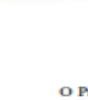


 **Prefeitura Municipal de São Tomé**

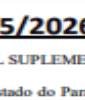
CNPJ: 07.581.178/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO RECHID, 248 - FONE / FAX: (0xx44) 3607-1280  
e-mail: prefeituraasotome@gmail.com  
CEP: 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 2/2026  
PROCESSO LICITATORIO Nº 120/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64/2025  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ  
CONTRATADO: MAGIC PAPER ATACADO DE PAPELARIA LTDA.  
OBJETO: Aquisição de materiais escolares para distribuição aos alunos e professores da rede municipal de ensino e APAE.  
VALOR GLOBAL: 29.730,00 (Vinte e Nove Mil, Setecentos e Trinta Reais).  
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.  
DATA DE ASSINATURA: 07/01/2026

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
**ESTADO DO PARANÁ**  
**CONTABILIDADE**  
 Av. Primavera Indeter, nº 220  
 CEP: 87.200-000  
 E-mail: contabilidade@jussara.pr.gov.br  
 CNPJ: 05.789.552/0001-20



**PREFEITURA MUNICIPAL DE**  
**JUSSARA**  
 TRABALHANDO COM FAMILIA

## **DECRETO 7365/2026**

### **"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR"**

O Prefeito do Município de Jussara - Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, especialmente no contido na Lei Municipal n.º 2.029 de 16/12/2025.

## **DECRETA**

**Art. 1º** - Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de R\$ 71.839,30 (setenta e um mil, oitocentos e trinta e nove reais e trinta centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
825	07	006	1236700302030	01002	Manutenção das Atividades de Ensino Especial	3.1.50.43	64.795,33
826	07	006	1236700302030	01000	Manutenção das Atividades de Ensino Especial	3.1.50.43	10.043,97
<b>TOTAL</b>							<b>71.839,30</b>

**Art. 2º** - Para cobertura do crédito aberto no artigo anterior, serão utilizados recursos provenientes do cancelamento parcial e/ou total, das seguintes dotações orçamentárias:

Des	Org	Unid	Funcional	Fonte	Nomenclatura	Cat. Eco	Valor
827	07	006	1236700302030	01002	Manutenção das Atividades de Ensino Especial	3.1.50.43	36.795,33
828	07	006	1236700302030	01000	Manutenção das Atividades de Ensino Especial	3.1.50.43	5.043,97
829	07	006	1236700302030	01002	Manutenção das Atividades de Ensino Especial	4.4.50.41	25.000,04
830	07	006	1236700302030	01000	Manutenção das Atividades de Ensino Especial	4.4.50.41	5.000,04
<b>TOTAL</b>							<b>71.839,30</b>


**Art. 3º** - Fica o Executivo Municipal autorizado, a alterar as referidas dotações orçamentárias, na Lei Orçamentária Anual - LOA/2026, na Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO/2026 e no Plano Plurianual - PPA 2026/2029.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Paço Municipal Prefeito Romildo Rufato,  
 Jussara, 07 de janeiro de 2026.

**Original Assinado**

**MOACIR LUÍZ PEREIRA VALENTINI**  
 Prefeito Municipal

**MUNICÍPIO DE INDAIÓPOLIS**  
Praça Caranum, 150 - Centro - CEP: 87.235-000  
Fone/Fax: (41) 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ: 75.708.355/0001-77  
E-mail: [Indaiois@indaiopolis.pr.gov.br](mailto:Indaiois@indaiopolis.pr.gov.br)  
**INDAIÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE TERMO ADITIVO EFETUADO PELO MUNICÍPIO DE INDAIÓPOLIS**

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 60/2023.**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE INDAIÓPOLIS, CNPJ: 75.708.355/0001-77.

**CONTRATADA:** GRAPA2 COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA, CNPJ/CPF: 37.122.484/0001-51.

**PROCESSO DE LICITAÇÃO** Pregão nº 15/2023.

**OBJETO DO CONTRATO:** Registro de preços objetivando contratação de empresa para fornecimento de materiais esportivos.

**OBJETO DO TERMO ADITIVO:** Alteração do prazo de vigência e execução contratual até 30/06/2026.

Indaíópolis, Paraná, em 30 de dezembro de 2025.

  
**CÂMARA MUNICIPAL DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Gartramira, 442 - Centro - CEP 07.235-000 Fone: (45) 3674-3314  
CNPJ 01.565.333/0001-20 - E-mail: [camara@cmindianopolis.pr.gov.br](mailto:camara@cmindianopolis.pr.gov.br)  
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 001/2025**

**ADEMIR FLOR DA SILVA**, Presidente da Câmara Municipal de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei;

**RESOLVE:**


**Art. 1º** - Conceder 20 (vinte) dias de férias a Servidora SARA DALILA DA FONSECA, Matrícula 11, ocupante do cargo de provimento efetivo **PROCURADORA JURÍDICA**, referente do período aquisitivo compreendido entre 01 de fevereiro de 2024 a 31 de janeiro de 2025, para ser gozadas entre 12 de janeiro de 2026 a 31 de janeiro de 2026.

**Art. 2º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação revogando as disposições em contrário.

Edifício da Câmara Municipal de Indianópolis, em 06 de janeiro de 2025.

  
**ADEMIR FLOR DA SILVA**  
Presidente da Câmara Municipal  
Indianópolis/PR

[www.cmindianopolis.pr.gov.br](http://www.cmindianopolis.pr.gov.br)



**CÂMARA MUNICIPAL DE INDAIATUBA**

Praça Getúlio Vargas, 42 - Centro - CEP 13.216-000 Indaiatuba/SP  
 Fone: (11) 3674-1111  
 E-mail: [secretaria@camara.indaiatuba.sp.gov.br](mailto:secretaria@camara.indaiatuba.sp.gov.br)  
**INDAIATUBA - ESTADO DO PARANÁ**

**PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES (PAC)**

---

**Órgão:** Câmara Municipal de Indaiatuba/PR

**Exercício:** 2028

**Fundamentação Legal:** Lei nº 14.133/2021, especialmente arts. 11, 18 e 20. Instruções Normativas aplicáveis: Plano de Logística Sustentável (PLS) do Poder Legislativo Municipal.

**1. APRESENTAÇÃO**

O Plano Anual de Contratações (PAC) constitui instrumento de planejamento e governança das contratações públicas, por meio do qual são caracterizadas, de forma instrumental, planejada e estratégica, as demandas de bens e serviços e a edição de editais de licitação e a publicação de editais de licitação e contratação necessárias ao regular funcionamento da Câmara Municipal de Indaiatuba/PR no exercício de 2028.

A PAC tem por finalidade assegurar a tomada de decisões administrativas, racionalizar a aplicação dos recursos públicos, promover a eficiência, a transparência e a continuidade dos serviços públicos, bem como assegurar o atendimento das princípios da legalidade, impenabilidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento e sustentabilidade, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

Adicionalmente, o Plano contribui para o fortalecimento da governança e do controle das contratações, possibilitando maior previsibilidade, transparência e integridade entre os unidades descentralizadas bem como para a execução das vigências do controle interno e externo, ao conferir maior clareza e organização às contratações a serem realizadas ao longo do exercício.


**1.1. OBJETIVOS**

Norteados pelo princípio constitucional da eficiência, elaboramos um instrumento que visa ao aumento da qualidade nas aquisições e contratações, otimização dos recursos disponíveis, bem como processos cada vez mais transparentes. Tem-se o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a administração das respectivas suas organizações. Os princípios orientadores são a edição do Plano Anual de Contratações (PAC):

- Planejar as operações e contratações do exercício;
- Alinhar as aquisições ao planejamento estratégico institucional;
- Reduzir contratações emergenciais e fragmentadas;
- Promover economicidade, eficiência e transparência;
- Integrar critérios de sustentabilidade socioambiental;
- Atender as exigências da Lei nº 14.133/2021.

**3. OBJETIVOS E PREMISSAS**

- Observância da legalidade, impenabilidade, moralidade, publicidade, eficiência e planejamento;
- Compatibilidade com a Lei Orgânica do Município e o Plano Plurianual (PPA), quando aplicável;
- Priorização de soluções sustentáveis, com redução de consumo de recursos naturais;
- Preferência por contratações compartilhadas ou autorizadas, quando viáveis;
- Atualização prévia de preços e editais antes da edição.



Emprego especializado em gestão, design, edição e ilustração no livro <i>My planning</i>	Serviço	Transporte e publicidade das sessões e eventos públicos	Projeto, Despesa ou negligência	27.600,00	Março/09
Instalação no Teatro Ópera do Estado do Paraná	Serviço	Política legal das atividades e seguranças	Projeto, Despesa ou negligência	37.600,00	Junho/08
Emprego para prestação de serviços técnicos especializados de gerenciamento das Alta Legação de Maringá	Serviço	Organização, controle e participação dos atos oficiais	Projeto, Despesa ou negligência	12.400,00	Junho/08
Contratação de empresa para fornecimento das imagens para instalação de câmeras de videomonitoramento	Serviço	Manutenção dos sistemas de segurança e segurança da informação	Projeto, Despesa ou negligência	16.200,00	Maio/08
Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços técnicos de planejamento, concepção e elaboração de mobiliário de novo sede da Câmara Municipal de Indianapolis/PA, IL, compendário e levantamento técnico das	Serviço	Adequação funcional, estética e técnica do ambiente da nova sede da Câmara Municipal	Projeto, Despesa ou negligência	48.000,00	Agosto/08
<p>necessidades institucionais, análise dos espaços físicos, levantamento de estudos de layout, projeto de urbanização, planejamento e especificação técnica do mobiliário, participação estética e funcional, base conceitual e compatibilização com o projeto arquitetônico e demais projetos complementares.</p>					
13	Aquisição de móveis	Instalação dos ambientes administrativos e seguranças	Projeto	120.000,00	Outubro/08
14	Aquisição de móveis de expediente	Equipamento das atividades administrativas	Projeto e Despesa	20.900,00	Fevereiro/08
15	Aquisição de ar condicionado	Condição sanitária e climatização das atividades	Projeto e Despesa	3.600,00	Outubro/08
16	Aquisição de persianas	Condição de climatização e conforto visual	Projeto ou Despesa	10.900,00	Outubro/08
17	Aquisição de arquivos institucionais	Organização institucional em documentos e seguranças	Projeto ou Despesa	5.600,00	Outubro/08
18	Aquisição de gêneros alimentícios	Alimentação das necessidades técnicas e atividades institucionais	Projeto ou Despesa	6.651,00	Fevereiro/08

18	Aquisição de materiais de limpeza, copas e cantina	bens	Manutenção de higiene e apoio às atividades internas	Projeto ou Despesa	R\$ 4.427,58	Fevereiro/2020
19	Aquisição de pacotes/bens	bens	identificação visual e sinalização institucional	Projeto ou Despesa	R\$ 15.000,00	Fevereiro/2020
20	Aquisição de veículo	bens	Apoio logístico às atividades administrativas e institucionais	Projeto	R\$ 200.000,00	Novembro/2020
21	Aquisição de Bens para o Desenvolvimento do Processamento de Dados e afins	bens	Infraestrutura tecnológica e suporte às atividades administrativas	Projeto ou Despesa	R\$ 120.000,00	Outubro/2020

Obs.: A inclusão de novos itens poderá ocorrer mediante revisão do PAC, devidamente justificada.

## 7. GESTÃO DE RISCOS

As contratações previstas sempre que possível deverão ser precedidas de análise de riscos, contemplando, entre outros aspectos, a possibilidade de atrasos na execução, variações de preços, possibilidade de restrição de fornecedores, bem como impactos organizacionais e financeiros. *Referência* análise deverá identificar, avaliar e classificar os riscos envolvidos, com o consequente definição de medidas preventivas e mitigadoras, visando à contribuição dos serviços, à eficiência da contratação e à proteção do interesse público.

## 8. ATUALIZAÇÃO E PUBLICIDADE

O presente Plano poderá ser revisado e atualizado ao longo do exercício, sempre que necessário, mediante justificativa formal devidamente motivada, de modo a refletir alterações nas necessidades institucionais, na disponibilidade orçamentária ou em fatores supervenientes. Ademais, o Plano será amplamente disponibilizado para consulta pública, em observância aos princípios da publicidade e da transparência, assegurando o controle social e a legitimidade dos atos administrativos.

## 9. DISPOSIÇÕES FINAIS

O Plano Anual de Contratações (PAC) constitui instrumento de planejamento e gestão das contratações da Câmara Municipal de Indaiatuba/PR, não implicando obrigação de contratar, mas servindo como diretriz orientadora da Administração quanto às necessidades estimadas para o respectivo exercício, de acordo com a disponibilidade orçamentária, a conveniência administrativa e o interesse público.

Indaiatuba/PR, 07 de janeiro de 2020.

  
**ADEMIR ELCIO DA SILVA**  
 Presidente da Câmara Municipal de Indaiatuba/PR

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Camaruru, 150 - Centro - CEP 07 235 000  
Fone/Fax 44 3614-1108 - 3614-1560 - CNPJ 17.794.355/0001-77  
E-mail: gab@indianopolis.pr.gov.br  
**INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

**PORTARIA Nº 006/2026**

**PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS,**  
Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições  
que lhes são conferidas pela legislação em vigor,

**RESOLVE**

**Art. 1º - CONCEDER** a servidores públicos municipais **DIRCE LEITE**, portadora do CPF nº 050.900.956-01 ocupante do cargo de provimento efetivo de Agente de Serviços Gerais, **APOSENTADORIA POR INCAPACIDADE PERMANENTE AO TRABALHO**, com remuneração integral.

**Art. 2º -** O cálculo dos proventos corresponderá à integralidade do montante referente ao último salário recebido no cargo efetivo, que correspondem atualmente, o valor de R\$ 2.162,20. (Dois mil, cento e noventa e dois reais e vinte centavos).

**Art. 3º -** Os proventos serão fixados nos termos do Art. 44 da Lei Municipal nº 859/2022, de 11/03/2022 (Regime Próprio de Previdência dos Servidores Públicos Civis, Tíbulas de cargo efetivo, da Prefeitura e Câmara Municipal de Indianópolis-PR).

**Art. 4º -** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e produz efeitos retroativos ao primeiro de janeiro de 2026, revogando-se a anterior no todo e na parte.

**PACO MUNICIPAL** **WALDEMAR TEIVISAN** DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 06 de janeiro de 2026.

  
**PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS**  
Prefeito do Município de Indianópolis

[www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br)



# MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS

Praça Sete de Abril, 159 - Centro - CEP 87.235 000  
 Fone 44 3674.7148 – 3674.1560 – CNPJ 05.798.355/0001-77

## INDIANÓPOLIS – ESTADO DO PARANÁ

### DECRETO Nº 003/2026

**Súmula:** Cede Servidor Público do quadro do Executivo Municipal, excedente do cargo de Controlador Interno para atuar na Unidade Seccional – Câmara Municipal de Indianópolis e das outras providências.

**PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS**, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e

**Considerando** a Lei Municipal nº 202/2007, de 28 de novembro de 2007, que dispõe sobre o Sistema de Controle Interno Municipal, nos Termos do Art. 31 da Constituição Federal e art. 159 da Lei Complementar nº 101/2000, em especial o Art. 4º.

**DECRETA**

**Art. 1º** - Fica cedido Servidor Público do quadro do Executivo Municipal, **ALECSANDRO MANOEL DE ORNELAS**, portador da matrícula n.º 304, ocupante do cargo de Controlador Interno para atuar na Unidade Seccional – Câmara Municipal de Indianópolis, até a data de 31 de dezembro de 2026.

**Parágrafo Único.** – A disposição do caput, ocorrerá sem ônus para o Poder Executivo.


**Art. 2º.** Este Decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogando-se as disposições em contrário, em conformidade com o Decreto nº 004/2025 de 13 de janeiro de 2025.

**PACO MUNICIPAL, “WALDEMAR TREVISAN” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ**, 07 de janeiro de 2026.

PAULO CEZAR  
RIZZATO  
PREFEITO DE INDIANÓPOLIS

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
Prefeito do Município de Indianópolis

[www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br)


**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - FONE: (44) 9114-1382 / (44) 91104-2521 / (44) 91148-2448  
Site: [www.municiodosaomanuel.pr.gov.br](http://www.municiodosaomanuel.pr.gov.br) e e-mail: [contabilidade@saomanuel.pr.gov.br](mailto:contabilidade@saomanuel.pr.gov.br)  
CNPJ nº 21.126.008  
C.N.P.J. - 88.909.871-0001-63

**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO: Nº 01/2026 – PMSMP**  
**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 07 de janeiro de 2026.**  
**CONTRATANTE:** Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, nº 50, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 80.809.6170001-63.  
**CONTRATADA:** LUCIENELE ANDRESSA VADE DINATO, brasileira, casada, e domiciliada na Rua da Divina, nº 900, Centro, na Cidade de São Manoel do Paraná, portadora da cédula de identidade RG nº \*\*\*.304.\*\*\*-0/SESP/PR, e inscrita no CPF/MF sob nº \*\*\*.047.889-\*.  
**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA, PROFISSIONAL, CIRURGIÃO-DENTISTA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS NA CLÍNICA MUNICIPAL, COM CARGA HORÁRIA DE 20 (Vinte) HORAS SEMANAIS, ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO MANOEL DO PARANÁ.  
**ORIGEM:** INEXIGIBILIDADE - CHAMAMENTO PÚBLICO 35/2025 - PMSMP.  
**VALOR GLOBAL:** R\$1.412.020,80 (quarenta e um mil, trezentos e oitenta centavos).  
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência desta Termo de Credenciamento, tem início na data de 06/01/2026 e encerramento em 31/12/2026 (não ultrapassando 12 (doze) meses).  
**FORO:** Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

**Pago Municipal "Trezê de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 07 de janeiro de 2026.**

**VITOR HUGO RODRIGUES**  
**Prefeito Municipal**  
**(Original Assinado)**



**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
 Estado do Paraná  
 Praça Paraná, 50 - FONE: (41) 9314.3282 / (41) 9104.2521 / (41) 9148.2848  
 Site: [www.cemuramdoiparanar.pr.gov.br](http://www.cemuramdoiparanar.pr.gov.br) e e-mail: [cemuramdoiparanar@pr.gov.br](mailto:cemuramdoiparanar@pr.gov.br)  
 CEP 87.215-000 São Manoel do Paraná - Paraná  
 C.N.P.J. - 08.009.617/0001-63

---

**EXTRATO DE CONTRATO**

**EXTRATO DE CONTRATO: Nº 01/2026 – PMSM/PR**  
**DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 07 de janeiro de 2026.**

**CONTRATANTE:** Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede a Praça Paraná, nº 50, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob o nº 08.009.617-0001-63.

**CONTRATADA:** JAGUELINE ANDRESSA VARE DANTO, brasileira, casada, e domiciliada na Rua da Divina, nº 690, Centro, na Cidade de São Manoel do Paraná, portadora da cédula de identidade RG nº “”-304.””-0/SESP/PR, a inscrita no CPF/MF sob nº “”-047.989.””

**OBJETO:** CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA, PROFISSIONAL CIRURGIÃO-DENTISTA, PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ODONTOLÓGICOS NA CLÍNICA MUNICIPAL, COM CARGA HORÁRIA DE 20 (VINTE) HORAS SEMANAIS, ATENDENDO AS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO MANOEL DO PARANÁ.

**ORIGEM:** INEXIGIBILIDADE - CHAMAMENTO PÚBLICO 35/2025 - PMSM/PR.

**VALOR GLOBAL:** R\$ 41.032,80 (quarenta e um mil, trinta e dois reais e oitenta centavos).

**PRazo DE VIGÊNCIA:** O prazo de vigência desta Termo, terá início na data de 06/01/2026 e encerramento em 05/01/2027, não ultrapassando 12 (doze) meses.

**FORO:** Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.

Poço Municipal “Treze de Setembro” de São Manoel do Paraná, em 07 de janeiro de 2026.

**VITOR ROQUE RODRIGUES**  
 Prefeito Municipal  
 (Original Assinado)


\_\_\_\_\_  
 Assinatura do Representante Legal da Contratada



XXVI. Número de Telefone para Contato;  
XXVII. Conta Corrente ou Conta Pagamento no BRADESCO.

Outros documentos poderão ser solicitados no momento da entrega da documentação. Depois de conferidos os documentos serão protocolados para posterior parecer de regularidade.


Papo Municipal 'Manoel Peres Filho' de Japurá em, **07 de janeiro de 2026.**



**ADRIANA CRISTINA POLIZER**  
PREFEITA MUNICIPAL

---


Assessoria Jurídica Nº 163 | Contato: (16) 3333151-6000 | e-mail: [assessoria@papo.org.br](mailto:assessoria@papo.org.br)



**S.M.E.**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

RUA TIRADENTES, 232 "CASA DA CULTURA"  
 FONE: (44) 3595-1123 FAX: (44) 3591-4300  
 E-mail: edu@japura.pr.gov.br  
 JAPURA - PARANÁ



**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01/2026**

**Estabelece a Central Única de Vagas para gerenciamento dos Pedidos de Ingresso nos Centros Municipais de Educação Infantil do Município de Japura.**

A Secretária Municipal de Educação do Município de Japura, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pelo Decreto Nº 002/2026, a fim de assegurar a isonomia e justiça social

**RESOLVE:**

**Art. 1º** - Estabelecer a Central Única de Vagas ligada à Secretaria Municipal de Educação, sendo esta responsável pelo gerenciamento dos pedidos de ingresso nos Centros Municipais de Educação Infantil, sendo responsável também em organizar, divulgar e atualizar mensalmente no site da Prefeitura Municipal de Japura, a lista das crianças que aguardam por vaga.

**Art. 2º** - As vagas disponíveis nos Centros Municipais de Educação Infantil serão ofertadas somente para os filhos das crianças que preencheram a Ficha de Solicitação (cadastro), realizada pessoalmente pelos Pais ou Responsáveis da criança, diretamente na Secretaria Municipal de Educação, no decorrer do ano letivo.

**Art. 3º** - Poderão participar as famílias residentes no Município de Japura, interessadas em concorrer a uma vaga para o atendimento às crianças de oito (08) meses completos, a três (03) anos, onze (11) meses e vinte e nove (29) dias na modalidade creche, devendo apresentar os seguintes documentos para realizar o preenchimento da Ficha de Solicitação (cadastro):

- I – Certidão de nascimento da criança (original ou xerox);
- II – RG e CPF dos Pais ou Responsáveis;
- III – Comprovante de residência atualizada;

**Art. 4º** - O local de atendimento para a vaga será definido de acordo com a disponibilidade de vagas nos Centros Municipais de Educação Infantil.

EXTRATO DO CONTRATO Nº 99/2025-PMSMP

CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede na Praça Paraná, nº 50, inscrito no CNPJ nº 80.909.617.0001-03, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de suas funções, VITOR HUGO RODRIGUES, portador da Cédula de Identidade RG nº 7.813.126-8 SSP/PR e do CPF/MF nº 053.195.709-88, e

CONTRATADA: L. G. LOPES CONSTRUTORA LTDA, CNPJ 22.273.100.0001-24, localizada na Rua Floripes de Abreu Faneau, nº 1869, Parque Residencial Vienna II, CEP: 87.506-680, Fone/Fax: (44) 9 9711-0477, na cidade de Umuarama/PR.

OBJETO: A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA CONSTRUÇÃO DO CENTRO DE CONVÊNIO DA PESSOA IDOSA, NO MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ-PR - CONSTRUÇÃO DE OBRA EM ALVENARIA CONVENCIONAL, CONTENDO: HALL DE ENTRADA, EXTERNA, RECEPÇÃO, SALA DO CONSELHO, SALA DIRETORIA, LAVABO MASculINO, LAVABO FEMININO, ÁREA DE CIRCULAÇÃO, SALA DE CAPTAÇÃO, SALA RECREATIVA, BWC ACESSÍVEL MASculINO, BWC ACESSÍVEL FEMININO, SALA DE CONVÊNIO, ALMOXARIFADO, DESPESA E GARAGEM, CONFORME RESOLUÇÃO Nº 25/2023 DA SECRETARIA DE ESTADO DA MULHER, IGUALDADE RACIAL E PESSOA IDOSA.

VALOR: R\$ 976.979,42 (Novecentos e setenta e seis mil, novecentos e setenta e nove reais e quarenta e dois centavos).



PRAZO DE EXECUÇÃO: 300 dias

PRAZO DE VIGÊNCIA: 600 dias.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 05 de janeiro de 2026.

FORO: Comarca de Cianorte, Estado do Paraná.


São Manoel do Paraná, 07 de janeiro de 2026.

		<b>MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ</b> Estado do Paraná	
Praça Paraná, 50 - Fone 44 3646-1114, 3644-1183, 3644-1100 + 3644-1178 e-mail: <a href="mailto:pm@saomanuel.pr.gov.br">pm@saomanuel.pr.gov.br</a>		CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná C N P Z - 80.909.617-0001	
<b>DECRETO Nº 002/2024</b>			
<b>“ALTERA VALOR DA UNIDADE FISCAL MUNICIPAL - U.F.M.”.</b>			
<p>Vinici Hugo Rodrigues, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com parágrafo único do art. 1º do Decreto Municipal Nº 033/2001 de 11/01/2001,</p>			
<b>DECRETA:</b>			
<p>Art. 1º - A U.F.M. - Unidade Fiscal Municipal, para o exercício de 2025, terá seu valor fixado em R\$ 18,3 (Dezoito e oito reais e três centavos).</p>			
<p>Parágrafo Único. O valor fixado neste artigo foi estabelecido com base na variação do INPC/IBGE (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), no índice de 4,15%. (Quatro virgula dezesseis por cento), relativo ao acumulado de dezembro de 2024 a novembro de 2025.</p>			
<p>Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto 01/2024.</p>			
<p>Poço Municipal “13 de setembro” em, 07 de janeiro de 2026.</p>			
Vinici Hugo Rodrigues Prefeito Municipal <i>Assinatura/Dirigido</i>			

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 35.881.176/0001-29  
PRACA PROFESSOR PEDRO RECHEN, 748 - FONE / FAX: (0844) 3502-1289  
E-MAIL: prefeitura@saotome-df.org.br  
CEP: 87120-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 2/2025  
PROCESSO LICITATORIO Nº 120/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64/2025  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ  
CONTRATADO: MAGIC PAPER ATACADO DE PAPELARIA LTDA.  
OBJETO: Aquisição de materiais escolares para distribuição aos alunos e professores da rede municipal de ensino e APM.  
VALOR GLOBAL: R\$ 730,00 (Setecentos e Trinta Reais).  
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.  
DATA DE ASSINATURA: 07/01/2026

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

 **Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 25.961.770/0001-29  
RUA PROFESSOR PEDRO FRECHOSO, 248 - FONE / FAX: (0844) 3667-1389  
E-MAIL: [prefeitura@saotome.gov.br](mailto:prefeitura@saotome.gov.br)  
CEP: 87220-988 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 3/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 130/2025  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 64/2025  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ  
CONTRATADO: CASULLI LIVRARIA E PAPELARIA  
OBJETO: Aquisição de materiais escolares para distribuição aos alunos e professores da rede municipal de ensino e APAE.  
VALOR GLOBAL: R\$ 27.374,66 (Vinte e Sete Mil, Trezentos e Setenta e Quatro Reais e Sessenta e Seis Centavos).  
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de **12 (doze) meses**, contados da data de assinatura do contrato.  
DATA DE ASSINATURA: 07/01/2026

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal