

**ASSOCIAÇÃO DOS CATADORES DE MATERIAIS RECICLÁVEIS DE JUSSARA – ACAMJUS**  
ONG reconhecida de Utilidade Pública Municipal – Lei nº 1.406/2013 de 12/12/2013  
CNPJ Nº 18.603.773/0001-28  
Av. Dr. Gastão Vidital, 04 – Centro  
Jussara - Paraná

**CONVOCAÇÃO**

A Associação dos Catadores de Materiais Recicláveis de Jussara - ACAMJUS, convoca todos os seus associados, para uma Assembleia Extraordinária, a ser realizada no dia 22/01/2026, as 13:30 horas, na Av. Dr. Gastão Vidital, 04 – Centro, em Jussara – Paraná, para tratar dos seguintes assuntos:

1. Eleição e Posse da nova Diretoria e Conselho Fiscal, para o Biênio 2026 a 2028.
2. Prestação de Contas do biênio 2024 a 2025.
3. Outros assuntos administrativos.

Jussara, 06 de Janeiro de 2026.

Stephanie Dondones Macedo  
Presidente da ACAMJUS

**SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

CONVENIO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE  
ASSOCIAÇÃO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CISPAR

Rua Sofia Tschir, 237 - Jardim Bela Vista - CEP: 22 - CEP: 87330-000  
Fone/Fax: (44) 3628-1401 | E-mail: atendimento@samaejussara.com.br  
www.samaejussara.com.br CNPJ/MF - 80.909.096/0001-44

**PORTARIA Nº 002/2026 - de 05/01/2026**

Dispõe sobre a designação do gestor de contrato e fiscais de contratos no SAMAE de Jussara.

O DIRETOR DO SAMAE DE JUSSARA, no uso de suas atribuições legais, considerando o disposto no §3º do art. 7º da Lei nº 14.133, de 2021, e o Decreto Municipal nº 4.445/2013,

**RESOLVE:**

- Art. 1º Fica designada como gestora de contratos, no âmbito do SAMAE de Jussara, a servidora LUCIANA SORDI DIAS BARBOSA, ocupante do cargo de auxiliar administrativo, CPF nº 038.652.549-85.
- Art. 2º A gestora do contrato é a gerente funcional, designada pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:
- I - analisar a documentação que antecede o pagamento;
  - II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;
  - III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;
  - IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;
  - V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;
  - VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;
  - VII - efetuar a digitalização e armazenamento dos documentos fiscais e trabalhistas da contratada nos sistemas de informação da Administração, bem como no PNCP;
  - VIII - preencher o termo de avaliação de contratos administrativos disponibilizado pelo setor responsável pelo sistema de gestão de materiais, obras e serviços;
  - IX - inserir os dados referentes aos contratos administrativos no PNCP; e
  - X - exercer outras atividades compatíveis com a função.
- Art. 3º Ficam designados como fiscais de contratos os seguintes servidores:
- I - ALEX JUNIO PRESTES MARTINS XAVIER, CPF nº 069.128.979-40;
  - II - MAURO SERGIO FERREIRA, CPF nº 021.081.069-60; e
  - III - SERGIO AUGUSTO GUIMARAES, CPF nº 577.928.019-34

Art. 4. O fiscal de contrato é o servidor designado pela autoridade máxima, ou por quem ela delegar, para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços.

Parágrafo único. O fiscal de contrato deve anotar, em registro, próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinará o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

- Art. 5º A função de fiscal de contrato deve ser atribuída a servidor com experiência e conhecimento na área relativa ao objeto contratado, designado para auxiliar o gestor do contrato quanto à fiscalização dos aspectos administrativos e técnicos do contrato, e especialmente:
- I - esclarecer prontamente as dúvidas administrativas e técnicas e divergências surgidas na execução do objeto contratado;
  - II - expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias à perfeita execução dos serviços;
  - III - proceder, conforme cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em contrato;
  - IV - adotar as medidas preventivas de controle dos contratos, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;
  - V - conferir e certificar as faturas relativas às aquisições, serviços ou obras;
  - VI - proceder as avaliações dos serviços executados pela contratada;
  - VII - determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;
  - VIII - exigir o uso correto dos equipamentos de proteção individual e coletiva de segurança do trabalho;
  - IX - determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;
  - X - receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;
  - XI - dar parecer técnico nos pedidos de alterações contratuais;
  - XII - verificar a correta aplicação dos materiais;
  - XIII - requerer das empresas testes, exames e ensaios quando necessários, no sentido de promoção de controle de qualidade da execução das obras e serviços ou dos bens a serem adquiridos;
  - XIV - realizar, na forma da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;
  - XV - propor à autoridade competente a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;
  - XVI - no caso de obras e serviços de engenharia, além das atribuições constantes nos incisos I ao XV:

- a) manter pasta atualizada, com projetos, alvarás, ARTs do CREA e/ou RRTs do CAU referentes aos projetos arquitetônico e complementares, orçamentos e fiscalização, edital da licitação e respectivo contrato, cronograma físico-financeiro e os demais elementos instrutórios;
  - b) visitar o diário de obras, certificando-se de seu correto preenchimento;
  - c) verificar a correta construção do canteiro de obras, inclusive quanto aos aspectos ambientais; e
- XVII - exercer outras atividades compatíveis com a função.
- §1º A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios reditórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os arts. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- §2º O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- §3º A execução dos contratos deverá ser acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendam a mensuração dos seguintes aspectos, no que couber:
- I - os resultados alcançados em relação à contratada, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
  - II - os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
  - III - a qualidade e quantidade dos recursos materiais utilizados;
  - IV - a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
  - V - o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
  - VI - a satisfação do público usuário.

- §4º O fiscal do contrato deverá verificar se houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço e, em caso positivo, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos na Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- §5º A conformidade do material a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada com o documento da contratada que contenha a relação detalhada deles, de acordo com o estabelecido no contrato, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como marca, qualidade e forma de uso.
- §6º O descumprimento total ou parcial das responsabilidades assumidas pela contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas no instrumento convocatório e na legislação vigente, podendo culminar em extinção do contrato, conforme disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- §7º Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da contratada, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:
- I - no caso de empresas regidas pela Consolidação das Leis Trabalhistas:

- a) recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, sob pena de rescisão contratual;
  - b) recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;
  - c) pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;
  - d) fornecimento de vale-transporte e auxílio-alimentação, quando cabível;
  - e) pagamento do 13º salário;
  - f) concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da Lei;
  - g) realização de exames admissionais e demissionais e periódicos, quando for o caso;
  - h) eventuais cursos de treinamento e reciclagem;
  - i) encaminhamento das informações trabalhistas exigidas pela legislação;
  - j) cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho; e
  - k) cumprimento das demais obrigações dispostas na legislação em relação aos empregados vinculados ao contrato.
- II - no caso de cooperativas:
- a) recolhimento da contribuição previdenciária do INSS em relação à parcela de responsabilidade do cooperado;
  - b) recolhimento da contribuição previdenciária em relação à parcela de responsabilidade da cooperativa;
  - c) comprovante de distribuição de sobras e produção;
  - d) comprovante da aplicação em fundo de reserva;
  - e) comprovação de criação do fundo para pagamento do 13º salário e férias; e
  - f) eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as sociedades cooperativas.
- III - no caso de sociedades diversas, tais como as organizações sociais civis de interesse público (OSCIPs) e as organizações sociais, será exigida a comprovação de atendimento a eventuais obrigações decorrentes da legislação que rege as respectivas organizações.

- §8º Além do cumprimento do §7º deste artigo, na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva, serão realizadas entrevistas, a partir de seleção por amostragem, com os trabalhadores da contratada para verificar as anotações contidas em CTPS, devendo ser observadas, entre outras questões, a data de início do contrato de trabalho, função exercida, a remuneração, gozo de férias, horas extras, eventuais alterações dos contratos de trabalho e, se necessário, fiscalizar no local de trabalho do empregado.
- Art. 6º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a partir de 01/01/2026.

Jussara, 05 de janeiro de 2026.

VALTER LUIZ BOSSA  
BOSSA.67704  
743953  
VALTER LUIZ BOSSA  
Diretor Geral do SAMAE

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, nº 320  
CEP: 87.230-000  
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 001/2026.**

O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**

**C O N C E D E R** - A Funcionária Pública Municipal Senhora MARIA HELENA GOMES RIBEIRO, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 41437529 SSP/PR, LICENÇA ESPECIAL, do período aquisitivo de 09/07/2013 a 08/07/2018, período de concessão e com efeitos retroativos a partir de 05/01/2026 a 05/03/2026, com efeitos retroativos, conforme dispõe o Artigo 111 da Lei Municipal nº 1.710/19 de 30/10/2019 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Jussara) e requerimento protocolado sob nº 11552/2025.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**  
**PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO**  
Aos 06 de janeiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
VALENTINI.70011125934  
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, nº 320  
CEP: 87.230-000  
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 002/2026.**

O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**

**C O N C E D E R** - A Servidora Pública Municipal Senhora SELMA REGINA FANHANI APOLINARIO, matricula de nº 63061, Portadora da Cédula de Identidade RG nº 49080247 SSP/PR, LICENÇA ESPECIAL, do período aquisitivo de 09/06/2008 a 08/06/2013, período de concessão e com efeitos retroativos a partir de 05/01/2026 a 03/02/2026, conforme dispõe o Artigo 111 da Lei Municipal nº 1.710/19 de 30/10/2019 (Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos do Município de Jussara) e requerimento protocolado sob nº 10865/2024.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**  
**PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO**  
Aos 06 de janeiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
VALENTINI.70011125934  
MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
ESTADO DO PARANÁ  
RECURSOS HUMANOS  
Av. Princesa Isabel, nº 320  
CEP: 87.230-000  
E-mail: rh@jussara.pr.gov.br  
CNPJ: 75.789.552/0001-20

**PORTARIA Nº 370/2025**

O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**

**C O N C E D E R** - A Servidora Pública Municipal senhora CLAUDINEIA JOSEPETTI, licença para tratamento de saúde de 60 (sessenta) dias, no período de 12/12/2025 a 09/02/2026, conforme dispõe o Artigo 96, da Lei Municipal nº 1.710/2019 de 30/10/2019.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE**  
**PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO**  
Aos 15 de dezembro de 2025.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**

**2º SERVIÇO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE CIANORTE - ESTADO DO PARANÁ**  
AVENIDA PARANÁ, 495 - CEP: 87200-087 - FONE: (44) 3039-3379  
OFICIAL: JOSÉ LUIZ GERMANO  
CPF nº 041.037.098-39

Procedimento nº 577/2025/R/L.

**EDITAL DE INTIMAÇÃO**

"Na qualidade de Oficial Registrador do 2º Serviço Registral desta Comarca de Cianorte-PR, segundo as atribuições conferidas pelo Artigo 26 da Lei 9.514/97, bem como pelo credor do financiamento imobiliário, firmado em 29/06/2018, garantido por Alienação Fiduciária nº 14.0569.690.0000260-03, registrada sob nº 06 e averbada sob nº 07, na Matrícula nº 30.143, deste Oficial, referente ao imóvel denominado de Lote nº 476-A-5-A da Gleba São Lourenço, situado a Rua Perdiz nº 1251, perímetro urbano do Distrito de São Lourenço, neste Município de Cianorte, INTIMO os fiduciários, ANGELA MARIA ALMEIDA, brasileira, divorciada, empresária, inscrita no CPF sob nº \*\*\* 782.119-9\*\*, residente e domiciliada a Rua Perdiz nº 1240, Cianorte-Pr; APARECIDO VIEIRA DE ALMEIDA, brasileiro, divorciado, empresário, inscrito no CPF sob nº \*\*\* 982.069-6\*\*, residente e domiciliado a Rua Angelo Fiorin nº 79, Cianorte-Pr; e CIALHO INDUSTRIA E COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 03.029.304/0001-70, com sede na Rua Perdiz nº 1251, Distrito de São Lourenço, Cianorte-Pr, para que se dirijam a este Serviço Registral, situado a Avenida Paraná, 495, Zona 01, em Cianorte-Pr, onde deverão efetuar a purga do débito no valor de R\$ 205.157,94 (Duzentos e Cinco Mil, Cento e Cinquenta e Sete Reais e Noventa e Quatro Centavos), (valor atualizado até 06/01/2026), acrescido da atualização monetária, juros de mora, encargos que se vencerem durante o prazo desta intimação e às despesas de cobrança no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias úteis, contados da data da última publicação deste Edital, sob pena de consolidação da propriedade na pessoa do credor, CAIXA ECONÔMICA FEDERAL, inscrita no CNPJ sob nº 00.360.355/0001-04, conforme artigo 26, § 7º da Lei 9.514/97. Cianorte-PR, 06 de janeiro de 2026.

Italo Puentes Prevato  
Escrivente - Portaria nº 24/2023

JOSÉ LUIZ GERMANO  
Oficial Registrador

**Extrato da Ata de Registro de Preços nº 03/2026 - PMSMP**

O Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Paraná, nº 50, devidamente inscrita no CNPJ nº 80.909.617/0001-63, torna público o procedimento administrativo referente ao processo licitatório Pregão na forma Eletrônica Sistema Registro de Preços nº 89/2025 - PMSMP.

Data da assinatura da Ata de Registro de Preço: 06 de janeiro de 2025.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ, PARA ATENDIMENTO AO ANO LETIVO DE 2026.

Licitante: ELETROTRELLI COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS E TECNOLOGIA LTDA, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 46.373.208/0001-57, com sede na Avenida Indianópolis, nº 1047, Centro, CEP: 87.215-000, Telefone (44) 99157.7941, no município de São Manoel do Paraná/PR.

Valor total: R\$ 375,00 (trezentos e setenta e cinco reais).

ELETROTRELLI COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS E TECNOLOGIA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
5	1	CADERNO DE PAUTA LARGA Caderno brochura com 80 folhas, modelo pauta ampliada de 2 cm, indicado para uso escolar em alfabetização. Possui formato aproximado de 28 cm por 20 cm, folhas pautadas com espaçamento de 2 cm, adequadas para escrita de alunos em processo de aprendizagem. A encadernação é costurada (brochura), garantindo durabilidade e segurança no uso diário. A capa é resistente, catonada e colorida, com acabamento que protege as folhas e assegura maior conservação do caderno. (cores Amarelo, velho, verde, azul, laranja)	Jandala		UNID	25,00	15,00	375,00
								375,00

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 06 de janeiro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES  
Prefeito Municipal  
(Original assinado)

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000  
Fone/Fax 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

**INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

**PORTARIA Nº 005/2026**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER Férias de 30 (trinta) dias, a servidora abaixo, a ser usufruída no período de 05 de janeiro a 03 de fevereiro de 2026.

MAT	FUNCIONÁRIO	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO
540	Marta Eunice Cecilio	Agente Comunitário de Saúde	10/05/2022 a 09/05/2023

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 05 de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 05 de janeiro de 2026.**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

**Extrato da Ata de Registro de Preços nº 01/2026 - PMSMP**

O Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, com sede à Praça Paraná, nº 50, devidamente inscrita no CNPJ nº 80.909.617/0001-63, torna público o procedimento administrativo referente ao processo licitatório Pregão na forma Eletrônica Sistema Registro de Preços nº 89/2025 - PMSMP.

Data da assinatura da Ata de Registro de Preço: 06 de janeiro de 2025.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESCOLARES DESTINADOS À REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ, PARA ATENDIMENTO AO ANO LETIVO DE 2026.

Licitante: MAGIC PAPER ATACADO DE PAPELARIA, pessoa jurídica devidamente inscrita no CNPJ sob nº 62.350.851/0001-11, sediada na Rodovia BR369 - KM 38,5, quadra A, Distrito Industrial, CEP: 96.380-000, Telefone: (43) 36526-9951, na cidade de Andréia/PR.

Valor total: R\$ 11.082,17 (onze mil e oitenta e dois reais e dezessete centavos).

MAGIC PAPER ATACADO DE PAPELARIA LTDA

Lote	Item	Produto/Serviço	Marca	Modelo	Unidade	Quantidade	Preço	Preço total
1	1	CADERNO BROCHURA grande, capa dura, com 48 folhas. Especificações aproximadas: Capa dura; Miolo pautado; Produto certificado FSC; Gramelatura 96 g/m²; Formato: 280mm x 200mm; Número de folhas 48 folhas. Dimensões aproximadas: 28 x 21 x 1 cm (Comprimento x Largura x Altura). (cores Amarelo, velho, verde, azul, laranja)	ESCRIBA	CAPA DURA	UNID	889,00	4,52	4.018,28
2	1	CADERNO BROCHURA grande, capa dura, com 48 folhas. Especificações aproximadas: Capa dura; Miolo pautado; Produto certificado FSC; Gramelatura 96 g/m²; Formato: 280mm x 200mm; Número de folhas 96 folhas. Dimensões aproximadas: 28 x 21 x 1 cm (Comprimento x Largura x Altura). (cores Amarelo, velho, verde, azul, laranja)	ESCRIBA	CAPA DURA	UNID	756,00	5,79	4.377,24
3	1	CADERNO BROCHURA 1/4 pequeno, capa dura, com 48 folhas. Especificações aproximadas: Capa dura; Miolo pautado; Produto certificado FSC; Gramelatura de 96 g/m²; Formato: 200mm x 140mm. Número de folhas 40 folhas. Dimensões aproximadas: - 21 x 15 x 1 cm (Comprimento x Largura x Altura. (cores Amarelo, velho, verde, azul, laranja)	ESCRIBA	CAPA DURA	UNID	125,00	2,86	357,50
6	1	CANETA ESFEROGRAFICA azul, tinta de alta qualidade, que seca rapidamente evitando borrões na escrita, tempo ventileada, ponta média de níquel 1,0mm com esfera de tungstênio, corpo hexagonal, com orifício para respiro, possuindo em sua composição resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética e componentes metálicos, selo do INMETRO	COMPACT	ECONOMI	UNID	27,00	0,52	14,04
7	1	CANETA ESFEROGRAFICA preta, tempo ventileada, ponta média de níquel pautado de 1,0mm com esfera de tungstênio, corpo hexagonal, com orifício para respiro, possuindo em sua composição resinas termoplásticas, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, borracha sintética e componentes metálicos, selo do INMETRO	COMPACT	ECONOMI	UNID	27,00	0,54	14,58
10	1	GIZ DE CERA BIG com 12 cores. Especificações: 12 cores; Formato triangular; Condição aproximado: 59g.	TRIS	TRIANGUL	UNID	146,00	4,65	678,90
11	1	GIZ DE CERA JUNBO MEU 1ª com 6 cores. Formato jumbo, com 185g	FUTURO	MEU 1ª	UNID	20,00	7,85	157,00
20	1	PINCEL BROXINHA Redondo. Composição: Ponta: Cerdas Gato (Natural)   Cabo: Madeira   Viroto: Alumínio. Tamanho: C 11,8   L 1cm   A 1cm. UNID: 09.00630.00	COMPEL	BROXINHA	UNID	70,00	3,85	269,50
21	1	PINCEL CHATO Artístico Nº 06. Composição: Ponta: Cerdas Brancas Especiais (Natural)   Cabo: Madeira   Viroto: Alumínio. Tamanho: C 25   L 0,6cm   A 0,6cm. Unidade de Venda: 1 Pincel Artístico	FUTURO	CHAT	UNID	55,00	1,22	67,10
22	1	PINCEL CHATO Artístico Nº 14. Composição: Ponta: Cerdas Brancas Especiais (Natural)   Cabo: Madeira   Viroto: Alumínio. Tamanho: C 26,1cm   L 1,3cm   A 0,8cm. UNID: 055.82265.10	FUTURO	CHAT	UNID	55,00	1,80	99,00
23	1	REGUA PLÁSTICA 30CM Grossa. Especificações: Resina Termoplástica; não tóxica; Regua de 30cm; Transparente; Espessura 3mm;	FACADACI	30 CM	UNID	207,00	1,13	233,91
25	1	TESOURA ESCOLAR PLÁSTICA para corte. massinha deverá possuir tamanho aproximado de 13,3 cm, confeccionada inteiramente em plástico elástico e resistente, garantindo segurança e durabilidade no uso. Apresentará ponta arredondada, sem partes metálicas, com lâminas também em plástico, próprias para o corte de massinha de modelar. O acabamento deverá ser liso, sem rebarbas, assegurando manuseio seguro pelas crianças. O produto é indicado para uso escolar e em atividades recreativas. UNID: 011.94477.60	FUTURO	PLÁSTICA	UNID	40,00	2,29	91,60
26	1	TESOURA ESCOLAR Cor Preto Material Plástico Dimensões do item C x L x A 6,6 x 14 centímetros. Estilo Clássico. Especificação: Tesoura sem Ponta ou Tesoura com Ponta Arredondada; Tesoura Escalonar 13, 5 cm; Cabo plástico; Lâmina inoxidável; Regue de 5 cm. UNID: 2275.741.302.98	LEO	ESCOLAR	UNID	227,00	1,36	308,72
27	1	TINTA GUACHE - pote 250ml, não tóxica. Cores o vermelho, o azul e o amarelo e verde.	PIRA	250 ML	UNID	140,00	2,82	394,80
								11.082,17

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, em 06 de janeiro de 2025.

VITOR HUGO RODRIGUES  
Prefeito Municipal  
(Original assinado)

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87.235.000  
Fone/Fax 44 3674.1108 - 3674.1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br

**INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ**

**EXTRATO DE TERMOS ADITIVO EFETUADO PELO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**

**TERCEIRO TERMOS ADITIVOS AO CONTRATO Nº 61/2023.**  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, CNPJ 75.798.355/0001-77.  
CONTRATADA: CASOLI LIVRARIA E PAPELARIA EIRELI-EPP, CNPJ/CPF: 00.992.483/0001-58.  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Pregão nº 13/2023.  
OBJETO DO CONTRATO: Registro de preços objetivando contratação de empresa para fornecimento de materiais esportivos.  
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Alteração do prazo de vigência e execução contratual até 30/06/2026.

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 62/2023.**  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, CNPJ 75.798.355/0001-77.  
CONTRATADA: DMX MOVEIS LTDA, CNPJ/CPF: 14.289.754/0001-18.  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Pregão nº 6/2023.  
OBJETO DO CONTRATO: Registro de preços objetivando aquisição de materiais permanentes.  
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Alteração do prazo de vigência e execução contratual até 30/06/2026.

**QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 88/2023.**  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, CNPJ 75.798.355/0001-77.  
CONTRATADA: RAJ INDUSTRIA E PAVIMENTAÇÕES LTDA EPP, CNPJ/CPF: 23.244.319/0001-93.  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Pregão nº 22/2023.  
OBJETO DO CONTRATO: Registro de preços para aquisição de asfalto para utilização nas vias do município de Indianópolis/PR.  
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Alteração do prazo de vigência e execução contratual até 30/06/2026.

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 94/2023.**  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, CNPJ 75.798.355/0001-77.  
CONTRATADA: Viveiro de mudas Meurer Ltda, CNPJ/CPF: 07.168.382/0001-06.  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Pregão nº 8/2023.  
OBJETO DO CONTRATO: Registro de preços para aquisição de flores, árvores, insumos e mudas de café para utilização pelos departamentos públicos municipais.  
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Alteração do prazo de vigência e execução contratual até 30/06/2026.

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 126/2023.**  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, CNPJ 75.798.355/0001-77.  
CONTRATADA: Ademir Aparecido Lanes - ME, CNPJ/CPF: 03.663.930/0001-94.  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Pregão nº 34/2023.  
OBJETO DO CONTRATO: REGISTRO DE PREÇO VISANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM PRESTAÇÃO DE SERVIÇO NA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA NA ÁREA ELÉTRICA (ELETRÔNICA) DE VEÍCULOS AUTOMOTORES COM FORNECIMENTO E SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, MATERIAIS E ACESSÓRIOS EM ESTADO NOVO, ORIGINAIS DOS FABRICANTES DAS MARCAS DOS VEÍCULOS E COM DESCONTO DE 5% (CINCO POR CENTO) SOBRE OS PREÇOS DAS TABELAS E CATÁLOGOS DOS FABRICANTES OU REVENDAS AUTORIZADAS, PARA ATENDER A MANUTENÇÃO DA FROTA DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS/PR.  
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Alteração do prazo de vigência e execução contratual até 30/06/2026.

**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 137/2023.**  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, CNPJ 75.798.355/0001-77.  
CONTRATADA: ORGANIZA EVENTOS LTDA ME, CNPJ/CPF: 19.632.641/0001-97.  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Pregão nº 32/2023.  
OBJETO DO CONTRATO: Registro de preços para contratação de empresa especializada em locação de brinquedos objetivando realização de eventos no município de Indianópolis/PR.  
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Alteração do prazo de vigência e execução contratual até 30/06/2026.

**SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 4/2024.**  
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, CNPJ 75.798.355/0001-77.  
CONTRATADA: AP ASSESSORIA LTDA, CNPJ/CPF: 40.089.775/0001-08.  
PROCESSO DE LICITAÇÃO Pregão nº 41/2023.  
OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa para prestação de serviços presenciais e on-line, palestras, treinamentos, orientações, acompanhamento, monitoramento, capacitação dos funcionários públicos municipais do setor de NFP (EPP), visando os conhecimentos e informações básicas da NFP-e (nota fiscal de produtor eletrônico).  
OBJETO DO TERMO ADITIVO: Alteração do prazo de vigência e execução contratual até 30/06/202

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**DECRETO Nº 1427/2026**

Declara a caducidade da permissão de uso de imóvel público concedida à empresa Concremax Artefatos de Cimento Ltda., nos termos da Lei Municipal nº 329/2023, e determina a retomada do bem pelo Município de São Tomé.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, especialmente as previstas na Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO que a Lei Municipal nº 329/2023 concedeu permissão de uso de imóvel público à empresa Concremax Artefatos de Cimento Ltda., condicionada ao cumprimento de prazos e obrigações específicas,

CONSIDERANDO que o art. 3º da referida Lei estabeleceu o prazo de 6 (seis) meses para início das obras de instalação e 12 (doze) meses para sua conclusão, contados da data de sua publicação;

CONSIDERANDO que os prazos legais foram integralmente extrapolados, sem o início das obras e das atividades empresariais previstas;

CONSIDERANDO que o art. 5º da Lei nº 329/2023 dispõe que o não cumprimento de suas disposições torna nula de pleno direito a permissão de uso, sem direito à indenização;

CONSIDERANDO, ainda, o dever da Administração Pública de zelar pelo patrimônio público e pelo interesse público;

DECRETA:

Art. 1º Fica declarada a caducidade da permissão de uso do imóvel municipal concedida à empresa Concremax Artefatos de Cimento Ltda., CNPJ nº 22.214.717/00001-79, nos termos da Lei Municipal nº 329/2023, em razão do descumprimento das condições e prazos nela estabelecidos.

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.308/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedido férias regulamentares a Servidora Municipal ROSELI APARECIDA QUEIROZ, referente ao período de trabalho compreendido entre 23/12/2023 a 22/12/2024, para serem gozadas entre os dias 11/01/2026 a 09/02/2026.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 05 (CINCO) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.312/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) ao servidor municipal ALEX BISPO DOS SANTOS, 20 dias referente ao período de trabalho compreendido entre 16/03/2023 a 15/03/2024, sendo a 3ª e última parcela, e mais 10 dias referente ao período de trabalho compreendido entre 16/03/2024 a 15/03/2025 sendo a 1ª parcela, para serem gozadas entre os dias 06/01/2026 a 04/02/2026 totalizando 30 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.316/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedido férias regulamentares ao Servidor Municipal MILTON MUNIZ NETO, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/11/2024 a 31/10/2025, para serem gozadas entre os dias 06/01/2026 a 04/02/2026.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.320/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedido férias regulamentares a Servidora Municipal LUCIA APARECIDA DOS SANTOS SONA, referente ao período de trabalho compreendido entre 16/03/2024 a 15/03/2025, para serem gozadas entre os dias 15/01/2026 a 13/02/2026.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**  
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
Fone: (044) 3635-1889 - Fax: 3635-1300 - CEP 87.788-3400001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 036/2026**

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de Japurá, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art. 1º - NOMEAR A COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE PARA AVALIAÇÃO DE BENS IMOVEIS E INVENTARIAR PARA TOMAR TODAS AS MEDIDAS NECESSARIAS A AVALIAÇÃO DE BENS IMOVEIS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO, QUE SERÁ FORMADA PELOS SERVIDORES:

MEMBROS TITULARES  
SILVIO ROBERTO SILVA  
MATRÍCULA: 401  
MILTON ANDRADE GODOY  
MATRÍCULA: 873  
PAULO HENRIQUE ANACLETO OLIVEIRA DOS SANTOS  
MATRÍCULA: 895

MEMBRO SUPLENTE  
REFSON APARECIDO FERRACINI  
MATRÍCULA: 451

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, EM ESPECIAL A PORTARIA Nº 283/2025.

PACO MUNICIPAL MANOEL PERES FILHO DE JAPURÁ - PARANÁ EM 06 DE JANEIRO DE 2026.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
Prefeita Municipal

Art. 2º O imóvel objeto da permissão de uso, consistente em área de 1.853,37 m², com benfeitorias, situada à Rodovia PR 498 - Lote 286-B, retoma integralmente à posse direta e ao patrimônio do Município de São Tomé.

Art. 3º Fica a empresa permissionária obrigada a desocupar e restituir o imóvel ao Município, livre e desembaraçado de pessoas e bens, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da notificação administrativa.

Art. 4º Nos termos do art. 5º da Lei nº 329/2023, não haverá qualquer direito à indenização por eventuais benfeitorias realizadas no imóvel.

Art. 5º O descumprimento deste Decreto autoriza o Município a adotar as medidas administrativas e judiciais cabíveis, inclusive a reintegração de posse.

Art. 6º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Antonio Aricini da Silva", São Tomé/PR, 06 de Janeiro de 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.309/2026**

O Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art. 1º - Fica Concedida férias regulamentares, para serem gozadas no período de 02 de janeiro de 2026 a 31 de janeiro de 2026, aos servidores abaixo relacionados, com seus respectivos períodos de aquisição:

Nome	Período de Aquisição
Leandro Tomé de Alfar	01/02/2025 a 31/01/2026
Rondineia Aguiar de Indio	01/03/2024 a 28/02/2025
João da Silva Pinheiro	03/01/2025 a 02/01/2026

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº. 4.283/2025.

PACO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.313/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedido férias regulamentares ao Servidor Municipal MAICON JULIO SOUZA, referente ao período de trabalho compreendido entre 13/01/2025 a 12/01/2026, para serem gozadas entre os dias 20/01/2026 a 18/02/2026.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.317/2026**

O Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art. 1º - EXONERAR, DIOGO DE SOUZA OLIVEIRA, do Cargo de Provedor em Comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE EXPEDIENTES, deste Município de São Tomé, Estado do Paraná, a partir de 06 de janeiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**  
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
Fone: (044) 3635-1889 - Fax: 3635-1300 - CEP 87.788-3400001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 031/2026**

A Prefeita Municipal de Japurá, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais conferidas por Lei, nomeia Agente de Contratação e Agente de Contratação Substituto, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

**RESOLVE**

Art. 1º Designar o servidor efetivo do quadro permanente desta administração pública e Sr. ELY DE OLIVEIRA JUNIOR para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO do Município de Japurá e ainda, o Sr. WILLIAN FERREIRA SARDI para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO SUBSTITUTO, para exercer as funções pertencentes à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, nos limites daquela Lei.

Art. 2º Fica designado para compor a COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO os seguintes servidores: GELIANE CALLEGARO DA SILVA, RUI TONY ANDRADE GODOY, BARBARA BIANCA PIZANT ROSALINO, PAULO HENRIQUE ANACLETO OLIVEIRA DOS SANTOS e MICHELLI ALDA SORRELI PINTO, para exercer as funções pertencentes à COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, nos limites daquela Lei.

Parágrafo único. Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão o Agente de Contratação no desempenho de suas atribuições, em conjunto ou isoladamente.

Art. 3º Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e da Comissão de Contratação a tomada de decisões, o acompanhamento do trâmite da licitação, o impulsionamento do procedimento licitatório e a execução de quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame, especialmente aquelas previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

Art. 4º O Agente de Contratação e a Comissão de Contratação poderão contar com o apoio dos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno para o desempenho das funções essenciais à execução do disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

§ 1º O Agente de Contratação convocará os membros da Comissão de Contratação quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais, nos limites legais.

§ 2º O Agente de Contratação e a Comissão de Contratação poderão convocar servidores públicos efetivos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliá-los em atos de caráter técnico.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 019/2025.

Paço Municipal "Manoel Peres Filho" de Japurá - Paraná em 06 de Janeiro de 2026.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
Prefeita Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**  
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
Fone: (044) 3635-1889 - Fax: 3635-1300 - CEP 87.788-3400001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 034/2026**

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

**RESOLVE**

1º - NOMEAR A COMISSÃO MUNICIPAL PERMANENTE PARA AVALIAÇÃO DE BENS IMOVEIS E INVENTARIAR PARA TOMAR TODAS AS MEDIDAS NECESSARIAS A AVALIAÇÃO DE BENS IMOVEIS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO, QUE SERÁ FORMADA PELOS SERVIDORES:

JEFFERSON APARECIDO FERRACINI  
MATRÍCULA: 401  
EDUARDO FINGER COUTINHO  
MATRÍCULA: 911  
LUIZ CARLOS BATISTA  
MATRÍCULA: 179

2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, EM ESPECIAL A PORTARIA Nº 088/2025.

PACO MUNICIPAL MANOEL PERES FILHO DE JAPURÁ - PARANÁ EM 06 DE JANEIRO DE 2026.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.306/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a servidora municipal TANIA MARA JULIANI POLIPEITA, 15 dias de férias referente ao período de trabalho compreendido entre 01/06/2023 a 31/05/2024, sendo a 2ª e última parcela, para serem gozadas entre os dias 05/01/2026 a 19/01/2026 e mais 15 dias referente ao período de trabalho compreendido entre 01/06/2024 a 31/05/2025 sendo a 1ª parcela para serem gozadas entre os dias 20/01/2026 a 03/02/2026 totalizando 30 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 05 (CINCO) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.310/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a servidora municipal ANDRESSA KAROLINE MENDES, referente ao período de trabalho compreendido entre 07/08/2024 a 06/08/2025, sendo a 2ª parcela, para serem gozadas entre os dias 06/01/2026 a 15/01/2026 totalizando 10 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.314/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedido férias regulamentares ao Servidor Municipal JOAO ANTONIO DE MELO, referente ao período de trabalho compreendido entre 01/08/2023 a 31/07/2024, para serem gozadas entre os dias 06/01/2026 a 04/02/2026.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.318/2026**

O Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art. 1º - EXONERAR, ALAIR BRAGUNY JUNIOR, do Cargo de Provedor em Comissão de CHEFE DA DIVISÃO DE GESTÃO DE TRABALHO, PATRIMÔNIO E CONTROLE DE SUPRIMENTOS, deste Município de São Tomé, Estado do Paraná, a partir de 06 de janeiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**  
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
Fone: (044) 3635-1889 - Fax: 3635-1300 - CEP 87.788-3400001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 037/2026**

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

**RESOLVE**

Art. 1º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para exercer a função de FISCAL DE CONTRATOS, de acordo com o que determina a legislação vigente, como segue:

Secretaria Municipal de Assistência Social  
BRUNA BARBIZZI, Matrícula 943

Secretaria de Saúde  
SIMONI LUIZIA BUZZO, Matrícula 780

Secretaria de Educação  
ANGELA MITKOZEWSKI GOMES, Matrícula 556

Secretaria de Transportes, Infraestrutura e Serviços Urbanos  
EDUARDO FINGER COUTINHO, Matrícula 911

Secretaria de Esportes  
ANGELA MITKOZEWSKI GOMES, Matrícula 556

Secretaria de Indústria e Comércio  
ALINE MAROCHIO MANEIRO, Matrícula 305

Secretaria de Cultura e Turismo  
ANGELA MITKOZEWSKI GOMES, Matrícula 556

Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente  
DIRCEU MANOEL DOS SANTOS, Matrícula 208

Secretaria de Administração  
ALINE EUGENIA CRUZ CYPRANO, Matrícula 971

Divisão de Obras e Preços  
JOAO MARCOS PASTOR LAZZARDI, Matrícula 963

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria nº 027/2025.

PACO MUNICIPAL MANOEL PERES FILHO DE JAPURÁ - PARANÁ EM 06 DE JANEIRO DE 2026.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
Prefeita Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**  
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
Fone: (044) 3635-1889 - Fax: 3635-1300 - CEP 87.788-3400001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 033/2026**

A Prefeita do Município de JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

**RESOLVE**

Art. 1º - DESIGNAR o servidor municipal Sr. GILBERTO ROBERT MINCOW, Matrícula nº 30, ocupante do cargo de Oficial Administrativo, para exercer a função de CMC - Gestor Municipal de Convênios e Contratos do Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Japurá.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 022/2025.

Paço Municipal "Manoel Peres Filho" de Japurá - Paraná em 06 de janeiro de 2026.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
Prefeita Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.307/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedido férias regulamentares ao Servidor Municipal OSVALDO ALVES DA ROCHA, referente ao período de trabalho compreendido entre 04/07/2024 a 03/07/2025, para serem gozadas entre os dias 12/01/2026 a 10/02/2026.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 05 (CINCO) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.311/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedida férias parceladas em conformidade com o artigo 131, § 3º da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé) a servidora municipal VANESSA JAQUELINE BAPTISTA, referente ao período de trabalho compreendido entre 05/02/2024 a 04/02/2025, sendo a 3ª e última parcela, para serem gozadas entre os dias 19/01/2026 a 28/01/2026 totalizando 10 dias.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.315/2026**

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI, Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art.1º - Fica concedido férias regulamentares ao Servidor Municipal CLAUDIO APARECIDO SONA, referente ao período de trabalho compreendido entre 15/05/2023 a 14/05/2024, para serem gozadas entre os dias 15/01/2026 a 13/02/2026.

Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**Prefeitura Municipal de São Tomé**  
CNPJ: 75.381.176/0001-29  
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FÉCCIO, 248 - FONE: (44) 3607-1280  
Site: www.saothome.pr.gov.br - e-mail: prefeitura@saothome.pr.gov.br  
CEP 87220-000 - SÃO TOMÉ - PARANÁ

**PORTARIA Nº 4.319/2026**

O Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art. 1º - NOMEAR, a partir de 07 de janeiro de 2026, ALAIR BRAGUNY JUNIOR, para exercer o Cargo de Provedor em Comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO DE SAÚDE, deste Município, prestando os vencimentos mensais símbolo CC-2, do ANEXO III, da Lei nº. 194/2016.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PACO MUNICIPAL "ANTONIO ARICINI DA SILVA", AOS 06 (SEIS) DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**  
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
Fone: (044) 3635-1889 - Fax: 3635-1300 - CEP 87.788-3400001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 036/2026**

SÚMULA: DESIGNA COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE BENS, SERVIÇOS E MATERIAIS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

ADRIANA CRISTINA POLIZER, Prefeita Municipal de JAPURÁ, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

**RESOLVE**

Art. 1º. Designar os servidores abaixo nomeados, para comporem a Comissão Municipal de Recebimento de equipamentos, bens, materiais e serviços em geral, será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 2º. O exercício das funções de integrante da Comissão incumbida de Recebimento de equipamentos, bens, materiais e serviços em geral, será considerado serviço público relevante e não será remunerado.

Art. 3º. Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 588/2025.

PACO MUNICIPAL MANOEL PERES FILHO DE JAPURÁ - PARANÁ EM 06 DE JANEIRO DE 2026.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
Prefeita Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ**  
Paço Municipal "Manoel Peres Filho"  
Fone: (044) 3635-1889 - Fax: 3635-1300 - CEP 87.788-3400001-39  
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 032/2026**

A Prefeita do Município de Japurá-PR, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei,

**RESOLVE**

Art. 1º - NOMEAR o servidor municipal para assumir as atribuições de LEILOEIRO OFICIAL com o fim específico de promover leilões e alienações de bens de interesse do Município no ano corrente, sendo que o mesmo tomará todas as providências para a realização dos processos de leilão no Município e em sua substituição será substituído pelo Leiloeiro Substituto, os servidores nomeados ou abaixo relacionados:

Leiloeiro Oficial: ELY DE OLIVEIRA JUNIOR.

Leiloeiro Substituto: WILLIAN FERREIRA SARDI.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial a Portaria Municipal nº 020/2025.

Paço Municipal "Manoel Peres Filho" de Japurá - Paraná em 06 de janeiro de 2026.

ADRIANA CRISTINA POLIZER  
Prefeita Municipal

