

**CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
PALÁCIO PREFEITO MANOEL JOSÉ SOARES  
Av. Dr. Gastão de Mesquita Filho nº 778 - Fone (44) 3628-1374 - CEP 87.230-000  
CNPJ/MF nº 779.4002/0001-11 - Jussara - Estado do Paraná  
Email: [jussara@juoi.com.br](mailto:jussara@juoi.com.br)  
Site: [www.camarajussara.pr.gov.br](http://www.camarajussara.pr.gov.br)

# PORTARIA

## Nº 05/2026

O VEREADOR VINÍCIUS VALENTINI DIAS, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS,

**RESOLVE:**


**CONCEDER** a Servidora **LORENA DOS SANTOS VIEIRA CASTILHOLI**, portadora da Cédula de Identidade/RG nº 1X.XXX.XXX-6 SSP/PR e CPF/MF nº 114.XXX.XXX-54, exercendo o Cargo de **ASSESSORA LEGISLATIVA, FÉRIAS REGULAMENTAR relativo ao período aquisitivo de 09/04/2023 a 08/04/2024, com o período de concessão para 19/02/2026 a 05/03/2026.**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.**

Palácio Prefeito Manoel José Soares,  
Aos 10 de Fevereiro de 2026.



**Vinícius Valentini Dias**  
Presidente



**SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE  
ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CISPAR  
Rua Sofia Tachini, 237 - Jardim Bela Vista - Fone/Whats: (44)3110-1340 / 99916-9638  
CNPJ/MF - 80.909.096/0001-44 - CEP: 87.230-000 - JUSSARA - PARANÁ  
e-mail - [atendimento@samaejussara.com.br](mailto:atendimento@samaejussara.com.br)

**ERRATA**

Na publicação referente ao EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2025, referente a dispensa de licitação 009/2025, realizada no Jornal Tribuna de Cianorte do dia 10 de fevereiro de 2026, folha B-1, edição 9555:


onde se lê:

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** Fica mantido o prazo contratual até o dia 03 de junho de 2025 haja vista a vantagem da Administração em relação à prorrogação contratual nestes termos.

leia-se:

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** Fica mantido o prazo contratual até o dia 03 de junho de 2026 haja vista a vantagem da Administração em relação à prorrogação contratual nestes termos.

**Valter Luiz Bossa**  
Diretor Geral do SAMAE



**SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE  
ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CISPAR  
Rua Sofia Tachini, 237 - Jardim Bela Vista - Fone/Whats: (44)3110-1340 / 99916-9638  
CNPJ/MF - 80.909.096/0001-44 - CEP: 87.230-000 - JUSSARA - PARANÁ  
e-mail - [atendimento@samaejussara.com.br](mailto:atendimento@samaejussara.com.br)

**ERRATA**

Na publicação referente ao EXTRATO DO PRIMEIRO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2025, referente a dispensa de licitação 009/2025, realizada no Jornal Tribuna de Cianorte do dia 10 de fevereiro de 2026, folha B-1, edição 9555:


onde se lê:

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** Fica mantido o prazo contratual até o dia 03 de junho de 2025 haja vista a vantagem da Administração em relação à prorrogação contratual nestes termos.

leia-se:

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** Fica mantido o prazo contratual até o dia 03 de junho de 2026 haja vista a vantagem da Administração em relação à prorrogação contratual nestes termos.

**Valter Luiz Bossa**  
Diretor Geral do SAMAE



**SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE  
ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CISPAR  
Rua Sofia Tachini, 237 - Jardim Bela Vista - Fone/Whats: (44)3110-1340 / 99916-9638  
CNPJ/MF - 80.909.096/0001-44 - CEP: 87.230-000 - JUSSARA - PARANÁ  
e-mail - [atendimento@samaejussara.com.br](mailto:atendimento@samaejussara.com.br)

**AUTORIZAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**

Considerando a demanda formalizada, o estudo técnico preliminar, a estimativa da despesa, a previsão orçamentária, a justificativa de preços, o atendimento aos requisitos de habilitação, a análise preliminar por parte do setor competente e o parecer jurídico emitido, **FICA AUTORIZADA** a contratação direta do objeto abaixo referido, via dispensa de licitação, posto que:

- 1) o valor está adequado ao teto estabelecido no art. 75, caput, II da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 2) não foi despendido por este órgão, neste exercício financeiro, mais do que o valor previsto no item "1" acima, nos termos do art. 75, §1º, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021;
- 3) o somatório da despesa abaixo referida, somada com outros objetos da mesma natureza, entendidos como tais aqueles relativos a contratações no mesmo ramo de atividade, não ultrapassou o valor previsto no item "1" acima, nos termos do art. 75, §1º, II da Lei Federal nº 14.133, de 2021.


OBJETO	Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Serviços de Hora Máquina, totalizando 165 HORAS, com a utilização de uma escavadeira hidráulica, incluindo operador e combustível, para serviço de terraplenagem e movimentação de terra no aterro sanitário no município de Jussara-PR, atendendo às necessidades do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.
VALOR	R\$ 60.225,00 (sessenta mil, duzentos e vinte e cinco reais)
FORNECEDOR	63.392.771 VAGNER GOTARDO
CNPJ	63.392.771/0001-91

Fica a dispensa devidamente RATIFICADA e APROVADA em todos os seus termos e atos.

Publique-se o presente ato de dispensa.

Jussara, 30 de janeiro de 2026.

**VALTER LUIZ BOSSA**  
Diretor Geral



**SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**  
CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE  
ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CISPAR  
Rua Sofia Tachini, 237 - Jardim Bela Vista - Fone/Whats: (44)3110-1340 / 99916-9638  
CNPJ/MF - 80.909.096/0001-44 - CEP: 87.230-000 - JUSSARA - PARANÁ  
e-mail - [atendimento@samaejussara.com.br](mailto:atendimento@samaejussara.com.br)

**EXTRATO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 001/2026**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/2026**

CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO


CONTRATADA: 63.392.771 VAGNER GOTARDO  
CNPJ: 63.392.771/0001-91

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de Serviços de Hora Máquina, com a utilização de uma escavadeira hidráulica, incluindo operador e combustível, para serviço de terraplenagem e movimentação de terra no aterro sanitário no município de Jussara-PR, atendendo às necessidades do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE.

VALOR: R\$ 60.225,00 (sessenta mil, duzentos e vinte e cinco reais).

Jussara – PR, 30 de janeiro de 2026.

**VALTER LUIZ BOSSA**  
Diretor Geral do SAMAE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

AVISO DE ABERTURA DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

**DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 03/2026 – PMJ**


**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 05/2026-PMJ**

**OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM ASSESSORIA TÉCNICA IN COMPANY, VOLTADA PARA A ÁREA DE ATENDIMENTOS REALIZADOS NO HOSPITAL MUNICIPAL.

PMJ

Jussara 2026

Av. Princesa Isabel, 320, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2026

PROCESSO Nº 05/2026-PMJ

O Prefeito Municipal de Jussara, Estado do Paraná, Sr. MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO, conforme processo administrativo nº 05/2026, com base no Art. 75, II, da Lei Federal 14.133-21, a **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 03/2026.**

Fundamento Legal: Art. 75, II, da Lei Federal 14.133-21.

Objeto: contratação de empresa especializada em assessoria técnica in Company, voltada para a área de atendimentos realizados no Hospital Municipal.

Menor preço obtido: R\$: 64.200,00 (sessenta e quatro mil e duzentos reais)

Dotações Orçamentárias:  
409 - 06.004.10.302.0019.2.017.3.3.90.35.00.00 - 01000 - Serviços de Consultoria

Prazo da Manifestação de Interesse: As empresas interessadas terão o prazo de 3 (três) dias para apresentarem via e-mail: [licitacao@jussara.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussara.pr.gov.br) sua Proposta de Preço, conforme dispõe o Art. 4º do Decreto Municipal nº 6.471/2023.


Sendo assim, o prazo se inicia às 08h30min do dia 11-02-2026 e se encerra às 15h00min do dia 13-02-2026.

Da abertura das Manifestações: As propostas recebidas via e-mail, conforme prazo estabelecidos serão automaticamente publicadas no portal da transparência.

Jussara, 10 de fevereiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
Prefeito Municipal

Av. Princesa Isabel, 320, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

EXTRATO DO CONTRATO Nº 02/2026-PMJ

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.352/0001-20.

CONTRATADA: SICONCARD ADMINISTRADORA E SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 15.313.362/0001-00.

OBJETO: contratação de empresa especializada no fornecimento de cartão alimentação, incluindo os serviços de administração, gerenciamento, emissão e fornecimento do benefício, na forma de cartão eletrônico, destinados aos servidores públicos municipais de Jussara/PR, conforme a Lei Municipal Nº 1.883/2023.

FUNDAMENTO LEGAL: Pregão Eletrônico nº 84/2025.


VALOR GLOBAL: R\$ 1.620.000,00 (um milhão, seiscentos e vinte mil reais).

VALIDADE: 12 (doze) meses

Jussara-Pr, 10 de fevereiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Av. Princesa Isabel, 320, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

AVISO DE ABERTURA DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE

**DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 04/2026 – PMJ**


**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 06/2026-PMJ**

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados por profissionais médicos, para análise e autorização de internações Hospitalares (AIHS), no âmbito do SUS.

PMJ

Jussara 2026

Av. Princesa Isabel, 320, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 04/2026

PROCESSO Nº 06/2026-PMJ

O Prefeito Municipal de Jussara, Estado do Paraná, Sr. MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO, conforme processo administrativo nº 06/2026, com base no Art. 75, II, da Lei Federal 14.133-21, a **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 04/2026.**

Fundamento Legal: Art. 75, II, da Lei Federal 14.133-21.

Objeto: contratação de empresa para prestação de serviços técnicos especializados por profissionais médicos, para análise e autorização de internações Hospitalares (AIHS), no âmbito do SUS.

Menor preço obtido: R\$: 27.600,00 (vinte e sete mil e seiscentos reais)

Dotações Orçamentárias:  
415 - 06.004.10.302.0019.2.017.3.3.90.39.00.00 - 00303 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica  
416 - 06.004.10.302.0019.2.017.3.3.90.39.00.00 - 00494 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica  
417 - 06.004.10.302.0019.2.017.3.3.90.39.00.00 - 01000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica  
418 - 06.004.10.302.0019.2.017.3.3.90.39.00.00 - 01494 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Prazo da Manifestação de Interesse: As empresas interessadas terão o prazo de 3 (três) dias para apresentarem via e-mail: [licitacao@jussara.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussara.pr.gov.br) sua Proposta de Preço, conforme dispõe o Art. 4º do Decreto Municipal nº 6.471/2023.


Sendo assim, o prazo se inicia às 08h30min do dia 11-02-2026 e se encerra às 15h00min do dia 13-02-2026.

Da abertura das Manifestações: As propostas recebidas via e-mail, conforme prazo estabelecidos serão automaticamente publicadas no portal da transparência.

Jussara, 10 de fevereiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
Prefeito Municipal

Av. Princesa Isabel, 320, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

TERMOS DE CONTRATAÇÃO – EDITAL

**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Nº 02/2026 – PMJ**

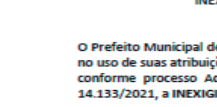
**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 03/2026 - PMJ**

**OBJETO:** LOCAÇÃO DE UM IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ.

PMJ

Jussara 2026

Av. Princesa Isabel, 320, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO & FAMÍLIA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: Nº 002/2026 – PMJ

PROCESSO Nº 003/2026-PMJ

O Prefeito Municipal de Jussara, Estado do Paraná, Sr. MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO, conforme processo administrativo nº 03/2026, com base no 74, inciso V, da Lei nº 14.133/2021, a **INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 02/2026.**

Fundamento Legal: Art. 74, V, da Lei Federal 14.133-21.

Objeto: locação de um imóvel para funcionamento da Secretaria Municipal de Educação do Município de Jussara, Estado do Paraná.

Endereço da Locação: Imóvel, com uma área construída de 222,50 m², localizado na Avenida Napoleão Moreira da Silva, nº 65, Centro, desta cidade.

Locatário: Carlos Roberto Ramos, CPF nº 700.113.469-48.

Prazo de Locação: 12 (doze) meses

Valor Mensal da Locação: R\$: 2.200,00 (dois mil e duzentos reais).

Dotações Orçamentárias:  
615 - 07.001.12.122.0027.2.024.3.3.90.36.00.00 - 01000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Física

Jussara, 10 fevereiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
Prefeito Municipal

Av. Princesa Isabel, 320, Jussara - PR, 87230-000 / (44) 3628-1212



**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO E FAMÍLIA

**EXTRATO DE CONTRATOS**

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JUSSARA, Estado do Paraná, com sede à Avenida Princesa Isabel, 320, inscrito no CNPJ sob nº 75.789.355/0001-20.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR E EMPREENDEDOR FAMILIAR RURAL, DESTINADOS AO ATENDIMENTO AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – PNAE, CONFORME §1º DO ART. 14 DA LEI 11.947/2009 E RESOLUÇÕES DO FNDE RELATIVAS AO PNAE. E TAMBÉM SERÃO DESTINADOS PARA O SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA DE FORTALECIMENTOS DE VÍNCULOS (SCPV), E PARA O HOSPITAL MUNICIPAL.

FUNDAMENTO LEGAL: Os contratos decorrem do processo de Inexigibilidade de Licitação nº 01-2026

VALIDADE DO CONTRATO: 12 (Doze) meses

CONTRATADAS:

CONTRATO Nº 03/2026- VINICIUS APARECIDO DA SILVA , CPF Nº 087.250.659-00, com o valor total de R\$: 28.899,20 (vinte e oito mil, oitocentos e noventa e nove reais e vinte centavos);

CONTRATO Nº 04/2026- ADRIANA APARECIDA XAVIER DOS ANJOS, CPF Nº 038.373.289-10, com o valor total de R\$: 38.985,63 (trinta e nove mil, novecentos e oitenta e cinco reais e sessenta e três centavos);

CONTRATO Nº 05/2026- JOSÉ RICARDO XAVIER DOS ANJOS, CPF Nº 027.328.049-64, com o valor total de R\$: 39.972,70 (trinta e nove mil, novecentos e setenta e dois reais e setenta centavos);

CONTRATO Nº 06/2026- ANTONIO BERNARDINO, CPF Nº 108.417.339-59 com o valor total de R\$: 39.974,45 (trinta e nove mil, novecentos e setenta e quatro reais e quarenta e cinco centavos);

CONTRATO Nº 07/2026- ALBENIDIO DE MELO, CPF Nº 466.380.409-87, com o valor total de R\$: 37.323,70 (trinta e sete mil, trezentos e vinte e cinco reais e setenta centavos);

CONTRATO Nº 08/2026- PAULO FELIX DOS SANTOS, CPF Nº 641.384.539-20, com o valor total de R\$: 19.333,15 (dezenove mil, trezentos e trinta e três reais e quinze centavos);

CONTRATO Nº 09/2026- LUCIANA SILVA BARBOSA, CPF Nº 061.005.929-75, com o valor total de R\$: 39.998,80 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e oito reais e oitenta centavos);

CONTRATO Nº 10/2026- ANTONIO DE MELO, CPF Nº 563.696.889-87, com o valor total de R\$: 39.979,65 (trinta e nove mil, novecentos e setenta e nove reais e sessenta e cinco centavos);

CONTRATO Nº 11/2026- Roberto KENCO KANESHIRO JUNIOR , CPF Nº 131.872.489-93, com o valor total de R\$: 24.465,00 (vinte e quatro mil, quatrocentos e sessenta e cinco reais);

CONTRATO Nº 12/2026- JOSÉ XAVIER DOS ANJOS, CPF Nº 120.284.109-06, com o valor total de R\$: 39.989,40 (trinta e nove mil, novecentos e oitenta e nove reais e quarenta centavos);

CONTRATO Nº 13/2026- ANTONIO RIBEIRO DE SOUZA, CPF Nº 389.804.799-72, com o valor de R\$: 37.191,00 (trinta e sete mil, cento e noventa e um reais);

CONTRATO Nº 14/2026- ROSILDA DE OLIVEIRA FERREIRA, CPF Nº 865.651.099-15, com o valor total de R\$: 39.994,94 (trinta e nove mil, novecentos e noventa e quatro reais e noventa e quatro centavos);

CONTRATO Nº 15/2026- EXPEDITO RODRIGUES DE CARVALHO, CPF Nº 021.930.599-42, com o valor total de R\$: 19.392,60 (dezenove mil, trezentos e noventa e dois reais e sessenta centavos);

CONTRATO Nº 16/2026- ANTONIO TREVISAN, CPF Nº 613.697.729-04, com o valor total de R\$: 39.950,10 (trinta e nove mil, novecentos e cinquenta reais e dez centavos);

CONTRATO Nº 17/2026- MATEUS BREMER TREVISAN, CPF Nº 097.263.039-23, com o valor total de R\$: 39.950,10 (trinta e nove mil, novecentos e cinquenta reais e dez centavos);

Jussara-Pr, 10 de fevereiro de 2026

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
PREFEITO MUNICIPAL

Av. Princesa Isabel, 320, Jussara - PR. 87230-000 / (44) 3628-1212

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO E FAMÍLIA

**AVISO DE ABERTURA DA MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO: Nº 02/2026 – PMJ**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº 04/2026 – PMJ**

**OBJETO:** contratação de empresa para confecção e emissão de 3.350 carnês de IPTU do ano de 2026.

PMJ

Jussara  
2026

Av. Princesa Isabel, 320, Jussara - PR. 87230-000 / (44) 3628-1212

**PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA**  
TRABALHO E FAMÍLIA

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 02/2026**

**PROCESSO Nº 04/2026-PMJ**

O Prefeito Municipal de Jussara, Estado do Paraná, Sr. MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Orgânica Municipal, TORNA PÚBLICO, conforme processo Administrativo nº 04/2026, com base no Art. 75, II, da Lei Federal 14.133-21, a **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2026**.

Fundamento Legal: Art. 75, II, da Lei Federal 14.133-21.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E EMISSÃO DE 3.350 CARNÊS DE IPTU DO ANO DE 2026.

Prazo de entrega: 10 (dez) dias

Menor preço obtido: R\$: 6.633,00 (seis mil seiscentos e trinta e três reais)

Dotações Orçamentárias:  
112 - 04.003.04.129.0006.2.007.3.3.90.39.00.00 - 01000 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Prazo da Manifestação de Interesse: As empresas interessadas terão o prazo de 3 (três) dias para apresentarem via e-mail: [licitacao@jussara.pr.gov.br](mailto:licitacao@jussara.pr.gov.br) sua Proposta de Preço, conforme dispõe o Art. 4º do Decreto Municipal Nº 6.471/2023.

Sendo assim, o prazo se inicia às 08h30min do dia 11-02-2026 e se encerra às 15h00min do dia 13-02-2026.

Da abertura das Manifestações: As propostas recebidas via e-mail, conforme prazo estabelecidos serão automaticamente publicadas no portal da transparência.

Jussara, 10 de fevereiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI  
Prefeito Municipal

Av. Princesa Isabel, 320, Jussara - PR. 87230-000 / (44) 3628-1212

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 644-1114, 644-1185, 644-1100 e 644-1178  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e-mail: [pmu@saomanueldo-parana.pr.gov.br](mailto:pmu@saomanueldo-parana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
C G C - 80.909.617/0001-63

**PORTARIA Nº 022/2026**

Dispõe sobre a organização da jornada de trabalho do cargo de Assistente Social no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vitor Hugo Rodrigues, Prefeito Municipal de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

**RESOLVE:**

CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 20/93 e suas alterações, que trata do regime jurídico dos servidores públicos municipais;

CONSIDERANDO o Decreto Municipal nº 109/2019, que regulamenta a jornada de trabalho, a realização de horas extraordinárias e o banco de horas no âmbito da Administração Direta;

CONSIDERANDO as especificidades técnicas e operacionais das atividades desenvolvidas no âmbito da Política Pública de Assistência Social;

CONSIDERANDO a necessidade de organização administrativa da jornada de trabalho, visando à eficiência e à continuidade dos serviços públicos prestados à população;

**RESOLVE:**

Art. 1º Fica organizada a jornada de trabalho do cargo efetivo de Assistente Social, com carga horária semanal de 30 (trinta) horas, no âmbito da Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS.

Art. 2º A jornada de trabalho poderá ser cumprida em horários diferenciados, inclusive com início anterior ao horário administrativo padrão do Município, desde que:

I – seja respeitada integralmente a carga horária semanal do cargo;

II – sejam observados os intervalos mínimos de descanso previstos na legislação vigente;

III – haja registro regular da jornada em sistema de controle de ponto;

IV – exista anuência expressa da chefia imediata.

Art. 3º A jornada de trabalho poderá ocorrer de forma fracionada, quando necessário para atender às demandas institucionais, técnicas e administrativas da política de assistência social, não caracterizando, por si só, a realização de horas extraordinárias.

Art. 4º A realização de horas extraordinárias e a utilização de banco de horas somente poderão ocorrer em situações excepcionais e temporárias, mediante autorização prévia e justificada da chefia imediata, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 109/2019.

Art. 5º Compete à chefia imediata a supervisão, o acompanhamento e o controle da jornada de trabalho do servidor, respondendo administrativa e funcionalmente por eventuais irregularidades.

Art. 6º A presente Portaria não autoriza a instituição de jornada extraordinária permanente, nem afasta a aplicação das normas legais e regulamentares relativas à jornada de trabalho, horas extras e banco de horas.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Treze de setembro", 10 de fevereiro de 2026.

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.**

Vitor Hugo Rodrigues  
Prefeito Municipal  
Assinatura Original

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
ESTADO DO PARANÁ  
Praça Paraná, 50 - Fone/Fax (044) 644-1114-1185 (44) 99104-2521  
e-mail: [pmu@saomanueldo-parana.pr.gov.br](mailto:pmu@saomanueldo-parana.pr.gov.br) - CNPJ - 80.909.617/0001-63  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná

**DECRETO Nº 30/2026**  
"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR".

O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista autorização do inciso I do artigo 7º, da Lei Municipal nº 33/2025 de 19/11/2025 e o que dispõe o art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64.

**DECRETA:**

Art. 1º - Fica suplementada no Orçamento do exercício financeiro corrente, a seguinte dotação orçamentária:

Suplementar	Descrição	Valor
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.001	FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL	
08.245.0004.2025	Manutenção Atividades Proteção Social Básica	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
1560	0000-Recursos Ordinários (Livres)	1.000,00
07.002	FUNDO DE ADOLESCENTE E IDOSO	
08.243.0004.6033	Manutenção Atividades Fundo Municipal da Criança e do Adolescente	
3.3.90.36.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	
2230	0000-Recursos Ordinários (Livres)	850,00
	SUBTOTAL	1.850,00
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.301.0007.2041	Manutenção das Atividades do Bloco de Atenção Básica	
3.3.90.30.00.00	MATERIAL DE CONSUMO	
2710	00372-Emendas individuais Impositivas - transferência com finalidade definida - (Inciso II do Art. 166-A da E.C. 105/2019)	2.000,00
	SUBTOTAL	2.000,00
	TOTAL	3.850,00

Art. 2º - Como recurso para abertura do crédito orçamentário de que trata o artigo anterior, serão utilizados o Supéravit do Exercício Anterior nas seguintes fontes:

Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	1.850,00
00372	Emendas individuais Impositivas - transferência com finalidade definida - (Inciso II do Art. 166-A da E.C. 105/2019)	2.000,00
	TOTAL	3.850,00

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

São Manoel do Paraná, 09 de fevereiro de 2026.

VITOR HUGO RODRIGUES  
Prefeito Municipal  
(assinado no original)

**MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ**  
Estado do Paraná  
Praça Paraná, 50 - FONE: (44) 9 9114-3282 / (44) 9 9104-2521 / (44) 9 9148-2848  
Site: [www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br](http://www.sao-manuel-do-parana.pr.gov.br) e e-mail: [compras@saomanueldo-parana.pr.gov.br](mailto:compras@saomanueldo-parana.pr.gov.br)  
CEP 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná  
C N P J - 80.909.617/0001-63

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

INTROITO: "CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE SAÚDE DE REFERÊNCIA MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE ATRAVÉS DO CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO-NOROESTE DO PARANÁ - CIGENOP, CONFORME CONTRATO DE RATEIO Nº 07/2025".

Tramitado todas as fases da **DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 05/2026 - PMSMP**, com fundamento no Art. 75, inciso XI, da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, tomo público a **HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**, a favor do:

CONSÓRCIO PÚBLICO INTERMUNICIPAL DO CENTRO-NOROESTE DO PARANÁ - CIGENOP, pessoa jurídica de direito público devidamente inscrita no CNPJ sob nº 01.178.3310001-47, com sede na Rua Piratininga, nº 63, Zona 01, CEP: 87.200-163, Fone: (44) 3018-4200 / 99977-4540, na cidade de Cianorte - Estado do Paraná.

VALOR TOTAL: R\$ 1.666.000,00 (Hum milhão seiscentos e sessenta e seis mil reais).

Paço Municipal "Treze de Setembro" de São Manoel do Paraná, 10 de fevereiro de 2026.

VITOR HUGO RODRIGUES  
Prefeito Municipal  
(Original assinado)

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)  
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 044/2026**

NOMEIA O Sr. " GIOVANI VICTOR RAIMUNDO AO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE PSICOPEDAGOGO EM VIRTUDE DE HABILITAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado do Concurso Público realizado pelo Município em 29 de junho de 2025, fornecido pela Comissão Especial de Concurso,

**RESOLVE:**

I – Nomear o Sr. " GIOVANI VICTOR RAIMUNDO, portador do CPF. nº: 045.xxx.xxx-90, no cargo de Provimento Efetivo de PSICOPEDAGOGO, com carga horária de 40 horas semanais, em virtude de habilitação em Concurso Público, a partir de 10 de fevereiro de 2026.

II – A Secretaria de Administração e Planejamento, através da Divisão de Recursos Humanos, providenciará o assentamento nos registros funcionais em cumprimento da presente Portaria.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de 10 de fevereiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 10 de fevereiro de 2026.**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
796849399-34  
PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
Prefeito do Município de Indianópolis

[www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br)

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)  
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 042/2026**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º - CONCEDER LICENÇA de 30 (trinta) dias, no período de 05 de fevereiro de 2026 a 06 de março de 2026, por MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA, a servidora JUCILEIDE GONÇALVES SOARES SILVA, matrícula nº 823 ocupante do cargo de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, conforme Lei Complementar n.º 048/2022, de 22 de dezembro de 2022, e conforme PARECER SOCIAL do Departamento de Assistência Social.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 05 de fevereiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 09 de fevereiro de 2026.**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
796849399-34  
PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
Prefeito do Município de Indianópolis

[www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br)

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)  
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

Errata

Pregão 04/2026 – Processo Administrativo nº06/2026

O Município de Indianópolis/PR, toma público a errata da abertura do edital sob modalidade Pregão na sua forma eletrônica número 04/2026, cujo objeto é: "Contratação de Instrutor de corte, costura e artesanato, com reconhecimento pelo SICAB (Sistema de Informações Cadastrais de Artesanato Brasileiro), visando a oferta de oficinas formativas voltadas ao fortalecimento de vínculos sociais, incentivo ao empreendedorismo e geração de renda para usuários dos serviços socioassistenciais, com aulas presenciais uma vez por semana, com duração mínima de 3 (três) horas por aula, totalizando 12 (doze) horas mensais."

No aviso publicado no Jornal Tribuna de Cianorte edição 9555 B-6, do dia 10 de fevereiro de 2026:

Onde se lê:

Fica desta forma alterada a data de início de recebimento de propostas para dia 12 de março de 2026, e a data máxima de cadastro da habilitação e proposta de preços até o dia 04 de março de 2026 às 08h00min, tendo o início da sessão de lances marcado para o mesmo dia às 09h00min.

Leia-se:

Fica desta forma alterada a data de início de recebimento de propostas para dia 12 de fevereiro de 2026, e a data máxima de cadastro da habilitação e proposta de preços até o dia 04 de março de 2026 às 08h00min, tendo o início da sessão de lances marcado para o mesmo dia às 09h00min.

Indianópolis, Paraná, 10 de fevereiro de 2026.

PATRIANE APARECIDA MARTINS  
AGENTE DE CONTRATAÇÃO  
Portaria nº 40/2025

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)  
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 039/2026**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR ADAILTOM APARECIDO DOS SANTOS, matrícula nº 780, para exercer as funções do cargo de SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES URBANOS E RURAIS, percebendo vencimentos correspondentes a subsídio, do anexo I, da Lei Complementar nº 049/2022 de 22 de dezembro de 2022, combinado com a Lei nº 695/2024, de 28 de fevereiro de 2024.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 10 de fevereiro, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 05 de fevereiro de 2026.**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
Prefeito do Município de Indianópolis

[www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br)

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)  
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 040/2026**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º - NOMEAR ANTONIO CARLOS DA SILVA, portador do R.G. nº 3.xxx.xxx-4 - SSP/PR, ocupante do cargo de Oficial Administrativo, para exercer as funções do cargo de DIRETOR DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E FROTA, recebendo vencimentos do seu cargo efetivo, acrescido gratificação de 20% (vinte por cento), conforme Art. 12, Parágrafo Segundo, da Lei Complementar nº 049/2022, de 22 de dezembro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 10 de fevereiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 06 de fevereiro de 2026.**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
Prefeito do Município de Indianópolis

[www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br)

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**  
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: [gabinete@indianopolis.pr.gov.br](mailto:gabinete@indianopolis.pr.gov.br)  
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 038/2026**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor,

**RESOLVE:**

Art. 1º - REVOGAR a partir de 09 de fevereiro de 2026, a Portaria nº 017/2025, de 09 de janeiro de 2025, que nomeou ADAILTOM APARECIDO DOS SANTOS, matrícula nº 780, para exercer as funções do cargo de CHEFE DIVISÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS, percebendo vencimentos do seu cargo efetivo, acrescido gratificação de 20% (vinte por cento), conforme Art. 12, Parágrafo Segundo, da Lei Complementar nº 049/2022, de 22 de dezembro de 2022, voltando ao seu cargo de origem de Operador de Máquinas.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 06 de fevereiro de 2026.**

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS  
Prefeito do Município de Indianópolis

[www.indianopolis.pr.gov.br](http://www.indianopolis.pr.gov.br)



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON**

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Paraná 155 - Centro  
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000  
CNPJ 75.380.071/0001-66

**GOVERNO QUE TRANSFORMA**  
"O FUTURO QUE A CIDADANIA CRIA"

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 18/2025**

O Exmo. Sr. ROBERTO APARECIDO CORREDATO, Prefeito Municipal de Rondon, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE:**

**HOMOLOGAR** o resultado do procedimento licitatório supra citado, cujo objeto foi adjudicado à seguinte empresa, para que produza seus jurídicos e legais efeitos nos termos da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal 6.063 de 23 de março de 2023 e alterações subsequentes.

PROPOSENTE	CNPJ	VALORES	Valor por Extenso
VEROCHEQUE REFEIÇÕES LTDA	06.344.497/0001-41	2.136.320,52	Dois milhões, cento e trinta e seis mil, trezentos e vinte reais e cinquenta e dois centavos

Rondon – PR, 10 de fevereiro de 2026.

**ROBERTO A. CORREDATO**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON**

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Paraná 155 - Centro  
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000  
CNPJ 75.380.071/0001-66

**GOVERNO QUE TRANSFORMA**  
"O FUTURO QUE A CIDADANIA CRIA"

**3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 30/2023, QUE ENTRE SI CELEBRAM O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDON E A EMPRESA BIO RESÍDUOS TRANSPORTES LTDA.**

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDON, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob nº 08.297.244/0001-26, com sede à Av. Mato Grosso nº 800, nesta cidade de Rondon, Estado do Paraná, neste ato representado pela sua Secretária Municipal de Saúde, Senhora ALINE DA SILVA ALMEIDA, brasileira, casada -, RG nº 9.499.020-3 SSP/PR, e do CPF nº 007.637.851-99, a seguir denominado CONTRATANTE, e a Empresa BIO RESÍDUOS TRANSPORTES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, estabelecida à RUA ABRAO NACLES, 514 CEP: 87.207-500, cidade de Cianorte/PR, inscrita no CNPJ sob nº 08.680.158/0001-61, neste ato representada por seu SÓCIO ADMINISTRADOR, o Senhor MARCELO GONÇALVES DIAS, portador da Cédula de Identidade nº 7.731.932-8, e do CPF nº 037.950.069-88, a seguir denominada CONTRATADA, acordam e ajustam firmar o presente termo aditivo, com aplicação subsidiária Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, em sua atual redação e demais legislações pertinentes, assim como pelas condições do Prego nº 09/2023, pelos termos da proposta da Contratada datada de 16/03/2023 e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes.

**Cláusula Primeira – Objeto**

O presente termo aditivo tem por objeto prorrogar a vigência e execução do contrato referente a Contratação de Empresa especializada na prestação de serviços de Coleta, Transporte e Encaminhamento para Tratamento de Resíduos da Saúde, em local de tratamento que atenda aos requisitos e os padrões técnicos da ABNT e Normativas Ambientais Vigentes, em conformidade com a Resolução da ANVISA – RDC 306/04, assim como da Resolução SEMA/SESA 002/05, juntamente com a Resolução nº 338/04 do CONAMA que define a coleta, transporte e destinação final sobre resíduos de serviço de Saúde dos Grupos “A” (Infectante), “B” (Químicos) e “E” (Perfurocutantes).

**Cláusula segundo- Prazo**

Fica aditivado o prazo de execução e prazo de vigência do contrato original por mais 12 (doze) meses, contados a partir do dia 01 de abril de 2026, cujo prazo ficou prorrogado até o dia 31 de março de 2.027, de acordo com o disposto no Art. 57, Inciso II, da Lei 8.666/93.

**Cláusula terceira- Valor**

Ap valor total do contrato atual, fica acrescido o valor de R\$ 29.400,00 (vinte e nove mil e quatrocentos reais), correspondente ao valor de R\$ 2.450,00 (Dois mil, quatrocentos e cinquenta reais) mensais. Sendo assim o valor global da contratação passa a ser de R\$ 117.600,00 (Cento e dezessete mil e seiscentos reais)

Lote	Item	Descrição do produto/serviço	Unidade	Quant.	Preço unitário	Preço total
LOTE: 001 - COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DA SAÚDE	TRANSPORT E TRATAMEN TO	COLETA, TRANSPORTE, TRATAMENTO E DESTINAÇÃO FINAL DE RESÍDUOS DA SAÚDE Classe I, do grupo “A” - INFECTANTES, “B” - QUÍMICOS e “E” - PERFURCORTANTES que forem gerados na unidade de saúde de responsabilidade do Município, acondicionados em bombonas de polietileno devidamente lacradas e identificadas, cuja frequência da coleta será semanalmente.	SERV	12,00	2.450,00	29.400,00

**Cláusula quarta: Disposições Gerais**

Permanecem inalteradas as demais cláusulas do contrato original desde que não colidam com as deste Termo.

E, por assim estarem as partes ajustadas, assinam o presente Termo Aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Rondon, 03 de fevereiro de 2.026.

**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RONDON**

**BIO RESÍDUOS TRANSPORTES LTDA**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADA**

Testemunhas:

1º \_\_\_\_\_ 2º \_\_\_\_\_

DE ACORDO E REVISTO POR:

THIAGO DE BRITO DORNE  
OAB-PR. 51447  
ASSESSOR JURÍDICO

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON**

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Paraná 155 - Centro  
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000  
CNPJ 75.380.071/0001-66

**GOVERNO QUE TRANSFORMA**  
"O FUTURO QUE A CIDADANIA CRIA"

**AUTORIZAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**  
**DIVISÃO DE LICITAÇÃO**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 14/2026**  
**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº: 08/2026**

Concedo através deste ato por mim praticado, **AUTORIZAÇÃO** à Secretaria Municipal de Assistência Social, para contratação da empresa CHANSON VEÍCULOS LTDA, inscrita no CNPJ sob nº 03.326.331/0003-76, para realizar serviços de revisão de 20.000 km do veículo Citroen C3 Aircross 1.0 Turbo, placas TBT-9B03, com fornecimento total de materiais/peças, no valor total de R\$ 1.068,63 (Mil e sessenta e oito reais e sessenta e três centavos), mediante Dispensa de Licitação, de acordo com o Artigo 75, Inciso IV, Alínea “a”, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 6.065/2023.

**AUTORIZO, nos termos das razões elencadas no Processo Administrativo nº 14/2026, de 10 de fevereiro de 2026 (anexo), conforme Artigo 72, Inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/2021, determinando sua publicação na imprensa oficial do município como forma de eficácia dos atos.**

Edifício da Prefeitura do Município de Rondon, Estado do Paraná, em 10 de fevereiro de 2026.

**ROBERTO A. CORREDATO**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON**

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Paraná 155 - Centro  
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000  
CNPJ 75.380.071/0001-66

**GOVERNO QUE TRANSFORMA**  
"O FUTURO QUE A CIDADANIA CRIA"

**EXTRATO DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº 07/2026**

**Pregão Eletrônico nº 18/2025**

**Partes: O MUNICÍPIO DE RONDON e a empresa VEROCHQUE REFEIÇÕES LTDA.**

**Objeto:** O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de implementação, gerenciamento, administração, fiscalização, análise, fornecimento e manutenção de cartão alimentação, na forma de cartão magnético com chip de segurança, destinados aos servidores públicos da Prefeitura Municipal de Rondon, conforme Lei Municipal 2.053/2023 e 2.054/2023.

**Valor:** R\$ 2.104.033,56 (Dois milhões, cento e quatro mil, trinta e três reais e cinquenta e seis centavos).

**Forma de Pagamento:** O valor do crédito a ser disponibilizado nos cartões alimentação será efetuado pela Prefeitura de Rondon, depois de homologação e procedimento licitatório, mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil do mês da disponibilização dos créditos nos cartões dos beneficiários, sendo que os mesmos (créditos) deverão estar disponíveis nos cartões no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis após a transferência dos valores realizada pela Prefeitura de Rondon a Empresa contratada.

**Detalhamento Orçamentário:** Os pagamentos decorrentes da presente licitação ocorrerão por conta de recursos livres do município, através da(s) dotação(ões) orçamentária(s).

UNFUNDOSUBFUNPROGDESTPROLITANOMEPROLIT	CAT	ECON
0501 04 122 01 2 04	Manutenção de Equipam	3.3.90.46.00.00

**AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO**

**Descrição:** O presente contrato tem duração até o dia 09/02/2027, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e sem contar a partir da assinatura do presente Contrato.

**Foto:** da Comarca de Cidade Gaúcha - PR.

**Data da assinatura:** 10/02/2026.

**Rondon – Pr, 19 de fevereiro de 2026.**

**Roberto Aparecido Corredato**  
Prefeito Municipal

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON**

ESTADO DO PARANÁ  
Avenida Paraná 155 - Centro  
Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000  
CNPJ 75.380.071/0001-66

**GOVERNO QUE TRANSFORMA**  
"O FUTURO QUE A CIDADANIA CRIA"

**CONTRATO DE CONCESSÃO DE DIREITO DE USO Nº 04/2026**

**1- Das Partes Contratantes:**

**CONCEDENTE: O MUNICÍPIO RONDON – ESTADO DO PARANÁ,** pessoa jurídica de direito público interno, escrito no CNPJ/MF sob nº 75.380.071/0001-66, estabelecido na Avenida Paraná, 155, denominado a partir deste, simplesmente de **MUNICÍPIO**, através do seu representante legal, Prefeito Municipal, Senhor Roberto Aparecido Corredato, brasileiro, casado, RG nº 3.003.952-1/PR., e do CPF nº 548.223.009-00.

**CONCESSIONÁRIA: ANGEL CONFECÇÕES LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, estabelecida à RUA JOÃO DUARTE, CEP: 87.800-000 - BAIRRO: CONJUNTO SÃO PEDRO, cidade de Rondon/PR, inscrita no CNPJ sob nº 48.110.885/0001-08, neste ato representada por Súa SOCIA ADMINISTRADORA, a Senhora ANGELICA DA ROCHA TOMAZ DE SOUZA, inscrita no CPF nº 059.790.819-25,

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DA CONCESSÃO**

Constitui objeto deste Instrumento, a Seleção de pessoas jurídicas de direito privado para a concessão de direito real de uso de lotes urbanos, de propriedade da municipalidade, cumpridas as exigências da Lei Municipal nº 1.798/2017, mediante condições fixadas neste Edital e no contrato de concessão de uso, cujas regras os interessados deverão submeter-se. O terreno localiza-se no perímetro urbano da cidade de Rondon/PR, de propriedade da municipalidade, conforme tabela abaixo:

**ÁREA DE TERRAS MEDINDO 604,27 M², DESTACADA DA ÁREA INSTITUCIONAL DO CONJUNTO RESIDENCIAL 405, DA PLANTA OFICIAL DA CIDADE DE RONDON**  
Área – 604,27m²  
Subordinada ao seguinte memorial descritivo: Com a Rua Projelada A por 18,00 metros; com a Rua Pernambuco por 3,42 metros de diâmetro, e com esta mesma rua por 19,50 metros; com área remanescente por 23,50 metros; e com o lote nº 1 da quadra nº 01 por 25,50 metros.  
MATRÍCULA nº 8.600 DO CARTÓRIO DE REGISTRO DE IMÓVEIS DA COMARCA DE CIDADE GAÚCHA-PR

**CLÁUSULA SEGUNDA – DAS CONDIÇÕES DA CONCESSÃO**

A presente concessão de uso se faz com base nos permissivos constitucionais e legais regedores da Administração Pública em geral, com fundamento na Lei Orgânica do Município de Rondon/PR, Lei Municipal nº 1.798/2017 e suas alterações, Instrução Normativa SEGES/MGI nº 12, de 31 de março de 2023, Edital concorrência Pública n.º 06/2025 e Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2.021.

**CLÁUSULA TERCEIRA – FINALIDADE DA CONCESSÃO**

A finalidade principal desta concessão é justamente proporcionar condições para instalação de nova empreendimento na ampliação e criação de filiais das já existentes no Município, o qual somente será beneficiado com a outorga da escritura pública definitiva se cumpridas todas as exigências legais, visando promover o desenvolvimento econômico e social da nossa comunidade.

**CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO DA CONCESSÃO**

O prazo desta concessão de uso será pelo período de 05 (cinco) anos, no caso de cumprimento das exigências dispostas na lei municipal nº 1.798/2017 e neste contrato.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONCESSIONÁRIO**

O concessionário obriga-se as seguintes condições:

- Arcar com as despesas necessárias à lavatura do Termo de Concessão de Uso, certidões de praxe, cartórios, bem como todos os ônus fiscais e parafiscais, impostos, taxas, custas ou quaisquer outros que incidirem ou venham a incidir sobre a Concessão Real de Uso, do objeto do presente Contrato de Concessão de Direito de Uso.
- Arcar com todas as despesas decorrentes da instalação, uso e manutenção do bem imóvel concedido, bem como os tributos, taxas, contribuições e licenças incidentes sobre o referido imóvel.
- O Concessionário torna-se responsável, a partir da data da assinatura do Contrato de Concessão de Direito de Uso, pelo pagamento de quaisquer taxas ou impostos que incidam ou venham incidir sobre o imóvel, bem como pelas tarifas de água, telefone, energia elétrica e demais despesas inerentes ao bem.
- Protocolar o pedido de aprovação do projeto da construção, junto à Secretaria Municipal de Planejamento do município de Rondon, em até 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir da assinatura do Contrato de Concessão de Direito de Uso. Os projetos das instalações deverão obedecer ao Código de Obras Municipal, bem como Plano Diretor e legislação ambiental vigente.
- O(s) projeto(s) de construção que não for(em) aprovado(s) pela Secretaria Municipal de Planejamento, deverão) ser adequados(s) em um prazo de 30 (trinta) dias corridos após o indeferimento do(s) projeto(s), passível de eliminação em caso de não aprovação pelo setor competente ou expiração do prazo.
- A obrigação de edificar e dar início às atividades da empresa, no imóvel concedido em uso, no prazo máximo de 12 (doze) meses, contados da assinatura do Termo de Concessão de Uso de Bens Públicos e expedição do Alvará de Construção pelo município concedente. Este prazo poderá ser prorrogado pelo Prefeito Municipal na hipótese de força maior ou outro motivo relevante e plenamente justificável.
- Comprovar a metragem da construção edificada no imóvel, bem como demonstrar o capital integralizado, mediante documentação probatória, de acordo com o apresentado na proposta técnica da Concorrência Pública 06/2025.
- Comprovar a geração de novos empregos formais com no mínimo 50% (cinquenta por cento) de mão-de-obra local, de acordo com o apresentado na proposta técnica da Concorrência Pública 06/2025. A comprovação da geração de empregos será demonstrada por meio de demonstrativos contábeis, apresentação das RAIS – Relação Anual de Informações Sociais, e demais documentos pertinentes. Os vínculos empregatícios deverão ser comprovados pelo período dos últimos 03 (três) anos da concessão, a qual deverá ser feita anualmente.
- A obrigação de manter permanentemente a destinação do imóvel no desenvolvimento da atividade industrial/empresarial inicialmente previsto, salvo na hipótese de alteração previamente autorizada pelo Poder Público Municipal.
- Cumprir dentro do prazo pactuado, as obrigações assumidas, sob pena de perder o direito real de uso concedido, revertendo-se a posse do imóvel para o Município, inclusive as benfeitorias edificadas ou implantadas pelo concessionário, sem direito a retenção ou indenização.
- Responder civil e criminalmente por si, seus empregados ou prepostos, por danos causados a terceiros, usuários e funcionários no âmbito dos terrenos cedidos e das edificações neles erigidas.
- Cumprir todas as determinações da legislação ambiental e, consequentemente, obter os licenciamentos dos órgãos competentes, inclusive junto ao IBAMA e IAP, se for o caso.
- Não causar embaraço de qualquer espécie aos serviços na área cedida pelo Município de Rondon, atendendo a sua fiscalização e cumprindo as determinações da Secretaria Municipal de Planejamento.
- Efetuar o pagamento de todos os tributos federais, estaduais e municipais; encargos e insumos que incidam ou venham a incidir sobre o objeto do Termo de Concessão de Uso.

**CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONCEDENTE**

- A presente concessão sujeita-se a fiscalização do poder concedente, com a cooperação do concessionário;
- Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais previstas neste Contrato e na Lei nº 14.133/21, em caso de descumprimento das obrigações do concessionário;
- Extinuir a concessão caso houver descumprimento das exigências legais;
- Designar pela Secretaria Municipal de Planejamento, Comissão devidamente constituída através de Portaria, para que juntamente com o Setor Jurídico, efetuem o acompanhamento e a fiscalização do contrato, principalmente quanto ao cumprimento dos prazos e obrigações nele estabelecidos.
- Realizar a doação definitiva e outorga da escritura do lote cedido ao concessionário após o cumprimento das exigências contidas na Lei 1.798/2017, que rege este objeto.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

a) Ao final de 05 (cinco) anos, deverá o concessionário ter cumprido todas as exigências da Lei Municipal nº 1.798/2017 e as cláusulas do presente contrato para que possa receber a doação definitiva e outorga da escritura do imóvel.

**CLÁUSULA OITAVA – DA REVERSÃO DO TERRENO AO MUNICÍPIO**

O CONCESSIONÁRIO perderá o direito de concessão de uso do terreno, retomando o mesmo ao CONCEDEnte, inclusive com as benfeitorias realizadas, sem direito a indenização, em caso de:

- Desativação das atividades por mais de seis meses;
- Não atender a área da construção a ser edificada, apresentada na proposta técnica;
- Não comprovar o capital integralizado, apresentado na proposta técnica;
- Não comprovar a geração de novos empregos formais com no mínimo 50% (cinquenta por cento) de mão-de-obra local, de acordo com o apresentado na proposta técnica e das condições do presente contrato;
- Violar obrigações tributárias;
- Transferir imóvel para Terceiros antes do prazo determinado por lei;
- Ceder, locar, sublocar, arrendar ou alistar o imóvel para terceiros até a concessão definitiva do imóvel.
- Violar fraudulentamente as obrigações tributárias e ambientais;
- Alterar o projeto original sem aprovação do Município.

**CLÁUSULA NONA – DA RESOLUÇÃO**

- Na hipótese do concessionário não se consolidar nos 05 (cinco) anos, e não atender as disposições do presente contrato e da Lei Municipal nº 1.798/2017, o imóvel cedido será reincorporado ao patrimônio municipal, e as benfeitorias que forem construídas no imóvel, revertendo ao patrimônio do Município, sem que caiba ao Concessionário quaisquer direitos a indenizações.
- No caso de resolução do contrato com reincorporação do imóvel ao patrimônio municipal, a empresa inadimplente não terá direito a qualquer indenização das benfeitorias realizadas;
- Fica expressamente proibida a alienação do imóvel a terceiro pessoa ou realização de sucessão comercial, locação, sublocação, cessão ou arrendamento, sob pena de imediata reversão do imóvel ao Município de Rondon, inclusive com as benfeitorias já realizadas, sem qualquer direito de indenização ao Concessionário.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO LICENCIAMENTO**

- O licenciamento ambiental é de responsabilidade do CONCESSIONÁRIO, nos casos específicos em que é inerente a atividade desenvolvida pela empresa.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

- O descumprimento das cláusulas constantes neste contrato e na Lei Municipal nº 1.798/2017, importa em rescisão contratual, nos termos do artigo 137 e 138 da Lei 14.133/21 e suas alterações.
- O presente TERMO poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação Judicial, nas seguintes hipóteses:

- Intingência de qualquer obrigação ajustada;
- Liquidação amigável ou judicial, de declaração de falência da CONCESSIONARIA.
- Se a CONCESSIONARIA, sem prévia autorização do MUNICÍPIO, transferir, emprestar ou locar, incorporar ou paralisar as atividades, desviar a finalidade, cautionar ou transacionar qualquer direito decorrente deste TERMO.
- e os demais mencionados no Artigo 155 da Lei nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA FISCALIZAÇÃO**

- Fica ressalvado, a concedente o direito de visitar o imóvel e solicitar informações sobre as atividades desenvolvidas, as quais deverão ser prestadas no prazo de 10 (dez) dias, pertinentes ao conteúdo de todas as obrigações contidas neste contrato. A fiscalização será realizada por comissão devidamente constituída

através de Portaria pela Secretaria Municipal de Planejamento, para que juntamente com o Setor Jurídico, efetuem o acompanhamento e a fiscalização do contrato, principalmente quanto ao cumprimento dos prazos e obrigações estabelecidos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA CONCESSÃO DEFINITIVA**

- Após decurso dos 05 (cinco) anos, e comprovados pela Concessionária o cumprimento dos encargos previsto no presente contrato e na Lei Municipal nº 1.798/2017, os quais deverão ser atestados por meio de parecer emitido pela Comissão competente, e a manutenção da empresa em atividade, fica o Poder Executivo Municipal autorizado a realizar a doação definitiva e outorga da escritura do imóvel cedido a Concessionária, com o condição de ser mantida a sua destinação para fins industriais, comerciais ou atividades de prestação de serviços.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA PUBLICAÇÃO**

- Incluirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 54 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial da internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao art. 6º, §2º, da Lei nº 12.527, de 2011, o art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724, de 2012.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO**

- Fica eleito o foro da Comarca de Cidade Gaúcha/PR para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato. E, por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas.

Rondon-PR, em 09 de fevereiro de 2026.

**PREFEITO MUNICIPAL**

**CONCESSIONÁRIO**

**TESTEMUNHA 01**  
RG N.º

**TESTEMUNHA 02**  
RG N.º

**SÚMULA DE CONCESSÃO DE LICENÇA PRÉVIA**

J. DE SOUZA – EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS – EIRELI, CNPJ 22.815.439/0001-05, torna público que recebeu do Instituto Água e Terra, a Licença Prévia nº 362105 com validade até 19/11/2027, para Implantação de Loteamento Urbano Residencial a ser implantado no Lote nº 01-A e 06-Rem-2, das Glebas 02 e 03, 1ª Seção da Colônia Goioerê, Município de Tuneiras do Oeste – PR e Comarca de Cruzeiro do Oeste – PR.

**SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA DE INSTALAÇÃO**

J. DE SOUZA – EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS – EIRELI, CNPJ 22.815.439/0001-05, torna público que irá requerer do Instituto Água e Terra, a Licença de Instalação, para Implantação de Loteamento Urbano Residencial a ser implantado no Lote nº 01-A e 06-Rem-2, das Glebas 02 e 03, 1ª Seção da Colônia Goioerê, Município de Tuneiras do Oeste – PR e Comarca de Cruzeiro do Oeste – PR.

**MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**

Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87 235 000  
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77  
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br  
INDIANÓPOLIS – ESTADO DO PARANÁ

**PORTARIA Nº 037/2026**

**PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito** do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor:

**RESOLVE:**

**Art. 1º – REVOGAR** a partir de 09 de fevereiro de 2026, a Portaria nº 014/2025, de 08 de janeiro de 2025, que nomeou **ANTONIO CARLOS DA SILVA**, portador do R.G. nº 3.300.30X-4 - SSP/PR, para exercer as funções do cargo de **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE TRANSPORTES URBANOS E RURAIS**, percebendo vencimentos correspondentes a subsídio, do anexo I, da Lei Complementar nº 049/2022 de 22 de dezembro de 2022, combinado com a Lei nº 695/2024, de 28 de fevereiro de 2024, voltando ao cargo de origem de Oficial Administrativo.

**Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data** de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

**PAÇO MUNICIPAL “WALDEMAR TREVISAN” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 06 de fevereiro de 2026.**

**PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS**  
Prefeito do Município de Indianópolis

www.indianopolis.pr.gov.br

**SERVICO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE**

ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CISPAR  
RUA SÃO JANUÁRIO, Nº 124 - JARDIM MODELO - CEP: 87225-000 - FONE/FAX: (44) 3435-1751  
CNPJ/MF: 80.709.658/0001-50 - E-MAIL: [SAMAE@JAPRUOL.COM.BR](mailto:SAMAE@JAPRUOL.COM.BR)  
JAPURÁ-PARANÁ

**EXTRATO DO CONTRATO**

**Nº 4/2026**  
**LICITAÇÃO Nº 2/2026 - Pregão Nº 1/2026**  
**CONTRATANTE:** SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO-SAMAE – CNPJ: 80.709.658/0001-50  
**CONTRATADO:** SOUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA – CNPJ: 51.659.136/0001-49  
**OBJETO:** Aquisição de material hidráulico destinado à implantação da rede de abastecimento de água potável e do sistema de coleta de esgoto sanitário no Loteamento Antônio Zani, localizado no Município de Japurá – Estado do Paraná.  
**VALOR GLOBAL:** R\$ 1.316,85 (Um Mil, Trezentos e Dezesseis Reais e Oitenta e Cinco Centavos).  
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de 12(doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.  
**DATA DE ASSINATURA:** 06/02/2026

**ROBERTO VALENTIM DE OLIVEIRA**  
DIRETOR

**Prefeitura Municipal de Japurá**

Avenida Bolívar, 363, Centro, CEP: 87225-000, Japurá/Paraná.  
Fone: (44) 3435-1327, Fax: (44) 3435-1320 - E-mail: gabinete@japurapm.pr.gov.br ou atendimento@japurapm.pr.gov.br  
CNPJ: 75.788.349/0001-39

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 21/2026**  
**LICITAÇÃO Nº 3/2026 – PREGÃO Eletrônico Nº 1/2026**  
**ÓRGÃO GERENCIADOR:** MUNICÍPIO DE JAPURÁ - CNPJ: 75.788.349/0001-39  
**DETENTORA DA ATA:** EXECUTORA CIANORTE HIGIENIZAÇÃO E PRODUTOS SANEANTES LTDA EPP. – CNPJ 08.341.433/0001-53  
**OBJETO:** EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS E VETORES, INCLUINDO DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, BEM COMO A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, COM FORNECIMENTO DE TODA A MÃO DE OBRA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NECESSÁRIOS. OS SERVIÇOS SERÃO REALIZADOS EM DIVERSOS DEPARTAMENTOS, PRÉDIOS PÚBLICOS, SETORES E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ/PR.  
**VALOR GLOBAL:** R\$ 45.428,88 (Quarenta e Cinco Mil, Quatrocentos e Vinte e Oito Reais e Oitenta e Oito Centavos).

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL/SERVIÇO	UNIDADE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO TOTAL
1	SERVIÇOS DE CONTROLE DE PRAGAS E VETORES, INCLUINDO DESINSETIZAÇÃO E DESRATIZAÇÃO, BEM COMO A LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA, COM FORNECIMENTO DE TODA A MÃO DE OBRA, MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E PRODUTOS NECESSÁRIOS. OS SERVIÇOS SERÃO REALIZADOS EM DIVERSOS DEPARTAMENTOS, PRÉDIOS PÚBLICOS, SETORES E UNIDADES ADMINISTRATIVAS DO MUNICÍPIO DE JAPURÁ/PR.	SERV	1,00	21.436,40	21.436,40
2	SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE 1 CAIXA D'ÁGUA DE 750 LITROS. SENSOS: FAZER A DESINFECÇÃO COM PRODUTO ADEQUADO E DEIXAR AS CAIXAS PRONTAS PARA USO. ESTÃO INCLUIDO TODA A MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIOS. A EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERÁ REALIZADA 3 (TRÊS) VEZES AO ANO, TOTALIZANDO 3 (TRÊS) SERVIÇOS.	SERV	1,00	769,84	769,84
3	SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE 1 CAIXA D'ÁGUA DE 750 LITROS. SENSOS: FAZER A DESINFECÇÃO COM PRODUTO ADEQUADO E DEIXAR AS CAIXAS PRONTAS PARA USO. ESTÃO INCLUIDO TODA A MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIOS. A EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERÁ REALIZADA 3 (TRÊS) VEZES AO ANO, TOTALIZANDO 3 (TRÊS) SERVIÇOS.	SERV	1,00	381,73	381,73
4	SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE 1 CAIXA D'ÁGUA DE 750 LITROS. SENSOS: FAZER A DESINFECÇÃO COM PRODUTO ADEQUADO E DEIXAR AS CAIXAS PRONTAS PARA USO. ESTÃO INCLUIDO TODA A MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIOS. A EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERÁ REALIZADA 3 (TRÊS) VEZES AO ANO, TOTALIZANDO 3 (TRÊS) SERVIÇOS.	SERV	1,00	572,41	572,41
5	SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE 1 CAIXA D'ÁGUA DE 750 LITROS. SENSOS: FAZER A DESINFECÇÃO COM PRODUTO ADEQUADO E DEIXAR AS CAIXAS PRONTAS PARA USO. ESTÃO INCLUIDO TODA A MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIOS. A EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERÁ REALIZADA 3 (TRÊS) VEZES AO ANO, TOTALIZANDO 3 (TRÊS) SERVIÇOS.	SERV	1,00	830,20	830,20
6	SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO DE 1 CAIXA D'ÁGUA DE 750 LITROS. SENSOS: FAZER A DESINFECÇÃO COM PRODUTO ADEQUADO E DEIXAR AS CAIXAS PRONTAS PARA USO. ESTÃO INCLUIDO TODA A MÃO DE OBRA E MATERIAIS NECESSÁRIOS. A EXECUÇÃO DO SERVIÇO SERÁ REALIZADA 3 (TRÊS) VEZES AO ANO, TOTALIZANDO 3 (TRÊS) SERVIÇOS.	SERV	1,00	1.722,8	



d) disponibilizar as capitais e os recursos humanos em saúde, necessários à uma Assistência Farmacêutica da qualidade.

II- CONCORDAR:

a) seguir o plano proposto na apresentação aprovada pela Comissão Interdepartamental e Conselho Estadual da Saúde, integrantes da Rede de Medicamentos Essenciais para a Atenção Básica e atenção do Plano Estadual de Saúde;

b) adquirir os medicamentos de acordo com a programação de aquisição, elaborada com o recurso financeiro disponível, conforme plano de aplicação em saúde;

c) incentivar os municípios a participarem da formulação da Política de Assistência Farmacêutica do Estado e a organizarem sua estrutura no município;

d) manter um sistema de comunicação com os municípios, para que esses obtenham informações atualizadas dos programas, aquisição e o gerenciamento financeiro de sua rede;

e) manter o cronograma de programação e aquisição, tratando sobre a descentralização no fornecimento;

f) efetuar as aquisições de medicamentos dentro do requisitos técnicos, legais e de qualidade, estabelecidos para esses produtos;

g) monitorar os custos dos produtos e se o destino final, intermediando possíveis transtornos durante seu percurso;

h) interagir, junto ao Fornecedor, a substituição dos produtos, quando comprovado dano à qualidade originada no processo de fabricação ou transporte.

**CLAUSULA TERCEIRA. DOS RECURSOS -** O valor referente ao recurso financeiro destinado a execução do presente contrato encontra-se a conta da Dóção Orçamentária nº 09.004.10.301.0017.7-0464, abertura de crédito nº 33.903.00.00, Fone 26, 200.

**CLAUSULA QUARTA. DO ACOMPANHAMENTO -** O acompanhamento do presente contrato será realizado a cada período vigência, com base nas análises do cumprimento de sua obrigação.

**CLAUSULA QUINTA. DA DENUNCIA E RESCISÃO -** O presente termo de contrato poderá ser rescindido sua comunicação pública, caso ocorra descumprimento das obrigações em estipuladas, visando a parte inadimplente a qualquer tempo e prazo, independentemente de prazo e qualquer que seja o decorrer do procedimento judicial, caso as mesmas não ocorrerem, entretanto, ser rescindido sem qualquer consequência para o Fornecedor.

**CLAUSULA SEXTA -** Ficam sem efeito qualquer disposições estabelecidas em contratos ou compromissos termos aditivos, anteriores ao presente, que contrariem direta ou indiretamente o disposto na cláusula desta Instrução.

**CLAUSULA SÉTIMA. DA VIGENCIA -** Este Termo de Contrato entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2025.



**CLAUSULA OITAVA. DAS ALTERAÇÕES -** Qualquer alteração dos termos e condições do presente contrato deverá ser objeto de termo aditivo assinados a qualquer tempo e lugar por ambas as partes, em todos os seus efeitos.

**CLAUSULA NONA. DO FORO -** As partes do Foro da Comarca de Curitiba para definir as dúvidas surgidas neste instrumento e que não puderem ser resolvidas de comum acordo. E assim se


Parágrafo único. Serão aceitos documentos digitais, (RG e CNH) desde que apresentados pelo aplicativo oficial do Governo do Brasil. Não serão aceitas capturas de telas dos aplicativos nem fotos dos documentos.

Art. 3º. Após a entrada na sala de aula, o uso do celular continuará vetado e o aparelho deverá permanecer desligado e guardado até o final da prova.

São Tomé/PR, 10 de Fevereiro de 2026.

   
JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI  
Prefeito Municipal

---

 **SERVICO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE**  
ASSOCIADO COMERCIAL RUA JUPURÁ  
RUA SÃO JACINTO, Nº 124 - JARDIM MODELO - CEP: 87225-000 - FONE/FAX: (44) 3425-1751  
CNPJ/ME: 00.907.488/0001-50 - E-MAIL: SAMAE@SAMAE.COM.BR  
JAPURA-PARANÁ

**EXTRATO DO CONTRATO**


Nº 7/2026  
LICITAÇÃO Nº 2/2026 - Pregão Nº 1/2026  
CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO-SAMAE - CNPJ: 00.909.658/0001-50  
CONTRATADO: COMERCIAL ER LTDA - CNPJ 53.445.793/0001-19  
OBJETO: Aquisição de material hidráulico destinado à implantação da rede de abastecimento de água potável, sistema de coleta e esgoto sanitário no Loteamento Antônio Zani, localizado no Município de Japurá - Estado do Paraná..  
VALOR GLOBAL: R\$ 13.465,32 (treze Mil, Quatrocentos e Sessenta e Cinco Reais e Trinta e Dois Centavos).  
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12(doze) (meses), contados da data de assinatura do contrato.

DATA DE ASSINATURA: 09/02/2026


ROBERTO VALENTIM DE OLIVEIRA  
DIRETOR

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

**PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 10 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2026.**



**JOAO PAULO TRAVASSOS RADDE**  
Prefeito Municipal



**SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAEE**

ASSOCIADO AO CONSÓRCIO PÚBLICO CEARÁ

RUA 1304 JÂNIO JARDIM MODULO - CEP: 87225-000 - FONE/FAX: (44) 3435-1751

CNPJ/Nº: 80.909.458/0001-00 - E-MAIL: [SAMAEE@PMRUB.COM.BR](mailto:SAMAEE@PMRUB.COM.BR)

JATUIBÉ - PARANÁ

**EXTRATO DO CONTRATO**

**Nº 8/2026**

**licitação Nº 2/2026 - Pregão Nº 1/2026**

**CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO-SAMAEE**  
- CNPJ: 80.909.458/0001-00

**CONTRATADO: TÂNIA DEQUECH FERREIRA LTDA – CNPJ 39.934.272/0001-02**


**OBJETO:** Aquisição de material hidráulico destinado à implantação da rede de abastecimento de água potável e do sistema de coleta de esgoto sanitário no Loteamento Antônio Zani, localizado no Município de Japurá – Estado do Paraná.

**VALOR GLOBAL: R\$ 23.850,00(Vinte e Três Mil, Oitocentos e Cinquenta Reais).**

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de(12)dozes meses, contados da data de assinatura do contrato.

**DATA DE ASSINATURA: 09/02/2026**


**ROBERTO VALENTIM DE OLIVEIRA**  
DIRETOR

	<b>Prefeitura Municipal de São Tomé</b>		
	CNPJ 35.361.170/0001-20 RUA PROFESSOR PEDRO RECCO, 348 - FONE / FAX: (41) 3607-1280 e-mail: prefeitura@saotome@gmail.com		
	CEP 87220-000	SÃO TOMÉ	PARANÁ
<b>PORTARIA N° 4400/2026</b>			
O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei.			
<b>RESOLVE</b>			
Art.1º - Ficam concedidas férias parceladas em conformidade com § 8º do artigo 131 da Lei 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé), a(o) servidor(a) municipal REGINALDO HASTMAN BATISTA, ocupante do cargo de AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS, sendo a 2ª parcela referente ao período de 01/09/2023 a 31/08/2024, para serem gozadas entre 11/02/2026 a 20/02/2026, totalizando 10 dias.			
Art.2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.			
<b>PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, 10 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2026.</b>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI PREFEITO MUNICIPAL</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI PREFEITO MUNICIPAL</p> </div> </div>			

Ficha de Avaliação de Desempenho do Gestor Escolar ES - Fundamental		PORTUÇAO IMPRAT	PORTUÇAO AÇIÃO
	CRITÉRIOS		
	<b>EXERCÍCIO DA LIDERANÇA ESCOLAR E IMPACTOS NA TITULIDADE DE "LÍDER ESCOLAR"</b>		
	- Haverá no gestor escolar as habilidades necessárias da liderança de forma a impulsionar a ação? - O gestor faz uso de comunicação assertiva de forma a estabelecer um clima harmonioso no ambiente escolar? - É notório o seu comprometimento com assiduidade, pontualidade com relação aos horários de trabalho e com satisfação e execução de prazos no cumprimento de suas responsabilidades?		
15	<b>COMPROMISSO COM METAS E AÇÕES PLANEJADAS</b> - As metas definidas no plano foram alcançadas? - As ações propostas foram implementadas conforme cronograma?		
15	<b>IMPACTO NA APERFEIÇOAMENTO DOS ESTUDANTES</b> - Houve melhoria nos indicadores de desempenho (IDR, avaliações internas, resultados escolares)? - As ações implementadas contribuíram para a aprendizagem efetiva dos estudantes? - A reestruturação da escola, atendendo ao projeto pedagógico, possibilitou a melhoria do QDE para a educação infantil, considerando o processo avaliativo específico.		
	<b>EFETIVIDADE DA GESTÃO PEDAGÓGICA</b>		
10	- Práticas pedagógicas foram adotadas a propósito curricular? - Houve acompanhamento e apoio aos professores? - Projetos pedagógicos e de referência foram colocados em prática com bons resultados? - Houve participação dos professores nas decisões administrativas?		
	- Os recursos humanos, materiais e financeiros foram utilizados de forma eficiente e transparente? - As condições de trabalho são satisfatórias de forma geral? - O gestor encabeça diretamente ou delega a execução o planejamento da Secretaria Municipal de Educação, assumindo suas responsabilidades na condução de seu trabalho e ações?		
	<b>PARTICIPAÇÃO E ENGAJAMENTO DA COMUNIDADE ESCOLAR</b>		
	- A comunidade escolar participou com envolvimento de alunos, pais, docentes e comunidade? - O plano foi compartilhado periodicamente? - Indicações foram utilizadas para avaliar o progresso? - O gestor e a equipe tiveram discussões abertas e produtivas?		
10	<b>DESEMPENHO E VALORIZAÇÃO DO GESTOR ESCOLAR</b> - Houve reconhecimento e valorização do gestor e da equipe em momentos de troca pedagógica? - Houve reconhecimento do trabalho desenvolvido? - O gestor possui formação adequada para exercer a função?		
	<b>SUSTENTABILIDADE E INICIATIVAS DAS AÇÕES</b> - Há ações implementadas que possam ser replicadas no futuro? - Há recursos e sustentabilidade das práticas adotadas?		
100	<b>TOTAL DE PONTOS</b>		

Paracer da Comissão:

Assinatura da Comissão de Avaliação do Desempenho do Gestor Escolar

 **Prefeitura Municipal de Japurá**  
Rua: (44) 3437-1327; Fax: (44) 3432-1339. E-mail: [prefeitura.japurá@gmail.com](mailto:prefeitura.japurá@gmail.com)  
CNPJ: 15.788.244/0001-39

**EXTRATO DO CONTRATO Nº 20/2026**  
**LICITAÇÃO Nº 4/2026 - Processo Dispensa Normal Nº 1/2026**  
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE JAPURÁ - CNPJ: 15.788.244/0001-39**  
**CONTRATADO: RILUZ TAPETES LTDA - CNPJ 33.349.532/0001-44**  
**OBJETO:** DISPENSA DE LICITAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO, TRANSPORTE E INSTALAÇÃO DE GRAMA SINTÉTICA, INCLUINDO A REMOÇÃO DA GRAMA EXISTENTE, PREPARO E NIVELAMENTO DA BASE, INSTALAÇÃO DA NOVA GRAMA E DEMARCAÇÃO DAS LINHAS DE JOGO, COM FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MÃO DE OBRA E EQUIPAMENTOS NECESSÁRIOS, VISANDO GARANTIR SEGURANÇA E QUALIDADE PARA A PRÁTICA ESPORTIVA, NO CAMPINHO MUNICIPAL, "MEU CAMPINHO", EM JAPURÁ/PR.  
**VALOR GLOBAL: R\$ 55.880,00 (Cinquenta e Cinco Mil, Oitocentos e Oitenta Reais).**  
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** A vigência será de 181 dias (Cento e Oitenta e Um dias), contados da data de assinatura do contrato.

**DATA DE ASSINATURA: 10/02/2026**

**ADRIANA CRISTINA POLIZER**  
Prefeita Municipal