fundos: 30% | | |
| | 12 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO | Ampliação | 47.309,00 |
| | 12.001 DIVISÃO DA EDUCAÇÃO BÁSICA | | |
| 12.365.0012.2076 | Mantimento da Educação Básica - Infantil | | |
| 3.90.30.00.00 | MATERIAL DE CONSUMO | | |
| 3980 | 00103 5% sobre Transferências Constitucionais FUNDEB | | |

 **Prefeitura Municipal de São Tomé**



PARANÁ

CNPJ 25.361.178/0001-29
PRACA PROFESSOR PEDRO RECCO, 148 - FONE / FAX: (41) 3652-1280
e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com

CEP 87220-000 **-** **SÃO TOME** **-** **PARANÁ**

PORTARIA Nº 4241/2025


O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

RESOLVE

Art. 1º - Ficam concedidas férias regulamentares a(s) servidor(a) público(a) municipal **ROSIMEIRE DE OLIVEIRA NICHELLE**, ocupante do cargo efetivo de **AGENTE COMUNITARIO DE SAUDE**, referente ao período de trabalho compreendido entre 15/11/2023 a 17/11/2024, para serem gozadas entre os dias **15/01/2026 a 13/02/2026**.

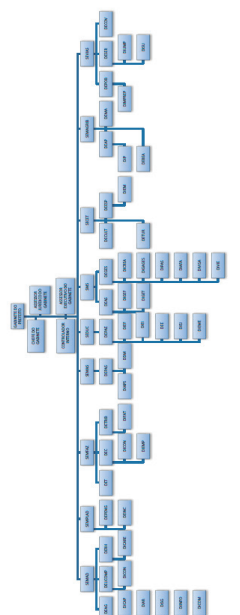
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 02 DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025.



ANTONIO ARICINI DA SILVA
PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO TOME
Assinatura eletrônica registrada em 12/07/2024



| | | | |
|---|---|--|--|
| <p>Prefeitura Municipal de São Tomé PRACA PROFESSOR PEDRO FIECHDO, 248 – FONE / FAX: (0xx41) 3607-1280 e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</p> <p>LEI Nº 384/2025</p> <p>DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER (CMEEL) DO SISTEMA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER (SMELEST), ASSIM COMO DA CRIAÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER (FMELST) DE SÃO TOMÉ, PARANÁ.</p> <p>O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, APROVOU E ELE SANÇÃO E PROMULGA A SEGUINTE LEI:</p> <p>CAPÍTULO I DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE DE SÃO TOMÉ</p> <p>Art. 1º Fica criado o Conselho Municipal de Esporte e Lazer de São Tomé.</p> <p>Art. 2º O Conselho Municipal de Esporte e Lazer (CMEEL) é um órgão colegiado consultivo e fiscalizador, vinculado à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, que integra o Sistema Municipal de Esporte de São Tomé.</p> <p>Art. 3º O Conselho Municipal de Esporte e Lazer, tem por finalidade auxiliar na organização do esporte e das atividades de lazer na consolidação de políticas públicas e na melhoria do padrão de esportivo ação, gestão, qualidade e transparência do esporte municipal.</p> <p>Art. 4º O CMEEL tem a seguinte estrutura: I. Plenário II. Mesa Diretora III. Secretaria Executiva</p> <p>Art. 5º Ao Conselho Municipal de Esporte e Lazer compete:</p> <p>I. Cooperar com o Conselho Estadual de Esporte e Lazer e com os órgãos federais e estaduais incumbidos da execução das Políticas de Esporte e Lazer;</p> | <p>II. Adotar medidas e apoiar iniciativas em favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas e de lazer, objetivando a saúde e o bem estar do cidadão, observando o cumprimento dos princípios e normas legais;</p> <p>III. Fornecer, quando solicitados, auxílio e informações ao Poder Público e à comunidade, quanto a programas e projetos que visem a melhoria da prática de atividades físicas e do esporte no Município;</p> <p>IV. Opinar, quando consultado, sobre a forma de concessão de auxílios e recursos financeiros às entidades e associações que fazem parte do Sistema Municipal de Esporte de São Tomé;</p> <p>V. Zelar pela memória do esporte;</p> <p>VI. Contribuir para a formulação da política de integração entre o esporte, a saúde, a educação, a defesa social e o turismo visando potencializar benefícios sociais gerados pela prática de atividades físicas e esportivas;</p> <p>VII. Acompanhar, a partir de análises orçamentárias, entre outras que se façam necessárias, a gestão de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte, bem como avaliar os gastos sociais obtidos;</p> <p>VIII. Realizar os estudos necessários ao esclarecimento de dúvidas quanto à correta utilização, por parte das entidades beneficiárias, de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte;</p> <p>IX. Elaborar e aprovar, em reunião plenária, o Regulamento Interno do Conselho;</p> <p>X. Orientar para o cumprimento das Leis Federal e Estadual do Esporte, cumprindo com os critérios por elas estabelecido e por bom uso dos recursos do Fundo do Esporte.</p> <p>Art. 6º O Regimento Interno do Conselho Municipal de Esporte disporá sobre a competência do Plenário, da Mesa Diretora e da Secretaria Executiva.</p> <p>Art. 7º O Conselho Municipal de Esporte e Lazer será composto por 16 (dezesseis) membros, sendo 08 titulares e 08 suplentes. Compõe-se dos seguintes membros:</p> <p>I. Oito representantes governamental da administração municipal, sendo 04 titulares e 04 suplentes;</p> <p>II. Oito representantes não governamental da Sociedade Civil, sendo 04 titulares e 04 suplentes.</p> <p>§ 1º Os órgãos e entidades de que tratam os incisos I a II, indicarão seus representantes à Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, por posterior designação do Prefeito Municipal.</p> <p>§ 2º As funções do membro do Conselho Municipal de Esporte e Lazer e de membro de suas comissões são consideradas serviço público relevante, não lhes cabendo qualquer remuneração.</p> <p>§ 3º Representante do poder público ou de entidade da sociedade civil poderá ser substituído a qualquer tempo por nova indicação do representado.</p> | <p>§ 4º Os representantes do Conselho Municipal de Esporte e Lazer seguirão a sistemática de verbalização, a exemplo do Conselho Estadual de Esporte.</p> <p>Art. 8º A Mesa Diretora do Conselho será eleita por meio de votação secreta.</p> <p>Art. 9º O mandato dos membros do Conselho Municipal de Esporte e Lazer será de 2 anos, permitida uma recondução de mandato.</p> <p>Parágrafo único. O membro do Conselho que deixar de comparecer, sem justificativa, a 3 sessões consecutivas ou à metade das sessões plenárias realizadas no período de um ano, perderá o seu mandato.</p> <p>Art. 10 O Conselho Municipal de Esporte e Lazer irá se a cada 6 meses, e extraordinariamente, por convocação da Mesa Diretora ou da maioria dos membros.</p> <p>Parágrafo único. As sessões do Conselho serão instaladas com a presença mínima de 50% + 1 conselheiros.</p> <p>Art. 11 Das sessões do Conselho serão lavradas as atas, assinadas pelos presentes e pelo Secretário Executivo.</p> <p>Art. 12 O Conselho pode constituir Comissões Intergais por, no mínimo, um de seus membros e por profissionais de notório saber ou representantes de órgãos e entidades diretamente relacionadas com o tema.</p> <p>Parágrafo único. Cabe à Presidência do Conselho estabelecer a composição das comissões, bem como, convidar profissionais ou órgãos e entidades a indicarem seus representantes.</p> <p>Art. 13 A presidência do Conselho será exercida pelo Secretário(a) Municipal de Esporte, Cultura, Lazer e Juventude.</p> <p>Art. 14 A Secretaria Executiva será exercida por servidor da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, especialmente designado para tal função.</p> <p>Art. 15 No prazo de noventa dias contados da data da publicação deste Decreto, o Conselho aprovará o seu regimento interno.</p> <p>Art. 16 Para a consecução de suas finalidades, o Conselho articular-se-á com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais.</p> <p>Art. 17 As despesas de funcionamento do Conselho Municipal de Esporte e Lazer correrão à conta do orçamento da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, mediante a aprovação deste Secretário Municipal.</p> | <p>CAPÍTULO II DO SISTEMA MUNICIPAL DE ESPORTE DE SÃO TOMÉ</p> <p>TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS</p> <p>Art. 18 Fica criado o Sistema Municipal de Esporte e Lazer de São Tomé (SMELEST), organizado sob a forma de sistema público descentralizado e participativo, envolvendo o poder executivo municipal e a sociedade civil.</p> <p>Parágrafo único. O Sistema Municipal de Esporte e Lazer de São Tomé, instrumento que rege a organização das políticas públicas de esporte e lazer, constitui-se em um conjunto de princípios, objetivos e diretrizes que definem o modelo de estrutura, organização e funcionamento do esporte e do lazer, a fim de promover e fomentar a prática formal e não formal do esporte, e a cultura esportiva e de lazer no Município de São Tomé.</p> <p>Art. 19 As diretrizes do SMELEST têm o esporte e o lazer como expressão do direito individual e coletivo, assegurados pelos artigos 217 e 6º da Constituição Federal, que definem, respectivamente, o fomento às práticas esportivas formais e não-formais como dever de estado e direito de cada um, e o lazer como direito social, garantido a todos os munícipes a prerrogativa de usufruir práticas esportivas formais e não-formais, e na Lei nº 14.597, de 14 de Junho de 2023, conhecida como Lei Geral do Esporte.</p> <p>TÍTULO II DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS</p> <p>Art. 20 O esporte e o lazer, como direito individual, coletivo e social e dever do Estado serão fomentados pelas políticas públicas do município, em consonância com o plano nacional e estadual e em princípios, em especial:</p> <p>I. Universalização do acesso aos bens e serviços públicos do esporte e lazer, seus programas e projetos, com atenção à promoção da inclusão social e acessibilidade;</p> <p>II. Equidade nas ações propostas para a redução das desigualdades sociais e o combate de todas as formas de injustiças, exclusões e vulnerabilidades sociais;</p> <p>III. Diversidade das práticas esportivas com liberdade de expressão de cada um, respeitando as diferenças de gênero, raça, cor, etnia, geração, pessoas com deficiência, entre outras;</p> <p>IV. Democratização da gestão, com participação e controle social exercidos pela sociedade civil.</p> |
| <p>V. Descentralização da gestão dos recursos e das ações realizadas, de forma articulada, integrada e pactuada;</p> <p>VI. Ampliação e diversificação dos recursos materiais e humanos, para o desenvolvimento pleno do cidadão;</p> <p>VII. Autonomia das entidades de administração e gestão esportiva, com o incentivo à participação dos envolvidos nas tomadas de decisão que lhes sejam pertinentes;</p> <p>VIII. Interação na execução das políticas, programas, projetos e ações desenvolvidos pelos entes públicos e iniciativa privada;</p> <p>IX. Transparência e ética no compartilhamento das informações.</p> <p>TÍTULO III DAS FINALIDADES</p> <p>Art. 21 O SMELEST tem por finalidades gerar o município de instrumentos articulados, democráticos, eficientes e eficazes para garantir o acesso às práticas esportivas e de lazer, contribuindo com o processo de formação e desenvolvimento humano e na melhoria da qualidade de vida da população.</p> <p>TÍTULO IV DOS OBJETIVOS</p> <p>Art. 22 São objetivos do SMELEST:</p> <p>I. Garantir a consolidação dos princípios e diretrizes previstos na presente lei;</p> <p>II. Ampliar o acesso ao esporte e lazer para a população com a oferta de serviços, programas e projetos das políticas públicas que promovam o desenvolvimento da cultura esportiva e do lazer do município;</p> <p>III. Articular as ações de gestão do poder público com a sociedade civil, a partir das Conferências Municipais de Esporte e Lazer e do Plano Decenal Municipal de Esporte e Lazer, garantidos em dispositivos legais próprios, que os assegurem de forma continuada;</p> <p>IV. Garantir a implantação e implementação de instrumentos de gestão institucional, valorizando a interinstitucionalidade e a convergência entre as ações do poder público e da sociedade civil, em favor do esporte e lazer no município;</p> <p>V. Fomentar políticas públicas que visem à inclusão social, o atendimento aos povos, comunidades tradicionais e a pessoas com deficiências;</p> | <p>VI. Garantir a equidade de gênero no acesso e fomento às políticas públicas de esporte e lazer;</p> <p>VII. Ofertar infraestrutura e equipamentos necessários à implementação de programas que atendam a população em sua diversidade e demandas, assegurando a acessibilidade;</p> <p>VIII. Incentivar e promover a formação complementar de recursos humanos inseridos no Sistema, em parceria com instituições formadoras;</p> <p>IX. Garantir a descentralização e articulação da política esportiva e de lazer à população de São Tomé com atenção às características e vocações dos locais, bairros e distritos, em seus áreas urbanas e rurais;</p> <p>X. Fomentar a participação, difusão, circulação de conhecimento e acesso aos bens materiais do esporte;</p> <p>XI. Garantir recursos financeiros para investimentos nos programas, projetos e ações vinculadas ao esporte e lazer no município;</p> <p>XII. Estimular a cadeia produtiva e viabilidade pública, viabilizado por eventos esportivos e de lazer que proporcione o crescimento da atividade econômica municipal.</p> <p>TÍTULO V DA ESTRUTURA</p> <p>Art. 23 Integram o SMELEST:</p> <p>I. Coordenação: Órgão gestor do esporte e lazer próprio ou vinculado a outra área de gestão, que esteja vinculada ao poder executivo municipal;</p> <p>II. Instâncias de articulação e fiscalização: Conselho Municipal de Esporte e Lazer e Conferência Municipal de Esporte e Lazer;</p> <p>III. Instrumentos de gestão: Plano Municipal de Esporte e Lazer, Cadastro Municipal de Esporte e Lazer, Política de Financiamento Municipal de Esporte e Lazer;</p> <p>IV. Unidades: Todas as pessoas, entidades e instituições que vivem o esporte e o lazer como atividade central e que estiverem inseridos no Sistema Municipal de Esporte e Lazer para dele usufruir.</p> <p>Art. 24 A coordenação do SMELEST será realizada por órgão gestor específico de esporte e lazer, vinculado à administração pública, integrante da estrutura organizacional do poder executivo do Município de São Tomé, com autonomia administrativa e financeira, destinação orçamentária própria, oferecido pelo poder público municipal, assegurado ao referido órgão gestor estrutura para a implementação e gestão da política municipal de esporte e lazer.</p> <p>Parágrafo único. Cabe ao poder público municipal garantir espaço e condições para os profissionais do segmento de esporte e lazer atuarem como agente social de esporte e lazer.</p> | <p>Art. 25 Compete ao órgão gestor municipal responsável pelas ações do esporte e lazer:</p> <p>I. Investir prioritariamente em ações para o desenvolvimento do esporte educacional e da formação esportiva, bem como no esporte de participação e do esporte para toda a vida;</p> <p>II. Incentivar a prática do lazer, priorizando ações do conteúdo físico-esportivo;</p> <p>III. Apoiar o esporte de rendimento no município, por meio da manutenção dos centros de treinamentos esportivos, vinculados ao poder municipal, favorecendo a especialização esportiva no processo inicial de excelência esportiva;</p> <p>IV. Apoiar atletas e equipes, representantes do município de São Tomé, em competições esportivas;</p> <p>V. Democratizar o acesso da população aos bens públicos, programas e projetos que promovam e fomentem as práticas de esporte e lazer;</p> <p>VI. Oferecer espaços públicos devidamente equipados, com acessibilidade à população para as diversas modalidades esportivas e de lazer;</p> <p>VII. Fomentar e promover a capacitação, o aperfeiçoamento e a valorização dos profissionais do segmento de esporte e lazer;</p> <p>VIII. Incentivar pesquisas científicas que contribuam para o desenvolvimento do esporte e do lazer;</p> <p>IX. Articular ações governamentais intersetoriais para o esporte e lazer;</p> <p>X. Garantir o pleno desenvolvimento do Conselho Municipal de Esporte e Lazer e encaminhar as deliberações aprovadas em plenário;</p> <p>XI. Coordenar a execução do Plano Municipal de Esporte e Lazer;</p> <p>XII. Coordenar a realização da Conferência Municipal de Esporte e Lazer, juntamente com o Conselho Municipal de Esporte e Lazer;</p> <p>XIII. Gerir a Política de Financiamento do Esporte e Lazer e administrar o Fundo Municipal de Esporte e Lazer;</p> <p>XIV. Organizar, estruturar e manter o funcionamento do Cadastro Municipal de Esporte e Lazer;</p> <p>§ 1º A formação esportiva oferece ações planejadas, inclusivas e lúdicas para crianças e adolescentes, voltadas ao desenvolvimento integral, desde as primeiras aproximações, por meio de clubes esportivos que valorizem, critiquem e produzam cultura esportiva de forma autônoma e participativa;</p> <p>§ 2º Esporte para toda a vida caracteriza-se pela vivência do esporte a partir do conhecimento esportivo adquirido e assumido para a vida dentro dos hábitos saudáveis. É parte integrante da cultura, fator de desenvolvimento humano, promoção social, saúde e qualidade de vida, a partir da prática do esporte de lazer e da atividade física.</p> | <p>§ 3º A especialização esportiva, base do nível da excelência esportiva, compreende a aprendizagem e o treinamento visando às capacidades e habilidades, em modalidades esportivas específicas, buscando uma melhor adaptação e consolidação do potencial esportivo dos atletas em formação.</p> <p>Capítulo III Do Fundo Municipal de Esporte de São Tomé</p> <p>Art. 26 Fica criado o Fundo Municipal de Esporte de São Tomé-FMELEST, instrumento de captação, gestão e aplicação dos recursos a serem utilizados com o objetivo de dar apoio financeiro a programas e projetos voltados ao esporte e o lazer de São Tomé.</p> <p>Art. 27º O FMELEST tem por finalidade apoiar e subsidiar financeiramente os projetos desde que integre o Sistema Municipal do Esporte e Lazer de São Tomé.</p> <p>Art. 28 A SMELEST será a gestora do FMELEST, sob fiscalização do Conselho Municipal de Esporte e Lazer.</p> <p>Art. 29 Constituem receitas do FMELEST:</p> <p>I. dotação consignada pelo Plano Plurianual e seus desdobramentos através da Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual, alinhados ao Plano Decenal do Esporte e Lazer de São Tomé;</p> <p>II. doações de pessoas físicas e jurídicas, públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, e transferências Fundo a Fundo, provenientes do Estado ou da União, suas autarquias e fundações, nos termos da lei vigente;</p> <p>III. créditos especiais ou suplementares a ele destinados;</p> <p>IV. retencão e resultados de suas aplicações;</p> <p>V. multas, correção monetária e juros, em decorrência de suas operações;</p> <p>VI. preço público recoilido pela utilização das unidades administradas diretamente pela SMELEST;</p> <p>VII. os originais de empréstimos concedidos por autarquias ou empresas de administração indiretas do Município;</p> <p>VIII. todos os recursos provenientes da arrecadação resultante da permissão de uso dos espaços esportivos municipais, a título oneroso;</p> <p>IX. as multas aplicadas por danos causados aos próprios equipamentos da SMELEST;</p> |
| <p>X. os patrocínios recolhidos;</p> <p>XI. os provenientes de acordos, contratos, consórcios, convênios e outros instrumentos legais;</p> <p>XII. participação na arrecadação de inscrições e ingressos em eventos esportivos promovidos e/ou chamados pelo Poder Público;</p> <p>XIII. inscrições para participação nos eventos esportivos e de lazer presentes no calendário municipal;</p> <p>XIV. o produto da arrecadação resultante do aluguel de espaços destinados à publicidade comercial em espaços próprios municipais administrados pela SMELEST;</p> <p>XV. valores provenientes da devolução de recursos relativos a projetos que apresentem saldos remanescentes e projetos não iniciados ou interrompidos, com ou sem justa causa, resultados os casos em que haja vedação legal para vinculação de receita para fins;</p> <p>XVI. valores provenientes de mecanismos de incentivos fiscais, em nível nacional, estadual e municipal, estabelecidos por leis específicas;</p> <p>XVII. recursos oriundos de repasses de loterias ou captação de apostas, conforme a Lei Nº 13.756, de 12 de dezembro de 2018;</p> <p>XVIII. receitas provenientes das Leis Federais nº 9.615, de 24 de março de 1998, e 13.756, de 12 de dezembro de 2018, em percentual nunca inferior a 10% (dez por cento) do valor recebido no mês de referência;</p> <p>XIX. recursos de Emendas Parlamentares, municipais, estaduais ou Federais;</p> <p>XX. nota Paraná</p> <p>XI. quaisquer outros recursos destinados especificamente ao Fundo.</p> <p>§ 1º As receitas descritas neste artigo serão depositadas em conta específica do Fundo, mantida em instituição financeira oficial, instalada no Município.</p> <p>§ 2º Os recursos do fundo poderão ser aplicados no mercado de capitais, sendo necessário Ata do Conselho comprovando o debate realizado, quando não estiverem sendo utilizadas na consecução de suas finalidades, objetivando o aumento de suas receitas, cujos resultados serão revertidos a ele.</p> | <p>Art. 30º O orçamento do FMELEST integrará o do Município como uma unidade orçamentária do SMELEST, em obediência ao princípio da unidade e universalidade.</p> <p>§ 1º O orçamento, a contabilidade e a administração do FMELEST observarão, na sua elaboração e execução, os padrões e normas estabelecidos na legislação pertinente.</p> <p>§ 2º Os procedimentos orçamentários, financeiros e patrimoniais relativos ao FMELEST serão registrados pela Contabilidade Geral do Município de São Tomé de forma centralizada, juntamente com as demais execuções orçamentárias do Município, onde se registrarão todos os atos e fatos a ele pertinentes, de modo que se possa elaborar o respectivo balanço financeiro ao final de cada exercício financeiro, podendo ser emitido balanço de período intermediário para atender necessidade específica da SMELEST.</p> <p>§ 3º Os recursos do FMELEST deverão ser depositados em conta corrente específica vinculada exclusivamente ao atendimento de suas finalidades, a ser aberta em instituição financeira designada pela Secretaria Municipal de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF.</p> <p>§ 4º Os saldos positivos das fontes de recursos vinculadas ao FMELEST, apurados em balanço anual ao final de cada exercício, serão transferidos para o exercício seguinte, a crédito das mesmas fontes.</p> <p>§ 5º Os dados necessários para elaboração das demonstrações financeiras, previstas nos §§ 2º e 4º deste artigo, deverão, obrigatoriamente, estar registrados temporariamente no Sistema de Gestão Pública - SGP, ou seu substituto, e nos demais sistemas estruturantes da administração pública, gerando-se pela qualidade e fidelidade das informações, bem como atender nos requisitos do Decreto Municipal nº 958, de 4 de maio de 2021, e Decreto Federal nº 10.540, de 5 de novembro de 2020, que trata do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle - SIAFIC.</p> <p>Art. 31 A gestão administrativa dos recursos do FMELEST caberá à SMELEST, o qual terá como atribuições:</p> <p>I. administrar o FMELEST e estabelecer as diretrizes para aplicação dos recursos em conjunto com o Conselho Municipal de Esporte e Lazer, com o Plano Plurianual, com a Lei de Diretrizes Orçamentárias; e com a Lei Orçamentária Anual de São Tomé;</p> <p>II. submeter à aprovação do Conselho Municipal de Esporte e Lazer o relatório de gestão anual e a prestação de contas anual do FMELEST;</p> <p>III. manter os controles necessários à execução orçamentária do FMELEST referentes a empenhos, liquidação e pagamento de despesas e ao recebimento de receitas;</p> <p>IV. tomar conhecimento e cumprir as obrigações definidas em convênios, ajustes, acordos, contratos e outros instrumentos legais firmados pelo Município e que digam respeito ao FMELEST.</p> | <p>V. apresentar, anualmente, ao Conselho Municipal de Esporte e Lazer a análise e avaliação da situação econômico-financeira do FMELEST;</p> <p>VI. elaborar em conjunto com o Conselho Municipal de Esporte e Lazer o regulamento do FMELEST, o qual será publicado através de Decreto do Prefeito Municipal de São Tomé;</p> <p>VII. encaminhar, semestralmente, ao Conselho Municipal do Esporte relatório de execução das atividades;</p> <p>Art. 32 A gestão operacional e financeira dos recursos do FMELEST será de responsabilidade dos gestores vinculados à SMELEST e sua operação será realizada pela Secretaria Municipal de Fazenda, revertendo ao próprio Fundo seus rendimentos.</p> <p>Art. 33 O FMELEST será fiscalizado pelo Conselho Municipal de Esporte e Lazer, devendo seus recursos serem aplicados prioritariamente em:</p> <p>I. programas e projetos definidos no Plano Decenal de Esporte e Lazer;</p> <p>II. programas de formação e iniciação esportiva e para-desportiva, desenvolvidos pelo Município ou entidades sem finalidades lucrativas com atuação no Município de São Tomé;</p> <p>III. programas de incentivo ao esporte para a vida toda e reabilitação, assim como para o para-desporto;</p> <p>IV. programas voltados a excelência esportiva e para-desportiva, em especial ao incentivo individual de atletas e o fortalecimento das equipes São Tomé participantes de ligas estaduais, nacionais ou internacionais;</p> <p>V. programas de qualificação profissional de servidores públicos e membros da sociedade civil com atuação no esporte em suas diversas manifestações;</p> <p>VI. outras despesas sugeridas pelo Conselho Municipal do Esporte e Lazer, e aprovadas pela SMELEST.</p> <p>Art. 34 A execução dos projetos fomentados pelo FMELEST será fiscalizada pelo Conselho Municipal de Esporte e Lazer, que poderá sugerir as alterações pertinentes, bem como indicar outras iniciativas que devam ser fomentadas pelo Fundo, primando pelo processo de Planejamento Público e aprovadas pela SMELEST.</p> <p>Art. 35 Para o primeiro ano de exercício financeiro, a SMELEST poderá destinar recursos próprios para a criação do FMELEST, até que haja seu regular planejamento, com créditos orçamentários prévios, podendo-se efetuar a abertura de créditos adicionais suplementares e/ou especiais, na forma da legislação, para a realização de suas despesas, seguindo o Plano Decenal do Esporte e Lazer de São Tomé.</p> | <p>Art. 36 Não poderão ser financiados pelo FMELEST projetos incompatíveis com o Sistema Municipal de Esporte de São Tomé.</p> <p>Art. 37 As disposições pertinentes ao FMELEST, não enfocadas nesta Lei, serão regulamentadas por decreto do Poder Executivo, ouvido o Conselho Municipal de Esporte e Lazer.</p> <p>Art. 38 O FMELEST terá vigência ilimitada, sendo avaliada pela SMELEST, no mínimo a cada 4 (quatro) anos, a conveniência da manutenção de recursos no fundo.</p> <p>Parágrafo único. Havendo extinção do FMELEST os ativos e passivos serão incorporados à SMELEST.</p> <p>Art. 39 Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.</p> <p>PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA" DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 (TRÊS) DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025.</p> <p>JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI PREFEITO MUNICIPAL</p> |
| <p>Prefeitura Municipal de São Tomé PRACA PROFESSOR PEDRO FIECHDO, 248 – FONE / FAX: (0xx41) 3607-1280 e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</p> <p>LEI Nº 383/2025</p> <p>REORGANIZA A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, ALTERA A LEI MUNICIPAL Nº. 104/2016 E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS.</p> <p>O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES DO CARGO, FAZ SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ, APROVOU E ELE SANÇÃO E PROMULGA A SEGUINTE LEI:</p> <p>Art. 1º Insere na Alínea "a" do inciso VI do Art. 8º da Lei 104/2016 o item 3.1. com a seguinte redação: 3.1. Divisão de Cadastro e Registro de Documentos – DICARE</p> <p>Art. 2º Altera alínea "d" do inciso VI do Art. 8º da Lei 104/2016, passando a vigorar com a seguinte redação: d) Secretaria Municipal de Assistência Social – SEMAS 1. Departamento de Ação Social – DEPAS 1.2. Divisão de Atendimento Psicossocial da Família, Criança e do Adolescente – DIAPAS 1.3. Divisão dos Direitos da Mulher – DOM 1.3.1. Seção de cadastro e atendimento na divisão dos Direitos da Mulher – SECADIM</p> <p>Art. 3º A alínea "e" do inciso VI do Art. 8º da Lei 104/2016 passa a vigorar com a seguinte redação: e) Secretaria Municipal de Educação – SEDUC 1. Departamento de Ação Educacional – DEPAE 1.1. Divisão de Ensino Fundamental – DEEF 1.2. Divisão de Educação Infantil – DIEI 1.3. Divisão de Educação Especial – DEEE 1.4. Divisão de Educação de Jovens e Adultos – DEJA 1.5. Divisão de Merenda Escolar – DIEME</p> | <p>Art. 4º - Insere a alínea "g" no inciso VI do Art. 8º da Lei 104/2016, com a seguinte redação: g) Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo – SECT 1. Departamento de Cultura – DECULT 2. Departamento de Esportes – DEESP 2.1. Divisão de Esporte Amador, Lazer e Recreação – DIEM 2.2. Seção de Agendamento do Esporte – SEAE 3. Departamento de Turismo – DETUR</p> <p>Art. 5º Insere a alínea "h" no inciso VI do Art. 8º da Lei 104/2016, com a seguinte redação: h) Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e do Bem Estar Animal – SEMAGRIB 1. Departamento de Agricultura – DEAP 1.1. Divisão de Pecuária – DIP 1.2. Seção de Agendamento da Agricultura e Pecuária – SAAP 2. Departamento de Meio Ambiente – DEMA 3. Departamento de Bem Estar Animal – DEBEA</p> <p>Art. 6º Insere na Alínea "i" do inciso VI do Art. 8º da Lei 104/2016 o item 1.1 e 3.0 com a seguinte redação: 1.1. Divisão de Manutenção de Prédios Públicos – DIMPREP 3.0. Departamento de Conservação de Vias Públicas – DECOV</p> <p>Art. 7º Em toda a Lei 104/2016, onde constar Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte, passa a constar Secretaria Municipal de Educação.</p> <p>Art. 8º Em toda a Lei 104/2016, onde constar Secretaria Municipal de Turismo, Agricultura, Pecuária e Meio Ambiente, passar vigorar, Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente e do Bem Estar Animal.</p> <p>Art. 9º - As Secretarias previstas nesta Lei, serão numeradas conforme previsto no artigo 10 da Lei nº. 104/2016</p> <p>Art. 10 - Os Vencimentos dos cargos pertencentes a esta Lei, serão conforme previsto na Lei nº. 104/2016</p> | <p>Art. 11 - As competências e atribuições das Secretarias, dos Departamentos e dos cargos criados através desta Lei, que não constam na Lei nº. 104/2016, serão batizadas por ato do Chefe do Poder Executivo Municipal.</p> <p>Art. 12 - O ANEXO IV - ORGANOGRAMA, da Lei nº 104/2016, passa a vigorar conforme anexo I desta Lei.</p> <p>Art. 13 - Esta Lei Entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.</p> <p>PAÇO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA" DE SÃO TOMÉ, ESTADO DO PARANÁ, AOS 03 (TRÊS) DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025.</p> <p>JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI PREFEITO MUNICIPAL</p> |  |
| <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO TOMÉ ERRATA AVISO DE LICITAÇÃO EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 63/2025 O Município de São Tomé torna público que fará realizar, às 08:30 horas do Dia 15 de dezembro do ano de 2025, na Praça Professor Pedro Fiechdo nº 248 Em São Tomé, Paraná, Brasil, PREGÃO na forma eletrônica com critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2010 cujo objeto é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ILUMINAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO NATALINA. Valor estimado para a licitação: R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais). Edital e seus respectivos modelos, anexos, poderá ser examinada no endereço acima indicado, no horário comercial, solicitada através do e-mail licita.saotome@gmail.com ou obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas PNCP. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao Agente de Contratação no endereço ou e-mail acima mencionados Telefone 44 3607 1280. São Tomé, 02 de dezembro de 2025. João Paulo Travassos Raddi Prefeito Municipal</p> | <p>Prefeitura Municipal de São Tomé PRACA PROFESSOR PEDRO FIECHDO, 248 – FONE / FAX: (0xx41) 3607-1280 e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</p> <p>EXTRATO DO CONTRATO Nº 184/2025 PROCESSO LICITATORIO Nº 115/2025 PROCESSO DISPENSA Nº 27/2025 CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ CONTRATADO: DECIO BIODA CASTRO - RILDOARIA OBJETO: Aquisição de 1.200 brinquedos de natal Bolha Show com aproximadamente 290 gramas, material plástico 100% ABS acompanhada duas embalagem de solução de sabão , dimensão aproximada da embalagem (1x1xP 24x16x5cm) para serem distribuídos para as crianças do município 24 unidades de pacote de presentes com 50 unidades 05 unidades de pacotes de lipo com 240 unidades 70unidades de caixa de pilha com 52 unidades cada caixa VALOR GLOBAL: 49.849,50 (Quarenta e Nove Mil, Oitocentos e Quarenta e Nove Reais e Cinquenta Centavos). PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato. DATA DE ASSINATURA: 03/12/2025</p> <p>JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI Prefeito Municipal</p> | <p>Prefeitura Municipal de São Tomé PRACA PROFESSOR PEDRO FIECHDO, 248 – FONE / FAX: (40) 3607-1280 e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</p> <p>PORTARIA Nº 4251/2025</p> <p>O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,</p> <p>RESOLVE</p> <p>Art. 1º - Ficam concedidas férias parceladas em conformidade com § 3º do artigo 131 da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), a(o) servidor(a) municipal BIANCA DE PAULA ALCANTARA DE BRITO REIS, ocupante do cargo de ESCRITURARIO, sendo a 1ª parcela referente ao período aquisitivo de 01/08/2024 a 31/07/2025, para serem gozadas entre 03/12/2025 a 12/12/2025, totalizando 10 dias.</p> <p>Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.</p> <p>PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 02 DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025.</p> <p>JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI PREFEITO MUNICIPAL</p> | <p>Prefeitura Municipal de São Tomé PRACA PROFESSOR PEDRO FIECHDO, 248 – FONE / FAX: (40) 3607-1280 e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</p> <p>PORTARIA Nº 4242/2025</p> <p>O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,</p> <p>RESOLVE</p> <p>Art. 1º - Ficam concedidas férias regulamentares a(o) servidor(a) público(a) municipal SALVIA MARIA DE OLIVEIRA CARDOSO, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, referente ao período de trabalho compreendido entre 02/12/2024 a 01/12/2025, para serem gozadas entre os dias 21/12/2025 a 19/01/2026.</p> <p>Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.</p> <p>PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 02 DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025.</p> <p>JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI PREFEITO MUNICIPAL</p> |
| <p>Prefeitura Municipal de São Tomé PRACA PROFESSOR PEDRO FIECHDO, 248 – FONE / FAX: (40) 3607-1280 e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</p> <p>PORTARIA Nº 4253/2025</p> <p>O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,</p> <p>RESOLVE</p> <p>Art. 1º - Ficam concedidas férias parceladas em conformidade com § 3º do artigo 131 da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), a(o) servidor(a) municipal FABIO ZUBILOI, ocupante do cargo efetivo de FARMACEUTICO, referente ao período de trabalho compreendido entre 10/02/2023 a 09/02/2024, para serem gozadas entre os dias 22/12/2025 a 20/01/2026.</p> <p>Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.</p> <p>PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 02 DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025.</p> <p>JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI PREFEITO MUNICIPAL</p> | <p>Prefeitura Municipal de São Tomé PRACA PROFESSOR PEDRO FIECHDO, 248 – FONE / FAX: (40) 3607-1280 e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</p> <p>PORTARIA Nº 4252/2025</p> <p>O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,</p> <p>RESOLVE</p> <p>Art. 1º - Ficam concedidas férias parceladas em conformidade com § 3º do artigo 131 da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), a(o) servidor(a) municipal BETHANIA CABRERA DE SOUZA BORTOLATTO, ocupante do cargo de PSICOLOGO, sendo a 3ª parcela referente ao período aquisitivo de 01/08/2023 a 31/07/2024, para serem gozadas entre 14/01/2026 a 23/01/2026, totalizando 10 dias.</p> <p>Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.</p> <p>PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 02 DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025.</p> <p>JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI PREFEITO MUNICIPAL</p> | <p>Prefeitura Municipal de São Tomé PRACA PROFESSOR PEDRO FIECHDO, 248 – FONE / FAX: (40) 3607-1280 e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</p> <p>PORTARIA Nº 4247/2025</p> <p>O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,</p> <p>RESOLVE</p> <p>Art. 1º - Ficam concedidas férias regulamentares a(o) servidor(a) público(a) municipal CARLOS EDUARDO FOGANHOLLO, ocupante do cargo efetivo de PROCURADOR, referente ao período de trabalho compreendido entre 04/06/2024 a 03/06/2025, para serem gozadas entre os dias 12/01/2026 a 10/02/2026.</p> <p>Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.</p> <p>PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 02 DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025.</p> <p>JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI PREFEITO MUNICIPAL</p> | <p>Prefeitura Municipal de São Tomé PRACA PROFESSOR PEDRO FIECHDO, 248 – FONE / FAX: (40) 3607-1280 e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</p> <p>PORTARIA Nº 4244/2025</p> <p>O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,</p> <p>RESOLVE</p> <p>Art. 1º - Ficam concedidas férias regulamentares a(o) servidor(a) público(a) municipal CAROLINA APARECIDA DOS SANTOS REIS, ocupante do cargo efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, referente ao período de trabalho compreendido entre 29/12/2023 a 28/12/2024, para serem gozadas entre os dias 22/12/2025 a 20/01/2026.</p> <p>Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.</p> <p>PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 02 DIAS DO MÊS DE DEZEMBRO DE 2025.</p> <p>JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI PREFEITO MUNICIPAL</p> |

| ETAPA | ATIVIDADE | PRazo/DATA |
|-------------------|---|--|
| | Publicação do Edital | Até 02/12/2025 |
| Fase I (Formação) | Inscrição para a formação de gestão escolar (na Secretaria de Educação) | 02/12/2025 a 04/12/2025 (até às 17h). |
| | | 04/12: módulo 1 - 5ª feira - das 19h às 23h |
| | Formação em Gestão Escolar (Online) | 05/12: módulo 2 - 6ª feira - das 19h às 23h |

ETAPA

ATIVIDADE

PRAZO/DATA

| | | |
|------------------------------|---|---|
| | | 08/12: módulo 3 - 2ª feira - das 19h às 23h |
| | | 09/12: módulo 4 - 3ª feira - das 19h às 23h |
| Fase II (Inscrição/Plano) | Inscrições para Candidatos e Entrega do Plano de Gestão Escolar | 10/12/2025 |
| | Análise documental e homologação das inscrições | 11/12/2025 |
| Fase III (Avaliação Escrita) | Avaliação Escrita (prova objetiva + dissertativa) | 13/12/2025 |
| | Correção das provas, divulgação preliminar e prazo para recursos | 16/12/2025 após as 17h |
| Fase IV (Análise do Plano) | Análise do Plano de Gestão Escolar | A ser definido e divulgado posteriormente. |
| | Divulgação preliminar dos resultados da análise e prazo de recursos | 17/12/2025 |
| Fase V (Resultado Final) | Resultado Final e Homologação | 19/12/2025 |
| | Entrega do relatório final consolidado e encerramento do processo | Até 12/12/2025 |

5 - Das Disposições Finais

5.1. Casos Omissos: As situações não previstas neste Edital e na Resolução Nº 01/2025 serão resolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e pela Comissão do Processo de Escolha do Diretor Escolar, no âmbito de suas competências. (conforme Resolução Nº 01/2025, Art. 18º)

5.2. Prazo para Regularização: A administração municipal deverá, no prazo de 3 (três) meses, regulamentar mediante Decreto Municipal e adotar as providências necessárias para a plena execução da conforme Resolução Nº 01/2025. (conforme Resolução Nº 01/2025, Art. 21º)

5.3. Vigência: Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Indianópolis, 02 de dezembro de 2025.

Thaise de Fátima dos Santos Albanez

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

ANEXO

FICHA DE INSCRIÇÃO – Edital 01/2025 - SMEC

Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Município de Indianópolis

1. Identificação

Nome completo: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____ UF: _____

CPF: _____

CPF: _____

Data de nascimento: ____/____/____

Endereço completo: Rua/Av.: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Município: _____ UF: _____

Telefone para contato: (____) _____

E-mail: _____

Matrícula (servidor municipal): _____

Cargo efetivo (concurso público): _____

Lotação: () CMEI Curumim () EM Izolda Rizzato Liuti - EF

Local e data: ____/____/____

Assinatura: _____

FICHA DE INSCRIÇÃO – Edital 01/2025 - SMEC

Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Município de Indianópolis

1. Identificação

Nome completo: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____ UF: _____

CPF: _____

CPF: _____

Data de nascimento: ____/____/____

Endereço completo: Rua/Av.: _____

Bairro: _____ CEP: _____

Município: _____ UF: _____

Telefone para contato: (____) _____

E-mail: _____

Matrícula (servidor municipal): _____

Cargo efetivo (concurso público): _____

Lotação: () CMEI Curumim () EM Izolda Rizzato Liuti - EF

Local e data: ____/____/____

Assinatura: _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Prça. Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000

Fone/Fax 44 3674-1108 - 3674-1546 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: educacao@indianapolis.pr.gov.br

PORTARIA Nº 01/2025

Nomeia os membros da comissão do processo de escolha do diretor escolar.

A Secretária Municipal de Educação e Cultura do Município de Indianópolis, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 006/2025 e em conformidade com a Resolução nº 01/2025.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 11 da Resolução nº 01/2025, que estabelece a composição da Comissão do Processo de Escolha do Diretor Escolar;

CONSIDERANDO a necessidade de instituir Comissão responsável pela condução, acompanhamento e fiscalização das etapas do Processo de Escolha do Diretor Escolar das unidades educacionais da Rede Municipal de Ensino;

RESOLVE:

Art. 1º Nomear os membros abaixo relacionados para compor a Comissão do Processo de Escolha do Diretor Escolar, para o mandato correspondente ao Processo de Escolha do ano de 2025:

1. Thaise de Fátima dos Santos Albanez – Secretária Municipal de Educação e Cultura;

2. Letícia Alves Brandão – Professora efetiva da Rede Municipal de Ensino;

3. Sara Cristina Gomes Freitas Chafrom – Professora de Educação Infantil efetiva da Rede Municipal de Ensino;

4. Rosiani Montila - Representante do Conselho Municipal de Educação;

5. Simone de Souza Baggio – Representante dos pais da Associação de Pais, Mestres e Funcionários (APMF).

Art. 2º Os membros nomeados ficam cientes das vedações previstas nos §§ 5º e 6º do Art. 11 da Resolução nº 01/2025, especialmente quanto à inexistência de vínculo de parentesco, até o terceiro grau, com candidatos inscritos, bem como

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Secretaria Municipal de Educação e Cultura

Prça. Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235-000

Fone/Fax 44 3674-1108 - 3674-1546 - CNPJ 75.798.355/0001-77

E-mail: educacao@indianapolis.pr.gov.br

DECRETO Nº 135/2025

Súmula: Dispõe sobre o enquadramento dos servidores ativos na forma especificada.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com a Lei Complementar Municipal nº 047/2022 de 22 de dezembro de 2022 – Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Públicos do Município de Indianópolis.

DECRETA.

Art. 1º - Fica enquadrado o Profissional abaixo discriminado a partir do mês de dezembro de 2025, conforme Lei Complementar Municipal nº 047/2022 de 22 de dezembro de 2022.

| NOME | NÍVEL ATUAL | CLASSE ATUAL | NÍVEL AVANÇAR | CLASSE AVANÇAR |
|--------------|-------------|--------------|---------------|----------------|
| Wilson Leite | C | 02 | C | 03 |

Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAGO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 03 de dezembro de 2025.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS

Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianapolis.pr.gov.br

COMITÊ MUNICIPAL DO TRANSPORTE ESCOLAR

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 002/2025

Súmula: O Comitê Municipal do Transporte Escolar, aprova a Prestação de Contas do período de (julho a outubro) de 2025 do Programa Estadual do Transporte Escolar do município de Indianópolis – Estado do Paraná.

O Comitê Municipal do Transporte Escolar no uso de suas atribuições legais e nos termos da Instrução Normativa nº 05/2011 – SEED/SUDE/DIOLOG, de 13 de outubro de 2011, que estabelece os procedimentos para criação do Comitê Municipal do Transporte Escolar, bem como a Lei Municipal N.º 636/2018 de 24 de fevereiro de 2018.

CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada no dia 26/11/2025.

RESOLVE

Art. 1.º - Aprovar por unanimidade a prestação de contas do período (julho a outubro) de 2025, do Transporte Escolar da Secretaria Municipal de Educação.

Art.2º- Essa resolução entra em vigor nesta data.

Indianópolis, 26 de novembro de 2025.

Marcos Aguilera

Presidente

Marcos Aguilera

CONSELHO DO ACOMPANHAMENTO DO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº. 02/2025

Súmula: O Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção Básica e Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, Aprova a prestação de contas referente ao período de (julho a outubro) de 2025 da Secretaria de Educação e Cultura do município de Indianópolis – Estado do Paraná.

O Conselho do Acompanhamento do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica – FUNDEB, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei N.627/2021, de 28/03/2021.

CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 26/11/2025.

RESOLVE

Art. 1º- Aprovar a prestação de contas referente ao período de (julho a outubro) de 2025 do Fundo de Manutenção Básica e Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB, do município de Indianópolis, Estado do Paraná.

Art.2º- Essa resolução entra em vigor nesta data.

Indianópolis, 26 de Novembro de 2025.

Maria Cristiane Aparecida Ferreira

Presidente

Maria Cristiane Aparecida Ferreira

CONSELHO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 01/2025

Súmula: O Conselho do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, Aprova a prestação de contas referente ao Primeiro Semestre de 2025 (janeiro a junho) da Secretaria de Educação e Cultura do município de Indianópolis – Estado do Paraná.

O Conselho do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei N.º11.947, de 16/05/2009.

CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 07/11/2025.

RESOLVE

Art. 1º Aprovar por unanimidade a prestação de contas referente ao Primeiro Semestre de 2025 (janeiro a junho) Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE do Município de Indianópolis, Estado do Paraná.

Art.2º Essa resolução entra em vigor nesta data.

Indianópolis, 07 de novembro de 2025.

Érica da Silva Figueiredo

Presidente

Érica da Silva Figueiredo

CONSELHO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

RESOLUÇÃO Nº 02/2025

Súmula: O Conselho do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, Aprova a prestação de contas referente ao período de (julho a outubro) de 2025 da Secretaria de Educação e Cultura do município de Indianópolis – Estado do Paraná.

O Conselho do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE, no uso de suas atribuições e nos termos da Lei N.º11.947, de 16/05/2009.

CONSIDERANDO a deliberação da plenária realizada, no dia 26/11/2025.

RESOLVE

Art. 1º Aprovar por unanimidade a prestação de contas referente período de (julho a outubro) de 2025 do Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE do Município de Indianópolis, Estado do Paraná.

Art.2º Essa resolução entra em vigor nesta data.

Indianópolis, 26 de novembro de 2025.

Érica da Silva Figueiredo

Presidente

Érica da Silva Figueiredo

O ESCORPIÃO AMARELO

O **veneno** age no **sistema nervoso**. A picada é extremamente dolorosa e a dor se dispersa por todo o corpo. O veneno incide sobre uma região do encéfalo que controla os movimentos respiratórios e cardíacos, o que pode fazer com que a vítima morra por **parada respiratória**

O Aracnídeo (Tityus Serrulatus)

Mede até **7 cm** de comprimento

Possui as pernas e a cauda amarelo-claro e o tronco escuro

Pode viver até **10 anos**

Ataca ao sentir-se ameaçado

Tem dois partos com média de **20 filhotes** por ano

Atenção

Em **caso de acidente**, não "sugar" o veneno, não fazer torniquete, incisões ou cutucar o local. Deve-se procurar um médico e, sempre que possível, levar o escorpião junto