



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Paraná 155 - Centro

Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000

CNPJ 75.380.871/0001-66

GOVERNO QUE TRANSFORMA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 08/2026
Dispensa Eletrônica Nº02/2026

Partes: O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE e a empresa FAGANNUTRI COMERCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA

Objeto: presente Contrato tem por objeto o Registro de preços para eventual aquisição de suplemento alimentar infantil, mediante prescrição médica, para atendimento à demanda de tratamento de saúde.

Valor: R\$ 7.866,00 (Sete mil, oitocentos e sessenta e seis reais).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do equipamento/material, mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.

Dotação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos do orçamento vigente, através de dotações orçamentárias das diversas secretarias da administração municipal:

ORÇAO	NOME - UNID
10.01	SECRETARIA DE SAÚDE DIVISÃO DE SAÚDE PÚBLICA
10.02	SECRETARIA DE SAÚDE DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Duração: O Presente contrato terá duração até o dia 29/01/2027, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e será contado a partir da assinatura do presente Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha – Pr.

Data da assinatura: 29/01/2026.

Rondon – Pr, 29 de Janeiro de 2026.

Aline da Silva Almeida

Secretária de Saúde

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RONDON

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Paraná 155 - Centro

Fones (44) 3672-1122 e 3672-1283 - Fax: 3672-1122 - CEP 87800-000

CNPJ 75.380.871/0001-66

GOVERNO QUE TRANSFORMA

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 04/2026
PREGÃO Nº 78/2025

Partes: O MUNICÍPIO DE RONDON e a empresa ELETROTRELLI COMERCIO DE ELETRODOMESTICOS E TECNOLOGIA LTDA.

Objeto: presente Contrato tem por objeto o Registro de preço para eventual aquisição de materiais de expediente em geral, materiais escolares, jogos pedagógicos, materiais de higiene, bem como artigos de armarinho, visando atender às necessidades das diversas Secretarias da Administração e da Câmara Municipal de Rondon.

Valor: R\$ 78.714,60 (Setenta e oito mil, setecentos e quatorze reais e sessenta centavos).

Forma de Pagamento: Os pagamentos serão efetuados pela Prefeitura de Rondon, depois de homologado o procedimento licitatório, em até 30 dias após o recebimento do equipamento/material, mediante apresentação pela fornecedora da respectiva nota fiscal atestada pela respectiva secretaria requisitante.

Dotação Orçamentária: Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos recursos do orçamento vigente, através de dotações orçamentárias das diversas secretarias da administração municipal:

ORÇAO	NOME - UNID
02.01	GABINETE DO PREFEITO DIVISÃO DE SERVIÇOS DE GABINETE
05.01	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
05.02	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DIVISÃO DE CONTROLE ADMINISTRATIVO
06.01	SECRETARIA DE FINANÇAS DIVISÃO DE CONTABILIDADE
06.02	SECRETARIA DE FINANÇAS DIVISÃO DE TESOURARIA
06.03	SECRETARIA DE FINANÇAS DIVISÃO DE CADASTRO, FISCAL E TRIB.
07.01	SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO DIVISÃO DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS
08.01	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DIVISÃO DE EDUCAÇÃO INFANTIL
08.02	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL
08.03	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DIVISÃO DO FUNDEB
08.05	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DIVISÃO DE MERENDA ESCOLAR
09.01	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES DIVISÃO DE CULTURA
09.02	SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTES DIVISÃO DE ESPORTES
10.01	SECRETARIA DE SAÚDE DIVISÃO DE SAÚDE PÚBLICA
10.02	SECRETARIA DE SAÚDE DIVISÃO DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA
11.01	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DIVISÃO DE OBRAS
11.02	SECR. DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DIVISÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS
12.01	SECRETARIA DE VIAÇÃO DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIARIOS
13.04	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE PROJETOS COM IDOSOS
13.05	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DIVISÃO DE AÇÃO SOCIAL
13.06	SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL DIV. DO FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL
14.02	SECRETARIA DE DESENV. ECONÔMICO DIVISÃO DE INDÚSTRIA
15.01	SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE DIVISÃO DE AGRICULTURA
15.02	SECRETARIA DE AGRIC. E MEIO AMBIENTE DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

Duração: O Presente contrato terá duração até o dia 23/01/2027, podendo ser prorrogado nos termos do Art. 107 da Lei nº 14.133/21 e será contado a partir da assinatura do presente Contrato.

Foro: da Comarca de Cidade Gaúcha – Pr.

Data da assinatura: 23/01/2026.

Rondon – Pr, 23 de Janeiro de 2026.

Roberto Aparecido Corredato

Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE RONDON

ESTADO DO PARANÁ

Avenida Rio de Janeiro, 405 - RONDON - Fone (44) 3672-1417

CNPJ n° 01.528.063/0001-88

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 01/2026 - - MODALIDADE ELETRÔNICA
REGISTRO DE PREÇOS
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01/2026

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o Câmara Municipal de Rondon, sediado à Avenida Rio de Janeiro, nº 405, centro, inscrito no CNPJ nº 01.528.063/0001-88, neste ato representado por seu Presidente, senhor Maurilio Oliveira Cunha, realizará **DISPENSA ELETRÔNICA- REGISTRO DE PREÇOS**, do tipo **menor preço**, julgamento **por lote**, na hipótese do art. 75, II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, dos Decretos Municipais nº 6.063/2023 e 6.065/2023 e demais normas aplicáveis. Informações complementares, Edital completo e anexos poderão ser obtidos no site: www.camararondon.pr.gov.br no link Licitações, ou através do e-mail: camararondon@camararondon.pr.gov.br. – Fone: (44) 3672-1417- Divisão de Licitação.

Objeto

Registro de preços para eventual aquisição de passagens rodoviárias, para utilização por vereadores e servidores da Câmara Municipal de Rondon, por um período de 12 meses

Valor Total da Contratação

R\$ 34.366,92 (doze mil novecentos e noventa e sete reais e dois centavos).

Datas e horários da Dispensa Eletrônica

Início da apresentação de propostas: dia 05/02/2026 a partir das 08:00 horas;

Data limite para a apresentação de propostas: dia 11/02/2026 às 08:30 horas;

Data da Sessão: dia 11/02/2025 às 09:00 horas;

Duração da Disputa: 06 (seis) horas;

Modo de Disputa: Será utilizado o modo de disputa “ABERTO”;

Endereço Eletrônico da Plataforma para participação: <https://www.bl.org.br>.

Rondon – Pr., 02 de fevereiro de 2026.

ALEXANDRE GIULIANELLI

Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA

Avenida Princesa Isabel 320 - tel.: (44) 3628-1212 - CEP 87.230-000

CNPJ/MF: 75.789.552/0001-20 - Jussara - Estado do Paraná

PORTARIA Nº 19/2026

Símbolo: Dispõe sobre “a designação de Agentes Públicos para condução de processos licitatórios e de contratação direta no âmbito dos órgãos e entidades vinculados à Prefeitura Municipal de JUSSARA, Estado do Paraná, e de outras providências”.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais:

RESOLVE:

Art.1º. Ficam designados os servidores públicos abaixo relacionados para a condução dos processos licitatórios e de contratação direta no âmbito dos órgãos e entidades vinculados à Prefeitura Municipal de Jussara.

§ 1º. Os processos licitatórios serão conduzidos de acordo com o art. 3º, caput do Decreto Municipal nº. 6.472-2023 e pelos que dispõe os arts. 1º e 2º do Decreto Municipal nº. 6.469-2023, pelos seguintes agentes públicos:

I. AGENTES DE CONTRATAÇÃO

a) VITOR AFONSO DA SILVA, inscrito no CPF sob nº 131.XXX.729-X4 – Titular;

II. EQUIPE DE APOIO:

a) PEDRO RICARDO GARCIA inscrito no CPF sob nº 014.607.689-30, membro titular;

b) JOSUÉ VIEIRA DOS SANTOS inscrito no CPF sob nº 815.473.319-68, membro titular;

c) FÉRCILES JADER PEREIRA DE SOUZA inscrito no CPF sob nº 045.144.989-47, membro suplente;

§ 2º. Nos processos de contratação direta, abrangendo as dispensas e inexigibilidades de licitação, serão conduzidos pelos agentes de contratação, indicados nos incisos do § 1º deste artigo, acompanhados do equipe de apoio, encorajados de auxiliar o agente de contratação ou a comissão de contratação na condução de todas as suas fases.

§ 3º. A Comissão de Contratação será composta pelos mesmos membros que compõe a equipe de apoio citados no inciso II do § 1º desta portaria, podendo substituir o agente de contratação em licitação que envolva bens ou serviços especiais.

§ 4º. Fica designada a servidora descrita no inciso I, do § 1º deste artigo para atuar como **Fragipeiro Oficial** do Município em Licitação na modalidade de Pregão.

Art. 2º. As disposições desta Portaria na aplicam nos processos licitatórios e de contratação direta amparados pela Lei Federal nº 14.133/2021, de 01/04/2021, observado o Decreto Municipal nº. 6.472-2023 e nº 6.469-2023.

§ 1º. Aplicar-se também a esta Portaria os efeitos que dissem respeito nos processos já emandados, em tramitação e em fase de finalização, referente à Lei 8.666/93 bem como Lei 10.520/02.

Art. 3º. Esta Portaria tem validade até 02 de fevereiro de 2026, podendo ser revogada e/ou substituída conforme necessidade.

Art. 4º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário em especial a Portaria nº 37/2025.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA, Estado do Paraná, nos 02 de fevereiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934

Assinatura de forma digital por MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI:70011125934 Data: 2026.01.03 16:36:47

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA

ESTADO DO PARANÁ

RECURSOS HUMANOS

Av. Princesa Isabel, nº 320

CEP: 87.230-000

E-mail: rh@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20

JUSSARA

TRABALHO & FAMÍLIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, através do presente, convoca a pessoa abaixo relacionada para comparecer a Divisão de Recursos Humanos, para fins de providenciar a documentação necessária para nomeação, tendo em vista a aprovação no Processo Seletivo Simplificado, de acordo com o Edital nº 001/2025 de 28/08/2025.

O não Comparecimento no prazo de 05 (Cinco) dias úteis contados a partir da data de Publicação deste Edital, implicará na desclassificação automática do candidato.

Nome: **Classificação**

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

CAIAN LOPES DA FONSECA 4º LUGAR

JOSE RODRIGUES FELIS 5º LUGAR

ANA PAULA RIBEIRO BORGES 6º LUGAR

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Jussara – Pr., 02 de fevereiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ

ESTADO DO PARANÁ

Prça Paraná, 50 - Fone: (44) 9914-3252 / (44) 99104-2521

e-mail: prisma@saomaneldoparana.pr.gov.br - CNPJ - 80.909.617/0001-63

www.saomaneldoparana.pr.gov.br

CEP: 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná

DECRETO Nº 27/2026
"ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR".
O Prefeito Municipal, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a autorização do inciso I, II e III do artigo 7º, da Lei Municipal nº 33/2025 de 19/11/2025 e o que dispõe o art. 43 da Lei Federal nº 4.320/64,
D E C R E T A :
Art. 1º - Fica suplementada no Orçamento do exercício financeiro corrente, a seguinte dotação orçamentária:

Edição	Descrição	Valor
02	GOVERNO MUNICIPAL	
02.004	PROCURADORIA JURÍDICA GERAL	
02.061.0001.2005	Manutenção das Atividades Procuradoria Jurídica	
03.90.39.00.00	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	
250	0000-Recursos Ordinários (Livres)	874,64
	SUBTOTAL	874,64
04	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA	
04.002	DIVISÃO DE TESOURARIA	
02.846.0001.0010	Manutenção das Atividades de Encargos Gerais	
03.90.93.00.00	INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES	
600	0000-Recursos Ordinários (Livres)	7.383,05
	SUBTOTAL	7.383,05
05	SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E URBANISMO	
05.002	DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIARIOS	
05.782.0002.2016	Manutenção das Atividades Rodoviárias e de Transporte em Geral	
4.4.90.52.00.00	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	
10001	Recursos de Alienação de Ativos	1.000,00
802	00826-Convênio Estadual Aquisição de Semi Fundo da Pessoa Física	175.000,00
	SUBTOTAL	176.000,00
07	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	
07.002	DIVISÃO DE ADOLESCENTE E IDOSO	
08.241.0004.1030	Readequação Estrutura Física Móveis e Imóveis Fundo da Pessoa Física	
4.4.90.51.00.00	OBRAS E INSTALAÇÕES	
2041	00834-Repassa Resolução SEMPI 025/2025 Construção Centro de Convivência da Pessoa Idosa	976.979,42
	SUBTOTAL	976.979,42
	TOTAL	1.151.237,11

Art. 2º - Como recurso para abertura do crédito orçamentário de que trata o artigo anterior, serão utilizados o seguinte:

I - Superávit do Exercício nas seguintes fontes:

Fonte	Descrição	Valor
00000	Recursos Ordinários (Livres)	8.257,69
00501	Recursos de Alienação de Ativos	1.000,00
	TOTAL	9.257,69

II - Excesso de Arrecadação nas seguintes origens:

Conta de receita	Descrição	Valor
2.4.2.2.99.0.1.13.00.00	1057/2025 AQUISIÇÃO DE SEMI REBOQUE SIT 75810	175.000,00
2.4.2.9.99.0.1.01.00.00	REPASSE ESTADUAL RESOLUÇÃO SEMPI 025/2025 CONSTRUÇÃO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA PESSOA IDOSA	976.979,42
	TOTAL	1.151.979,42

Art. 3º - Este Decreto entra em vigor nesta data, revogadas as disposições em contrário.

São Manoel do Paraná, 30 de janeiro de 2026.

VITOR HUGO RODRIGUES

Prefeito Municipal (assinado no original)

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA

ESTADO DO PARANÁ

RECURSOS HUMANOS

Av. Princesa Isabel, nº 320

CEP: 87.230-000

E-mail: rh@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20

JUSSARA

TRABALHO & FAMÍLIA

PORTARIA Nº 020/2026.

O SENHOR MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI, PREFEITO DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI,

RESOLVE:

Art. 1º - **REVOGAR** - a Portaria de nº 084/2020 de 28 de abril de 2020, onde colocava a disposição da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais, o Servidor Público Municipal senhor João Luiz Gonçalves de Oliveira Junior, portador da cédula de identidade RG nº 13.101.260-8 SSP/PR., ocupante do cargo de Provimento Efetivo de Motorista, no Município de Jussara - Pr.

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor a partir de 01 de fevereiro de 2026.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Aos 29 de janeiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE JUSSARA

ESTADO DO PARANÁ

RECURSOS HUMANOS

Av. Princesa Isabel, nº 320

CEP: 87.230-000

E-mail: rh@jussara.pr.gov.br

CNPJ: 75.789.552/0001-20

JUSSARA

TRABALHO & FAMÍLIA

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE JUSSARA, através do presente, convoca a pessoa abaixo relacionada para comparecer a Divisão de Recursos Humanos, para fins de providenciar a documentação necessária para nomeação, tendo em vista a aprovação no Processo Seletivo Simplificado, de acordo com o Edital nº 001/2025 de 28/08/2025.

O não Comparecimento no prazo de 05 (Cinco) dias úteis contados a partir da data de Publicação deste Edital, implicará na desclassificação automática do candidato.

Nome: **Classificação**

PROFESSOR – 20 HORAS

LEANDRO DE SOUZA 1º LUGAR

CLAUDIA FERNANDA SILVA DOS SANTOS 2º LUGAR

CRISTIANE APARECIDA RIBEIRO NEVES DA GRAÇA 3º LUGAR

HELOISA KAROLINY MORIGUCHI PANIZO 4º LUGAR

YARA DE LIMA CASTILHO 5º LUGAR

ALESSANDRA DE ATAÍDE CALIXTO VITALI 6º LUGAR

JAQUELINE VELOZO PAGANOTTI GARCIA 7º LUGAR

MARIA MADELENA DOS SANTOS SANTANA 8º LUGAR

PAÇO MUNICIPAL PREFEITO ROMILDO RUFATO
Jussara – Pr., 02 de fevereiro de 2026.

MOACIR LUIZ PEREIRA VALENTINI
PREFEITO MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA

PALÁCIO PREFEITO MANOEL JOSÉ SOARES

Av. Dr. Gaspar de Mesquita Filho nº 778 – Fone (44) 3628-1374 - CEP 87.230-000

CNPJ/MF nº 7734002/0001-11 - Jussara - Estado do Paraná

Email: legisjussara@ui.com.br

Site: www.camarajussara.pr.gov.br

PORTARIA Nº 04, de 30 de janeiro de 2025

DISPÕE SOBRE A CRIAÇÃO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA ATENDIMENTO DURANTE O RECESSO PARLAMENTAR.

O VEREADOR VINÍCIUS VALENTINI DIAS, PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE JUSSARA, ESTADO DO PARANÁ, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E DE CONFORMIDADE COM AS DISPOSIÇÕES CONTIDAS NO ART. 41, INCISO VII, ALÍNEA J DO REGIMENTO INTERNO.

RESOLVE:

Art. 1º Fica criada a COMISSÃO ESPECIAL DE RECESSO, composta pela vereadoras SALETE MAZZARÃO GUINETTI e ELZA PAVELOSKI RANZONI e vereador SIDNEY DE OLIVEIRA SANTOS.

Art. 2º Os vereadores permanecerão em REGIME DE PLANTÃO durante o recesso parlamentar que iniciou no dia 15 de dezembro de 2025, e se encerrará no dia 15 de fevereiro de 2026, conforme o disposto no art. 44 da Lei Orgânica Municipal, os quais serão convocados pelo Presidente da Câmara Municipal, para deliberar assuntos importantes para os quais seja necessária a participação da Casa.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Palácio Prefeito Manoel José Soares,
Aos 30 de janeiro de 2026.

Vinicius Valentini Dias
Presidente

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Prça Paraná, 50 - Fone: (44) 9914-3252 / (44) 99104-2521 / (44) 99148-2848

Site: www.saomaneldoparana.pr.gov.br e e-mail: compras@saomaneldoparana.pr.gov.br

CEP: 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná

C N P J - 80.909.617/0001-63

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

PRIMEIRO TERMO DE ADITIVO AO CONTRATO Nº 070/2025 – PMSMP

DATA DE ASSINATURA: 30 de janeiro de 2026.

CONTRATANTE: Município de São Manoel do Paraná, Estado do Paraná, com sede à Praça Paraná, nº 50.

CONTRATADA: TICKET SERVIÇOS S.A, inscrita(n) no CNPJ sob o nº 47.866.934/0001-74, sediada na Avenida Doutor Ruth Cardoso nº 7815, Andar 3 e 6 Bloco Torre III, Bairro Pinheiros, CEP: 05.425-905, Fone/Fax: (11) 4003-9000 na cidade de São Paulo/SP.

ORIGEM: INEXIGIBILIDADE/CREDECIMENTAMENTO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 26/2025 - PMSMP - CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 78/2025 – PMSMP.

OBJETO: O presente termo tem como objeto alterar as seguintes cláusulas do contrato original:

CLÁUSULA PRIMEIRA – Objeto

1.2. Objeto do credenciamento:

ITEM	PRODUTOS/SERVIÇO	QUANTIDADE ESTIMADA DE BENEFICIÁRIOS	QUANTIDADE DE MESES (MESES E 13 DIAS)	VALOR DO BENEFÍCIO	VALOR TOTAL	TAXA DE SERVIÇO
1	Cartão com chip magnético e senha pessoal Individual	310	13 meses	R\$ 700,50	R\$ 82.81.000,00	0,00

CLÁUSULA QUARTA – VALOR

4.1. O valor do aditivo será R\$ 286.139,00 (duzentos e oitenta e seis mil, cento e trinta reais). Deste modo o valor global do contrato que era de R\$ 2.534.870,00 (dois milhões, quinhentos e trinta e quatro mil, oitocentos e setenta reais), passa a ter o valor de R\$ 2.821.009,00 (dois milhões, oitocentos e vinte um mil reais).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.

12.1. As despesas decorrentes do presente termo aditivo correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria	Classificação Funcional Programática	Elemento de Despesa	Fonte	Código Reduzido
03 – Administração	001.04.122.0001.2007	3.3.90.46.00.00 ALUGU-ALIMENTAÇÃO	000	400
06 – Educação	001.12.365.0003.2001	3.3.90.46.00.00 ALUGU-ALIMENTAÇÃO	103	1190
06 – Educação	001.12.365.0003.2001	3.3.90.46.00.00 ALUGU-ALIMENTAÇÃO	103	1500
06 – Educação	0002.12.361.0003.2004	3.3.90.46.00.00 ALUGU-ALIMENTAÇÃO	103	1580
10 – Saúde	001.10.301.0007.2041	3.3.90.46.00.00 ALUGU-ALIMENTAÇÃO	303	2810

12.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orgânica respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

5.1. Ficam mantidas e ratificadas as demais cláusulas e condições do contrato originário, naquilo que não contrariem o presente termo aditivo.

CLÁUSULA QUINTA – DO FUNDAMENTO LEGAL

6.1. Este termo aditivo tem por fundamento o artigo 124, inciso II, alínea “d”, da Lei nº 14.133/2021, que trata da adequação de contratos à legislação superveniente, bem como demais legislações aplicáveis.

CLÁUSULA SEXTA – PUBLICAÇÃO

8.1. Incumbirá à contratante divulgar o presente instrumento no Diário Oficial do município, na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 5º, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, inciso II, da Lei n.º 12.527, de 2011, c/c art. 8º, inciso V, do Decreto n.º 7.724, de 2012.

Paço Municipal “Treze de Setembro” de São Manoel do Paraná, em 30 de janeiro de 2026.

VITOR HUGO RODRIGUES

Prefeito Municipal (Original assinado)

MUNICÍPIO DE SÃO MANOEL DO PARANÁ

Estado do Paraná

Prça Paraná, 50 – FONE: (44) 9 9114-3252 / (44) 9 9104-2521 / (44) 9 9148-2848

Site: www.saomaneldoparana.pr.gov.br e e-mail: compras@saomaneldoparana.pr.gov.br


CEP: 87.215-000 - São Manoel do Paraná - Paraná

C N P J - 80.909.617/0001-63

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

INTROITO: “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, DEVIDAMENTE CREDENCIADA PARA A EMISSÃO, RENOVACÃO E GERENCIAMENTO DE CERTIFICADOS DIGITAIS, CONTEMPLANDO DIFERENTES MODELOS, EM ATENDIMENTO A SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO”.

Tramitado todas as fases do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 102/2025 - PMSMP, com fundamento no Art. 75, inciso XI, da Lei nº



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ

Paço Municipal "Manoel Ferreira Filho"
 Fone: (41) 3633-1237 - Fax: (41) 3633-1234 - Cx. P. 78 34050000-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ


PORTARIA N.º 051 / 2026

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ
 - ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTEÚDO NO ART. 156 DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003, E DO ARTIGO 160, PARÁGRAFOS PRIMEIRO E SEGUNDO DA LEI 005/2019 DE 23 DE ABRIL DE 2019.


RESOLVO

CONCEDER, **LICENÇA ESPECIAL** À QUE TEM DIREITO O FUNCIONÁRIO PÚBLICO MUNICIPAL, SRA **SENHORA LUCIMARA DE FATIMA LUCIANO PAES**, CARGO EFETIVO DE PROFESSOR DE ENSINO FUNDAMENTAL, LOTADA NA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, A PARTIR DE **02/05/2026** A **02/05/2026**, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 03/05/2020 A 02/05/2025.

PAÇO MUNICIPAL "MANOEL FERREIRA FILHO" DE JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ EM 02 DE FEVEREIRO DE 2026.



ADRIANA CRISTINA POLIZER
 PREFEITA MUNICIPAL


PREFEITURA MUNICIPAL DE JAPURÁ
Pao Municipal "Manoel Peres Filho"
Fone: (41) 3035-1227 - Fax: (41) 3034-1300 - C.A.C. 15 788 105000-39
JAPURÁ - ESTADO DO PARANÁ


PORTARIA N.º 079 / 2026

ADRIANA CRISTINA POLIZER, PREFEITA MUNICIPAL DE JAPURÁ – COMARCA DE CIANORTE – ESTADO DO PARANÁ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES QUE LHE SÃO CONFERIDAS POR LEI, CONSIDERANDO O CONTIDO NO ART. 87 E 92 DA LEI MUNICIPAL N.º 024/2003 DE 12 DE NOVEMBRO DE 2003,


RESOLVE

CONCEDER, FÉRIAS REGULAMENTARES A QUE TEM DIREITO A FUNCIONÁRIA PÚBLICA MUNICIPAL, A SENHORA EDERLI JOSIANE RAMPINELLI KISS, CARGO EFETIVO DE AUXILIAR DE CONTABILIDADE, LOTADA NA SECRETARIA DE SAÚDE, A PARTIR DE 02/02/2026 A 16/02/2026, REFERENTES AO PERÍODO DE TRABALHO COMPREENDIDO ENTRE 10/03/2024 A 09/03/2025 (1ª PARCELA).

PAÇO MUNICIPAL "MANOEL PERES FILHO" DE JAPURÁ – ESTADO DO PARANÁ EM 02 DE FEVEREIRO DE 2026.


ADRIANA CRISTINA POLIZER
PREFEITA MUNICIPAL

- III. Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;
- IV. Certificado de Residência (se do sexo masculino);
- V. Carteira de Trabalho;
- VI. Certificado de Conclusão ou Diploma da escolaridade exigida devidamente reconhecido pelo órgão Público competente;
- VII. Cartão de PIS/PASEP;
- VIII. Cartão Nacional de Habilitação
- IX. Certidão de casamento ou nascimento;
- X. Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos de idade;
- XI. RG e CPF dos filhos menores de 18 anos de idade;
- XII. Certidão do Cartório Distribuidor Civil e Criminal da Comarca onde o candidato residu nos 5 (cinco) últimos anos;
- XIII. Certidão Negativa de Débitos da Receita Federal, disponível em <https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/certidaoe/#home>
- XIV. Certidão Negativa de Débitos da Receita Estadual, disponível em <http://www.este.horizonte.pr.gov.br/eleicoes/eleicoes/certidaoe-automatica/>
- XV. Certidão Negativa de Débitos do Município de Japurá, disponível em <https://portaldocontabilizantepura.reepublico.com.br/certidaoe-negativa/> e Certidão Negativa do Município de domoio;
- XVI. Certidão de Quitação Eleitoral, disponível em <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidaoe/certidaoe-de-quitacao-eleitoral>
- XVII. Certidão de Crimes Eletorais, disponível em <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidaoe/certidaoe-de-crimes-eleitorais>
- XVIII. Certidão de Antecedentes Cível e Criminal da Justiça Federal, disponível em <https://www2.trf4.jus.br/servicos/certidaoe/index.php>
- XIX. Atestado de Antecedentes Criminais da Polícia Civil do Paraná, disponível em <https://www.policialpr.org.br/servicos/Atestados-e-Certificados/Solicitar-atestado-antecedentes-e-vtoGG8rj>
- XX. Atestado de Saúde Ocupacional **expedido por Médico do Trabalho**;
- XXI. 02 Fotos 3x4 recentes;
- XXII. Atestado de Vacinação dos filhos menores de 14 anos;
- XXIII. Declaração de Não Acumulo de Cargo Público; disponível em <https://drive.google.com/file/d/1K1...>
- XXIV. <https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/certidaoe/certidaoe-de-quitacao-eleitoral>
- XXV. Cópia da Declaração de Impedimento de Renda Atualizada **qg Link** de Declaração de Bens e Valores, disponível em https://drive.google.com/file/d/18ZD3-RB6U10m7Zd0Y7MmQV5m4D5/view?usp=share_link
- XXVI. Comprovante de Residência atualizado;
- XXVII. Número de Telefone para Contato;
- XXVIII. Conta Corrente ou Conta Pagamento no BRADESCO.



Prefeitura Municipal de São Tomé

CNPJ 25.381.170/0001-29
 PRAÇA PROFESSOR PEDRO FIECHINO, 248 – FONE / FAX: (44) 3687-1280
 e-mail: prefeitura@saotomepi.gov.br
 CEP 87220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

PORTARIA Nº 4380/2026

O Prefeito do Município de São Tomé, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei

RESOLVE

Art. 1º - Fica concedido a(o) servidor(a) pública(o) municipal **MONICA FERNANDES**, ocupante do cargo de provimento efetivo de **ORIENTADOR EDUCACIONAL**, **90 (NOVENTA) DIAS** consecutivos de **LICENÇA PREMIO**, referente ao período de trabalho de 01/08/2010 a 31/07/2015, para serem gozadas no período de **02/02/2026 a 02/05/2026**, nos termos do artigo 162, da Lei Complementar Municipal nº 002/2005 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São Tomé).


Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 29 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI

PREFEITO MUNICIPAL



**Prefeitura Municipal de São Tomé**
CNPJ Nº 30.361.170/0002-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FICCHIO_308 – FONE / FAX: (0xx44) 3507-1280
E-MAIL: prefeitura.saotome@gmail.com
CEP_87220-900 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

EXTRATO DO CONTRATO Nº 12/2026
PROCESSO LICITATORIO Nº 1/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 1/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: POLO DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS
OBJETO: Contratação de empresa especializada em fornecimento de gêneros alimentícios destinados ao atendimento do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), visando a preparação de merenda escolar servida aos alunos matriculados na Escola Municipal 25 de Julho, Centro Municipal de São Tomé. Considerando a natureza perecível dos gêneros alimentícios, o licitante deverá comprovar capacidade técnico-operacional para realizar a entrega dos produtos no prazo máximo de 1 (um) dia, contado da solicitação da Administração.Tal exigência possui caráter estritamente técnico-operacional, aplicável indistintamente a todos os licitantes, não configurando restrição territorial, mas condição necessária para assegurar a qualidade, a segurança sanitária e a continuidade da alimentação escolar.
VALOR GLOBAL: 346.000,00 (Trezentos e Quarenta e Seis Mil Reais).
PRAZO DE VIGÊNCIA: A vigência será de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura do contrato.
DATA DE ASSINATURA: 30/01/2026

JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI
Prefeito Municipal

 **MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS**
Praça Caramuru, 150 - Centro - CEP 87 235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 - 3674 1560 - CNPJ 75.798.955/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 015/2026

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS,
Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor:

R E S O L U E:

Art. 1º - **CONCEDER LICENÇA À**
MATERNIDADE, por 180 (cento e oitenta) dias, a partir de 22 de janeiro de 2026, a servidora **SILVIA REGINA NEPOMUCENO DA SILVA**, matrícula funcional nº 459494890, ocupante do cargo de **TÉCNICO EM ENFERMAGEM**, conforme Atestado Médico emitido em 26 de janeiro de 2026, em conformidade com a Lei Complementar 048/2022, de 22 de dezembro de 2022.

Art. 2º - Esta Portaria entre em vigor na data de 22 de janeiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL "WALDEMAR TREVISAN" DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 30 de janeiro de 2026.


PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS
Prefeito do Município de Indianópolis

[illegible]


[illegible]

de Cianorte OU Atestado de Antecedentes Criminais: do Estado do Paraná, obtida no endereço <https://www.policecivil.pr.gov.br/servicos/Seguimento/Atestado-e-Certidao/Solicitar-Atestado-de-Antecedentes-Criminais-eVoG68rb>


- Declaração sobre exercício de outro cargo (acumulo de cargos);
- Declaração de bens;
- Declaração de não demissão de Cargo Público;
- Comprovante de residência;
- Conta Corrente no banco BRADESCO.

As cópias dos documentos exigidos deverão ser acompanhadas dos originais para conferência.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 30 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2026.



JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI
Prefeito Municipal



Prefeitura Municipal de São Tomé

C.N.P.J. 73.381.179/0001-59
 PRACA PROFESSOR PEDRO FACCIO, 248 - FONE / FAX: (41) 3607-1280
 C.E.P. 87220-000 - BAJO TOMÉ PARANÁ
 e-mail: prefeitura@saotome.pr.gov.br

PORTARIA N° 4387/2026

O Prefeito do Município São Tomé, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhes são conferidas por Lei,


R E S O L U E




Art. 1° - NOMEAR, a partir de 03 de Fevereiro de 2026, **LUCINEIA FAVELA**, para exercer o cargo de provimento em comissão de **CHEFE DA SEÇÃO DE CADASTRO E CONTROLE**, deste Município, percebendo os vencimentos mensais símbolo **CC-4 do ANEXO III** da Lei n° 104/2016.

Art. 2° - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL ANTONIO ARICINI DA SILVA, AOS 02 DIAS DO MÊS DE FEVEREIRO DE 2026.


ASSINADO DIGITALMENTE POR
JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI
PREFEITO MUNICIPAL


Assinatura Digital


		Prefeitura Municipal de São Tomé	
		C.N.P.J 175.381.178/0001-29 PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECHCO, 248 – FONE / FAX: (0xx44) 3667-1280. CEP - 87220 - 000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ	
EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO N°. 04/2026 REGIME ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 01/2024			
LEI COMPLEMENTAR N° 08/2017			
CONTATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ – CNPJ N° 75.381.178/0001-29			
CONTRATADO(A): MARIA IZABELLY INACIO			
CARGO: PROFESSOR - PIS			
VALOR MENSAL DA REMUNERAÇÃO: R\$ - 2.146,33			
DATA DA ASSINATURA: 02/02/2026			
DATA DE INÍCIO DE CONTRATO: 03/02/2026 PRazo DE CONCLUSÃO: 02/02/2027			
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: left;"> Assinatura eletrônica JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI Carimbo digital do Secretário Municipal de Educação Secretaria Municipal de Educação </div> <div style="text-align: center;">   </div> </div>			
JOAO PAULO TRAVASSOS RADDI Prefeito Municipal			

MEMBROS GOVERNATIVOS:


1-TITULAR: Nivaldo Aparecido Manzotti



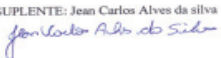
SUPLENTE: WAGNER ABÍLIO DA SILVA




2-TITULAR: João da Silva Pinheiro




SUPLENTE: Jean Carlos Alves da Silva



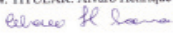
3-TITULAR: Gilberto Cossino da Silva



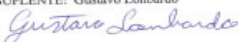
SUPLENTE: Eduardo Silva Pinheiro



4-TITULAR: Alvaro Henrique Souza



SUPLENTE: Gustavo Lombardo



<p>MEMBROS NÃO GOVERNAMENTAIS:</p> <p>1.TITULAR: Gustavo Araújo da Silva Cruz <i>Gustavo Araújo da Silva Cruz</i></p> <p>SUPLENTE: José Carlos de Oliveira <i>José Carlos de Oliveira</i></p> <p>2.TITULAR: Reginaldo Fernandes da Silva <i>Reginaldo F. da Silva</i></p> <p>SUPLENTE: Sandra Carmelita da Silva <i>Sandra Carmelita da Silva</i></p> <p>3. TITULAR: Aline Preis da Silva <i>Aline Preis da Silva</i></p> <p>SUPLENTE: Juliana Andrade dos Santos <i>Juliana Andrade dos Santos</i></p> <p>4. TITULAR: Thiago Piola Cruz <i>Thiago Piola</i></p> <p>SUPLENTE: Kevin Higor Gomes Diecini <i>Kevin Higor Gomes Diecini</i></p>	<p>Prefeitura Municipal de São Tomé CNPJ nº 17.381.178/0001-29 PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 – FONE: (44) 3607-1280 CEP 87.220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ</p> <p>REGIMENTO INTERNO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER E LAZER DE SÃO TOMÉ - CMEL</p> <p>REGIMENTO INTERNO TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES GERAIS CAPÍTULO I DA FINALIDADE, COMPETÊNCIAS E COMPOSIÇÃO.</p> <p>Art. 1º Conselho Municipal de Esporte e Lazer e Lazer de São Tomé, criado pela Lei Municipal nº 384/2025, órgão colegiado de caráter consultivo e fiscalizador, vinculado à Secretaria Municipal de da Cultura, Esporte e Turismo tem por finalidade auxiliar na organização do esporte, na consultoria de políticas públicas e na melhoria do padrão de organização, gestão, qualidade e transparência de esporte municipal.</p> <p>Art. 2º Ao Conselho Municipal de Esporte e Lazer compete:</p> <p>I – Cooperar com o Conselho Estadual do Esporte e com os órgãos federais e estaduais incumbidos da execução das Políticas de Esporte;</p> <p>II – Orientar medidas e apoiar iniciativas em favor do incremento da prática do esporte e de atividades físicas e de lazer, objetivando a saúde e o bem-estar da cidade, observando o cumprimento dos princípios e normas legais;</p> <p>III – Fomentar, quando solicitado, subsídios ao Poder Público em projetos que visem a melhoria da prática de atividades físicas e do esporte no Município;</p> <p>IV – Opinar, quando consultado, sobre a concessão de auxílios e recursos financeiros às entidades e associações esportivas sediadas no Município;</p> <p>V – Zelar pela memória do esporte;</p> <p>VI – Contribuir para a formulação da política de integração entre o esporte, a saúde, a educação, a defesa social e o turismo visando potencializar benefícios sociais gerados pela prática de atividade física e esportiva;</p> <p>VII – Acompanhar, a partir de análises objetivas, entre outras que se façam necessárias, a gestão de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte, bem como avaliar os ganhos sociais obtidos e desempenho dos programas e projetos aprovados, manifestando-se a respeito e sugerindo aprimoramentos;</p> <p>VIII – Realizar os esforços necessários ao esclarecimento de dúvidas quanto à correta utilização, por parte das entidades beneficiárias, de recursos públicos voltados para a prática de atividades físicas e de esporte; e</p> <p>IX – Elaborar e aprovar os resoluções plenárias, o Regimento Interno do Conselho Municipal de Esporte e Lazer e o Regulamento Interno. Para a consecução de suas finalidades, o Conselho Municipal de Esporte e Lazer atuará-se-á com órgãos e entidades federais, estaduais e municipais.</p> <p>Art. 3º O Conselho Municipal de Esporte e Lazer compõe-se dos seguintes membros:</p> <p>I – Oito representantes governamentais da administração municipal, sendo 04 titulares e 04 suplentes.</p> <p>II – Oito representantes não governamentais da Sociedade Civil, sendo 04 titulares e 04 suplentes.</p> <p>§ 1º Os órgãos e entidades de que tratam os incisos I a II indicarão seus representantes à Secretaria Municipal responsável pela área de esporte para posterior designação do Poder Público.</p> <p>§ 2º O representante do Poder Público ou entidade da sociedade civil poderá ser substituído a qualquer tempo, por outra indicação do representante, desde que ele não apresente requerimento de desligamento.</p> <p>Art. 4º O mandato dos membros do Conselho Municipal de Esporte e Lazer é de 2 anos, permitida uma recondução.</p>	<p>TÍTULO II DA ORGANIZAÇÃO, ATRIBUIÇÕES E FUNCIONAMENTO. CAPÍTULO I DAS ATRIBUIÇÕES DE MEMBRO DO CONSELHO</p> <p>Art. 1º São atribuições de membro do Conselho:</p> <p>I – Relatar e discutir os processos que lhe forem atribuídos e nele preferir seu parecer e voto;</p> <p>II – Participar das discussões e deliberações do Conselho;</p> <p>III – Denunciar, como relator, as providências necessárias à boa instrução do processo, inclusive solicitar diligências;</p> <p>IV – Solicitar ao Presidente, quando julgar necessário, a presença em sessão do postulante ao titular de qualquer órgão informante, para as entrevistas que lhe forem indispensáveis ao exercício de suas atribuições;</p> <p>V – Solicitar, em plenário, à Secretaria Executiva e às Comissões, por intermédio do Presidente, o Pedir vista de processo e requerer adiamento de votação;</p> <p>VI – Fazer indicações, requerimentos e propostas relativas a assuntos de exclusiva competência do Conselho;</p> <p>VII – Assinar atos e pareceres dos processos em que for relator;</p> <p>IX – Propor convocação de sessão extraordinária;</p> <p>X – Propor emenda ou reforma do Regimento Interno do Conselho;</p> <p>XI – Após justificar, declarar-se impedido de participar de votações;</p> <p>XII – Exercer outras atribuições definidas em lei ou em regulamento.</p> <p>Parágrafo único – Apenas os membros do Conselho, discriminados no art. 3º, possuem direito a voto.</p> <p>Art. 6º Aos conselheiros poderá ser concedida, mediante requerimento, licença, a critério do Plenário, por um prazo não superior a 90 (noventa) dias na vigência do mandato.</p> <p>Art. 7º Aquele que utilizar de sua condição de conselheiro com má fé ou para fins diversos dos previstos no art.3º, terá seu mandato submetido à cassação pelo voto da maioria do Plenário, sem prejuízo de outras penalidades previstas na forma de lei.</p> <p>CAPÍTULO II DA ESTRUTURA</p> <p>Art. 8º O Conselho Municipal de Esporte e Lazer tem a seguinte estrutura:</p> <p>I – Plenário</p> <p>II – Mesa Diretora</p> <p>III – Secretaria Executiva</p> <p>CAPÍTULO III DO PLÊNARIO CAPÍTULO I SEÇÃO I - DA COMPOSIÇÃO</p> <p>Art. 9º O Plenário, órgão soberano do Conselho Municipal de Esporte, compõe-se dos membros do Conselho, discriminados no art.3º.</p> <p>Art. 10º O membro do Conselho que deixar de comparecer, sem justificativa, a três sessões consecutivas ou à metade das sessões plenárias realizadas no período de um ano, perderá o seu mandato, deixando de ser salvo para encamihamento de votação.</p> <p>Art. 48º Antes do início da votação de qualquer matéria será concedida vista ao conselheiro que a pedir, devendo o processo voltar a pauta na mesma sessão.</p> <p>Art. 49º As votações serão simbólicas, podendo qualquer conselheiro requerer votação nominal.</p> <p>CAPÍTULO XIII DOS ASSUNTOS GERAIS</p> <p>Art. 50º Em Assuntos Gerais, será dada a palavra aos conselheiros que a solicitarem, para versar sobre assunto de livre escolha, cabendo a cada um, três minutos, no máximo, salvo manifesto interesse da maioria dos conselheiros e autorização do Presidente para prorrogação predefinida do tempo de pronunciamento.</p> <p>Art. 51º Para fim de assessoramento técnico e estudo de assuntos de competência do Conselho Municipal de Esporte, o Presidente poderá constituir Comissões.</p> <p>Art. 52º as Comissões serão constituídas por área temática, definindo-se atribuições e determinando-se os componentes.</p> <p>Art. 53º As Comissões serão ouvidas todas as vezes que o Plenário solicitar.</p> <p>Art. 54º Para exames de assuntos específicos poderá a emissão convocar qualquer conselheiro vinculado à matéria em pauta.</p> <p>CAPÍTULO II DA COMPOSIÇÃO</p> <p>Art. 55º As comissões devem ser integradas por, no mínimo, um conselheiro e por profissionais de notório saber ou representantes de órgãos e entidades diretamente relacionados com o tema.</p> <p>Parágrafo único. Cabe à Presidência do Conselho estabelecer a composição das comissões, bem como convidar profissionais ou órgãos e entidades a oferecerem seus representantes.</p> <p>Art. 56º Cada Comissão será composta de no mínimo e no máximo membros dentre os quais será eleito o seu Coordenador.</p> <p>CAPÍTULO III DA DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO</p> <p>Art. 57º Os pronunciamentos das Comissões terão caráter de parecer e serão submetidos à discussão e votação do Plenário.</p>	<p>considerado para efeito de quórum.</p> <p>§ 1º A entidade representada pelo conselheiro demitente será comunicada e terá a faculdade de indicar o substituto no prazo de 10 (dez) dias.</p> <p>§ 2º A justificativa de ausência em reunião ou não será aceita e aprovada pela Mesa Diretora, após análise mediante ofício ou e-mail – desde que garantido o recebimento – contendo os motivos da ausência, no prazo mínimo de 24 horas de sua convocação, salvo em caso de multa extraordinária.</p> <p>§ 3º Não se aplicam as regras deste artigo nos casos de licença concedida, deixando-se, porém, de considerar os licenciados para efeito de quórum.</p> <p>SEÇÃO II - DAS ATRIBUIÇÕES E COMPETÊNCIAS DO PLÊNARIO</p> <p>Art. 11º Ao Plenário compete:</p> <p>I – Discutir e deliberar sobre os assuntos relacionados neste Regimento;</p> <p>II – Julgar e decidir sobre assuntos examinados à apreciação do Conselho;</p> <p>CAPÍTULO IV DA MESA DIRETORA SEÇÃO I – DA COMPOSIÇÃO E ATRIBUIÇÕES</p> <p>Art. 12º São atribuições da Mesa Diretora:</p> <p>I – Dispor sobre as normas e atos relativos ao funcionamento administrativo do Conselho com auxílio da Secretaria Executiva;</p> <p>II – Convocar reuniões extraordinárias;</p> <p>III – Encaminhar as questões administrativas, submetendo-as a apreciação e aprovação do Plenário;</p> <p>IV – Definir os ritos para a acolhida de destituição, reivindicações ou outras manifestações da sociedade, submetendo-as à apreciação e aprovação do Plenário;</p> <p>V – Apreciar matéria em caráter de urgência, a seu critério, especialmente, submetendo sua a deliberação da próxima sessão do Conselho;</p> <p>VI – Dar encaminhamento às questões que lhe sejam trazidas delegadas pelo Plenário, bem como às urgências entre sessões, submetendo-as à apreciação e aprovação pelo Plenário na sessão subsequente;</p> <p>VII – Observar e fazer cumprir este Regimento Interno.</p> <p>SEÇÃO II – DO PRESIDENTE</p> <p>Art. 14º São atribuições do Presidente:</p> <p>I – Presidir as sessões e os trabalhos do Conselho; II – Encaminhar propostas à apreciação e votação; III – Delegar competências para assuntos de interesse do Conselho;</p> <p>IV – Distribuir matérias;</p> <p>V – Nomear os integrantes das Comissões;</p> <p>VI – Designar relator para os assuntos em pauta;</p> <p>VII – Participar, quando julgar necessário, dos trabalhos de qualquer Comissão;</p> <p>VIII – Formular consultas e promover conferências sobre matéria do interesse do Conselho; IX – Representar o Conselho ou delegar representações;</p> <p>X – Submeter à apreciação do Plenário, os convites para representação em eventos externos.</p> <p>Art. 58º As matérias distribuídas às Comissões serão objeto de parecer escrito, devendo os conselheiros discordantes, caso julguem necessário, apresentar nota técnica à parte.</p> <p>Art. 59º Poderão participar dos trabalhos das Comissões, como convidados e sem direito ao voto, membros de outras comissões, ou representantes das entidades interessadas, para esclarecimento das matérias em debate.</p> <p>Art. 60º As deliberações das Comissões serão tomadas pela maioria dos presentes com a presença de no mínimo 2/3 (dois terços) dos seus membros.</p> <p>CAPÍTULO IV DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES</p> <p>Art. 61º – Compete às Comissões:</p> <p>I – Prestar, em Plenário, as informações que lhe forem solicitadas pela Mesa Diretora e pelos conselheiros;</p> <p>II – Dar parecer e promover estudos técnicos e pesquisas sobre assuntos relativos à sua competência, tomando a iniciativa na elaboração das propostas necessárias;</p> <p>III – Realizar processos em diligência para complementar sua instrução ou para determinar o cumprimento de exigências indispensáveis à apreciação do requerido.</p> <p>TÍTULO V DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS</p> <p>Art. 62º O período de atividades ordinárias do Conselho Municipal de Esporte e Lazer será de 26 de janeiro de 2026 a 26 de janeiro de 2028.</p> <p>Art. 63º – A apresentação de matéria para deliberação do Conselho Municipal de Esporte e Lazer compete:</p> <p>I – Ao Prefeito Municipal;</p> <p>II – Ao Senador Municipal de Esporte;</p> <p>III – Ao membro do Conselho Municipal de Esporte;</p> <p>IV – A quem tiver legítimo interesse, mediante petição fundamentada;</p> <p>Art. 64º – As propostas de modificação e os casos unânimes deste Regimento serão apreciados e resolvidos pelo Plenário, por maioria absoluta dos conselheiros em exercício, observadas as disposições legais.</p> <p>Este Regimento Interno foi aprovado na sessão ordinária realizada no dia 26 de janeiro de 2026 em São Tomé, pelos seguintes conselheiros:</p> <p>Nivaldo Aparecido Manzotti Wagner Abílio da Silva João da Silva Pinheiro Jean Carlos Alves da Silva Gilberto Corssino da Silva Eduardo Silva Pinheiro Álvaro Henrique Sona Gustavo Lombardo Gustavo Araújo da Silva Cruz</p>
---	---	---	---

oficializando a representação;

XI – Mobilizar os meios e recursos indispensáveis ao pleno e eficaz funcionamento do Conselho;

XII – Apoiar processo circunstanciado, aplicar penas disciplinares; XIII – Autorizar a execução de serviços fora da sede do Conselho;

XIV – Manter contato permanente com o Conselho Estadual de Desportos e, sempre que possível, com os demais Conselhos Municipais de Esporte do Estado;

XV – Determinar a elaboração de normas para a execução dos serviços administrativos;

XVI – Conceder licença, a critério do Plenário, aos conselheiros na forma e nos casos previstos neste Regimento;

XVII – Assinar resoluções, pareceres e correspondências em geral do Conselho;

XVIII – Assinar solicitação, ao órgão competente, de recursos financeiros e materiais necessários ao funcionamento do Conselho;

XIX – Decidir sobre questões de ordem;

XX – Exercer as demais atribuições não especificadas nesse Regimento e inerentes à sua função, “ad referendum” do Plenário.

SEÇÃO III – DO VICE-PRESIDENTE

Art. 15º São atribuições do Vice- Presidente:

I – Substituir o Presidente em suas impedências;

II – Auxiliar o Presidente no cumprimento de suas atribuições;

III – Exercer as atribuições que lhe forem conferidas pelo Plenário.

SEÇÃO IV – DO 1º SECRETÁRIO

Art. 16º São atribuições do 1º Secretário:

I – Assessorar o presidente e o Vice-Presidente no cumprimento de suas funções específicas e nas tarefas por eles designadas;

II – Prestar as informações que lhe forem solicitadas nas reuniões pelo Presidente ou por conselheiros;

III – Coordenar os trabalhos das Comissões;

IV – Orientar e acompanhar os trabalhos da Secretaria Executiva;

V – Lavar as atas das reuniões com o auxílio da Secretaria Executiva e proceder à sua leitura na reunião subsequente;

VI – Elaborar as pautas das reuniões com o auxílio da Secretaria Executiva e submetê-las ao Presidente para aprovação; e

VII – Encaminhar à Secretaria Executiva a execução das medidas aprovadas pelo Plenário.

SEÇÃO V – DA SECRETARIA EXECUTIVA

Art. 17º A Secretaria Executiva será exercida por servidor do órgão de administração direta ou indireta, ao qual o Conselho Municipal de Esporte e Lazer é vinculado, especialmente designado para tal função.

Art. 18º São atribuições da Secretaria Executiva:

I – Preparar as sessões, providenciando e organizando os documentos, as informações e os demais recursos que se façam necessários;

II – Elaborar a pauta das reuniões com o o auxílio do 1º Secretário e submetê-la ao Presidente para aprovação;

José Carlos de Oliveira
Reginaldo Fernandes da Silva
Sandra Carmelita da Silva
Aline Preis da Silva
Juliana Andrade dos Santos
Thiago Piola Cruz
Kevin Higor Gomes Diecini

Publicado no Diário Oficial do Município: (Ato) nº _____ de _____ de _____

São Tomé, 26 de janeiro de 2026.

EM ANEXO LISTA DE PRESEÇA

Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ nº 17.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 – FONE: (0xx44) 3607-1280
e-mail: prefeitura.saothome@gmail.com
CEP 87.220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1
CONTRATO Nº 6/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 9/2025
PROCESSO INEXIGIBILIDADE Nº 1/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOUTOR HUGO DENE - ABEDH
OBJETO: O presente Termo de Aditivo tem por objeto a Prorrogação do prazo de vigência do Contrato nº 06/2025, oriundo da Inexigibilidade de Licitação nº 01/2025, firmado com a ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DOUTOR HUGO DENE – ABEDH, pelo período de 06 (seis) meses, com acréscimo de valor no montante de R\$ 28.154,52 (vinte e oito mil, cento e cinquenta e quatro reais e cinquenta e dois centavos), correspondente ao reajuste de 7,44%, mantendo-se inalteradas as demais cláusulas e condições pactuadas.

DATA DE ASSINATURA: 02/02/2026

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI

PREFEITO MUNICIPAL

Prefeitura Municipal de São Tomé
CNPJ nº 17.381.178/0001-29
PRAÇA PROFESSOR PEDRO FECCHIO, 248 – FONE: (0xx44) 3607-1280
e-mail: prefeitura.saothome@gmail.com
CEP 87.220-000 – SÃO TOMÉ – PARANÁ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 1
CONTRATO Nº 8/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 1/2025
DISPESA ELETRÔNICA Nº 1/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO TOMÉ
CONTRATADO: PONTOTECH COMÉRCIO E DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA
OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do CONTRATO Nº 8/2025, por igual período, até o dia 02/02/2027, a contar de 02/02/2026. Em decorrência da prorrogação do prazo de vigência, o valor do contrato será aditivado em R\$ 12.037,90 (Doze Mil e Trinta e Sete Reais e Noventa Centavos), correspondente à aplicação de reajuste de 4,68% (quatro vírgula sessenta e oito por cento) sobre o valor contratual, conforme previsto em cláusula Vigesima Oitava do contrato original e nos artigos 124 e seguintes da Lei nº 14.133/2021.

São Tomé/PR 02 de Fevereiro de 2026.

JOÃO PAULO TRAVASSOS RADDI

PREFEITO MUNICIPAL

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235 000
Fone 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 024/2026

NOMEIA A Sr. * CLAUDIA OHANA TORETTI FARIAS PRATES AO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS EM VIRTUDE DE HABILITAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS,

Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado do Concurso Público

realizado pelo Município em 29 de junho de 2025, fornecido pela Comissão Especial de Concurso,

RESOLVE

I – Nomear a Sr.ª CLAUDIA OHANA TORETTI FARIAS PRATES, portadora do CPF. nº. 081.xxx.xxx-80, no cargo de Provimento Efetivo de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, com carga horária de 40 horas semanais, em virtude de habilitação em Concurso Público, a partir de 02 de fevereiro de 2026.

II – A Secretaria de Administração e Planejamento, através da Divisão de Recursos Humanos, providenciará o assentamento nos registros funcionais em cumprimento da presente Portaria.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de 02 de fevereiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “WALDEMAR TREVISAN” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 02 de fevereiro de 2026.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS

Prefeito do Município de Indianópolis

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235 000
Fone 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 025/2026

NOMEIA O Sr.ª AUGUSTO CESAR DE OLIVEIRA AO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE MOTORISTA EM VIRTUDE DE HABILITAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS,

Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado do Concurso Público

realizado pelo Município em 29 de junho de 2025, fornecido pela Comissão Especial de Concurso,

RESOLVE

I – Nomear o Sr.ª AUGUSTO CESAR DE OLIVEIRA, portador do CPF. nº. 081.xxx.xxx-81, no cargo de Provimento Efetivo de MOTORISTA, com carga horária de 40 horas semanais, em virtude de habilitação em Concurso Público, a partir de 02 de fevereiro de 2026.

II – A Secretaria de Administração e Planejamento, através da Divisão de Recursos Humanos, providenciará o assentamento nos registros funcionais em cumprimento da presente Portaria.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de 02 de fevereiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “WALDEMAR TREVISAN” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 02 de fevereiro de 2026.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS

Prefeito do Município de Indianópolis

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235 000
Fone 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 028/2026

NOMEIA A Sr.ª DAIANE CARDOSO DE OLIVEIRA AO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL EM VIRTUDE DE HABILITAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS,

Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado do Concurso Público

realizado pelo Município em 29 de junho de 2025, fornecido pela Comissão Especial de Concurso,

RESOLVE

I – Nomear a Sr.ª DAIANE CARDOSO DE OLIVEIRA, portadora do CPF. nº. 080.xxx.xxx-38 no cargo de Provimento Efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 40 horas semanais, em virtude de habilitação em Concurso Público, a partir de 02 de fevereiro de 2026.

II – A Secretaria de Administração e Planejamento, através da Divisão de Recursos Humanos, providenciará o assentamento nos registros funcionais em cumprimento da presente Portaria.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de 02 de fevereiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “WALDEMAR TREVISAN” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 02 de fevereiro de 2026.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS

Prefeito do Município de Indianópolis

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235 000
Fone 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 029/2026

NOMEIA A Sr.ª ADRIANA RETROVATO VIDAL GOMES AO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL EM VIRTUDE DE HABILITAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS,

Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado do Concurso Público

realizado pelo Município em 29 de junho de 2025, fornecido pela Comissão Especial de Concurso,

RESOLVE

I – Nomear a Sr.ª ADRIANA RETROVATO VIDAL GOMES, portadora do CPF. nº. 081.xxx.xxx-03 no cargo de Provimento Efetivo de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 40 horas semanais, em virtude de habilitação em Concurso Público, a partir de 02 de fevereiro de 2026.

II – A Secretaria de Administração e Planejamento, através da Divisão de Recursos Humanos, providenciará o assentamento nos registros funcionais em cumprimento da presente Portaria.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de 02 de fevereiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “WALDEMAR TREVISAN” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 02 de fevereiro de 2026.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS

Prefeito do Município de Indianópolis

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 022/2026

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação em vigor;

RESOLVE:

Art. 1º – EXONERAR a pedido, do cargo e função de AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS, e dos respectivos vencimentos, a Servidora ADRIANA RETROVATO VIDAL GOMES, matrícula nº 719, a partir de 02 de fevereiro de 2026.

Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de 02 de fevereiro de 2026, revogando-se as disposições em contrário, em especial a Portaria n.º 044/2015, de 02 de junho de 2015.

PAÇO MUNICIPAL “WALDEMAR TREVISAN” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 02 de fevereiro de 2026.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS

Prefeito do Município de Indianópolis

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235 000
Fone 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 026/2026

NOMEIA A Sr.ª VANESSA ORTIZ AO CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO DE AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL EM VIRTUDE DE HABILITAÇÃO EM CONCURSO PÚBLICO.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS,

Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o resultado do Concurso Público

realizado pelo Município em 29 de junho de 2025, fornecido pela Comissão Especial de Concurso,

RESOLVE

I – Nomear a Sr.ª VANESSA ORTIZ, portadora do CPF. nº. 081.xxx.xxx-18, no cargo de Provimento Efetivo de AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, com carga horária de 40 horas semanais, em virtude de habilitação em Concurso Público, a partir de 02 de fevereiro de 2026.

II – A Secretaria de Administração e Planejamento, através da Divisão de Recursos Humanos, providenciará o assentamento nos registros funcionais em cumprimento da presente Portaria.

III – Esta Portaria entra em vigor na data de 02 de fevereiro de 2026, revogadas as disposições em contrário.

PAÇO MUNICIPAL “WALDEMAR TREVISAN” DE INDIANÓPOLIS, ESTADO DO PARANÁ, em 02 de fevereiro de 2026.

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS

Prefeito do Município de Indianópolis

MUNICÍPIO DE INDIANÓPOLIS
Praça Caramuru, 150 – Centro – CEP 87.235 000
Fone/Fax 44 3674 1108 – 3674 1560 – CNPJ 75.798.355/0001-77
E-mail: gabinete@indianopolis.pr.gov.br
INDIANÓPOLIS - ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº 020/2026

PAULO CEZAR RIZZATO MARTINS, Prefeito do Município de Indianópolis, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor;

